



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport Samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

WYŻSZA SZKOŁA INFORMATYKI i ZARZĄDZANIA
z siedzibą w Rzeszowie

Nazwa ocenianego kierunku studiów:

FILOLOGIA (angielska) studia I stopnia



Nazwa ocenianego kierunku studiów: **FILOLOGIA** (specjalność: Filologia angielska)

1. Poziom/y studiów: **studia I stopnia**

2. Forma/y studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**

3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek:

- a) Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
językoznawstwo	126/180	70%

- b) Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	literaturoznawstwo	27/180	15%
2	nauki o kulturze i religii	27/180	15%

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

☐ TAK ☒ NIE

Zarządzeniem Rektora nr 121/2024 z dnia 31 października 2024 r. **kierunek Filologia został wycofany z oferty rekrutacyjnej Uczelni** począwszy od roku akademickiego 2025/26. Kierunek będzie prowadzony wyłącznie do zakończenia trwających cykli kształcenia. **Po zakończeniu kształcenia studentów przyjętych na studia w roku ak. 2024/25 (marzec 2028 roku) kierunek Filologia zostanie zlikwidowany.**

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Iwona Leonowicz-Bukała	dr / Dziekan Kolegium Mediów i Komunikacji Społecznej
Paula Wieczorek	dr / Prodziekan Kolegium Mediów i Komunikacji Społecznej ds. kierunku Filologia
Bolesław Jaskuła	dr / Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia
Marta Sławińska	Dyrektor ds. Organizacji Procesu Dydaktycznego
Joanna Walker	Koordinator ds. praktyk zawodowych na kierunku Filologia
Joanna Urbanik	Sekretarz Zakładu Filologii Angielskiej, Opiekun kierunku Filologia

Link do uczelnianej strony internetowej, na której opublikowano raport:

<https://wsiz.edu.pl/uczelnia/jakosc-ksztalcenia/akredytacje/>



Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	4
Prezentacja uczelni	7
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	11
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	11
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	31
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	59
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	81
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	93
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	102
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	112
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	118
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	133
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	136
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów:	142
Część III. Załączniki	143
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	143
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	147



Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

nazwa kierunku studiów: FILOLOGIA (Filologia angielska)

poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia – licencjackie

rozpoczynający studia począwszy od r. 2024/2025

POLSKA RAMA KWALIFIKACJI – POZIOM 6

profil kształcenia: praktyczny

dyscypliny:

- dziedzina nauk humanistycznych – dyscyplina językoznawstwo (wiodąca) (70%)
- dziedzina nauk humanistycznych – dyscyplina literaturoznawstwo (15%)
- dziedzina nauk humanistycznych – dyscyplina nauki o kulturze i religii (15%)

symbol	kierunkowe efekty uczenia się po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku FILOLOGIA:	odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI
WIEDZA - absolwent zna i rozumie:		
K_W01	w zaawansowanym stopniu miejsce językoznawstwa w naukach humanistycznych oraz jego złożone powiązania z innymi dyscyplinami, kierunki rozwoju oraz znaczenie językoznawstwa w kontekście zawodu tłumacza, copywritera i pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim	P6S_WG
K_W02	w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty, zjawiska z zakresu literaturoznawstwa i literatury krajów anglojęzycznych, pojęcia i terminologię z tej dyscypliny oraz metody analizy i interpretacji utworów literackich, użytkowych, naukowych i wytworów kultury, jak również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej tłumacza/ copywritera/ pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim	P6S_WG
K_W03	w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty, zjawiska oraz dotyczące ich teorie, metody i terminologię z zakresu językoznawstwa, jak również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej tłumacza/ copywritera/ pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim	P6S_WG
K_W04	wybrane zagadnienia (fakty, obiekty, zjawiska) realioznawcze krajów anglojęzycznych, ich powiązania z językoznawstwem i literaturoznawstwem oraz zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej tłumacza/ copywritera/ pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim	P6S_WG
K_W05	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, w tym w odniesieniu do kultur i społeczeństw krajów anglojęzycznych, ze szczególnym uwzględnieniem kontekstu zawodowego tłumacza/ copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim	P6S_WK
K_W06	w zaawansowanym stopniu metodykę wykonywania zadań, normy, procedury i dobre praktyki stosowane w pracy zawodowej tłumacza/ copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim	P6S_WG
K_W07	sposoby wykorzystywania narzędzi informatycznych, z uwzględnieniem kontekstu pracy zawodowej tłumacza/ copywritera /pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim	P6S_WK
K_W08	podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej tłumacza/ copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK
K_W09	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości właściwych dla działalności zawodowej tłumacza / copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim	P6S_WK
K_W10	w zaawansowanym stopniu zagadnienia o ludziach jako użytkownikach języka i odbiorcach kultury, jak również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej tłumacza/ copywritera /pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim	P6S_WG



K_W11	w zaawansowanym stopniu kompleksową budowę, funkcje i naturę języka angielskiego, w tym odmiany, style i rejestry j. angielskiego, oraz jego historyczną zmienność, jak również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej tłumacza / copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim	P6S_WG
K_W12	ma wiedzę o człowieku jako podmiocie konstytuującym struktury otaczającej go rzeczywistości i wiążących go z nimi relacjach, jak również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej tłumacza / copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim	P6S_WK
K_W13	językowe i kulturowe normy i reguły procesu komunikowania się oraz ich zastosowania praktyczne w działalności zawodowej tłumacza / copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim	P6S_WK
K_W14	zasady bezpieczeństwa i higieny pracy ze szczególnym uwzględnieniem pracy zawodowej tłumacza / copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi:		
K_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę (głównie językoznawczą i literaturoznawczą) w celu formułowania i rozwiązywania problemów, również złożonych i nietypowych, dobierając właściwe źródła i informacje oraz dokonując ich weryfikacji, selekcji i syntezy	P6S_UW
K_U02	selekcjonować i użytkować informacje z zakresu zagadnień realioznawczych krajów anglojęzycznych w kontekście zawodowym tłumacza / copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim	P6S_UW
K_U03	bezpiecznie obsługiwać komputer, programy użytkowe, system operacyjny oraz pracować w sieci Internet, a także obsługiwać narzędzia i zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne w działalności zawodowej tłumacza / copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim	P6S_UW
K_U04	analizować zjawiska językowe z wykorzystaniem metod i teorii językoznawczych	P6S_UW
K_U05	analizować i interpretować teksty użytkowe, literackie i naukowe oraz wytwory kultury z wykorzystaniem metod i teorii badań literackich	P6S_UW
K_U06	diagnozować zjawiska, wyciągać wnioski oraz pozyskiwać wiedzę w zakresie językoznawstwa, a także potrafi wnioski te wdrażać w zakresie działalności zawodowej tłumacza / copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim	P6S_UW
K_U07	praktycznie stosować wiedzę literaturoznawczą dotyczącą pracy zawodowej tłumacza / copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim	P6S_UW
K_U08	stosować różne metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zadań, także w warunkach nie w pełni przewidywalnych, oraz rozwiązywać typowe problemy dotyczące pracy zawodowej tłumacza / copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim	P6S_UW
K_U09	stosować przepisy prawa odnoszące się do ochrony własności przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego, istotne dla działalności zawodowej tłumacza / copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim	P6S_UW
K_U10	prawidłowo interpretować zjawiska społeczne w relacji do języka i kultury, istotne dla działalności zawodowej tłumacza / copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim	P6S_UW
K_U11	posługiwać się językiem angielskim na poziomie C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego ze szczególnym uwzględnieniem kontekstu zawodowego tłumacza / copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim	P6S_UK
K_U12	stosować zasady dotyczące komunikacji interpersonalnej ze szczególnym uwzględnieniem kontekstu zawodowego tłumacza / copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim	P6S_UK
K_U13	posługiwać się wybranym językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U14	porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny, przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych, w tym komunikować się w sytuacjach zawodowych tłumacza / copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim	P6S_UK
K_U15	przygotowywać oraz dokonywać korekty zróżnicowanych stylistycznie i funkcjonalnie prac pisemnych w języku angielskim, z wykorzystaniem poznanych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł informacji	P6S_UK
K_U16	przygotowywać wystąpienia ustne w języku angielskim, dotyczące zagadnień ogólnych, z wykorzystaniem różnych źródeł oraz specjalistycznej terminologii oraz wziąć udział w debacie, odnosząc się do różnych opinii i stanowisk	P6S_UK
K_U17	dostosować swoje działania do specyficznych wymagań odbiorców i innych okoliczności towarzyszących typowym zadaniom w wybranej sferze działalności zawodowej tłumacza / copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim	P6S_UK



K_U18	samodzielnie planować i realizować typowe zadania związane z wybraną sferą działalności zawodowej tłumacza / copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim	P6S_UO
K_U19	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, współdziałać z innymi w zakresie zadań i projektów zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym), typowych dla działalności zawodowej tłumacza / copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim	P6S_UO
K_U20	samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności w zakresie filologii angielskiej, korzystając z różnych źródeł (w języku polskim i j. angielskim) i nowoczesnych technologii, z uwzględnieniem postępu w obszarach działalności zawodowej tłumacza / copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do:		
K_K01	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, krytycznej oceny wiedzy własnej i otwartości do zrozumienia zagadnienia/problemu oraz korzystania z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu, ze szczególnym uwzględnieniem kontekstu zawodowego tłumacza / copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim	P6S_KK
K_K02	wypełniania zobowiązań społecznych, angażowania się w działania na rzecz środowiska społecznego, uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), na rzecz interesu publicznego; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy ze szczególnym uwzględnieniem kontekstu zawodowego tłumacza / copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim	P6S_KO
K_K03	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych tłumacza / copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim, w tym: przestrzegania zasad etyki zawodowej, dbania o dorobek i tradycje zawodowe, w szczególności ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa językowego i kulturowego regionu, kraju, Europy	P6S_KR



Prezentacja uczelni

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie (dalej WSiIZ) została powołana decyzją Ministra Edukacji Narodowej z 8 marca 1996 r. Założycielem WSiIZ jest SPP-Innowacje II sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie. Władze Uczelni:

- Prezydent: dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSiIZ
- Wiceprezydent: dr Wergiliusz Gołąbek
- Rektor: dr Małgorzata Gosek
- Prorektor ds. Nauczania: dr Barbara Przywara
- Prorektor ds. Nauki: dr hab. Andrzej Adamski, prof. WSiIZ
- Prorektor ds. Współpracy i Rozwoju: dr Maciej Ryś

W WSiIZ wszystkie kierunki studiów są realizowane jako studia o profilu praktycznym. Zajęcia prowadzą zarówno nauczyciele akademicki, jak i szerokie grono praktyków. Kształcenie odbywa się w ramach czterech kolegiów:

- Kolegium Mediów i Komunikacji Społecznej
- Kolegium Informatyki Stosowanej
- Kolegium Zarządzania
- Kolegium Medycznego

Kształcenie na kierunku Filologia (specjalność: Filologia angielska) prowadzone jest w ramach Kolegium Mediów i Komunikacji Społecznej, którego Dziekanem jest dr Iwona Leonowicz-Bukała. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie kierunku Filologia w imieniu Pani Dziekan jest dr Paula Wieczorek. W ramach Kolegium Mediów i Komunikacji Społecznej prowadzone jest kształcenie na sześciu kierunkach studiów:

Prowadzony kierunek studiów	Poziom kształcenia	Profil kształcenia
Filologia	studia I-go stopnia	praktyczny
Grafika komputerowa i produkcja multimedialna	studia I-go stopnia	praktyczny
Marketing i nowe media	studia I-go stopnia	praktyczny
Praca socjalna	studia I-go stopnia	praktyczny
Digital marketing	studia II-go stopnia	praktyczny
Projektowanie graficzne	studia II-go stopnia	praktyczny

Na kierunku Filologia (specjalność: Filologia angielska) Uczelnia kształci od roku ak. 2012/13. Do tej pory studia na tym kierunku ukończyło ponad 600 osób.

Zarządzeniem Rektora nr 121/2024 z dnia 31 października 2024 r. **kierunek Filologia został wycofany z oferty rekrutacyjnej Uczelni** począwszy od roku akademickiego 2025/26. **Kierunek będzie prowadzony wyłącznie do zakończenia rozpoczętych cykli kształcenia**, tj.:

- przyjęci w roku ak. 2022/23 - 7 semestr studiów niestacjonarnych (w momencie składania raportu studenci studiów niestacjonarnych są w trakcie procesu dyplomowania, a studenci studiów stacjonarnych zakończyli kształcenie w lipcu 2025 roku),
- przyjęci w roku ak. 2023/24 - III rok nauki, studia stacjonarne i niestacjonarne,
- przyjęci w roku ak. 2024/25 - II rok nauki, studia stacjonarne i niestacjonarne.

Po zakończeniu kształcenia studentów przyjętych na studia w roku ak. 2024/25 (marzec 2028 roku) kierunek Filologia zostanie zlikwidowany.



W bieżącym roku akademickim na kierunku Filologia realizowane są/były specjalizacje:

- przyjęci w roku ak. 2022/23 (w momencie składania raportu studenci studiów niestacjonarnych są w trakcie procesu dyplomowania, a studenci studiów stacjonarnych zakończyli kształcenie w lipcu 2025 roku):
 - stacjonarne: Komunikacja międzykulturowa w biznesie, Tłumaczeniowa z językiem chińskim,
 - niestacjonarne: Komunikacja międzykulturowa w biznesie,
- przyjęci w roku ak. 2023/24:
 - stacjonarne: Komunikacja międzykulturowa w biznesie, Tłumaczeniowa z językiem chińskim,
 - niestacjonarne: Tłumaczeniowa,
- przyjęci w roku ak. 2024/25:
 - stacjonarne: Komunikacja międzykulturowa w biznesie,
 - niestacjonarne: Komunikacja międzykulturowa w biznesie, Tłumaczeniowa.

WSliZ to największa niepubliczna uczelnia wyższa na Podkarpaciu. W trakcie trzydziestoletniej działalności Uczelnia wykształciła ponad 70.000 absolwentów z 80 krajów świata oraz wydała ponad 100 tys. międzynarodowych certyfikatów informatycznych, biznesowych oraz językowych. Obecnie WSliZ kształci studentów na kilkunastu kierunkach studiów I-go i II-go stopnia oraz jednolitych magisterskich (w tym blisko 1000 studentów z zagranicy) oraz na kilkudziesięciu kierunkach studiów podyplomowych, specjalistycznych kursach i szkoleniach. Studia prowadzone są w języku polskim, angielskim i francuskim. Uczelnia oferuje także zajęcia dla osób poszukujących dodatkowych kwalifikacji po uzyskaniu dyplomu (Seminaria doktoranckie, Centrum Studiów Podyplomowych), ambitnych seniorów (Akademia 50+) oraz młodzieży (Akademickie Liceum Ogólnokształcące).

Uczelnia realizuje projekty badawcze i edukacyjne skoncentrowane na trzech kluczowych obszarach rozwoju: transformacji cyfrowej, zielonej i srebrnej. Aktywnie współpracuje z biznesem, instytucjami publicznymi i partnerami zagranicznymi, organizuje wydarzenia o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym. WSliZ jest członkiem Sojuszu Uniwersytetów Europejskich SUNRISE, prowadzi centra certyfikacji językowej i informatycznej oraz organizuje cenione inicjatywy naukowe i popularnonaukowe. Wyróżnia się także silną obecnością w mediach cyfrowych - prowadzi jeden z największych uczelnianych kanałów YouTube w Polsce oraz własną platformę podcastową.

WSliZ należy do uczelni niepublicznych o wysokim poziomie działalności naukowej na szczeblu krajowym i międzynarodowym. Polityka naukowa Uczelni dostosowana jest do ciągłego podnoszenia jakości działalności badawczej w dyscyplinach podlegających ewaluacji. W ostatniej ocenie za lata 2017-2021 WSliZ uzyskała kategorie naukowe:

- nauki o komunikacji społecznej i mediach - kat. A
- ekonomia i finanse - kat. B+
- nauki medyczne - kat. B+
- nauki o zarządzaniu i jakości - kat. B
- informatyka techniczna i telekomunikacja - kat. B

W dyscyplinach tych prowadzona jest intensywna działalność badawcza (w dużej mierze interdyscyplinarna), a uzyskane kategorie gwarantują dostęp do środków finansowych na potrzeby utrzymania potencjału badawczego. Ponadto, w dyscyplinach nauki o komunikacji społecznej i mediach, ekonomia i finanse oraz nauki medyczne, uzyskane kategorie dają uprawnienia do nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego. W jednym z kryteriów ewaluacji oceniany jest wpływ działalności naukowej i artystycznej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki, co pozwala na pokazanie interakcji świata nauki ze społeczeństwem. W WSliZ wspierane są wszelkie działania naukowe, które oddziałują nie tylko na świat akademicki, ale



również na otoczenie społeczno-gospodarcze. Odpowiednie profilowanie dorobku naukowego i karier naukowych pracowników umożliwia pozyskiwanie projektów badawczych finansowanych przez instytucje zewnętrzne takie jak Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Komisję Europejską.

Pracownicy badawczo-dydaktyczni zatrudnieni w WSiIZ publikują efekty swoich badań w czasopismach indeksowanych w międzynarodowych bazach (m.in. ASLIB JOURNAL OF INFORMATION MANAGEMENT, BLOOD, BEHAVIORAL AND BRAIN SCIENCES, ECONOMIC MODELLING, ECONOMICS AND SOCIOLOGY, ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES, EUROPEAN JOURNAL OF MEDICINAL CHEMISTRY, FRONTIERS IN IMMUNOLOGY, IEEE TRANSACTIONS ON NEURAL NETWORKS AND LEARNING SYSTEMS, INDUSTRIAL CROPS AND PRODUCTS, INTERNATIONAL JOURNAL FOR QUALITY RESEARCH, INTERNATIONAL JOURNAL OF APPROXIMATE REASONING, INTERNATIONAL JOURNAL OF ENVIRONMENTAL RESEARCH AND PUBLIC HEALTH, INTERNATIONAL JOURNAL OF MOLECULAR SCIENCES, OECONOMIA COPERNICANA, PORTAL-LIBRARIES AND THE ACADEMY, PROCEEDINGS OF THE NATIONAL ACADEMY OF SCIENCES OF THE UNITED STATES OF AMERICA, SCIENTOMETRICS, SYNTHESIS, TECHNOLOGICAL FORECASTING & SOCIAL CHANGE).

Naukowcy WSiIZ uczestniczą także w międzynarodowych konferencjach i seminariach naukowych pozwalających na rozwój współpracy badawczej oraz dydaktycznej z przedstawicielami uczelni europejskich, m.in. w ramach programu Erasmus+. Młodzi pracownicy WSiIZ (7 naukowców) znaleźli się w gronie wybitnych naukowców docenionych przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej oraz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, otrzymywali stypendia przyznawane za prowadzenie innowacyjnych badań naukowych na wysokim poziomie oraz imponujący dorobek naukowy o zasięgu międzynarodowym.

WSiIZ jest wydawcą czasopism naukowych: *Social Communication. Online Journal* (20 pkt MNiSW), *Financial Internet Quarterly* (40 pkt MNiSW) oraz *Kielnarowa Review*. Od 2023 r. *Financial Internet Quarterly* posiada IF 0,5 i znajduje się w międzynarodowej bazie Web of Science.

Dzięki konsekwentnej realizacji polityki naukowej, WSiIZ systematycznie wzmacnia kulturę jakości w badaniach, wspierając zarówno rozwój doświadczonych zespołów, jak i budowanie potencjału młodych naukowców. Istotnym elementem jest także rozwijanie współpracy międzynarodowej oraz transferu wiedzy do praktyki społeczno-gospodarczej, co przekłada się na rozpoznawalność wyników badań poza środowiskiem akademickim. Uczelnia dąży do dalszego podnoszenia kategorii naukowych oraz zwiększania udziału w prestiżowych projektach i sieciach badawczych.

WSiIZ jest jedną z najbardziej aktywnych i skutecznych uczelni niepublicznych w obszarze pozyskiwania funduszy unijnych, których łączna kwota od początku istnienia Uczelni wynosi ok. 250 mln zł. Obecnie WSiIZ realizuje 3 duże projekty na łączną kwotę około 15 mln zł, pozyskane w ramach konkursów Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego. Przedsięwzięcia te są ukierunkowane między innymi na wzmocnienie dostępności uczelni dla osób ze szczególnymi potrzebami (projekt pn. Dostępny WSiIZ), przeciwdziałanie zjawisku *drop out* wśród studentów/studentek (projekt pn. Trzymaj kierunek. Program redukcji *drop outu* w WSiIZ) czy rozwój kompetencji kadry administracyjnej WSiIZ (projekt pn. Kompetentna kadra - wzmocnienie potencjału kadry administracyjnej WSiIZ). W ramach ww. projektów zaplanowano m.in. doposażenie pracowni/laboratoriów w zakresie wzmocnienia praktycznych elementów kształcenia, realizację zajęć dodatkowych dla studentów czy wzmocnienie infrastruktury Uczelni w obszarze udogodnień architektonicznych. Integralny komponent działań projektowych stanowią elementy dedykowane wzmocnieniu kompetencji kadry dydaktycznej, jak również kadry administracyjnej uczelni.



WSliZ jest częścią elitarnego Sojuszu Uniwersytetów Europejskich SUNRISE, realizowanego w ramach programu Erasmus+. Projekt promuje zrównoważony rozwój, innowacje oraz współpracę z zagranicznymi uczelniami, co umożliwia studentom WSliZ łatwiejszą mobilność, wymianę międzynarodową i dostęp do wysokiej jakości kształcenia. W ramach sojuszu SUNRISE, WSliZ współpracuje z uczelniami partnerskimi takimi jak: Technische Universität Ilmenau (Niemcy), Free University of Bozen-Bolzano (Włochy), Université de Technologie de Compiègne (Francja), European University Cyprus (Cypr), Mälardalen University (Szwecja), Università Politecnica delle Marche (Włochy), „Džemal Bijedić” University of Mostar (Bośnia i Hercegowina) oraz Polytechnic University of Viana do Castelo (Portugalia).

Efekty projektów realizowanych przez Uczelnię są dodatkowo wzmacniane w wymiarze międzynarodowym dzięki realizacji kilku projektów dydaktycznych w programie Erasmus+, głównie w obszarze opracowania nowych narzędzi dydaktycznych opartych na koncepcjach Design Thinking, Business Model You, Business Canvas i Design Your Life, stosowanych w wiodących uczelniach zachodnich.

Dzięki pozyskanym środkom Uczelnia wprowadza innowacyjne rozwiązania informatyczne, organizacyjne i dydaktyczne, podnoszące komfort studiowania, dodatkowe praktyczne kursy i szkolenia dla studentów i kadry, usprawnienia dla studentów/studentek będących osobami z niepełnosprawnościami, opracowanie i wdrożenie nowoczesnych narzędzi dydaktycznych.

Jednocześnie WSliZ skutecznie pozyskuje środki na wzmocnienie promocji Uczelni jako wartościowego miejsca do studiowania oraz partnera w międzynarodowych projektach badawczych, korzystając z funduszy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej NAWA, realizując projekty w programach np. Welcome to Poland, Wsparcie Uniwersytetów Europejskich - NAWA czy Partnerstwa Strategiczne.

Uczelnia świadczy kompleksowe usługi dla biznesu poprzez wyspecjalizowane jednostki, takie jak Centrum Egzaminacyjne DIMAQ, Instytut Badań i Analiz Finansowych, Centrum Usług Informatycznych, Enterprise Europe Network, Centrum Cyberbezpieczeństwa, Centrum Języków Obcych oraz Centrum Turystyki i Rekreacji w Kielnarowej, wspierając rozwój przedsiębiorczości, innowacji i kompetencji przyszłości.

Dzięki systematycznie rozwijanej działalności naukowo-badawczej, projektowej, usługowej oraz eksperckiej przychody pozadydaktyczne Uczelni to około 32% przychodów ogółem.



Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

1.1. Koncepcja i cele kształcenia

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku Filologia są zgodne z misją, wizją i strategią Uczelni, które zostały określone w zatwierdzonej przez Senat (US 1/CXXXII/2024) „Strategii rozwoju WSliZ w Rzeszowie na lata 2025-2029”. Strategia ta zakłada w szczególności:

- 1) Kształcenie na wysokim poziomie, dające absolwentom wiedzę i umiejętności niezbędne do rozpoczęcia pracy zawodowej lub kariery naukowej.
- 2) Prowadzenie działalności naukowo-badawczej, której wyniki stanowią istotny wkład w rozwój nauki i gospodarki.
- 3) Tworzenie warunków dla kształtowania się i upowszechniania postaw innowacyjnych i przedsiębiorczych, ze szczególną dbałością o realizację celów zrównoważonego rozwoju, zapewniając dobre życie kolejnym pokoleniom.
- 4) Upowszechnianie idei oraz realizacja działań z zakresu społecznej odpowiedzialności i zrównoważonego rozwoju oraz promowanie wartości, na których opiera się Unia Europejska.

Strategia rozwoju WSliZ, skorelowana z misją i wizją Uczelni, opracowana została na podstawie zdiagnozowanych przez Uczelnię potrzeb rozwojowych. Jej zawartość stanowi wynik dyskusji środowiskowej, w której udział wzięli przedstawiciele studentów, pracowników Uczelni oraz biznesu i administracji rządowej. Strategia przewiduje realizację 45 kierunków działań, których realizacja powinna umożliwić osiągnięcie 11 celów strategicznych w trzech priorytetach.

- 1) Prowadzenie procesu kształcenia zapewniającego wysokie kompetencje.
- 2) Rozwój badań naukowych poprzez efektywne wykorzystanie potencjału społeczności akademickiej oraz infrastruktury naukowo-badawczej.
- 3) Rozwój współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Realizacja Priorytetu 1: Prowadzenie procesu kształcenia zapewniającego wysokie kompetencje.

Cel 1.1. Stymulowanie jakości kształcenia

Na kierunku Filologia jakość kształcenia jest rozwijana poprzez systematyczne doskonalenie programu studiów, dostosowywanie treści kształcenia do zmieniających się potrzeb rynku pracy oraz stosowanie zróżnicowanych metod dydaktycznych. W procesie dydaktycznym wykorzystywane są metody aktywizujące, takie jak projekty, analizy przypadków, warsztaty oraz zadania problemowe, które rozwijają samodzielność, kreatywność i kompetencje analityczne studentów.

Przykłady realizacji:

- Wprowadzenie specjalizacji odpowiadających na nowe trendy rynkowe, takich jak Język w mediach (copy-writing, SEO) czy Komunikacja międzykulturowa w biznesie.
- Stosowanie metody projektowej w przedmiotach takich jak Kreacja na potrzeby social media, gdzie studenci tworzą własne kampanie i treści do nich.
- Udział praktyków w prowadzeniu zajęć oraz rozwijanie przedmiotów związanych z wykorzystaniem nowych technologii, komunikacji cyfrowej i narzędzi wspierających pracę językową i komunikacyjną.



Cel 1.2. Zapewnienie optymalnych warunków studiowania

Realizacja procesu kształcenia wspierana jest przez odpowiednią infrastrukturę dydaktyczną, obejmującą laboratoria językowe, platformy e-learningowe oraz narzędzia umożliwiające prowadzenie zajęć w różnych formach. Rozwijanie infrastruktury oraz narzędzi dydaktycznych umożliwia stosowanie nowoczesnych metod nauczania, zwiększa dostępność materiałów dydaktycznych i wspiera indywidualizację procesu uczenia się.

Przykłady realizacji:

- Wykorzystanie Cyfrowego Laboratorium Językowego wyposażonego w oprogramowanie Digital Language Lab do nauki fonetyki i symulacji tłumaczeń ustnych.
- Powszechne wykorzystanie platformy Moodle do udostępniania materiałów i prowadzenia konsultacji asynchronicznych oraz systemu Cisco Webex do zajęć zdalnych i konsultacji online.
- Wdrożenie systemu e-Praktyki do cyfrowego obiegu dokumentacji i monitorowania postępów studentów podczas staży

Cel 1.3. Zapewnienie optymalnych warunków rozwoju i kreatywności studentów

Studenci kierunku Filologia mają możliwość rozwijania zainteresowań i kompetencji poprzez udział w projektach, działalność w kołach naukowych, organizację wydarzeń, działalność medialną oraz udział w inicjatywach o charakterze dydaktycznym i społecznym.

Kierunek wspiera również rozwój kompetencji zawodowych studentów poprzez współpracę z Biurem Karier, organizację spotkań z praktykami oraz umożliwienie zdobywania doświadczeń zawodowych w trakcie praktyk.

Rozwój studentów wspiera też aktywną działalność Interdyscyplinarnego Koła Naukowego „Humanus”, które organizuje wydarzenia takie jak Holidays and Myths Festival czy Black History Month, studenci biorą też udział w debatach społecznych. Koło organizuje wydarzenia wielokulturowe, np. International Day, integrujące studentów polskich i zagranicznych.

Ponadto, w związku z funkcjonowaniem kierunku na Kolegium Mediów i Komunikacji Społecznej, zagwarantowany i wspierany jest udział studentów w tworzeniu mediów studenckich w ramach Grupy Medialnej Intro.media (magazyn, radio/podcasty, TV/YouTube), co pozwala studentom na praktyczne doskonalenie warsztatu dziennikarskiego i językowego.

Cel 1.4. Wzrost skuteczności działań rekrutacyjnych

Kierunek Filologia realizuje działania promujące ofertę edukacyjną Uczelni poprzez wydarzenia popularnonaukowe, warsztaty, konkursy oraz współpracę ze szkołami średnimi. Działania te zwiększają rozpoznawalność Uczelni i wspierają proces rekrutacji kandydatów zainteresowanych studiami na Uczelni. Ze względu na decyzję o wygaszeniu kierunku, obecnie realizowane działania mają charakter promujący Uczelnię i integrujący studentów pochodzących z różnych społeczności ze społecznością Podkarpacia.

Realizacja Priorytetu 2: Rozwój badań naukowych

Cel 2.1. Stałe podnoszenie jakości działalności badawczej w celu uzyskania co najmniej kategorii B+ w rozwijanych w Uczelni dyscyplinach naukowych

Program studiów kierunku Filologia oparty jest na aktualnym stanie wiedzy naukowej z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa oraz nauk o kulturze i religii. Kadra dydaktyczna prowadzi działalność naukową, uczestniczy w konferencjach, projektach badawczych oraz współpracy międzynarodowej, co pozwala na transfer aktualnej wiedzy do procesu dydaktycznego. Studenci mają możliwość rozwijania kompetencji badawczych poprzez udział w kołach naukowych, projektach i wydarzeniach naukowych, np. w konferencji naukowej *Nauka i Pasja kluczem do sukcesu*.



Program studiów oparty jest na aktualnym stanie wiedzy. Wyniki badań kadry badawczo-dydaktycznej są bezpośrednio wdrażane do programu (wprowadzenie przedmiotu *Ekofikcja w XXI wieku*, co wynika z badań prowadzonych przez dr Paulę Wieczorek (autorkę monografii pt. *Imagining the Anthropocene Future*) oraz dr. hab. Konrada Szocika (badania z zakresu bioetyki i zrównoważonego rozwoju). Dzięki temu studenci poznają najnowsze nurty literaturoznawcze (ekokrytyka, posthumanizm) i językoznawcze. Treści programowe są także aktualizowane o nowe zjawiska - przykładem jest włączenie do przedmiotów *Language of the Media* oraz *Nauki o komunikowaniu* zagadnień dotyczących „kultury 3.0”, manipulacji w mediach i postprawdy, co jest pokłosiem organizacji międzynarodowej konferencji naukowej *Truth in Crisis: Literary and Linguistic Representations of Post-Truth Phenomena* (czerwiec 2025), współorganizowanej przez kadrę kierunku.

Aktywność naukowa kadry również wpływa na wzbogacenie programu - kadra aktywnie uczestniczy w prestiżowych międzynarodowych wydarzeniach, np. dr Paula Wieczorek brała udział w konferencji *Ecological Grief and Mourning* w Université Paris Cité (2025) we Francji oraz odbyła staż naukowy na Uniwersytecie Rzymskim „La Sapienza”. Wiedza ta jest przekazywana studentom podczas seminariów i wykładów otwartych. W trybie ciągłym także Uczelnia organizuje różnorodne wydarzenia naukowe, jak np. otwarte seminaria naukoznawcze i wykłady: np. wykład prof. Kojiego Tachibany z Japonii nt. percepcji natury i etyki technologii, w których uczestniczą zarówno pracownicy, jak i studenci, poszerzając horyzonty badawcze poza standardowy program.

Chociaż program Filologii opiera się na wiodącej dyscyplinie językoznawstwo, część kadry naukowo-dydaktycznej posiada bogaty dorobek w badanej i wysoko ocenianej (kat. A) w Uczelni dyscyplinie **nauki o komunikacji społecznej i mediach**. Badania prowadzone przez pracowników kierunku koncentrują się m.in. na komunikacji cyfrowej, analizie dyskursu medialnego, dezinformacji oraz wykorzystaniu sztucznej inteligencji (AI) w komunikacji. Ten aktualny dorobek medioznawczy, potwierdzony publikacjami m.in. w wydawanym przez Uczelnię, punktowanym czasopiśmie *Social Communication. Online Journal*, jest bezpośrednio transferowany do procesu dydaktycznego. Gwarantuje to najwyższy poziom merytoryczny przedmiotów takich jak *Language of the Media* czy *Nauka o komunikowaniu*, ucząc studentów krytycznego podejścia do współczesnych przekazów medialnych oraz zjawisk komunikacji społecznej.

Na wielu polach umożliwiane jest rozwijanie kompetencji badawczych studentów - na Uczelni działa prężnie Interdyscyplinarne Koło Naukowe „Humanus”, którego członkowie prowadzą badania interdyscyplinarne i organizują wydarzenia naukowe, takie jak seminarium *Imagining Futures: Afrofuturism* (w ramach wydarzenia Afrofusion, listopad 2024) czy konferencja *Shapes of Dystopia* (maj 2024 i styczeń 2026). W ich trakcie studenci Filologii wygłaszają referaty naukowe w języku angielskim. Dodatkowo, studenci są stale zachęcani i wspierani w udziale w konferencjach studenckich, gdzie regularnie prezentują wyniki swoich prac dyplomowych i projektów (np. podczas Ogólnopolskiej Konferencji *Nauka i Pasja kluczem do sukcesu* (ostatnia edycja: maj 2025), publikując następnie artykuły w recenzowanych materiałach pokonferencyjnych.

Cel 2.2. Zwiększenie aktywności Uczelni w pozyskiwaniu środków na badania w konkursach krajowych i międzynarodowych oraz zleceń badawczych od jednostek zewnętrznych

Kadra kierunku angażuje się w projekty naukowe oraz współpracę z partnerami krajowymi i zagranicznymi, co sprzyja rozwojowi badań oraz umiędzynarodowieniu działalności naukowej. Współpraca z Uniwersytetem Rzymskim „La Sapienza”: wspólna organizacja konferencji *Truth in Crisis* oraz realizacja projektu badawczego „Dekolonizacja wyobraźni” przez pracowników Filologii, co wzmacnia pozycję naukową kierunku w Europie. Wymiana myśli z partnerami zagranicznymi: regularna współpraca z naukowcami z Uniwersytetu Konstantyna Filozofa w Nitrze (Słowacja) oraz Anshan Normal University (Chiny) owocuje wspólnymi wykładami gościnnymi (np. dr Xiaohan Ma o chińskim slangu) i publikacjami, co sprzyja umiędzynarodowieniu badań.



Cel 2.3. Rozbudowa infrastruktury służącej rozwojowi badań podstawowych i stosowanych

W procesie kształcenia wykorzystywana jest infrastruktura dydaktyczna i informatyczna umożliwiająca realizację zajęć projektowych, analizę materiałów językowych i kulturowych oraz pracę z nowoczesnymi narzędziami wykorzystywanymi w praktyce zawodowej.

- Cyfrowe Laboratorium Językowe, które pozwala na wykorzystanie oprogramowania Digital Language Lab, umożliwiającego prowadzenie zaawansowanych analiz fonetycznych oraz symulacji tłumaczeń ustnych (konsekwentnych i symultanicznych), co służy zarówno dydaktyce, jak i badaniom nad przekładem.
- Narzędzia CAT (Computer-Assisted Translation) - wdrożenie profesjonalnego oprogramowania Wordfast i memoQ (od roku ak. 2023/24 i 2024/25) pozwala studentom i kadrze na pracę z nowoczesnymi narzędziami translatorskimi, analizę korpusów tekstowych oraz badanie efektywności tłumaczeń wspomaganych komputerowo.
- Platformy cyfrowe - Uczelnia powszechnie wykorzystuje platformy cyfrowe w badaniach i wspieraniu procesów związanych z realizacją badań, jak pisanie publikacji, tłumaczenie ich. Do wideokonferencji i webinarów naukowych stale wykorzystywany jest narzędzie Cisco Webex, który zapewnia zaplecze technologiczne do prowadzenia badań w zespołach rozproszonych.

Cel 2.4. Budowa wizerunku Uczelni realizującej badania o wysokim potencjale naukowym w partnerstwach na poziomie krajowym, Unii Europejskiej oraz światowym

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku Filologia (mimo jego praktycznego profilu) zakładają, że prowadzenie badań naukowych oraz angażowanie w nie kadry i studentów jest niezbędnym elementem nowoczesnej edukacji. Dzięki temu kierunek ten w sposób wielowymiarowy realizuje Cel 2.4 Strategii WSiIZ.

Kadra kierunku Filologia buduje międzynarodowe partnerstwa badawcze i projektowe. Przejawia się to zarówno w organizacji wspólnych wydarzeń naukowych, jak i w mobilności badawczej kadry. Przykładowo, w 2025 r. pracownica Zakładu Filologii Angielskiej odbyła pobyt naukowy związany z realizacją własnego projektu badawczego na Uniwersytecie Rzymskim „La Sapienza”. Owocem współpracy była także współorganizacja międzynarodowej konferencji naukowej „Truth in Crisis: Literary and Linguistic Representations of Post-Truth Phenomena” (czerwiec 2025 r.), która zgromadziła we WSiIZ badaczy m.in. z Włoch, Niemiec, Słowacji, USA i Wielkiej Brytanii. Ponadto, kadra dydaktyczna regularnie reprezentuje Uczelnię prezentując wyniki swoich badań na zagranicznych konferencjach.

Sojusz Uniwersytetów Europejskich SUNRISE stanowi platformę wspierającą ścisłą współpracę naukowo-badawczą na poziomie międzynarodowym. W ramach tego partnerstwa przedstawicielka kierunku Filologia brała udział w programie na European University Cyprus, gdzie wraz z ekspertami z całej Europy współtworzyła innowacyjne standardy wykorzystania sztucznej inteligencji (AI) w nauczaniu języków obcych.

Zgodnie z koncepcją kształcenia, wizerunek naukowy budowany jest także poprzez działalność studencką. Prężnie działające na Filologii Interdyscyplinarne Koło Naukowe Humanus realizuje autorskie projekty badawcze (np. projekt badający reprezentację LGBTQ+ w animacjach). Studenci Filologii z powodzeniem występują jako prelegenci na forach międzynarodowych (np. wygłaszając serię referatów podczas międzynarodowej konferencji naukowej „Shapes of Dystopia”) oraz krajowych (cykliczna konferencja „Nauka i pasja kluczem do sukcesu”). Koło organizuje także międzynarodowe seminaria naukowe dla społeczności akademickiej (np. anglojęzyczne seminarium „Imagining Futures: Afrofuturism, Speculative Narratives, and Global Perspectives” połączone z panelem ekspertów zagranicznych oraz ekspertów z Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej).

Rozwój naukowy wspierany jest także poprzez powiązanie aktywności studenckiej z uczelnianymi czasopismami naukowymi. Uczelnia wydaje m.in. czasopisma znajdujące się w wykazie MNiSW, takie jak *Social Communication. Online Journal*. Najlepsze referaty naukowe studentów Filologii, po przejściu procedury recenzyjnej, mają szansę na oficjalną publikację, co stanowi dla nich pierwszy krok w budowaniu dorobku naukowego.



Realizacja Priorytetu 3: Rozwój współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Cel 3.1. Wykorzystanie potencjału otoczenia gospodarczego WSliz dla rozwoju Uczelni

Kierunek Filologia współpracuje z przedsiębiorstwami, instytucjami edukacyjnymi, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami branżowymi. Współpraca obejmuje konsultowanie programu studiów, udział praktyków w procesie dydaktycznym, organizację praktyk zawodowych, warsztatów oraz spotkań branżowych.

Cel 3.2. Wzmocnienie wizerunku WSliz jako Uczelni dbającej o ochronę środowiska naturalnego, zrównoważonej i budującej relacje pomiędzy światem nauki a otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz promującym wartości, na których opiera się Unia Europejska.

Na kierunku organizowane są wydarzenia o charakterze naukowym, edukacyjnym i popularyzującym wiedzę, które sprzyjają upowszechnianiu nauki, rozwijaniu kompetencji społecznych studentów oraz budowaniu relacji z otoczeniem społecznym i kulturowym. Treści kształcenia oraz działalność studentów i kadry uwzględniają również zagadnienia związane z odpowiedzialnością społeczną, komunikacją międzykulturową oraz wyzwaniem współczesnego świata, co pozostaje spójne z kierunkami rozwoju Uczelni w zakresie zrównoważonego rozwoju i promowania wartości europejskich.

Cel 3.3. Zwiększenie potencjału komercjalizacyjnego pracowników i studentów WSliz

Program studiów rozwija kompetencje przedsiębiorcze, komunikacyjne i projektowe studentów, przygotowując ich do pracy w różnych sektorach gospodarki, w tym w usługach, mediach oraz własnej działalności gospodarczej. Fundamentem budowania potencjału studentów jest obowiązkowy przedmiot *Osobisty model biznesowy*, realizowany w oparciu o uczelnianą Platformę Rozwoju Kompetencji. Z jej pomocą studenci uczą się prototypowania własnej ścieżki zawodowej, identyfikowania luk w wiedzy oraz dopasowywania swoich predyspozycji do specyfiki konkretnych stanowisk (np. tłumacza czy copywritera). Uczą się dzięki temu świadomego zarządzania własną karierą, co jest kluczowe z perspektywy wejścia na rynek. Biuro Karier WSliz oferuje indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym, podczas których studenci mogą dowiedzieć się m.in., czy ich kompetencje wskazują na lepsze odnalezienie się w pracy na etacie, czy też predysponują ich do realizowania się jako właściciele własnych przedsiębiorstw.

Zgodnie z koncepcją kształcenia, Uczelnia stymuluje powstawanie pomysłów na własny rozwój i kreowanie pomysłów biznesowych przez kadrę. Wsparcie to jest realizowane m.in. poprzez działalność Centrum Transferu Technologii i Przedsiębiorczości WSliz, które prowadzi doradztwo, szkolenia i promocję w zakresie komercjalizacji wiedzy na rzecz środowiska akademickiego oraz otoczenia gospodarczego. Uczelnia wdrożyła system oceny i wynagradzania, który bezpośrednio motywuje pracowników do działalności o potencjale komercyjnym. Funkcjonujący w WSliz system nagradzania mobilizuje naukowców nie tylko do publikowania, ale również do efektywnego aplikowania o środki zewnętrzne na realizację badań oraz do podejmowania współpracy z biznesem.

Pracownicy Uczelni mają możliwość świadczenia kompleksowych usług dla biznesu w ramach wyspecjalizowanych jednostek, takich jak m.in. Centrum Usług Informatycznych czy centra egzaminacyjne i językowe. Na kierunku Filologia potencjał komercyjny pracowników jest wykorzystywany w praktyce poprzez ich zaangażowanie w działalność Centrum Języków Obcych. Pracownicy pełnią m.in. rolę licencjonowanych trenerów i egzaminatorów międzynarodowych egzaminów językowych (takich jak telc czy Cambridge) oraz przeprowadzają certyfikacje w środowisku pracy (np. we współpracy z firmą Pearson). Kadra kierunku realizuje również odpłatne szkolenia, warsztaty i kursy językowe dla otoczenia zewnętrznego.



Koncepcja i cele kształcenia mieszczą się w trzech dyscyplinach naukowych do których został przyporządkowany kierunek Filologia, co odzwierciedla interdyscyplinarny i kompleksowy charakter kształcenia:

- **Językoznawstwo (dyscyplina wiodąca, 70% punktów ECTS)** stanowi fundament programu studiów. Efekty uczenia się w tym obszarze obejmują zaawansowaną wiedzę o strukturze, funkcjach i historii języka angielskiego (oraz drugiego języka obcego), a także umiejętności praktyczne w zakresie komunikacji, przekładu i analizy tekstów specjalistycznych. Przedmioty takie jak *Gramatyka praktyczna*, *Fonetyka*, *Wstęp do językoznawstwa* czy *Socjolingwistyka* zapewniają solidną podbudowę teoretyczną, niezbędną do profesjonalnego posługiwania się językiem.
- **Literaturoznawstwo (15% punktów ECTS)** - dyscyplina ta dostarcza studentom wiedzy o dorobku literackim krajów anglojęzycznych, rozwijając umiejętności analizy i interpretacji tekstów kultury. Przedmioty takie jak *Literatura brytyjska* i *Literatura amerykańska* czy *Wstęp do literaturoznawstwa kształtują* wrażliwość humanistyczną oraz kompetencje krytycznego myślenia, niezbędne w pracy tłumacza i redaktora.
- **Nauki o kulturze i religii (15% punktów ECTS)** -ten komponent kształcenia pozwala na zrozumienie kontekstu kulturowego, historycznego i społecznego krajów obszaru językowego. Wiedza ta (realizowana m.in. w ramach przedmiotów *Konteksty kulturowe*, *Wiedza o krajach angielskiego obszaru językowego*) jest kluczowa dla budowania kompetencji komunikacji międzykulturowej, niezbędnych w biznesie i dyplomacji.

Takie przyporządkowanie, uwzględniające wiodącą rolę językoznawstwa przy jednoczesnym czerpaniu z literaturoznawstwa i nauk o kulturze, zapewnia spójność merytoryczną programu i pozwala na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się na poziomie 6. Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Koncepcja i cele kształcenia uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku Filologia - są dynamicznie dostosowywane do zmian zachodzących na rynku pracy oraz postępu technologicznego w branży usług językowych. Przejawia się to w następujących, szczegółowych aspektach.

1) Nowoczesne specjalizacje odpowiadające na zapotrzebowanie gospodarcze

Oferta specjalizacji (Tłumaczeniowa, Komunikacja międzykulturowa w biznesie, Język w mediach) została skonstruowana w oparciu o analizę trendów rynkowych, wskazujących na rosnące zapotrzebowanie na specjalistów łączących kompetencje językowe z twardymi umiejętnościami technicznymi i biznesowymi.

- Specjalizacja „Tłumaczeniowa” reaguje na cyfryzację branży translatorskiej. W ramach przedmiotów takich jak *Nowe technologie w pracy tłumacza* oraz *Tłumaczenie tekstów specjalistycznych*, studenci nie tylko poznają teorię, ale przede wszystkim pracują na specjalistycznym oprogramowaniu. Program uwzględnia postęp w zakresie narzędzi CAT (Computer-Assisted Translation), wdrażając obsługę wiodących na rynku programów takich jak Wordfast czy memoQ. Co więcej, w odpowiedzi na rozwój sztucznej inteligencji, treści kształcenia obejmują zagadnienia postędy tłumaczeń maszynowych oraz wykorzystania AI w procesie przekładu (np. praca z ChatGPT jako narzędziem wspomagającym), co przygotowuje absolwenta do roli nowoczesnego weryfikatora i redaktora tłumaczeń.
- Specjalizacja „Język w mediach” odpowiada na dynamiczny rozwój marketingu cyfrowego i content marketingu. Przedmioty takie jak *Podstawy digital marketingu*, *Storytelling for Copywriting* czy *Kreacja na potrzeby social media* przygotowują do pracy w charakterze copywritera i content managera. Studenci uczą się tworzenia treści z uwzględnieniem zasad SEO (Search Engine Optimization) oraz wykorzystania narzędzi cyfrowych do analizy odbiorców i optymalizacji przekazu. Kształcenie obejmuje również prawne i etyczne aspekty publikacji w sieci.
- Specjalizacja „Komunikacja międzykulturowa w biznesie” jest odpowiedzią na potrzeby rosnącego w regionie i Polsce sektora usług wspólnych (BPO/SSC) oraz firm o zasięgu globalnym. Program kładzie nacisk na komunikację w zróżnicowanych zespołach (przedmiot *Język między kulturami*) oraz obsługę

klienta zagranicznego (*Customer Service Management*), przygotowując do pracy w korporacjach międzynarodowych.

2) Kompetencje cyfrowe i technologiczne

Zgodnie z misją Uczelni w zakresie transformacji cyfrowej, program studiów integruje naukę języka z zaawansowaną obsługą technologii.

- Przedmiot *Nowe technologie w pracy tłumacza* oraz współpraca z firmami oferującymi oprogramowanie CAT (negocjacje licencyjne z Wordfast i memoQ) zapewniają studentom dostęp do profesjonalnych narzędzi już na etapie studiów.
- Przedmiot *Aspekty przekazu cyfrowego* oraz zajęcia z *Technologii informacyjnej* wyposażają studentów w umiejętności obsługi systemów CMS (Content Management System), podstawy grafiki komputerowej oraz bezpieczeństwa w sieci (w tym higiena cyfrowa).
- Wdrożenie w 2024 roku platformy e-Praktyki do zarządzania procesem praktyk zawodowych uczy studentów funkcjonowania w cyfrowym obiegu dokumentów i raportowania pracy.

3) Praktyczny profil kształcenia

Współpraca z praktykami biznesu (zajęcia prowadzone przez ekspertów z firm, staże) zapewnia transfer aktualnej wiedzy rynkowej do procesu dydaktycznego. Regularne konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi pozwalają na bieżącą aktualizację treści nauczania, tak aby odzwierciedlały one najnowsze trendy i standardy zawodowe (np. w zakresie zarządzania projektami czy etykiety biznesowej) ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb regionalnego rynku pracy.

Koncepcja kształcenia została zaprojektowana w oparciu o Europejskie Ramy Kwalifikacji (ERK) oraz Ramy Kwalifikacji dla Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego (EHEA). Przeważająca większość zajęć kierunkowych i specjalizacyjnych (takich jak *Business Communication Strategies and Etiquette*, *Przekład ustny* czy *Nauka o komunikowaniu*) prowadzona jest w całości w języku angielskim. Kształcenie jest również zintegrowane z systemem międzynarodowych certyfikacji. Funkcjonujące na Uczelni Centrum Języków Obcych jest centrum egzaminacyjnym takich instytucji jak telc, Cambridge English Qualifications, Pearson Test of English. Dzięki temu studenci mają możliwość weryfikacji swoich kompetencji językowych według zewnętrznych, globalnych standardów, co zwiększa porównywalność efektów uczenia się oraz ich rozpoznawalność na międzynarodowym rynku pracy. Partnerstwo strategiczne z wydawnictwem Pearson dodatkowo wzmacnia ten wymiar umiędzynarodowienia. Współpraca obejmuje dostęp do aktualnych materiałów dydaktycznych, narzędzi cyfrowych oraz konsultacji metodycznych, co pozwala na bieżącą aktualizację treści programowych zgodnie z międzynarodowymi trendami w nauczaniu języków obcych i komunikacji biznesowej.

1.2. Współpraca uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Współpraca Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest zorientowana na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Wynika to bezpośrednio z misji Uczelni oraz Priorytetu 3 Strategii Rozwoju WSiIZ na lata 2025-2029 („Rozwój współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym”). Realizowana jest ona wieloaspektowo, zapewniając transfer wiedzy praktycznej do programu studiów oraz kształtowanie kompetencji poszukiwanych przez pracodawców.

1) Współpraca z partnerami strategicznymi

Kierunek posiada stałą sieć partnerów strategicznych reprezentujących branże kluczowe dla profilu absolwenta (tłumaczenia, biznes międzynarodowy, media). Współpraca ta nie ogranicza się do formalnych porozumień, lecz obejmuje realny wpływ na kształt procesu dydaktycznego:



- branża tłumaczeniowa: partnerstwo z firmą SkrivaneK (renomowaną agencją tłumaczeń) obejmuje konsultacje programu studiów w zakresie kompetencji tłumacza w erze cyfrowej oraz współorganizację konkursu „Tłumacze na start”, który weryfikuje umiejętności studentów w warunkach rynkowych. Dodatkowo, w odpowiedzi na potrzeby rynku, wdrożono nauczanie obsługi profesjonalnych narzędzi CAT (Wordfast, memoQ) we współpracy z dostawcami oprogramowania.
- Sektor usług biznesowych (BPO/SSC) - współpraca z Lufthansa Group Business Services pozwala na bieżące dostosowywanie treści przedmiotów specjalizacyjnych (np. *Business Communication*) do standardów pracy w międzynarodowych korporacjach. Eksperti firmy prowadzą warsztaty dla studentów, m.in. z zakresu rekrutacji i budowania profilu zawodowego na platformie LinkedIn.
- Media i komunikacja - partnerstwo z Wydawnictwem Diamenty oraz współpraca z ekspertami z branży mediów (np. z TVN Warner Bros. Discovery) umożliwiają studentom poznanie specyfiki pracy w branży marketingowej, SEO i copywritingu, co bezpośrednio wspiera realizację specjalizacji „Język w mediach”.

2) **Program studiów jest regularnie weryfikowany przez interesariuszy zewnętrznych**, co pozwala na szybkie reagowanie na zmiany w otoczeniu gospodarczym:

- Mechanizm konsultacji: zmiany w programie studiów (np. aktualizacja efektów uczenia się, dobór narzędzi IT) są konsultowane z praktykami podczas spotkań.
- Reakcja na trendy - w oparciu o analizy rynku (konsultacje z Izbą Przemysłowo-Handlową) podjęto strategiczne decyzje programowe, takie jak rezygnacja z nasyconej specjalizacji nauczycielskiej na rzecz specjalizacji biznesowych i medialnych, które oferują absolwentom szersze perspektywy zatrudnienia. Wprowadzono również przedmioty dotyczące wykorzystania sztucznej inteligencji w pracy filologa, odpowiadając na cyfrową transformację rynku pracy.

