

ZARZĄDZENIE NR 117/2026
REKTORA
WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA
z siedzibą w Rzeszowie

z dnia 5 października 2026 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia Seminarium doktoranckiego
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**

Na podstawie § 26 ust. 5 Statutu WSIiZ w Rzeszowie, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam do stosowania Regulamin prowadzenia Seminarium doktoranckiego w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie (zwany dalej „Regulaminem”).
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 5 października 2026 r.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc obowiązujący Regulamin prowadzenia Seminarium doktoranckiego w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie wprowadzony Zarządzeniem Rektora WSIiZ Nr 24/2025 z dnia 10 marca 2025 r.

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie


dr Małgorzata Gosek

REGULAMIN PROWADZENIA SEMINARIUM DOKTORANCKIEGO W WYŻSZEJ SZKOLE INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA Z SIEDZIBĄ W RZESZOWIE

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin prowadzenia Seminarium doktoranckiego w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie określa organizację Seminarium doktoranckiego z dyscyplin, w których Uczelnia może prowadzić postępowanie o nadanie stopnia naukowego doktora.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie użyto niżej wymienionych zwrotów, oznaczają one:
 - 1) „Regulamin” – niniejszy regulamin prowadzenia Seminarium doktoranckiego w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie;
 - 2) „Uczelnia” – Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie;
 - 3) „Kierownik” – kierownik Seminarium doktoranckiego;
 - 4) „Opiekun naukowy” – osoba, która sprawuje opiekę merytoryczną nad kandydatem do stopnia naukowego doktora do momentu przyjęcia przez nią obowiązków promotora;
 - 5) „Promotor” – osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora kierująca pracą kandydata do stopnia naukowego doktora;
 - 6) „Promotor pomocniczy” – osoba sprawująca współopiekę naukową podczas przygotowywania rozprawy doktorskiej, pełniąca rolę doradczą i wspierającą w procesie badawczym;
 - 7) „Ustawa” – ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

ROZDZIAŁ II. ORGANIZACJA SEMINARIUM DOKTORANCKIEGO

§ 2.

Seminarium doktoranckie jest fakultatywną formą kształcenia wspomagającą przygotowanie kandydata do stopnia naukowego doktora do spełnienia wymogów formalnych wymaganych do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz do publicznej obrony rozprawy doktorskiej.

§ 3.

1. Uczestnik Seminarium doktoranckiego zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni, niniejszego Regulaminu, uchwał Senatu, zarządzeń Rektora oraz postanowień umowy o świadczenie usług edukacyjnych, o której mowa w § 10.
2. Postępowanie kwalifikacyjne oraz uczestnictwo w Seminarium doktoranckim jest płatne.

§ 4.

1. Udział Kandydata w Seminarium doktoranckim może się rozpoczynać z początkiem każdego semestru lub w dowolnym terminie, na który zgodę wyrazi Kierownik.
2. W ramach Seminarium doktoranckiego za zgodą Kierownika możliwe jest realizowanie Trybu promotorskiego, którego dotyczą następujące zasady:
 - 1) podczas rekrutacji Kandydat musi przedłożyć publikację zgodną z kryteriami stawianymi publikacjom naukowym dotyczącymi minimalnego dorobku koniecznego do wszczęcia postępowania o stopień doktora, oraz pisemną opinię opiekuna naukowego, posiadającego stopień doktora habilitowanego, stopień równoważny do doktora habilitowanego lub tytuł naukowy poświadczający wysoki stopień zaawansowania rozprawy;

