

ZARZĄDZENIE NR 73/2026
REKTORA
WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA
z siedzibą w Rzeszowie
z dnia 30 lipca 2026 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie

Działając na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam *Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie* w ramach środków finansowych przyznanych na ten cel z budżetu państwa, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 roku.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Rektora WSliZ w Rzeszowie nr 137/2025 z dnia 15 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie*, zmienione Zarządzeniem Rektora nr 21/2026 z dnia 5 marca 2026 roku.

ZATWIERDZAM

Prezydent
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSliZ

dr Małgorzata Gosek

przedstawiciel Samorządu Studenckiego WSliZ

Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie

Spis treści

Rozdział 1. Przepisy ogólne	2
Rozdział 2. Warunki i tryb przyznawania stypendium socjalnego	5
Rozdział 3. Warunki i tryb przyznawania stypendium dla osób niepełnosprawnych.....	8
Rozdział 4. Warunki i tryb przyznawania zapomogi	9
Rozdział 5. Warunki i tryb przyznawania stypendium Rektora	9
Rozdział 6. Warunki wypłaty świadczeń pomocy materialnej	11
Rozdział 7. Przepisy przejściowe	11
Rozdział 8. Przepisy końcowe	12

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, zwany dalej „Regulaminem”, określa sposób ustalania, kryteria i tryb przyznawania świadczeń dla studentów w ramach środków finansowych przyznanych z budżetu państwa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (zwanej dalej „ustawą”).

§ 2.

1. Świadczeniami dla studentów, zwanymi dalej świadczeniami, są:
 - a) stypendia socjalne,
 - b) stypendia dla osób niepełnosprawnych,
 - c) stypendia Rektora,
 - d) zapomogi.
2. Wysokość świadczeń jest uzależniona od:
 - a) wysokości środków finansowych przekazanych na ten cel z budżetu państwa Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, zwanej dalej „Uczelnią”,
 - b) liczby studentów uprawnionych do otrzymania świadczeń,
 - c) udokumentowanych kosztów zakwaterowania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki jeżeli dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni wynosi co najmniej 50 kilometrów - w przypadku świadczenia wskazanego w ust. 1 pkt. a) przyznawanego w zwiększonej wysokości,
 - d) udokumentowanego stopnia niepełnosprawności - w przypadku świadczenia określonego w ust. 1 pkt. b),
 - e) wyników w nauce, osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym - w przypadku świadczenia określonego w ust. 1 pkt. c).

§ 3.

1. Rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, dokonuje podziału środków finansowych przyznanych z budżetu państwa i w drodze zarządzenia ogłasza wysokość kwot dla poszczególnych rodzajów świadczeń, a w przypadku świadczeń o których mowa w § 23 i § 31 Regulaminu - wysokość kwot dla poszczególnych kategorii w ramach tych świadczeń.

2. Maksymalny udział środków, o których mowa w ust. 1, jakie Uczelnia może przeznaczyć na stypendia Rektora, określa art. 414 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 4.

1. Uprawnionymi do uzyskania świadczeń o których mowa w § 2 ust. 1, są studenci będący obywatelami polskimi.
2. Studenci będący cudzoziemcami mogą ubiegać się o świadczenia dla studentów na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, w § 34 niniejszego Regulaminu oraz w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5.

1. Przyznanie świadczeń o których mowa w niniejszym Regulaminie oraz odmowa ich przyznania, następują w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora.
2. Obsługę administracyjną związaną z przyznawaniem świadczeń prowadzi Dział Świadczeń Studentów WSIiZ.

§ 6.

1. O świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. a), b) i d), może ubiegać się student który:
 - a) uzyskał zgodę na urlop,
 - b) uzyskał zgodę na powtarzanie roku,
 - c) powtarza rok.
2. Student o którym mowa w ust. 1 pkt. a) może ubiegać się o świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. c) - stypendium Rektora.
3. Student w czasie pobytu za granicą w ramach programów unijnych lub umów z uczelniami partnerskimi Uczelni zachowuje prawo do otrzymywania świadczeń.
4. Świadczenia o których mowa w § 2 ust. 1, przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
5. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów (w tym także w różnych uczelniach) może otrzymywać świadczenia o których mowa w § 2 ust. 1, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów.
6. Świadczenia o których mowa w § 2 ust. 1, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
7. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia o których mowa § 2 ust. 1, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - a) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów,
 - b) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.
8. Łączny okres, o którym mowa w ust. 7 jest dłuższy o 2 semestry w przypadku gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
9. Do okresu przysługiwania świadczeń wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 7-8, w tym także semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego (kolejne studia pierwszego stopnia nie są wliczane do okresu przysługiwania świadczeń). W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
10. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt b) dodatkowo przez pełen cykl kształcenia na kolejnych kierunkach studiów (pierwszego i drugiego stopnia lub

jednolitych studiach magisterskich), tj. łącznie przez okres do 12 semestrów. Przepisy ust. 7 i 9 stosuje się odpowiednio.

11. Przepisy ust. 5-10 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

§ 7.