3) **Współpraca z otoczeniem gospodarczym** jest integralną częścią procesu dydaktycznego, ma charakter systemowy, udokumentowany i dwukierunkowy, co sprawia, że kierunek Filologia realnie odpowiada na zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego. Zaliczamy do niej:

- Zajęcia z praktykami, które stanowią istotną część zajęć, zwłaszcza na specjalizacjach. Zajęcia prowadzone są przez osoby aktywne zawodowo (tłumaczy, dyplomatów, specjalistów HR, copywriterów), co gwarantuje przekazywanie aktualnej wiedzy branżowej.
- Program MasterClass (dawniej zwany Łoża Biznesu) to regularne spotkania z ekspertami (np. Konsul Honorową Niemiec, praktykami biznesu językowego), które pozwalają studentom na konfrontację wiedzy akademickiej z realiami pracy oraz poznanie ścieżek kariery w różnych sektorach.
- Praktyki zawodowe realizowane są w sieci sprawdzonych partnerów (ponad 200 podmiotów w bazie), w tym w firmach z Doliny Lotniczej i międzynarodowych korporacjach. Program praktyk jest ściśle powiązany z efektami uczenia się dla danej specjalizacji, a ich przebieg weryfikowany m.in. poprzez portfolio prac, co zapewnia zdobycie konkretnych umiejętności zawodowych.

4) **Monitoring losów absolwentów i potrzeb pracodawców**

Uczelnia systematycznie bada losy zawodowe absolwentów (opracowania dla uczelni na podstawie badań ELA, badania własne) oraz opinie pracodawców o kompetencjach studentów. Wyniki tych analiz (wskazujące m.in. na wysokie zadowolenie pracodawców z przygotowania absolwentów do pracy w środowisku wielokulturowym) są wykorzystywane do dalszego doskonalenia programu studiów, tak aby maksymalizować szanse absolwentów na rynku pracy.



1.3. Efekty uczenia się (kierunkowe, dla zajęć lub grup zajęć)

Kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku **Filologia** zostały sformułowane w ścisłej korelacji z koncepcją kształcenia oraz profilu praktycznym. Spójność ta realizowana jest poprzez precyzyjne odniesienie efektów uczenia się do konkretnych obszarów działalności zawodowej oraz trójczłonowej struktury dyscyplin kierunku.

- 1) **Odzwierciedlenie profilu praktycznego i przygotowania zawodowego.** Zgodnie z zaleceniami Zespołu Oceniającego PKA, efekty uczenia się zostały zrekonstruowane tak, aby bezpośrednio odpowiadały na potrzeby rynku pracy i przygotowywały do wykonywania konkretnych zawodów zdefiniowanych w koncepcji kształcenia (m.in. tłumacza, copywritera, pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w języku angielskim).
 - Efekty w kategorii **wiedzy** nie ograniczają się do teorii, lecz kładą nacisk na jej aplikacyjność. Przykładowo, efekt K_W06 („zna metodykę wykonywania zadań, normy, procedury i dobre praktyki stosowane w pracy zawodowej”) oraz K_W09 („zna nowe technologie oraz ich zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej”) stanowią teoretyczną podbudowę do działań praktycznych realizowanych w ramach specjalizacji.
 - **Umiejętności** stanowią trzon programu o profilu praktycznym. Efekty takie jak K_U10 („potrafi praktycznie stosować wiedzę dotyczącą pracy zawodowej w zakresie wybranej specjalizacji”) czy K_U02 (dotyczący obsługi zaawansowanych narzędzi i technologii informacyjno-komunikacyjnych w działalności zawodowej) są bezpośrednio weryfikowane poprzez zajęcia warsztatowe i projektowe (np. obsługa narzędzi CAT, tworzenie kampanii w mediach społecznościowych).
 - Kompetencje społeczne skupiają się na postawach pożądanых przez pracodawców, takich jak przedsiębiorczość (K_K02), etyka zawodowa (K_K03) oraz gotowość do pracy w zespole i środowisku wielokulturowym.
- 2) **Spójność z interdyscyplinarnym charakterem kształcenia.** Zestaw efektów uczenia się odzwierciedla strukturę dyscyplin kierunku, w której wiodącą rolę odgrywa językoznawstwo (70% ECTS), wspierane przez literaturoznawstwo (15%) oraz nauki o kulturze i religii (15%).
 - Efekty „wiedzwowe” (np. K_W01, K_W02, K_W05) precyzyjnie definiują zakres wiedzy z każdej z tych dyscyplin, kładąc nacisk na ich powiązania i zastosowania praktyczne w pracy filologa.
 - Efekty „umiejętnościowe” (np. K_U03, K_U04, K_U06) zakładają wykorzystanie metod i teorii właściwych dla tych dyscyplin do analizy tekstów użytkowych, literackich i zjawisk kulturowych w kontekście zawodowym. Takie podejście gwarantuje, że wiedza akademicka jest bezpośrednio transferowana na kompetencje analityczne i interpretacyjne niezbędne w pracy zawodowej.
- 3) **Spójność między efektami kierunkowymi a przedmiotowymi** (efektami dla poszczególnych zajęć).
 - Każdy przedmiot w programie studiów posiada zdefiniowane efekty uczenia się, które stanowią uszczegółowienie efektów kierunkowych. Przykładowo, kierunkowy efekt K_U14 (dotyczący komunikacji specjalistycznej) jest realizowany w przedmiotach takich jak *Język negocjacji* czy *Business English* poprzez konkretne zadania: prowadzenie negocjacji, redagowanie korespondencji handlowej.
 - Metody weryfikacji (np. metoda projektu, portfolio, obserwacja w warunkach rzeczywistych na praktykach) są dobrane tak, aby sprawdzać rzeczywiste nabycie umiejętności praktycznych, a nie tylko wiedzy deklaratywnej. Wprowadzenie weryfikacji opartej na portfolio w ramach praktyk zawodowych pozwala na ocenę stopnia opanowania efektów w realnym środowisku pracy.



Dzięki wprowadzonym modyfikacjom (m.in. doprecyzowaniu odniesień do języka specjalności i konkretnych czynności zawodowych), system efektów uczenia się na kierunku Filologia jest przejrzysty, mierzalny i w pełni realizuje założenia profilu praktycznego, przygotowując absolwenta do elastycznego funkcjonowania na współczesnym rynku pracy.

Kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku Filologia zostały zaprojektowane zgodnie z wymaganiami dla kwalifikacji pełnej na poziomie 6. Polskiej Ramy Kwalifikacji (studia I-go stopnia) o profilu praktycznym. Struktura efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) precyzyjnie odzwierciedla specyfikę kształcenia filologicznego ukierunkowanego na przygotowanie do konkretnych zawodów (tłumacz, copywriter, pracownik centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim).

- 1) **Zgodność z poziomem 6. PRK i specyfika profilu praktycznego.** Efekty uczenia się wykraczają poza wiedzę teoretyczną, kładąc nacisk na jej aplikacyjność (charakterystyka P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO).
 - Wiedza (P6S_WG, P6S_WK) obejmuje zaawansowaną znajomość struktur językowych, literatury i kultury, ale przede wszystkim ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej. Przykładowo, efekt K_W06 („zna metodykę wykonywania zadań, normy, procedury i dobre praktyki stosowane w pracy zawodowej”) czy K_W09 („zna nowe technologie oraz ich zastosowanie praktyczne”) stanowią bazę do działań warsztatowych.
 - Rozwijanie umiejętności (P6S_UW) stanowi kluczowy komponent programu studiów. . Efekty takie jak K_U08 („stosować różne metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zadań [...] w pracy zawodowej”) czy K_U10 (interpretacja zjawisk społecznych istotnych dla działalności zawodowej) są bezpośrednio weryfikowane poprzez projekty, symulacje i analizy case study.
- 2) **Umiejętność komunikowania się w języku obcym (P6S_UK).** Program studiów stawia najwyższy priorytet na kompetencje komunikacyjne, co znajduje odzwierciedlenie w efektach uczenia się:
 - Język kierunkowy (j. angielski): efekt K_U11 zakłada opanowanie znajomości języka angielskiego na poziomie C1 wg ESOKJ, ze szczególnym uwzględnieniem języka specjalistycznego (biznesowego, medialnego, tłumaczeniowego). Jest to realizowane m.in. w module PNJA oraz przedmiotach specjalizacyjnych prowadzonych w języku angielskim (np. *Business Communication Strategies*, *Language of the Media*).
 - Drugi język obcy: efekt K_U13 gwarantuje osiągnięcie poziomu B1 z drugiego języka (język niemiecki, hiszpański lub chiński), co zwiększa konkurencyjność absolwenta na rynku pracy.
 - Komunikacja specjalistyczna: efekty K_U14 i K_U15 precyzują umiejętność porozumiewania się w środowisku zawodowym z użyciem różnorodnych kanałów i technik, w tym redagowania pism biznesowych i tłumaczenia tekstów specjalistycznych.
- 3) **Umiejętności praktyczne niezbędne w działalności zawodowej.** Zestaw efektów został zmodyfikowany w odpowiedzi na zalecenia Zespołu Oceniającego PKA, aby ściślej powiązać go z wykonywaniem konkretnych czynności zawodowych:
 - Narzędzia cyfrowe: efekt K_U02 (i dawny K_U03) kładzie nacisk na obsługę zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT), w tym narzędzi CAT (Computer-Assisted Translation) w pracy tłumacza oraz narzędzi SEO i CMS w pracy copywritera.
 - Planowanie i realizacja zadań: efekty K_U18 i K_U19 dotyczą samodzielnego planowania zadań zawodowych oraz pracy projektowej w zespole, co jest kluczowe w pracy w agencjach reklamowych czy biurach tłumaczeń. Weryfikacja następuje m.in. poprzez realizację projektów i portfolio w trakcie 6-miesięcznych praktyk zawodowych.



- 4) **Kompetencje społeczne** (P6S_KK, P6S_KO, P6S_KR). Efekty w tej kategorii przygotowują do etycznego i odpowiedzialnego funkcjonowania na rynku pracy:
- przedsiębiorczość i zaangażowanie: efekt K_K02 kształtuje postawę przedsiębiorczą oraz gotowość do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego i środowiska społecznego.
 - Etyka zawodowa: efekt K_K03 odnosi się do przestrzegania standardów etycznych w zawodzie tłumacza i copywritera oraz odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego, co jest niezbędne w pracy w środowisku międzykulturowym.

Przyjęte efekty uczenia się są zgodne z poziomem 6. PRK, a ich konstrukcja gwarantuje, że absolwent posiada nie tylko wiedzę filologiczną, ale przede wszystkim zweryfikowane umiejętności praktyczne i komunikacyjne, pozwalające na podjęcie pracy w zdefiniowanych obszarach zawodowych.

Kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku Filologia zostały zrekonstruowane w odpowiedzi na dynamiczne zmiany zachodzące zarówno w dyscyplinach naukowych, jak i na rynku usług językowych. Zapewniono ich specyficzność i aktualność poprzez wymienione poniżej elementy.

- 1) **Zgodność z aktualnym stanem wiedzy w trzech dyscyplinach naukowych.** W odpowiedzi na zalecenia Zespołu Oceniającego PKA oraz w celu odzwierciedlenia interdyscyplinarnego charakteru współczesnej filologii, efekty uczenia się zostały precyzyjnie przyporządkowane do trzech dyscyplin, uwzględniając najnowsze nurty badawcze:
- **Językoznawstwo (70%):** efekty uczenia się (np. K_W01, K_W03, K_U03) obejmują wiedzę z zakresu gramatyki, psycholingwistyki, socjolingwistyki oraz pragmatyki językowej. Treści te są aktualizowane o wyniki badań kadry, np. w zakresie komunikacji w dobie „postprawdy” (pokłosie konferencji *Truth in Crisis*) oraz analizy dyskursu medialnego.
 - **Literaturoznawstwo (15%):** efekty w tym obszarze (np. K_W02, K_W08, K_U04) uwzględniają nowe perspektywy badawcze, takie jak ekokrytyka i posthumanizm (realizowane m.in. w przedmiocie *Ekofikcja w XXI wieku*). Pozwala to studentom na analizę tekstów kultury zgodnie z aktualnym dyskursem humanistycznym.
 - **Nauki o kulturze i religii (15%):** efekty te (np. K_W05, K_W13) koncentrują się na współczesnych dylematach cywilizacyjnych, wielokulturowości, co jest niezbędne do zrozumienia kontekstu komunikacji w globalizowanym świecie.
- 2) **Zgodność ze stanem praktyki i postępem technologicznym.** Efekty uczenia się zostały zmodyfikowane tak, aby odzwierciedlały cyfrową transformację zawodów językowych, zgodnie ze Strategią Uczelni na lata 2025-2029:
- **narzędzia i technologie:** efekt K_U02 (oraz dawny K_W09) precyzuje konieczność obsługi „zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych”. W praktyce oznacza to, że absolwent nie tylko „zna” komputer, ale potrafi pracować z narzędziami **CAT** (Computer-Assisted Translation, np. Wordfast, memoQ) oraz wykorzystywać **AI** w procesie tłumaczenia i tworzenia treści (postedycja, *prompt engineering*). Jest to bezpośrednia odpowiedź na automatyzację branży tłumaczeniowej.
 - **Nowoczesne kompetencje marketingowe** - dla specjalizacji „Język w mediach” zdefiniowano efekty obejmujące znajomość zasad **SEO** (*Search Engine Optimization*), *content marketingu* oraz storytellingu, co odpowiada aktualnym standardom pracy copywritera i specjalisty ds. mediów społecznościowych.



- 3) **Specyficzność i powiązanie z konkretnymi rolami zawodowymi.** Zgodnie z zaleceniami Zespołu Oceniającego PKA, zrezygnowano z ogólnych sformułowań na rzecz efektów specyficznych dla konkretnych zawodów zdefiniowanych w koncepcji kształcenia:
- **dla zawodu tłumacza:** efekty (np. K_U14, K_U15) kładą nacisk nie tylko na przekład, ale na proces wydawniczy, redakcję, korektę i zarządzanie projektem tłumaczeniowym.
 - **Dla zawodu pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta (BPO/SSC):** efekty uwzględniają specyfikę komunikacji korporacyjnej, etykietę biznesową oraz zarządzanie relacjami z klientem w środowisku wielokulturowym (specjalizacja „Komunikacja międzykulturowa w biznesie”), co jest odpowiedzią na potrzeby partnerów takich jak Lufthansa Group Business Services.
- 4) **Weryfikacja rynkowa.** Adekwatność efektów do stanu praktyki jest na bieżąco weryfikowana przez interesariuszy zewnętrznych. Konsultacje z firmami SkrivaneK, Wydawnictwo Diamenty potwierdziły, że przyjęte efekty (szczególnie w zakresie kompetencji cyfrowych i miękkich) odpowiadają bieżącym potrzebom rynku pracy. Ankiety pracodawców z roku 2024/2025 wskazują, że 100% badanych uznało efekty związane z komunikacją i wykorzystaniem narzędzi informatycznych za przydatne i dobrze opanowane przez studentów.

System definiowania i weryfikacji efektów uczenia się na kierunku Filologia został zrekonstruowany w odpowiedzi na zalecenia Zespołu Oceniającego PKA oraz w celu dostosowania go do profilu praktycznego studiów. Zapewniono ich osiągalność, komunikatywność oraz mierzalność poprzez następujące działania:

- 1) **Zrozumiałość i precyzja sformułowań** - kierunkowe efekty uczenia się (KEU) zostały zrehabilitowane przy użyciu precyzyjnej terminologii, zgodnej z Polską Ramą Kwalifikacji (PRK) dla poziomu 6.
- W miejsce ogólnych sformułowań wprowadzono precyzyjne odniesienia do **trzech dyscyplin naukowych** (językoznawstwo, literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii) oraz konkretnych **obszarów działalności zawodowej** (tłumacz, copywriter, pracownik obsługi klienta). Dzięki temu student i pracodawca rozumieją, co kryje się pod danym efektem (np. zamiast ogólnego „zna technologie”, efekt **K_W09** precyzuje znajomość „nowych technologii oraz ich zastosowania praktycznego w działalności zawodowej”).
 - **Kaskadowość** - efekty przedmiotowe (dla zajęć) są logicznym uszczegółowieniem efektów kierunkowych. Karta przedmiotu jasno wskazuje, jakie konkretne umiejętności (np. obsługa programu Wordfast) składają się na szerszy efekt kierunkowy (np. obsługa narzędzi informatycznych w pracy tłumacza).
- 2) **Możliwość osiągnięcia efektów.** W tym obszarze zapewniono realne warunki do osiągnięcia założonych efektów w przewidzianym czasie (6 semestrów):
- **adekwatny nakład pracy (ECTS)** - każdemu przedmiotowi przypisano punkty ECTS odzwierciedlające faktyczny nakład pracy studenta (kontaktowej i własnej). Przykładowo, *Seminarium dyplomowe* ma przypisane 5 ECTS na semestr, co uwzględnia czas na badania własne i pisanie pracy.
 - **Sekwencyjność i wymagania wstępne** - program ułożono tak, by wiedza narastała stopniowo. Wymagania wstępne w kartach przedmiotów (np. poziom językowy B2 przed przystąpieniem do przedmiotów specjalizacyjnych) gwarantują, że student posiada niezbędne kompetencje do realizacji bardziej zaawansowanych treści.
 - **Zasoby infrastrukturalne** - osiągnięcie efektów praktycznych (np. z zakresu tłumaczeń symultanicznych czy obsługi CAT) jest możliwe dzięki dostępowi do Cyfrowego Laboratorium Językowego oraz licencji na specjalistyczne oprogramowanie (Wordfast, MemoQ, Digital Language Lab), co usuwa bariery techniczne w procesie uczenia się.



- 3) **System weryfikacji efektów.** Stworzono spójny system weryfikacji, który pozwala obiektywnie sprawdzić, czy student osiągnął zakładane efekty.
- **Matryca efektów** stanowi fundament systemu, wskazując na których przedmiotach realizowany jest dany efekt kierunkowy.
 - **Dostosowanie metod weryfikacji do kategorii efektu** - wiedza weryfikowana jest m.in. testami i egzaminami. *Umiejętności praktyczne* są sprawdzane poprzez metodę projektu, studia przypadków oraz portfolio (szczególnie na praktykach zawodowych i w przedmiotach specjalizacyjnych typu *Storytelling*), co pozwala ocenić realne wykonanie zadania, a nie tylko wiedzę o nim.
 - **Kryteria oceny** - w odpowiedzi na zalecenia Zespołu Oceniającego PKA wprowadzono wymóg, aby przy pracach etapowych (kolokwia, projekty) podawane były jasne kryteria oceny (np. w metryczce arkusza zaliczeniowego). Pozwala to na obiektywizację procesu oceniania i jasną informację zwrotną dla studenta.
 - **Weryfikacja w warunkach rzeczywistych (praktyka zawodowa)** - wprowadzenie systemu e-Praktyki oraz oceny opartej na portfolio pozwala zweryfikować efekty w realnym środowisku pracy, przy udziale opiekuna zewnętrznego (pracodawcy), co jest ostatecznym testem nabycia kompetencji zawodowych.
- 4) **Monitoring skuteczności weryfikacji.** System jest uszczelniony poprzez cykliczne działania Zespołu ds. Jakości Kształcenia, w tym:
- **analiza próbek prac** - co semestr Zespół ds. Jakości weryfikuje próbki prac zaliczeniowych i dyplomowych, sprawdzając, czy metody weryfikacji są zgodne z kartą przedmiotu i czy ocenianie jest rzetelne. Wnioski z tych analiz (np. konieczność doprecyzowania kryteriów w testach PNJA) są wdrażane w kolejnych cyklach.
 - **Hospitacje** obejmują ocenę, czy prowadzący faktycznie realizuje i weryfikuje efekty zapisane w sylabusie.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Określenie w koncepcji kształcenia zakresu i sposobu celowego przygotowania zawodowego wraz z określeniem typowych zadań zawodowych	Zgodnie z zaleceniem Zespołu Oceniającego PKA, Uczelnia podjęła działania naprawcze polegające na zrewidowaniu i doprecyzowaniu koncepcji kształcenia na kierunku Filologia. Zrezygnowano z dotychczas stosowanego, ogólnego i otwartego katalogu potencjalnych miejsc pracy na rzecz zamkniętego katalogu zawodów, do których bezpośrednio przygotowują studia . Dla każdej z oferowanych specjalizacji zdefiniowano konkretny docelowy profil zawodowy oraz przypisano mu zestaw typowych zadań zawodowych , które determinują dobór treści i metod kształcenia. Zgodnie z zaleceniem Zespołu zdefiniowany zamknięty katalog zawodów oraz przypisane do nich typowe zadania zawodowe zostały wpisane w dokumencie programowym Charakterystyka programu studiów (dla cykli kształcenia 2023/24 i 2024/25). W dokumencie tym, w sekcjach dotyczących koncepcji i celów kształcenia oraz w samej <i>Sylwetce absolwenta</i> , wyraźnie i bezpośrednio zapisano, że absolwent zdobywa kompetencje związane z wybraną sferą działalności zawodowej w obszarze wybranej specjalizacji, uzyskując przygotowanie do konkretnego zawodu, dodatkowo dla każdego z zawodów wskazano typowe czynności zawodowe:



	1) Specjalizacja „Komunikacja międzykulturowa w biznesie”: pracownik centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim, typowe zadania zawodowe: prowadzenie rozmów i korespondencji z klientami międzynarodowymi w języku angielskim, obsługa zleceń, reklamacji i zgłoszeń (we współpracy z innymi działami), samodzielne przygotowywanie i redagowanie prezentacji biznesowych, analiz przypadku (case studies), raportów oraz projektów z zakresu marketingu i promocji dla środowiska korporacyjnego (np. BPO/SSC). 2) Specjalizacja „Język w mediach”: autor tekstów i sloganów reklamowych (copywriter), typowe zadania zawodowe: samodzielne tworzenie i projektowanie angażujących treści cyfrowych w języku angielskim (tekstów reklamowych, materiałów marketingowych, treści do stron internetowych i mediów społecznościowych), redakcja i korekta tekstu połączona z optymalizacją pod kątem wyszukiwarek (SEO) oraz planowanie kampanii content marketingowych we współpracy z zespołem kreatywnym. 3) Specjalizacja „Tłumaczeniowa” (w tym „Tłumaczeniowa z językiem chińskim): - tłumacz języka angielskiego, typowe zadania zawodowe: prowadzenie rozmów i korespondencji z klientami międzynarodowymi w języku angielskim, obsługa zleceń, reklamacji i zgłoszeń (we współpracy z innymi działami), samodzielne przygotowywanie i redagowanie prezentacji biznesowych, analiz przypadku (case studies), raportów oraz projektów z zakresu marketingu i promocji dla środowiska korporacyjnego (np. BPO/SSC), realizacja tłumaczeń konferencyjnych (konsekwentnych i symultanicznych), przekład audiowizualny. Doprecyzowanie profili zawodowych stanowiło fundament do przeprowadzenia w semestrze letnim 2023/24 gruntownej rekonstrukcji kierunkowych efektów uczenia się (KEU) oraz kart przedmiotów. Z efektów usunięto sformułowania ogólne (np. „wybrana sfera działalności”), zastępując je wprost wskazaniem na zdefiniowane role zawodowe (np. w zmodyfikowanym efekcie K_W06, K_U18). W ślad za tym, w kartach przedmiotów i kartach praktyki precyzyjnie powiązano metody weryfikacji (np. rynkowe portfolio, praca w systemach CAT, symulacje negocjacji) z możliwością oceny wykonywania tych właśnie, typowych czynności zawodowych. Dzięki temu zaktualizowana <i>Charakterystyka programu studiów</i> stanowi w pełni spójną, oficjalną deklarację Uczelni i jasny przewodnik po kwalifikacjach absolwenta, który jest wiążący przy opracowywaniu kart poszczególnych przedmiotów (sylabusów) oraz określaniu celów praktyk zawodowych. Działania zapobiegawcze Aby zapobiec w przyszłości zatarciu się specyficzności przygotowania zawodowego i powrotowi do zbyt ogólnej koncepcji kształcenia, Uczelnia wdrożyła następujące mechanizmy zapobiegawcze w ramach Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (USZJK): 1) Powołanie i funkcjonowanie Zespołu ds. Programu Kształcenia: Zespół (złożony z Prodziekana oraz etatowych dydaktyków) odbywa cykliczne spotkania przed każdym posiedzeniem Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Jego celem jest bieżąca analiza aktualności kart przedmiotów pod kątem ich użyteczności dla docelowych ról zawodowych (tłumacza, copywritera, pracownika obsługi klienta). 2) Sformalizowany tryb konsultacji z rynkiem: Ustalono zasady, zgodnie z którymi pomysły zgłaszane przez interesariuszy wewnętrznych (dotyczące modyfikacji programu) powinny podlegać opiniowaniu przez partnerów
--	--



		zewewnętrznych (pracodawców, takich jak np. agencja SkrivaneK, Lufthansa Group, Wydawnictwo Diamenty) pod kątem ich adekwatności do wykonywanych na rynku zadań zawodowych. Konsultacje te kończą się formalną notatką służbową zatwierdzaną przez Prodziekana. 3) Weryfikacja aplikacyjnego charakteru prac dyplomowych: Ustanowiono odrębne wymagania dla prac dyplomowych na kierunku Filologia (załącznik A6 do ZR 93/2025). Gwarantują one, że każda praca musi rozwiązywać realny problem praktyczny w obszarze tłumaczeń, copywritingu lub komunikacji biznesowej. Wprowadzono także ujednolicony formularz recenzji, w którym ocena „praktycznego charakteru pracy” stanowi kryterium krytyczne.
2.	Zapewnienie zgodności ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się z koncepcją kształcenia, w tym z zakresem prowadzonego na kierunku celowego przygotowania zawodowego	Proces naprawczy został w pełni zrealizowany i wdrożony dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2024/25 (oraz w dostosowanym zakresie dla roczników będących w toku). Zrealizowano to poprzez następujące działania (kroki): 1) Doprecyzowanie koncepcji i przypisanie zamkniętego katalogu zawodów. Koncepcję kształcenia zintegrowano z precyzyjnie określonymi ścieżkami kariery. Zamiast ogólnego przygotowania „do pracy w organizacjach”, przypisano konkretne zawody: specjalizacja „Tłumaczeniowa” (zawód: tłumacz), specjalizacja „Język w mediach” (zawód: copywriter/autor tekstów), specjalizacja „Komunikacja międzykulturowa w biznesie” (zawód: pracownik centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim). Kierunek przyporządkowano ostatecznie do trzech adekwatnych dyscyplin: językoznawstwo (70%), literaturoznawstwo (15%) oraz nauki o kulturze i religii (15%). 2) Gruntowna rekonstrukcja Kierunkowych Efektów Uczenia się (KEU). Z KEU usunięto wszelkie sformułowania ogólne (np. „wybrana sfera działalności”), zastępując je bezpośrednim wskazaniem na profil absolwenta. • W kategorii <i>Wiedzy</i> wprowadzono efekty ukierunkowane na metodykę pracy. Np. zaktualizowany efekt K_W06 wprost wymaga znajomości „metodyki wykonywania zadań, norm, procedur i dobrych praktyk stosowanych w pracy zawodowej tłumacza / copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta”. • W kategorii <i>Umiejętności</i> efekty zyskały wymiar aplikacyjny. Np. efekt K_U18 i K_U19 nie mówi już o ogólnej organizacji, lecz o „samodzielnym planowaniu i realizowaniu typowych zadań związanych z wybraną sferą działalności zawodowej tłumacza / copywritera / pracownika”. Podobnie efekt K_U02 (dawniej K_U03) kładzie nacisk na wykorzystanie zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych właściwych dla zawodu (np. narzędzia CAT). 3) Spójność z przedmiotowymi efektami uczenia się (PEU). Na podstawie nowych KEU doprecyzowano karty przedmiotu. Zapewniono pełną spójność (kaskadowość), tzn. efekty w kartach przedmiotów stanowią teraz uszczegółowienie efektów kierunkowych. Przykładowo: • Dla efektu kierunkowego dotyczącego komunikacji specjalistycznej (K_U14), w przedmiocie <i>Effective Written Business Communication</i> zdefiniowano efekt PEU wymagający od studenta redagowania i korekty autentycznych tekstów biznesowych (memorandum, zapytanie ofertowe, reklamacja). • W przedmiocie <i>Nowe technologie w pracy tłumacza</i> efekty PEU wprost realizują wymóg technologiczny (K_U02) poprzez umiejętność obsługi programów Wordfast i memoQ oraz postędy tłumaczeń maszynowych.



		4) Weryfikacja poprzez praktykę zawodową i portfolio. Aby efekty szczegółowe były zgodne z celowym przygotowaniem zawodowym, zmieniono metody ich weryfikacji. Oparto je na ocenianiu produktów pracy studenta (np. próbki tłumaczeń, audyty SEO, projekty kampanii). Dowodem weryfikacji celowego przygotowania do zawodu jest wprowadzony wymóg zgromadzenia portfolio praktykanta podczas 6-miesięcznych praktyk, zawierającego autentyczne próbki pracy wykonanej w przedsiębiorstwie, ocenione przez zakładowego opiekuna praktyk (eksperta z branży). 5) Aby mieć pewność, że zrekonstruowane efekty KEU i PEU odpowiadają rzeczywistym potrzebom celowego przygotowania zawodowego, cały nowy program został skonsultowany z praktykami (m.in. z przedstawicielami agencji SkrivaneK, Wydawnictwa Diamenty, dyplomacji oraz sektora BPO/SSC).
3.	Uwzględnienie w efektach uczenia się pełnego zakresu kompetencji określonych w charakterystykach PRK dla poziomu 6	Uczelnia skorygowała błąd polegający na całkowitym przyporządkowaniu kierunku wyłącznie do jednej dyscypliny. Obecnie efekty uczenia się precyzyjnie odzwierciedlają trójczłonową strukturę dyscyplin kierunku: językoznawstwo (dyscyplina wiodąca, 70% ECTS), literaturoznawstwo (15% ECTS) oraz nauki o kulturze i religii (15% ECTS). Zbyt ogólne efekty zostały rozdzielone, tak aby wprost wskazywały na konkretną dyscyplinę: • W zakresie językoznawstwa: wprowadzono m.in. efekty K_W01 i K_W03, które wymagają od studenta znajomości teorii, metod i terminologii używanych w językoznawstwie oraz zastosowania tej wiedzy w praktyce zawodowej. Umiejętności w tym zakresie weryfikuje m.in. efekt K_U05 (diagnozowanie zjawisk językoznawczych). • W zakresie literaturoznawstwa: wyodrębniono efekty K_W02 i K_W04, które obligują studenta do znajomości faktów, pojęć i metod analizy dzieł literackich oraz wytworów kultury, co jest kluczowe w pracy tłumacza. Aspekt ten wspiera także efekt K_U06 (diagnozowanie zjawisk w zakresie literaturoznawstwa z uwzględnieniem praktyki zawodowej). • W zakresie nauk o kulturze i religii: wprowadzono efekty osadzone w znajomości realiów krajów anglojęzycznych (K_W04), dylematów współczesnej cywilizacji (K_W05) oraz norm kulturowych procesu komunikowania (K_W15). W odpowiedzi na zalecenie Zespołu Oceniającego PKA, zrezygnowano ze sformułowań zbyt ogólnych (takich jak np. "w wybranej sferze działalności"). Zamiast tego zdefiniowano zamknięty katalog zawodów, do których przygotowuje kierunek: tłumacz, copywriter oraz pracownik centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim. Katalog ten został wprost zaimplementowany do treści nowych efektów uczenia się. W rezultacie, większość efektów kierunkowych (np. K_W06, K_W08, K_W09, K_U11, K_U14, K_U17, K_K02) zawiera teraz wskazanie o konieczności wykorzystania nabytych kompetencji bezpośrednio w „działalności zawodowej tłumacza / copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim”. Dodatkowo wprowadzono odniesienia do języka specjalności. W ten sposób matryca efektów uczenia się jest specyficzna dla kierunku Filologia o profilu praktycznym. Dzięki tej rekonstrukcji, zarówno teoretyczna baza z trzech dyscyplin naukowych, jak i praktyka zawodowa przenikają się w każdym elemencie nowej matrycy efektów uczenia się. Aby w pełni dostosować program do charakterystyk 6. poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (w szczególności charakterystyki P6S_WG odnoszącej się do zakresu



	i głębi wiedzy), Uczelnia gruntownie przebudowała matrycę kierunkowych efektów uczenia się w kategorii WIEDZA. Oto konkretne zmiany, jakie wdrożono w tym zakresie: 1) Zgodnie z zaleceniem Zespołu Oceniającego efekty uczenia się zostały sformułowane w sposób w pełni uwzględniający kluczowe dla profilu praktycznego charakterystyki na poziomie 6. Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK), które odnoszą się do głębi wiedzy. W efektach wprowadzono wymagane przez PRK słownictwo określające odpowiednią głębię. Sformułowanie „w zaawansowanym stopniu” dodano na początku kluczowych efektów kierunkowych. Wymagają one od absolwenta znajomości w zaawansowanym stopniu m.in.: wybrane fakty, obiekty, zjawiska z zakresu językoznawstwa (K_W01, K_W03) i literaturoznawstwa (K_W02), metodyki wykonywania zadań i dobrych praktyk w zawodzie tłumacza/copywritera/pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim (K_W06), wiedzy o ludziach jako użytkownikach języka (K_W10) oraz kompleksowej budowy i funkcji języka angielskiego (K_W11). Na przykład dawny efekt K_W02 zmieniono na K_W06 w celu precyzyjnego określenia głębi wiedzy metodycznej. 2) Zgodnie z wymogami PRK dla poziomu licencjackiego (poziom 6.), wprowadzono dodatkowe, nowe efekty wskazujące na znajomość metod i teorii wyjaśniających złożone zależności między faktami i zjawiskami (K_W01, K_W02, K_W03). W efekcie K_W01 wprowadzono zapis o tym, że student ma wiedzę na temat genezy i rozwoju językoznawstwa oraz rozumie jego „złożone powiązania z innymi dyscyplinami”. Efekt K_W04 precyzuje, że student posiada wiedzę o faktach i zjawiskach z zakresu kultury i historii krajów anglojęzycznych, a przede wszystkim o „złożonych zależnościach między nimi”. 3) Efekty, które w matrycy z 2019 roku funkcjonowały jako K_W08 i K_W09 (dotyczące m.in. wiedzy o użytkownikach języka i budowie systemu językowego), zostały przeredagowane (obecnie to efekty K_W12 i K_W13) specjalnie po to, aby również uwzględniały głębię wiedzy właściwą dla 6. poziomu PRK na profilu praktycznym. Dzięki tym zmianom przekazywana na kierunku wiedza odpowiada akademickiemu poziomowi zaawansowania wymaganemu przez ustawę. W odpowiedzi na zalecenia Zespołu Oceniającego oraz w celu pełnego dostosowania programu do charakterystyk PRK dla poziomu 6, wprowadzono do matrycy efekt uczenia się K_W05. Zakłada on, że student zna i rozumie: „fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, w tym w odniesieniu do kultur i społeczeństw krajów anglojęzycznych, ze szczególnym uwzględnieniem kontekstu zawodowego tłumacza/ copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim”. Ponadto, W nowej matrycy efektów uczenia się zapewniono, że absolwent profilu praktycznego potrafi elastycznie reagować na zmienne uwarunkowania rynkowe i kryzysowe. Wymóg ten został ujęty w kierunkowym efekcie uczenia się K_U08, który zakłada, że student potrafi: „stosować różne metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zadań, także w warunkach nie w pełni przewidywalnych, oraz rozwiązywać typowe problemy dotyczące pracy zawodowej tłumacza / copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim”.
--	--



	Poprawiono także brzmienie efektów odnoszących się do umiejętności, uwzględniając terminologię używaną w PRK. Efekt o brzmieniu „posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku angielskim, dotyczących zagadnień ogólnych, z wykorzystaniem różnych źródeł” zmieniono na „przygotowywać wystąpienia ustne w języku angielskim, dotyczące zagadnień ogólnych, z wykorzystaniem różnych źródeł oraz specjalistycznej terminologii oraz wziąć udział w debacie, odnosząc się do różnych opinii i stanowisk” (po zmianie K_U16). Zgodnie z sugestią z raportu efekt o brzmieniu „wykazuje zrozumienie wzajemnych relacji zachodzących pomiędzy rodzajem stosowanej w danym projekcie/zadaniu ekspresji a niesionym komunikatem dla odbiorcy, w szczególności w zakresie językowego wymiaru komunikacji społecznej” został usunięty z efektów kierunkowych dotyczących umiejętności. Wśród efektów odnoszących się do wiedzy ten zakres realizuje efekt o brzmieniu „językowe i kulturowe normy i reguły procesu komunikowania się oraz ich zastosowania praktyczne w działalności zawodowej tłumacza / copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim” (po zmianie K_W13). Efekt o brzmieniu „potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności związanej z wybraną sferą działalności językowej, kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej” został przeniesiony z efektów odnoszących się do umiejętności do kompetencji społecznych zgodnie z PRK oraz doprecyzowany jako gotowość do „odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych tłumacza / copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim, w tym: przestrzegania zasad etyki zawodowej, dbania o dorobek i tradycje zawodowe, w szczególności ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa językowego i kulturowego regionu, kraju, Europy” (po zmianie K_K03). Poprawiono również brzmienie efektów odnoszących się do kompetencji społecznych, uwzględniając terminologię używaną w PRK oraz wprowadzono efekt o brzmieniu absolwent jest gotów do „wypełniania zobowiązań społecznych, angażowania się w działania na rzecz środowiska społecznego, uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), na rzecz interesu publicznego; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy ze szczególnym uwzględnieniem kontekstu zawodowego tłumacza / copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim” (po zmianie K_K02). Efekty oznaczone w tabeli efektów z 2019 r. jako K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K07 zostały usunięte, ponieważ stanowiły zdublowane zakresy znaczeniowe umiejętności lub kompetencji społecznych. Zgodnie z zaleceniami Zespołu Oceniającego skorygowano nieprawidłowe odniesienia do charakterystyk PRK i wprowadzono odpowiednie kody. Na przykład, efekt o brzmieniu „ma wiedzę o człowieku jako podmiocie konstytuującym struktury otaczającej go rzeczywistości i wiążących go z nimi relacjach, jak również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej tłumacza / copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim” (po zmianie K_W12) przypisano wyłącznie do jednej charakterystyki PRK, tj. P6S_WK. Dopilnowano, aby efekty dotyczące umiejętności komunikacji, takie jak swobodne posługiwanie się językiem angielskim, udział w debatach czy
--	--



		precyzyjne komunikowanie się w środowisku zawodowym (efekty: K_U11, K_U12, K_U13, K_U14, K_U16, K_U17), zostały jednoznacznie przyporządkowane wyłącznie do charakterystyki P6S_UK. Aby precyzyjniej i logiczniej ułożyć przypisania do PRK, rozbito zbyt ogólne efekty na mniejsze składowe. Efekty wymagające wykazania się zaawansowaną wiedzą z zakresu literaturoznawstwa i językoznawstwa otrzymały kod P6S_WG (zakres i głębia), natomiast te, które dotyczą warunków, ram i uwarunkowań pracy zawodowej przypisano do kodu P6S_WK (kontekst). W celu doprecyzowania efektów uczenia się dokonano również zmian polegających na redakcji językowej treści efektów. Wszystkie zmiany były przedmiotem dyskusji podczas spotkań zespołu osób zaangażowanych w prace nad poprawą jakości kształcenia na kierunku oraz z interesariuszami zewnętrznymi. Przykładowo, efekt K_W06 „posiada orientację w zakresie rozwoju technologicznego związanego ze swoją specjalnością, zwłaszcza w zakresie językoznawstwa” zmieniono na „sposoby wykorzystywania narzędzi informatycznych, z uwzględnieniem kontekstu pracy zawodowej tłumacza/ copywritera /pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim” (po zmianie K_W07) w celu wzmocnienia powiązania efektów uczenia się z koncepcją kształcenia zgodnie z zaleceniem Zespołu Oceniającego.
4.	Zapewnienie spójności między ogólnymi założeniami dla kierunku efektami uczenia się, a efektami założeniami dla poszczególnych zajęć z uwzględnieniem zakresu wynikającego z nazwy zajęć	Zgodnie z zaleceniem Zespołu Oceniającego PKA Uczelnia podjęta działania naprawcze i doskonalące, których celem było zagwarantowanie pełnej spójności (tzw. kaskadowości) pomiędzy ogólnymi, kierunkowymi efektami uczenia się (KEU) a ich operacyjnym uszczegółowieniem na poziomie poszczególnych zajęć (PEU). 1) Każdy przedmiot w programie studiów posiada zdefiniowane przedmiotowe efekty uczenia się, które stanowią bezpośrednie, celowe uszczegółowienie efektów kierunkowych. Karta przedmiotu jasno wskazuje, jakie konkretne umiejętności i zadania składają się na szerszy efekt kierunkowy. Przykładowo: • Ogólny kierunkowy efekt K_U14 (dotyczący komunikacji specjalistycznej) jest realizowany w przedmiotach takich jak <i>Język negocjacji</i> czy <i>Business English</i> poprzez bardzo konkretne, wpisane do kart zadania: prowadzenie negocjacji oraz redagowanie korporacyjnej korespondencji handlowej. • Efekt kierunkowy dotyczący wykorzystania zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych właściwych dla zawodu (K_U02) w przedmiocie <i>Nowe technologie w pracy tłumacza</i> został doprecyzowany jako konkretna umiejętność obsługi rynkowych programów CAT (Wordfast i memoQ). 2) Dokonano dogłębnej analizy i korekty kart przedmiotów, w których Zespół Oceniający zidentyfikował brak wystarczającej spójności lub precyzji. Wprowadzono m.in. następujące zmiany: • <i>Wiedza o krajach angielskiego obszaru językowego</i>: Przeredagowano efekt P_U01, aby zdecydowanie klarowniej uszczegóławiał on zapis przypisanego do niego efektu kierunkowego. • <i>Język jako narzędzie w biznesie</i>: Efekt kierunkowy dotyczący planowania i realizacji zadań (obecnie K_U19) został precyzyjnie uszczegółowiony jako przedmiotowy efekt P_U01 o treści: „student potrafi przygotować samodzielnie wybrane teksty komunikacji biznesowej wskazane przez prowadzącego”.



		• <i>Tłumaczenie tekstów specjalistycznych</i>: Zredukowano nieuzasadnioną liczbę przypisanych efektów kierunkowych (zmniejszając ją z 8 do 3 najbardziej adekwatnych), doprecyzowując efekt P_U01 tak, aby wprost odnosił się on do samodzielnego wykonania tłumaczenia krótkiego tekstu specjalistycznego z uwzględnieniem wymagań odbiorcy. • <i>Proseminarium</i>: Skorygowano przypisanie efektu przedmiotowego P_W02, odnosząc go prawidłowo do kierunkowego efektu K_W07. • <i>PNJA - Grammar for Effective Communication</i>: Zmieniono zapisy w efektach uczenia się dla przedmiotu, skutecznie eliminując z nich błędne odniesienia do samych treści kształcenia. 3) Aby zagwarantować spójność między tym, czego dotyczy przedmiot, a tym, jak się nazywa, we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi dokonano weryfikacji nazewnictwa w planie studiów. Wyeliminowano nazwy ogólnikowe i nadmiernie teoretyczne, zastępując je nazwami precyzyjnie oddającymi zakres nabywanych umiejętności, wprost wynikającymi z przedmiotowych efektów uczenia się. Przykładowo, przedmioty otrzymały nazwy wprost odzwierciedlające realizowane zadania (czynności) i branżę: <i>Effective Written Business Communication, Business Communication Strategies and Etiquette, Redagowanie i korekta tekstów czy Podstawy digital marketingu</i>. Zmiana ta gwarantuje, że zakres wynikający z nazwy zajęć idealnie pokrywa się z faktycznie kształtowanymi kompetencjami.
--	--	--



Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

2.1. Treści programowe

Treści programowe realizowane na kierunku Filologia zostały zaprojektowane w ścisłym powiązaniu z koncepcją kształcenia o profilu praktycznym oraz kierunkowymi efektami uczenia się (KEU). Konstrukcja programu studiów zapewnia:

- osiąganie efektów uczenia się w ramach trzech dyscyplin naukowych przypisanych do kierunku (językoznawstwo – dyscyplina wiodąca, literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii) z zachowaniem proporcji punktów ECTS,
- stopniowe budowanie kompetencji (od fundamentów teoretycznych do zastosowań zawodowych),
- spójność treści z praktyką zawodową i potrzebami rynku pracy.

Ważnym dokumentem programowym, który określa powiązania pomiędzy kierunkowymi efektami uczenia się, przedmiotami i treściami kształcenia jest „Charakterystyka programu studiów”. Dokument ten stanowi opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się i jest publikowany przez Uczelnię w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP). Zawiera m.in. podstawowe informacje o kierunku i programie studiów, przyporządkowanie kierunku do dyscyplin naukowych wraz z określeniem ich udziału w punktach ECTS, koncepcję i cele kształcenia, sylwetkę absolwenta, zasady odbywania praktyk zawodowych, sposoby weryfikacji efektów uczenia się oraz katalog przedmiotów. Szczególne znaczenie dla organizacji treści programowych ma część dokumentu obejmująca katalog przedmiotów oraz matrycę efektów uczenia się, która wskazuje, w ramach których przedmiotów realizowane są poszczególne kierunkowe efekty uczenia się. Dzięki temu zapewniona jest spójność pomiędzy treściami programowymi, efektami uczenia się oraz strukturą programu studiów. W przypadku kierunku o profilu praktycznym dokument ten wskazuje również obszary zastosowania wiedzy i umiejętności w praktyce zawodowej oraz odnosi treści kształcenia do typowych zadań zawodowych właściwych dla absolwentów kierunku.

Programy nauczania dla poszczególnych przedmiotów określane są w postaci obowiązujących wszystkich nauczycieli kart przedmiotów. W karcie przedmiotu określona jest obowiązująca w Uczelni podstawa programowa przedmiotu tj.: wymagania wstępne dla przedmiotu (wynikające z następstwa przedmiotów), cele przedmiotu (wynikające z kierunkowych efektów uczenia się), przedmiotowe efekty uczenia się (w podziale na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne), treści kształcenia (program zajęć), metody weryfikacji poszczególnych efektów uczenia się, kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, literatura. Za przygotowanie karty przedmiotu odpowiada lider przedmiotu (specjalista w danej dziedzinie). Na podstawie „Charakterystyki programu studiów” lider tworzy przedmiotowe efekty uczenia i dobiera treści kształcenia, które są zgodne z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinach naukowych przypisanych do kierunku, a jednocześnie uwzględniają zastosowania tej wiedzy w praktyce zawodowej.

W przypadku kierunku Filologia (studia I-go stopnia o profilu praktycznym) treści programowe obejmują także zadania dydaktyczne odzwierciedlające rzeczywiste sytuacje komunikacyjne i zawodowe, z którymi absolwenci mogą spotkać się na rynku pracy. Realizacja treści programowych odbywa się m.in. poprzez analizę autentycznych materiałów językowych i medialnych, przygotowanie tłumaczeń tekstów specjalistycznych, tworzenie treści użytkowych i medialnych, realizację projektów komunikacyjnych oraz symulacje sytuacji zawodowych, takich jak obsługa klienta w środowisku międzynarodowym czy przygotowanie materiałów komunikacyjnych dla instytucji i organizacji. Dzięki temu studenci rozwijają nie tylko wiedzę teoretyczną, ale



również umiejętności praktyczne oraz kompetencje społeczne niezbędne w pracy zawodowej. Tak zaprojektowane treści programowe zapewniają spójność pomiędzy koncepcją kształcenia, zakładanymi efektami uczenia się, aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinach naukowych oraz praktyką zawodową i potrzebami rynku pracy właściwymi dla kierunku.

Treści w obszarze językoznawstwa tworzą podstawę merytoryczną dla kompetencji językowych, komunikacyjnych i analitycznych oraz ich zastosowań w działalności zawodowej. Obejmują one zarówno wiedzę o systemie języka, jak i o języku jako narzędziu komunikacji (w tym komunikacji medialnej, biznesowej i międzykulturowej). W przedmiotach takich jak *Wstęp do językoznawstwa*, *Fonetyka*, *Gramatyka praktyczna*, *Historia języka angielskiego*, *Socjolingwistyka z elementami psycholingwistyki*, treści dotyczą struktury i funkcjonowania języka, zmienności historycznej, odmian i rejestrów, pragmatyki oraz uwarunkowań społecznych komunikacji. Wiedza ta jest następnie wykorzystywana praktycznie w bloku przedmiotów *Praktyczna Nauka Języka Angielskiego (PNJA)*, gdzie treści obejmują zaawansowane słownictwo, poprawność gramatyczną, płynność fonetyczną oraz komunikację ustną, co wspiera osiągnięcie zakładanego poziomu biegłości i kompetencji komunikacyjnych w języku angielskim oraz przygotowanie do sytuacji zawodowych.

Treści literaturoznawcze realizowane na kierunku Filologia obejmują przedmioty takie jak *Wstęp do literaturoznawstwa*, *Literatura brytyjska*, *Literatura amerykańska*, *Literatura i film* oraz *Ekofikcja w XXI wieku*. Ich celem jest rozwijanie narzędzi interpretacyjnych, kompetencji krytycznego myślenia oraz umiejętności analizy różnorodnych tekstów kultury, zarówno literackich, jak i audiowizualnych. Zakres tych treści pozostaje w ścisłym powiązaniu z kierunkowymi efektami uczenia się. Matryca efektów wskazuje, że w szczególności realizowane są efekty odnoszące się do znajomości literatury i metod jej analizy, interpretowania tekstów oraz praktycznego wykorzystywania tej wiedzy w działalności zawodowej. Treści literaturoznawcze znajdują również zastosowanie praktyczne w kontekście przygotowania do wykonywania zawodów właściwych dla kierunku. W pracy tłumacza rozwijają one umiejętność rozpoznawania konwencji gatunkowych i stylów, analizowania sensu, tonu i rejestru wypowiedzi, co przekłada się na adekwatność przekładu oraz poprawność redakcyjną tekstu. W kontekście pracy copywritera wspierają kompetencje związane z budowaniem narracji, stosowaniem strategii storytellingowych oraz świadomym wykorzystywaniem środków stylistycznych i figur retorycznych w tworzeniu treści. W odniesieniu do pracy pracownika centrum obsługi klienta treści te rozwijają umiejętność interpretowania wypowiedzi odbiorców, rozumienia kontekstu komunikacyjnego oraz dostosowywania stylu i tonu komunikacji do sytuacji i potrzeb klienta. Kompetencje te mają szczególne znaczenie w komunikacji pisemnej i elektronicznej, gdzie istotne jest precyzyjne formułowanie odpowiedzi, zachowanie odpowiedniego rejestru językowego oraz uwzględnianie różnic kulturowych i społecznych.

Zajęcia realizowane w obszarze **nauk o kulturze i religii** kształtują wiedzę realioznawczą, świadomość wielokulturową oraz kompetencje społeczne i komunikacyjne niezbędne do funkcjonowania w środowisku międzynarodowym. Program obejmuje przedmioty takie jak *Kultura i historia angielskiego obszaru językowego*, *Kultury i cywilizacje*, *Konteksty kulturowe / Wiedza o krajach angielskiego obszaru językowego*, *Biznes międzynarodowy*, *Dyplomacja i protokół dyplomatyczny* oraz *Język między kulturami*, w których omawiane są realia społeczno-kulturowe krajów anglojęzycznych, funkcjonowanie instytucji i systemów społecznych, symbole i kody kulturowe oraz zasady komunikacji międzykulturowej, w tym ich zastosowanie w komunikacji biznesowej i formalnej. Zakres tych zagadnień pozostaje w ścisłym powiązaniu z kierunkowymi efektami uczenia się. W szczególności realizowany jest efekt K_W04 dotyczący znajomości realiów krajów anglojęzycznych i ich znaczenia w działalności zawodowej, a także efekt K_W05 odnoszący się do rozumienia współczesnych procesów społecznych i kulturowych. Kompetencje związane z rozumieniem człowieka jako uczestnika procesów komunikacyjnych i odbiorcy kultury (K_W10, K_W12) są realizowane na przedmiotach takich jak *Komunikacja międzykulturowa lub Socjologia (przedmiot do wyboru)*, *Socjolingwistyka z elementami psycholingwistyki*,



Nauka o komunikowaniu oraz Język perswazji i reklamy. Realizowane zagadnienia mają bezpośrednie zastosowanie w działalności zawodowej właściwej dla kierunku. Umiejętność rozumienia kontekstu kulturowego, uwzględniania różnic międzykulturowych oraz dostosowywania komunikacji do odbiorcy jest istotna zarówno w pracy tłumacza i copywritera, jak i pracownika centrum obsługi klienta funkcjonującego w środowisku międzynarodowym.

Treści programowe realizowane na kierunku Filologia są systematycznie aktualizowane w konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi, w tym przedstawicielami branży usług językowych, sektora biznesowego i rynku medialnego (m.in. Skrivanek, Lufthansa Group Business Services, Wydawnictwo Diamenty). Pozwala to dostosowywać zakres kształcenia do realiów współczesnego rynku pracy oraz zmian zachodzących w zawodach.

W odpowiedzi na cyfryzację usług językowych i komunikacyjnych w programie uwzględniono zagadnienia związane z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi i technologii. W ramach przedmiotu *Nowe technologie w pracy tłumacza* studenci uczą się obsługi narzędzi CAT (Computer-Assisted Translation), takich jak Wordfast i memoQ, a także poznają podstawy organizacji projektu tłumaczeniowego z wykorzystaniem pamięci tłumaczeniowych. Przedmioty *Technologia informacyjna* oraz *Bezpieczeństwo i higiena cyfrowa* obejmują treści dotyczące cyberbezpieczeństwa, weryfikacji informacji (w tym zjawiska fake news), krytycznej analizy źródeł oraz zasad higieny pracy w środowisku cyfrowym.