- 2) realizacja Trybu promotorskiego trwa 12 miesięcy liczonych od daty podpisania umowy, bez możliwości jego przedłużenia;
 - 3) w trakcie realizacji Trybu promotorskiego Kandydat ma obowiązek zdać egzamin kierunkowy w ramach weryfikacji efektów uczenia się na poziomie 8 PRK, formalnie potwierdzić znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej B2 oraz zaprezentować rozprawę doktorską podczas otwartego spotkania z kadrami naukowymi;
 - 4) Kandydat realizujący tryb promotorski jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, której wysokość określona jest w odrębnym zarządzeniu o opłatach.
 - 5) w przypadku niezłożenia w okresie realizacji Trybu promotorskiego poprawnego pod względem formalnym wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora Kandydat może odstąpić od złożenia wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub kontynuować kształcenie od 3. semestru Seminarium doktoranckiego w odpowiedniej dyscyplinie, bez konieczności ponownego udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na Seminarium doktoranckie, w tym w Trybie promotorskim, wypełnia na stronie internetowej formularz rekrutacyjny w formie elektronicznej oraz załącza do niego wymagane dokumenty w formie elektronicznej:
- 1) odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub innego dokumentu spełniającego kryteria, o których mowa w art. 186, ust. 1 pkt 1 ustawy
 - 2) potwierdzenie uiszczenia opłaty rekrutacyjnej;
 - 3) fotografię (zgodnie z wymogami obowiązującymi do dowodu osobistego).
- Po przyjęciu Kandydata do grona słuchaczy Seminarium doktoranckiego powinien on przedstawić oryginał dokumentu wskazany w punkcie 1) wraz z dowodem osobistym w celu potwierdzenia zgodności danych.
4. Decyzję o wpisie Kandydata na Seminarium doktoranckie podejmuje Kierownik po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane są przez Kierownika oraz co najmniej jedną osobę wybraną przez Kierownika spośród pracowników WSiIZ, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora oraz prowadzących badania naukowe związane tematycznie z zakresem deklarowanym przez Kandydata podczas procesu rekrutacji. W przypadku rekrutacji na Tryb promotorski w rozmowie kwalifikacyjnej może także brać udział promotor/opiekun naukowy wskazany przez kandydata. Za datę wpisu przyjmuje się datę zawarcia umowy o świadczenie usług edukacyjnych, o której mowa w § 10.
5. Od decyzji Kierownika w przedmiocie zakwalifikowania bądź odmowy zakwalifikowania kandydata do uczestnictwa w Seminarium doktoranckim przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 5.

1. Pełen cykl uczestnictwa w Seminarium doktoranckim trwa 6 semestrów. Przedłużenie uczestnictwa w Seminarium doktoranckim w kolejnych semestrach wymaga zgody Kierownika.
2. Przedłużenie udziału w Seminarium umożliwia dalsze korzystanie z opieki naukowej i promotorskiej organizowanej w ramach Seminarium oraz z procedur związanych z potwierdzaniem osiągnięcia efektów uczenia się na poziomie 8 PRK. Pozwala ono także na uczestnictwo w zajęciach wykładowych i konwersatoryjnych, jednak nie dotyczy to zajęć w formie laboratoriów i ćwiczeń.
3. Uczestnictwo w Seminarium doktoranckim kończy się z chwilą wyznaczenia terminu publicznej obrony rozprawy doktorskiej, zakończenia 6 semestru lub rezygnacji uczestnika.
4. W uzasadnionych przypadkach losowych, na pisemny wniosek uczestnika Seminarium doktoranckiego, Kierownik może wyrazić zgodę na odpłatną przerwę (urlop semestralny) w udziale w Seminarium doktoranckim.
5. Uczestnictwo w Seminarium doktoranckim w jednej z dyscyplin pozwala na uczestnictwo w zajęciach wykładowych i konwersatoryjnych realizowanych w ramach Seminarium doktoranckich z innych dyscyplin, jednak nie dotyczy to zajęć w formie laboratoriów i ćwiczeń. O

korzystaniu z tej możliwości należy poinformować prowadzącego przed ich rozpoczęciem. W uzasadnionych przypadkach prowadzący może nie wyrazić na to zgody.

§ 6.

Cele Seminarium doktoranckiego są realizowane przez udział w zajęciach dydaktycznych organizowanych w jego ramach oraz przez konsultacje z wykładowcami, opiekunami naukowymi oraz promotorami.

§ 7.