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 są przyznawane na wniosek studenta.
2. Student wraz z wnioskiem o przyznanie świadczenia składa oświadczenie o okresach studiowania, w tym o studiach realizowanych, ukończonych, przerwanych, ponownie podjętych, długości ich trwania, uczelni na których są/były realizowane, bez względu na poziom studiów - w celu ustalenia okresu, o którym mowa w § 6 ust. 9, przy czym każdy rozpoczęty semestr należy traktować jako pełny semestr, bez względu na to czy nauka trwała przez okres całego semestru czy krócej.
3. Student składa wniosek o przyznanie świadczenia oraz dołącza wymagane załączniki wyłącznie za pośrednictwem systemu informatycznego Uczelni – moduł Wirtualna Uczelnia poprzez zatwierdzenie i wysłanie formularza elektronicznego (formularz elektroniczny dostępny w zakładce „Podania i wnioski”).
4. Złożenie wniosku poprzez formularz elektroniczny wszczyna postępowanie w sprawie przyznania świadczenia.
5. Po złożeniu wniosku przez studenta podlega on weryfikacji formalnej. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub innych uchybień student jest wzywany do ich usunięcia. Wezwanie następuje poprzez nadanie wnioskowi statusu „cofnięty do poprawy”.
6. Termin na usunięcie braków wynosi 7 dni od dnia zamieszczenia wezwania w systemie Wirtualna Uczelnia. Nieuzupełnienie braków złożonego wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, poprzez nadanie mu statusu „bez rozpatrzenia”.
7. W toku wstępnej weryfikacji wniosku student może zostać wezwany do przedłożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień niezbędnych do ustalenia prawa do świadczenia. Wezwanie przekazywane jest za pośrednictwem systemu Wirtualna Uczelnia.
8. Informacje dotyczące wstępnej weryfikacji wniosku, w tym statusu wniosku, zamieszczane są na indywidualnym koncie studenta w systemie Wirtualna Uczelnia.
9. System Wirtualna Uczelnia stanowi podstawowy kanał komunikacji w sprawach dotyczących świadczeń dla studentów. Student jest zobowiązany do bieżącego monitorowania informacji zamieszczanych w systemie. Uczelnia nie ma obowiązku przekazywania informacji o statusie sprawy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. Po pozytywnej weryfikacji wniosku pracownik Działu Świadczeń Studenckich nadaje mu status „akceptacja”
11. Po nadaniu wnioskowi statusu „akceptacja” student wysyła wniosek za pomocą usługi e-doręczenia.

§ 8.

1. Wnioski o stypendia Rektora należy składać w terminie:
 - 1) na semestr zimowy - od 1 do 20 października,
 - 2) na semestr letni - od 5 marca do 10 kwietnia.
2. Wnioski o stypendium Rektora złożone po terminie określonym w ust. 1 pozostają bez rozpatrzenia.
3. Wnioski o stypendia socjalne, stypendia socjalne w zwiększonej wysokości oraz stypendia dla osób niepełnosprawnych należy składać w terminie od 1 do 20 października, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku studentów przyjętych na studia w Uczelni na semestr letni danego roku akademickiego, wnioski o przyznanie świadczeń należy składać w terminie od 5 marca do 10 kwietnia.
5. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych po terminie porządkowym określonym w ust. 3, świadczenie przyznawane jest od miesiąca, w którym decyzja o przy-

znaniu świadczenia stała się ostateczna, o ile środki przeznaczone na ten cel nie zostały rozdysponowane, a wniosek studenta jest kompletny i zawiera wszystkie wymagane dokumenty, z zastrzeżeniem § 25 ust. 4.

§ 9.

Decyzje w sprawie przyznania stypendiów wydawane są wg stanu studentów na dzień 15 listopada danego roku akademickiego - w przypadku stypendiów przyznawanych na semestr zimowy, oraz na dzień 15 kwietnia danego roku akademickiego - w przypadku stypendiów przyznawanych na semestr letni.

§ 10.

Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 6 ust. 6, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres o którym mowa w § 6 ust. 7-8 i ust.10.

§ 11.

1. Od decyzji w sprawie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
2. Decyzja Rektora wydana na skutek wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.

§ 12.

1. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego, w tym również zwiększonego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie, z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów, nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Decyzja o przyznaniu świadczeń podjęta na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych, zostaje uchylona w drodze decyzji administracyjnej, a student zobowiązany jest do zwrotu wypłaconych świadczeń w terminie do 30 dni, niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej w odrębnych przepisach.

Rozdział 2. Warunki i tryb przyznawania stypendium socjalnego

§ 13.

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na rok akademicki (dziesięć miesięcy kalendarzowych), z zastrzeżeniem ust. 2. nie dłużej jednak niż do planowego ukończenia studiów.
2. W przypadku studentów rozpoczynających studia od semestru letniego, stypendium socjalne przyznawane jest na jeden semestr akademicki (pięć miesięcy kalendarzowych).
3. W przypadku, kiedy student w semestrze zimowym studiuje na ostatnim semestrze studiów stypendium przyznane jest na jeden semestr akademicki (pięć miesięcy kalendarzowych).
4. Wysokość stypendium ustala Rektor zgodnie z zasadami określonymi § 3 Regulaminu, odrębnie dla każdego semestru roku akademickiego, przy czym kwoty ustalone dla każdego z semestrów mogą się różnić, w zależności od wysokości dostępnych środków finansowych oraz liczby studentów uprawnionych do otrzymania świadczeń.

§ 14.

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia

roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*.

2. Wysokość stypendium socjalnego jest uzależniona od liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium oraz od wysokości środków przyznanych Uczelni z budżetu państwa.

§ 15.

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów - do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów - do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez członków rodziny studenta uzyskane w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki na który ma być przyznane stypendium, z uwzględnieniem dochodów uzyskanych i utraconych w roku z którego oblicza się dochód i po tym roku ustalone zgodnie z ust. 1, wg stanu rodziny na dzień składania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
3. Do członków rodziny nie są wliczane osoby:
 - a) odbywające zasadniczą służbę wojskową,
 - b) umieszczone w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny (szkoła wojskowa lub inna szkoła zapewniająca nieodpłatnie pełne utrzymanie, w tym wyżywienie, zakwaterowanie i umundurowanie, dom pomocy społecznej, placówka opiekuńczo-wychowawcza, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy). W przypadku gdy z dochodu rodziny ponoszona jest opłata za pobyt, od dochodu rodziny odejmuje się tę opłatę.
4. W przypadku gdy członek rodziny studenta osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń.