Program zapewnia również specjalistyczne przygotowanie zawodowe odpowiadające głównym ścieżkom kariery absolwentów. W obszarze tłumaczeń przedmioty *PNJA – Translation* oraz *Wstęp do tłumaczenia* obejmują zagadnienia dotyczące norm i zasad wykonywania zawodu tłumacza w Polsce i Unii Europejskiej, metodyki przekładu tekstów użytkowych i specjalistycznych oraz pracy nad adekwatnością stylistyczną i terminologiczną tekstu. Przedmiot *Przekład ustny* wprowadza techniki tłumaczenia a vista, konsekwentnego i symultanicznego, z uwzględnieniem zasad etyki zawodowej i organizacji pracy tłumacza.

W obszarze komunikacji biznesowej przedmioty takie jak *Język negocjacji* oraz *Business Communication Strategies* obejmują treści dotyczące strategii negocjacyjnych, radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych, różnic międzykulturowych w biznesie oraz zasad etykiety korporacyjnej, co odpowiada potrzebom sektora BPO/SSC i środowiska pracy międzynarodowej. W zakresie komunikacji medialnej i marketingowej przedmioty *Storytelling for Copywriting* oraz *Podstawy digital marketingu* obejmują zagadnienia związane z tworzeniem treści pod kątem SEO, content marketingiem, budowaniem narracji oraz specyfiką języka nowych mediów.

Program studiów uwzględnia także normy prawne i etyczne obowiązujące w działalności zawodowej. W ramach przedmiotu *Ochrona własności intelektualnej* omawiane są zagadnienia prawa autorskiego oraz zasad korzystania z cudzych utworów, co ma kluczowe znaczenie w pracy tłumacza i copywritera. Problematyka odpowiedzialności zawodowej i społecznej oraz standardów etycznych pojawia się w przedmiotach tłumaczeniowych i biznesowych. Dodatkowo, przedmioty z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy przygotowują studentów do ergonomicznej i bezpiecznej pracy, w szczególności w środowisku komputerowym charakterystycznym dla zawodów językowych.

Treści programowe na kierunku Filologia **zostały zaprojektowane w sposób specyficzny i aplikacyjny**, co znajduje odzwierciedlenie w kartach przedmiotów, w których wprost wskazano kontekst wykonywania określonych zawodów: tłumacza, copywritera oraz pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w języku angielskim. Specyficzność treści polega na tym, że nie ograniczają się one do ogólnej wiedzy humanistycznej, lecz są formułowane jako kompetencje możliwe do bezpośredniego wykorzystania w pracy zawodowej.



Przykładowo:

- w przedmiocie *Nauka o komunikowaniu* efekty odnoszą się do analizy zjawisk komunikacyjnych „pod kątem możliwości ich wykorzystania w działalności zawodowej tłumacza / copywritera / pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta”. Oznacza to, że modele, funkcje i elementy procesów komunikowania nie są omawiane wyłącznie teoretycznie, lecz jako narzędzia analizy sytuacji zawodowych.
- W przedmiocie *Business Communication Strategies and Etiquette* cele obejmują przygotowanie do stosowania norm językowych i kulturowych w pracy specjalisty ds. obsługi klienta, a treści dotyczą m.in. barier komunikacyjnych, inteligencji emocjonalnej, perswazji czy różnic międzykulturowych.
- W przedmiocie *Effective Written Business Communication* studenci uczą się redagowania konkretnych dokumentów korporacyjnych (memorandum, zapytanie ofertowe, reklamacja, kontrakt) w kontekście pracy pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta. Treści mają charakter zadaniowy i opierają się na studiach przypadków.
- W specjalizacji „Tłumaczeniowej” przedmioty *Tłumaczenie tekstów niespecjalistycznych* oraz *Tłumaczenie tekstów specjalistycznych* obejmują pracę na autentycznych tekstach, analizę norm tłumaczeniowych, pracę z klientem, tworzenie glosariuszy oraz wykorzystanie narzędzi CAT (Wordfast Pro). Student pracuje w warunkach symulujących realne zlecenia.
- W przedmiocie *Stylistyka języka polskiego* projekt zakłada opracowanie tekstu użytkowego oraz dialogów z klientem centrum elektronicznej obsługi klienta, z analizą zastosowanej stylistyki i założeń komunikacyjnych, co wprost łączy teorię stylistyki z praktyką zawodową.
- W *Proseminarium* student przechodzi przez etapy rozwiązywania problemu praktycznego oraz uczy się projektowania działań badawczych w odniesieniu do realnych sytuacji zawodowych

Kompleksowość programu polega natomiast na tym, że te same efekty kierunkowe są rozwijane wieloaspektowo – poprzez teorię, ćwiczenia praktyczne, projekty oraz praktyki zawodowe. Wiedza teoretyczna jest każdorazowo powiązana z zastosowaniem, a efekty uczenia się są systemowo pokryte w macierzy efektów i uszczegóławiane w kartach przedmiotu poprzez konkretne zadania, dokumenty, narzędzia oraz sytuacje komunikacyjne. Zakres tematyczny przedmiotów został skonsultowany z interesariuszami zewnętrznymi. Pracodawcy wskazywali na potrzebę kształcenia kompetencji związanych z obsługą narzędzi technologicznych, znajomością standardów komunikacji korporacyjnej oraz tworzeniem treści cyfrowych. Wprowadzenie do programu konkretnych narzędzi, procedur i modeli pracy stanowi odpowiedź na te postulaty i potwierdza powiązanie programu ze stanem praktyki zawodowej. Dzięki temu program nie przekazuje wyłącznie wiedzy akademickiej, lecz kształtuje kompetencje zawodowe o jasno określonym profilu, odpowiadające realnym zadaniom wykonywanym przez absolwentów w sektorze tłumaczeniowym, medialnym oraz BPO/SSC.

2.2. Plan studiów z uwzględnieniem ich formy (stacjonarne oraz niestacjonarne)

Kształcenie na kierunku Filologia trwa **6 semestrów na studiach stacjonarnych i 7 semestrów na studiach niestacjonarnych** (zgodnie z możliwością jaką dają przepisy ustawy PoSWiN - Art. 65 ust. 4: „Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne”), przy czym całkowita liczba punktów ECTS w programie studiów jest taka sama dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (**180 ECTS** dla rocznika 2024/25). Plan studiów na kierunku Filologia obejmuje przedmioty ogólnouczeniowe, podstawowe, kierunkowe, podstawowe i kierunkowe do wyboru, specjalizacyjne oraz 6-miesięczną praktykę zawodową.

Karta przedmiotu *Nauka o komunikowaniu* (4 punkty ECTS), realizowanego na specjalizacji „Komunikacja międzykulturowa w biznesie”, stanowi przykład **poprawnie oszacowanego nakładu pracy** oraz właściwego doboru form dydaktycznych **gwarantujących osiągnięcie efektów uczenia się** niezależnie od trybu studiów.



Zgodnie z ogólnym założeniem programu studiów, weryfikacja i kształtowanie umiejętności na tym przedmiocie odbywają się z wykorzystaniem form praktycznych, tj. ćwiczeń oraz projektu. Efekty w zakresie wiedzy (P_W01, P_W02 dotyczące znajomości terminologii, modeli komunikacyjnych oraz norm kulturowych) realizowane są w ramach ćwiczeń, m. in. z wykorzystaniem metody ćwiczeniowej i problemowej, a ich osiągnięcie weryfikowane jest za pomocą kolokwium pisemnego. Efekty w zakresie umiejętności (P_U01 polegający na praktycznej analizie zjawiska komunikacyjnego pod kątem jego wykorzystania w pracy pracownika obsługi klienta) realizowane są w ramach projektu. Zastosowano tu wysoce aplikacyjną metodę *studium przypadku* (*case study*), w której student w warunkach symulowanych (jako ilustracja, problem lub „otwarty epizod”) musi samodzielnie rozwiązać konkretny problem rynkowy, co gwarantuje pełne osiągnięcie kierunkowego efektu umiejętnościowego.

Zgodnie z uregulowaniami (m.in. Art. 65 ust. 4 ustawy PoSWiN), aby zagwarantować osiągnięcie tych samych efektów uczenia się na obu formach studiów, całkowity nakład pracy studenta został zrównany i wynosi 100h (4 ECTS), jednak z wykorzystaniem algorytmu różnicującego proporcje pracy kontaktowej i własnej. Na studiach stacjonarnych (ST) student realizuje 40h zajęć z bezpośrednim udziałem nauczyciela (20h ćwiczeń i 20h projektu) oraz 4h konsultacji. Pozostały czas niezbędny do osiągnięcia efektów to szacowana praca własna studenta, która wynosi w tym przypadku 56h (28h przygotowania do ćwiczeń i 28h samodzielnej pracy nad projektem). Sumaryczne obciążenie wynosi równe 100h, co daje 4 punkty ECTS. Na studiach niestacjonarnych (NST) ze względu na specyfikę zjazdów weekendowych, wymiar zajęć kontaktowych jest niższy i wynosi 34h (14h ćwiczeń i 20h projektu) oraz 3h konsultacji. Aby zapewnić pełną realizację efektów uczenia się, algorytm uczelniany rekompensuje tę różnicę zwiększonym nakładem samodzielnej pracy studenta. Obciążenie pracą własną rośnie w tym trybie do 63h (35h na przygotowanie do ćwiczeń i zaliczenia oraz 28h na pracę projektową). Sumaryczne obciążenie wynosi dokładnie 100h, co daje 4 punkty ECTS. Powyższy mechanizm dowodzi, że punkty ECTS nie są przypisywane arbitralnie, a nakład pracy konieczny do osiągnięcia efektów uczenia się (zarówno kontaktowy, jak i w ramach uczenia się samodzielnego) jest rzetelnie i poprawnie oszacowany dla obu trybów kształcenia.

Na zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów przewidziano łącznie 2561 godzin na studiach stacjonarnych oraz 2164-2170 godzin na studiach niestacjonarnych (w zależności od specjalizacji), co w ocenie Uczelni umożliwia osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów przypisano **łącznie 103 punkty ECTS (57%) na studiach stacjonarnych** oraz 88-89 punktów ECTS (49%) na studiach niestacjonarnych

Przykładem na to, że liczba godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego (UB) wynika ze świadomej analizy dydaktycznej i charakteru nauczanych sprawności językowych, jest zestawienie dwóch kluczowych modułów bloku Praktycznej Nauki Języka Angielskiego: *English in Spoken Discourse* (komunikacja ustna i audytywna) oraz *English in Written Discourse* (komunikacja pisemna i praca z tekstem). Oba przedmioty przygotowują studenta do biegłego posługiwania się językiem na poziomie C1, jednak różnicowano w nich proporcje zajęć kontaktowych oraz formy pracy własnej, opierając się na metodyce przyswajania poszczególnych kompetencji.

Celem przedmiotu *PNJA – English in Spoken Discourse* (sprawności mówienie i słuchanie) jest wykształcenie płynności wypowiedzi, reagowania na żywo w dyskusjach oraz zaawansowanego rozumienia ze słuchu. Zgodnie z kartą przedmiotu, student musi m.in. na bieżąco analizować słuchane teksty (wykłady, wywiady), wyciągać wnioski z wypowiedzi innych, a następnie płynnie i poprawnie fonetycznie reagować, wygłaszać prezentacje i brać udział w debatach. Mówienie i słuchanie to procesy interaktywne, odbywające się w czasie



rzeczywistym. Wymagają one partnera do konwersacji oraz natychmiastowej informacji zwrotnej ze strony nauczyciela (korekta wymowy, intonacji, płynności). Z tego względu opanowanie tych umiejętności opiera się niemal w całości na bezpośrednim udziale nauczyciela w formie laboratorium (np. 112-126h na studiach stacjonarnych w całym cyklu). Ciężar nauki spoczywa tu na zajęciach kontaktowych w sali, gdzie nauczyciel na bieżąco moderuje symulacje i debaty.

W przypadku przedmiotu *PNJA – English in Written Discourse* inaczej zaplanowano nakład pracy w module uczącym zaawansowanego czytania (analiza złożonych tekstów) i pisanie (tworzenie raportów, esejów, recenzji). Karta przedmiotu zakłada tu pracę z tekstem: wnioskowanie z artykułów, rozpoznawanie intencji autora, a następnie konstruowanie własnych, złożonych, wieloakapitowych form pisemnych. Czytanie długich tekstów, wyszukiwanie do nich informacji (research) oraz sam proces redagowania i formatowania tekstu to zadania z natury analityczne, asynchroniczne i indywidualne, wymagające czasu i skupienia. Dlatego w czasie godzin kontaktowych (ćwiczenia - UB) nauczyciel tłumaczy zasady kompozycji, analizuje teksty wzorcowe i omawia błędy z grupą. Jednak duża część obciążenia z punktów ECTS została celowo przeniesiona na samodzielną pracę własną studenta. Wsparcie nauczyciela (UB) realizuje się poprzez weryfikację i recenzowanie (korektę) gotowego, wytworzonego przez studenta produktu.

Plan studiów dla rocznika 2024/25 został stworzony w układzie modułowym, **zapewniającym stopniowy i kontrolowany przyrost wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**. Struktura planu studiów została zaprojektowana w taki sposób, aby student najpierw zdobywał podstawowe narzędzia pojęciowe i kompetencje językowe, a dopiero następnie podejmował zadania o charakterze specjalistycznym. W semestrach 1-3 realizowane są przedmioty budujące fundament teoretyczny i językowy, takie jak *Wstęp do językoznawstwa* oraz *Wstęp do literaturoznawstwa*. Zapewniają one aparaturę pojęciową i podstawy metodologiczne niezbędne do późniejszej realizacji przedmiotów pogłębionych, takich jak *Literatura brytyjska*. Równolegle rozwijany jest warsztat językowy w module *PNJA*, umożliwiający osiągnięcie poziomu B2+/C1. Dopiero po zbudowaniu kompetencji językowych na poziomie B2+/C1, w 4. semestrze rozpoczyna się blok przedmiotów specjalizacyjnych. Przykładowo, przedmiot *Tłumaczenie tekstów specjalistycznych* (sem. 5) jest realizowany dopiero po wprowadzeniu podstaw w ramach *Wstępu do tłumaczenia* (sem. 4) oraz *Tłumaczenia tekstów niespecjalistycznych* (sem. 4).

Spójność sekwencji kształcenia zapewniona jest również na poziomie kart przedmiotów poprzez określenie wymagań wstępnych. Rozwiązanie to eliminuje możliwość realizacji zajęć bez odpowiedniego przygotowania merytorycznego. Przykładowo, przedmiot *Business Communication Strategies and Etiquette* (sem. 5) wymaga wcześniejszego zaliczenia *PNJA – English in Spoken Discourse cz. 3* oraz *Public speaking and presentations* (sem. 4). Dzięki temu student, ucząc się strategii negocjacyjnych, posiada już opanowane techniki wystąpień publicznych i płynność wypowiedzi. Analogicznie, *Proseminarium* (sem. 4) przygotowuje do pracy badawczej i zapoznaje z zasadami formalnymi oraz antyplagiatowymi, co stanowi warunek dopuszczenia do *Seminarium dyplomowego* (sem. 5-6). W przypadku przedmiotów z zakresu języka specjalistycznego, takich jak *Effective Written Business Communication* (sem. 6) wymóg wcześniejszego opanowania języka ogólnego na poziomie B2+ zapobiega sytuacjom, w których student realizowałby treści zawodowe bez odpowiedniej bazy językowej, np. pisać kontrakty handlowe, nie znając podstaw gramatyki.

W module *Praktyczna Nauka Języka Angielskiego (PNJA)* wprowadzono gradację poziomów trudności. Wymagania językowe zapisane w kartach przedmiotów na rok 2024/25 wymuszają na studencie ciągły rozwój i gwarantują odpowiednią sekwencyjność. W pierwszych semestrach zajęcia mają na celu wyrównanie poziomu językowego. Wymagania wejściowe kształtują się na poziomie B1 lub B1/B2. Przedmiot *Gramatyka praktyczna* (wymóg wejściowy: B1) skupia się na podstawowych pojęciach, czasach i elementach zdania. Z kolei



początkowe etapy *PNJA – English in Spoken/Written Discourse* koncentrują się na budowie prostych form (np. budowa akapitu, style formalne i nieformalne) oraz przełamywaniu barier w mówieniu (tzw. *small talk*). W kolejnych semestrach wymagania wobec studenta rosną, a przedmioty ogólne przechodzą w tworzenie tekstów specjalistycznych. Na przykład, aby przystąpić do przedmiotu *PNJA – English in Written Discourse cz. 4*, wymagana jest znajomość języka na poziomie B2+. Treści nie dotyczą podstaw pisania, lecz tworzenia rozbudowanych form: recenzji, raportów czy artykułów prasowych. Podobnie, *PNJA – English in Spoken Discourse cz. 4* (wymóg wejściowy co najmniej B2+) skupia się na wystąpieniach publicznych i debatach, pozwalając na osiągnięcie efektów ustnych zgodnych z poziomem C1. Dla drugiego języka obcego (np. języka chińskiego, niemieckiego, hiszpańskiego) wprowadzono jasną ścieżkę progresji – od nauki od podstaw (poziom A0/A1) przez poziom A2/A2+, aż do końcowych etapów przygotowujących do certyfikacji. Ukończenie 4. semestrów zajęć gwarantuje studentowi osiągnięcie kierunkowego wymogu na poziomie B1.

Dobór form zajęć do przedmiotu zależy od jego specyfiki i realizowanych w ramach przedmiotu efektów uczenia się. Efekty w zakresie wiedzy realizowane są najszerzej na zajęciach wykładowych i konwersatoriach, choć w zakresie podstawowym również ujęte są w przedmiotach mających formy ćwiczeń i laboratoriów. Efekty w zakresie umiejętności realizowane są w formie ćwiczeń, laboratoriów i projektów, co pozwala na uwzględnienie aktualnego stanu praktyki w obszarach zawodowych właściwych dla filologii. Efekty kompetencyjne realizowane są w większości form zajęć, od wykładów po projekty. Przedmioty, formy zajęć oraz metody kształcenia są tak dobrane, aby możliwe było osiągnięcie kierunkowych efektów uczenia się. Przykładowo, przedmiot *Praktyczna nauka drugiego języka obcego* (np. języka hiszpańskiego, niemieckiego, chińskiego) ma na celu wykształcenie kompetencji komunikacyjnej na poziomie B1. Ze względu na specyfikę nauki języka w podejściu komunikacyjno-sytuacyjnym (jednoczesne rozwijanie mówienia, słuchania, pisania i czytania), przedmioty te realizowane są w 100% w formie laboratorium. Natomiast zajęcia dostarczające podbudowy teoretycznej, takie jak *Ochrona własności intelektualnej*, *Wstęp do językoznawstwa*, *Historia języka angielskiego*, realizowane są w formie wykładów oraz konwersatoriów.

Struktura godzinowa planu studiów jest zgodna z profilem praktycznym studiów. Dominują ćwiczenia, laboratoria oraz projekty, co umożliwia bezpośrednie kształtowanie umiejętności zawodowych. Kierunkowe efekty uczenia się zawierają 14 efektów z zakresu wiedzy (38%) oraz łącznie 23 efekty z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych (62%). Proporcje te mają odzwierciedlenie w konstrukcji planu studiów, w ramach którego - studia stacjonarne: 18% godzin to wykłady, konwersatoria i seminarium dyplomowe, a 82% godzin to zajęcia ćwiczeniowe, laboratoryjne i projekty (w ramach tych form zajęć studenci nie tylko rozwijają umiejętności praktyczne, lecz również pogłębiają efekty uczenia się z zakresu wiedzy poprzez ich zastosowanie w zadaniach praktycznych, takich jak analizy materiałów językowych i kulturowych, przygotowanie tłumaczeń, tworzenie treści użytkowych czy realizacja projektów komunikacyjnych).

Proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach zajęć (rocznik 2024/25):

Forma zajęć	Struktura godzin zajęć*			
	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykłady/Konwersatoria	266/16%	1601/100%	196/16%	1210/100%
Seminarium dyplomowe	30/2%		30/2,5%	
Ćwiczenia	560/35%		350/29%	
Laboratoria/Zajęcia językowe	395/25%		284/23,5%	
Projekty	350/22%		350/29%	
Praktyka zawodowa	960		960	
RAZEM godzin	2561		2170	

* na przykładzie specjalizacji „Komunikacja międzykulturowa w biznesie”



Integralnym elementem sekwencji jest 6-miesięczna praktyka zawodowa (960 godzin, 32 ECTS), zaliczana w 4. i 6/7. semestrze (odpowiednio część kierunkowa i specjalizacyjna). Jej umiejscowienie w strukturze studiów pozwala na weryfikację i integrację wcześniej zdobytych kompetencji w realnym środowisku pracy. Program praktyki określony w kartach praktyk zapewnia realizację efektów kierunkowych poprzez wykonywanie konkretnych zadań zawodowych.

Na kierunku Filologia **program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć**, którym przypisano łącznie 65 punktów ECTS (36%). Studenci mają możliwość wyboru:

- przedmiotu społecznego - 1 ECTS,
- drugiego języka obcego (język niemiecki, hiszpański lub chiński) - 14 ECTS,
- przedmiotów kierunkowych do wyboru (*Styles of English – Vocabulary / Styles of English - Grammar in Use, Literatura i film / Ekofikcja w XXI wieku, Metodologia badań językoznawczych / Metodologia badań literaturoznawczych*) - 5 ECTS,
- seminarium dyplomowego (promotora) - 10 ECTS,
- zestawu przedmiotów specjalizacyjnych - 35 ECTS.

Wybory odbywają się przez system do obsługi procesu dydaktycznego (VDO), zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Rektora w sprawie zasad wyboru zajęć podlegających wyborowi przez studenta (ZR 107/2025). Studenci, którzy nie dokonają wyboru w wyznaczonym terminie, zostają administracyjnie przypisani do przedmiotów/grup na podstawie decyzji prodziekana.

Zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne przypisano w programie studiów 91 punktów ECTS. Jako zajęcia praktyczne wskazano wybrane zajęcia ćwiczeniowe, laboratoryjne, projekty oraz praktyki zawodowe.

Zajęcia z drugiego języka obcego (PNJO) realizowane są przez 4 semestry, w łącznym wymiarze 175h na studiach stacjonarnych oraz 120h na niestacjonarnych. Przypisany tym zajęciom kierunkowy efekt uczenia się (K_U13) dotyczy opanowania warsztatu językowego na poziomie B1 wg ESOKJ.

Z racji przyporządkowania kierunku Filologia do dziedziny nauk humanistycznych, **program studiów został uzupełniony o przedmioty z obszaru nauk społecznych**, tj.: *Przedmiot społeczny do wyboru, Podstawy ekonomii, Podstawy prawa, Osobisty model biznesowy, Ochrona własności intelektualnej*, którym to przedmiotom przypisano łącznie 5 punktów ECTS.

Na kierunku Filologia **metody i technik kształcenia na odległość stosowane są wyłącznie do prowadzenia zajęć w trybie online**. Zajęcia w tym trybie realizowane są tylko na studiach niestacjonarnych i tylko z zajęć typu wykład/konwersatorium. Łączna liczba godzin zajęć realizowanych online w planie studiów rocznika 2024/25 wynosi 196h, a zajęciom tym przypisano łącznie 15 punktów ECTS.

Do prowadzenia zajęć online wykorzystywane jest narzędzie Cisco Webex Meetings, które umożliwia m.in.:

- prowadzenie zajęć online w czasie rzeczywistym z bezpośrednim kontaktem wideo,
- udostępnianie ekranu, aplikacji oraz wspólne przygotowywanie notatek na jednym ekranie,
- funkcję White Board (wirtualna tablica) z możliwością zapisu wyników prac do pliku PDF,
- pracę w grupach poprzez podział uczestników na wirtualne pokoje,
- możliwość czatu (ogólnego i indywidualnego) oraz odtwarzania plików multimedialnych.

W Uczelni obowiązuje Regulamin kształcenia zdalnego (ZR 111/2023), który określa m.in. zasady udziału w zajęciach online. Dołączenie do sesji w ramach zajęć online następuje przez imienny link (umożliwiający



identyfikację studenta) widoczny w podziale godzin studenta w systemie Wirtualna Uczelnia (na „kafelku” danych zajęć. Przed rozpoczęciem zajęć online prowadzący zobowiązany jest włączyć kamerę i mikrofon, a stanowisko studenta powinno być wyposażone w kamerę i mikrofon, zapewniające interaktywność połączenia audio-wideo. W przypadku zajęć prowadzonych online, zaliczenia i egzaminy są planowane i przeprowadzane tradycyjnie w sali zajęciowej na terenie Uczelni, z zachowaniem zasad opisanych w pkt. 2.5. w ramach Kryterium nr 2. Zajęcia realizowane online są nagrywane i możliwe do odtworzenia przez studentów w dowolnym terminie (link do nagrania umieszczany jest na „kafelku” danych zajęć w harmonogramie studenta).

2.3. Metody kształcenia

Metody kształcenia zostały dobrane z uwzględnieniem charakteru efektów uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) oraz specyfiki poszczególnych przedmiotów i ścieżek specjalizacyjnych. Program odchodzi od dominacji metod podawczych na rzecz metod aktywizujących, projektowych i symulacyjnych, co zapewnia skuteczne przełożenie wiedzy teoretycznej na kompetencje zawodowe.

Efekty w zakresie **wiedzy** realizowane są głównie podczas wykładów i konwersatoriów, jednak z zastosowaniem metod aktywizujących, takich jak dyskusja czy analiza materiałów źródłowych, prezentacje multimedialne, praca z tekstem naukowym oraz interpretacja przykładów praktycznych.

Efekty w zakresie **umiejętności** osiągane są przede wszystkim poprzez ćwiczenia, laboratoria oraz zajęcia warsztatowe. Wykorzystywane są metody problemowe (problem-based learning), analiza przypadków (case study), metody sytuacyjne, warsztatowe oraz praca z autentycznymi materiałami (teksty specjalistyczne, dokumenty biznesowe, nagrania audio i wideo). W specjalizacji „Tłumaczeniowej” stosowana jest praca z wykorzystaniem narzędzi technologicznych (np. oprogramowania CAT), natomiast w przypadku specjalizacji Komunikacja międzykulturowa w biznesie oraz Język w mediach – analiza realnych sytuacji komunikacyjnych.

Efekty w zakresie **kompetencji społecznych** rozwijane są poprzez pracę zespołową, projekty grupowe, debaty (w tym debatę oksfordzką), symulacje sytuacji zawodowych (np. symulacja konferencji) oraz metody projektowe. Tego typu działania kształtują umiejętność współpracy, odpowiedzialności za rezultat pracy oraz adaptację do zmiennych warunków komunikacyjnych.

Metody są dobierane adekwatnie do specyfiki przyszłych zadań zawodowych. W specjalizacji „Tłumaczeniowej” dominują metody warsztatowe i symulacyjne. W przedmiocie *Przekład ustny* zrezygnowano z tradycyjnych ćwiczeń na rzecz **metod symulacyjnych** (symulacja konferencji w warunkach zbliżonych do rzeczywistych) oraz pracy z nagraniami dźwiękowymi i wideo. Studenci trenują specyficzne techniki, takie jak **tłumaczenie a vista** oraz system notacji z użyciem symboli w tłumaczeniu konsekwentnym. W przedmiocie *Tłumaczenie tekstów specjalistycznych* stosuje się metodę warsztatową i technologiczną – studenci pracują na autentycznych korpach tekstów z dziedziny prawa i polityki, ucząc się obsługi i tworzenia glosariuszy w profesjonalnym **oprogramowaniu CAT (Wordfast Pro)**.

W specjalizacji „Komunikacja międzykulturową w biznesie” wiodącą metodą jest studium przypadku. W przedmiocie *Nauka o komunikowaniu* oraz *Język jako narzędzie w biznesie* wiodącą metodą jest **studium przypadku (case study)**. Jest ono profilowane w trzech typach: ilustracyjnym (diagnoza sytuacji biznesowej), problemowym (rozpoznanie problemu do rozwiązania) oraz jako „otwarty epizod” (gdzie student musi zaplanować dalsze działania komunikacyjne). W przedmiocie *Public Speaking and Presentations* wykorzystywana jest analiza praktyk (np. analiza wystąpień TED Talks) oraz technika **storytellingu**. Studenci samodzielnie projektują narrację



i tworzą materiały wizualne (np. w Canvie), a następnie uczestniczą w symulowanych sesjach Q&A (pytań i odpowiedzi). Przedmiot *Effective Written Business Communication* opiera się na metodzie zadaniowej – studenci analizują błędne i poprawne *case studies*, a następnie samodzielnie redagują realne dokumenty korporacyjne (notatki memo, listy intencyjne, zapytania ofertowe, kontrakty).

Również przedmioty literaturoznawcze i kulturowe realizowane są z wykorzystaniem metod aktywnych. W ramach konwersatoriów studenci przygotowują projekty adaptacyjne, analizują teksty w kontekście ich potencjalnego wykorzystania w komunikacji marketingowej lub medialnej oraz pracują z autentycznymi przekazami kulturowymi. Zgodnie z profilem praktycznym, również przedmioty literaturoznawcze i językoznawcze wykorzystują metody aplikacyjne. W przedmiocie *Literatura i film* studenci tworzą w ramach projektu materiały użytkowe inspirowane adaptacjami (np. wpisy na bloga, recenzje, materiały marketingowe), co łączy wiedzę literacką z warsztatem copywritera. Z kolei w *Stylistyce języka polskiego* wykorzystuje się **dyskusję oksfordzką** oraz zadania z praktyki copywritingu internetowego.

Istotnym komponentem systemu dydaktycznego jest metoda projektowa, stanowiąca znaczący odsetek zajęć. Projekty wymagają od studentów integracji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach jednego zadania o charakterze aplikacyjnym. Przykładowo, w module *PNJA - English in Written Discourse cz. 4* projekt polega na samodzielnym tworzeniu tekstów nierutynowych (raport, esej dyskursywny, recenzja) na podstawie uprzedniej analizy wiarygodności źródeł (np. weryfikacja fake newsów). Zwieńczeniem kształcenia praktycznego jest 6-miesięczna **praktyka zawodowa**. Stosuje się tu metodę **obserwacji w warunkach rzeczywistych**.

Tak dobrane, zróżnicowane i nowoczesne metody kształcenia, wspierane wykorzystaniem infrastruktury (Cyfrowe Laboratorium Językowe) oraz technologii informacyjnych, nie tylko stymulują studentów do aktywnej roli, ale dają twardą, mierzalną gwarancję osiągnięcia wszystkich kierunkowych i przedmiotowych efektów uczenia się.

Stymulowanie samodzielności studentów realizowane jest systemowo poprzez powszechne wdrożenie metod aktywizujących, pracy projektowej oraz uczenia opartego na rozwiązywaniu problemów (PBL). W programie studiów ograniczono metody podawcze na rzecz metod, które wymagają od studenta przejścia inicjatywy, formułowania własnych sądów i rozwiązywania realnych problemów. Przykładowo, na przedmiotach takich jak *PNJA – English in Spoken Discourse* czy *Stylistyka języka polskiego* regularnie organizowane są debaty (w tym debaty oksfordzkie) skłaniające studentów do samodzielnego researchu, konfrontacji punktów widzenia, argumentowania i obrony swojego stanowiska. Podobnie na *Literaturze amerykańskiej* zajęcia opierają się na dyskusjach problemowych i samodzielnej analizie tekstów źródłowych, a nie na biernym słuchaniu wykładu.

Metoda projektu jest kluczowym narzędziem stymulowania samodzielności, obecnym w większości przedmiotów kierunkowych i specjalizacyjnych. Wymaga ona od studenta odpowiedzialności za cały proces: od zdobycia i selekcji informacji, przez jej przetworzenie, aż po prezentację wyników. Przykładowo, w *Tłumaczeniu tekstów niespecjalistycznych* projekt polega na samodzielnym wykonaniu tłumaczenia, do którego student musi opracować autorską, krytyczną analizę warsztatową własnego procesu translacji, co wyrabia w nim nawyk samodzielnej samokontroli i autorefleksji. Natomiast, na przedmiocie *Stylistyka języka polskiego* projekt obejmuje pracę w dwuosobowych zespołach nad opracowaniem tekstu branżowego, a następnie **samodzielne i indywidualne** przygotowanie dialogu z klientem opartym na wypracowanym wcześniej tekście. Zmusza to każdego uczestnika do wykazania się własną inwencją. W ramach przedmiotu *Seminarium dyplomowe* wykorzystuje się metodę *problem-based learning* (PBL) oraz metodę projektu. Student musi samodzielnie przejść przez wszystkie etapy pracy umysłowej: od dostrzeżenia problemu i analizy warunków początkowych, przez generowanie pomysłów, aż po ich weryfikację i opracowanie planu merytorycznego.



Na Uczelni funkcjonuje system dawania szans (Chcę więcej!) umożliwiający stymulowanie studentów do osiągnięcia lepszych wyników, w tym warsztaty realizowane w wymiarze po 10h. Studenci mogą również korzystać z inicjatywy Wykłady dla chętnych oraz uczestniczyć w spotkaniach w ramach programu MasterClass (dawniej Łoża biznesu), na które zapraszani są praktycy ze środowiska biznesowego.

Uczelnia zapewnia warunki do wykazywania się inicjatywą i leaderskimi zdolnościami w ramach kół naukowych, a w szczególności Interdyscyplinarnego Koła Naukowego Humanus działającego przy Zakładzie Filologii Angielskiej. Studenci tego koła z własnej inicjatywy, samodzielnie organizują wydarzenia (np. wydarzenie Afrofusion, seminarium naukowe Africanfuturism, wydarzenia edukacyjne takie jak Australia Day, Black History Month, Maraton Pisania Listów Amnesty International) oraz przygotowują referaty i prowadzą warsztaty edukacyjne i językowe dla uczniów szkół średnich. Oprócz samej pracy naukowej, studenci działający w Kole Naukowym Humanus zdobywają wysoko cenione na rynku pracy kompetencje miękkie: samodzielnie prowadzą profile społecznościowe, tworzą materiały promocyjne, a poprzez wystąpienia przed międzynarodową publicznością doskonalą kompetencje językowe, komunikacyjne i organizacyjne.

Metody kształcenia zostały zaprojektowane w taki sposób, aby student w toku studiów wykonywał czynności odpowiadające realnym zadaniom zawodowym.

W ramach zajęć dydaktycznych odtwarzane są warunki właściwe dla przyszłych miejsc zatrudnienia absolwentów. W specjalizacji „Tłumaczeniowej” w przedmiocie *Przekład ustny* stosowana jest metoda symulacji konferencji z wykorzystaniem nagrań audio i wideo oraz infrastruktury Cyfrowego Laboratorium Językowego. Student wykonuje tłumaczenie konsekutywne (z zastosowaniem systemu notacji), tłumaczenie a vista oraz zadania symulujące warunki pracy w kabinie. W *Tłumaczeniu tekstów specjalistycznych* zajęcia mają charakter warsztatowy – studenci pracują na autentycznych tekstach z zakresu prawa, polityki i ekonomii oraz samodzielnie opracowują glosariusze terminologiczne. Na przedmiocie *Language of the Media* wprowadzono metodę **warsztatów pracy pod presją czasu (deadline writing)**. Studenci wcielają się w dziennikarzy/copywriterów i muszą samodzielnie zredagować krótkie newsy i posty w ograniczonym czasie. Z kolei na zajęciach *Public Speaking and Presentations* student nie tylko przygotowuje slajdy, ale bierze udział w **symulowanej sesji Q&A**, podczas której musi na bieżąco improwizować i odpowiadać na trudne pytania publiczności, co wprost trenuje odporność na stres w środowisku biznesowym. W przedmiotach z zakresu komunikacji biznesowej (np. *Effective Written Business Communication*) dominującą metodą jest studium przypadku. Studenci redagują dokumenty funkcjonujące w obiegu korporacyjnym (memoranda, zapytania ofertowe, zamówienia, elementy kontraktów), wykonując zadania zgodnie ze standardami praktyki biznesowej.

Metody kształcenia uwzględniają wykorzystanie profesjonalnych narzędzi informatycznych, których znajomość stanowi wymóg współczesnego rynku pracy. Studenci specjalizacji „Tłumaczeniowej” realizują projekty z wykorzystaniem narzędzi CAT (m.in. Wordfast Pro, MemoQ), tworzą pamięci tłumaczeniowe i glosariusze terminologiczne oraz uczą się pracy w środowisku technologicznym właściwym dla branży translatorycznej. Podczas zajęć z prezentacji i mediów studenci tworzą projekty z wykorzystaniem narzędzi do projektowania graficznego (np. Canva), łącząc przekaz językowy z wizualnym (storytelling).

Znaczna część przedmiotów kończy się projektem wymagającym samodzielnego wykonania pełnego zadania zawodowego – od analizy briefu po prezentację efektu pracy. W *Stylistyce języka polskiego* student opracowuje tekst marketingowy dla określonej branży, a następnie przygotowuje dialog z klientem oparty na tym materiale. W przedmiotach literaturoznawczych student realizuje zadania aplikacyjne, polegające na adaptacji tekstów kultury do form użytkowych (np. materiałów promocyjnych, wpisów blogowych), co pozwala przełożyć kompetencje analityczne na praktykę zawodową. Projekt pełni funkcję integrującą – wymaga połączenia wiedzy



teoretycznej, umiejętności językowych oraz kompetencji społecznych. Kulminacją procesu przygotowania zawodowego jest system praktyk zawodowych realizowanych w wymiarze 960 godzin.

Dobór metod kształcenia umożliwia osiągnięcie przez studentów kompetencji językowych co najmniej na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ), zgodnie z obowiązującymi przepisami dla studiów I-go stopnia. Jednocześnie przyjęta koncepcja kształcenia zakłada osiągnięcie poziomu C1 w zakresie języka kierunkowego (angielskiego) oraz poziomu B1 w zakresie drugiego języka obcego (niemieckiego, hiszpańskiego lub chińskiego). Realizacji tych poziomów służą moduły Praktycznej Nauki Języka Angielskiego oraz Praktycznej Nauki Języka Obcego.

Kształcenie w zakresie języka kierunkowego realizowane jest głównie w formie ćwiczeń i laboratoriów, z wykorzystaniem metod komunikacyjnych i zadaniowych. Stosowane są:

- metoda komunikacyjno-sytuacyjna (praca w parach i grupach, role-play, symulacje sytuacji zawodowych),
- metoda problemowa (analiza problemów językowych na poziomie tekstu i dyskursu, analiza zjawiska fake news, rozpoznawanie rejestrów językowych),
- metoda warsztatowa (systematyczne redagowanie tekstów oraz ich korekta),
- metoda projektowa (samodzielne przygotowywanie wystąpień i prezentacji eksperckich).

W przedmiotach takich jak *PNJA – English in Spoken Discourse* czy *PNJA – Proficiency Training* zajęcia mają charakter immersyjny – komunikacja odbywa się wyłącznie w języku angielskim, a studenci uczestniczą w debatach, prezentacjach oraz dyskusjach problemowych. W *PNJA – English in Written Discourse* nacisk położony jest na praktyczne tworzenie zaawansowanych form pisemnych (raporty, eseje, recenzje, artykuły), z bieżącą informacją zwrotną (*feedback* prowadzącego oraz *peer evaluation*). Tak skonstruowane metody wymagają aktywnego, produkcyjnego użycia języka, co gwarantuje osiągnięcie i przekroczenie poziomu B2.

Rozwój sprawności receptywnych i produktywnych wspierany jest wykorzystaniem Cyfrowego Laboratorium Językowego. W przedmiotach takich jak Fonetyka czy Przekład ustny studenci pracują z autentycznymi nagraniami, wykonują transkrypcję fonetyczną (IPA), ćwiczą intonację i mowę łączoną oraz realizują zadania tłumaczeniowe w warunkach symulowanych. Metody te rozwijają rozumienie ze słuchu na poziomie zaawansowanym, płynność wypowiedzi, poprawność fonetyczną i intonacyjną, czyli kompetencje kluczowe dla osiągnięcia poziomu co najmniej B2. Znacząca część przedmiotów kierunkowych i specjalizacyjnych prowadzona jest w języku angielskim. Studenci realizują złożone zadania zawodowe (np. analiza studium przypadku, negocjacje, redagowanie dokumentów biznesowych, projekty marketingowe) bezpośrednio w języku obcym.

Wykonywanie zadań analitycznych i projektowych w języku angielskim powoduje, że język pełni funkcję narzędzia pracy, a nie jedynie przedmiotu nauki. Taki model dydaktyczny sprzyja utrwaleniu i automatyzacji struktur językowych oraz rozwija kompetencje dyskursywne charakterystyczne dla poziomu B2/C1.

Zajęcia z drugiego języka obcego realizowane są w formie laboratoriów językowych z zastosowaniem: metody komunikacyjno-sytuacyjnej, podejścia zadaniowego (task-based learning), pracy w parach i grupach, odgrywania ról (role-play), pracy z materiałami autentycznymi (nagrania, krótkie teksty użytkowe).

Zajęcia koncentrują się na zintegrowanym rozwijaniu czterech sprawności językowych (mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie). Intensywność godzinowa oraz systematyczna weryfikacja postępów umożliwiają osiągnięcie poziomu B1 po czterech semestrach nauki, nawet w grupach rozpoczynających naukę od poziomu podstawowego.



2.4. Praktyki zawodowe

Efekty uczenia się przypisane do praktyk zawodowych zostały w całości przeprojektowane w odpowiedzi na zalecenia Zespołu Oceniającego PKA z 2023 roku, w których wskazano na ich zbyt ogólny charakter i niewystarczające odniesienie do rzeczywistych zadań zawodowych. Obecny kształt Kart Praktyk stanowi rezultat systemowej rekonstrukcji – zarówno na poziomie koncepcyjnym, jak i operacyjnym. Efekty te są obecnie w pełni zgodne z koncepcją kształcenia o profilu praktycznym, ściśle powiązane z kierunkowymi efektami uczenia się (KEU) oraz jednoznacznie odnoszą się do konkretnych czynności zawodowych wykonywanych w środowisku pracy.

Zgodność z koncepcją kształcenia została zapewniona poprzez odejście od jednolitej, ogólnej karty praktyk na rzecz dwustopniowej struktury: praktyki kierunkowej (specjalnościowej) oraz praktyki specjalizacyjnej. Praktyka kierunkowa, realizowana po trzecim semestrze, ma charakter wprowadzający i służy wdrożeniu studenta w funkcjonowanie w środowisku organizacyjnym. Jej efekty obejmują wykorzystanie języka angielskiego do realizacji prostych zadań zawodowych (np. tworzenia tekstów użytkowych, wsparcia komunikacji biurowej), stosowanie podstawowych narzędzi cyfrowych oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy. Stanowi ona etap przejściowy między kształceniem akademickim a praktyką zawodową.

Kluczowa zmiana dotyczy jednak praktyki specjalizacyjnej, dla której opracowano trzy odrębne karty efektów, odpowiadające bezpośrednio trzem zdefiniowanym w programie rolom zawodowym: tłumaczowi, copywriterowi/specjaliście ds. mediów oraz pracownikowi centrum elektronicznej obsługi klienta w języku angielskim. Rozwiązanie to eliminuje wcześniejszą generyczność i zapewnia ściśle powiązanie efektów z profilem zawodowym studenta.

W specjalizacji „Tłumaczeniowej” efekty uczenia się odnoszą się do realnych czynności wykonywanych w branży translatorycznej. Student zobowiązany jest do samodzielnego wykonywania tłumaczeń ustnych i pisemnych między językiem polskim i angielskim, z uwzględnieniem treści merytorycznych i technicznych oraz słownictwa specjalistycznego. Efekty obejmują także redakcję i korektę tekstów w języku angielskim, planowanie i organizację własnej pracy tłumacza, współdziałanie w projektach zespołowych oraz korzystanie z zaawansowanych narzędzi cyfrowych typowych dla procesów translatorycznych. Dodatkowo podkreślono wymiar etyczny wykonywania zawodu, obejmujący odpowiedzialność zawodową i przestrzeganie standardów branżowych. Sformułowania te jednoznacznie wskazują na operacyjny charakter efektów i ich bezpośredni związek z praktyką rynkową.

W specjalizacji „Język w mediach” efekty praktyk koncentrują się na tworzeniu koncepcji przekazu w języku angielskim z wykorzystaniem *briefu*, analiz rynkowych i informacji o grupie docelowej. Student nie tylko redaguje teksty (reklamy, slogany, treści do mediów społecznościowych), lecz również dostosowuje formę komunikatu do wymagań klienta oraz warunków nie w pełni przewidywalnych. Uwzględniono także konieczność sprawdzania tekstu pod kątem poprawności językowej i oryginalności oraz prezentowania koncepcji komunikacyjnych. Efekty te jednoznacznie odnoszą się do rzeczywistej praktyki copywriterskiej i pracy w sektorze kreatywnym.

W specjalizacji „Komunikacja międzykulturowa w biznesie” efekty praktyk zostały sformułowane w odniesieniu do realiów sektora BPO/SSC. Obejmują one stosowanie procedur i dobrych praktyk w rozwiązywaniu problemów w obsłudze klienta, budowanie relacji w środowisku międzykulturowym, sporządzanie dokumentów i protokołów z użyciem terminologii specjalistycznej oraz korzystanie z narzędzi cyfrowych i telekomunikacyjnych typowych dla komunikacji biznesowej. Ujęcie to wyraźnie wskazuje na funkcjonowanie studenta w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa, a nie jedynie na ćwiczenie ogólnych kompetencji językowych.



Spójność z kierunkowymi efektami uczenia się zapewniona została poprzez jednoznaczne powiązanie każdego efektu praktyk z konkretnym efektem KEU. Przykładowo, kierunkowy efekt dotyczący samodzielnego planowania i realizowania zadań zawodowych (K_U18) znajduje rozwinięcie w efektach praktyk odnoszących się do organizacji pracy w każdej specjalizacji. Efekt dotyczący znajomości uwarunkowań prawnych i organizacyjnych zawodu (K_W08) realizowany jest poprzez obowiązek poznania zasad funkcjonowania instytucji przyjmującej na praktykę. Efekty z zakresu kompetencji społecznych (K_K02, K_K03) przeniesiono na grunt odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej i przestrzegania standardów etycznych właściwych dla danej branży. W ten sposób praktyki stanowią nie odrębny moduł, lecz integrujące ogniwo całego systemu kształcenia.

Ostatecznym mechanizmem gwarantującym realność i specyficzność efektów jest wprowadzony od roku akademickiego 2024/25 obowiązek prowadzenia portfolio praktykanta. Zaliczenie praktyki wymaga przedstawienia konkretnych dowodów wykonania czynności zawodowych – takich jak tłumaczenia, teksty marketingowe czy dokumenty biznesowe – często z adnotacjami opiekuna z instytucji przyjmującej. Rozwiązanie to eliminuje możliwość deklaracyjnego zaliczenia praktyk i stanowi obiektywny dowód osiągnięcia efektów.

Treści programowe praktyk zawodowych, określone w Kartach Praktyk jako „charakterystyka warunków realizacji / obszar zadań”, zostały przeformułowane w odpowiedzi na rekomendacje Zespołu Oceniającego PKA z 2023 roku. Uczelnia zrezygnowała z ogólnych zapisów (np. „wykonywanie poleceń przełożonego”) na rzecz precyzyjnie zdefiniowanego katalogu czynności zawodowych, które student zobowiązany jest realizować w instytucji przyjmującej. Treści te określają zakres działań, poprzez które efekty są osiągnane i weryfikowane. W ten sposób zapewniono bezpośredni związek między profilem studiów a realnymi zadaniami wykonywanymi przez praktykanta.

Na etapie praktyki kierunkowej treści mają charakter wdrożeniowy i obejmują czynności uniwersalne dla całego kierunku. Ich celem jest osadzenie studenta w środowisku organizacyjnym oraz umożliwienie wykorzystania języka angielskiego w podstawowych działaniach zawodowych. Obszar zadań obejmuje m.in.:

- zapoznanie się z regulaminami BHP i zasadami organizacji pracy w instytucji,
- wykonywanie podstawowych czynności biurowych z wykorzystaniem języka angielskiego (np. proste tłumaczenia, redagowanie krótkich tekstów informacyjnych),
- prowadzenie korespondencji elektronicznej w języku angielskim,
- wsparcie organizacyjne wydarzeń, obsługę gości zagranicznych,
- stosowanie zasad komunikacji interpersonalnej w środowisku pracy.

Treści te tworzą warunki do osiągnięcia efektów związanych z wykorzystaniem języka obcego w praktyce oraz funkcjonowaniem w strukturze organizacyjnej. Treści praktyki specjalizacyjnej zostały zróżnicowane zgodnie z profilem zawodowym wybranej ścieżki kształcenia.

Dla specjalizacji „Tłumaczeniowej” obszar zadań obejmuje m.in.:

- samodzielne wykonanie tłumaczeń tekstów specjalistycznych (np. dokumentów prawnych, raportów, materiałów technicznych),
- przeprowadzenie korekty językowej tekstów w języku angielskim,
- tworzenie i aktualizację glosariuszy terminologicznych,
- wykorzystanie narzędzi CAT (np. memoQ, SDL Trados, Wordfast) w realizacji projektów,
- udział w procesie zarządzania projektem tłumaczeniowym.

Treści te odzwierciedlają rzeczywiste zadania realizowane w biurach tłumaczeń i działach lokalizacji.



Dla specjalizacji „Język w mediach” treści praktyki obejmują:

- tworzenie koncepcji komunikatu marketingowego na podstawie briefu,
- redagowanie tekstów do mediów społecznościowych, materiałów promocyjnych i opisów produktów,
- przygotowywanie prezentacji koncepcji klientowi,
- analizę skuteczności przekazu (np. dostosowanie treści do grupy docelowej),
- korektę językową i stylistyczną tekstów.

Zadania te odpowiadają rzeczywistej praktyce copywriterskiej i pracy w sektorze kreatywnym.

W ramach specjalizacji „Komunikacja międzykulturowa w biznesie” treści praktyki obejmują:

- obsługę klienta zagranicznego (mailową, telefoniczną, online),
- sporządzanie raportów, zapytań ofertowych i dokumentacji biznesowej,
- przygotowywanie opisów produktów/usług z wykorzystaniem terminologii specjalistycznej,
- korzystanie z narzędzi stosowanych w biznesie (np. systemy CRM, platformy komunikacyjne),
- rozwiązywanie problemów komunikacyjnych w sytuacjach nieprzewidywalnych.

Treści te odpowiadają realiom pracy w sektorze BPO/SSC.

Precyzyjne określenie treści programowych pełni funkcję wiążącą wobec zakładowego opiekuna praktyk. Katalog zadań wyznacza zakres czynności, które student może i powinien realizować. Rozwiązanie to eliminuje ryzyko powierzania praktykantom zadań niezwiązanych z profilem studiów (np. wyłącznie prac administracyjnych o charakterze pomocniczym). Treści praktyk stanowią zatem narzędzie gwarantujące zgodność praktyki z profilem filologicznym oraz umożliwiające rzeczywistą realizację i weryfikację efektów uczenia się.

Na kierunku Filologia studenci mają obowiązek zrealizowania **6-miesięcznej praktyki zawodowej, przeliczonej w planie studiów na 960h dydaktycznych** (45-minutowych), której przyporządkowano łącznie 32 punkty ECTS. Praktyka zawodowa podzielona jest na dwie części: praktykę kierunkową (480h, 16 ECTS) zaliczaną w sem. 4. i specjalizacyjną (480h, 16 ECTS) zaliczaną w sem. 6. na studiach stacjonarnych i w sem. 7. na studiach niestacjonarnych.

W odpowiedzi na zalecenia Zespołu Oceniającego PKA z 2023 r. dotyczące konieczności wzmocnienia powiązania praktyk z efektami uczenia się, **Uczelnia przeprowadziła gruntowną reformę systemu kwalifikowania i monitorowania miejsc realizacji praktyk zawodowych**. Celem wprowadzonych zmian było wyeliminowanie ryzyka odbywania praktyk w podmiotach, których profil działalności nie gwarantuje realizacji specjalistycznych zadań językowych i zawodowych. Obecnie dobór miejsc praktyk ma charakter systemowy, wieloetapowy i sformalizowany, a jego nadrzędnym kryterium jest możliwość osiągnięcia i zweryfikowania efektów uczenia się określonych w Kartach Praktyk.

Zgodnie z profilem praktycznym, instytucja przyjmująca studenta musi gwarantować realizację zadań w autentycznym środowisku wielojęzycznym lub międzynarodowym. Karty Praktyk precyzyjnie określają pożądany profil pracodawcy. W zależności od realizowanej specjalizacji (Tłumaczeniowa, Komunikacja międzykulturowa w biznesie, Język w mediach), zalecane i akceptowane miejsca odbywania praktyk to:

- międzynarodowe korporacje i centra obsługi klienta (BPO/SSC),
- agencje tłumaczeniowe i lokalizacyjne,
- wydawnictwa, redakcje i agencje reklamowe (copywriting, media internetowe),
- ambasady, konsulaty oraz organizacje pozarządowe (NGO) prowadzące współpracę zagraniczną,
- działy współpracy międzynarodowej w przedsiębiorstwach (np. branża lotnicza, biura podróży).



Tak sprofilowane miejsca pozwalają studentom na praktyczne wykorzystanie nabytych umiejętności komunikacyjnych, redakcyjnych i translatorskich w odniesieniu do realnych problemów rynkowych.

Aby zapewnić, że wybrane miejsce gwarantuje osiągnięcie efektów uczenia się, Uczelnia stosuje procedury weryfikacyjne opisane w dalszej części rozdziału. Adekwatność doboru miejsca jest dodatkowo sprawdzana już w okresie trwania samej praktyki. Koordynator kierunkowy lub Prodzikan przeprowadzają hospitacje praktyk (opisane szerzej w dalszej części rozdziału). Przykładowo, w roku akademickim 2024/25 przeprowadzono 61 takich hospitacji.