1. Do podstawowych obowiązków uczestnika Seminarium doktoranckiego należy aktywny udział we wszystkich elementach Seminarium.
2. W szczególności do obowiązków uczestnika Seminarium doktoranckiego należy:
 - 1) aktywny udział w zajęciach prowadzonych w ramach Seminarium doktoranckiego – zgodnie z realizowanym programem kształcenia;
 - 2) prowadzenie, uzgodnionych z opiekunem naukowym/promotorem, badań naukowych, związanych z tematyką rozprawy doktorskiej;
 - 3) przygotowanie, pod nadzorem merytorycznym opiekuna naukowego, koncepcji rozprawy doktorskiej;
 - 4) posiadanie identyfikatora ORCID (Open Researcher and Contributor ID);
 - 5) terminowe wnoszenie opłat za uczestnictwo w Seminarium doktoranckim.
3. Uczestnik Seminarium doktoranckiego, który nie wywiązuje się z obowiązków, o których mowa w ust. 2 może zostać decyzją Kierownika skreślony z listy uczestników Seminarium.
4. Od decyzji Kierownika o skreśleniu z listy uczestników Seminarium doktoranckiego uczestnikowi przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
5. Uczestnik Seminarium doktoranckiego ma dostęp do infrastruktury informatycznej Uczelni, biblioteki, czytelnia.

§ 8.

Do obowiązków opiekuna naukowego/promotora należy:

- 1) udzielanie pomocy uczestnikowi Seminarium w jego pracy naukowej, w tym zwłaszcza w doborze problemu badawczego, opracowaniu koncepcji rozprawy doktorskiej jak też w przygotowaniu samej rozprawy doktorskiej;
- 2) odbywanie konsultacji z uczestnikiem Seminarium;
- 3) wspieranie organizowania samokształcenia i pracy badawczej uczestnika Seminarium;
- 4) pisemna ocena postępów w pracy naukowej uczestnika seminarium doktoranckiego oraz stanu zaawansowania rozprawy doktorskiej przygotowywana na wniosek Kierownika;
- 5) wspomaganie rozwoju i prac uczestnika Seminarium w kierunku dochowywania zasad etyki badań i przygotowywania prac naukowych;
- 6) pisemna ocena stopnia osiągnięcia części efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK;
- 7) opiniowanie rozprawy doktorskiej składanej przez uczestnika Seminarium;
- 8) współpraca z Kierownikiem;
- 9) określenie zakresu pracy promotora pomocniczego i sprawowanie nadzoru nad jej realizacją.

§ 9.

1. Obsługę funkcjonowania Seminarium doktoranckiego zapewnia Biuro Postępowań Awansowych i Seminariów Doktoranckich.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem Seminarium doktoranckiego sprawuje Kierownik.
3. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 2, Kierownik w szczególności:
 - 1) organizuje realizację programu Seminarium doktoranckiego;
 - 2) doskonali program Seminarium doktoranckiego;

- 3) dokonuje oceny stopnia i jakości uczestnictwa w Seminarium doktoranckim oraz realizacji aktywności naukowej uczestników, a wnioski wynikające z wyników tych ocen mogą wpływać na udoskonalanie prowadzenia Seminarium doktoranckiego.

ROZDZIAŁ III.

KOSZTY ZWIĄZANE z UCZESTNICTWEM w SEMINARIUM DOKTORANCKIM

§ 10.

1. Wysokość opłat związanych z uczestnictwem w Seminarium doktoranckim określa odrębne zarządzenie Rektora.
2. Szczegółowe zasady ich wnoszenia, terminy płatności oraz skutki niewywiązywania się z obowiązków finansowych określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych.
3. Opłaty za uczestnictwo w Seminarium doktoranckim nie obejmują kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Koszty te są ustalane i rozliczane odrębnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami Uczelni.

ROZDZIAŁ IV.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz obowiązujące w Uczelni przepisy wewnętrzne.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 5 października 2026 roku.

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie


dr Małgorzata Gosek