§ 16.

Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby o których mowa w § 15 ust. 1 pkt. c) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:

- 1) ukończył 26 lat,
- 2) pozostaje w związku małżeńskim,
- 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt. b),
- 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
- 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa wyżej, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*.

§ 17.

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych*, z uwzględnieniem § 15 ust. 1, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - a) świadczeń dla studentów i doktorantów otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*,
 - b) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych*.
2. Zasady ustalania miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta oraz sposób dokumentowania sytuacji materialnej i rodzinnej studenta zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 18.

Student ma obowiązek zgłoszenia w Dziale Świadczeń Studenckich zmian, które zachodzą w składzie lub dochodach rodziny oraz wszelkich innych zmian mających wpływ na dalsze korzystanie ze świadczeń.

§ 19.

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni wynosiłby co najmniej 50 kilometrów.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Student studiów stacjonarnych może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, również w przypadku zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w innym obiekcie.
3. Student ubiegający się o zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - a) umowę najmu lokalu (przy czym stroną tej umowy musi być student składający wniosek),
lub
 - b) zaświadczenie potwierdzające fakt zamieszkania w domu studenckim.

§ 20.

1. Rektor odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej*, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego Student nie dołączy zaświadczenia wydanego przez ośrodek pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
2. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 1, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, Rektor może przyznać stypendium socjalne, jeżeli student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 21.

Student ubiegający się o stypendium socjalne ma obowiązek dołączyć do wniosku wszystkie dokumenty potwierdzające jego sytuację rodzinną i materialną określone w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 3. Warunki i tryb przyznawania stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 22.

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok akademicki (dziesięć miesięcy kalendarzowych), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku studentów rozpoczynających studia od semestru letniego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na jeden semestr akademicki (pięć miesięcy kalendarzowych).
3. W przypadku, kiedy student w semestrze zimowym studiuje na ostatnim semestrze studiów stypendium przyznane jest na jeden semestr akademicki (pięć miesięcy kalendarzowych).

§ 23.

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendia dla osób niepełnosprawnych przyznawane są w ramach tzw. kategorii. Ustala się trzy kategorie stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależnione od stopnia niepełnosprawności:
 - a) kategoria I: stopień znaczny,
 - b) kategoria II: stopień umiarkowany,
 - c) kategoria III: stopień lekki.
3. Wysokość stypendium dla każdej z kategorii ustala Rektor zgodnie z zasadami określonymi § 3 Regulaminu, odrębnie dla każdego semestru roku akademickiego, przy czym kwoty ustalone dla każdego z semestrów mogą się różnić, w zależności od wysokości dostępnych środków finansowych oraz liczby studentów uprawnionych do otrzymania świadczeń.

§ 24.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych student może otrzymywać po przedłożeniu orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych*, tj.:

- 1) orzeczenie o niepełnosprawności,
- 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- 3) orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów,
- 4) orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy.

§ 25.

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na wniosek uprawnionego, niezależnie od sytuacji materialnej studenta, na okres ważności orzeczenia. Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność.
2. Stypendia dla osób niepełnosprawnych przyznawane są na rok akademicki (dziesięć miesięcy kalendarzowych), nie dłużej jednak niż do upływu terminu ważności właściwego orzeczenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku upływu ważności orzeczenia w trakcie roku akademickiego, wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć niezwłocznie po otrzymaniu aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Stypendium przyznaje się z wyrównaniem za okres jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia, na podstawie którego było przyznane stypendium w danym roku akademickim, o ile z aktualnego orzeczenia wynikać będzie nieprzerwane trwanie niepełnosprawności.

4. Jeżeli stypendium dla osób niepełnosprawnych zostało przyznane na okres krótszy niż jeden semestr z przyczyn wskazanych w ust. 2, świadczenie przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia jeśli:
- a) student spełnia warunki, aby otrzymać to stypendium,
 - b) wniosek o stypendium został złożony w terminie 3 miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia, a wniosek o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności został złożony w terminie miesiąca od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia,
 - c) jest kontynuacja poprzedniego orzeczenia.
- Łączny okres na który przyznane jest stypendium dla niepełnosprawnych w danym semestrze nie może przekroczyć pięciu miesięcy kalendarzowych.

Rozdział 4. Warunki i tryb przyznawania zapomogi

§ 26.

1. Zapomoga jest doraźną formą pomocy dla studenta.
2. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności na skutek:
 - a) nieszczęśliwego wypadku, ciężkiej choroby studenta i najbliższego członka rodziny (dziecko, współmałżonek, ojciec, matka, rodzeństwo, opiekun prawny lub faktyczny),
 - b) śmierci najbliższego członka rodziny studenta (dziecko, współmałżonek, ojciec, matka, rodzeństwo, opiekun prawny lub faktyczny) - pod warunkiem, że zamieszkiwał on we wspólnym gospodarstwie domowym ze studentem,
 - c) kradzieży lub zniszczenia, bez winy studenta, przedmiotów pierwszej potrzeby,
 - d) zniszczenie mieszkania, domu lub gospodarstwa studenta na skutek klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego,
 - e) niezawinionej utraty pracy przez studenta, jego rodziców, współmałżonka, opiekunów prawnych lub faktycznych pod warunkiem, że zamieszkiwał on we wspólnym gospodarstwie domowym ze studentem.
3. Maksymalna wysokość zapomogi jest równa dwukrotności kwoty stawki stypendium socjalnego (bez zwiększenia o którym mowa w § 17).
4. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
5. Z tytułu zaistnienia jednego zdarzenia, student może otrzymać tylko jedną zapomogę.