Dowodem na to, że dobór miejsc zapewnia osiągnięcie wysokich kompetencji filologicznych, są konkretne firmy do których trafiają studenci. W ostatnich latach realizowali oni praktyki m.in. w: Port Lotniczy „Rzeszów – Jasionka” Sp. z o.o., firmach z Doliny Lotniczej (np. BorgWarner, Pratt & Whitney Rzeszów S.A.), Deloitte CE BSC, biurach tłumaczeń (np. „IDEAL”, Tłumaczenia „Kontakt” Języki Europejskie, „Visa Express”). Środowisko pracy w tych instytucjach w sposób naturalny wymusza stosowanie zaawansowanego języka angielskiego oraz specjalistycznej terminologii branżowej. Dodatkowo, wdrożenie elektronicznego systemu e-Praktyki oraz wymóg tworzenia Portfolio Praktykanta sprawia, że praca wykonywana w tych miejscach jest na bieżąco, w pełni transparentnie dokumentowana i ewaluowana

Zasady organizacji i realizacji praktyk zawodowych określa *Regulamin studenckich praktyk zawodowych* wprowadzony Zarządzeniem Rektora (ZR 97/2024). Za koordynację działań związanych z organizacją i realizacją praktyk zawodowych odpowiada powołany przez Rektora Koordynator kierunkowy ds. praktyk zawodowych (dalej Koordynator kierunkowy) we współpracy z Uczelnianym koordynatorem ds. praktyk zawodowych (dalej Koordynator uczelniany). Jednostką organizacyjną Uczelni wspierającą realizację praktyk zawodowych jest Biuro Praktyk Zawodowych, którym kieruje Koordynator uczelniany. Zadania i zakres odpowiedzialności Koordynatora kierunkowego i Koordynatora uczelnianego oraz zakres odpowiedzialności Biura Praktyk Zawodowych określa ww. *Regulamin*. Zgodnie z *Regulaminem* Koordynator kierunkowy musi posiadać wykształcenie z zakresu kierunku Filologia lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy jako nauczyciel akademicki na kierunku Filologia.

Praktyka zawodowa może odbywać się w podmiotach gospodarczych, organach administracji państwowej, organach administracji samorządowej, placówkach służby zdrowia, innych jednostkach organizacyjnych lub w jednostkach Uczelni, jeżeli charakter pracy wykonywanej przez studenta w ramach praktyki zawodowej jest zgodny z założeniami Karty praktyki właściwej dla kierunku Filologia, w szczególności w zakresie celów kształcenia i efektów uczenia się właściwych dla kierunku (specjalności) i specjalizacji.

Uczelnia cały czas poszerza listę zakładów pracy, z którymi ma podpisaną umowę na realizację studenckich praktyk zawodowych. Firmy te najczęściej współpracują z Uczelnią od wielu lat na podstawie porozumień o współpracy i są sprawdzonymi miejscami praktyk. **Baza zakładów pracy, z którymi Uczelnia współpracuje w ramach praktyk zawodowych** jest aktualizowana raz w semestrze przez Koordynatora uczelnianego, który na bieżąco przekazuje Koordynatorom kierunkowym informacje nt. dostępnych miejsc praktyk zawodowych dla studentów. Koordynator kierunkowy przekazuje studentom informacje o zakładach pracy spełniających kryteria doboru miejsc praktyk zawodowych określone w Karcie praktyki dla kierunku Filologia.

Regulamin studenckich praktyk zawodowych dopuszcza możliwość zaproponowania przez studenta zakładu pracy, w którym chce realizować praktykę zawodową, ale nie może to być jednoosobowa działalność gospodarcza prowadzona przez innego studenta co eliminuje ryzyko odbywania praktyk o charakterze fikcyjnym. Przed podjęciem decyzji o akceptacji lub odrzuceniu możliwości realizacji praktyki zawodowej



w proponowanym przez studenta zakładzie pracy Koordynator kierunkowy weryfikuje czy dany zakład pracy faktycznie prowadzi działalność zapewniającą studentowi możliwość realizacji celów kształcenia oraz osiągnięcie efektów uczenia się właściwych dla kierunku Filologia (np. research internetowy, rozmowa telefoniczna lub spotkanie on-line z potencjalnym opiekunem zakładowym, wizyta osobista w zakładzie pracy).

Student, który chce rozpocząć praktykę zawodową otrzymuje od Koordynatora kierunkowego Arkusz Praktyki Zawodowej. Dokument ten przekazywany jest do zakładu pracy wraz z kartą przedmiotu, na podstawie której **zakład pracy potwierdza w Arkuszu czy charakter i zakres działalności firmy oraz wyposażenie stanowisk pracy umożliwią studentowi osiągnięcie założonych efektów uczenia się**. Ponadto w Arkuszu Praktyki Zawodowej opiekun ze strony zakładu pracy składa oświadczenie dot. swoich kwalifikacji. Uzupełniony Arkusz zwracany jest do Koordynatora kierunkowego, który podejmuje decyzję o umożliwieniu studentowi rozpoczęcia praktyki zawodowej w danym Zakładzie Pracy. Na podstawie Arkusza Praktyki Zawodowej Koordynator kierunkowy sprawdza **czy osoba wskazana jako Opiekun Zakładowy spełnia kryteria doboru opiekuna** określone w Karcie danej części praktyki zawodowej, w tym:

- wykształcenie: wymagany co najmniej tytuł zawodowy licencjat/inżynier,
- doświadczenie zawodowe: wymagane co najmniej 3 lata stażu pracy na stanowisku lub w charakterze wykonującego czynności w obszarach zawodowych związanych ze specjalizacjami filologii angielskiej.

W Arkuszu Praktyki Zawodowej opiekun ze strony zakładu pracy może wskazać, czy posiada dodatkowe kwalifikacje, np. doświadczenie w prowadzeniu praktyk lub zajęć ze studentami, albo inne kompetencje, które mogą podwyższyć jakość praktyk zawodowych realizowanych pod jego nadzorem.

W Arkuszu Praktyki Zawodowej **zakład pracy zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do realizacji praktyki**, w szczególności do:

- zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów umożliwiających studentowi osiągnięcie efektów uczenia się wskazanych w Karcie Praktyki,
- zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie informacji prawnie chronionej,
- nadzoru nad wykonywaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki,
- zapewnienia studentowi na czas odbywania praktyki odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej i środków higieny, przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy, jeżeli stanowisko pracy tego wymaga,
- umożliwienia studentowi w trakcie praktyki nabycia wiedzy i materiałów potrzebnych przy pisaniu pracy dyplomowej.

Koordynator kierunkowy nie dopuszcza do rozpoczęcia praktyki zawodowej m.in. w sytuacji, gdy:

- 1) Student nie zaliczył 3 semestru studiów - dla praktyki kierunkowej (specjalnościowej) lub 5 semestru studiów - dla praktyki specjalizacyjnej, lub
- 2) z informacji zawartych w Arkuszu Praktyki Zawodowej wynika, że:
 - zakład pracy nie spełnia kryteriów doboru miejsc realizacji praktyki zawodowej określonych w Karcie Praktyki, lub
 - zakład pracy nie zapewni studentowi możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się lub kwalifikacje Opiekuna Zakładowego nie spełniają kryteriów doboru opiekuna określonych w Karcie Praktyki, lub
- 3) opinia studentów nt. danego zakładu pracy bądź danego Opiekuna Zakładowego była negatywna, lub
- 4) opinia z hospitacji praktyki zawodowej przeprowadzonej przez Koordynatora kierunkowego lub Prodziekana w danym zakładzie pracy lub u danego Opiekuna Zakładowego była negatywna.



W sytuacji, gdy student wykonuje w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu czynności, które umożliwiają uzyskanie efektów uczenia się określonych w Karcie praktyki obowiązującej dla kierunku Filologia, a czas wykonywania tych czynności nie jest krótszy niż wymiar praktyki zawodowej określony w Karcie praktyki, student może wystąpić do Prodziekana z wnioskiem o zaliczenie tych czynności na poczet praktyki zawodowej. Do wniosku Student dołącza zaświadczenie z jednostki, w której jest zatrudniony, albo wykonuje czynności w ramach stażu lub wolontariatu, zawierające informacje o okresie zatrudnienia/stażu/wolontariatu i zakresie zrealizowanych obowiązków.

Koordynator kierunkowy lub Prodziekan przeprowadza niezapowiedziane **hospitacje praktyk zawodowych**. Hospitacje mogą mieć charakter systemowy lub doraźny.

W trybie systemowym realizowane są hospitacje:

- osobiste - przeprowadzane w zakładach pracy przyjmujących studentów na praktyki zawodowe w danym semestrze, w szczególności zakładach pracy, które przyjmują studentów po raz pierwszy oraz w zakładach pracy zaproponowanych przez studenta,
- telefoniczne - w miarę możliwości we wszystkich pozostałych miejscach praktyk, w których studenci realizują praktyki zawodowe w danym semestrze,

przy czym w każdym miejscu, w którym realizowane są praktyki zawodowe, hospitacje osobiste przeprowadzane są nie rzadziej niż raz na 3 lata.

W trybie doraźnym realizowane są hospitacje w przypadku stwierdzenia przez Koordynatora kierunkowego nieprawidłowości w przebiegu praktyki zawodowej (np. brak bieżącego uzupełniania Dziennika Praktyki przez studenta, absencje studenta w miejscu praktyki, zastrzeżenia zgłoszone przez Opiekuna Zakładowego dot. realizacji praktyki przez studenta, zastrzeżenia studenta wobec Opiekuna Zakładowego lub zakładu pracy). W ciągu miesiąca od daty rozpoczęcia semestru Koordynator kierunkowy przygotowuje harmonogram hospitacji praktyk zawodowych i przedstawia do akceptacji Prodziekana.

W trakcie hospitacji przedstawiciel Uczelni upewnia się m.in. czy wyposażenie stanowiska (np. dostęp do specjalistycznego oprogramowania) jest wystarczające, czy charakter zadań zleczanych studentowi pokrywa się z zadaniami w Arkuszu Praktyki Zawodowej, czy zaangażowanie zakładowego opiekuna praktyk pozwala na rzetelną ocenę umiejętności studenta. Jeżeli podczas hospitacji ujawnione zostaną nieprawidłowości po stronie studenta przeprowadzana jest z nim rozmowa dyscyplinująca, z zaznaczeniem, że brak poprawy może skutkować niezaliczeniem praktyki zawodowej. W sytuacji, gdy poziom zadań zleczanych studentowi w trakcie praktyki nie jest zadowalający, Koordynator kierunkowy podejmuje rozmowę z opiekunem w celu rozwiązania problemu i zwiększenia stopnia zaawansowania zleczonych zadań.

W Arkuszu Praktyki Zawodowej opiekun praktyki ze strony zakładu pracy zobowiązuje się do realizacji poniższych zadań:

- ustalanie i nadzór nad harmonogramem praktyk zawodowych studenta (weryfikowanie obecności studenta, punktualności, przestrzegania porządku oraz właściwego zachowania),
- zabezpieczenie stanowiska pracy studenta,
- zlecanie studentowi zadań zgodnych z Kartą Praktyki,
- sprawowania merytorycznej opieki nad czynnościami realizowanymi przez studenta podczas praktyki, w tym weryfikacja zadań wykonanych przez studenta oraz pomoc w przygotowaniu portfolio,
- bieżący kontakt z Koordynatorem kierunkowym, w tym informowanie o ewentualnych nieprawidłowościach w przebiegu praktyki,



- weryfikacja wpisów dokonywanych przez studenta w Dzienniku Praktyki,
- po zakończeniu praktyki - wystawienie studentowi oceny za każdy efekt uczenia się oraz wypełnienie ankiety.

Obieg dokumentacji związanej z realizacją praktyk zawodowych odbywa się za pomocą uczelnianego elektronicznego systemu e-Praktyk (w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach dokumentacja może być prowadzona w formie papierowej). Po wyrażeniu zgody na rozpoczęcie praktyki zawodowej przez Koordynatora kierunkowego, student inicjuje praktykę zawodową w systemie wprowadzając wymagane informacje, w tym nt. danych kontaktowych Opiekuna Zakładowego (telefon, e-mail) umożliwiających bieżący kontakt z Koordynatorem kierunkowym. Po zaakceptowaniu danych praktyki zawodowej Koordynator kierunkowy udostępnia studentowi w systemie e-Praktyki- Dziennik Praktyki, a Opiekunowi Zakładowemu - czasowy dostęp do systemu e-praktyk- oraz dane kontaktowe Koordynatora kierunkowego na potrzeby bieżącej, wzajemnej komunikacji. Uzupełnianie Dziennika Praktyki przez studenta odbywa się pod kontrolą Koordynatora kierunkowego i Opiekuna Zakładowego.

Po zakończeniu praktyki zawodowej uruchamiane są **narzędzia pozyskiwania informacji zwrotnej**. Ankiety udostępniane są w systemie e-praktyki i uwzględniają:

- **Ocenę studenta realizującego praktykę dokonywaną przez zakładowego opiekuna praktyki.** Opiekun ocenia praktykanta w kategoriach: Adekwatność wiedzy do realizowanych zadań, Znajomość rynku, branży, dziedziny, Umiejętność współpracy, Komunikatywność, Terminowość, Rzetelność w wykonywaniu obowiązków, Zaangażowanie (motywacja), a także wskazuje w jakim stopniu praktykant spełnił oczekiwania zakładu pracy.
- **Ocenę praktykodawcy dokonywaną przez studenta** pod kątem jakości przebiegu praktyki, korzyści wyniesionych z praktyki oraz potencjalnego zatrudnienia studenta przez praktykodawcę. Student odpowiada w ankiecie na pytania: W jakim stopniu praktyka zawodowa spełniła Twoje oczekiwania? Czy otrzymałeś/łaś propozycję dalszej współpracy ze strony firmy? Czy w trakcie praktyki zawodowej pojawiły się jakieś problemy - jeśli tak to jakie? Wymień najważniejsze korzyści z praktyki zawodowej. Jak oceniasz praktykę zawodową wg podanych kryteriów? (przydatność umiejętności i kompetencji zdobytych w trakcie studiów, możliwość zdobywania umiejętności praktycznych, współpraca z opiekunem ze strony firmy, atmosfera współpracy, wsparcie ze strony kierunkowego koordynatora praktyk). Określ jakie dodatkowe umiejętności i kompetencje (po odbyciu praktyki zawodowej) są Ci potrzebne, by pewniej czuć się na rynku pracy.
- **Ocenę kompetencji studenta pod kątem przydatności określonych umiejętności nabytych w trakcie studiów z perspektywy pracodawcy** – rynku pracy. Opiekun ocenia przydatność efektów uczenia się (realizowanych przez studenta w trakcie nauki) w kategorii U i K na stanowisku pracy.

W celu doskonalenia procesów realizacji praktyk, **na koniec roku akademickiego** każdy Koordynator kierunkowy składa do Koordynatora uczelnianego **raport z przebiegu praktyk** na kierunku studiów. Koordynator uczelniany opracowuje na tej podstawie zbiorczy raport dotyczący realizacji praktyk na Uczelni w danym roku akademickim i udostępnia go Prodziekanom. Niezależnie od tego raportu, po zakończeniu roku akademickiego Prodziekani otrzymują opracowanie danych z ankiet dot. przebiegu praktyk zawodowych na danym kierunku studiów. Korzystając z tych danych, Prodziekan może podejmować decyzje, których celem jest dalsze doskonalenie procesu realizacji praktyk zawodowych. Dodatkowym wsparciem dla Prodziekanów są spostrzeżenia i wnioski dot. realizacji praktyk przekazywane na bieżąco przez Koordynatora uczelnianego.



2.5. Organizacja procesu nauczania i uczenia się z uwzględnieniem formy studiów (stacjonarne oraz niestacjonarne)

Organizacja roku akademickiego¹ ustalana jest w drodze zarządzenia (ZR 60/2025) i podawana do wiadomości studentów przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego. Szczegółowy rozkład zajęć podawany jest do wiadomości studentów przed rozpoczęciem semestru. W przypadku studiów stacjonarnych zajęcia planowane są od poniedziałku do piątku. W przypadku studiów niestacjonarnych zajęcia prowadzone są średnio dwa razy w miesiącu, w soboty i niedziele, a także w wybrane piątki po południu.

W WSiIZ poszczególne przedmioty rozpoczynają się i kończą w różnych terminach w ciągu całego semestru, a egzaminy i zaliczenia są przeprowadzane zaraz po zakończeniu zajęć z danego przedmiotu (jeszcze w trakcie semestru). Ten sposób egzekwowania wiedzy, podzielony na mniejsze dawki (zamiast dwutygodniowego „maratonu” sesyjnego), **daje studentom możliwość bardziej systematycznego i przez to lepszego opanowania materiału z poszczególnych przedmiotów.**

W przypadku form zajęć, które kończą się zaliczeniem (ćwiczenia, laboratoria, wykłady i konwersatoria kończące się zaliczeniem), końcowe zaliczenie przeprowadzane jest w ramach godzin przeznaczonych na daną formę zajęć, na ostatnich zajęciach zaplanowanych w harmonogramie. W przypadku wykładów i konwersatoriów kończących się egzaminem, egzamin przeprowadzany jest w dodatkowym terminie, specjalnie zaplanowanym w harmonogramie zajęć.

Za przygotowanie założeń, koordynowanie i opracowywanie harmonogramu zajęć dydaktycznych odpowiada Dział Logistyki Procesu Dydaktycznego. Układając harmonogram zajęć pracownicy Działu biorą pod uwagę m.in. **wytyczne Prodziekana dot. kolejności planowania przedmiotów i poszczególnych form zajęć** w ramach semestru, **wytyczne co do charakteru sal (wymagań sprzętowych)** w jakich powinny być planowane poszczególne zajęcia, a także **wytyczne z Zarządzenia Rektora w sprawie limitów zajęć dydaktycznych oraz organizacji zajęć dydaktycznych** (ZR 4/2018). Zgodnie z Zarządzeniem liczba godzin zajęć dydaktycznych dla studenta nie powinna przekraczać 12 godzin zajęć dziennie z zachowaniem co najmniej 45 minut przerwy po 4-6 godzinach zajęć; liczba godzin z danej formy zajęć w ramach przedmiotu dla danej grupy studentów nie powinna być większa niż 4 godziny dziennie; liczba godzin zajęć, którą może prowadzić nauczyciel, nie powinna przekraczać 6 godzin dziennie, a w przypadku, gdy nauczyciel prowadzi 6 godzin zajęć dziennie, powinien mieć zaplanowaną co najmniej jedną przerwę między zajęciami. Dodatkowo zajęcia wykładowe i konwersatoryjne powinny kończyć się przed godziną 18-tą.

W celu efektywnego wykorzystania czasu przeznaczonego na udział w zajęciach co semestr analizowana i w razie potrzeby korygowana jest liczba i liczebność grup zajęciowych.

Liczebność grup na kierunku Filologia						
Forma zajęć	2 sem.		4 sem.		6 sem.	
	ST	NST	ST	NST	ST	NST
wykład/konwersatorium	--	--	35	--	---	--
ćwiczenia	--	--	35	27-29	16-28	31
laboratoria/zajęcia językowe	--	--	7-19	7-19	12-16	15-16

¹ <https://wsiz.edu.pl/dla-studenta/informator/organizacja-studiow/>



Osoby prowadzące zajęcia mają obowiązek przedstawić studentom **na początku semestru szczegółową metodę oceniania ich pracy oraz wymagania**, jakie student będzie musiał spełnić, aby uzyskać zaliczenie z danego przedmiotu (RS § 15). Szczegółowe programy dla każdego przedmiotu (karty przedmiotów) są udostępniane studentom w systemie Wirtualna Uczelnia. Karty przedmiotów określają: wymagania wstępne dla przedmiotu (wynikające z następstwa przedmiotów), cele przedmiotu (wynikające z kierunkowych efektów uczenia się), przedmiotowe efekty uczenia się (w podziale na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne), treści kształcenia (program zajęć), metody weryfikacji poszczególnych efektów uczenia się, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, obowiązującą literaturę.

Wszystkie **osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do prowadzenia konsultacji dla studentów** (reguluje to zarządzenie rektora oraz zapisy umowy dydaktycznej). Dla studentów informacje o terminie i miejscu konsultacji podawane są na zajęciach oraz na stronie nauczyciela w portalu Uczelni. Nauczyciele zobowiązani są zaplanować konsultacje dla studentów również w soboty i niedziele zjazdowe danego kierunku studiów niestacjonarnych. Co najmniej jedną godzinę konsultacji na każdy realizowany przedmiot nauczyciel powinien zaplanować i przeprowadzić przed egzaminem/zaliczeniem poprawkowym. Studenci mogą kontaktować się z nauczycielami także dzięki uczelnianemu systemowi poczty elektronicznej, przez system Wirtualna Uczelnia oraz platformę Moodle. Na platformie założone są grupy dla wszystkich typów klasycznych zajęć, w tym dla każdej grupy zajęciowej założone jest forum dyskusyjne, tak by ułatwić bieżący kontakt nauczyciela ze studentami.

Aby ułatwić studentom przygotowanie się do zajęć oraz egzaminów i zaliczeń osoby prowadzący zajęcia zobowiązane są **udostępniać studentom materiały dydaktyczne do zajęć**. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora (ZR 79/2025 - w sprawie obowiązku udostępniania materiałów dydaktycznych dla studentów) materiały należy udostępnić platformie Moodle. Dzięki takiemu rozwiązaniu studenci mają łatwy dostęp do materiałów z każdego miejsca i urządzenia oraz w dowolnym czasie, a Prodziekani mają możliwość nadzoru nad procesem udostępniania materiałów. W trakcie zajęć w salach komputerowych prowadzący wykorzystują do dystrybucji materiałów również dysk sieciowy tzw. „wspólny”, do którego poza salami komputerowymi studenci mogą uzyskać dostęp korzystając ze strony lab.wsiz.edu.pl.

Prodziekan **monitoruje statystyki ocen uzyskiwanych przez studentów** z egzaminów i zaliczeń. Z przedmiotów, w ramach których w pierwszym terminie egzaminu/zaliczenia wystąpi ponad 50% ocen niedostatecznych, Prodziekan przed terminem poprawkowym może zaplanować dodatkowe zajęcia. Na każdy rok akademicki Prodziekan ustala listę przedmiotów trudnych, w przypadku których kształcenie prowadzone jest pod szczególnym nadzorem, oraz informuje nauczycieli prowadzących takie przedmioty o zasadach postępowania (np. prowadzący udostępnia studentom zestaw zagadnień, które pomogą przygotować się do egzaminu/zaliczenia, planowane są egzaminy/zaliczenia w terminach „zerowych”).

W celu **zapewnienia warunków do prawidłowej weryfikacji i oceny efektów uczenia się** Prodziekan zobowiązany jest monitorować realizację wymagań określonych w Zarządzeniach Rektora w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń oraz przechowywania prac etapowych studentów (ZR 106/2025) oraz w sprawie przygotowywania narzędzi ewaluacji wyników procesu dydaktycznego (ZR 39/2024), a w szczególności:

- Sala, w której przeprowadzany jest egzamin/zaliczenie powinna być dostosowana pod względem liczby miejsc do liczebności grupy. W przypadku braku możliwości dopasowania rozmiaru sali do liczby studentów egzamin/zaliczenie powinno być przeprowadzone w dwóch lub więcej turach.
- Osoba przeprowadzająca egzamin/zaliczenie ma obowiązek sprawdzić tożsamość studenta (legitymacja studencka, dowód osobisty) w trakcie wpuszczania studentów na salę. Dodatkowo:
 - w czasie egzaminu/zaliczenia studenci powinni złożyć odzież wierzchnią, torby, plecaki, laptopy, tablety, telefony komórkowe we wskazanym przez nauczyciela miejscu,



- w przypadku egzaminu/zaliczenia przeprowadzanego w formie pisemnej studenci powinni korzystać z papieru kancelaryjnego opatrzonego pieczętką Uczelni bądź z przygotowanych przez nauczyciela zadrukowanych arkuszy egzaminacyjnych/zaliczeniowych,
- studenci powinni zwrócić wszystkie używane podczas egzaminu arkusze z zaznaczeniem tych stanowiących brudnopis.
- Osoba przeprowadzająca egzamin/zaliczenie z wykładu/konwersatorium ma obowiązek zaangażować co najmniej jednego asystenta do pomocy przy przeprowadzaniu egzaminu/zaliczenia.
- Obowiązkiem osoby prowadzącej zajęcia jest poinformowanie studentów o miejscu i terminie konsultacji przed terminem poprawkowym.
- Egzaminy/zaliczenia w terminie poprawkowym nie powinny odbywać się wcześniej niż przed upływem tygodnia od daty ogłoszenia wyników egzaminu/zaliczenia przeprowadzonego w terminie podstawowym.
- Zastosowane narzędzie ewaluacji (arkusz egzaminacyjny/zaliczeniowy) musi zawierać m.in. informację dla studenta nt.: czas trwania zaliczenia/egzaminu, liczba zadań i ich przyporządkowanie do przedmiotowych efektów uczenia się (symbol efektu), instrukcja dotycząca sposobu rozwiązywania zadań, opis zasad i kryteriów oceny poszczególnych zadań.

W celu **zabezpieczenia dokumentacji związanej z przebiegiem procesu dydaktycznego** Uczelni osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do przechowywania prac etapowych studentów (prace egzaminacyjne i zaliczeniowe, testy, kolokwia) przez okres sześciu miesięcy od zakończenia danego semestru, a wybrane prace etapowe są gromadzone przez Dział Nauczania oraz archiwizowane przez pracownika Biura ds. jakości kształcenia, zgodnie z zasadami określonymi we właściwym Zarządzeniu Rektora.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zapewnienie treści programowych umożliwiających osiągnięcie efektów uczenia się na właściwym poziomie PRK	W odpowiedzi na zalecenie Zespołu Oceniającego PKA, dotyczące zapewnienia treści programowych umożliwiających osiągnięcie efektów uczenia się na właściwym dla studiów pierwszego stopnia poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK 6), Uczelnia wdrożyła działania naprawcze oraz mechanizmy prewencyjne. Działania naprawcze objęły gruntowną analizę programu studiów oraz bezpośrednią korektę kart przedmiotów dla cyklu rozpoczynających się od roku akademickiego 2024/25. Skupiono się na wyeliminowaniu ogólników i zapewnieniu, że treści kształcenia odpowiadają wymogom 6. poziomu PRK w zakresie głębi wiedzy, stopnia złożoności umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych: 1) Zmodyfikowano program studiów tak, aby zapisy, które okazały się niewystarczająco klarowne, zostały precyzyjnie uszczegółowione, a potencjalne elementy zakładane dotąd domyślnie, zostały ujęte wprost. 2) Dokonano bezpośrednich poprawek w kartach przedmiotu zidentyfikowanych przez Zespół Oceniający. Przykładowo, w przedmiocie <i>Tłumaczenie tekstów specjalistycznych</i> zbyt ogólne treści (takie jak „tłumaczenie pisemne wybranych typów tekstów”) zostały doprecyzowane i zastąpione konkretnymi wskazaniem branżowymi, np. „tłumaczenie pisemne tekstów



		specjalistycznych (ekonomicznych, prawnych itp.) z języka angielskiego na język polski”. 3) Zadbano o właściwe przyporządkowanie do charakterystyk PRK. Skorygowano przypisanie efektów uczenia się i powiązanych z nimi treści. Między innymi efekt dotyczący posługiwania się zasadami i normami etycznymi w działalności zawodowej, który dotąd był błędnie klasyfikowany i uszczegółowiany w przedmiocie <i>Tłumaczenie tekstów specjalistycznych</i>, został usunięty z kategorii umiejętności i przeniesiony do właściwej dla niego kategorii kompetencji społecznych. 4) Poddano analizie i przebudowie przedmioty z bloku Praktycznej Nauki Języka Angielskiego, w tym <i>PNJA – English in Written Discourse</i>, aby zapewnić lepszą i spójniejszą konstrukcję programu studiów gwarantującą nabycie zaawansowanych umiejętności. 5) W ramach szerokich konsultacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, doprecyzowano opisy zagadnień realizowanych na zajęciach, usunięto z bibliografii pozycje nieaktualne, wskazano nowsze wydania oraz dookreślono przedmiotowe efekty kształcenia, powiązując je ściśle z zadaniami zaliczeniowymi. Działania zapobiegawcze Aby zapobiec w przyszłości występowaniu niewystarczająco sprecyzowanych treści programowych i trwale zagwarantować ich zgodność z 6. poziomem PRK, Uczelnia uszczelniła Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia (USZJK), wdrażając następujące mechanizmy prewencyjne: • Powołanie Zespołu ds. Programu Kształcenia: Utworzono specjalny zespół, w skład którego wchodzi Prodziekan oraz etatowi dydaktycy prowadzący zajęcia na kierunku. • Wdrożenie cyklicznych przeglądów kart przedmiotów: Wspomniany Zespół odbywa systematyczne spotkania, które są w całości poświęcone omawianiu aktualności kierunkowych i przedmiotowych efektów uczenia się oraz pożądanych zmian w kartach przedmiotów przygotowywanych na kolejny semestr. Na spotkaniach analizowane są treści kształcenia, formy zaliczeń i metody weryfikacji efektów. • Dokumentowanie procesu konsultacji: Każdy etap konsultowania zmian w treściach programowych kończy się sporządzeniem formalnej notatki służbowej przez Prodziekana, która zawiera wnioski i informacje o podjętych działaniach (wdrożeniu lub zaniechaniu zmiany). Zmiany te są następnie prezentowane w sprawozdaniu z jakości.
2.	Oszacowanie wszystkich zajęć oprócz <i>wychowania fizycznego</i> punktami ECTS	Z planu studiów dla rocznika 2024/25 usunięto przedmioty, które nie realizowały kierunkowych efektów uczenia się i nie miały przypisanych punktów ECTS.
3.	Zapewnienie właściwej sekwencji zajęć umożliwiającej studentom osiągnięcie efektów uczenia się i opanowanie treści programowych	Plan studiów na kierunku Filologia (profil praktyczny) został zaprojektowany w ścisłym układzie modułowym, który gwarantuje stopniowy, logiczny i kontrolowany przyrost wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych studenta. Właściwa sekwencja zajęć i opanowanie treści programowych realizowane są poprzez następujące założenia: 1) Wyraźny podział na etap przedmiotów podstawowych, kierunkowych i specjalistycznych. Struktura planu studiów została zaplanowana w taki sposób, aby student najpierw zdobywał podstawowe narzędzia pojęciowe, a dopiero później podejmował zadania kierunkowe i zawodowe.



		• Etap fundamentów (Semestry 1–3): W początkowej fazie studiów realizowane są przedmioty budujące aparat teoretyczny i językowy, takie jak <i>Wstęp do językoznawstwa</i> oraz <i>Wstęp do literaturoznawstwa</i>. Równolegle intensywnie rozwijany jest warsztat języka angielskiego. • Etap profilowania zawodowego (Semestry 4–6): Dopiero po zbudowaniu kompetencji językowych na wyższym poziomie (B2+/C1), w 4. semestrze student rozpoczyna realizację bloku przedmiotów specjalizacyjnych. 2) Stopniowanie trudności i łańcuchy przedmiotów powiązanych Program wdraża progresję trudności w obrębie wiodących dyscyplin. Umiejętności warsztatowe kształtowane są kaskadowo: • W modułach tłumaczeniowych: Przedmiot <i>Tłumaczenie tekstów specjalistycznych</i> (realizowany w sem. 5) jest ujęty w planie dopiero po uprzednim wprowadzeniu fundamentów na przedmiotach <i>Wstęp do tłumaczenia</i> oraz <i>Tłumaczenie tekstów niespecjalistycznych</i> w semestrze 4. • W modułach badawczych (dyplomowanie): Student rozpoczyna proces dyplomowy od <i>Proseminarium</i> (sem. 4), na którym poznaje metodykę pracy badawczej i zasady antyplagiatowe, co stanowi bezwzględny warunek i merytoryczne przygotowanie do uczestnictwa w <i>Seminarium dyplomowym</i> (sem. 5 i 6). 3) „Wymagania wstępne” w kartach przedmiotu. Spójność sekwencji kształcenia jest widoczna w siatce studiów i została formalnie zabezpieczona na poziomie Kart Przedmiotów poprzez określenie wymagań wstępnych. Rozwiązanie to eliminuje możliwość przystąpienia do zajęć bez wymaganej bazy: • Przedmiot <i>Business Communication Strategies and Etiquette</i> (sem. 5) wymaga wcześniejszego zaliczenia przedmiotów <i>PNJA – English in Spoken Discourse</i> (cz. 3) oraz <i>Public speaking and presentations</i> (sem. 4). Tym sposobem, studenci ćwiczący zaawansowane negocjacje biznesowe posiadają już niezbędne techniki wystąpienia i płynność komunikacyjną. • W przedmiotach takich jak <i>Effective Written Business Communication</i> (sem. 6) wymóg wcześniejszego opanowania ogólnego języka na poziomie minimum B2+ zapobiega sytuacjom, w których student próbowałby redagować skomplikowane dokumenty i kontrakty korporacyjne bez opanowania zaawansowanej gramatyki. 4) Progresja w modułach Praktycznej Nauki Języka Angielskiego (PNJA) i Drugiego Języka Obcego (PNJO). Moduły językowe charakteryzują się ścisłą gradacją poziomów trudności i kompetencji: • PNJA: Wymagania wejściowe na pierwszym roku kształtują się na poziomie B1 lub B1/B2 (np. <i>Gramatyka praktyczna</i>), skupiając się na wyrównaniu poziomu i przełamywaniu barier komunikacyjnych w mówieniu i pisanu. Wraz z każdym semestrem wymagania rosną, by w semestrze 4. osiągnąć poziom C1. Dopiero na tym poziomie studenci realizują przedmioty takie jak <i>PNJA – English in Written Discourse cz. 4</i> (tworzenie tekstów nierutynowych, recenzji, artykułów prasowych) oraz <i>PNJA – English in Spoken Discourse cz. 4</i> (wystąpienia publiczne i debaty). • PNJO (drugi język): Ścieżka nauki drugiego języka obcego (np. niemieckiego, hiszpańskiego, chińskiego) przewiduje zaplanowaną, 4-semestralną progresję od poziomu nauki od podstaw (A0/A1) do poziomu komunikacyjnej samodzielności (B1), kończąc się etapami przygotowującymi do certyfikacji.
--	--	--



		5) Integralnym dowodem na właściwą sekwencję programu jest przemysłane umiejscowienie w planie 6-miesięcznych praktyk zawodowych (32 punkty ECTS). Zostały one podzielone na dwa etapy: • Warunkiem rozpoczęcia pierwszego etapu (praktyki kierunkowej) jest zaliczenie trzeciego semestru studiów, co gwarantuje, że student wchodzi do zakładu pracy z podstawową wiedzą i umiejętnościami. • Z kolei praktyka specjalizacyjna może rozpocząć się po ukończeniu semestru piątego, co pozwala na pełną weryfikację i praktyczne wykorzystanie kompetencji zdobytych w ramach zaawansowanych zajęć specjalizacyjnych.
4.	Zapewnienie w wymaganym wymiarze zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	W odpowiedzi na zalecenie Zespołu Oceniającego PKA, Uczelnia dokonała gruntownej weryfikacji i rekonstrukcji planu studiów na kierunku Filologia, aby zagwarantować spełnienie wymogów dla profilu praktycznego. Działania te objęły zarówno aspekt ilościowy (punkty ECTS i formy zajęć), jak i jakościowy (ściśle powiązanie zajęć z zadaniami zawodowymi). 1) Zgodnie z wymogami ustawowymi dla profilu praktycznego (wymagającymi przypisania ponad 50% punktów ECTS do zajęć praktycznych), w zaktualizowanym programie studiów (od cyklu rozpoczynającego się w roku akademickim 2024/25) zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne przypisano łącznie 91 punktów ECTS na 180 ECTS przewidzianych dla całego toku studiów. Na pulę tę składają się wyselekcjonowane zajęcia ćwiczeniowe, laboratoryjne, projektowe oraz rozbudowana, 6-miesięczna praktyka zawodowa (stanowiąca 32 punkty ECTS z ogólnej puli). 2) W odniesieniu do wcześniejszych wątpliwości Zespołu Oceniającego PKA co do kwalifikowania ogólnych zajęć z bloku Praktycznej Nauki Języka Angielskiego (PNJA) jako zajęć przygotowujących do konkretnego zawodu, Uczelnia zmieniła podejście do identyfikacji zajęć praktycznych. W nowym planie studiów pula 91 punktów ECTS opiera się na przedmiotach, które są bezpośrednio powiązane z wykonywaniem konkretnych czynności zawodowych, wynikających z przypisanych do specjalizacji ról: tłumacza, copywritera oraz pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w języku angielskim. Do grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne zaliczono m.in.: • W specjalizacji Tłumaczeniowej: <i>Nowe technologie w pracy tłumacza, Przekład ustny, Przekład audiowizualny, Tłumaczenie tekstów (nie)specjalistycznych oraz Redagowanie i korekta tekstów</i>. Na zajęciach tych studenci tworzą glosariusze, pracują w profesjonalnych narzędziach CAT (Wordfast, memoQ) oraz realizują symulacje konferencji w Cyfrowym Laboratorium Językowym. • W specjalizacji Komunikacja międzykulturowa w biznesie: <i>Effective Written Business Communication, Business Communication Strategies and Etiquette</i> czy <i>Język negocjacji</i>. Główną metodą jest tu praca na autentycznych <i>case studies</i> i redagowanie rzeczywistych dokumentów korporacyjnych (memoranda, zapytania ofertowe, kontrakty). • W specjalizacji Język w mediach: <i>Storytelling for Copywriting, Content marketing</i> oraz <i>Kreacja na potrzeby social media</i>, gdzie studenci w ramach projektów opracowują gotowe kampanie oraz teksty w trybie pracy pod presją czasu (<i>deadline writing</i>). 3) Zorientowanie programu na warsztat i praktykę zawodową znalazło odzwierciedlenie w strukturze form dydaktycznych. W programie studiów na rok 2024/25 zdecydowanie dominują formy aktywizujące. Na studiach



		stacjonarnych ćwiczenia, laboratoria i projekty stanowią łącznie 82% wszystkich godzin zajęć dydaktycznych. Wykłady, konwersatoria oraz seminarium dyplomowe stanowią 18% zajęć. Dużą pulę godzin (960h) w programie przeznaczono na praktyki zawodowe w firmach. Dzięki tak przeprowadzonej rekonstrukcji, Uczelnia w pełni zabezpieczyła wymagany wymiar zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, usuwając pole do nadinterpretacji i gwarantując studentom przygotowanie do wejścia na rynek pracy.
5.	Zapewnienie w programie studiów w wymaganym wymiarze zajęć w dziedzinie nauk społecznych	W planie studiów dla rocznika 2024/25 wskazano wybrane, odrębne zajęcia (przedmioty z obszaru nauk społecznych, tj.: <i>Przedmiot społeczny do wyboru, Podstawy ekonomii, Podstawy prawa, Osobisty model biznesowy, Ochrona własności intelektualnej</i>, którym to przedmiotom przypisano łącznie 5 punktów ECTS. Zadano także o właściwy dobór kadry realizującej te zajęcia.
6.	Sformułowanie programu praktyk i zasad jego realizacji w sposób zapewniający ich prawidłowy przebieg	Uczelnia wprowadziła szereg zmian mających na celu udoskonalenie programu praktyk zawodowych, a także organizacji ich odbywania. 1) Po wnikliwej analizie dokonanej przez Zespół ds. Jakości Kształcenia działający na kierunku, karty praktyk zostały przeredagowane. Stworzono jedną kartę dla praktyki kierunkowej (specjalnościowej) oraz osobne karty praktyki dla każdej specjalizacji na kierunku. Przeformułowano efekty uczenia się oraz treści w sposób uwzględniający założenia koncepcji kształcenia, a także odniesienia do obszarów działalności zawodowej, do której przygotowujący jest student. Sprecyzowano metodę weryfikacji efektów uczenia się, tj. wprowadzono konieczność gromadzenia portfolio zawierającego próbki pracy praktykanta, które będzie poddane ocenie przez opiekuna praktyk ze strony zakładu pracy, a następnie koordynatora kierunkowego. Portfolio to ma za zadanie nie tylko dokumentować postępy studenta, ale również stanowić podstawę do weryfikacji stopnia osiągnięcia przez niego zakładanych efektów uczenia się. Sprecyzowano także kryterium oceny dla każdego efektu uczenia się, które będzie stanowić ocenę próbki pracy, tj. praktycznego zadania określonego przez kartę praktyki. 2) W każdej karcie praktyki uwzględniono obszar zadań, które powinien zlecać opiekun praktyki ze strony zakładu pracy. Obszar zadań został określony w sposób umożliwiający studentom praktyczne zastosowanie teoretycznej wiedzy oraz osiągnięcie zamierzonych efektów uczenia się. Obejmuje on zakres czynności, które powinny być ściśle związane z obszarem działalności zawodowej, do której przygotowujący jest student w ramach wybranej specjalizacji filologii angielskiej. 3) W kartach praktyk zawarto nie tylko informację o zalecanych miejscach realizacji praktyk, ale także informację o pożądanej sylwetce opiekuna praktyk ze strony zakładu pracy uwzględniającej m.in. informacje o poziomie wykształcenia opiekuna praktyk oraz obszarów, w których opiekun powinien posiadać doświadczenie zawodowe. Takie doświadczenie powinno być ściśle powiązane z aktualnie obowiązującą koncepcją kształcenia oraz z katalogiem zawodów przyporządkowanym do konkretnej specjalizacji w obszarze filologii angielskiej. Dzięki temu, proces wyboru miejsca i opiekunów praktyk stanie się bardziej klarowny i adekwatny do programu kształcenia 4) Od roku ak. 2024/25 wdrożony został elektroniczny system obsługi praktyk zawodowych. Rozwiązania przyjęte w ramach systemu e-praktyk pozwalają zwiększyć nadzór nad realizacją praktyk zawodowych oraz ułatwiają bieżący kontakt między Uczelnią a zakładami pracy, w których realizowane są praktyki.



	W Uczelni opracowano i wdrożono nowy regulamin praktyk zawodowych, dedykowany kierunkowi Filologia. Najważniejsze zmiany/zapisy w Regulaminie dotyczą: • Zapewnienia właściwego doboru miejsc i opiekunów praktyk: „Praktyka zawodowa może odbywać się w podmiotach gospodarczych, organach administracji państwowej, organach administracji samorządowej, placówkach służby zdrowia, innych jednostkach organizacyjnych lub w jednostkach Uczelni – zwanych dalej zakładem pracy – jeżeli charakter pracy wykonywanej przez studenta w ramach praktyki zawodowej będzie zgodny z założeniami Karty praktyki właściwej dla kierunku Filologia, w szczególności w zakresie celów kształcenia i efektów uczenia się właściwych dla tego kierunku i specjalności oraz specjalizacji.” i dalej „Koordynator kierunkowy przekazuje studentom informacje o zakładach pracy spełniających kryteria doboru miejsc praktyk określone w Kartach praktyk dla kierunku Filologia.” • Określenia zasad kwalifikacji studentów do udziału w praktykach zawodowych: „Warunkiem rozpoczęcia praktyki zawodowej kierunkowej (specjalnościowej) jest uzyskanie przez studenta zaliczenia trzeciego semestru studiów, a praktyki specjalizacyjnej – uzyskanie przez studenta zaliczenia piątego semestru studiów.” Należy zaznaczyć, że edukacja w zakresie przedmiotów specjalizacyjnych rozpoczyna się już w czwartym semestrze, co pozwala na wykorzystanie nabytej wiedzy specjalistycznej podczas praktyk, mających na celu osiągnięcie specjalistycznych efektów kształcenia. Sformalizowanie zasad kwalifikacji zapewni studentom odpowiedni poziom wiedzy teoretycznej i praktycznej, niezbędny do skutecznego wykorzystywania zdobytego doświadczenia w czasie praktyk. • Wprowadzenie obowiązku gromadzenia portfolio: „W trakcie realizacji praktyki student obowiązkowo gromadzi portfolio praktyki obejmujące przykłady lub próbki zadań wykonywanych w ramach powierzonych obowiązków. Zakres oraz forma przygotowywanego portfolio wynika z efektów uczenia się, określonych w karcie praktyki oraz wymaga każdorazowo uzgodnienia z Koordynatorem kierunkowym. Gromadzenie portfolio nie może naruszać przepisów dot. ochrony danych osobowych, przepisów dot. ochrony własności intelektualnej oraz wewnętrznych zasad zakładu pracy odnośnie do tajemnicy firmowej, poufności danych, know-how, itp.” • Doprecyzowania zasad oceny osiągnięcia efektów uczenia się realizowanych w trakcie praktyk przez opiekuna uczelnianego: „Po zakończeniu praktyki Opiekun Zakładowy wystawia studentowi proponowane oceny, osobno za każdy efekt uczenia się. Koordynator kierunkowy może zaakceptować proponowane oceny lub wystawić własne, uwzględniając m.in. treść wpisów w Dzienniku Praktyki, prace etapowe studenta (portfolio), wnioski z przeprowadzonej hospitacji.” • Doprecyzowanie kryteriów doboru Opiekuna Zakładowego: „Na podstawie Arkusza Praktyki Zawodowej Koordynator kierunkowy sprawdza, czy osoba wskazana jako opiekun praktyki spełnia kryteria doboru Opiekuna Zakładowego określone w Karcie danej części praktyk, w tym: - wykształcenie - wymagany co najmniej tytuł zawodowy licencjat/inżynier, - doświadczenie zawodowe - wymagane co najmniej 3 lata stażu pracy na stanowisku lub w charakterze wykonującego czynności w obszarach zawodowych związanych ze specjalizacjami filologii angielskiej.”
--	--



	• Określenia zakresu obowiązków opiekuna praktyki ze strony zakładu pracy (dodano nowy punkt w Arkuszu Praktyki Zawodowej będącym załącznikiem do nowego Regulaminu praktyk zawodowych). • Doprecyzowania zasad dopuszczania możliwości proponowania przez studenta zakładu pracy, w którym chce realizować praktykę zawodową: „Dopuszcza się możliwość proponowania przez studenta zakładu pracy, w którym chce realizować praktykę zawodową, ale nie może to być jednoosobowa działalność gospodarcza prowadzona przez innego studenta lub działalność prowadzona w formie spółki prawa handlowego przez innego studenta, gdy jest on jedynym udziałowcem tej spółki. Przed podjęciem decyzji o akceptacji lub odrzuceniu możliwości realizacji praktyki w proponowanym przez studenta zakładzie pracy Koordynator kierunkowy weryfikuje czy dany zakład pracy faktycznie prowadzi działalność zapewniającą studentowi możliwość realizacji celów kształcenia oraz osiągnięcie efektów uczenia się właściwych dla kierunku Filologia (research internetowy, rozmowa telefoniczna z potencjalnym Opiekunem Zakładowym, wizyta osobista w firmie).” Dodatkowo, w miejscach praktyk proponowanych przez studenta obowiązkowo przeprowadzane są hospitacje osobiste, „w szczególności w każdym zakładzie pracy, który przyjmuje studentów po raz pierwszy, w tym w każdym zakładzie pracy proponowanym przez studenta.” Warto tu zaznaczyć, że samodzielne poszukiwanie przez studentów miejsca realizacji praktyki zawodowej jest zjawiskiem pozytywnym, wskazującym na aktywne uczestnictwo studentów w procesie edukacyjnym i przygotowanie do realiów rynku pracy. • Zmiany trybu i formy przeprowadzania hospitacji: Koordynator kierunkowy lub Prodziekan kierunku przeprowadza niezapowiedziane hospitacje praktyk zawodowych. Hospitacje mogą mieć charakter systemowy lub doraźny. W trybie systemowym realizowane są hospitacje: - osobiste – przeprowadzane w zakładach pracy przyjmujących studentów na praktyki zawodowe w danym semestrze, w szczególności w każdym zakładzie pracy który przyjmuje studentów po raz pierwszy, w tym w każdym zakładzie pracy proponowanym przez studenta, - telefoniczne – w miarę możliwości we wszystkich pozostałych miejscach praktyk, w których studenci realizują praktyki zawodowe w danym semestrze, przy czym w każdym miejscu, w którym realizowane są praktyki zawodowe, hospitacje osobiste przeprowadzane są nie rzadziej niż raz na 3 lata. W trybie doraźnym realizowane są hospitacje w przypadku stwierdzenia przez Koordynatora nieprawidłowości w przebiegu praktyki (np. brak bieżącego uzupełniania Dziennika Praktyki przez studenta, absencje studenta w miejscu praktyki, zastrzeżenia zgłoszone przez Opiekuna Zakładowego dot. realizacji praktyki przez studenta, zastrzeżenia studenta wobec Opiekuna Zakładowego lub zakładu pracy).
--	--



Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

3.1.1. Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne

Zarządzeniem Rektora nr 121/2024 z dnia 31 października 2024 r. kierunek Filologia został wycofany z oferty rekrutacyjnej Uczelni począwszy od roku akademickiego 2025/26. Przed podjęciem tej decyzji (w kwietniu 2024 r.) w Regulaminie przyjęć określającym warunki i tryb rekrutacji na rok akademicki 2025/26, wpisano następujące, szczegółowe kryteria przyjęć dla kierunku Filologia:

- 1) W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia I-go stopnia będą brane pod uwagę oceny z egzaminu maturalnego (lub egzaminu dojrzałości) z przedmiotów:
 - matematyka,
 - język polski (dla cudzoziemców – język ojczysty),
 - język angielski; w przypadku braku oceny z języka angielskiego, kandydat przystępuje do rozmowy kwalifikacyjnej sprawdzającej znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1 wg. Common European Framework.
- 2) Dodatkowo punktowane będą wyniki uzyskane z przedmiotu: wiedza o społeczeństwie lub historia.

Po wydaniu ww. Zarządzenia Rektora, zapisy dot. kierunku Filologia zostały usunięte z Regulaminu przyjęć, przy okazji wprowadzania w Regulaminie zmian wz. zasad przyjmowania cudzoziemców na studia (zmiany wynikające ze zmian w obowiązujących przepisach).

Warunki przyjęcia kandydatów na studia są określone Regulamin przyjęć na I rok studiów w WSiIZ w Rzeszowie uchwalanym na dany rok akademicki. Regulamin przyjmowany jest w postaci uchwały Senatu i dostępny na stronie BIP² Uczelni oraz na portalu Uczelni w zakładce dot. Rekrutacji³. Zasady przyjęć na studia są przejrzyste, konkretnie wskazują, co brane jest pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, jak również wskazują poziom i sposób obliczenia punktacji.

O przyjęcie na studia I-go stopnia i jednolite studia magisterskie na dany kierunek mogą ubiegać się absolwenci szkół średnich lub szkół ponadpodstawowych posiadający świadectwo maturalne lub świadectwo dojrzałości. Przyjęcia na studia I-go stopnia dokonywane są w granicach limitu przyjęć określonego w załączniku do Regulaminu przyjęć. Kandydatów, którzy zdawali egzamin maturalny, przyjmuje się w wyniku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego w drodze konkursu, uwzględniającego wyniki z 4 przedmiotów zdawanych w części pisemnej, tj. język polski, język obcy nowożytny, matematyka oraz wybrany przedmiot wskazany dla danego kierunku. Punktacja stosowana w odniesieniu do wyniku z części pisemnej egzaminu maturalnego: poziom podstawowy: 1% = 1 pkt, poziom rozszerzony: 1% = 2 pkt. Kandydatów, którzy zdawali egzamin dojrzałości, przyjmuje się w wyniku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego w drodze konkursu; bierze się pod uwagę oceny z egzaminu dojrzałości w części pisemnej i ustnej z trzech przedmiotów: język polski, język obcy i matematyka. Dodatkowo punktowane są wyniki uzyskane na egzaminie dojrzałości z przedmiotu wskazany dla danego kierunku. Jeżeli na świadectwie brak jest oceny z przedmiotu branego pod uwagę w postępowaniu, komisja bierze pod uwagę ocenę z przedmiotu najbardziej zbliżonego do programu wybranego kierunku studiów.

² <https://wsiz.edu.pl/bip/>

³ <https://wsiz.edu.pl/dla-kandydata/>



O przyjęcie na studia II-go stopnia mogą ubiegać się osoby posiadające tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, licencjata, inżyniera lub równorzędny upoważniający do podjęcia nauki na studiach wyższych w państwie jego nadania. O przyjęciu na studia II-go stopnia decyduje kolejność złożenia kompletu wymaganych dokumentów, w terminie określonym w Regulaminie, przy czym przyjęcia dokonywane są w granicach limitu przyjęć określonego w załączniku do Regulaminu.

Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku. Bez względu na posiadane obywatelstwo każdy z kandydatów korzysta z elektronicznej rekrutacji, zasady rekrutacji uwzględniają proces kształcenia w danym państwie, a sposób przeliczania punktów rekrutacyjnych uwzględnia punktację - oceny w danej skali w danym państwie. Dodatkową uchwałą Senatu określone są zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad. W przypadku ukończenia szkoły średniej za granicą, o przyjęcie można ubiegać się na podstawie świadectwa lub innego dokumentu uznanego za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości.

3.1.2. Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się określa uchwała Senatu w sprawie określenia organizacji potwierdzania efektów uczenia się (US 2/CXXXVIII/2025). Potwierdzanie efektów uczenia się jest realizowane przez komisje kierunkowe, w skład których wchodzi prodziekan oraz eksperci wskazani spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów. Potwierdzanie efektów uczenia się odbywa się na podstawie: 1. dokumentacji przedłożonej przez kandydata, 2. formalnego procesu ewaluacji efektów uczenia się przeprowadzonego na Uczelni (egzaminy).