§ 27.

1. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę jej przyznania. Wniosek złożony po tym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
2. Dokumentami potwierdzającymi sytuację opisaną we wniosku o zapomogę mogą być w szczególności:
 - a) dokumenty Urzędu Stanu Cywilnego,
 - b) zaświadczenia lekarskie,
 - c) zaświadczenia policji, straży pożarnej, instytucji ubezpieczeniowej,
 - d) inne zaświadczenia właściwych instytucji lub urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku,
 - e) zaświadczenia z Urzędu Pracy,
 - f) świadectwo pracy.

Rozdział 5. Warunki i tryb przyznawania stypendium Rektora

§ 28.

Stypendium Rektora przyznawane jest na jeden semestr akademicki (pięć miesięcy kalendarzowych).

§ 29.

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który spełni łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce w poprzednim semestrze akademickim, tj. średnią ocen w wysokości co najmniej 4.0 (liczoną zgodnie z postanowieniami Regulaminu Studiów WSiLiZ),
 - b) w poprzednim semestrze zaliczył - nie później niż w terminie poprawkowym - wszystkie przedmioty wymagane dla tego semestru zgodnie z harmonogram realizacji programu studiów (planem studiów) obowiązującym dla danego kierunku, poziomu i rocznika studiów,
 - c) nie przebywał na urlopie w poprzednim semestrze studiów.
2. Przy przyznawaniu stypendium Rektora uwzględniane są także osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie na poziomie co najmniej krajowym. Wykaz osiągnięć, sposób ich potwierdzania oraz liczbę punktów uwzględnianych przy przyznawaniu stypendium Rektora z tytułu tych osiągnięć określają Załączniki nr 2, 3 i 4 do Regulaminu.
3. Stypendium Rektora student może otrzymać nie wcześniej niż na drugi semestr studiów, z zastrzeżeniem ust. 4-5.
4. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - b) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie,przy czym student ma obowiązek dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium dokumentów potwierdzających uzyskanie co najmniej jednego z ww. osiągnięć.
5. O przyznanie stypendium Rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia.
6. Student, o którym mowa w ust. 5, który ukończył studia pierwszego stopnia w innej uczelni, ma obowiązek dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium Rektora zaświadczenie o wysokości średniej arytmetycznej ocen za ostatni semestr studiów pierwszego stopnia.
7. Studentom pierwszego roku studiów drugiego stopnia, którzy ubiegają się o stypendium Rektora, a ukończyli uczelnię w której skala ocen była inna niż stosowana w WSiLiZ w Rzeszowie (tj. inna niż 2-5), przelicza się średnią ocen uzyskaną za ostatni semestr studiów pierwszego stopnia na średnią wg. skali ocen stosowanej w WSiLiZ z zastosowaniem następującego wzoru:
 - przy skali ocen 2-5,5: $0,857 \times \text{średnia} + 0,286 = \text{średnia WSIZ}$,
 - przy skali ocen 2- 6 : $0,75 \times \text{średnia} + 0,5 = \text{średnia WSIZ}$,gdzie:
 - „średnia” oznacza średnią ocen za ostatni semestr studiów pierwszego stopnia
 - „średnia WSIZ” oznacza średnią ocen w skali obowiązującej w WSiLiZ w Rzeszowie, będącą podstawą do rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium Rektora.W przypadku gdy skala ocen stosowana w uczelni w której student ukończył studia pierwszego stopnia, była inna niż określona w ww. wzorach, decyżę o zasadach przeliczenia średniej ocen podejmuje Rektor.

§ 30.

1. Stypendium Rektora może otrzymać nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów. Za 100% studentów uważa się wszystkich studentów posiadających prawa studenta w dniu 15 listopada w przypadku stypendiów przyznawanych na semestr zimowy oraz 15 kwietnia w przypadku stypendiów przyznawanych na semestr letni.
2. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium Rektora może być przyznane jednemu studentowi.
3. Studentów, o których mowa w § 29 ust. 4, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium Rektora o których mowa w ust. 1-2.

4. Lista rankingowa będąca podstawą do przyznania stypendium Rektora, obejmuje wszystkich studentów, którzy złożyli kompletny wniosek i spełnili warunki o których mowa w § 29, wpisanych na dany kierunek studiów, z pominięciem studentów o których mowa w § 29 ust. 4.
5. Lista rankingowa o której mowa w ust. 4, jest uszeregowana wg. sumy punktów uzyskanych przez studenta za średnią ocen oraz za osiągnięcia, o których mowa w § 29 ust. 2, przy czym średnią ocen studenta przelicza się na punkty wg następującego wzoru:

$$50x^2 - 200x + 250$$

gdzie „x” to średnia ocen studenta za poprzedni semestr studiów, z zastrzeżeniem § 29 ust. 5, liczona zgodnie z Regulaminem Studiów WSiLiZ.

§ 31.

1. Stypendia Rektora przyznawane są w ramach tzw. kategorii. Ustala się trzy kategorie stypendium Rektora uzależnione od liczby punktów uzyskanych przez studentów zgodnie z zasadami określonymi w § 29:
 - 1) kategoria I: 500 punktów i więcej,
 - 2) kategoria II: od 400 do 499 punktów,
 - 3) kategoria III: od 399 punktów i mniej.
2. Wysokość stypendium Rektora dla każdej z kategorii ustala Rektor zgodnie z zasadami określonymi § 3 Regulaminu.

Rozdział 6. Warunki wypłaty świadczeń pomocy materialnej

§ 32.

Wypłata świadczeń w przyznanej wysokości jest uzależniona od przyznania środków z budżetu państwa i ich wpływu na konto Uczelni. W przypadku nie przyznania i/lub braku wpływu środków na konto, Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za nie wypłacenie lub nieterminową wypłatę świadczeń.

§ 33

1. Przyznane stypendium za dany miesiąc wypłacane jest od 20 dnia danego miesiąca do końca danego miesiąca przelewem na rachunek bankowy studenta wskazany we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2-4. Wypłaty świadczeń dokonywane są na podstawie sporządzonych list wypłat.
2. Przyznane stypendium za październik jest wypłacane studentom najwcześniej w terminie wypłaty stypendium listopadowego.
3. Przyznane stypendium za marzec jest wypłacane najwcześniej w terminie wypłaty stypendium kwietniowego.
4. W przypadku studentów przyjętych na pierwszy rok studiów rozpoczynający się od semestru letniego danego roku akademickiego, przyznane świadczenia są wypłacane studentom od kwietnia do sierpnia.
5. Przyznana zapomoga wypłacana jest najwcześniej w najbliższym terminie wypłaty stypendium.

Rozdział 7. Przepisy przejściowe

§ 34.

1. O stypendium socjalne może ubiegać się student będący obywatelem Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 106 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w związku z przepisami ustawy z dnia 23 stycznia 2026 r. o wygaszeniu rozwiązań wynikających z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz o zmianie niektórych innych ustaw.

2. Student, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest do udokumentowania legalności pobytu poprzez przedstawienie zaświadczenia o nadaniu numeru PESEL ze statusem UKR.
3. Student jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany, powiadomić Uczelnię o zmianie statusu pobytu na terytorium RP (w tym o utracie statusu UKR lub uzyskaniu karty pobytu, w szczególności karty CUKR).

Rozdział 8. Przepisy końcowe

§ 35.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a dotyczących spraw świadczeń dla studentów, decyzje podejmuje Rektor.
2. Regulamin został uzgodniony z uczelnianym Samorządem Studenckim.
3. Załączniki wymienione w treści Regulaminu stanowią jego integralną część.

ZATWIERDZAM

Prezydent

**Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie**

Rektor

**Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie**

dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSiIZ

dr Małgorzata Gosek

przedstawiciel Samorządu Studenckiego WSiIZ

Zasady ustalania miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta oraz sposób dokumentowania sytuacji materialnej i rodzinnej studenta.

I. Wymagane dokumenty

1. **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego** o dochodach (poprzedni rok podatkowy) - jest wymagane dla **wszystkich osób pełnoletnich** (dla studenta, rodziców oraz pełnoletniego rodzeństwa - nawet jeśli rodzeństwo nie posiada dochodów i nie jest zarejestrowane w ewidencji podatników; jeśli rodzeństwo kończy 18 lat w dniu składania przez studenta wniosku, zaświadczenie również jest wymagane).
2. W przypadku wszystkich osób, które nie ukończyły 26 rok życia, dodatkowo zaświadczenie z urzędu skarbowego o przychodach wolnych od podatku dochodowego w ubiegłym roku kalendarzowym na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
3. **Dochód z działalności gospodarczej** podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (karta podatkowa/zryczałt ewidencjonowany).
4. Zaświadczenie z Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej (rodzice, współmałżonek) wraz z informacją o wysokości pobranego zasiłku/stypendium za drugi pełny miesiąc pobierania świadczenia - pisemne oświadczenie o pozostawaniu bez pracy w kraju i poza jego granicami w rozpatrywanym okresie (dotyczy bezrobotnych rodziców wnioskodawcy, współmałżonka - niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy).
5. Zasiłki, stypendia i pomoc materialna:
 - a) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - b) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
 - c) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - d) świadczenie rodzicielskie,
 - e) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.
6. **Zaświadczenie z ZUS lub KRUS** o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium socjalne wszystkich członków rodziny - jeśli osiągnęli dochód.
7. Zaświadczenie z KRUS o wysokości wypłaconego zasiłku chorobowego lub jego braku w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki dla właścicieli i współwłaścicieli gospodarstwa rolnego,
8. Dodatkowo dla rodzeństwa – zaświadczenie, że studiuje lub uczy się; dla najmłodszych – w wieku przed-szkolnym lub jeszcze młodszych – odpis aktu urodzenia. UWAGA: we wniosku o stypendium można uwzględnić jedynie rodzeństwo, które nie ukończyło 26 lat i się uczy. Wyjątkiem jest rodzeństwo niepełnosprawne ze stopniem niepełnosprawności.
9. Zaświadczenie z Urzędu Gminy – o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego. Do dochodu netto rodziny, wliczany jest dochód z gospodarstw, których wielkość fizyczna lub przeliczeniowa przekracza 1ha. Główny Urząd Statystyczny (GUS) oblicza dochód z hektara przeliczeniowego na podstawie corocznego ogłoszenia Prezesa GUS.
10. Obowiązkowo należy dostarczyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej oraz rodziny dla studenta, którego miesięczny dochód na członka rodziny nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeśli w roku złożenia wniosku o stypendium student lub członek jego rodziny korzystał ze świadczeń z pomocy społecznej.