Potwierdzanie efektów uczenia się następuje w oparciu o przedmiotowe efekty uczenia się oraz kryteria ich osiągnięcia określone w karcie danego przedmiotu. Szczegółowe informacje dla kandydatów zainteresowanych przyjęciem na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się umieszczone są w serwisie rekrutacyjnym⁴. Wyjaśnień związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się udziela kandydatom właściwy pełnomocnik Prorektora ds. Nauczania. Na kierunku Filologia w WSiIZ nie ma studentów przyjętych na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się.

3.1.3. Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej

Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności do efektów uczenia się określonych w programie studiów.

Student, który zaliczył semestr może - za zgodą dziekana - zmienić kierunek/formę studiów lub specjalność (specjalizację). Student może także przenieść się z innej szkoły, w tym zagranicznej, jeżeli wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza. W obu przypadkach Prodziekan dokonuje analizy przedmiotów i efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w dotychczasowym

⁴ <https://wsiz.edu.pl/dla-kandydata/informacje/krotsze-studia-dla-osob-z-doswiadczeniem-zawodowym/>



przebiegu studiów i wyznacza niezbędne różnice programowe, tak aby student zrealizował wszystkie efekty uczenia się wymagane do ukończenia studiów na nowym kierunku studiów/specjalności (RS § 6).

W przypadku studenta realizującego część studiów na innej uczelni, w tym zagranicznej, zajęcia są zaliczane o ile realizują efekty uczenia się określone dla kierunku studiów w uczelni macierzystej. W celu realizacji i koordynacji zadań związanych z przenoszeniem i uznawaniem zajęć zaliczonych przez studenta na innej uczelni, w WSiZ powołany jest uczelniany koordynator ds. ECTS. Do zadań koordynatora należy m.in. ustalenie w porozumieniu z Prodziekanem listy przedmiotów do realizacji przez studenta w trakcie wymiany akademickiej (tzw. Potwierdzenie Uznania Zaliczeń) oraz ewentualnych różnic programowych z terminem ich zaliczenia. Wykaz ten podlega korekcie w przypadku, gdy wystąpiły rozbieżności pomiędzy zatwierdzonym wykazem przedmiotów do realizacji w ramach wymiany, a programem faktycznie zrealizowanym przez studenta w uczelni przyjmującej. Ostateczne decyzje dotyczące przenoszenia i uznawania zajęć zaliczonych przez studenta w uczelni partnerskiej, wymaganych różnic programowych oraz zaliczenia semestru po wymianie akademickiej podejmuje Prodziekan (RS § 18).

3.2.2. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się

Szczegółowe programy dla każdego przedmiotu (karty przedmiotów) określają: wymagania wstępne dla przedmiotu (wynikające z następstwa przedmiotów), cele przedmiotu (wynikające z kierunkowych efektów uczenia się), przedmiotowe efekty uczenia się (w podziale na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne), treści kształcenia (program zajęć) oraz **metody weryfikacji poszczególnych efektów uczenia się i kryteria oceny ich osiągnięcia**. Metody weryfikacji i oceny dostosowywane są do charakteru (kategorii) weryfikowanego i ocenianego efektu uczenia się.

Nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia przygotowując narzędzia weryfikacji efektów uczenia się bazują na zapisach Kart przedmiotów oraz wytycznych z Zarządzenia Rektora (ZR 39/2024 w sprawie przygotowania narzędzi ewaluacji wyników procesu dydaktycznego).

W zależności od charakteru (kategorii) weryfikowanego efektu uczenia, na etapie bieżącej weryfikacji i oceny osiąganych przez studenta efektów uczenia się, stosowane są m.in. następujące metody:

- kategoria „wiedza” – metody weryfikacji pisemnej (testy zawierające pytania zamknięte lub otwarte), metody weryfikacji ustnej bazujące na pytaniach otwartych,
- kategoria „umiejętności” – ćwiczenia (w tym laboratoryjne) bazujące na realizacji zadań praktycznych lub rozwiązywaniu problemów (metoda problemowa), metoda projektów, metoda case study, metoda obserwacji,
- kategoria „kompetencje społeczne” – metoda projektów.

W celu zapewnienia, aby metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się były skuteczne, bezstronne, rzetelne, przejrzyste, wiarygodne oraz umożliwiały porównywalność ocen, co semestr przeprowadzana jest analiza wybranych prac etapowych studentów. Jest to jedno z zadań realizowanych przez Zespół ds. Jakości Kształcenia działający w ramach kierunku studiów. Analiza próbek prac studentów (egzaminacyjnych i zaliczeniowych) przeprowadzana jest pod kątem:

- zgodności z Kartami przedmiotów,
- zgodności z wytycznymi określonymi w Zarządzeniu Rektora w sprawie przygotowywania narzędzi ewaluacji wyników procesu dydaktycznego,



- obiektywności procesu oceniania uzależnionej od:
 - sposobu formułowania zadań (egzaminacyjnych/zaliczeniowych),
 - sposobu formułowania (czytelności) instrukcji dotyczącej sposobu rozwiązywania zadań,
 - stworzenia wszystkim studentom jednakowych warunków oceny stopnia osiągnięcia ocenianych efektów uczenia się biorąc pod uwagę charakter i stopień trudności zadań.

Wszelkie niezgodności są odnotowywane w raportach pokontrolnych przekazywanych Prodziekanowi, a wyniki analizy są omawiane przez Prodziekana z nauczycielami, u których stwierdzono nieprawidłowości. Wnioski z analizy są także cyklicznie omawiane na zebraniach Zespołu ds. Jakości oraz na Radach Dziekańskich, w skali całego kolegium.

Sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do działalności zawodowej odbywa się w drodze weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się w kategorii „umiejętności” oraz „kompetencje społeczne” odbywa się poprzez ocenę konkretnych czynności zawodowych i realnych produktów pracy studenta w warunkach zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy. Kładziony jest nacisk na ocenę konkretnych zadań praktycznych i produktów wytwarzanych przez studentów. Dobór narzędzi weryfikacji jest uzależniony od specyfiki efektu uczenia się. Sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych realizowane jest na kilku płaszczyznach:

- 1) **Weryfikacja poprzez zadania praktyczne i projekty.** Zaliczenia laboratoriów, ćwiczeń i projektów to formy prac etapowych weryfikujących umiejętności, kompetencje i do pewnego stopnia wiedzę. Stosowane są następujące metody sprawdzania i oceny: zadania otwarte i zamknięte, praca z tekstem, zadania praktyczne, symulacje, projekty, studia przypadków, analizy istniejących materiałów oraz tworzenie własnych. Większość przedmiotów specjalizacyjnych kończy się oceną zadania praktycznego lub wytworzonego przez studenta produktu, który stanowi odzwierciedlenie pracy wykonywanej na danym stanowisku zawodowym. Przykładowo, na przedmiocie *Language of the Media* weryfikacja polega na ocenie samodzielnie przygotowanych przez studenta krótkich tekstów w języku typowym dla mediów (newsy, artykuły, recenzje, posty w social mediach) tworzonych często pod presją czasu (tzw. warsztaty *deadline writing*).
 - **W zawodzie pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta** w ramach *Effective Written Business Communication* prowadzący weryfikuje kompetencje oceniając samodzielnie zredagowane lub podane korekcie przez studenta autentyczne dokumenty biznesowe, takie jak listy intencyjne, memoranda, zapytania ofertowe czy kontrakty. Ponadto, w ramach przedmiotu *Public Speaking and Presentations*, efekt uczenia się P_U03 jest oceniany na zajęciach laboratoryjnych w następujący sposób: na ocenę 2 student nie potrafi przygotować wystąpienia ustnego w języku angielskim dotyczącego zagadnień ogólnych; na ocenę 5 student potrafi przygotować wystąpienia ustne na bardzo wysokim poziomie, bez błędów, a także doskonale wykorzystać specjalistyczną terminologię i prowadzić debaty, odnosząc się do różnych opinii. Zadania weryfikujące ten efekt obejmują prezentację zagadnienia na zajęciach oraz przygotowanie ocenianej prezentacji grupowej w ramach projektu.
 - **W zawodzie tłumacza** na zajęciach z *Przekładu ustnego* weryfikacja polega na ocenie studenta podczas wykonywania tłumaczenia a vista, konsekwentnego (z wykorzystaniem autorskiego systemu notacji) oraz symultanicznego w kabinie. Z kolei w *Tłumaczeniu tekstów specjalistycznych* ocenie podlega m.in. praca studenta w profesjonalnych programach typu CAT (Wordfast Pro) oraz umiejętność tworzenia glosariuszy terminologicznych. Zaliczenie przedmiotu *Stylistyka języka polskiego* odbywa się poprzez ocenę dwuetapowego projektu praktycznego: najpierw studenci piszą tekst branżowy dla wirtualnego centrum obsługi klienta, a następnie oceniany jest ułożony przez nich dialog z klientem prowadzony w oparciu o ten tekst.



- 2) Najważniejszym narzędziem sprawdzającym rzeczywiste przygotowanie do działalności zawodowej jest zaktualizowany na rok ak. 2024/2025 system weryfikacji 6-miesięcznych praktyk zawodowych. Kluczową metodą jest ocena oparta na **metodzie obserwacji w warunkach rzeczywistych**, realizowana przez zakładowego opiekuna praktyk (eksperta z branży). Dowodem i podstawą do zaliczenia jest wymóg zgromadzenia przez studenta **portfolio praktykanta**. Portfolio wymusza weryfikację czynności zawodowych, ponieważ student musi w nim zamieścić minimum 4 próbki swojej rzeczywistej pracy wykonanej w firmie (np. samodzielnie przetłumaczony tekst, napisany raport biznesowy, przygotowaną notatkę prasową). Próbkę w portfolio muszą zawierać widoczne znamiona korekty dokonanej przez zakładowego opiekuna praktyk. Stanowi to twardy, mierzalny dowód na to, że umiejętności studenta zostały zweryfikowane bezpośrednio przez rynek pracy.
- 3) Końcowym etapem sprawdzania gotowości zawodowej jest proces przygotowania i obrony pracy dyplomowej. Zgodnie z wytycznymi Uczelni, praca licencjacka na kierunku Filologia powinna zawierać element aplikacyjny. Ocenie (przez promotora i recenzenta) podlega nie tylko warstwa teoretyczna, ale także część analityczna i aplikacyjna, np. opracowanie własnego tłumaczenia, zestawu rekomendacji lub dobrych praktyk, projektu.

Dzięki zintegrowaniu metod projektowych, analitycznych (case study) oraz wdrożeniu obowiązku tworzenia rynkowego portfolio, przyjęte metody weryfikacji zapewniają, że absolwent Uczelni posiada nie tylko wiedzę filologiczną, ale także umiejętności warsztatowe poszukiwane przez pracodawców.

Kluczową metodą stosowaną na etapie bieżącej **weryfikacji i oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się podczas realizacji praktyk zawodowych** jest metoda obserwacji w warunkach rzeczywistych, polegająca na analizie/obserwacji działania studenta w rzeczywistych warunkach realizacji zadań określonych w opisie efektów uczenia się. Wynik realizowanego zadania podlega ocenie ze względu na jego jakość oraz poprawność realizacji procedury zastosowanej do rozwiązania/wykonania zadania.

Przebieg praktyki zawodowej i realizowane w jej trakcie zadania dokumentowane są w prowadzonym przez studenta Dzienniku Praktyki oraz gromadzonym przez studenta portfolio (przykłady lub próbki zadań wykonywanych w trakcie praktyki). Koordynator kierunkowy poucza Studenta co do zasad prowadzenia i uzupełniania Dziennika Praktyki oraz gromadzenia portfolio. Zakres oraz forma portfolio wynika z efektów uczenia się określonych w Karcie praktyki oraz wymaga każdorazowo uzgodnienia z Koordynatorem kierunkowym. Uzupełnianie Dziennika Praktyki przez studenta odbywa się pod kontrolą Koordynatora kierunkowego i Opiekuna Zakładowego. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest zatwierdzenie Dziennika Praktyki przez Koordynatora kierunkowego.

W terminie 7 dni po zakończeniu praktyki zawodowej Opiekun Zakładowy wystawia studentowi proponowane oceny, osobno za każdy efekt uczenia się (Arkusz Oceny Efektów Uczenia). Koordynator kierunkowy może zaakceptować zaproponowane oceny lub wystawić własne, uwzględniając m.in. treść wpisów w Dzienniku Praktyki, prace etapowe studenta (portfolio), wnioski z przeprowadzonej hospitacji.

Metody weryfikacji efektów uczenia się pozwalają, aby w sposób mierzalny i rzetelny **sprawdzać opanowanie języka wiodącego (angielskiego)** na docelowym poziomie **C1** (efekt K_U11), **drugiego języka obcego** na poziomie **B1** (efekt K_U13) oraz **biegłość w posługiwaniu się terminologią specjalistyczną** właściwą dla danej ścieżki zawodowej.



1) Metody weryfikacji biegłości języka wiodącego (angielskiego) na poziomie C1

Ocena kompetencji językowych na poziomie zaawansowanym (C1 wg ESOKJ) realizowana jest przede wszystkim w bloku przedmiotów Praktycznej Nauki Języka Angielskiego (PNJA), który obejmuje cztery sprawności językowe.

W przedmiocie PNJA - *English in Spoken Discourse* weryfikacja obejmuje zarówno rozumienie ze słuchu, jak i produkcję ustną. Kompetencje receptywne sprawdzane są poprzez pracę z autentycznymi nagraniami (wykłady, wywiady, debaty), zadania polegające na identyfikacji głównych tez i argumentów, wychwytywaniu szczegółowych informacji, rozpoznawaniu intencji nadawcy oraz analizie stanowisk i opinii. Kompetencje produktywne oceniane są na podstawie indywidualnych wystąpień ustnych (np. prezentacji informacyjnych i perswazyjnych), udziału w debatach oksfordzkich, moderowanych dyskusjach oraz symulacjach sytuacji zawodowych. Kryteria oceny obejmują płynność, spójność logiczną wypowiedzi, adekwatność leksykalną, poprawność gramatyczną, zakres słownictwa oraz umiejętność reagowania na argumenty rozmówców.

W przedmiocie PNJA - *English in Written Discourse* weryfikacja obejmuje zarówno czytanie ze zrozumieniem tekstów o wysokim stopniu złożoności, jak i tworzenie rozbudowanych form pisemnych. W zakresie czytania stosowane są zadania analityczne, polegające na rozpoznawaniu struktury tekstu, identyfikowaniu głównych i pobocznych argumentów, wnioskowaniu oraz analizie perspektywy autora. W zakresie pisania studenci przygotowują teksty argumentacyjne, eseje dyskursywne, raporty, artykuły oraz inne formy użytkowe, które oceniane są według jasno określonych kryteriów: realizacja celu komunikacyjnego, struktura tekstu, spójność, precyzja leksykalna, poprawność gramatyczna oraz styl adekwatny do gatunku. Część zadań realizowana jest w warunkach ograniczenia czasowego, co pozwala dodatkowo zweryfikować sprawność operacyjną języka.

Uzupełnieniem jest przedmiot *Gramatyka praktyczna*, w którym weryfikacja polega nie tylko na rozwiązywaniu zaawansowanych zadań transformacyjnych i uzupełniających, lecz przede wszystkim na ocenie umiejętności świadomego i elastycznego stosowania struktur gramatycznych w kontekście komunikacyjnym. Ocenie podlega poprawność, zakres i adekwatność użycia struktur w wypowiedziach ustnych i pisemnych, co pozwala potwierdzić automatyzację kompetencji językowej charakterystyczną dla poziomu C1.

W przedmiocie PNJA – *Proficiency Training* weryfikacja osiągnięcia poziomu C1 ma charakter zintegrowany i obejmuje równoczesne sprawdzanie sprawności receptywnych, produktywnych i interakcyjnych. Ocena opiera się na realizacji zaawansowanych zadań pisemnych (eseje argumentacyjne, analizy problemowe, teksty o wysokim stopniu formalizacji), pracy z tekstami wymagającymi wnioskowania oraz interpretacji stanowisk autora, a także na aktywnym udziale w debatach, prezentacjach poglądów i moderowanych dyskusjach. Kryteria oceny obejmują m.in. precyzję argumentacji, spójność logiczną wypowiedzi, zakres i adekwatność leksyki akademickiej, poprawność struktur gramatycznych oraz umiejętność reagowania na kontrargumenty. Taka konstrukcja przedmiotu pozwala na kompleksowe potwierdzenie biegłości językowej charakterystycznej dla poziomu C1.

2) Metody weryfikacji opanowania drugiego języka obcego (poziom B1)

Sprawdzenie kompetencji w zakresie drugiego języka obcego (niemieckiego, hiszpańskiego lub chińskiego) realizowane jest w ramach bloku PNJO. Przyjęte metody weryfikacji opierają się na podejściu komunikacyjno-sytuacyjnym, co oznacza, że ocenie podlega przede wszystkim zdolność do funkcjonalnego posługiwania się językiem w typowych sytuacjach życia codziennego i zawodowego, zgodnie z deskryptorami poziomu B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.



W przypadku języka hiszpańskiego i niemieckiego (osiągnięcie poziomu B1 w 4. semestrze) weryfikacja obejmuje ocenę wypowiedzi ustnych oraz pisemnych. Kompetencje ustne sprawdzane są poprzez udział w dyskusjach, odgrywanie ról, reagowanie na opinie rozmówców oraz symulacje sytuacji komunikacyjnych (np. rozmowy formalne i nieformalne). Ocenie podlega płynność, adekwatność leksykalna, poprawność gramatyczna oraz skuteczność komunikacyjna. W zakresie pisania studenci przygotowują krótkie formy użytkowe (np. wiadomości, opisy, opinie), które oceniane są pod kątem realizacji celu komunikacyjnego, spójności i poprawności językowej. Dodatkowo stosowane są zadania sprawdzające rozumienie tekstu czytanego i słuchanego (pytania otwarte i zamknięte, uzupełnianie luk), co pozwala potwierdzić osiągnięcie poziomu samodzielności językowej.

W przypadku języka chińskiego weryfikacja uwzględnia specyfikę systemu językowego i pisma. Ocenie podlega m.in. poprawność zapisu znaków (dyktanda, w tym dyktanda fragmentów piosenek), rozumienie tekstu czytanego, parafrazowanie krótkich informacji w języku chińskim, a także odgrywanie scenek sytuacyjnych. Sprawdzana jest zarówno poprawność leksykalno-gramatyczna, jak i umiejętność stosowania struktur w kontekście komunikacyjnym. Taka konstrukcja zadań pozwala na rzetelne potwierdzenie osiągnięcia poziomu B1 w zakresie komunikacyjnej sprawności językowej.

Przyjęty system weryfikacji, obejmujący zadania ustne, pisemne, receptywne i interakcyjne, zapewnia mierzalne potwierdzenie, że student osiąga poziom funkcjonalnej samodzielności językowej zgodnie z wymaganiami B1.

3) Metody weryfikacji opanowania terminologii specjalistycznej

Zgodnie z profilem praktycznym kierunku Filologia, weryfikacja opanowania terminologii specjalistycznej ma charakter funkcjonalny i zadaniowy. Oznacza to, że student oceniany jest z umiejętności poprawnego, kontekstowego i adekwatnego użycia terminologii specjalistycznej w sytuacjach odzwierciedlających rzeczywiste środowisko pracy. Koncepcja kształcenia zakłada sekwencyjne budowanie warsztatu od przedmiotów podstawowych i kierunkowych (np. *Business English*, *Language of the Media*), przez moduły specjalizacyjne, aż po weryfikację rynkową podczas praktyk zawodowych. Na każdym etapie stosowane są metody pozwalające sprawdzić terminologię.

Na przedmiocie podstawowym *Business English* weryfikacja opanowania terminologii specjalistycznej na wymaganym poziomie C1 odbywa się w ramach dwóch form zajęć: ćwiczeń oraz projektu. Zgodnie z kartą tego przedmiotu, do sprawdzenia kompetencji i umiejętności językowych stosowane są następujące metody weryfikacji:

- kolokwia sprawdzające poprawność rozumienia i stosowania słownictwa branżowego,
- zadania pisemne polegające na redagowaniu dokumentów biznesowych (oferty, raporty, zapytania, reklamacje),
- analizę i interpretację autentycznych dokumentów korporacyjnych,
- symulacje sytuacji zawodowych (obsługa klienta, komunikacja kryzysowa, negocjacje),
- projekt typu case study, wymagający samodzielnego rozwiązania problemu biznesowego z użyciem właściwej terminologii.

Ocenie podlega nie tylko poprawność językowa, lecz przede wszystkim adekwatność terminologiczna, precyzja znaczeniowa oraz umiejętność dostosowania rejestru do kontekstu zawodowego.

Weryfikacja opanowania terminologii specjalistycznej na specjalizacji „Komunikacja międzykulturowa w biznesie” opiera się przede wszystkim na sprawdzaniu umiejętności praktycznego zastosowania branżowego słownictwa w konkretnych sytuacjach zawodowych. Na przedmiocie *Effective Written Business*



Communication opanowanie języka i terminologii biznesowej na poziomie C1 weryfikowane jest w formie pisemnej i analitycznej. Stosowane są takie metody weryfikacji jak kolokwia, ocena pracy na zajęciach, prace domowe oraz zadania pisemne. Terminologia sprawdzana jest poprzez wykonywanie zadań typu *case study* (studium przypadku). Prowadzący ocenia, czy student potrafi z użyciem odpowiedniej terminologii zredagować i poddać korekcie autentyczne dokumenty biznesowe, takie jak listy intencyjne, zapytania ofertowe, zamówienia, reklamacje, memoranda czy kontrakty. W przypadku przedmiotu *Język negocjacji* terminologia weryfikowana jest zarówno w formie pisemnej (m. in. kolokwia, prace domowe), jak i w mowie (podczas symulacji). Kluczową formą sprawdzenia terminologii jest projekt, który polega na samodzielnym opracowaniu oraz zaprezentowaniu zadania negocjacyjnego. Prowadzący ocenia, jak student posługuje się słownictwem podczas symulowanych etapów negocjacji, takich jak ustalanie zasad, badanie interesów, perswazja, radzenie sobie z trudnościami czy zawieranie samej umowy. W przedmiocie *Biznes międzynarodowy* terminologia związana z gospodarką globalną i zarządzaniem weryfikowana jest poprzez projekty i prezentacje, w których student musi samodzielnie zastosować pojęcia w analizie konkretnego problemu. Ostatecznym etapem weryfikacji terminologii na tej specjalizacji jest praktyka zawodowa. Główną metodą weryfikacji jest ocena realizacji zadania praktycznego dokonywana bezpośrednio przez zakładowego opiekuna praktyk (eksperta w danej firmie). Karty praktyk jasno definiują efekt uczenia się: student „poprawnie używa zaawansowanej terminologii specjalistycznej związanej z komunikacją biznesową w j. angielskim”. Weryfikacja tego efektu następuje na podstawie zgromadzonego przez studenta portfolio. Muszą się w nim znaleźć próbki pracy udowadniające użycie terminologii biznesowej, np. samodzielnie przygotowany raport, e-mail do zagranicznego klienta, propozycja nowej strategii lub opis nowego produktu zredagowany w języku angielskim.

Zgodnie z wymogami profilu praktycznego, na specjalizacji „Tłumaczeniowej” weryfikacja oparta jest na ocenie końcowego produktu (przekładu) lub procesu (tworzenie baz terminologicznych). Opanowanie terminologii specjalistycznej jest kluczowym elementem oceny na przedmiotach z cyklu *Tłumaczenie tekstów specjalistycznych* (cz. 1, 2 i 3). Studenci pracują tam na autentycznych materiałach z bardzo wąskich dziedzin, takich jak: prawo i polityka, ekonomia i handel, medycyna i nauki przyrodnicze oraz technika i technologie. Podstawową metodą weryfikacji jest translatoryczna analiza tekstu oraz samodzielne wykonywanie tłumaczeń pisemnych z języka angielskiego na polski i odwrotnie. Prowadzący weryfikuje poprawność doboru terminologii w kontekście danej branży. W ramach przedmiotu *Nowe technologie w pracy tłumacza* ocenie podlega umiejętność pracy w specjalistycznych programach typu CAT (Computer-Assisted Translation), takich jak Wordfast Pro oraz memoQ. Prowadzący ocenia to, jak student potrafi tworzyć projekty tłumaczeniowe, realizować zarządzanie terminologią, opracowywać i wykorzystywać własne glosariusze terminologiczne PL-EN i EN-PL, a także dokonywać postępcji tłumaczenia maszynowego (np. z użyciem ChatGPT), weryfikując błędy terminologiczne wygenerowane przez sztuczną inteligencję. Sprawdzianem jest tu wykonanie projektu praktycznego (np. postępcja i ewaluacja własnej pracy). Na zajęciach z przekładu ustnego weryfikowane jest sprawne posługiwanie się terminologią podczas wykonywania tłumaczeń *a vista*, konsekwentnych (z użyciem systemu notacji). Metodą weryfikacji opanowania terminologii specjalistycznej w przypadku przedmiotu *Redagowanie i korekta tekstów* jest ocena wykonanego przez studenta projektu korektorskiego przygotowującego tekst do druku. Ostatecznym, sprawdzianem opanowania terminologii jest półroczna praktyka zawodowa w firmach i agencjach tłumaczeniowych. Dla specjalizacji „Tłumaczeniowej” zdefiniowano efekt uczenia się P_U01: student „potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do samodzielnego wykonywania tłumaczeń ustnych lub pisemnych (...), kładąc szczególny nacisk na merytoryczno-techniczne treści, w tym z wykorzystaniem słownictwa specjalistycznego”. Opanowanie terminologii sprawdza bezpośrednio zlecający zadania ekspert z branży (zakładowy opiekun praktyk) w ramach metody obserwacji w warunkach rzeczywistych. Podstawą do ostatecznego zaliczenia jest wymóg zgromadzenia Portfolio



Praktykanta. Zawiera ono zarchiwizowane próbki pracy studenta (np. przygotowane i poddane korekcie tłumaczenia specjalistyczne), które posiadają znamiona weryfikacji przez pracodawcę.

Na specjalizacji „Język w mediach” weryfikacja opanowania terminologii specjalistycznej ma charakter aplikacyjny i zadaniowy, co oznacza, że student oceniany jest poprzez działanie w warunkach odzwierciedlających realne środowisko pracy copywritera. Na przedmiocie *Podstawy digital marketingu* wymagana jest od studenta znajomości metodyki i terminologii stosowanej w pracy zawodowej copywritera. Opanowanie fachowych pojęć (takich jak np. SEO, SEM, CPM, CTR, KPI, persona) weryfikowane jest poprzez realizację zadania praktycznego i prezentację na zajęciach. Aby otrzymać najwyższą ocenę, student musi wykazać się zaawansowaną znajomością tej terminologii. W przedmiocie *Język perswazji i reklamy* terminologia weryfikowana jest poprzez projekt analityczny polegający na ocenie rzeczywistego przekazu rynkowego. Student musi wykorzystać pojęcia dotyczące strategii perswazyjnych, kontekstu komunikacyjnego oraz technik wpływu w sposób adekwatny do analizowanego materiału. Oceniana jest precyzja i trafność użycia terminologii w interpretacji oraz zdolność jej operacyjnego zastosowania w ocenie skuteczności przekazu. Na zajęciach *Skuteczna komunikacja medialna* sprawdzenie terminologii odbywa się metodą projektową (case study). Student projektuje własny komunikat medialny na podstawie istniejącej kampanii, a następnie uzasadnia wybór kanałów dystrybucji, formy przekazu i strategii językowej. Wymaga to swobodnego i świadomego posługiwania się językiem branżowym w sytuacji argumentacyjnej.

Istotnym elementem weryfikacji jest również przedmiot kierunkowy *Language of the Media*, gdzie opanowanie terminologii i konwencji dyskursu medialnego sprawdzane jest poprzez analizę formalną i funkcjonalną autentycznych przekazów medialnych oraz realizację zadań twórczych w warunkach presji czasu. Student musi wykazać się umiejętnością rozpoznawania i stosowania pojęć charakterystycznych dla języka mediów, co pozwala potwierdzić ich rzeczywiste przyswojenie. Narzędziem sprawdzającym opanowanie fachowego języka jest także praktyka w agencjach reklamowych, wydawnictwach czy działach marketingu. W karcie praktyk dla tej ścieżki zdefiniowano efekt uczenia się P_U01: student „poprawnie używa zaawansowanej terminologii specjalistycznej z zakresu copywritingu”. Umiejętność ta podlega bezpośredniej ocenie ze strony zakładowego opiekuna praktyk na podstawie zleconych i zrealizowanych zadań w rzeczywistym środowisku pracy.

Powyższe metody, łączące formy testowe, ocenę projektów aplikacyjnych (portfolio, próbki tłumaczeń, zredagowane dokumenty) oraz symulacje ustne (wystąpienia, debaty), dają gwarancję, że oceniany student rzeczywiście dysponuje warsztatem językowym na wymaganym poziomie B2/C1 oraz sprawnie operuje terminologią specjalistyczną danej branży.

Programy nauczania dla poszczególnych przedmiotów określone są w postaci obowiązujących wszystkich nauczycieli kart przedmiotów. W Karcie przedmiotu określona jest obowiązująca w Uczelni podstawa programowa przedmiotu tj.: wymagania wstępne dla przedmiotu (wynikające z następstwa przedmiotów), cele przedmiotu (wynikające z kierunkowych efektów uczenia się), przedmiotowe efekty uczenia się, treści kształcenia (program zajęć), **metody weryfikacji poszczególnych efektów uczenia się, kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się**, literatura. Karty przedmiotów są udostępniane prowadzącym i studentom w Wirtualnej Uczelni. Obowiązkiem osoby prowadzącej zajęcia jest zapoznanie się z kartą i realizowanie zajęć zgodnie z jej zapisami oraz przedstawienie studentom na pierwszych zajęciach programu przedmiotu, wymaganej literatury oraz **w warunków i trybu uzyskania zaliczenia**.



Student jest informowany o wynikach weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się (ocenach) w systemie informatycznym Uczelni. Modułem systemu przeznaczonym dla studentów jest Wirtualna Uczelnia. Zgodnie z Regulaminem Studiów, osoby prowadzące zajęcia zamieszczają w systemie wyniki weryfikacji (oceny) nie później niż w ciągu 7 dni od:

- daty egzaminu/zaliczenia - w przypadku zajęć wykładowych i konwersatoryjnych,
- daty ostatnich zajęć - w przypadku zajęć ćwiczeniowych, laboratoryjnych i lektoratu,
- ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w semestrze - w przypadku seminarium dyplomowego oraz zajęć projektowych, zajęć e-learning oraz zajęć typu samokształcenie.

Nauczyciele prowadzący poszczególne formy zajęć wprowadzają wyniki weryfikacji (oceny) w swojej części systemu informatycznego, w zakładce Oceny bieżące. Po zapisaniu ocen są one od razu są widoczne dla studentów w Wirtualnej Uczelni. Jeśli u danego studenta został już wprowadzony komplet ocen bieżących z przedmiotu, system automatycznie wylicza ocenę końcową z przedmiotu. Zgodnie z Regulaminem Studiów ocena końcowa jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych studentowi z poszczególnych form zajęć, zaokrąglona do oceny pełnej lub połówkowej. Przy obliczaniu średniej nie są uwzględniane formy (typy) zajęć, które podlegają ocenie opisowej (zal/nzal). Po wygenerowaniu przez system ocen końcowych, są one od razu widoczne dla studentów w Wirtualnej Uczelni.

Jeśli w ramach danego przedmiotu zostały już wprowadzone wszystkie oceny bieżące oraz wygenerowane oceny końcowe, w kolejnym kroku nauczyciel pełniący rolę kierownika przedmiotu, pobiera oceny końcowe na protokół, zapisuje je w systemie i wysyła protokół do dziekanatu. Do momentu zapisania i wysłania protokołu przez kierownika, nauczyciele prowadzący poszczególne formy zajęć mają jeszcze możliwość korygowania ocen w zakładce Oceny bieżące (np. korekty ze względu na ewentualne pomyłki / przeoczenia/ usprawiedliwione nieobecności).

Na etapie zakończenia studiów, w ramach procesu dyplomowania, **student ma wgląd w informacje dotyczące recenzji i oceny jego pracy dyplomowej** w ramach zakładki Dyplomowanie w systemie Wirtualna Uczelnia.

Zgodnie z Regulaminem studiów **student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej/zaliczeniowej**, połączonego z uzyskaniem uzasadnienia otrzymanej oceny, w terminie jednego miesiąca od ogłoszenia wyników egzaminu/zaliczenia (RS § 35). Studenci są informowani o możliwości omówienia wyników prac zaliczeniowych w ramach konsultacji realizowanych przez każdego prowadzącego (informacja o terminach i miejscu konsultacji przekazywana jest studentom na zajęciach, jest także umieszczana na stronach Katedry/Zakładu). Dodatkowe terminy konsultacji organizowane są przed terminem poprawkowym, tak by student mógł uzyskać informację o błędach i przyczynach niezaliczenia danego efektu. Konsultacje mogą odbywać się także - na życzenie studentów - zdalnie, przez system Webex, w terminach ustalonych indywidualnie przez prowadzącego i studenta. W przypadku prac przeprowadzanych w trakcie semestru wyniki omawiane są na zajęciach następujących po dokonanej ocenie prac.

W sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się studenci proszą o pomoc opiekuna kierunku lub bezpośrednio dziekana/prodziekana. Student, który otrzymał z zaliczenia/egzaminu ocenę niedostateczną i nie zgadza się z otrzymaną oceną, może złożyć wniosek o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego (RS § 33).

W zakresie **zapobiegania zrachowaniom nieetycznym i niezgodnym z prawem i reagowania na nie** w Uczelni stosowane są poniższe rozwiązania.

- 1) Zgodnie z Regulaminem studiów student ma obowiązek terminowego i samodzielnego składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń oraz przestrzegania przyjętych w Uczelni zasad wykorzystania technologii generatywnej AI.



- 2) Zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń, mające zapobiegać zachowaniem nieetycznym i niezgodnym z prawem, są określone w Zarządzeniu Rektora w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń oraz przechowywania prac etapowych studentów (ZR 106/2025; więcej w pkt. 2.5. w ramach Kryterium nr 2). Kontroli warunków i przebiegu egzaminów/zaliczeń dokonują dziekani i prodziekani. W przypadku stwierdzenia poważnego naruszenia zasad rzetelnego przeprowadzania weryfikacji efektów uczenia się (egzaminu/ zaliczenia) dziekan może unieważnić ocenę z przedmiotu. W sytuacji, gdy zachowanie studenta lub prowadzącego jest nieetyczne lub niezgodne z prawem, sprawa kierowana jest do rzecznika spraw dyscyplinarnych.
- 3) Z uwagi na coraz częstsze korzystanie przez studentów z narzędzi AI, Centrum Rozwoju Dydaktyki WSliZ przygotowało dokument pn. „Propozycja działań prewencyjnych w związku z wykorzystywaniem przez studentów narzędzi GenAI w procesie weryfikacji efektów uczenia się. Sugestie dla nauczycieli”. Jego celem jest zwrócenie uwagi na działania, które może podjąć nauczyciel akademicki w celu zminimalizowania przypadków nieetycznego wykorzystania AI przez studentów. Dokument składa się z trzech głównych części, które koncentrują się na kluczowych obszarach, w których można podejmować działania prewencyjne:
- Część 1. Sugestie dotyczące weryfikacji efektów uczenia się dla zajęć, tj. wykładów i ćwiczeń
 - Część 2. Sugestie dotyczące prowadzenia zajęć w formie projektów
 - Część 3. Sugestie dotyczące prowadzenia prac dyplomowych
- Dodatkowo Załącznik nr 1 jest dedykowany nauczycielom kierunków graficznych i skupia się na specyficznych potrzebach i wyzwaniach związanych z wykorzystaniem AI w tym obszarze. Poradnik jest dostępny dla nauczycieli w sieci komputerowej WSliZ.
- 4) Dodatkowo w Uczelni działa strona internetowa „GenAI - Questions & Answers”⁵ skierowana głównie do studentów, na której prezentowana jest polityka Uczelni wobec wykorzystania narzędzi AI w procesie dydaktycznym. Strona jest stale aktualizowana w formule pytań i odpowiedzi (Q&A) i jest także miejscem, gdzie studenci oraz nauczyciele mogą zgłaszać nowe pytania.
- 5) W ramach procesu dyplomowania, przed przesłaniem ostatecznej wersji pracy dyplomowej, student zobowiązany jest złożyć oświadczenia o treści:
- Oświadczam, że składana przeze mnie praca dyplomowa została przygotowana samodzielnie.
 - Oświadczam, że składana przeze mnie praca dyplomowa nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni.
 - Oświadczam, że przygotowując pracę dyplomową:
 - ☐ Nie wykorzystywałem/łam technologii GenAI.
 - ☐ Wykorzystywałem/łam technologii GenAI, ale wyłącznie w zakresie dozwolonym przez promotora pracy, zgodnie z określonymi przez promotora i zaakceptowanymi przeze mnie ograniczeniami. Rozumiem, że treść pracy dyplomowej musi być wynikiem mojej własnej pracy intelektualnej. W treści pracy wskazałem/łam wszystkie części, które zostały przygotowane przy pomocy technologii GenAI lub z jej wsparciem, podając szczegółowe informacje na temat zakresu jej wykorzystania oraz uzasadniając celowość takich działań. Wykorzystanie GenAI w mojej pracy dyplomowej jest zgodne z obowiązującymi zasadami etyki akademickiej, w tym unikaniem plagiatu i niewłaściwego przypisywania autorstwa. Rozumiem, że odpowiedzialność za weryfikację autentyczności i oryginalności pracy dyplomowej spoczywa na mnie i zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich wymaganych przez promotora lub Uczelnię materiałów pozwalających na sprawdzenie zakresu wykorzystania przeze mnie technologii GenAI.
 - Akceptuję, że złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą lub naruszenie którejkolwiek z ww. zasad korzystania z technologii GenAI może skutkować podjęciem przez Uczelnię kroków dyscyplinarnych, w tym wstrzymaniem postępowania o nadanie tytułu zawodowego lub stwierdzeniem nieważności dyplomu.

⁵ <https://q-a.wsiz.edu.pl>



- 6) Na podstawie umowy podpisanej przez WSiIZ, osoby prowadzące zajęcia oraz studenci mogą bezpłatnie korzystać z systemu Antyplagiat firmy Plagiat.pl (wejście przez uczelniany portal MyWSiIZ) Za pomocą systemu można sprawdzać prace pisemne studentów (zaliczeniowe, projektowe), w tym prace dyplomowe (fragmenty, rozdziały lub całe prace).
- 7) Za sprawdzenie pracy dyplomowej za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego odpowiedzialny jest jej promotor przed formalnym zatwierdzeniem pracy do obrony. Student nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego, jeżeli Procentowy Rozmiar Podobieństwa dla jego pracy dyplomowej wynosi więcej niż 30%.
- 8) W przypadku podejrzenia popełnienia przez studenta plagiatu w pracy dyplomowej, w tym niezgodnego z przyjętymi w Uczelni zasadami wykorzystania technologii generatywnej AI, dziekan kieruje sprawę do rozpatrzenia przez uczelnianą komisję dyscyplinarną.

W przypadku kierunku Filologia **metody i technik kształcenia na odległość stosowane są wyłącznie do prowadzenia zajęć wykładowych w formie online i tylko na studiach niestacjonarnych** (więcej informacji w pkt. 2.2. w ramach Kryterium nr 2). W Uczelni obowiązuje Regulamin kształcenia zdalnego (ZR 111/2023), który zawiera zasady i procedury korzystania z platformy e-learningowej Moodle oraz udziału w zajęciach online realizowanych przez narzędzie Cisco Webex Meetings. **Dołączenie do sesji w ramach zajęć online następuje przez imienny link (umożliwiający identyfikację studenta)** widoczny w podziale godzin studenta w systemie Wirtualna Uczelnia. Przed rozpoczęciem zajęć online prowadzący zobowiązany jest włączyć kamerę i mikrofon, a stanowisko studenta powinno być wyposażone w kamerę i mikrofon, zapewniające interaktywność połączenia audio-wideo. W przypadku zajęć prowadzonych online, zaliczenia i egzaminy są planowane i przeprowadzane tradycyjnie w sali zajęciowej na terenie Uczelni, z zachowaniem zasad opisanych w pkt. 2.5. w ramach Kryterium nr 2.

Zasady i stosowane procedury dyplomowania określa Zarządzenie Rektora w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych (ZR 93/2025). Student przygotowuje pracę dyplomową w okresie dwóch ostatnich semestrów studiów pod kierunkiem promotora, który posiada co najmniej stopień doktora. Zgodnie z zarządzeniem:

- Po zakończeniu pierwszego semestru seminarium promotorzy przekazują prodziekanom tematy prac dyplomowych realizowanych przez studentów z ich grup seminaryjnych oraz krótkie uzasadnienie praktycznego charakteru każdej z prac.
- Praca dyplomowa na kierunku Filologia musi spełniać wymagania merytoryczne określone w Załączniku nr 2 / A6 do zarządzenia.
- Recenzji i oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor i recenzent.
- Arkusz recenzji wskazuje najważniejsze kryteria oceny (tzw. krytyczne), gdzie w przypadku wystawienia oceny negatywnej za którykolwiek z tych aspektów recenzowanej pracy dyplomowej recenzja pracy (ocena) nie może być pozytywna, są to punkty:
 - ocena praktycznego charakteru recenzowanej pracy dyplomowej,
 - merytoryczna ocena zawartości recenzowanej pracy dyplomowej (formułowanie problemu i celu pracy dyplomowej, zastosowana procedura rozwiązywania problemu/badawcza, wnioskowanie).

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i odbywa się w języku, który jest przedmiotem studiów. Oceną z egzaminu dyplomowego jest średnia ważona ocen uzyskanych przez studenta:

- za zaprezentowanie pracy dyplomowej (z wagą 0.2),
- odpowiedź na pytanie z zakresu pracy dyplomowej (z wagą 0.3),
- pytanie problemowe z zakresu kierunkowych efektów uczenia się (z wagą 0.5),

zaokrąglona do oceny pełnej lub połówkowej wg. zasad określonych w Regulaminie Studiów. Treść zadanych studentowi pytań, uzyskane oceny oraz wynik egzaminu dyplomowego są dokumentowane w protokole Komisji Egzaminu Dyplomowego.



Uczelnia monitoruje postępy studentów w nauce i wykorzystuje analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów.

- 1) Za bieżące monitorowanie przebiegu procesu kształcenia na danym kierunku studiów prócz prodziekana odpowiada opiekun kierunku (wyznaczony przez prodziekana nauczyciel akademicki), który jest zobowiązany m.in. do monitorowania przebiegu zajęć na danym kierunku studiów i bieżącego informowania prodziekana o zauważonych nieprawidłowościach, w tym o niskiej frekwencji studentów na zajęciach, zajęciach niezrealizowanych, przypadkach niskiej jakości zajęć, problemach z dostępnością kart przedmiotów dla studentów, przypadkach niezgodności treści kształcenia realizowanych na zajęciach z kartą przedmiotu, problemach z dostępem studentów do konsultacji, problemach w relacjach studentów z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia.
- 2) Pracownicy Działu Logistyki Procesu Dydaktycznego stale monitorują realizację harmonogramu zajęć dydaktycznych i po zakończeniu każdego tygodnia przekazują prodzekanom i Władzom Uczelni zestawienie zajęć niezrealizowanych, wraz z podaniem przyczyn i planowanych terminów odrobienia zajęć.
- 3) W trakcie semestru prodziekani utrzymują stały kontakt z osobami prowadzącymi zajęcia i jeśli w ocenie prowadzącego dana grupa studentów jest słabsza, to na wniosek nauczyciela prodziekan może zorganizować dla tej grupy dodatkowe bezpłatne zajęcia jeszcze przed pierwszym terminem zaliczenia. Zajęcia organizowane są w ramach funkcjonującego w Uczelni systemu dodatkowych zajęć dla studentów (ZR 12/2025). Z kolei z przedmiotów, w ramach których w pierwszym terminie egzaminu/zaliczenia wystąpiło ponad 50% ocen niedostatecznych, prodziekan może zorganizować dla danej grupy dodatkowe zajęcia przed terminem poprawkowym.
- 4) Po każdym semestrze, dla każdego kierunku studiów przygotowane jest zestawienie przedmiotów i form zajęć, z których prowadzący wystawili ponad 50% ocen niedostatecznych i/lub ponad 50% ocen wysokich (4,5 i 5). Zestawienie trafia do prodziekanów, Biura ds. Jakości Kształcenia i Biura Doradztwa Personalnego, w celu przeanalizowania prac etapowych studentów, przeprowadzenia hospitacji zajęć u takiego prowadzącego, a w kolejnym kroku – przeprowadzenia przez prodziekana rozmowy w celu ustalenia przyczyn takiej sytuacji i zaproponowania ewentualnych korekt do realizacji procesu dydaktycznego (np. zmiany w karcie przedmiotu, zmiany w planach studiów, itp.) mające w przyszłości skutkować poprawą sytuacji.
- 5) Po każdym semestrze przygotowujący jest raport prezentujący sprawność nauczania (tzw. fluktuacja). Raport pokazuje:
 - sprawność nauczania na poszczególnych kierunkach oraz ogółem,
 - sprawność nauczania ogółem wg roku studiów oraz w odniesieniu do danych z trzech lat,
 - sprawność pierwszego roku oraz w odniesieniu do danych z trzech lat.
- 6) Co roku wykonywana jest analiza skreśleń studentów, pod kątem skali i przyczyn odejść studentów w perspektywie ostatnich 5 lat. Analizy przedstawiają skreślenia studentów wg: stopnia, trybu i kierunku studiów; wyników rekrutacyjnych; płci i wieku; miejsca zamieszkania; obywatelstwa oraz powodów skreślenia (m.in.: wyniki w nauce, nieobecność na zajęciach, opłaty, rezygnacje) i samych rezygnacji ze studiów.
- 7) Co roku przygotowująca jest analiza ciągłoności sprawności nauczania dla każdego kierunku studiów, na którym w ciągu 2-óch ostatnich lat akademickich odbywało się kształcenie przynajmniej na jednym z semestrów. Analizy prezentują sprawności nauczania (procent kończących) na każdym semestrze każdej ze ścieżek kształcenia oraz ostatecznie procentowy udział liczby studentów, którzy obronili się (na ostatnim semestrze) w odniesieniu do liczby studentów, którzy rozpoczęli studia (na 1. semestrze).
- 8) Po zakończeniu egzaminów dyplomowych corocznie przygotowujący jest raport porównujący liczbę osób uprawnionych i osób przystępujących do egzaminu dyplomowego. Analizowane są przyczyny późnych obron oraz przyczyny rezygnacji studentów z przystąpienia do obrony.
- 9) Co semestr przygotowująca jest (w postaci pulpitu analitycznego) analiza jakości pracy poszczególnych promotorów, która ma wpływ na obsadę *Seminarium dyplomowego* w kolejnych latach akademickich. Dane



statystyczne w analizie pobierane są z systemu informatycznego Uczelni, natomiast ocena promotora (wg. określonych kategorii i kryteriów współpracy) pochodzi z elektronicznej ankiety studenckiej.

- 10) Co roku przygotowywany jest (w postaci pulpitu analitycznego) raport z wyników ankiet przeprowadzanych wśród pracodawców po realizacji praktyk zawodowych, w tym ankiet oceniających zgodność kierunkowych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy.
- 11) Ocenę jakości procesu kształcenia (w tym analizę wyników nauczania) przeprowadza Zespół ds. Jakości Kształcenia działający w ramach danego kolegium, którego spotkania zwołuje dziekan dwa razy w roku akademickim. W czasie spotkania prodziekan każdego kierunku prezentuje zawartość opracowanego przez siebie sprawozdania zawierającego informacje dotyczące przebiegu procesów: projektowania/modyfikowania programu studiów, planowania procesu kształcenia oraz bieżącego monitorowania realizacji procesu kształcenia, w tym:
 - wyniki analiz i raportów opisanych w ww. punktach 4) – 10),
 - wyniki analizy prac etapowych studentów pod kątem zgodności z kartami przedmiotów oraz zgodności z Zarządzeniem Rektora w sprawie przygotowywania narzędzi ewaluacji wyników procesu dydaktycznego (ZR 39/2024),
 - wyniki analizy prac dyplomowych pod kątem zgodności tematyki prac z profilem i kierunkiem studiów, formalnego aspektu prac, rzetelności recenzowania i oceniania prac,
 - wnioski z procesu hospitacji zajęć,
 - wyniki analizy rozkładu ocen uzyskiwanych przez studentów pod kątem stopnia realizacji efektów uczenia się w poszczególnych kategoriach,
 - wyniki ankiet prowadzonych wśród pracodawców po realizacji praktyk zawodowych, w tym ankiet oceniających praktykanta oraz ankiet oceniających zgodność kierunkowych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy.

Na podstawie dyskusji i informacji przekazanych podczas spotkania Zespół ds. Jakości Kształcenia opracowuje sprawozdanie zawierające ocenę jakości kształcenia na kolegium oraz propozycje zmian i działań doskonalących i naprawczych.

3.3. Dowody na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się

Podstawowymi sposobami dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studenta na różnych etapach procesu kształcenia są: **prace egzaminacyjne i zaliczeniowe, zrealizowane projekty, dzienniki praktyk, praca dyplomowa**. W celu zabezpieczenia tej dokumentacji osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do przechowywania prac etapowych studentów przez okres sześciu miesięcy od zakończenia semestru, a wybrane prace, tj.:

- w przypadku egzaminów/zaliczeń ustnych z wykładów lub konwersatoriów - zestaw pytań lub zadań dla każdej grupy wraz z opisem zasad i kryteriów ich oceny,
 - w przypadku egzaminów/zaliczeń praktycznych z wykładów lub konwersatoriów - zestaw pytań lub zadań dla każdej grupy wraz z opisem zasad i kryteriów ich oceny oraz wybrane egzemplarze prac studentów, o ile charakter uzyskanych wyników egzaminów/zaliczeń umożliwia złożenie takich prac,
 - w przypadku egzaminów/zaliczeń pisemnych z wykładów lub konwersatoriów - zestaw pytań lub zadań dla każdej grupy wraz z opisem zasad i kryteriów ich oceny oraz wybrane egzemplarze prac etapowych studentów,
 - w przypadku wskazanych grup ćwiczeniowych, laboratoryjnych i e-learningowych - zestaw pytań lub zadań wraz z opisem zasad i kryteriów ich oceny oraz wybrane egzemplarze prac etapowych studentów,
- są gromadzone przez Dział Nauczania i archiwizowane przez Biuro ds. Jakości Kształcenia. Dokumentacja praktyk zawodowych jest archiwizowana przez Biuro Praktyk Zawodowych, prace projektowe studentów



archiwizowane są na platformie Moodle, a prace dyplomowe są przechowywane w systemie informatycznym Uczelni.

Osiągnięcia studenta odnotowuje się w protokołach egzaminacyjnych i zaliczeniowych oraz w kartach okresowych osiągnięć studenta. Zaliczenie praktyk dokonywane jest na podstawie Dziennika Praktyki oraz Arkusz Oceny Efektów Uczenia, w którym opiekun praktyk ze strony zakładu pracy potwierdza osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się zrealizowanych podczas praktyki zawodowej. Przebieg egzaminu dyplomowego jest dokumentowany w protokole Komisji Egzaminu Dyplomowego.

Zgodnie z praktycznym profilem studiów I-go stopnia na kierunku Filologia, **rodzaj, forma, tematyka oraz metodyka prac** podlegających ocenie, od zadań etapowych i projektów po pracę dyplomową zostały **dostosowane do poziomu 6 PRK, efektów uczenia się oraz specyfiki dyscyplin naukowych, do których kierunku jest przyporządkowany** (językoznawstwo jako dyscyplina wiodąca, literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii).

System weryfikacji zakłada spójność między kategorią efektu (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), a formą jego sprawdzania. W przypadku efektów z zakresu wiedzy stosowane są metody akademickie adekwatne do poziomu studiów I-go stopnia (testy pisemne, pytania problemowe, analizy materiału językowego lub literackiego). W przypadku efektów z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych dominują zadania projektowe, analityczne i symulacyjne (case study, project-based learning, symulacje sytuacji zawodowych), które odpowiadają czynnościom wykonywanym w obszarach rynku pracy właściwych dla kierunku (tłumaczenia, redagowanie tekstów, komunikacja biznesowa, analiza przekazu medialnego). Charakter oraz konstrukcja narzędzi ewaluacji regulowane są Zarządzeniem Rektora w sprawie *przygotowywania narzędzi ewaluacji procesu dydaktycznego* (ZR 39/2024), co zapewnia ich formalną poprawność, mierzalność i zgodność z efektami uczenia się.

Językoznawstwo stanowi dyscyplinę wiodącą dla kierunku Filologia (70%). Zgodnie z koncepcją kształcenia, wiedza z zakresu struktury, funkcji i historii języka jest potrzebna do wykształcenia profesjonalnych kompetencji tłumacza, copywritera oraz pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim. W związku z tym **weryfikacja efektów uczenia się z tej dyscypliny przebiega dwutorowo**: obejmuje sprawdzenie wiedzy teoretycznej oraz ocenę jej praktycznego zastosowania. Efekty uczenia się w kategorii wiedzy (m.in. K_W01, K_W03 – znajomość teorii, metod i terminologii językoznawczej) weryfikowane są przy użyciu metod adekwatnych dla poziomu 6 PRK. Na przedmiotach takich jak *Wstęp do językoznawstwa*, *Historia języka angielskiego*, *Gramatyka opisowa języka angielskiego* oraz *Gramatyka kontrastywna angielsko-polska* stosowane są testy pisemne (zadania otwarte i zamknięte), sprawdziany wiedzy faktograficznej oraz zadania analityczne. W obszarze językoznawstwa istotną rolę odgrywają również prace projektowe i etapowe polegające na wytwarzaniu autentycznych produktów językowych. Na przedmiotach translatorskich (np. *Tłumaczenie tekstów specjalistycznych*, *Nowe technologie w pracy tłumacza*) studenci wykonują przekłady tekstów specjalistycznych z zakresu m.in. prawa, medycyny i techniki, a następnie poddają je analizie jakościowej zgodnie ze standardami branżowymi. Weryfikacji podlega nie tylko poprawność językowa i terminologiczna przekładu, lecz także umiejętność korzystania z rynkowego oprogramowania wspomagającego tłumaczenie.