Wyjaśnienie: Student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, dołącza do wniosku o przyznanie

stypendium socjalnego zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej (lub z centrum usług społecznych) o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny. Niedołączenie takiego zaświadczenia skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego. W przypadku gdy student lub członkowie jego rodziny wykazują we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego bardzo niskie dochody bądź ich brak, a nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, studentowi może być przyznane stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny. Za inne źródła utrzymania rodziny mogą być uznane dochody uzyskiwane z tytułu np.: świadczenia wychowawczego, świadczeń rodzinnych, oszczędności zgromadzonych na rachunkach bankowych, otrzymanych darowizn, kredytu studenckiego, stypendium otrzymywanego w poprzednim okresie. Student może wykazać również, że jego rodzina jest utrzymywana przez inne osoby, niewliczane do składu rodziny. (np. osoby pozostające ze studentem w związku nieformalnym, dalszych krewnych). Na podstawie złożonych przez studenta wyjaśnień i dokumentów organ przyznający stypendium ocenia w postępowaniu administracyjnym czy wskazana przez studenta przyczyna braku ww. zaświadczenia jest uzasadniona, a źródła utrzymania rodziny w sposób wystarczający i wiarygodny udokumentowane.

11. W zależności od indywidualnej sytuacji inne dokumenty:
 - a) wyrok sądowy o rozwodzie,
 - b) odpis wyroku zasądzającego alimenty (wyrok sądu, protokół ugody sądowej, treść zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem) w przypadku osoby uczącej się (tj. osoby pełnoletniej uczącej się, niepozostającej na utrzymaniu rodziców w związku z ustaleniem prawa do alimentów z ich strony),
 - c) zaświadczenie od komornika sądowego o niepłaceniu alimentów,
 - d) akt zgonu rodzica - w przypadku, gdy rodzic studenta nie żyje,
 - e) odpis skróconego aktu małżeństwa studenta,
 - f) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka w przypadku, gdy ojciec jest nieznany.
12. Stypendium w zwiększonej wysokości przysługuje studentom studiów dziennych, których dojazd z miejsca zamieszkania do budynku głównego Uczelni wynosi co najmniej 50 km – dodatkowo wymagana jest aktualna umowa najmu mieszkania/pokoju, przy czym stroną tej umowy musi być student składający wniosek.
13. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego (**samodzielność finansowa**) z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i potwierdzi ten fakt w oświadczeniu, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby, jeżeli spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - d) osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej,
 - e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Student posiada stałe źródło dochodów (licząc od 1 stycznia roku poprzedniego do dnia składania wniosku).

II. Utrata dochodu

1. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając ich dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego (dochodu takiego nie traktuje się jako „dochód utracony”, jednak w dalszym ciągu nie jest on liczony do dochodu rodziny).
2. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

3. Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenia wymiaru etatu).
4. W przypadku, gdy w ciągu roku będącego podstawą obliczeń, któryś dochód był uzyskiwany a następnie został utracony, możliwe jest, w ściśle określonych przypadkach oraz pod warunkiem przedstawienia odpowiednich dokumentów, odliczenie tego dochodu.
5. W przypadku gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
6. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
7. **Utratę dochodu** przez członka rodziny uwzględnia się jeśli spowodowana jest:
 - a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - b) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 roku *o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym*,
 - e) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 roku *o ubezpieczeniu społecznym rolników* lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 roku *o systemie ubezpieczeń*,
 - f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - h) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - j) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy.
8. W przypadku utraty dochodu, do wniosku o stypendium należy dołączyć odpowiedni dokument potwierdzający zaistniałą sytuację.
9. Utrata dochodu w rozumieniu określonym w ust. 2, po przyznaniu stypendium socjalnego może stanowić podstawę do zmiany decyzji w sprawie przyznania stypendium od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu.

III. Uzyskanie dochodu

1. W przypadku, gdy w ciągu roku będącego podstawą obliczeń, zaczął być uzyskiwany nowy dochód, konieczne jest, w ściśle określonych przypadkach, doliczenie tego dochodu.
2. **Uzyskanie dochodu** przez członka rodziny ma miejsce w przypadku:
 - a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - b) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 roku *o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym*,
 - e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 roku *o ubezpieczeniu społecznym rolników* lub art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 roku *o systemie ubezpieczeń społecznych*,
 - f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

- g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy.
3. W przypadku gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium lub obniżenie jego wysokości, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

IV. Student cudzoziemiec

1. Cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na Uczelni mają prawo do ubiegania się o **stypendium rektora, stypendium dla osób z niepełnosprawnościami** oraz **zapomogę** na zasadach ogólnych obowiązujących obywateli polskich, niezależnie od posiadanego statusu pobytowego w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Do ubiegania się o **stypendium socjalne** uprawnieni są wyłącznie cudzoziemcy, którzy w dniu złożenia wniosku spełniają co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, to jest cudzoziemcy:
 - a) będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - d) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystający z ochrony czasowej lub ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - e) posiadający ważną Kartę Polaka lub decyzję o stwierdzeniu polskiego pochodzenia;
 - f) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g) którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (naukowcy).
3. Cudzoziemcy niewymienieni w ust. 2 (w tym posiadający zezwolenie na pobyt czasowy na podstawie art. 144 ustawy o cudzoziemcach – w celu kształcenia się na studiach, bądź posiadający kartę pobytu CUKR) nie są uprawnieni do otrzymania stypendium socjalnego oraz kredytu studenckiego.
4. Student będący cudzoziemcem ma obowiązek niezwłocznego, nie późniejszego niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany, poinformowania Uczelni o zmianie swojej sytuacji pobytowej (np. utracie statusu ochrony czasowej, uzyskaniu nowej decyzji pobytowej), jeżeli zmiana ta ma wpływ na prawo do pobierania świadczeń.
5. Świadczenia pobrane nienależnie w wyniku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4, lub podania nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Funduszu Stypendialnego Uczelni, niezależnie od odpowiedzialności dyscyplinarnej studenta.