Wiedza z zakresu literaturoznawstwa oraz nauk o kulturze i religii stanowi fundament dla rozwijania kompetencji analitycznych, interpretacyjnych i komunikacyjnych, niezbędnych w pracy tłumacza, copywritera oraz pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta w j. angielskim. **Weryfikacja efektów uczenia się** w kategorii wiedzy (np. K_W02 – znajomość faktów, pojęć i metod analizy dzieł literackich) odbywa się przy użyciu adekwatnych metod akademickich, dostosowanych do poziomu 6 PRK. Na przedmiotach takich jak *Wstęp do*



literaturoznawstwa, Literatura brytyjska, Literatura amerykańska czy Kultura i historia angielskiego obszaru językowego stosowane są testy pisemne (pytania otwarte i zamknięte), testy wiedzy faktograficznej oraz zadania polegające na analizie i interpretacji fragmentów tekstów literackich w kontekście historyczno-kulturowym. Metody te pozwalają zweryfikować znajomość epok, kierunków, motywów, teorii oraz kontekstów społecznych i ideowych.

Jednocześnie, zgodnie z profilem praktycznym, wiedza ta nie pozostaje na poziomie teoretycznym. W ramach wybranych przedmiotów (np. *Literatura amerykańska, Literatura i film, Język między kulturami*) analiza literacka stanowi punkt wyjścia do **realizacji zadań o charakterze aplikacyjnym**. Student wykorzystuje zdobytą wiedzę do wykonania projektu praktycznego, takiego jak przekład fragmentu tekstu z komentarzem translatorskim, adaptacja treści literackiej do formy użytkowej (artykuł popularnonaukowy, wpis blogowy, tekst promocyjny), opracowanie materiału komunikacyjnego skierowanego do określonej grupy odbiorców. Taka konstrukcja zadań pozwala na **dwupoziomą weryfikację efektów**, tj. sprawdzenie poprawności akademickiej analizy, a także ocenę umiejętności transferu wiedzy humanistycznej do działań zawodowych. Dzięki temu rodzaj i forma prac z zakresu literaturoznawstwa i kulturoznawstwa są zgodne zarówno z wymogami dyscyplin naukowych, jak i z profilem praktycznym kierunku, a ich metodyka umożliwia realne zastosowanie wiedzy w obszarach właściwych dla rynku pracy.

Wymagania stawiane pracom dyplomowym na kierunku *Filologia* zostały precyzyjnie określone w Załączniku nr 2 / A6 do Zarządzenia Rektora w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych (ZR 93/2025) i w pełni oddają praktyczny profil kształcenia (I stopień). Praca przygotowywana jest w całości w języku angielskim. **Praca dyplomowa na kierunku Filologia powinna mieć charakter aplikacyjny**, co oznacza, że analiza i opracowane materiały muszą być powiązane z praktycznymi problemami rozwiązywanymi w ramach działalności zawodowej w obszarach copywritingu, komunikacji międzykulturowej czy przekładu. Praca musi zawierać komponent praktyczny, który może przybrać formę projektu aplikacyjnego, analizy z wnioskami praktycznymi, opracowania zadania praktycznego (np. prezentacja, szkolenie). Komponent praktyczny ma na celu powiązanie wykonanej analizy/opracowanego materiału z praktycznym zastosowaniem wiedzy z zakresu dyscyplin językoznawstwo, literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii, a także praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz rynku pracy właściwych dla kierunku. Temat pracy musi być zgodny z profilem praktycznym studiów i odpowiadać rzeczywistym potrzebom rynku pracy. Temat może wynikać z doświadczeń studenta zdobytych podczas współpracy z otoczeniem gospodarczym (np. w ramach praktyki zawodowej), z własnych zainteresowań studenta związanych z tematyką seminarium lub propozycji zgłoszonych przez interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych kierunku/Uczelni. Studenci realizują pracę dyplomową w jednym z dwóch formatów:

- **Typ 1 - Praca projektowa**

Praca obejmuje część teoretyczną (ramy koncepcyjne), projektową (praktyczne wykonanie zadania) oraz analityczną (analiza i wnioski z realizacji projektu). W części teoretycznej student powinien przedstawić charakterystykę problemu i omówić aktualny stan badań. Część projektowa to praktyczne wykonanie zadania, które może mieć charakter użytkowy, biznesowy lub informacyjny. Projekt może dotyczyć strategii budowania relacji z klientem, tłumaczenia materiałów, stworzenia elementów kampanii promocyjnej lub innych zadań powiązanych z obszarem działalności zawodowej w ramach wybranej specjalizacji. W części analitycznej student analizuje zrealizowany projekt w kontekście założonego celu, oceniając jego efektywność i wyniki.

- **Typ 2 - Praca analityczna z zadaniem praktycznym**

Praca obejmuje analizę teoretyczną oraz zadanie praktyczne. W części teoretycznej student przedstawia analizę problemu językowego lub komunikacyjnego, omawia aktualny stan badań oraz formułuje propozycje jego rozwiązania. Następnie w ramach części praktycznej student opracowuje zadanie aplikacyjne,



np. wskazanie dobrych praktyk, przygotowanie prezentacji, szkolenia lub warsztatów, które mają na celu przekład teorii na praktykę (przykładowo, dla pracy dotyczącej komunikacji międzykulturowej, student może opracować moduł szkoleniowy z tego zakresu dla firm międzynarodowych). Student ocenia efektywność zastosowanego rozwiązania w kontekście założonego celu oraz przedstawia wnioski praktyczne.

Wymagania te są weryfikowane na etapie zgłaszania tematów. Pod koniec 1. semestru seminarium, promotor powinien dostarczyć prodziekanowi temat oraz krótkie uzasadnienie praktycznego (aplikacyjnego) charakteru każdej pracy. Następnie, podczas ewaluacji, wypracowany przez Uczelnię formularz recenzji wymusza na recenzencie i promotorze „ocenę praktycznego charakteru recenzowanej pracy dyplomowej”. Okresowe analizy próbek prac dyplomowych prowadzone przez Zespół ds. Jakości Kształcenia (np. w semestrze zimowym i letnim 2024/25) potwierdzają, że tematyka prac jest w zgodna z profilem studiów. Analizy wykazują, że badania prowadzone przez studentów Filologii mają praktyczny charakter, a formułowane przez nich wnioski posiadają charakter aplikacyjny, mogący znaleźć bezpośrednie zastosowanie w branży tłumaczeniowej, w komunikacji biznesowej oraz w pracy z mediami.

Weryfikacja prac etapowych oraz metod sprawdzania efektów uczenia się stanowi element Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (USZJK). Zespół ds. Jakości Kształcenia przeprowadza semestralną analizę dokumentacji oraz wybranych prac etapowych. Weryfikowana jest zgodność narzędzi ewaluacji z kartą przedmiotu, adekwatność metod do deklarowanych efektów uczenia się, poprawność konstrukcji zadań oraz czytelność instrukcji dla studentów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Prodziekan przeprowadza rozmowę z prowadzącym oraz zobowiązuje go do korekty stosowanych narzędzi, co zapewnia ciągłe doskonalenie procesu dydaktycznego.

Studenci kierunku Filologia posiadają liczne osiągnięcia w obszarach działalności naukowej i zawodowej właściwych dla kierunku.

Kluczowym dowodem na posiadanie przez studentów osiągnięć właściwych dla kierunku (w tym przypadku dla specjalizacji „Tłumaczeniowej”) jest ich aktywny udział i sukcesy w ogólnopolskich konkursach translatorskich. Studenci Filologii biorą udział w prestiżowym, corocznym konkursie lingwistycznym „Tłumacze na start” / „Tłumacze na e-start”, organizowanym przez agencję tłumaczeń Skrivanek (partnera strategicznego kierunku). Konkurs weryfikuje praktyczne umiejętności przekładu tekstów biznesowych z języka angielskiego na polski. Studenci WSiiZ z powodzeniem rywalizują tam z przedstawicielami czołowych uczelni w kraju, przechodząc do kolejnych etapów konkursu, co stanowi obiektywny dowód uznania ich praktycznych kompetencji translatorskich przez rynek pracy.

Studenci osiągają wymierne rezultaty w obszarach działalności zawodowej powiązanej ze specjalizacją „Język w mediach” oraz „Komunikacja międzykulturowa w biznesie”. Studenci aktywnie działają w studenckiej grupie medialnej intro.media (współtworząc materiały dla magazynu, radia i telewizji). Jest to w pełni profesjonalne środowisko, w którym w praktyce realizują zadania copywriterskie i redakcyjne, co stanowi konkretne osiągnięcie w obszarze mediów. Członkowie Interdyscyplinarnego Koła Naukowego Humanus odpowiadają za rzeczywiste prowadzenie profili Koła w mediach społecznościowych. Samodzielnie przygotowują posty, tworzą grafiki i plakaty promocyjne, co bezpośrednio rozwija i udowadnia ich rynkowe umiejętności z zakresu copywritingu i komunikacji wizualnej.

Studenci Filologii realizują autorskie projekty o potencjale aplikacyjnym oraz prezentują je w profesjonalnych środowiskach akademickich i branżowych w języku angielskim. W 2025 r. zespół składający się ze studentów kierunku Filologia oraz Grafika komputerowa i produkcja multimedialna zrealizował autorski projekt badawczy pt. „Gender and LGBTQ+ Representation in Selected Contemporary American Animated Films”. Wyniki



prac były prezentowane podczas międzynarodowej konferencji „Shapes of Dystopia: Trends, Currents and Risks”, gdzie studentki wystąpiły jako prelegentki, prezentując rezultaty swoich analiz w języku angielskim. Udział studentów w konferencjach ogólnopolskich i międzynarodowych potwierdza ich kompetencje analityczne, argumentacyjne oraz umiejętność publicznej prezentacji wyników pracy. Studenci kierunku co roku biorą czynny udział w Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej „Nauka i pasja kluczem do sukcesu” (m.in. w maju 2025 r.), prezentując rezultaty projektów analitycznych i aplikacyjnych na forum interdyscyplinarnym. Dzięki wygłaszaniu referatów na ogólnopolskich konferencjach, studenci mają bezpośrednią możliwość publikacji swoich artykułów. Po uzyskaniu pozytywnej recenzji naukowej, najlepsze studenckie teksty są publikowane w punktowanych czasopismach naukowych wydawanych przez Uczelnię, takich jak *Social Communication. Online Journal* (20 pkt MNiSW).

Kompetencje językowe i międzykulturowe studenci wykorzystują również w działalności edukacyjnej i społecznej, organizując i współprowadząc wydarzenia o charakterze międzynarodowym, takie jak Afrofusion, Black History Month czy warsztaty anglojęzyczne w ramach globalnej akcji Maraton Pisania Listów Amnesty International. Działania te wymagają pracy z odbiorcą zewnętrznym, przygotowania treści w języku angielskim oraz prowadzenia wystąpień i referatów w języku angielskim, a także umiejętności organizacyjnych, stanowiąc realne zastosowanie efektów uczenia się.

Dodatkowym przykładem obecności studentów w przestrzeni publicznej jest ich udział w inicjatywach medialnych o charakterze regionalnym. W programie „Literacki Rzeszów” (w 38. odcinku) wzięła udział studentka Filologii WSliZ. Wystąpiła tam w roli ekspertki młodego pokolenia, dyskutując m.in. o współczesnym czytelnictwie, literackich inspiracjach młodych ludzi oraz wpływie mediów społecznościowych na wybory czytelnicze. Udowadnia to, że studenci kierunku są aktywni w lokalnych mediach i potrafią publicznie, na forum telewizyjnym/internetowym, dzielić się swoją wiedzą i pasją do literatury.

Trwałość i transferowalność efektów uczenia się potwierdzają również sukcesy absolwentów kierunku. Absolwentka specjalizacji „Tłumaczeniowej z językiem chińskim” uzyskała międzynarodowe stypendium International Chinese Language Teachers Scholarship i kontynuuje kształcenie na Uniwersytecie Syczuańskim w Chengdu. Otrzymanie stypendium w otwartym, międzynarodowym konkursie stanowi zewnętrzną walidację poziomu kompetencji językowych oraz międzykulturowych nabytych w trakcie studiów. W trakcie kształcenia absolwentka korzystała z oferty językowej realizowanej we współpracy z uczelniami partnerskimi oraz instytucjami wspierającymi naukę języka chińskiego, co potwierdza spójność modelu kształcenia, umiędzynarodowienie programu oraz jego skuteczność w przygotowaniu do dalszej edukacji zagranicznej.

Istotnym wskaźnikiem efektywności kształcenia jest fakt, że większość studentów kierunku otrzymuje po odbyciu obowiązkowych praktyk propozycję dalszej współpracy (zatrudnienia) ze strony firm, co stanowi wymierne potwierdzenie adekwatności efektów uczenia się do oczekiwań rynku pracy. Dodatkowo część studentów realizuje w trakcie praktyk zadania, których rezultaty (m.in. tłumaczenia tekstów użytkowych, materiały informacyjne, treści promocyjne) są publikowane lub wykorzystywane przez podmioty przyjmujące na praktyki, co świadczy o realnym charakterze wykonywanych działań.



Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Sformułowanie dla kierunku specyficznych zasad dyplomowania wskazujących na dyscyplinę lub dyscypliny naukowe w zakresie których może być przygotowywana praca dyplomowa i określenie merytorycznych kryteriów jakie powinna spełniać praca dyplomowa na studiach I stopnia z uwzględnieniem progressu kompetencji między poziomami studiów z uwzględnieniem praktycznego profilu studiów	Niezwłocznie po wizytacji Zespołu Oceniającego podjęto prace nad przygotowaniem i wdrożeniem rozwiązań doskonalących proces dyplomowania, tj.: 1) Początkiem grudnia 2023 r. Prodziekan ds. kierunku Filologia wystąpił do opiekunów prac dyplomowych przypomnienie o obowiązku wynikającym z Zarządzenia Rektora w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych, tj. „Przed końcem pierwszego semestru seminarium promotorzy przekazują dziekanom tematy i plany merytoryczne prac dyplomowych realizowanych przez studentów z ich grup seminaryjnych.” Dodatkowo opiekunowie prac zostali poproszeni o dołączenie do ww. materiału krótkiego uzasadnienia praktycznego charakteru każdej z prac. 2) Końcem grudnia 2023 r. zostało wydane zarządzenie zmieniające Zarządzenia Rektora w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych (ZR 140/2023), w którym w procesie dyplomowania wprowadzono poniższe zmiany: - Przed końcem pierwszego semestru seminarium promotorzy zobowiązani są przekazać dziekanom nie tylko tematy prac dyplomowych realizowanych przez studentów z ich grup seminaryjnych (jak dotychczas), ale także krótkie uzasadnienie praktycznego charakteru każdej z prac. Wprowadzono odrębne szczegółowe wymagania dla prac dyplomowych przygotowywanych przez studentów kierunku Filologia. Wymagania te zostały przygotowane po analizie uwag Zespołu Oceniającego, w tym dotyczących zbyt ogólnej definicji aplikacyjnego charakteru prac dyplomowych. - Dokonano rekonstrukcji formularza recenzji i oceny pracy dyplomowej, przy czym zmiany miały charakter z jednej strony upraszczający, a z drugiej jakościowy - poprzez wskazanie najistotniejszych kryteriów oceny. Te najważniejsze kryteria oceny zostały oznaczone jako tzw. krytyczne elementy recenzji, a w przypadku wystawienia oceny negatywnej za którykolwiek z tych aspektów recenzowanej pracy dyplomowej recenzja pracy (ocena) nie może być pozytywna. Poniżej elementy oceny pracy dyplomowej obowiązujące w nowym wzorze recenzji (podkreśleniem oznaczono tzw. krytyczne elementy recenzji): - Czy treść recenzowanej pracy dyplomowej odpowiada tematowi określonemu w jej tytule. <u>Ocena praktycznego charakteru recenzowanej pracy dyplomowej.</u> <u>Merytoryczna ocena zawartości recenzowanej pracy dyplomowej.</u> W tym punkcie należy poddać ocenie poprawność następujących aspektów pracy dyplomowej: <i>formułowanie problemu i celu pracy dyplomowej; zastosowana procedura rozwiązywania problemu/badawcza; wnioskowanie</i> - Ocena poprawności struktury, techniki pisania oraz poprawności stylistyczno-językowej recenzowanej pracy dyplomowej. - Ocena doboru oraz sposobu wykorzystania źródeł w recenzowanej pracy dyplomowej.
4.	Zapewnienie aplikacyjnych prac dyplomowych w dyscyplinach do których został przyporządkowany kierunek	



		- Ocena końcowa recenzowanej pracy dyplomowej (bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny). • Przywrócono obowiązek przygotowania recenzji pracy dyplomowej przez promotora pracy (wg. tego samego wzoru, który obowiązuje recenzenta). 3) Zarządzenie weszło w życie z dniem podpisania, ale ze względu na konieczność wcześniejszego poinformowania studentów i promotorów o nowych zasadach, obowiązują one odpowiednio: • ad. 2) nowe wymagania dla prac dyplomowych - weszły w życie z dniem 1 marca 2024 r. i mają zastosowanie do prac dyplomowych, których realizacja rozpoczęła się od semestru letniego roku akademickiego 2023/24 (i kolejnych), • ad. 3) i 4) nowy wzór recenzji pracy oraz przywrócenie obowiązku recenzji pracy przez promotora - weszły w życie z dniem 1 lipca 2024 r. tj. dla prac dyplomowych, które są dopuszczane do obrony począwszy od sesji letniej roku akademickiego 2023/24. 4) Aby zwrócić uwagę wszystkich pracowników Uczelni na ww. zmiany, końcem stycznia 2024 r. Prorektor ds. Nauczania wystosowała mail do wszystkich wykładowców, w którym poinformowała o zmianach oraz zwróciła się z prośbą do opiekunów i recenzentów prac, by pracując ze studentami nad przygotowaniem prac dyplomowych oraz w trakcie przygotowania recenzji prac, zwracali już teraz większą uwagę na te aspekty prac dyplomowych, które w nowym formularzu recenzji zostały zaznaczone jako „krytyczne”. Decyzją Władz Uczelni w maju 2024 r. przeprowadzono dwa szkolenia dla recenzentów i promotorów prac: • <i>Zasady przygotowywania prac dyplomowych i recenzji dla promotorów i recenzentów</i> (https://youtu.be/ssqWdxnclt4) • <i>Weryfikacja prac dyplomowych oraz innych prac studenckich pod kątem wykorzystania sztucznej inteligencji</i> (https://youtu.be/b6gJHm9S-M)
2.	Wskazanie w programie studiów na specyficzne metody weryfikacji efektów uczenia się zapewniające ocenę osiągnięcia przez studentów tych efektów	W odpowiedzi na zalecenie Zespołu Oceniającego PKA, Uczelnia przeprowadziła gruntowną analizę i rekonstrukcję metod weryfikacji efektów uczenia się we wszystkich kartach przedmiotu (dla cyklu rozpoczynających się od roku akademickiego 2024/25). Działania naprawcze objęły następujące obszary: 1) Eliminacja metod niespecyficznych i niewymiernych: Zgodnie z decyzją Władz Uczelni, z planu studiów definitywnie usunięto przedmioty, dla których wcześniej przewidziano możliwość zaliczenia wyłącznie na podstawie obecności. 2) Wdrożenie specyficznych metod zorientowanych na czynności zawodowe: Ogólnikowe opisy metod sprawdzania wiedzy zastąpiono precyzyjnymi narzędziami, adekwatnymi do profilu praktycznego i weryfikującymi konkretne umiejętności rynkowe. Przykładowo, na specjalizacji „Tłumaczeniowej” wprowadzono weryfikację polegającą na ocenie pracy w rynkowych narzędziach CAT (Wordfast Pro, memoQ), analizie postępcy tłumaczeń maszynowych oraz ocenie symulacji przekładu ustnego (<i>a vista</i>, konsekwentnego z użyciem notacji). 3) Weryfikacja poprzez portfolio praktykanta w warunkach rzeczywistych: Aby obiektywnie mierzyć osiągnięcie efektów kompetencyjnych i warsztatowych, zmieniono metodę weryfikacji 6-miesięcznych praktyk zawodowych. Wprowadzono rygorystyczny wymóg tworzenia udokumentowanego portfolio (zawierającego np. próbki przetłumaczonych tekstów, przygotowane raporty biznesowe czy autentyczną korespondencję z klientem). Portfolio to posiada widoczne znamiona korekty dokonanej bezpośrednio przez



		zakładowego opiekuna praktyk (eksperta z branży), co stanowi twardy dowód weryfikacji umiejętności w środowisku pracy. 4) Doprecyzowanie kryteriów w sylabusach: W każdej karcie przedmiotu uszczegółowiono kryteria oceny, rozpisując jasne wymagania dla konkretnych ocen (od 2,0 do 5,0) w odniesieniu do każdego poszczególnego efektu uczenia się. Działania zapobiegawcze Aby trwale wyeliminować problem stosowania ogólnikowych i niespecyficznych metod oceny, Uczelnia uszczelniła Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia (USZJK), wprowadzając następujące mechanizmy prewencyjne: 1) Zastosowanie nowych formularzy ewaluacyjnych (metryczek): Wprowadzono bezwzględny obowiązek stosowania przez prowadzących zaktualizowanego wzoru arkusza zaliczeniowego/egzaminacyjnego. Zmieniona metryczka wymusza na prowadzącym jednoznaczne przypisanie konkretnych efektów uczenia się do poszczególnych pytań/zadań oraz podanie precyzyjnych zasad i kryteriów ich oceny już na arkuszu. 2) Wzmocniona analiza próbek prac etapowych: Na mocy Zarządzenia Rektora zwiększono liczbę gromadzonych próbek prac. 3) Audyt prowadzony przez ZJK: Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (ZJK) co semestr weryfikuje przekazane próbki prac pod kątem ich ścisłej zgodności z metodami zadeklarowanymi w karcie przedmiotu. W przypadku stwierdzenia uchybień (np. brak powiązania zadań z efektami uczenia się w metryczce), Prodziekan przeprowadza z nauczycielem rozmowę dyscyplinującą, zobowiązując go do korekty stosowanych narzędzi ewaluacji. 4) Szkolenia metodyczne dla kadry: Wdrożono webinaria i materiały instruktażowe dla dydaktyków, promotorów i recenzentów, których celem jest wyeliminowanie lakonicznych ocen na rzecz stosowania zróżnicowanych, praktycznych metod weryfikacji i udzielania rzetelnej informacji zwrotnej studentom.
3.	Dobór metod weryfikacji w sposób umożliwiający ocenę wykonywania przez studentów czynności zawodowych właściwych dla kierunku	W odpowiedzi na zalecenie Zespołu Oceniającego PKA, Uczelnia dokonała gruntownej rewizji i modyfikacji metod weryfikacji efektów uczenia się. Wprowadzono weryfikację konkretnych, rzeczywistych czynności zawodowych, ściśle powiązanych ze zdefiniowanymi dla specjalizacji rolami rynkowymi. Weryfikacja ta opiera się na ocenie realnych produktów pracy studenta w warunkach symulujących środowisko zawodowe lub w warunkach rzeczywistych. Działania naprawcze zrealizowano na trzech głównych płaszczyznach. 1) Weryfikacja w ramach zajęć specjalizacyjnych: Metody sprawdzania umiejętności dostosowano do typowych zadań dla danego zawodu. • W specjalizacji przygotowującej do zawodu tłumacza zamiast tradycyjnych form testowych, ocenie podlega praca w profesjonalnych programach typu CAT (m.in. Wordfast Pro, memoQ), umiejętność tworzenia glosariuszy terminologicznych, postędyca tłumaczeń maszynowych, a na zajęciach z przekładu ustnego – wykonywanie tłumaczeń <i>a vista</i>, konsekwentnych (z użyciem systemu notacji). • W specjalizacji przygotowującej do zawodu pracownika centrum elektronicznej obsługi klienta: Weryfikacja polega na ocenie samodzielnie zredagowanych lub poddanych korekcie przez studenta autentycznych dokumentów korporacyjnych w języku angielskim (memoranda, listy intencyjne, zapytania ofertowe, kontrakty) z wykorzystaniem metody <i>case study</i> oraz na ocenie zadań negocjacyjnych.



		• W specjalizacji przygotowującej do zawodu copywritera/specjalisty ds. mediów: Ocenie podlegają samodzielnie przygotowane krótkie teksty typowe dla mediów (newsy, posty, recenzje), tworzone w warunkach presji czasu (tzw. warsztaty <i>deadline writing</i>), a także realizacja projektów analitycznych i audytów. 2) Weryfikacja w warunkach rzeczywistych (portfolio praktykanta): Zmieniono sposób weryfikacji 6-miesięcznych praktyk zawodowych. Kluczowym dowodem potwierdzającym opanowanie czynności zawodowych stał się rygorystyczny wymóg zgromadzenia portfolio praktykanta. Student musi zamieścić w nim minimum 4 próbki swojej rzeczywistej pracy wykonanej w zakładzie pracy (np. przetłumaczony tekst, napisany raport biznesowy), które muszą zawierać widoczne znamiona korekty dokonanej przez zakładowego opiekuna praktyk (eksperta z branży). 3) Aplikacyjny charakter prac dyplomowych: Zgodnie ze zmienionymi wytycznymi, praca dyplomowa na kierunku Filologia musi weryfikować umiejętność rozwiązania praktycznego problemu. Wprowadzono do recenzji nowe kryterium krytyczne polegające na ocenie praktycznego (aplikacyjnego) charakteru pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta.
--	--	---



Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

4.1. Dorobek naukowy/artystyczny, kompetencje dydaktyczne, liczebność i stabilność kadry oraz obsada zajęć

Zgodnie z wymogami profilu praktycznego, realizacja procesu kształcenia na kierunku Filologia opiera się na kadrze, która łączy aktualny dorobek naukowy z aktywną praktyką zawodową w otoczeniu społeczno-gospodarczym. Dobór nauczycieli akademickich jest zgodny z przypisaniem kierunku do trzech dyscyplin: językoznawstwa (dyscyplina wiodąca – 70%), literaturoznawstwa (15%) oraz nauk o kulturze i religii (15%). Dobór nauczycieli akademickich do prowadzenia zajęć na kierunku Filologia odbywa się z uwzględnieniem dwóch równorzędnych kryteriów:

- **aktualnego dorobku naukowego w dyscyplinach przypisanych do kierunku,**
- **udokumentowanego doświadczenia zawodowego w obszarach właściwych dla ścieżek kariery absolwentów.**

W przypadku przedmiotów o charakterze teoretycznym i badawczym (np. językoznawstwo, literaturoznawstwo, analiza dyskursu, teoria przekładu) kluczowym kryterium przypisania prowadzącego jest jego dorobek naukowy w danej dyscyplinie, potwierdzony publikacjami i aktywnością badawczą w ostatnich 6 latach. W przypadku przedmiotów o charakterze warsztatowym i zawodowym (np. tłumaczenia specjalistyczne, copywriting, komunikacja biznesowa, przygotowanie do certyfikatów językowych) podstawowym kryterium doboru jest aktualna praktyka zawodowa prowadzącego oraz doświadczenie rynkowe. Znaczna część kadry łączy oba te obszary, posiadając jednocześnie dorobek naukowy w dyscyplinie oraz aktywne doświadczenie zawodowe (np. czynni tłumacze przysięgli prowadzący badania z zakresu przekładoznawstwa, badacze komunikacji medialnej posiadający doświadczenie redakcyjne lub marketingowe). Takie zróżnicowanie kadry wynika z praktycznego profilu kierunku, zapewniając studentom zarówno podbudowę teoretyczną, jak i rozwój kompetencji zawodowych.

Nauczyciele akademicki posiadają bogaty i udokumentowany dorobek naukowy z ostatnich 6 lat, który stanowi teoretyczną i badawczą podbudowę dla zajęć specjalizacyjnych:

- **W dyscyplinie językoznawstwo oraz nauki o mediach i komunikacji społecznej:** Badania naukowe kadry związanej z kierunkiem koncentrują się na językach specjalistycznych, pragmatyce językowej, komunikacji w środowisku cyfrowym oraz analizie dyskursu medialnego. W zespole znajdują się badacze posiadający znaczący dorobek w zakresie przekładu specjalistycznego i ustnego, w tym współautorzy monografii poświęconych lingwistycznym i kulturowym aspektom tłumaczenia specjalistycznego (np. *Linguistic and Cultural Aspects of Specialised Translation*, 2022). Część kadry publikuje regularnie w wysoko punktowanych międzynarodowych czasopismach naukowych (m.in. *Religions, Social Communication. Online Journal*), podejmując tematykę języka mediów, cyberbezpieczeństwa, dezinformacji oraz wpływu sztucznej inteligencji na współczesną komunikację. W zespole znajdują się również badacze prowadzący studia z zakresu językoznawstwa kognitywnego oraz teorii ekwiwalencji w tłumaczeniu, w tym analiz przekładu tekstów kultury popularnej (np. komiksów). Ponadto rozwijane są badania dotyczące funkcjonowania anglicyzmów w dyskursie medialnym oraz ich roli w procesach globalizacji językowej.
- **W dyscyplinie literaturoznawstwo oraz nauki o kulturze i religii:** W zespole znajdują się badacze zajmujący się m.in. ekokrytyką oraz literaturą spekulatywną, w tym autorzy monografii naukowych poświęconych literackim reprezentacjom przyszłości środowiskowej. Część kadry prowadzi badania nad



współczesną kulturą anglojęzyczną, w tym estetyką cyberpunku oraz wizualnymi formami kultury popularnej, takimi jak videoklipy afrofuturystyczne. Rozwijane są również studia nad literaturą dystopijną oraz narracjami dotyczącymi sztucznej inteligencji w literaturze i kulturze. W zespole znajdują się także badacze realizujący projekty międzynarodowe w obszarze komparatystyki literaturoznawczej, humanistyki środowiskowej oraz studiów posthumanistycznych.

Tym, co gwarantuje prawidłową realizację zajęć na profilu praktycznym i rzeczywiste nabywanie przez studentów umiejętności warsztatowych, jest fakt, że wszyscy **pracownicy etatowi spełniają kryterium statusu praktyka** w zawodach takich jak m.in.: tłumacz, copywriter, pracownik administracyjno-biuroowy czy właściciel firmy.

- **Praktycy w specjalizacji „Tłumaczeniowej”** - zajęcia w ramach specjalizacji „Tłumaczeniowej” prowadzone są przez osoby aktywnie funkcjonujące na rynku translatorskim, posiadające wieloletnie doświadczenie zawodowe w zakresie tłumaczeń pisemnych i ustnych. Wśród kadry znajdują się tłumacze przysięgli języka angielskiego i niemieckiego, realizujący tłumaczenia dla instytucji publicznych (m.in. sądów i prokuratur) oraz podmiotów gospodarczych, w tym tłumaczenia konferencyjne (symultaniczne i konsekutywne). Część zespołu posiada również wieloletnie doświadczenie w tłumaczeniu tekstów specjalistycznych oraz literatury faktu, realizowanych m.in. dla wydawnictw zagranicznych. Kadra prowadząca zajęcia translatorskie wykonuje na co dzień zlecenia z zakresu tłumaczeń specjalistycznych (m.in. prawnych i technicznych), wykorzystując w praktyce komercyjne narzędzia wspomagające tłumaczenie (CAT), takie jak Wordfast czy memoQ, a także specjalistyczne bazy terminologiczne. Dzięki temu proces kształcenia w zakresie przekładu ma charakter praktyczny i odzwierciedla realne warunki pracy tłumacza, a studenci zdobywają kompetencje odpowiadające aktualnym wymaganiom rynku usług językowych.
- **Praktycy w specjalizacji „Język w mediach” (Copywriting)** - kształcenie w ramach specjalizacji opiera się na doświadczeniu osób aktywnie funkcjonujących w sektorze mediów, branży wydawniczej oraz komunikacji cyfrowej. Wśród kadry znajdują się autorzy publikacji książkowych oraz osoby zarządzające projektami wydawniczymi i mediami internetowymi, posiadające doświadczenie w redagowaniu treści, tworzeniu strategii komunikacyjnych oraz zarządzaniu redakcjami portali informacyjnych i serwisów internetowych. Część zespołu posiada wieloletnie doświadczenie w pracy content creators oraz redaktorów naczelnych serwisów internetowych i portali rozrywkowych, a także w prowadzeniu projektów z zakresu komunikacji cyfrowej i budowania marek w przestrzeni online. Kadra dzieli się również doświadczeniem dziennikarskim i redakcyjnym zdobytym w mediach publicznych, redakcjach magazynów oraz międzynarodowych czasopismach naukowych z zakresu komunikacji społecznej. Doświadczenie kadry obejmuje także współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz zarządzanie projektami komunikacyjnymi w instytucjach akademickich i medialnych. Pozwala to na bezpośredni transfer wiedzy o funkcjonowaniu współczesnych mediów, rynku wydawniczego oraz komunikacji instytucjonalnej do procesu dydaktycznego. Dzięki temu studenci rozwijają kompetencje w zakresie tworzenia treści, redakcji tekstów, storytellingu oraz komunikacji medialnej w warunkach odpowiadających realiom rynku pracy.
- **Praktycy w specjalizacji „Komunikacja międzykulturowa w biznesie”** - kształcenie w ramach specjalizacji opiera się na doświadczeniu osób posiadających praktykę zawodową w międzynarodowym środowisku biznesowym, w obszarze komunikacji z klientem oraz szkolenia językowego dla biznesu. Jedna z osób prowadzących zajęcia posiada doświadczenie na stanowisku menedżerskim w biurze obsługi klienta biznesowego w międzynarodowej firmie działającej w Hiszpanii, gdzie odpowiadała za koordynację pracy zespołu konsultantów w środowisku wielokulturowym. W zespole znajdują się również osoby posiadające wieloletnie doświadczenie jako freelancerzy i trenerzy języka biznesowego, w tym założyciele akredytowanych szkół językowych oraz trenerzy przygotowujący do międzynarodowych egzaminów językowych (m.in. PTE, TOEFL, LCCI). Część kadry posiada doświadczenie w pracy z klientem oraz



praktyczną znajomość różnych rejestrów językowych, w tym biznesowych i prawniczych, co wspiera rozwój praktycznych kompetencji komunikacyjnych studentów w ramach modułów Praktycznej Nauki Języka Angielskiego. W zespole znajdują się także osoby łączące wykształcenie filologiczne z wykształceniem z zakresu zarządzania i marketingu oraz wieloletnim doświadczeniem w prowadzeniu działalności gospodarczej w obszarze usług doradczych, handlowych i edukacyjnych. Dzięki temu w procesie dydaktycznym wykorzystywana jest wiedza dotycząca realiów komunikacji biznesowej, w tym języka ekonomicznego oraz Business English.

Dobór nauczycieli akademickich i praktyków jest w pełni transparentny i celowy. Tak silne nasycenie obsady zajęć specjalistami z branży translatorskiej, medialnej i biznesowej umożliwia realizację zajęć w oparciu o autentyczne *case studies* i autorskie materiały projektowe. Gwarantuje to, że studenci zdobywają nie tylko wiedzę teoretyczną, ale przede wszystkim rynkowe umiejętności warsztatowe, ucząc się obsługi specjalistycznego oprogramowania (CAT) i pracy w warunkach stresu oraz *deadline'ów* typowych dla współczesnego rynku pracy.

Struktura kwalifikacji nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia na kierunku Filologia (studia I-go stopnia, profil praktyczny) jest w pełni adekwatna do zakładanych efektów uczenia się i gwarantuje wysoką jakość kształcenia. Mimo trwającego procesu wygaszania kierunku (brak rekrutacji od roku ak. 2025/26), Uczelnia utrzymała silny, wysoko wykwalifikowany zespół dydaktyczny, który łączy stopnie naukowe z bogatym doświadczeniem rynkowym

Forma zatrudnienia	razem	mgr	dr	dr hab.	prof. dr hab.
etat	13	4	7	2	0
ucp	15	6	8	0	1
razem	28	10	15	2	1

Kwalifikacje kadry są ściśle skorelowane z dyscyplinami naukowymi, do których przyporządkowano kierunek, ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny wiodącej. Trzon kadry stanowią specjaliści z zakresu językoznawstwa teoretycznego i stosowanego, translatoryki oraz glottodydaktyki. Zajęcia specjalistyczne i seminaryjne prowadzą m.in. ekspert w zakresie przekładu specjalistycznego, specjalista w zakresie językoznawstwa kognitywnego i teorii ekwiwalencji w tłumaczeniu. Osoby te nie tylko posiadają stopnie naukowe w dyscyplinie językoznawstwo, ale są również czynnymi uczestnikami rynku (tłumacze przysięgli, egzaminatorzy międzynarodowi).

Zajęcia z dyscyplin literaturoznawstwo oraz nauki o kulturze i religii prowadzą eksperci, których dorobek naukowy koncentruje się na analizie współczesnych tekstów kultury, literatury i mediów. Ich akademickie przygotowanie literaturoznawcze i kulturoznawcze jest w procesie dydaktycznym skutecznie transferowane na umiejętności praktyczne (np. copywriting, storytelling, analiza dyskursu medialnego), co wspierają również praktycy z branży wydawniczej.

Osoby legitymujące się wyłącznie tytułem zawodowym magistra to w znakomitej większości wysoko wykwalifikowani **praktycy z wieloletnim doświadczeniem zawodowym**, zatrudnieni często w ramach umów cywilnoprawnych (np. czynni tłumacze przysięgli, copywriterzy, lektorzy i przedsiębiorcy). Taka symbioza naukowców i praktyków pozwala na realizację profilu praktycznego na najwyższym poziomie.



Liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiającą prawidłową realizację zajęć. Na kierunku kształci się łącznie 215 studentów (86 na studiach stacjonarnych i 129 na studiach niestacjonarnych). Przy zaangażowaniu 28 nauczycieli akademickich, relacja liczby studentów do liczby kadry wynosi **7-8 studentów na 1 nauczyciela**. Taki wskaźnik umożliwia prawidłową realizację zajęć w odpowiednich grupach (szczególnie ćwiczeniowych, laboratoryjnych i projektowych, liczących często kilkanaście osób); stosowanie metod aktywizujących i praktycznych (np. symulacje tłumaczeń ustnych w laboratoriach w kabinach, indywidualne korekty tekstów); zindywidualizowane podejście do studenta oraz zapewnienie efektywnego systemu opieki promotorskiej na seminariach dyplomowych.

Kompetencje dydaktyczne kadry sprawdzane są m.in. za pomocą hospitacji, studenckich ankiet elektronicznych i ankiet Biura Doradztwa Personalnego, a w przypadku nowozatrudnionych nauczycieli – poprzez ocenę umiejętności dydaktycznych na etapie rekrutacji (prezentacja umiejętności dydaktycznych).

Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia na kierunku Filologia posiadają kierunkowe wykształcenie filologiczne lub pokrewne oraz udokumentowane, wieloletnie doświadczenie dydaktyczne i metodyczne. Kompetencje te zdobywali zarówno w szkolnictwie wyższym, jak i w edukacji pozaszkolnej, komercyjnej oraz w systemie oświaty. Tak zróżnicowane doświadczenie pozostaje w pełni spójne z praktycznym profilem kierunku i pozwala na realizację procesu kształcenia w sposób odpowiadający rzeczywistym potrzebom rynku pracy.

Trzon kadry stanowią osoby posiadające wieloletnie doświadczenie w pracy akademickiej, obejmujące prowadzenie wykładów, konwersatoriów i zajęć warsztatowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia, opiekę nad seminariami dyplomowymi oraz promotorstwo licznych prac licencjackich i magisterskich, a w części przypadków również rozpraw doktorskich. Kadra uczestniczyła w opracowywaniu programów kształcenia, współtworzeniu nowych specjalizacji oraz wdrażaniu innowacji dydaktycznych. Doświadczenie to zapewnia wysoki poziom merytoryczny zajęć, właściwe przygotowanie studentów do realizacji projektów aplikacyjnych oraz rzetelną opiekę nad procesem dyplomowania.

Istotnym elementem kompetencji dydaktycznych jest również wieloletnia praktyka w nauczaniu języków obcych na rynku komercyjnym. Część kadry prowadziła lub prowadzi własne szkoły językowe, realizowała szkolenia dla sektora bankowego, IT i przedsiębiorstw, przygotowywała kursantów do międzynarodowych egzaminów językowych oraz pełniła funkcje egzaminatorów i trenerów egzaminatorów. Doświadczenie w pracy z klientem biznesowym i w przygotowaniu do certyfikacji językowej przekłada się bezpośrednio na jakość zajęć z zakresu Business English, komunikacji zawodowej oraz weryfikacji efektów uczenia się w obszarze praktycznych kompetencji językowych.

Kadra posiada także udokumentowane przygotowanie pedagogiczne oraz doświadczenie w zakresie metodyki nauczania języka obcego, opieki nad praktykami studenckimi oraz prowadzenia szkoleń dla nauczycieli czynnych zawodowo. W pracy dydaktycznej wykorzystywane są nowoczesne metody aktywizujące, elementy pracy projektowej, symulacje sytuacji zawodowych oraz rozwiązania dostosowane do zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych studentów. Część wykładowców posiada doświadczenie w pracy z osobami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, co wzmacnia kompetencje zespołu w zakresie indywidualizacji procesu kształcenia i realizacji efektów uczenia się odnoszących się do kompetencji społecznych.

Kompetencje dydaktyczne kadry wzmacnia również doświadczenie w systemie oświaty oraz udział w procesie egzaminowania zewnętrznego. Obecność w zespole osób posiadających uprawnienia egzaminatorów Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych oraz doświadczenie w przygotowywaniu uczniów do egzaminów



państwowych sprzyja konstruowaniu narzędzi weryfikacji efektów uczenia się zgodnych z krajowymi standardami jakości. Praktyka ta przekłada się na przejrzystość kryteriów oceniania oraz rzetelność procesu ewaluacji osiągnięć studentów. Kompetencje dydaktyczne kadry kierunku Filologia mają zatem charakter wielowymiarowy. Łączą doświadczenie akademickie, praktykę rynkową, przygotowanie metodyczne oraz znajomość wymogów egzaminacyjnych. Tak skonstruowany zespół dydaktyczny gwarantuje prawidłową realizację procesu kształcenia, skuteczne osiąganie zakładanych efektów uczenia się oraz rozwój praktycznych kompetencji językowych, translatorskich i komunikacyjnych studentów, zgodnie z profilem praktycznym kierunku.

Koordinowaniem działań związanych z zastosowaniem **metod i technik kształcenia na odległość** (w tym w zakresie realizacji zajęć online) zajmuje się uczelniana Sekcja ds. e-learningu. Na początku każdego semestru organizowane są **szkolenia dla kadry** (poziom podstawowy, poziom średniozaawansowany) w trybie tradycyjnym oraz online, prowadzone są także konsultacje indywidualne. Sekcja ds. e-learningu wspiera osoby prowadzące zajęcia na wszystkich etapach procesu zdalnego nauczania. Szkolenia oraz przygotowane manuały i wideo tutoriale dostępne są w języku polskim, a najważniejsze z nich są również dostępne w języku angielskim).

Przydział zajęć poszczególnym nauczycielom oraz innym osobom prowadzącym zajęcia umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Obsada zajęć uwzględnia wymóg ustawy, aby w ramach programu studiów o profilu praktycznym co najmniej 50% godzin zajęć prowadzonych było przez nauczycieli zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy. Formy podawcze zajęć oraz seminaria dyplomowe przydzielane są samodzielnym pracownikom naukowym oraz osobom ze stopniem naukowym doktora. Zajęcia ćwiczeniowe, laboratoryjne, projektowe przydzielane są głównie osobom z tytułem zawodowym magistra, ale również doktorom.

Obciążenie godzinowe ustalane jest w oparciu o liczbę godzin rocznego pensum dydaktycznego poszczególnych nauczycieli akademickich oraz z uwzględnieniem dopuszczalnej przepisami liczby godzin ponadwymiarowych (szczegóły w Załączniku 2.2). Układając harmonogram zajęć, pracownicy Działu Logistyki Procesu Dydaktycznego stosują się do zasad określonych w Zarządzeniu Rektora w sprawie *limitów zajęć dydaktycznych* (ZR 4/2018), zgodnie z którym liczba godzin zajęć, którą może prowadzić nauczyciel (etat i ucp), nie powinna przekraczać 6 godzin dziennie. **Wsparcie techniczne w zakresie kształcenia online** pomaga nauczycielom realizować zajęcia w prawidłowy sposób bez nadmiernego obciążenia procesami technicznymi.

4.2. Polityka kadrowa, rozwój i doskonalenie kadry

Uczelnia prowadzi politykę kadrową, której celem jest stabilizacja i rozwój naukowy kadry. W Uczelni funkcjonuje selektywny **system doboru pracowników** oraz system oceny jakości ich pracy. Dystrybucja ofert pracy odbywa się w sposób zaplanowany i przemyślany z wykorzystaniem ogólnodostępnych kanałów komunikacji. Ogłoszenia zamieszczane są m.in. w bazie Euraxess, Akademicka Baza Ogłoszeń, pracuj.pl oraz na innych dedykowanych stronach internetowych, co pozwala dotrzeć do jak najszerszego grona potencjalnych kandydatów/kandydatek. Treść ogłoszeń konstruowana jest w sposób przejrzysty i zgodny z zasadą równego traktowania, zapewniając równość szans. Proces rekrutacji na stanowiska badawczo-dydaktyczne (asystent, adiunkt) składa się z dwóch etapów. Pierwszy stanowi rozmowa kwalifikacyjna z pracownikiem Biura Doradztwa Personalnego (dalej BDP) mająca na celu określenie predyspozycji do pracy badawczo-dydaktycznej, poznanie doświadczenia w obszarze dydaktyki, dorobku naukowego, czy obszarów zainteresowań i rozwoju kandydata. Do pierwszego etapu rekrutacji zapraszani są dziekani i/lub prodziekani odpowiednich kolegiów/kierunków, w celu sprawdzenia merytorycznego kandydata. Przedstawione rozwiązanie powoduje skrócenie czasu procesu rekrutacji. Drugim etapem jest prezentacja umiejętności dydaktycznych - osoba starająca się o stanowisko badawczo-dydaktyczne przygotowuje krótką prezentację na wybrany przez siebie temat, a komisja ocenia



umiejętności dydaktyczne kandydata. Po podjęciu decyzji o zatrudnieniu bądź braku chęci nawiązania współpracy po stronie Uczelni, kandydatowi przekazywana jest informacja zwrotna.

Obsada zajęć dydaktycznych przygotowywana jest w oparciu o kilka kryteriów:

- **dorobek naukowy,**
- **doświadczenie zawodowe** zdobyte poza uczelnią (szczególnie w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne),
- **doświadczenie i osiągnięcia dydaktyczne** - kompetencje dydaktyczne sprawdzane m.in. za pomocą hospitacji, studenckich ankiet elektronicznych i ankiet Biura Doradztwa Personalnego, a w przypadku nowozatrudnionych nauczycieli ocena umiejętności dydaktycznych odbywa się na etapie rekrutacji,
- liczba godzin rocznego pensum dydaktycznego poszczególnych nauczycieli akademickich,
- wymóg ustawy, aby w ramach programu studiów o profilu praktycznym co najmniej 50% godzin zajęć prowadzonych było przez nauczycieli zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

Uczelnia dba o zaspokajanie potrzeb szkoleniowych nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych. W latach 2023-2026 Uczelnia oferowała nauczycielom akademickim oraz innym osobom prowadzącym zajęcia szereg szkoleń z obszarów:

- AI w dydaktyce,
- wystąpienia publiczne,
- komunikacja dydaktyczna,
- bariery w procesie komunikacji – pułapki i błędy z obszaru psychologii społecznej,
- pokolenie Z na sali wykładowej,
- aktywne metody nauczania podczas zajęć stacjonarnych,
- dydaktyka studentów ze szczególnymi potrzebami,
- kursy języka angielskiego,
- sposoby radzenia sobie w komunikacji ze studentami z zaburzeniami psychicznymi i rozwojowymi,
- podstawy komunikacji międzykulturowej,
- pokolenie X, Y, Z – wyzwania i trudności,
- funkcjonalności oraz obsługa platform i narzędzi wykorzystywanych do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Dzięki szerokiemu spektrum dyscyplin, z których prowadzone są szkolenia, luki kompetencyjne o zróżnicowanym charakterze zostają zmniejszone lub wyeliminowane. Dodatkowo Uczelnia organizuje szkolenia z obszarów takich jak: obsługa programów systemu Office, analityka i analiza biznesowa, zarządzanie projektami, rozwój kompetencji menedżerskich, cele polityki przeciwdziałania mobbingowi, zwiększenie świadomości o trudnościach, z jakimi zmierzają się osoby z niepełnosprawnościami, rozwój umiejętności komunikacyjnych. Uczelnia na bieżąco monitoruje potrzeby szkoleniowe, które są wynikiem rozwoju Uczelni i zmieniających się potrzeb studentów.

Jednym z zadań Sekcji ds. e-learningu jest prowadzenie **szkoleń dla nauczycieli w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość** oraz udzielanie wsparcia nauczycielom w zakresie korzystania i obsługi platformy Moodle oraz narzędzia Cisco Webex Meetings (zajęcia online). Szkolenia odbywają się na początku każdego semestru (poziom podstawowy, poziom średniozaawansowany) w trybie tradycyjnym oraz online, prowadzone są także konsultacje indywidualne. Sekcja ds. e-learningu wspiera osoby prowadzące zajęcia na wszystkich etapach procesu zdalnego nauczania. Szkolenia oraz przygotowane manuale i wideotutoriale dostępne są w języku polskim, najważniejsze z nich są również dostępne w języku angielskim.



W każdym semestrze odbywa się merytoryczna analiza zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia (ocena semestralna), w ramach której prowadzone są:

- **Hospitacje**, którym podlegają nauczyciele spełniający określone przesłanki (m.in. staż pracy krótszy niż rok, niska ocena z ankiet, zastrzeżenia z poprzednich semestrów). Proces hospitacji koordynują dziekani i prodziekani, którzy osobiście lub delegując wybrane osoby oceniają wyznaczone zajęcia dydaktyczne. Spostrzeżenia oraz ocena zajęć spisywane są na wymaganych formularzach, a wyniki omawiane są z poszczególnymi osobami prowadzącymi zajęcia.
- **Ankiety elektroniczne**. Pod koniec każdego semestru studenci zobowiązani są do wypełnienia ankiety oceniającej nauczycieli w 6 obszarach, mając do dyspozycji czterostopniową skalę ocen (2-5). Każdy prowadzący ma dostęp do swoich wyników po zalogowaniu się do systemu informatycznego Uczelni (VDO).
- **Ankiety BDP**. W trakcie semestru Biuro Doradztwa Personalnego przeprowadza dodatkowe ankiety dotyczące wybranych osób prowadzących zajęcia (m.in. nowozatrudnionych lub osoby z oceną poniżej 3,8). W tej ankiecie studenci mogą podzielić się swoimi spostrzeżeniami również w formie opisowej.

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora w sprawie *Regulaminu oceny nauczycieli akademickich* (ZR 95/2023), nauczyciele akademicy (osoby zatrudnione na etacie) **podlegają okresowej ocenie pracowniczej**, która przeprowadzana jest nie rzadziej niż raz na dwa lata. Powołana przez Senat Komisja ds. Oceny Pracowniczej dokonuje oceny w oparciu o kryteria: kształcenie i wychowywanie studentów, prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, uczestniczenie w pracach organizacyjnych Uczelni. Po posiedzeniu Komisji powstaje protokół zawierający oceny częściowe i końcowe w skali: pozytywna/negatywna.

Informacje uzyskiwane dzięki systemowi oceny stanowią podstawę realizowania polityki kadrowej w Uczelni - są punktem wyjścia do podejmowania decyzji nie tylko o zmianach w wynagrodzeniach, udziale pracowników w szkoleniach czy konieczności rozstania się z danym pracownikiem, ale również są podstawą do podejmowania decyzji o awansowaniu. Uzyskanie przez nauczyciela oceny negatywnej stanowi podstawę do zmiany warunków zatrudnienia lub rozwiązania umowy o pracę.

Realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry zapewniające prawidłową realizację zajęć, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi kadry. Uczelnia zapewnia system wspomagania rozwoju naukowego, który dotyczy zarówno asystentów przygotowujących prace doktorskie, jak i doktorów przygotowujących dorobek habilitacyjny. Uczelnia wspiera pracowników w osiąganiu kolejnych szczebli rozwoju naukowego, pokrywa koszty związane z aktywnością naukową (wyjazdy na konferencje, staże naukowe, koszty publikacji), a także pokrywa w całości koszty postępowań doktorskich, habilitacyjnych i profesorskich.

Funkcjonujący w Uczelni system nagradzania pracowników mobilizuje naukowców do zamieszczania prac w czasopiśmie indeksowanych w międzynarodowych bazach, aplikowania o środki zewnętrzne oraz podejmowania współpracy z biznesem. Nagrody przyznawane są obligatoryjnie lub uznaniowo zgodnie z poniższą tabelą.

Rodzaj osiągnięcia	Rodzaj nagrody	Kryteria oceny
Uzyskanie tytułu naukowego profesora	Nagroda indywidualna I stopnia	Obligatoryjnie
Uzyskanie stopnia naukowego doktora habilitowanego	Nagroda indywidualna I stopnia	Obligatoryjnie
Uzyskanie stopnia naukowego doktora i wyróżnienie przez radę uczelni, na której odbyła się obrona	Nagroda indywidualna II stopnia	Obligatoryjnie
Uzyskanie stopnia naukowego doktora	Nagroda indywidualna II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej
Kształcenie kadr naukowych WSiIZ potwierdzone pełnieniem funkcji promotora i uzyskaniem stopnia naukowego doktora przez doktoranta	Nagroda indywidualna II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej, która bierze pod uwagę m.in. recenzje pracy doktorskiej, wyniki głosowania komisji



Uzyskanie nagrody krajowej za osiągnięcia naukowe	Nagroda indywidualna I lub II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej
Uzyskanie nagrody międzynarodowej za osiągnięcia naukowe	Nagroda indywidualna I stopnia	Obligatoryjnie
Uzyskanie bardzo dobrej oceny w kategorii: nauka w okresowej ocenie pracowniczej, przy czym oceny w pozostałych kryteriach nie mogą być niższe niż 4,0	Nagroda indywidualna I lub II stopnia	Uznaniowo. Stopień uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej
Osiągnięcia artystyczne, których suma powinna wynosić minimum 240 punktów MNiSW. W punktacji powinno pojawić się minimum jedno osiągnięcie za 100 punktów MNiSW. Istnieje możliwość przydzielenia nagrody z mniejszą ilością punktów, w przypadku gdy rodzaj dzieła wymaga długookresowej pracy autora lub autorki (np. długi film animowany)	Nagroda indywidualna I lub II stopnia	Uznaniowo. Stopień uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej
Opublikowanie ważnej i wartościowej monografii	Nagroda indywidualna I lub II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej, która bierze pod uwagę m.in. język monografii, renomę wydawnictwa
Wyjątkowa aktywność publikacyjna w czasopiśmie za co najmniej 100 pkt MNiSW i w monografiach autorskich	Nagroda indywidualna I lub II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej
Efektywne aplikowanie o środki zewnętrzne na realizację badań naukowych	Nagroda indywidualna lub zespołowa I lub II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej
Efektywna współpraca z biznesem potwierdzona zleceniami komercyjnymi	Nagroda indywidualna lub zespołowa I lub II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej
Uzyskanie patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy	Nagroda indywidualna lub zespołowa I lub II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej
Organizacja konferencji	Nagroda zespołowa I lub II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej
Opieka na kołami naukowymi, które wykazały się szczególną aktywnością naukową, aplikacyjną studentów	Nagroda indywidualna lub zespołowa I lub II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej
Efektywne kierowanie uczelnianym zespołem naukowym	Nagroda indywidualna I lub II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej

W WSliZ obowiązują zasady organizacji pracy, które dzielą aktywność nauczycieli akademickich na grupy. Nauczyciele akademicki wykazujący się szczególną aktywnością publikacyjną oraz projektową są kwalifikowani do grup N1 i N2, w ramach których przyznawane są dodatki naukowe stanowiące element systemu motywacyjnego wynagrodzeń. Mechanizm ten ma na celu premiowanie mierzalnych rezultatów działalności naukowej, takich jak publikacje, pozyskane i realizowane projekty badawcze oraz aktywność w rozwijaniu potencjału badawczego jednostek. Jednocześnie system pozostaje otwarty i rozwojowy: pozostali pracownicy mają co roku realną możliwość dołączenia do grup N1 lub N2, ponieważ ocena dorobku i aktywności naukowej (ewaluacja) jest prowadzona w cyklu rocznym, co pozwala na regularną aktualizację kwalifikacji i uwzględnianie bieżących osiągnięć. Taki model pracy daje możliwość zwiększenia aktywności naukowej osobom chcącym się rozwijać w tym kierunku, a z drugiej pozwala na zaangażowanie w prace dydaktyczne i organizacyjne tym, którzy wolą kreować i realizować przedsięwzięcia ważne dla Uczelni. W Uczelni stosuje się „tradycyjne” awansowanie pracownika (awans pionowy) oraz awansowanie poziome, w ramach którego pracownicy są przenoszeni na miejsca w organizacji równorzędne pod względem szczebla, inne natomiast pod względem zakresu pracy i rodzaju wykonywanych zadań. Konsekwentnie realizowana polityka kadrowa kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych i wszechstronnego doskonalenia.

Z kolei dla najlepszych dydaktyków przyznawane są Nagrody Prezydenta i Rektora za osiągnięcia dydaktyczne. Nagrody te mogą być przyznane nauczycielom akademickim zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, którzy uzyskali wysokie wyniki z elektronicznej ankiety studenckiej za ostatni rok akademicki. Nagrody są przyznawane za szczególne osiągnięcia dydaktyczne, w tym za:

- wykorzystanie innowacyjnych narzędzi i metod dydaktycznych w trakcie zajęć,
- działania w zakresie współpracy z otoczeniem budujące jednocześnie świadomość studentów, pokazujące istotność realizowanych treści w kontekście ich wartości rynkowej,



- działalność projektową w obszarze dydaktyki (inicjowanie projektów dydaktycznych i ich realizacja - dotyczy projektów, których rezultaty związane są z opracowywaniem i wdrażaniem na Uczelni nowych narzędzi, metod i podejść wpływających na jakość procesów dydaktycznych),
- przygotowanie innowacyjnych materiałów dydaktycznych dla studentów, rozwiązań nieszablonowych, trafiających w potrzeby obecnego pokolenia studentów (np. infografiki, podcasty, screencasty, biblioteka dodatkowych materiałów zawierających zasoby online, w której określone są korzyści z perspektywy realizowanych treści na przedmiocie itp.),
- podejmowanie różnego rodzaju inicjatyw dydaktycznych.

W zakresie rozwiązywania konfliktów oraz reagowania na formy dyskryminacji i przemocy wobec kadry prowadzącej kształcenie w Uczelni realizowane są poniższe działania.

1. Procedury

Uczelnia podejmuje działania w zakresie przeciwdziałania wszelkim przejawom dyskryminacji i przemocy wobec pracowników, w tym kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwiązuje konflikty powstałe na tym tle. zarządzeniem Rektora (ZR 72/2020) wprowadzono politykę przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i przemocy wobec pracowników. Polityka ta szczegółowo określa zasady postępowania w przypadku zaistnienia zjawisk mobbingu, dyskryminacji i przemocy wobec pracowników, a także kompetencje właściwych podmiotów i organów w tym obszarze. W związku z wdrożeniem ww. polityki powołany został Pełnomocnik Rektora ds. przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i przemocy, do kompetencji którego należy m.in.:

- przyjmowanie skarg od pracowników, którzy w swoim przekonaniu stali się ofiarami mobbingu, dyskryminacji lub przemocy,
- formalne sprawdzanie ww. skarg i przekazywanie ich do Rektora z wnioskiem o powołanie Komisji wyjaśniającej ds. przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i przemocy,
- monitorowanie zjawisk mobbingu, dyskryminacji i przemocy wobec pracowników i przedkładanie Rektorowi sprawozdań w tym zakresie wraz z rekomendacjami.

Pełnomocnik podejmuje również działania edukacyjne dla pracowników w celu przeciwdziałania zjawiskom mobbingu, dyskryminacji i przemocy.

2. Przebieg postępowania

W przypadku wystąpienia zjawisk mobbingu, dyskryminacji lub/i przemocy wobec pracowników, w tym kadry prowadzącej kształcenie oraz konfliktów na ich tle przebieg postępowania zgodnie z wyżej wskazaną uczelnianą polityką wygląda następująco.

1) Złożenie skargi przez pracownika

Pracownik, który w swoim przekonaniu jest ofiarą mobbingu, dyskryminacji lub/i przemocy ze strony innego pracownika Uczelni, studenta lub/i słuchacza studiów podyplomowych może złożyć do Pełnomocnika Rektora ds. przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i przemocy skargę w formie pisemnej lub elektronicznej (mail: pełnomocnikmdp@wsiz.edu.pl). Skarga powinna zawierać:

- datę,
- opis stanu faktycznego sprawy,
- wskazanie jakie działania czy zachowania innego pracownika Uczelni (przełożonego, współpracownika), studenta lub słuchacza studiów podyplomowych są w przekonaniu składającego skargę przejawem mobbingu, dyskryminacji lub/i przemocy,
- wskazanie imienia i nazwiska pracownika Uczelni (przełożonego, współpracownika), studenta lub słuchacza studiów podyplomowych, którzy zdaniem pracownika są sprawcami mobbingu, dyskryminacji lub/i przemocy,



- uzasadnienie i wskazanie dowodów potwierdzających, że mobbing, dyskryminacja lub/i przemoc miały lub mają nadal miejsce,
- podpis pracownika zgłaszającego skargę (skargi anonimowe nie są rozpatrywane).

Do skargi pracownik może dołączyć wszelkie dokumenty mogące stanowić dowód, że zjawiska opisane w skardze miały miejsce.

2) Formalne sprawdzenie skargi przez Pełnomocnika Rektora ds. przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i przemocy

Pełnomocnik Rektora ds. przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i przemocy po formalnym sprawdzeniu czy skarga pracownika zawiera wymagane elementy przekazuje ją Rektorowi z wnioskiem o powołanie Komisji wyjaśniającej ds. przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i przemocy. Jeżeli skarga nie zawiera wymaganych elementów Pełnomocnik Rektora ds. przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i przemocy wzywa składającego skargę pracownika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia wezwania. Natomiast po bezskutecznym upływie tego terminu pozostawia skargę bez rozpoznania informując o tym składającego.

3) Działania Komisji wyjaśniającej ds. przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i przemocy

Po otrzymaniu od Pełnomocnika Rektora ds. przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i przemocy skargi pracownika Rektor niezwłocznie powołuje Komisję wyjaśniającą ds. przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i przemocy i wyznacza termin jej pierwszego posiedzenia. Komisja wyjaśniająca ds. przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i przemocy:

- bada i wyjaśnia okoliczności objęte skargą m.in. przeprowadzając rozmowy wyjaśniające z pracownikiem zgłaszającym skargę, osobami wskazanymi w skardze jako potencjalni sprawcy zjawisk mobbingu, dyskryminacji lub/i przemocy wobec pracownika, wysłuchując świadków, przeprowadzając inne dowody w sprawie, w tym też te podjęte przez Komisję z własnej inicjatywy,
- może przeprowadzić mediację mającą na celu wyjaśnienie i ugodowe zakończenie sprawy opisanej w skardze,
- sporządza z przeprowadzonego postępowania protokół końcowy zawierający m.in. dokonane ustalenia faktyczne, zgromadzone w sprawie dowody, ocenę Komisji czy zarzuty opisane w skardze okazały się uzasadnione, propozycje konsekwencji dla sprawcy lub sprawców mobbingu, dyskryminacji lub przemocy wobec pracownika, a także inne propozycje działań w sprawie,
- przekazuje protokół końcowy Rektorowi.

4) Działania Rektora

W przypadku ustalenia przez Komisję wyjaśniającą ds. przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i przemocy, że doszło do działań o charakterze mobbingu, dyskryminacji lub/i przemocy wobec pracownika, w tym osób prowadzących kształcenie w Uczelni, Rektor może podjąć decyzję o:

- ukaraniu sprawcy karą porządkową,
- zmianie sprawcy warunków pracy i płacy,
- rozwiązaniu ze sprawcą umowy za wypowiedzeniem,
- rozwiązaniu ze sprawcą umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia,
- przeniesieniu poszkodowanego pracownika na inne stanowisko na jego wniosek lub za jego zgodą, jeśli ze sprawcą nie zostanie rozwiązana umowa o pracę,
- skierowaniu wniosku do Rzecznika Dyscyplinarnego ds. Nauczycieli Akademickich WSIIZ o wszczęcie postępowania wyjaśniającego, jeśli sprawcą mobbingu, dyskryminacji lub/i przemocy wobec pracownika jest nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni.



Rektor może również na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym polecić wszczęcie postępowania wyjaśniającego przez Rzecznika Dyscyplinarnego ds. Studentów WSiIZ, jeśli sprawcą dyskryminacji lub/i przemocy wobec pracownika jest inny student Uczelni.

W przypadku, kiedy skarga o dyskryminację lub przemoc dotyczy Rektora, wówczas jego uprawnienia opisane w omawianej polityce wykonuje Prezydent.

Wszczęcie postępowania wyjaśniającego przez Komisję wyjaśniającą ds. przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i przemocy nie wyłącza możliwości skierowania przez pracownika sprawy o mobbing, dyskryminację lub/i przemoc na drogę postępowania sądowego.

5) Pomoc i wsparcie psychologiczne

Uczelnia zapewnia pomoc psychologiczną i wsparcie wszystkim pracownikom, w tym również ofiarom mobbingu, dyskryminacji oraz przemocy, w ramach Akademickiego Centrum Rozwoju Osobistego i Wsparcia Psychologicznego WSiIZ. Na stronach Uczelni znajduje się zakładka „Polityka przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i przemocy” w wersji polskojęzycznej⁶ jak również anglojęzycznej⁷, na której pracownicy mogą znaleźć przydatne informacje dotyczące procedury postępowania i form pomocy w przypadku wystąpienia zjawisk mobbingu, dyskryminacji lub przemocy, albo innych sytuacji konfliktowych mających miejsce w społeczności akademickiej. Podjęto prace nad uregulowaniem mediacji jako alternatywnej metody rozwiązywania konfliktów między członkami wspólnoty akademickiej WSiIZ. Dokument dotyczący mediacji akademickich będzie komplementarny wobec obowiązującej w Uczelni polityki przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i przemocy wobec pracowników.

Za nadzór nad bezpieczeństwem pracowników i studentów Uczelni odpowiada **Dyrektor ds. Bezpieczeństwa** WSiIZ, który projektuje i wdraża systemowe działania o charakterze prewencyjnym, edukacyjnym i organizacyjnym służące zapewnieniu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Uczelni. Do zadań Dyrektora ds. Bezpieczeństwa WSiIZ należy m.in.:

- projektowanie i wdrażanie polityki bezpieczeństwa Uczelni,
- przeciwdziałanie wystąpieniu zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu studentów i pracowników,
- promowanie zachowań bezpiecznych i metod unikania zagrożeń lub radzenia sobie z nimi,
- monitorowanie sytuacji w zakresie bezpieczeństwa i poczucia bezpieczeństwa studentów i pracowników oraz reagowanie na zgłaszane przez nich zagrożenia dla bezpieczeństwa,
- udzielanie pomocy merytorycznej osobom dotkniętym zdarzeniem naruszającym bezpieczeństwo.

W przypadku zdarzeń poza Uczelnią Dyrektor ds. Bezpieczeństwa nawiązuje kontakt z Pełnomocnikiem Komendanta Wojewódzkiego Policji w Rzeszowie ds. ochrony Praw Człowieka, w celu poinformowania organów ścigania o zaistnieniu zdarzenia. W ramach współpracy z Policją pozyskiwane są m.in. informacje o rejonach i obiektach, w których istnieje zagrożenie pojawienia się niebezpieczeństwa.

Uczelnia podejmuje także **szereg działań o charakterze edukacyjnym**:

- Każdy student WSiIZ na początku studiów (I-go i II-go stopnia) przechodzi obowiązkowe 4-godzinne szkolenie *Bezpieczeństwo i higiena warunków kształcenia* kończące się zaliczeniem.
- Dodatkowo w trakcie 1. semestru nauki (I-go i II-go stopnia) organizowane jest spotkanie informacyjno-szkoleniowe dla studentów z Dyrektorem ds. Bezpieczeństwa WSiIZ.

⁶ <https://wsiz.edu.pl/uczelnia/polityka-przeciwdzialania-mobbingowi-dyskryminacji-i-przemocy/>

⁷ <https://en.uitm.edu.eu/student-services/support/policy-of-counteracting-mobbing/>



- Na portalu Uczelni w zakładce Bezpieczna Uczelnia⁸ znajdują się zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia, alarmowe dane kontaktowe, w tym do osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w Uczelni i wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zapewnienie prawidłowej obsady zajęć	Osoba wskazana przez Zespół Oceniający jako niemająca doświadczenia zawodowego ani przygotowania metodycznego i dydaktycznego do prowadzenia zajęć, mająca tytuł licencjata, została z końcem semestru w którym przeprowadzana była wizytacja, odsunięta od prowadzenia zajęć dydaktycznych. Włączenie tej osoby do obsady zajęć było podyktowane tym, że jest to <i>native speaker</i> języka angielskiego, co wydawało się nam istotną wartością dodaną dla studentów. Realizując zalecenie z uchwały PKA zajęcia na kierunku Filologia przydzielane są od tej pory osobom z większym doświadczeniem dydaktycznym i posiadające co najmniej tytuł zawodowy magistra. Kładziony jest także nacisk na zapewnienie kadry reprezentującej adekwatnie dla kierunku dyscypliny naukowej. Z kolei realizacja zajęć z dziedzin nauk społecznych odbywa się obecnie w ramach wybranych, odrębnych przedmiotów bez podziału punktów ECTS wewnątrz przedmiotu, co w konsekwencji pozwala zapewnić również odpowiedni dobór kadry.

⁸ <https://wsiz.edu.pl/uczelnia/bezpieczna-uczelnia>



Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

5.1.1. Infrastruktura dydaktyczna i biblioteczna

Infrastrukturę WSiIZ tworzą dwa kampusy (w Rzeszowie oraz w Kielnarowej) o łącznej powierzchni ponad 26 tys. m² własnej powierzchni dydaktyczno-biurowej. Uczelnia oferuje studentom bezpłatny dojazd uczelnianymi autobusami między kampusami w Rzeszowie i Kielnarowej - WSiIZ dysponuje 3 autobusami, które łącznie mogą przewieźć 190 osób w trakcie jednego kursu. Do Kampusu w Kielnarowej można dotrzeć również komunikacją miejską MPK nr 44.

Szczegółowe informacje o bazie dydaktycznej Uczelni oraz wykaz sal i pracowni, w tym ich wyposażenia znajduje się **w Załączniku nr 2.5 do raportu**.

Zajęcia na kierunku Filologia odbywają się w salach wykładowych, językowych oraz ćwiczeniowych. Każda z sal jest wyposażona zgodnie z potrzebami procesu kształcenia w komputer z dostępem do Internetu, projektor oraz sprzęt audio-video. W salach językowych dostępne są tablice interaktywne lub monitory. **Wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, specjalistyczne oprogramowanie są sprawne, nowoczesne, nieodlegające od aktualnie używanych w działalności zawodowej** oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Zajęcia z przedmiotów o charakterze praktycznym odbywają się również w specjalistycznym, autorskim **Cyfrowym Laboratorium Językowym, w którym każde ze stanowisk jest w pełni wyposażone w odpowiedni sprzęt i oprogramowanie, a liczba studentów w grupie jest dopasowana do liczby stanowisk**, co umożliwia każdemu studentowi realizację zadań praktycznych w pełni odwzorowujących realne warunki pracy. Do zadań tych należą m. in.: odsłuchiwanie nagrań, nagrywanie własnych wypowiedzi, sporządzanie różnego typu analiz, tworzenie prezentacji, edycja tekstu. Laboratorium symuluje również warunki sali konferencyjnej, dzięki czemu może być wykorzystywane do ćwiczeń związanych z nauką zarówno tłumaczenia konsekwentnego, jak i symultanicznego.

W odpowiedzi na rekomendacje Zespołu Oceniającego PKA, Uczelnia podjęła i sfinalizowała szereg działań mających na celu udoskonalenie laboratoriów językowych i wyposażenie ich w specjalistyczne oprogramowanie. Obecnie **infrastruktura dydaktyczna w pełni umożliwia prowadzenie zajęć praktycznych w warunkach maksymalnie zbliżonych do profesjonalnego środowiska pracy tłumacza i specjalisty językowego**. Zostało to zrealizowane poprzez wdrożenie narzędzi CAT (Computer-Assisted Translation). Zakończono sukcesem rozmowy z dostawcami profesjonalnego oprogramowania dla branży translatorskiej. W latach akademickich 2023/24 i 2024/25 wdrożono i udostępniono studentom do nauki praktycznej czołowe rynkowe narzędzia CAT – programy Wordfast Pro oraz memoQ. Dzięki temu na zajęciach specjalistycznych studenci pracują w autentycznym środowisku informatycznym, ucząc się zarządzania pamięcią tłumaczeniową i tworzenia glosariuszy, co bezpośrednio odpowiada na bieżące wymagania zawodowe rynku pracy.

Ponadto, przedmioty o charakterze praktycznym (np. *Przekład ustny*, *PNJA – Phonetics*) realizowane są w dedykowanym, autorskim laboratorium, wyposażonym w specjalistyczne oprogramowanie Digital Language Lab. Pracownia ta posiada zaawansowane funkcje audio i wideo, które symulują warunki sali konferencyjnej. Umożliwia to m.in. profesjonalny trening tłumaczenia konsekwentnego oraz symultanicznego.

W ramach dostosowywania infrastruktury i programu do postępu technologicznego, studenci specjalizacji „Tłumaczeniowej” uczą się wykorzystywać na zajęciach narzędzia oparte na sztucznej inteligencji (np.

ChatGPT) do zadań z zakresu postędyj tłumaczenia maszynowego. Prawidłowe i efektywne wykorzystanie tej infrastruktury jest stale konsultowane z praktykami biznesu. Partner strategiczny kierunku, międzynarodowa agencja tłumaczeń i szkoła językowa Skrivanek, opiniuje wykorzystywane na zajęciach technologie.

Dzięki szerokiej współpracy z firmami informatycznymi: Cisco, Microsoft, Oracle, Vmware oraz DELL studenci mogą korzystać bezpłatnie z oprogramowania, materiałów szkoleniowych, czy chmur udostępnionych przez te firmy w celu realizacji projektów czy też samodzielnego rozwoju. W salach laboratoryjnych zainstalowane jest (regularnie aktualizowane) oprogramowanie.

Infrastruktura informatyczna oraz wyposażenie techniczne pomieszczeń podlegają systematycznym przeglądom, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących (więcej w pkt. 5.2). W ramach przyjętej polityki wymiany sprzętu, komputery wykorzystywane przez studentów są wymieniane raz na 5 lat.

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne odbywają się m.in. w autorskim Cyfrowym Laboratorium Językowym. Jest to w pełni wyposażona pracownia symulująca warunki profesjonalnej sali konferencyjnej. Laboratorium dysponuje oprogramowaniem Digital Language Lab, w którym każde stanowisko studenckie posiada dedykowany sprzęt audio i słuchawki. Aby zagwarantować, że studenci (zwłaszcza specjaliści *Tłumaczeniowej*) uczą się zawodu w środowisku identycznym z realiami profesjonalnych agencji, Uczelnia wdrożyła do procesu dydaktycznego wiodące na rynku programy wspomagające tłumaczenie (CAT – *Computer-Assisted Translation*). Studenci pracują z wykorzystaniem oprogramowania Wordfast Pro oraz memoQ. Uczą się m.in. tworzenia projektów tłumaczeniowych, budowania pamięci tłumaczeniowych oraz zarządzania glosariuszami terminologicznymi.

Do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Uczelnia wykorzystuje platformę Moodle, która pozwala na tworzenie kursów, monitorowanie aktywności oraz tworzenie repozytoriów, a do prowadzenia zajęć online - narzędzie Cisco Webex Meetings, które umożliwia m.in.:

- prowadzenie zajęć online w czasie rzeczywistym z bezpośrednim kontaktem wideo,
- udostępnianie ekranu, aplikacji oraz wspólne przygotowywanie notatek na jednym ekranie,
- funkcję White Board (wirtualna tablica) z możliwością zapisu wyników prac do pliku PDF,
- pracę w grupach poprzez podział uczestników na wirtualne pokoje,
- możliwość czatu (ogólnego i indywidualnego) oraz odtwarzania plików multimedialnych,
- przejście kontroli nad zdalnym komputerem studenta podczas zajęć laboratoryjnych.

Uczelnia zapewnia studentom dostęp do infrastruktury technicznej w celu realizacji projektów i zadań własnych. Na terenie wszystkich obiektów Uczelni udostępniona jest nowoczesna sieć bezprzewodowa oraz stanowiska pozwalające na pracę z wykorzystaniem własnego sprzętu.

Sieć komputerowa Uczelni obejmuje zasięgiem dwa kompleksy budynków w Rzeszowie i w Kielnarowej połączone ze sobą włóknami światłowodowymi, urządzenie corowe sieci pozwalają na transmisję danych z przepustowością 10 Gbps. Sieć ta jest dołączona do światowej sieci Internet za pośrednictwem 4 różnych operatorów (Pionier, TK Telekom, Orange) o sumarycznej przepustowości 1,4 Gbps z wykorzystaniem protokołu BGP, dodatkowo sieć jest wpięta w punkt wymiany ruchu międzyoperatorskiego o prędkości 10 Gbps. Taka konfiguracja pozwala na niezawodny szybki dostęp do zasobów sieci uczelnianej dla studentów i pracowników Uczelni.

Studenci mają dostęp do następujących zasobów także poza godzinami wynikającymi z harmonogramu zajęć:

- Laboratoria komputerowe: na terenie Uczelni studenci korzystają z 19 laboratoriów komputerowych (łącznie 509 komputerów), do których mają dostęp również poza zajęciami (w godzinach pracy Uczelni).



- Stanowiska „wolnego dostępu”: oprócz komputerów w laboratoriach studenci mogą korzystać ze stanowisk komputerowych zlokalizowanych na korytarzach budynków dydaktycznych, dostępnych dla potrzeb studentów w godzinach pracy Uczelni.
- Dostęp zdalny i chmurowy: dzięki szerokiej współpracy z firmami informatycznymi: Cisco, Microsoft, Oracle, studenci mogą korzystać bezpłatnie z oprogramowania, materiałów szkoleniowych, czy chmur udostępnionych przez te firmy w celu realizacji projektów czy też samodzielnego rozwoju.
- lab.wsiz.edu.pl: studenci mają dostęp do dysku sieciowego (tzw. „wspólnego”), do którego poza salami komputerowymi mogą uzyskać dostęp korzystając ze strony lab.wsiz.edu.pl.
- Read & Relax Room pełni funkcję strefy pracy własnej i jest dostępny dla studentów w godzinach pracy Uczelni, oferując stanowiska komputerowe z dostępem do zasobów cyfrowych oraz urządzenia wielofunkcyjne (skaner, drukarka sieciowa).
- Drukarki sieciowe - z dowolnego komputera na Uczelni student może wystać wydruk do drukarek sieciowych umiejscowionych w korytarzach budynków dydaktycznych.

Za koordynację działań prowadzonych na rzecz studentów będących osobami niepełnosprawnymi odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami (RS § 9). Biuro Pełnomocnika realizuje działania mające na celu stworzenie warunków do pełnego uczestnictwa OzN we wszystkich obszarach życia akademickiego (więcej w Kryterium 8).

W ramach dostosowanie infrastruktury dydaktycznej i procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (OzN) w poszczególnych kampusach Uczelni znajdują się:

Rzeszów:

- dziekanat przebudowany pod kątem dostępności (niskie lady, odpowiednie oznaczenia),
- winda z komendami głosowymi,
- schodolaz (transporter schodowy),
- szyny najazdowe,
- toalety przystosowane dla OzN,
- podjazdy dla wózków inwalidzkich przy dwóch wejściach do budynku,
- wydzielone miejsca parkingowe dla OzN.

Kielnarowa:

- windy z przyciskami w języku Braille’a w 3 budynkach w których odbywają się zajęcia,
- schodolaz (transporter schodowy),
- szyny najazdowe,
- toalety przystosowane dla OzN,
- sala usprawniania leczniczego dla OzN wyposażona w bieżnię, dwa rowerki rehabilitacyjne i stepper,
- podjazdy dla wózków inwalidzkich przy wejściach do budynków,
- wydzielone miejsca parkingowe dla OzN.

W ramach projektu „Uczelnia bez barier” (NCBiR, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych) zrealizowano m.in.:

- likwidację barier architektonicznych (remont dziekanatu, montaż platform zewnętrznych, remont chodników,
- podnoszenie kompetencji kadr Uczelni poprzez szkolenia świadomościowe,
- rozwój struktury organizacyjnej (sfinansowanie stanowisk: psycholog oraz specjalista ds. technologii wspierających),



- rozwinięcie zaplecza technologicznego, w tym dostosowanie portalu Uczelni do potrzeb OzN, przygotowanie kursów e-learning oraz dostosowanie laboratoriów przez zakup sprzętu:
 - dla osób niewidomych i słabowidzących: powiększalniki elektroniczne, lupy, programy udźwiękowiająco-powiększające i ubrajlawiające, drukarki brajlowskie, monitory Braille'a (BrailleMate), monitory dotykowe oraz nakładki na klawiaturę powiększające tekst,
 - dla osób z niedowładami kończyn: klawiatury dla osób o niesprawnych dłoniach, Smart Nav AT z wirtualną klawiaturą oraz Auto-Lektor Light (urządzenie czytające dowolny tekst drukowany),
 - dla osób słabosłyszących: pętle indukcyjne w salach wykładowych.

Planując harmonogram zajęć dydaktycznych na dany semestr pracownicy Działu Logistyki Procesu Dydaktycznego uwzględniają informacje o zapisanych do poszczególnych grup zajęciowych studentach ze szczególnymi potrzebami i rezerwują dla takich grup odpowiednio dostosowane sale dydaktyczne. Przed rozpoczęciem każdego tygodnia nauki pracownicy Działu przekazują także do Działu Administracji oraz do Pełnomocnika Rektora ds. OzN harmonogramy zajęć studentów z ograniczoną sprawnością, którzy mogą potrzebować pomocy w przemieszczaniu się.

W ramach dostosowania infrastruktury bibliotecznej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, czytelnia wyposażona jest w specjalistyczne wyposażenie dla osób niewidomych i niedowidzących:

- Auto-lektor dla osób niewidomych i słabowidzących (model Harpo, Epson Perfection V37) wyposażony jest w: wbudowaną klawiaturę z oznaczeniami brajlowskimi, dodatkową półkę do podtrzymania większych wolumenów, napęd DVD-RW, port USB, port RJ-45, port PS/2, wyjście słuchawkowe, wbudowane głośniki stereo. Dodatkowe możliwości: odtwarzacz MP3, zapis oraz odczyt tekstu z pamięci przenośnej PenDrive. Urządzenie czyta dowolny tekst drukowany.
- Merlin Elite HD z OCR - biurkowy powiększalnik wideo z mechanizmem zamiany tekstu na mowę, działający w systemie CCTV. Powiększalnik oferuje osobom niedowidzącym kolorowy i kontrastowy obraz cyfrowy w rozdzielczości HD. Kamera urządzenia zapewnia szerokie pole widzenia, wyświetlając na ekranie duże partie tekstu z najdrobniejszymi detalami, co umożliwia czytanie książek i czasopism, czytanie i pisanie listów itp. Dzięki funkcji OCR Merlin Elite HD rozpoznaje drukowane dokumenty umieszczone pod kamerą i odczytuje tekst głosem wybranego lektora, także po polsku.

Na potrzeby studentów, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, uruchomiony został także moduł reprograficzny - z poziomu konta bibliotecznego można złożyć zamówienie na bezpłatne wykonanie skanu (w ramach dopuszczalnych obowiązującym prawem autorskim) dowolnej publikacji będącej w posiadaniu Biblioteki. Jednorazowo student może zamówić wykonanie czterech skanów, każdy w ilości 30 stron.

Niezbędnym elementem wsparcia studentów z niepełnosprawnościami jest zakup podręczników z wersji cyfrowej. Od 2013 r. Uczelnia wykupuje dostęp do książek elektronicznych w cyfrowych wypożyczalniach IBUK Libra, a roku 2015 - Biblio ebookpoint. W 2015 r. Uczelnia uzyskała dostęp do baz oferowanych w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki. Od roku 2020 Uczelnia dodatkowo kupuje subskrypcję bazy Ebsco Academic Search, oferującej dostęp do 214 tys. ebooków i czasopism głównie w języku angielskim. Wszystkie zasoby cyfrowej uczelni udostępniane są za pomocą strony www.lab.wsiz.edu.pl, co pozwala na korzystanie z nich z komputerów domowych.

Katalog biblioteczny (multiwyszukiwarka Integro) jest zgodny z wymaganiami WCAG 2.1 na poziomie AA i responsywny, dzięki czemu jego treść jest również dostępna dla osób z niepełnosprawnościami. Dodatkowo istnieje możliwość zainstalowania wtyczki ChromeVox (czytnik ekranu) umożliwiającej osobom z wadami wzroku korzystanie z katalogu w przeglądarce Chrome.



Uczelnia zapewnia zaawansowaną **infrastrukturę informatyczną umożliwiającą interakcję synchroniczną i asynchroniczną w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**. Podstawowym narzędziem jest platforma Moodle, która pozwala na realizację konsultacji asynchronicznych (fora dyskusyjne, repozytoria materiałów) oraz monitorowanie aktywności studentów. Z kolei interakcja synchroniczna (w czasie rzeczywistym) realizowana jest za pomocą narzędzia Cisco Webex Meetings, które zapewnia bezpośredni kontakt wideo i audio. Funkcjonalności wspierające interakcję obejmują:

- udostępnianie ekranu, aplikacji oraz wspólne przygotowywanie notatek na jednym ekranie,
- funkcję White Board (wirtualna tablica) z możliwością zapisu wyników prac do pliku PDF,
- pracę w grupach poprzez podział uczestników na wirtualne pokoje,
- możliwość czatu (ogólnego i indywidualnego) oraz odtwarzania plików multimedialnych.
- przejęcie kontroli nad zdalnym komputerem studenta podczas zajęć laboratoryjnych.

Infrastruktura ta jest w pełni zintegrowana z systemem informatycznym Uczelni. Pełna integracja systemu dziekanatowego z platformą Moodle pozwala na efektywne zarządzanie procesem nauczania, śledzenie postępów studentów w nauce oraz wydajne zarządzanie kursami.

Systemy zdalnego nauczania są dostępne dla studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Kursy e-learning są przygotowywane z uwzględnieniem dostępności także dla studentów z niepełnosprawnościami. Wszystkie materiały umieszczone na platformach są sprawdzane pod kątem spełnienia standardu WCAG 2.1 (postrzegalność, funkcjonalność, zrozumiałość, kompatybilność), a kursy przygotowywane od grudnia 2022 r. są zgodne z nowym standardem WCAG 2.2. Kursy e-learning oraz materiały dodatkowe zawierają m.in.:

- alternatywy tekstowe dla treści nietekstowych,
- napisy i audiodeskrypcje do filmów,
- odpowiednie znaczniki dla każdej funkcji ułatwiające nawigację,
- brak migających treści oraz możliwość wyłączania ruchomych elementów,
- widoczne i zrozumiałe etykiety pól formularzy oraz prawidłowy kod HTML.

5.1.2. Zasoby biblioteczne, informacyjne i edukacyjne

Biblioteka zlokalizowana jest w kampusie w Kielnarowej, gdzie dysponuje pomieszczeniem o łącznej powierzchni 318 m². Do dyspozycji czytelników przygotowano:

- łącznie 13 miejsc w czytelni,
- 4 stanowiska komputerowych z dostępem do zasobów cyfrowych biblioteki oraz katalogu online,
- 1 stanowisko wypożyczalni międzybibliotecznej Academica prowadzonej przez Bibliotekę Narodową.

Biblioteka jest otwarta są od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00, a w soboty w godzinach 8:00-14:00, co umożliwiając swobodny dostęp zarówno studentom studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.

Biblioteczna baza danych jest w pełni zautomatyzowana, w oparciu o Kompleksowy System Zarządzania Biblioteką PROLIB, dzięki któremu możliwy jest dostęp do informacji o zbiorach poprzez katalog komputerowy - multiwyszukiwarkę Integro, ze stanowisk wyszukiwawczych zlokalizowanych w Bibliotece oraz za pośrednictwem Internetu oraz z użyciem aplikacji mobilnej mProlib. Obie formy umożliwiają całodobowy dostęp do konta, zamawianie, rezerwowanie i prolongowanie materiałów z dowolnego miejsca i w dogodnym czasie, zamawianie skanów fragmentów książek, recenzowanie zasobów bibliotecznych oraz wypożyczenia ebooków. Dodatkowo zarówno Integro, jak i aplikacja mobilna prezentują także pozycje z Podkarpackiej Biblioteki Cyfrowej, repozytoriów cyfrowych w otwartym dostępie, bazy czasopism elektronicznych Arianta, katalogu Wolne Lektury, oraz subskrybowane ebooki z IBUKa Libry. Dostęp do elektronicznych zasobów Biblioteki (bazy danych, ebooki) jest możliwy również spoza sieci uczelnianej.



Dzięki zakupionym w 2025 r. urządzeniom: książkomatowi i oraz wrzutni, studenci mają możliwość wypożyczenia książek w czasie kiedy biblioteka jest zamknięta. Książkomat zlokalizowany jest w siedzibie Uczelni w Rzeszowie, a studenci mają do niego dostęp w godzinach otwarcia budynku, co ułatwia korzystanie z księgozbioru. Wrzutnia jest umieszczona w kampusie w Kielnarowej i ułatwia zwrot książek w godzinach, w których pracownicy Biblioteki nie obsługują czytelników.

Profil gromadzenia zbiorów jest ściśle dostosowany do charakteru prowadzonych kierunków studiów, w tym kierunku Filologia. Głównym źródłem finansowania zakupu zbiorów bibliotecznych jest przekazywana co miesiąc kwota stanowiąca 1% czesnego studentów, dzięki czemu Biblioteka Akademicka ma zagwarantowane zarówno stałe środki, jak i stały przyrost księgozbioru. Biblioteka zgromadziła do tej pory 63.943 woluminów książek, 2.141 jednostek zbiorów specjalnych (m.in. dokumenty audiowizualne, elektroniczne i kartograficzne) oraz 2.015 woluminów czasopism.

Księgozbiór uzupełniany jest na bieżąco w oparciu o karty przedmiotów oraz bieżące potrzeby i zamówienia składane przez poszczególne katedry i zakłady. W każdym semestrze, na bazie analizy zawartości kart przedmiotów, Biblioteka kupuje pozycje zamieszczone w spisie literatury, których nie ma w zasobach. Regularnie dokonywane są również przeglądy związane z aktualnością księgozbioru – pozycje zdezaktualizowane są usuwane i zastępowane nowszymi wydaniem, a w sytuacjach dużego zainteresowania dokupywane są kolejne egzemplarze najczęściej poszukiwanych tytułów.

Zasoby Biblioteki umożliwiają studentom **przygotowanie do działalności zawodowej** poprzez dostęp do aktualnych norm, publikacji fachowych oraz wzorców językowych stosowanych na zawodowym rynku pracy właściwym dla kierunku. Dzięki multiwyszukiwarce Integro oraz aplikacji mProlib, studenci mają całodobowy dostęp do informacji o zbiorach oraz materiałach z repozytoriów cyfrowych (np. Podkarpackiej Biblioteki Cyfrowej czy Biblioteki Nauki).

Dla studentów kierunku Filologia szczególne znaczenie mają **bazy zapewniające dostęp do literatury z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa, przekładu, medioznawstwa oraz humanistyki środowiskowej**. Dostęp do baz takich jak Scopus, Web of Science, Science Direct, Springer Link czy Wiley Online Library umożliwia studentom realizację badań oraz przygotowanie prac dyplomowych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy naukowej. Zasoby biblioteczne obejmują również literaturę specjalistyczną z zakresu przekładu, komunikacji międzykulturowej, marketingu treści, nowych technologii w pracy tłumacza oraz narzędzi CAT, co wspiera przygotowanie studentów do funkcjonowania na współczesnym rynku pracy. Zbiory audiowizualne oraz zasoby cyfrowe umożliwiają kontakt z autentycznym językiem i aktualnym dyskursem medialnym, co wspiera realizację efektów uczenia się w zakresie kompetencji językowych i kulturowych.

Aby zapewnić najwyższy standard kształcenia językowego i wspierać samodzielną pracę studentów, Uczelnia wdrożyła w ramach strategicznego partnerstwa z wydawnictwem Pearson na wiodących przedmiotach z bloku Praktycznej Nauki Języka Angielskiego (PNJA) najnowszą, trzecią edycję serii Speakout. Studenci pracują z wykorzystaniem w pełni interaktywnych e-booków oraz platformy edukacyjnej (Online Practice / Pearson English Connect), która pozwala na elastyczną naukę w trybie hybrydowym oraz płynny dostęp do zasobów cyfrowych z każdego urządzenia.



Zasoby Biblioteki Akademickiej są dostępne zarówno tradycyjnie, jak i poprzez nowoczesne narzędzia informatyczne, które otwierają dostęp do światowych zasobów informacji naukowej i profesjonalnej. Biblioteczna baza danych jest w pełni zautomatyzowana w oparciu o Kompleksowy System Zarządzania Biblioteką PROLIB, który umożliwia całodobowy dostęp do katalogu poprzez multiwyszukiwarkę Integro oraz darmową aplikację mobilną mProLib. Kluczowe narzędzia informatyczne zapewniające dostęp do światowej wiedzy to:

- Dostęp zdalny (Platforma Laboratoria WSiIZ: lab.wsiz.edu.pl, umożliwia korzystanie z witryn internetowych. Umożliwia korzystanie z zasobów elektronicznych Biblioteki spoza sieci uczelnianej z dowolnego miejsca na świecie.
- Wirtualna Biblioteka Nauki: Zapewnia dostęp do pełnotekstowych baz czasopism naukowych i e-książek renomowanych wydawnictw, takich jak Science Direct (Elsevier), Springer Link oraz Wiley Online Library.
- Bazy EBSCO: Pakiet obejmujący blisko 556 tys. unikatowych tytułów oraz bazy pełnotekstowe (m.in. Academic Search Ultimate, Business Source Ultimate), zawierające publikacje naukowe różnych wydawców, gazety i inne materiały profesjonalne.
- Narzędzia bibliometryczne: Studenci i pracownicy mają dostęp do baz Scopus i Web of Science oraz narzędzi analitycznych takich jak SciVal i InCites.

Dodatkowo, w formie cyfrowej Uczelnia udostępnia:

- IBUK Libra: Czytelnia online z e-książkami wykupionymi na własność oraz subskrybowanymi przez Uczelnię (2.773 tytułów).
- Academica: Cyfrowa wypożyczalnia międzybiblioteczna Biblioteki Narodowej, dająca dostęp do milionów publikacji ze zbiorów BN (dostępna na dedykowanych stanowiskach w Bibliotece).
- Serwis LEX: Serwis informacji prawnej umożliwiający dostęp do bazy prawa, orzecznictwa i piśmiennictwa prawniczego.

Integracja katalogu Integro z zewnętrznymi zasobami pozwala na jednoczesne przeszukiwanie m.in. Podkarpackiej Biblioteki Cyfrowej, katalogu Wolne Lektury, bazy czasopism Arianta oraz Repozytorium Cyfrowego Instytutów Naukowych (RCIN). Wszystkie te rozwiązania gwarantują, że student ma stały dostęp do najwyższej jakości światowych zasobów informacji profesjonalnej niezbędnych w procesie kształcenia.

W ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Uczelnia zapewnia studentom:

- Kursy e-learning: Własne zasoby WSiIZ obejmują wiele kursów przygotowanych przez kadre naukowo-dydaktyczną (m.in. poziomy B2.2 -> C1.2 wykorzystywane na kierunku Filologia). Studenci pracują z kursem zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez osobę prowadzącą zajęcia.
- Nagrania zajęć realizowanych online: Zajęcia które są realizowane online za pomocą narzędzia Cisco Webex Meetings (na kierunku Filologia online realizowane są wyłącznie wykłady i tylko na studiach niestacjonarnych), są nagrywane i możliwe do odtworzenia w dowolnym terminie (link do nagrania umieszczany jest na „kafelku” danych zajęć w harmonogramie studenta).
- Materiały interaktywne: Narzędzie Cisco Webex Meetings umożliwia zapisywanie wyników prac z wirtualnej tablicy (White Board) do plików .pdf i ich natychmiastowe udostępnienie.

Kursy e-learning są przygotowywane z uwzględnieniem dostępności także dla studentów z niepełnosprawnością. Wszystkie materiały umieszczone na platformach są sprawdzane pod kątem spełnienia standardu WCAG 2.1 (postrzegalność, funkcjonalność, zrozumiałość, kompatybilność), a kursy przygotowywane od grudnia 2022 r. są zgodne z nowym standardem WCAG 2.2. Kursy e-learning oraz materiały dodatkowe zawierają m.in.:

- alternatywy tekstowe dla treści nietekstowych,
- napisy i audiodeskrypcje do filmów,
- odpowiednie znaczniki dla każdej funkcji ułatwiające nawigację,
- brak migających treści oraz możliwość wyłączania ruchomych elementów,
- widoczne i zrozumiałe etykiety pól formularzy oraz prawidłowy kod HTML.

5.2. Rozwój i doskonalenie infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz zasobów bibliotecznych, informacyjnych i edukacyjnych

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, techniczne wyposażenie sal dydaktycznych, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących. Do mechanizmów bieżącego monitorowania i doskonalenia infrastruktury zaliczyć należy:

- Przeglądy IT i e-learningu: Zgłaszanie usterek dotyczące sprzętu znajdującego się w laboratoriach. Prowadzący mogą zgłaszać usterki z użyciem formularza elektronicznego (rys.1) do którego link udostępnionego na komputerze prowadzącego znajdującego się w laboratoriach i salach dydaktycznych. Zgłoszenia o usterkach mogą też być przekazywane również drogą mailową lub telefoniczną. Wszelkie zgłoszone usterki są usuwane we własnym zakresie lub kierowane do serwisu zewnętrznego. W ramach przyjętej polityki wymiany sprzętu, komputery wykorzystywane przez studentów są wymieniane raz na 5 lat. Sekcja e-learningu prowadzi nadzór nad realizacją procesu kształcenia zdalnego, której zasady określają zapisy zawarte w ZR 111/2023.



Panel formularza elektronicznego

- Aktualizację księgozbioru: W każdym semestrze Biblioteka analizuje zawartość kart przedmiotów i realizuje zamówienia na literaturę zgłaszaną przez katedry i zakłady. Regularnie usuwane są pozycje zdezaktualizowane, a w ich miejsce wprowadzane są nowsze wydania lub zasoby elektroniczne. Dodatkowo, dzięki opcji „Zaproponuj zakup” w katalogu Integro, studenci i nauczyciele mogą zgłaszać bieżące potrzeby dotyczące księgozbioru, co skutkuje m.in. dokupywaniem dodatkowych egzemplarzy podręczników cieszących się największym zainteresowaniem.



- Przeglądy budowlane i techniczne: Budynki posiadają Księgi obiektów z wymaganymi przeglądami (rocznymi i półrocznymi), obejmującymi m.in. systemy sygnalizacji pożarowej, oświetlenie awaryjne oraz instalacje gazowe i elektryczne, co zapewnia bezpieczeństwo i sprawność bazy.
- Badania ankietowe studentów. Stan infrastruktury podlega również ocenie przez studentów w ramach badań ankietowych (np. ankieta „Pozwól nam się doskonalić”).

Od 1 października 2024 r. zadania realizowane przez „Procedurę oceny i doskonalenia infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej Uczelni”, obowiązującą dotychczas (patrz Księga Jakości 2023 z dnia 1 października 2023 r.) realizowane są przez informatyczny system zgłoszeń, który umożliwia bieżącą realizację zadań związanych z monitorowaniem infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej Uczelni. System umożliwia:

- zgłaszanie wszelakiego rodzaju zapotrzebowania w zakresie procesu doskonalenia infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej Uczelni,
- „podpięcie” do procesu osób zaangażowanych i odpowiedzialnych za realizację zapotrzebowania,
- śledzenie na bieżąco postępów w procesie realizacji zapotrzebowania,
- generowanie raportów z przebiegu i zakończenia realizacji procesu realizacji zapotrzebowania.

Zgłoszenia									
Id	Status	Priorytet	Data założenia	Data rozpoczęcia prac	Data rozwiązania	Temat	Zgłaszający		Przypisany
2 523,00	Rozwiązane	Niski	2024-03-19 07:52:27	2024-03-19 09:37:53	2024-03-20 07:46:37	Problemy z tabletem przy sali KM06	Patrycja Cwikło	Marcin Siewczyk	Maciej Podielny
2 086,00	Rozwiązane	Wysoki	2024-06-12 13:05:10	2024-06-13 10:42:02	2024-06-18 08:40:05	niewłaściwie się komputery w RAT1	Patrycja Cwikło	Marcin Siewczyk	Tomasz Góga
3 573,00	Rozwiązane	Normalny	2024-11-05 09:37:45	2024-11-05 09:37:41	2024-12-19 13:25:47	KM305	Ewa Basala	Marcin Siewczyk	Maciej Podielny
3 630,00	Rozwiązane	Wysoki	2024-11-10 08:00:41	2024-11-12 08:44:28	2024-11-12 08:44:28	Routerek KM205	Ewa Basala	Marcin Siewczyk	Maciej Podielny
3 636,00	Rozwiązane	Wysoki	2024-11-12 14:17:24	2024-11-12 14:17:24	2024-11-14 12:18:14	KM107 - nie można włączyć złącza JPS/PNG	Patrycja Cwikło	Marcin Siewczyk	Lukasz Szabo
3 637,00	Rozwiązane	Wysoki	2024-11-12 16:12:11	2024-11-13 09:19:39	2024-12-19 10:52:47	Problem z komputerem prowadzącym w KM109	Patrycja Cwikło	Marcin Siewczyk	Maciej Podielny
3 648,00	Rozwiązane	Normalny	2024-11-13 12:45:52	2024-11-20 12:42:25	2024-12-11 08:27:45	Awaria pipetora	Magdalena Lapota	Marcin Siewczyk	Damian Kąkol
3 657,00	Rozwiązane	Wysoki	2024-11-14 11:48:55	2024-11-14 11:48:55	2024-11-18 09:12:41	Problemy z dostarczaniem Rpischartu 13.11	Weronika Pęta	Marcin Siewczyk	Damian Kąkol

Pulpit monitorowania realizacji zgłoszeń

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę
NIE DOTYCZY



Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

6.1. Systemowa współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Współpraca z otoczeniem jest realizowana na wielu poziomach z punktu widzenia struktury organizacyjnej Uczelni. Najwyższy i tym samym najbardziej ogólny poziom stanowi Konwent WSliZ (ZR 81a/2024). W skład konwentu wchodzi osoby zarządzające przedsiębiorstwami i instytucjami w naszym regionie.

Zadaniami Konwentu są:

- doradztwo w zakresie strategicznych kierunków działalności i rozwoju Uczelni,
- wskazywanie kierunków współpracy z organizacjami gospodarczymi i samorządowymi,
- wyrażanie opinii na temat jakości kształcenia oraz ewentualnej modyfikacji oferty dydaktycznej Uczelni (zgodnie z potrzebami rynku pracy),
- inicjowanie wspólnych projektów realizowanych na linii: uczelnia-biznes.

Drugim poziomem współpracy jest kooperacja Kolegium z firmami lub instytucjami. Najczęściej współpraca jest umocowana umową dwustronną o wspólnej współpracy w zakresie:

- wymiany doświadczeń,
- realizacji wspólnych projektów,
- organizacji wspólnych przedsięwzięć o charakterze biznesowym,
- organizacji wspólnych przedsięwzięć o charakterze szkoleniowym (warsztaty i szkolenia),
- objęcia patronatu na kierunkiem lub specjalnością,
- prowadzeniu wspólnych działań promocyjnych.

Współpraca ta obejmuje: tworzenie i opiniowanie programu studiów, włączanie w proces dydaktyczny osób z doświadczeniem praktycznym, organizację praktyk zawodowych, pośrednictwo w zatrudnianiu absolwentów poprzez dystrybucję wybranych ofert oraz współudział w organizowaniu spotkań z pracodawcami.

Szczególna rola interesariuszy zewnętrznych na kierunku dotyczy opiniowania planów studiów, w tym przedmiotów specjalizacyjnych, wskazywania nowych specjalizacji oraz realizowania zajęć specjalizacyjnych. Program studiów na kierunku Filologia od początku jest wspierany zarówno przez partnerów strategicznych kierunku, jak i innych interesariuszy zewnętrznych. Partnerzy kierunku Filologia (w tym partnerzy strategiczni), z którymi współpracuje Zakład Filologii Angielskiej w celu dostosowania kształcenia do wymogów rynku pracy, reprezentują kluczowe branże dla profilu absolwenta (usługi językowe, biznes międzynarodowy, wydawnictwa, nowe technologie). Do grona stałych partnerów należą: **Skrivanek sp. z o.o.**, **Wydawnictwo Pearson**, **Izba Przemysłowo-Handlowa (IPH) w Rzeszowie**, **Wydawnictwo Diamenty**, **Lufthansa Group Business Services**. Kierunek ma oficjalnie nawiązaną współpracę edukacyjną z głównymi dostawcami oprogramowania dla profesjonalnych tłumaczy, co jest niezwykle ważne na profilu praktycznym:

- **memoQ** (Uczelnia uczestniczy w programie *memoQ Academic Program for Universities*).
- **Wordfast LLC**.

Równorzędnym poziomem współpracy jest kooperacja z centrami egzaminacyjnymi WSliZ. Celem tego działania jest podążanie programu studiów dla kierunku za aktualnymi ścieżkami certyfikacyjnymi. Dzięki temu oferowane kursy przygotowują w sposób globalny do zawodu i znajomości aktualnie wykorzystywanych trendów.



Trzeci poziom to współpraca prodziekanów z indywidualnymi specjalistami z firm. Współpraca obejmuje opiniowanie kart przedmiotów i realizację zajęć dydaktycznych. Na tym samym poziomie realizowana jest współpraca w zakresie realizacji praktyk zawodowych. Firmy i instytucje przyjmują studentów na praktyki na podstawie porozumień z Uczelnią. Często osoby opiekujące się praktykantami ze strony firm proszone są o opinię na temat stopnia przygotowania studenta do zawodu.