V. Obliczenie dochodu netto na osobę w rodzinie studenta na dzień składania wniosku

1. Dochody netto za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki oblicza się oddzielnie dla każdego źródła dochodu osiąganego przez członka rodziny studenta.
2. Aby obliczyć dochód netto na osobę w rodzinie studenta na dzień składania wniosku, należy zsumować dochody netto wszystkich członków rodziny studenta, a następnie podzielić tę sumę przez liczbę członków rodziny i liczbę miesięcy, w których te dochody były uzyskiwane.
3. Od dochodu wykazanego w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego należy odjąć składki na ubezpieczenie społeczne wykazane w zaświadczeniu z US, składki na ubezpieczenie zdrowotne wykazane przez ZUS oraz podatek należny wykazany w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego.

OPIS KRYTERIUM		LICZBA PUNKTÓW	POTWIERDZENIE
ŚREDNIA OCEN			
Średnia ocen przeliczona na punkty zgodnie z algorytmem		max. 500 pkt.	pracownik Działu Świadczeń Studenckich WSiLiZ potwierdza średnią ocen oraz zaliczenie semestru zimowego lub letniego, dane pobierane są z systemu
OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE *			
Praca w kole naukowym	aktywne uczestnictwo w pracach koła, np. funkcja lidera koła, prowadzenie strony internetowej lub profilu koła w mediach społecznościowych, przygotowanie i wygłoszenie referatu na forum koła, organizowanie przedsięwzięć takich jak: seminaria, warsztaty, konferencje, prowadzenie badań lub wykonywanie innych zadań szczególnie istotnych dla rozwoju koła	do 30 pkt. za każde koło (student może uzyskać punkty za działalność w max. trzech kołach)	załącznik nr 3
Prace badawcze	udział w badaniach naukowych realizowanych przez jednostki Uczelni oraz inne podmioty prowadzące działalność naukową	do 50 pkt.	właściwy dokument, zaświadczenie wystawiony przez kierownika projektu/ właściwego dziekana/ kierownika podmiotu, w którym realizowane były badania wraz z opisem prowadzonych badań i liczbą przyznanych punktów
Aktywność publikacyjna i redakcyjna	publikacje naukowe punktowane przez ministerstwo właściwe ds. szkolnictwa wyższego i nauki zamieszczone w wykazie czasopism, konferencji lub na liście wydawnictw	liczba punktów ustalona przez ministerstwo właściwe ds. szkolnictwa wyższego i nauki (podzielona przez liczbę autorów)	właściwy dokument, zaświadczenie przedłożone przez studenta, kserokopię pełnego tekstu publikacji oraz strony tytułowej, redakcyjnej (zawierającej numer ISSN lub ISBN lub DOI, nazwę wydawnictwa, datę ukazania się publikacji i informację o recenzji) i spisu treści; lub adresu strony internetowej zawierającej powyższe informacje
	publikacje spoza wykazów ministerstwa właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki o charakterze naukowym przygotowane pod kierownictwem pracownika naukowego	5 pkt. za każdą publikację, liczba punktów podzielona przez liczbę autorów	
	aktywna działalność w uczelnianych czasopismach lub mediach studenckich	do 30 pkt. za pracę w każdej redakcji	załącznik nr 4
Udział w konkursie międzynarodowym organizowanym przez jednostkę o charakterze naukowym lub popularnonaukowym (np. Hackathon)	student został laureatem lub był w zespole laureatów (miejsca 1-3)	20 pkt.	właściwy dokument(zaświadczenie, dyplom) wystawiony przez organizatora konkursu, zawierający informacje o laureacie, dacie zaistniałego zdarzenia, zajęтым miejscu
Udział w konkursie ogólnopolskim organizowanym przez jednostkę o charakterze naukowym lub popularnonaukowym (np. Hackathon)	student został laureatem lub był w zespole laureatów (miejsca 1-3)	10 pkt	
Czynny udział w konferencjach naukowych i seminariach naukowych	wygłoszenie referatu	30 pkt. - na konferencji międzynarodowej w j. angielskim 20 pkt. - na konferencji ogólnopolskiej 10 pkt. - na pozostałych konferencjach naukowych, podzielone przez liczbę prelegentów	właściwy dokument, np., zaświadczenie wystawiony przez organizatora wraz z informacją zawierającą nazwę, datę i miejsce konferencji, określenie czynnego udziału w konferencji – referat/poster, tytuł prezentacji, nazwisko/a autora/autorów, oraz obowiązkowo: program konferencji naukowej zawierający: tytuły, referatów/posterów naukowych oraz imiona i nazwiska prelegentów
	przedstawienie posteru	30 pkt. - na konferencji międzynarodowej w j. angielskim 15 pkt. - na konferencji ogólnopolskiej, podzielone przez liczbę prelegentów	

Regulamin świadczeń dla studentów WSiLiZ w Rzeszowie

Inne znaczące osiągnięcia naukowe (np. autorstwo patentu)		30pkt.	potwierdzenie zawierające: numer patentu(wyciąg z ewidencji), zgłoszenia patentowego z podaniem daty zaistniałego zdarzenia, dowód wykorzystania patentu/wzoru	
Dodatkowe umiejętności i wiedza	realizacja dodatkowego kierunku studiów lub dodatkowej specjalności w WSiLiZ lub innej uczelni wyższej	40 pkt. za dodatkowy kierunek 20 pkt. za dodatkową specjalność	właściwy dokument wystawiony przez pracownika Dziekanatu WSiLiZ, a w przypadku realizacji dodatkowego kierunku/specjalności na innej uczelni przez pracownika tej uczelni	
	zaliczenie płatnego modułu w ramach certyfikatu ECDL lub CMITA	10 pkt. za każdy moduł	zaświadczenie wystawione przez kierownika Centrum Egzaminacyjnego ECDL	
	odbycie kilkumiesięcznego pobytu studyjnego za granicą w ramach programów unijnych lub umów z uczelniami partnerskimi WSiLiZ lub innych uczelni	25 pkt.	właściwy dokument wystawiony przez pracownika jednostki odpowiedzialnej za organizację zagranicznego programu studyjnego, wymianę studencką	
	aktywny udział w organizacji wydarzeń o charakterze naukowym na rzecz jednostek sektora szkolnictwa wyższego	do 40 pkt. za każde wydarzenie	właściwy dokument (np. zaświadczenie) wystawiony przez pracownika Działu Nauki WSiLiZ wraz ze wskazaniem liczby punktów i nazwą wydarzenia	
OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE *				
Udział w konkursach, festiwalach przeglądach, koncertach międzynarodowych	miejsce 1-3 w występie solowym	30 pkt.	właściwy dokument (np. zaświadczenie, dyplom) wystawiony przez organizatora wydarzenia zawierające datę, miejsce i nazwę konkursu/festiwalu, przeglądu/koncertu, uzyskania nagrody, zajęte miejsce, rodzaj nagrody (indywidualna/grupowa)	
	miejsca 1-3 w występie zespołowym/ grupowym	15pkt.		
	wyróżnienie	25 pkt. ****		
Udział w konkursach, festiwalach przeglądach, koncertach ogólnopolskich	miejsce 1-3 w występie solowym	20 pkt.		
	miejsca 1-3 w występie zespołowym/ grupowym	10 pkt.		
	wyróżnienie	20 pkt. ****		
Udział w konkursach, festiwalach przeglądach, koncertach uczelnianych	miejsce 1-3	10 pkt.		
Wystawa	udział w wystawie międzynarodowej - indywidualnej lub zbiorowej	30 pkt.	właściwy dokument (np. opinia, zaświadczenie) wystawiony przez organizatora, potwierdzający datę prezentacji i nazwę wydarzenia	
	udział w wystawie ogólnopolskiej - indywidualnej lub zbiorowej	15pkt.		
	udział w wystawie regionalnej w renomowanych jednostkach	5 pkt.		
OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE *				
rangi między-narodowej	Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Akademickie Mistrzostwa Świata, Akademickie Mistrzostwa Europy, Uniwersjada, Puchar Świata, Puchar Europy**	miejsca medalowe	50 pkt.	właściwy dokument, zaświadczenie wystawiony przez Kierownika Zakładu Wychowania Fizycznego i Sportu WSiLiZ na podstawie dokumentu wydanego przez: - przedstawiciela władz polskiego związku sportowego - związku sportowego o zasięgu ogólnokrajowym działającego w środowisku akademickim - właściwej organizacji krajowej zajmującej się sportem niepełnosprawnych - Prezesa KU AZS WSiLiZ
		udział	30 pkt.	
rangi krajowej	Mistrzostwa Polski, Puchar Polski**	miejsca medalowe	30 pkt.	
		udział	10 pkt.	
	Akademickie Mistrzostwa Polski**	miejsca medalowe	20 pkt.	
		miejsca medalowe w typach uczelni niepublicznych	10 pkt.	

* wszystkie dokumenty (np. zaświadczenia, certyfikaty) muszą być opatrzone dokładną datą (dzień-miesiąc-rok)

** odpowiednio zawody tej rangi dla osób niepełnosprawnych

*** należy wykazać pierwsze lub najbardziej prestiżowe upublicznienie danego dzieła/osiągnięcia. Kolejne upublicznienia tego samego dzieła nie będą uwzględniane przy ocenie.

**** wyróżnienie honorowe - w przypadku wyróżnień zbiorowych punkty dzielone są przez liczbę osób

Wykaz zdobytych punktów w ramach działalności w kole naukowym (KN)

w semestrze roku akademickiego 20...../20.....

Imię i nazwisko studenta, nr albumu:

.....

Pełna nazwa koła naukowego:

.....

Imię i nazwisko Opiekuna koła naukowego:

.....

Kryteria oceny działalności studenta w kole naukowym	Liczba punktów
funkcja lidera koła	
prowadził stronę internetową lub profil w mediach społecznościowych koła	
pełnił inną funkcję w KN (jaką?)	
przygotowywał referat i wygłosił go na forum koła (proszę podać tytuł i datę wygłoszenia)	
organizował przedsięwzięcia takie jak: seminaria, warsztaty (proszę podać tytuł i datę)	
brał udział w pracach badawczych	
wykonywał inne zadania szczególnie istotne dla rozwoju koła (krótki opis wykonanego zadania)	
Łączna liczba punktów (<u>maksymalnie 30</u>)	

UWAGA! Pozostałe osiągnięcia studenta, jak np. udział w pracach badawczych realizowanych poza kołem naukowym, aktywność publikacyjna i redakcyjna, udział w konkursach, konferencjach naukowych, seminariach, festiwalach, przeglądach, koncertach oraz zawodach, **będą potwierdzane i oceniane przez inne osoby i dokumenty.**

.....
czytelny podpis Opiekuna koła

**Wykaz zdobytych punktów za aktywną działalność w uczelnianych czasopismach
lub mediach studenckich**

w semestrze roku akademickiego 20...../20.....

Imię i nazwisko studenta, nr albumu:

.....

Opis wykonywanych działań:	Liczba punktów
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
Łączna liczba punktów (<u>maksymalnie 30</u>)	

.....
czytelny podpis Opiekuna/Redaktora czasopisma/mediów