Uczelnia współpracuje z firmami i instytucjami, aby studenci mogli zdobywać praktyczne doświadczenie, poznawać aktualne potrzeby rynku pracy i rozwijać kompetencje zgodnie z programem studiów. W celu ułatwienia studentom bezpośredniego kontaktu z rynkiem pracy, uczelniane Biuro Karier organizuje oraz współorganizuje Podkarpackie Targi Pracy w Hali Podpromie w Rzeszowie. **Podczas XXI edycji targów, która odbyła się 18 kwietnia 2024 r., wzięło udział ponad 30 pracodawców, w tym m.in. z branży informatycznej, lotniczej, automotive, finansowej, edukacyjnej, produkcyjnej oraz agencji pośrednictwa pracy. Uczestnicy mogli rozmawiać z przedstawicielami firm o ofertach pracy, staży i praktyk oraz nawiązywać kontakty zawodowe.** Szacuje się, że wydarzenie odwiedziło kilka tysięcy osób poszukujących zatrudnienia i możliwości rozwoju kariery.

Uczelniane Biuro Karier organizuje również Dni Kariery, w tym m.in. Dni Kariery IT, podczas których studenci:

- uczestniczą w prelekcjach prowadzonych przez przedstawicieli firm,
- mają możliwość rozmów z pracodawcami przy indywidualnych stoiskach wystawowych,
- zapoznają się z aktualnymi ofertami praktyk, staży i pracy.

Dodatkowo na Uczelni regularnie goszczą firmy, które prezentują swoją działalność oraz prowadzą bezpośrednią rekrutację wśród studentów, m.in. **Deloitte i EY. W spotkaniach tych również uczestniczą studenci Filologii, ponieważ międzynarodowe firmy prezentują również możliwości współpracy w obszarze komunikacji i obsługi klienta w j. angielskim, a także copywritingu.**

Biuro Karier utrzymuje współpracę z licznymi firmami, dzięki czemu studenci mają dostęp do bieżących ofert pracy, staży i praktyk. Współpraca ta wspiera również działalność Biura Praktyk Zawodowych, pomagając studentom w poszukiwaniu miejsc realizacji praktyk. Studenci są regularnie informowani o pojawiających się ofertach za pośrednictwem poczty e-mail, mediów społecznościowych oraz mają bezpłatny dostęp do portalu rekrutacyjnego Biura Karier.

Ważnym elementem współpracy kierunku Filologia z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest zapewnienie studentom możliwości odbywania praktyk zawodowych w przedsiębiorstwach i instytucjach współpracujących z Uczelnią. Od 2016 roku Biuro Karier WSiZ współpracuje z firmą **BorgWarner Poland Sp. z o.o.**, oferując studentom Uczelni, w tym studentom kierunku Filologia, możliwość odbywania płatnych praktyk i staży w różnych działach firmy. Umożliwia to studentom zdobywanie doświadczenia zawodowego w międzynarodowym środowisku pracy jeszcze w trakcie studiów.

Miejsca praktyk dla studentów kierunku Filologia oferują również partnerzy współpracujący z kierunkiem, m.in. **Wydawnictwo Diamenty** oraz **Lufthansa Group Business Services**. W przypadku Wydawnictwa Diamenty studenci mają możliwość zapoznania się z procesem przygotowania publikacji, redakcji i korekty tekstów, a także uczestniczenia w pracach związanych z tłumaczeniami oraz opracowaniem treści wydawniczych. Współpraca z partnerami zewnętrznymi umożliwia studentom rozwijanie kompetencji językowych, komunikacyjnych i międzykulturowych w realnych warunkach pracy oraz zapoznanie się z wymaganiami współczesnego rynku pracy.



Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego (w tym pracodawcy, specjaliści z branży językowej, tłumaczeniowej i biznesowej) są trwale i systemowo włączeni zarówno w proces prowadzenia zajęć dydaktycznych, jak i w kluczowy proces weryfikowania osiągniętych przez studentów efektów uczenia się.

Istotną część kadry dydaktycznej, szczególnie w ramach przedmiotów specjalizacyjnych, warsztatowych oraz zajęć o charakterze projektowym, stanowią osoby aktywnie funkcjonujące na rynku pracy. Są to m.in. tłumacze, specjaliści z zakresu negocjacji, komunikacji biznesowej i medialnej, pracownicy administracyjno-biurowi, twórcy treści cyfrowych (content creators), przedsiębiorcy oraz egzaminatorzy międzynarodowych certyfikatów językowych. Część z nich zatrudniona jest na podstawie umów cywilnoprawnych lub etatowych, przy czym działalność dydaktyczna stanowi uzupełnienie ich podstawowej aktywności zawodowej. Pozwala to na bezpośredni transfer aktualnej wiedzy branżowej, technologii oraz praktyk zawodowych do procesu kształcenia. Przykładowo, przedmiot *Przekład ustny* prowadzi czynny tłumacz konferencyjny, posiadający wieloletnie doświadczenie w wykonywaniu tłumaczeń symultanicznych i konsekutywnych (w tym eksperckich z dziedziny medycyny, prawa i ekonomii) dla instytucji państwowych oraz biznesu, a także licencjonowana egzaminatorka międzynarodowych certyfikatów (Cambridge, Pearson, TELC). Zajęcia z zakresu pisania (np. *PNJA – English in Written Discourse*) prowadzi osoba aktywna na rynku zawodowym jako *content creator*, konsultantka ds. marketingu internetowego i *Social Media*, posiadająca doświadczenie jako redaktor naczelna serwisów rozrywkowych. Zajęcia takie jak *Public Speaking and Presentations* prowadzi redaktorka portalu Rzeszów Info oraz twórczyni programu „Literacki Rzeszów”.

Cykl spotkań z ekspertami MasterClass (dawniej Łoża Biznesu) stanowi stały element współpracy kierunku Filologia z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz jest ściśle powiązany z sylwetką absolwenta kierunku. Spotkania mają charakter wykładów eksperckich, warsztatów oraz MasterClass i umożliwiają studentom bezpośredni kontakt z przedstawicielami branży językowej, medialnej i sektora usług biznesowych. Tematyka spotkań jest powiązana z zadaniami zawodowymi absolwentów kierunku Filologia oraz efektami uczenia się rozwijanymi w toku studiów, w szczególności w obszarze komunikacji międzykulturowej, pracy z tekstem, wykorzystania języka angielskiego w środowisku zawodowym oraz funkcjonowania na współczesnym rynku pracy.

Spotkania koncentrują się m.in. na funkcjonowaniu globalnego rynku usług językowych, wykorzystaniu nowych technologii oraz relacjach biznesowych pomiędzy tłumaczami a agencjami tłumaczeniowymi. W ramach cyklu odbył się m.in. podwójny MasterClass „Human vs. Machine: Translation and Interpreting in the Age of AI” oraz „Inside the Industry: Global Translation, Interpreting and Localization Careers”, prowadzony przez praktykującego **tłumacza z wieloletnim doświadczeniem i pracownika Departamentu Obrony Narodowej USA**. Spotkania dotyczyły wpływu sztucznej inteligencji na branżę tłumaczeniową oraz struktury globalnego rynku lokalizacji i tłumaczeń. Studenci uczestniczyli również w warsztatach „Współpraca ze Skrivankiem: Jak efektywnie budować relacje między wykonawcą a podwykonawcą?”, prowadzonych przez Vendor Community Team Manager **w agencji tłumaczeniowej Skrivanek sp. z o.o.** Spotkanie pozwoliło studentom poznać praktyczne aspekty współpracy freelancerów z dużymi agencjami tłumaczeniowymi oraz zasady funkcjonowania na rynku usług językowych w modelu B2B. Istotnym elementem cyklu było także spotkanie z zawodową dyplomatką, poświęcone roli tłumacza w komunikacji międzynarodowej, zastosowaniu protokołu dyplomatycznego oraz funkcjonowaniu tłumaczy podczas negocjacji na wysokim szczeblu.

Spotkania koncentrują się na wykorzystaniu kompetencji językowych w marketingu cyfrowym, mediach i branży wydawniczej. W ramach cyklu odbyło się spotkanie „Z WSliZ do TVN Warner Bros – jak filologia angielska otwiera drzwi”, prowadzone przez absolwentkę WSliZ pracującą jako konsultantka SEO w **TVN Warner Bros. Discovery**. Podczas spotkania przedstawiono możliwości rozwoju zawodowego absolwentów filologii



w obszarze content marketingu, SEO oraz tworzenia treści cyfrowych. Studenci uczestniczyli również w warsztatach *creative writing* prowadzonych przez autorkę powieści i prezes **Wydawnictwa Diamenty**, poświęconych procesowi twórczemu oraz zasadom współpracy autorów z wydawnictwami, w tym przygotowywaniu profesjonalnych propozycji wydawniczych (*pitching*). Tematyka budowania marki osobistej i promocji usług językowych w mediach społecznościowych została omówiona podczas warsztatów prowadzonych przez właścicielkę firmy **Anglojęzycznie**, które dotyczyły strategii tworzenia angażujących treści, budowania obecności online oraz wykorzystania algorytmów platform społecznościowych w działalności biznesowej.

Spotkania dedykowane są także studentom przygotowującym się do pracy w międzynarodowych organizacjach oraz sektorze usług biznesowych (BPO/SSC). W ramach cyklu zorganizowano m.in. spotkania „Pierwsze kroki na rynku pracy” oraz „LinkedIn jako klucz do sukcesu”, prowadzone przez Talent Acquisition Specialist w **Lufthansa Group Business Services**. Podczas spotkań studenci poznali zasady funkcjonowania międzynarodowych procesów rekrutacyjnych, wymagania stawiane kandydatom w centrach usług biznesowych oraz sposoby budowania profesjonalnego profilu zawodowego na platformie LinkedIn. Dodatkowo studenci uczestniczyli w warsztacie z międzynarodowym ekspertem współpracującym m.in. z **MGM Grand Las Vegas**, poświęconym wpływowi innowacji na konkurencyjność przedsiębiorstw oraz roli komunikacji w budowaniu globalnej marki.

Kompetencje studentów są **weryfikowane przez rynek pracy i niezależne instytucje**. Najważniejszym elementem sprawdzającym przygotowanie do zawodu jest ocena dokonywana przez zakładowego opiekuna praktyk (przedstawiciela pracodawcy). Zgodnie z procedurami, opiekun ten na bieżąco obserwuje studenta i weryfikuje efekty uczenia się w oparciu o Arkusz Oceny Efektów Uczenia. Ocenia m.in. adekwatność wiedzy, terminowość, umiejętność współpracy w zespole oraz znajomość branży. Dowodem weryfikacji umiejętności (efektów z kategorii K_U) jest wymóg zgromadzenia przez studenta portfolio, zawierającego minimum 4 próbki rzeczywistej pracy wykonanej podczas praktyk (np. przetłumaczony dokument biznesowy, napisana notatka prasowa). **Próbki te muszą zawierać widoczne znamiona korekty dokonanej przez zakładowego opiekuna praktyk (eksperta z firmy)**. Jest to bezpośredni i mierzalny dowód na to, że umiejętności studenta zostały zweryfikowane i ocenione przez rynek pracy.

Kompetencje tłumaczeniowe i biznesowe studentów są weryfikowane przez niezależnych ekspertów podczas ogólnopolskiego **konkursu lingwistycznego „Tłumacze na start”** (organizowanego przez partnera strategicznego - agencję Skrivanek). Wykonywanie zadań na autentycznych tekstach w warunkach otwartej konkurencji rynkowej stanowi obiektywny sprawdzian osiągniętych efektów.

W ramach wieloletniego partnerstwa strategicznego kierunku Filologia z globalną firmą edukacyjną Pearson opracowano **integrację procesu kształcenia z systemem międzynarodowych certyfikacji**. Opracowano wdrożenie kompleksowego środowiska weryfikacji kompetencji, w tym tzw. *Pearson English Journey* (nauczanie, ocenianie, certyfikowanie). Przykładem bezpośredniego powiązania programu studiów z rynkową certyfikacją jest realizacja zajęć i weryfikacja umiejętności biznesowych. **Wskutek konsultacji z partnerem strategicznym Pearson w planie studiów wprowadzono przedmiot *Business English*** (realizowany m.in. na 5. semestrze), który został sprofilowany w taki sposób, aby jego efekty uczenia się precyzyjnie przygotowywały studentów do zdawania rynkowych testów kompetencji. W ramach zajęć studenci opanowują zaawansowaną terminologię biznesową, analizę dokumentów korporacyjnych, obsługę klienta w języku angielskim oraz zarządzanie komunikacją kryzysową na poziomie C1. Nabyte w toku takich zajęć umiejętności są sprawdzane za pomocą zewnętrznych narzędzi diagnostycznych firmy Pearson, tj. testów **Benchmark**. Pozwalają one na obiektywną, szybką i wysoce precyzyjną diagnozę postępów studenta po danym semestrze



lub kursie. Ewaluacja ta opiera się na skali Global Scale of English (GSE). Po zakończeniu testu kursant otrzyma szczegółowy raport wyników oraz **oficjalny certyfikat z logotypami Pearson oraz WSLiZ**. Dzięki tej współpracy, program kierunku przygotowuje również do uzyskania certyfikatów stricte zawodowych. Należą do nich *Versant Professional English Test (VPET)* – zaawansowany test sprawdzający wszystkie cztery sprawności językowe w autentycznym środowisku biznesowym, oraz *Pearson English International Certificate (PEIC)*, który weryfikuje zdolność do użycia języka w prawdziwym świecie.

Uzupełnieniem procesu oceniania wewnątrz Uczelni jest umożliwienie studentom weryfikacji ich kompetencji językowych przed niezależnymi, globalnymi instytucjami certyfikującymi. Działające w strukturach Uczelni Centrum Języków Obcych (CJO) posiada status akredytowanego Centrum Egzaminacyjnego, oferując studentom kierunku Filologia (oraz innym interesariuszom z regionu) dostęp do takich form certyfikacji jak egzaminy telc, egzaminy Cambridge, a także ministerialne egzaminy z języka polskiego jako obcego. Certyfikaty te cieszą się uznaniem wśród pracodawców w sektorze prywatnym i publicznym na całym świecie, co idealnie wpisuje się w praktyczny profil kierunku.

Proces monitorowania przydatności efektów uczenia się oraz analizy potrzeb rynku pracy na kierunku Filologia ma charakter systemowy i opiera się na współpracy z interesariuszami zewnętrznymi. Zgromadzone dane stanowią podstawę do podejmowania strategicznych decyzji programowych. Działania w tym obszarze realizowane są w następujących wymiarach:

- 1) **Ankietyzacja wśród pracodawców:** Kolegium Mediów i Komunikacji Społecznej prowadzi szczegółowe badania ankietowe wśród pracodawców. Ocenie podlega 16 kluczowych wskaźników kompetencyjnych absolwentów i studentów Filologii. Pracodawcy oceniają m.in. umiejętności komunikacyjne, biegłość w posługiwaniu się językiem obcym, samodzielność oraz kompetencje pracy w zespole wielokulturowym.
- 2) **Doradztwo strategiczne Konwentu:** Strategicznym ciałem doradczym Rektora jest Konwent, zrzeszający przedstawicieli kluczowych dla regionu przedsiębiorstw i instytucji. Ciało to cyklicznie opiniuje ofertę edukacyjną pod kątem potrzeb regionalnego rozwoju gospodarczego oraz wskazuje luki kompetencyjne na rynku.
- 3) **Analiza rynku pracy:** Program studiów na kierunku Filologia jest stale konfrontowany z danymi makroekonomicznymi i trendami zatrudnienia. Biuro Karier działające we WSLiZ opracowuje cykliczne raporty dotyczące umiejętności i zawodów przyszłości. Opierają się one na przeglądzie ofert pracy zgłaszanych przez pracodawców bezpośrednio do Uczelni oraz analizach makroekonomicznych podkarpackiego rynku pracy. Coroczna organizacja targów (gromadzących kilkudziesięciu wystawców) pozwala na bezpośredni monitoring sektorów, które najaktywniej poszukują pracowników z kompetencjami językowymi, co ułatwia optymalizację programu praktyk i staży.
- 4) Uzupełnieniem analiz rynku pracy są również **konsultacje prowadzone z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego**, w tym z praktykami rynku usług językowych, przedstawicielami firm oraz ekspertami branżowymi współpracującymi z kierunkiem. Konsultacje te pozwalają na bieżące monitorowanie zmian zachodzących w sektorze usług językowych oraz identyfikację kompetencji oczekiwanych przez pracodawców. W trakcie spotkań i warsztatów z ekspertami branżowymi omawiane są m.in. potrzeby globalnego rynku tłumaczeniowego w kontekście rozwoju technologii i sztucznej inteligencji, nowe modele pracy w branży językowej (w tym możliwości pracy freelance), a także rosnące znaczenie specjalizacji takich jak lokalizacja treści, redakcja i korekta tekstów (proofreading, editing) oraz tłumaczenia ustne.
- 5) **Monitorowanie karier zawodowych absolwentów:** Uczelnia śledzi ścieżki kariery swoich absolwentów, aby ocenić skuteczność przyjętego profilu praktycznego. Analiza danych z systemu Ekonomicznych Losów Absolwentów (ELA) wykazuje, że absolwenci Filologii w WSLiZ szybko znajdują zatrudnienie na rynku (czas poszukiwania pracy etatowej wynosi średnio poniżej 4 miesięcy), a ich zarobki kształtują się na



zadowalającym, konkurencyjnym poziomie. Jednocześnie trzeba bardzo mocno podkreślić ograniczenie pomiaru: ELA opiera się na danych administracyjnych z Zakład Ubezpieczeń Społecznych i POL-on, więc **nie obejmuje** m.in. umów o dzieło oraz części umów zlecenia (w szczególności zawieranych ze studentami do 26. roku życia), pracy za granicą czy pracy „bez umowy”. To powoduje, że „czas do pierwszej pracy” i „odsetek pracujących” należy interpretować jako **czas/odsetek do pierwszej pracy rejestrowanej w ZUS**, a nie pełny obraz aktywności zawodowej absolwentów.

- 6) **Wewnętrzne badania Zespołu ds. Analiz i Badań Edukacyjnych WSLiZ:** Uczelnia prowadzi własne badania absolwentów. Wyniki wskazują, że znaczna większość z nich wysoko ocenia przydatność zdobytych zaawansowanych kompetencji językowych, komunikacyjnych oraz projektowych, potwierdzając, że ich szanse na rynku pracy znacząco wzrosły po ukończeniu kierunku.
- 7) **Wykorzystanie portali branżowych:** Śledzenie ścieżek zawodowych absolwentów odbywa się również na podstawie ogólnodostępnych statystyk w profesjonalnych sieciach społecznościowych (np. zakładka Alumni w serwisie LinkedIn), które umożliwiają analizę tego, w jakich branżach i sektorach (m.in. BPO/SSC, branża tłumaczeniowa, media) pracują absolwenci danego kierunku.
- 8) W ramach monitorowania losów absolwentów prowadzone są także **indywidualne wywiady i rozmowy (online i bezpośrednie)**. Studium przypadków pokazuje, że absolwenci znajdują zatrudnienie w branżach BPO/SSC, tłumaczeniowej i medialnej i/lub kontynuują kształcenie na studiach magisterskich z digital marketingu we WSLiZ, a także na studiach II stopnia, m.in. Uniwersytetu Rzeszowskiego, Uniwersytetu Śląskiego, SWPS.
- 9) Istotnym elementem utrzymywania relacji z absolwentami jest również cykl spotkań **„Rektorska kawa z Absolwentem”**, organizowany przez Władze Rektorskie WSLiZ. Spotkania te służą podtrzymywaniu więzi z absolwentami, wymianie doświadczeń zawodowych oraz rozwijaniu współpracy w obszarach takich jak warsztaty dla studentów, udział w wydarzeniach typu MasterClass (dawniej Łoża Biznesu), organizacja praktyk studenckich czy inicjatywy realizowane w ramach Klubu Absolwenta. Przykładem takiej współpracy było spotkanie z absolwentką kierunku Filologia angielska o specjalności tłumaczeniowej, która po ukończeniu studiów rozwijała karierę zawodową w branży marketingu internetowego. Podczas spotkania podkreślała znaczenie kompetencji językowych oraz doświadczenia zdobytego podczas praktyk studenckich dla rozwoju kariery zawodowej, a także wskazywała na dynamiczne zmiany w branży marketingu internetowego związane m.in. z rozwojem sztucznej inteligencji. Absolwentka kontynuuje kształcenie w WSLiZ na studiach magisterskich na kierunku Digital Marketing, co stanowi przykład utrzymywania długofalowej relacji absolwentów z Uczelnią oraz kontynuacji ścieżki edukacyjnej.

Istotnym elementem dostosowywania programu studiów do potrzeb rynku pracy jest **stała wymiana doświadczeń z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego**. Przykład stanowi współpraca z międzynarodowymi agencjami tłumaczeniowymi, w tym z partnerem strategicznym kierunku – firmą Skrivanek. Eksperti z branży jednoznacznie wskazują na rosnące znaczenie kompetencji technologicznych w pracy współczesnego tłumacza, w szczególności na konieczność biegłej obsługi narzędzi wspomagających tłumaczenie (CAT) oraz zaawansowanych umiejętności weryfikacji i postedycji tłumaczeń maszynowych.

Wnioski z tych konsultacji stanowią bardzo ważne źródło informacji przy projektowaniu oraz aktualizacji treści kształcenia na kierunku Filologia. Wymiana doświadczeń przełożyła się na wdrożenie w programie studiów następujących konkretnych rozwiązań:

- **Nawiązanie współpracy z dostawcami oprogramowania (narzędzi CAT):** Uczelnia dołączyła do oficjalnych programów edukacyjnych, takich jak „memoQ Academic Program for Universities” oraz nawiązała współpracę z firmą Wordfast LLC. Umożliwiło to z sukcesem wdrożenie tych programów do dydaktyki i udostępnienie studentom w pełni profesjonalnych licencji rynkowych narzędzi translatorskich.



- **Wprowadzenie nowego przedmiotu specjalizacyjnego:** W bezpośredniej odpowiedzi na postulaty pracodawców z branży translatorskiej, do planu studiów wprowadzono nowy przedmiot o charakterze warsztatowym – *Nowe technologie w pracy tłumacza*.
- **Aktualizacja kart przedmiotów o zagadnienia postedycji i AI:** Do sylabusów wprowadzono nowe, wysoce rynkowe treści kształcenia. W ramach wyżej wymienionego przedmiotu studenci uczą się m.in. praktycznej postedycji tekstów tłumaczonych maszynowo z wykorzystaniem najnowszych narzędzi generatywnej sztucznej inteligencji, takich jak ChatGPT czy Gemini.

Stałym elementem doskonalenia programu studiów na kierunku Filologia jest **opiniowanie i konsultowanie kart przedmiotów z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego**. Działanie to gwarantuje, że zakładane przedmiotowe efekty uczenia się, treści kształcenia, metody weryfikacji oraz dobór literatury ściśle odpowiadają aktualnym wymogom rynku pracy i uwzględniają najnowsze trendy w poszczególnych branżach. W proces ewaluacji i aktualizacji sylabusów zaangażowani są kluczowi partnerzy kierunku oraz eksperci branżowi. Przykłady tej współpracy obejmują:

- **Wydawnictwo Diamenty:** W ramach zawartego partnerstwa strategicznego, specjaliści z Wydawnictwa Diamenty zostali włączeni w aktualizację programu studiów i opiniowanie kart przedmiotów. Konsultacjom poddano m.in. takie przedmioty jak *Redagowanie i korekta tekstów*, *Stylistyka języka polskiego* czy *PNJA – English in Written Discourse*.
- **Skrivanek sp. z o.o. oraz eksperci ds. translatoryki (branża tłumaczeniowa):** Karty przedmiotów z modułu tłumaczeniowego były konsultowane z ekspertami z międzynarodowej agencji Skrivaneek oraz ze specjalistami ds. narzędzi CAT. Efektem tych konsultacji było zaktualizowanie treści kształcenia (m.in. w karcie przedmiotu *Nowe technologie w pracy tłumacza*) o zagadnienia dotyczące praktycznej obsługi oprogramowania Wordfast i memoQ, co stanowi bezpośrednią odpowiedź na cyfryzację warsztatu tłumacza.
- **Wydawnictwo Pearson:** Eksperci wydawnictwa Pearson opiniują karty przedmiotów pod kątem metodycznym i doboru najnowocześniejszej literatury specjalistycznej. Wynikiem tych konsultacji było m.in. wdrożenie do kart przedmiotu w bloku Praktycznej Nauki Języka Angielskiego zalecanej serii podręczników *Speakout* czy *Step Up*.
- **Praktycy biznesu, mediów i dyplomacji:** W proces konsultacji wybranych kart zaangażowano szerokie grono ekspertów posiadających doświadczenie kierunkowe, takich jak: założycielka i redaktor portali internetowych, zawodowa dyplomatką czy praktycy z obszaru międzynarodowej obsługi klienta w firmach AmeriPol, CWT, czy Lufthansa Business Services.

Dzięki szerokim konsultacjom w gronie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych, do kart przedmiotów wprowadzono wymierne zmiany projakościowe. Obejmowały one w szczególności:

- Sprecyzowanie treści kształcenia poprzez bardziej szczegółowy i aplikacyjny opis zagadnień realizowanych na zajęciach.
- Usunięcie pozycji nieaktualnych z bibliografii i wskazanie literatury rekomendowanej przez interesariuszy (nowe wydania, oprogramowanie).
- Dookreślenie przedmiotowych efektów uczenia się i precyzyjne powiązanie ich z konkretnymi zadaniami zaliczeniowymi (np. projektami, portfolio) oraz kryteriami oceny, co zwiększyło obiektywizm i rzetelność weryfikacji kompetencji studentów.

Stały dialog z interesariuszami zewnętrznymi (pracodawcami, ekspertami, instytucjami rynkowymi) ma bezpośrednie przełożenie na strukturę planu studiów oraz wprowadzenie do programu studiów nowych, sprofilowanych przedmiotów. Przykładowo, współpraca z firmami funkcjonującymi na rynku międzynarodowym oraz w obszarze Doliny Lotniczej (w tym z firmą **Lufthansa Group Business Services** – partnerem



kierunku) wykazała zapotrzebowanie na specjalistów potrafiących odnaleźć się w strukturach korporacyjnych centrów obsługi klienta. W ramach specjalizacji „Komunikacja międzykulturowa w biznesie” wprowadzono zestaw przedmiotów, m.in.: *Business Communication Strategies and Etiquette*, *Effective Written Business Communication* oraz *Information and Communication Technology in Business*. Treści tych przedmiotów uczą standardów i etykiety korporacyjnej, a także samodzielnego redagowania autentycznych dokumentów biznesowych (np. notatek memo, zapytań ofertowych, kontraktów), w pełni przygotowując absolwentów do obsługi globalnego klienta.

Konsultacje z praktykami z branży wydawniczej i nowych mediów (m.in. z prezes **Wydawnictwa Diamenty** oraz z ekspertami SEO z **TVN Warner Bros. Discovery**) uwidocznily rynkowy deficyt profesjonalnych, anglojęzycznych twórców treści (copywriterów). Zmiany te stały się fundamentem dla specjalizacji *Język w mediach*, do której siatki włączono przedmioty takie jak: *Storytelling for Copywriting*, *Podstawy digital marketingu*, *Kreacja na potrzeby social media* oraz *Nowe technologie w pracy copywritera*. Zamiast tradycyjnych form analizy tekstów, przedmioty te wyposażają studentów w biegłość tworzenia angażujących narracji, projektowania kampanii, podstawy optymalizacji SEO (*Search Engine Optimization*) i wykorzystywania narzędzi do zarządzania mediami społecznościowymi.

Istotnym i wymiernym rezultatem współpracy z interesariuszami zewnętrznymi była celowa **modyfikacja nazewnictwa poszczególnych przedmiotów w planie studiów**. Zmiany te miały na celu zrezygnowanie z nazbyt teoretycznego, tradycyjnego nazewnictwa filologicznego na rzecz wyeksponowania praktycznego charakteru zajęć i nabywanych umiejętności. W obszarze komunikacji międzykulturowej w biznesie wprowadzono nazwy precyzujące konkretne umiejętności (*soft i hard skills*), np. *Business Communication Strategies and Etiquette* oraz *Effective Written Business Communication*. W obszarze mediów i copywritingu zastosowano nazewnictwo stricte branżowe, zrozumiałe dla agencji marketingowych, np. *Storytelling for Copywriting*, *Kreacja na potrzeby social media* oraz *Podstawy digital marketingu*. Zabieg ten ułatwia potencjalnym pracodawcom identyfikację konkretnych umiejętności kandydata już na etapie analizy jego suplementu do dyplomu, dowodząc jednocześnie, że program studiów na kierunku Filologia jest w pełni zorientowany na uwarunkowania współczesnego, rynkowego środowiska pracy.

Współpracujemy w otoczeniu społeczno-gospodarczym w kwestii podnoszenia kompetencji dydaktycznych oraz dostosowania procesu kształcenia do aktualnych standardów rynku usług językowych. W tym celu pracownicy Zakładu Filologii Angielskiej uczestniczyli w szkoleniach dotyczących wykorzystania narzędzi wspomagających tłumaczenie (CAT tools). Szkolenia prowadzone przez eksperta firmy **memoQ** obejmowały m.in. praktyczne zastosowanie oprogramowania w procesie tłumaczenia, zarządzanie pamięcią tłumaczeniową, pracę z bazami terminologicznymi oraz wykorzystanie narzędzi CAT w projektach translatorskich. Zdobyte kompetencje są wykorzystywane w procesie dydaktycznym, w szczególności na zajęciach z zakresu tłumaczeń specjalistycznych i nowych technologii w pracy tłumacza, gdzie studenci poznają również funkcjonowanie innych narzędzi branżowych.

WSliZ od lat prowadzi współpracę ze szkołami ponadpodstawowymi. Współpraca ta ma charakter systemowy i obejmuje szeroki zakres działań edukacyjnych, popularyzujących naukę oraz wspierających rozwój kompetencji uczniów i nauczycieli. Inicjatywy te mają na celu przybliżanie młodzieży środowiska akademickiego, rozwijanie zainteresowań naukowych oraz przygotowanie uczniów do dalszej edukacji i funkcjonowania w dynamicznie zmieniającym się świecie. Jednym z kluczowych elementów współpracy są projekty dydaktyczne realizowane bezpośrednio dla uczniów, w ramach których wykładowcy i eksperci Uczelni prowadzą zajęcia tematyczne w szkołach oraz w laboratoriach WSliZ, prezentując praktyczne zastosowania wiedzy z zakresu



nowych technologii, biznesu, komunikacji społecznej czy nauk o zdrowiu. Najważniejsze inicjatywy realizowane przez WSiIZ we współpracy ze szkołami to:

- 1) **Program Ciekawa lekcja** - cykl wykładów, warsztatów i zajęć popularnonaukowych prowadzonych przez kadrę Uczelni w szkołach ponadpodstawowych lub na terenie kampusu WSiIZ. Zajęcia dotyczą m.in. cyberbezpieczeństwa, nowych technologii, Internetu Rzeczy, zarządzania czy komunikacji medialnej.
- 2) **Klasy patronackie WSiIZ** - program cyklicznych zajęć prowadzonych przez kadrę Uczelni. W sem. zimowym roku ak. 2025/26 zrealizowano 132 godziny takich zajęć z zakresu m.in. informatyki, logistyki, zarządzania, kosmetyki, fizjoterapii i komunikacji cyfrowej.
- 3) **Projekt spotkań w ramach Adaptacji kulturowej** - inicjatywa umożliwiająca uczniom kontakt z międzynarodowym środowiskiem akademickim poprzez zajęcia prowadzone przez studentów zagranicznych studiujących w WSiIZ (m.in. z Zimbabwe, Rwandy, Indii czy Iranu), rozwijające kompetencje językowe i międzykulturowe.
- 4) **Wydarzenia popularyzujące naukę**, np. Australia Day, podczas którego uczniowie uczestniczyli w anglojęzycznych zajęciach dotyczących historii i kultury Australii. W tegorocznym wydarzeniu wzięło udział ponad 100 uczniów szkół ponadpodstawowych.
- 5) **Wykłady popularnonaukowe i spotkania z ekspertami** - organizowane m.in. we współpracy z instytucjami kultury, w tym wykłady w Filharmonii Podkarpackiej, dotyczące wyzwań współczesnego świata, nowych technologii czy wpływu mediów społecznościowych na młodych ludzi. Uczniowie i nauczyciele mogą wziąć bezpłatnie udział w tych wykładach.
- 6) **Inicjatywy społeczne i obywatelskie**, np. Amnesty International Day, w którym co roku uczestniczy ponad 150 uczniów biorących udział w spotkaniach poświęconych prawom człowieka oraz w globalnej akcji pisania listów w obronie osób, których prawa zostały naruszone.
- 7) **Bezpłatne webinary edukacyjne dla uczniów, nauczycieli i rodziców**, m.in. szkolenie „AI w edukacji – praktyczne zastosowania dla nauczycieli”, w którym wzięło udział ponad 700 nauczycieli, oraz webinary dla uczniów i rodziców, np. „Twój mózg w trybie matura. Jak się nie przegrzać i zapamiętać więcej” czy „Od impulsu do wyboru. Jak odzyskać kontrolę nad jedzeniem dzięki zrozumieniu mózgu”.
- 8) **Konkursy dla uczniów szkół ponadpodstawowych**, w tym cykl konkursów „MówiMY – Co chcesz przekazać światu?”, rozwijający kreatywność i kompetencje komunikacyjne młodzieży.

WSiIZ aktywnie wspiera rozwój kulturalny i intelektualny lokalnej społeczności poprzez organizację otwartych wydarzeń popularyzujących naukę. Jednym z kluczowych przedsięwzięć jest realizowany od ponad 10 lat cykl spotkań popularnonaukowych „Wielkie Pytania w Nauce” odbywający się w Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego. Spotkania mają charakter bezpłatny i otwarty, a każde z nich gromadzi średnio około 1000 uczestników: uczniów, studentów oraz mieszkańców regionu. Dotychczas zorganizowano ponad 30 wydarzeń, w których uczestniczyło ponad 35.000 osób, a relacje filmowe z nich osiągnęły ponad 25 milionów odsłon w Internecie. W spotkaniach uczestniczyli wybitni przedstawiciele świata nauki i kultury, m.in. ks. prof. Michał Heller, prof. Jerzy Bralczyk, prof. Jerzy Vetulani, prof. Krzysztof Zanussi, ks. abp Grzegorz Ryś, prof. Jan Miodek, Anna Dymna czy dr Tomasz Rożek. Uczelnia jest także partnerem Podkarpackiego Festiwalu Nauki i Innowacji – największego festiwalu nauki w regionie. W jego ramach organizowane są warsztaty, wykłady i pokazy skierowane do różnych grup wiekowych, co sprzyja integracji środowiska akademickiego z lokalną społecznością i promuje postawy innowacyjne.



6.2. Kompleksowy system monitorowania, oceny i doskonalenia współpracy z otoczeniem

Monitorowanie, oceny i doskonalenia współpracy z otoczeniem realizowane jest przy pomocy:

1) Mechanizmów:

- audytu systemowego (Biuro ds. Jakości Kształcenia): raz w semestrze Biuro ds. Jakości przeprowadza audyty dokumentacji kontaktów z interesariuszami; weryfikowana jest m.in. liczba aktywnych umów oraz realny wkład partnerów w proces dydaktyczny,
- ewaluacji merytorycznej (Zespoły i Rady Programowe): co najmniej raz w semestrze Zespół ds. Jakości Kształcenia, Rada Dziekańska oraz Rada Pionu Nauczania analizują raporty z realizacji praktyk oraz wyniki ankiet od pracodawców,
- strategicznego nadzoru rektorskiego: Rektor monitoruje efektywność współpracy poprzez posiedzenia Konwentu WSiIZ, gdzie przedstawiciele kluczowych instytucji regionu ocenia przydatność absolwentów na rynku pracy.

2) Narzędzi pozyskiwania informacji zwrotnej:

- systemu ankietyzacji obejmującego:
 - ocenę studenta realizującego praktykę dokonywaną przez zakładowego opiekuna praktyki, obejmującą pytania dotyczące jakości realizowanej praktyki przez studenta oraz stopień spełnienia oczekiwań praktykodawcy przez studenta,
 - ocenę praktykodawcy dokonywaną przez Studenta pod kątem jakości przebiegu praktyki, korzyści wyniesionych z praktyki oraz potencjalnego zatrudnienia studenta przez praktykodawcę,
 - ocenę kompetencji studenta pod kątem przydatności określonych umiejętności nabytych w trakcie studiów z perspektywy pracodawcy – rynku pracy,
- hospitacji u pracodawców (ZR 96/2024) koordynator ds. praktyk weryfikuje na miejscu w zakładzie pracy, czy wyposażenie stanowiska i charakter zadań pozwalają studentowi osiągnąć założone efekty (szczególnie w firmach przyjmujących studentów po raz pierwszy),
- monitoringu losów absolwentów: poprzez Biuro Karier i organizację Podkarpackich Targów Pracy, Uczelnia bada, w jakich sektorach absolwenci znajdują zatrudnienie, co pozwala na dalszą optymalizację programu praktyk i staży.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

NIE DOTYCZY



Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia stanowi jeden z kluczowych priorytetów zapisanych w Strategii Rozwoju WSliZ. Uczelnia posiada ugruntowaną pozycję na arenie międzynarodowej, co potwierdzają m.in. najwyższe noty (A) w międzynarodowym rankingu U-Multirank w zakresie studiów prowadzonych w językach obcych oraz umiędzynarodowienia kadry akademickiej. W przypadku kierunku Filologia (studia I-go stopnia o profilu praktycznym), umiędzynarodowienie służy realizacji koncepcji kształcenia oraz przygotowaniu absolwentów do pracy w międzynarodowym środowisku biznesowym i translatorskim.

Zgodność rodzaju, zakresu i zasięgu umiędzynarodowienia z celami i profilem kształcenia realizowana jest poprzez następujące filary:

- 1) **Wielokulturowa społeczność Uczelni.** Koncepcja kształcenia na kierunku Filologia zakłada wykształcenie kompetencji komunikacyjnych i międzykulturowych. Cel ten jest osiągany dzięki silnemu zróżnicowaniu kulturowemu samej społeczności Uczelni. We WSliZ studiuje młodzież z blisko 50 krajów świata (m.in. z Kazachstanu, Zimbabwe, Indii, Nigerii), a odsetek studentów zagranicznych na samym kierunku Filologia wynosi 11%. Przebywanie w tak zróżnicowanym środowisku stwarza studentom możliwość codziennej, praktycznej nauki języków obcych oraz przełamywania barier kulturowych, co bezpośrednio odpowiada wymogom profilu praktycznego.
- 2) **Program studiów oparty na wzorcach i standardach międzynarodowych.** Koncepcja programu została zaprojektowana w oparciu o Europejskie Ramy Kwalifikacji (ERK) oraz Ramy Kwalifikacji dla Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego (EHEA). Przeważająca większość zajęć kierunkowych i specjalizacyjnych (takich jak *Business Communication Strategies and Etiquette*, *Przekład ustny* czy *Nauka o komunikowaniu*) prowadzona jest w całości w języku angielskim. Kształcenie jest również zintegrowane z systemem międzynarodowych certyfikacji. Funkcjonujące na Uczelni Centrum Języków Obcych jest centrum egzaminacyjnym takich instytucji jak telc, Cambridge English Qualifications, Pearson Test of English. Dzięki temu studenci mają możliwość weryfikacji swoich kompetencji językowych według zewnętrznych, globalnych standardów, co zwiększa porównywalność efektów uczenia się oraz ich rozpoznawalność na międzynarodowym rynku pracy. Partnerstwo strategiczne z wydawnictwem Pearson dodatkowo wzmacnia ten wymiar umiędzynarodowienia. Współpraca obejmuje dostęp do aktualnych materiałów dydaktycznych, narzędzi cyfrowych oraz konsultacji metodycznych, co pozwala na bieżącą aktualizację treści programowych zgodnie z międzynarodowymi trendami w nauczaniu języków obcych i komunikacji biznesowej.
- 3) **Wymiana bilateralna z Anshan Normal University.** Współpraca międzynarodowa z Anshan Normal University w Chinach ma charakter wielowymiarowy i obejmuje zarówno mobilność studentów, jak i współpracę kadry akademickiej oraz działania o charakterze dydaktyczno-kulturowym. Podstawową formą współpracy jest wymiana semestralna. Studenci kierunku Filologia, w szczególności realizujący ścieżkę tłumaczeniową z językiem chińskim, wyjeżdżają na semestr zimowy lub letni do uczelni partnerskiej. W ramach programu uczestniczą w intensywnych kursach języka chińskiego, zajęciach poświęconych kulturze, historii i sztuce Chin, a także w wydarzeniach akademickich organizowanych przez uczelnię partnerską. Program obejmuje również warsztaty kulturowe oraz wizyty studyjne. Drugą formą współpracy jest letnia szkoła językowo-kulturowa (Summer Camp), realizowana w okresie wakacyjnym (lipiec–sierpień). Program obejmuje intensywną naukę języka chińskiego, zajęcia z zakresu kultury i tradycji Państwa Środka oraz komponent krajoznawczy. Współpraca ma charakter dwukierunkowy. W ramach umów bilateralnych studenci z Anshan Normal University przyjeżdżają do Rzeszowa na studia semestralne lub roczne, realizując wybrane przedmioty na kierunku Filologia we WSliZ, tj. uczestnicząc w zajęciach prowadzonych w języku angielskim. W roku akademickim 2024/2025 w programie uczestniczyły dwie studentki z Chin.



- 4) Istotnym uzupełnieniem mobilności fizycznej w ramach współpracy z uczelnią partnerską w Chinach są **wspólne wykłady i spotkania online realizowane z udziałem kadry uczelni partnerskiej**. Studenci WSliZ uczestniczą w wykładach prowadzonych przez ekspertów z Chin, obejmujących m.in. zagadnienia języka, komunikacji wizualnej, kultury tradycyjnej i współczesnej. Równocześnie wykładowcy WSliZ prowadzą zajęcia dla studentów w Chinach, prezentując zagadnienia związane z komunikacją, mediami i storytellingiem w kontekście biznesowym. Współpraca ta umożliwia bezpośrednią wymianę wiedzy oraz rozwijanie kompetencji komunikacyjnych w międzynarodowym środowisku. Przykładem jest wykład online dr Xiaohan Ma z Anshan Normal University pt. „Chinese Culture and Slang” (23 czerwca 2025 r.), dotyczący współczesnego języka potocznego i jego kulturowych kontekstów. Spotkanie to rozwijało kompetencje międzykulturowe studentów oraz pogłębiało ich rozumienie dynamicznych przemian języka w środowisku globalnym.
- 5) **Umiędzynarodowienie kadry dydaktycznej**. Profil praktyczny kierunku wymaga stałego kontaktu studentów z autentycznym, zróżnicowanym językiem oraz z aktualnymi trendami badawczymi i dydaktycznymi funkcjonującymi w środowisku międzynarodowym. W ocenianym okresie Zakład Filologii Angielskiej współpracował z wykładowcami i badaczami m. in. z USA, Włoch, Grecji, Cypru oraz Chin, którzy prowadzili zajęcia, warsztaty, wykłady gościnne oraz współorganizowali wydarzenia o charakterze międzynarodowym. Współpraca ta nie ma charakteru incydentalnego, lecz obejmuje również konsultacje programowe z partnerami zagranicznymi, umożliwiające aktualizację kart przedmiotów oraz dostosowywanie treści kształcenia do globalnych trendów (m.in. w zakresie tłumaczeń, komunikacji międzykulturowej, nowych technologii i literatury współczesnej). Dzięki temu oferta dydaktyczna kierunku pozostaje spójna z międzynarodowymi standardami akademickimi. W ramach współpracy zagranicznej zorganizowano dla studentów szereg wykładów otwartych prowadzonych przez ekspertów z renomowanych ośrodków akademickich. Przykładem jest stacjonarny wykład dr Kamelii Talebian Sedehi z Uniwersytetu Rzymskiego „La Sapienza” pt. „The Power of Others: A Dystopian Reading of *The Handmaid’s Tale* and *The Marrow Thieves*” (25 czerwca 2025 r.), poświęcony analizie literatury dystopijnej w kontekście władzy i traumy. Z kolei wykład prof. Li Xu z Pekinu pt. „Speaking of Chinese Characters” (24 października 2024 r.) dotyczył komunikacji wizualnej i projektowania graficznego w kontekście chińskiego systemu znaków.
- 6) Ważnym elementem umiędzynarodowienia kierunku Filologia jest **cykliczna organizacja międzynarodowych konferencji naukowych z aktywnym udziałem studentów**. Działania te realizowane są przez Zakład Filologii Angielskiej we współpracy z Interdyscyplinarnym Kołem Naukowym Humanus oraz innymi jednostkami Uczelni.
- Międzynarodowa konferencja „Shapes of Dystopia” została zorganizowana dotychczas w dwóch edycjach (14 maja 2024 r. oraz 16 stycznia 2026 r.), co potwierdza jej stałe miejsce w kalendarzu akademickim kierunku. W wydarzeniu uczestniczyli badacze i artyści z różnych krajów, a językiem konferencji był język angielski. Studenci kierunku Filologia nie tylko brali udział jako słuchacze, lecz także występowali w roli prelegentów, prezentując własne referaty dotyczące m.in. literatury dystopijnej, reprezentacji kobiet w kulturze, anty-utopii ekologicznych czy problematyki tożsamościowej. Udział ten umożliwiał im funkcjonowanie w międzynarodowym środowisku naukowym oraz rozwijanie kompetencji prezentacyjnych i badawczych w języku obcym.
 - Podobny wymiar miała międzynarodowa konferencja „Truth in Crisis: Literary and Linguistic Representations of Post-Truth Phenomena”, zorganizowana we współpracy z Uniwersytetem Rzymskim „La Sapienza”, w której uczestniczyli badacze z USA, Wielkiej Brytanii, Indii i Niemiec. Konferencja ta stworzyła studentom przestrzeń do bezpośredniego kontaktu z międzynarodowym dyskursem akademickim w obszarze językoznawstwa, literaturoznawstwa i medioznawstwa.
- Systematyczne włączanie studentów w organizację i realizację wydarzeń o zasięgu międzynarodowym stanowi formę umiędzynarodowienia i pozostaje w pełnej zgodności z koncepcją kształcenia na profilu



praktycznym. Działania te rozwijają kompetencje językowe, międzykulturowe i organizacyjne, przygotowując studentów do funkcjonowania w globalnym środowisku akademickim i zawodowym.

- 7) Kolejnym elementem umiędzynarodowienia kierunku Filologia jest również udział studentów w **międzynarodowym cyklu wykładów otwartych** zorganizowanych przez Prorektora ds. Nauki poświęconych współczesnym wyzwaniom cywilizacyjnym, takim jak kryzys ekologiczny, transformacje społeczne oraz rozwój sztucznej inteligencji. W semestrze letnim roku ak. 2024/25 studenci uczestniczyli w serii prelekcji prowadzonych przez uznanych badaczy z Kanady, Stanów Zjednoczonych i Wielkiej Brytanii. W ramach cyklu odbyły się m.in.: wykład prof. Williama Reesa (Kanada) pt. „Modern Humans: Unsustainable by Nature and Nurture” (10 marca 2025 r.), poświęcony problematyce zrównoważonego rozwoju i ekologicznych ograniczeń współczesnych społeczeństw; wykład prof. Barry’ego Smitha (USA) pt. „My Life with ChatGPT” (14 kwietnia 2025 r.), analizujący wpływ generatywnej sztucznej inteligencji na edukację i badania naukowe; oraz wykład prof. Michaela J. Reissa (Wielka Brytania) pt. „Communicating Climate Change” (2 czerwca 2025 r.), dotyczący strategii komunikowania zagadnień klimatycznych w przestrzeni publicznej. Cykl wykładów wzmacnia kompetencje językowe (kontakt z różnymi odmianami języka angielskiego), rozwija umiejętność analizy dyskursu publicznego oraz poszerza wiedzę o globalnych procesach społecznych i technologicznych. Tym samym działania te wspierają realizację efektów uczenia się w zakresie kompetencji językowych, komunikacyjnych, krytycznego myślenia oraz świadomości międzykulturowej, pozostając w pełnej zgodności z koncepcją kształcenia na profilu praktycznym.
- 8) Uczelnia posiada aktywne umowy bilateralne z uczelniami zagranicznymi m.in. we Włoszech, Turcji i Portugalii w ramach **programu Erasmus+**, co umożliwia realizację zarówno mobilności studenckiej (studia i praktyki), jak i wyjazdów kadry dydaktycznej. Wyjazdy studentów na studia zagraniczne stanowią bezpośrednie rozwinięcie koncepcji kształcenia na profilu praktycznym. Umożliwiają one funkcjonowanie w obcym systemie akademickim, pracę w środowisku wielokulturowym oraz doskonalenie kompetencji językowych w warunkach autentycznej komunikacji.
- 9) Kolejnym elementem umiędzynarodowienia kierunku Filologia jest udział Uczelni w sojuszu Uniwersytetów Europejskich **SUNRISE** (Smaller Strategic Universities Network for Regional Innovative and Sustainable Evolution) finansowanym z programu Erasmus+. Zasięg współpracy w ramach SUNRISE obejmuje konsorcjum aż 9 uczelni partnerskich zlokalizowanych w całej Europie (m.in. w Niemczech, Francji, Włoszech, Szwecji, Portugalii, na Cyprze i w Bośni i Hercegowinie). Pracownicy WSliZ mogą korzystać z wyjazdów na międzynarodowe warsztaty, szkoły letnie i zimowe oraz inne formy mobilności realizowane u zagranicznych partnerów sojuszu SUNRISE. Przykładem umiędzynarodowienia kadry w ramach sojuszu SUNRISE jest wyjazd dr Pauli Wieczorek do uczelni partnerskiej European University Cyprus w ramach inicjatywy „AI Didactics in Language Learning”. We współpracy z partnerami z sieci SUNRISE współtworzyła ona europejskie rekomendacje i standardy dotyczące odpowiedzialnego wykorzystania sztucznej inteligencji w dydaktyce języków obcych. Praca nad projektowaniem zadań odpornych na nadużycia AI oraz świadomym wykorzystaniem tych narzędzi przez wykładowców oraz studentów bezpośrednio przekłada się na aktualizację treści programowych na kierunku Filologia, gwarantując ich zgodność z najnowocześniejszymi trendami technologicznymi. Rodzaj mobilności dla studentów oferowany w ramach sojuszu SUNRISE wykracza poza tradycyjne wyjazdy semestralne. Obejmuje on **krótkoterminowe, intensywne formy mobilności**: międzynarodowe szkoły letnie i zimowe, warsztaty oraz tzw. mobilność wirtualną, polegającą na pracy w grupach projektowych na platformach online. Projekt SUNRISE realnie wspiera rozwój kompetencji cenionych na globalnym rynku pracy: językowych, międzykulturowych, cyfrowych i społecznych. Studenci budują swoje międzynarodowe portfolio, rozwijają sieć kontaktów i podnoszą konkurencyjność zawodową, poprzez udział w wykładach otwartych, webinariach, kursach, wizytach studyjnych i tzw. BIP



(Blended Intensive Programs). Jednocześnie mając dostęp do wysokiej jakości oferty edukacyjnej realizowanej we współpracy z europejskimi partnerami.

- 10) **Integracja i rozwijanie kompetencji miękkich w środowisku międzynarodowym.** Uczelnia wdraża projekty „Adaptacja kulturowa” i „Wspólne Języki: Most Między Kulturami”, w ramach których studenci z zagranicy (native speakerzy) prowadzą w języku angielskim zajęcia konwersacyjne dla polskich studentów, co pomaga w rozwijaniu praktycznych kompetencji komunikacyjnych i zapoznaje z różnorodnością akcentów oraz kultur. Rozwój kompetencji społecznych (niezbędnych w pracy tłumacza czy pracownika korporacyjnego) jest także stymulowany przez Dział Wsparcia Studentów Międzynarodowych, który organizuje cykliczne wydarzenia integracyjne, takie jak *International Day*.
- 11) Istotnym elementem umiędzynarodowienia kierunku Filologia jest **działalność Interdyscyplinarnego Koła Naukowego Humanus**, funkcjonującego przy Zakładzie Filologii Angielskiej. Koło odgrywa kluczową rolę w budowaniu otwartego, wielokulturowego środowiska akademickiego oraz w rozwijaniu kompetencji międzykulturowych studentów. Szczególne znaczenie ma integracja studentów polskich i zagranicznych. W działalność Koła zaangażowana jest liczna grupa studentów międzynarodowych, reprezentujących różne kraje i kręgi kulturowe. Umożliwia to codzienny kontakt z odmiennymi perspektywami kulturowymi oraz funkcjonowanie w autentycznym środowisku wielojęzycznym. Tego rodzaju interakcje wspierają realizację efektów uczenia się w zakresie komunikacji międzykulturowej i pracy w środowisku międzynarodowym. Działalność Koła obejmuje również organizację wydarzeń o charakterze międzynarodowym i międzykulturowym, takich jak *Afrofusion*, *Australia Day*, *Black History Month* czy festiwal *Holidays and Myths*. Wydarzenia te angażują studentów zarówno jako uczestników, jak i współorganizatorów, a ich realizacja odbywa się w języku angielskim. Koło inicjuje również działania o charakterze globalnym, takie jak uczelniana edycja Maratonu Pisania Listów Amnesty International (Write for Rights), rozwijające świadomość społeczną studentów w kontekście praw człowieka i wyzwań globalnych. Działalność ta wpisuje się w rozwój kompetencji społecznych i obywatelskich w wymiarze międzynarodowym.
- 12) Uczelnia uczestniczy również w Środkowoeuropejskim Programie Wymiany Uniwersyteckiej CEEPUS (Central European Exchange Program for University Studies), którego celem jest wspieranie mobilności akademickiej studentów i kadry dydaktycznej w regionie Europy Środkowo-Wschodniej. WSiIZ jest aktywnym członkiem sieci **CEEPUS „Media in Transition / Transition in Media”**. Udział w programie CEEPUS przekłada się bezpośrednio na proces kształcenia na kierunku Filologia. W ramach współpracy organizowane są mobilności dydaktyczne oraz wykłady gościnne prowadzone przez zagranicznych ekspertów. Przykładem jest prelekcja prof. Petera Mikuláša oraz dr Aleny Mikulášovej z Uniwersytetu Konstantyna Filozofa w Nitrze (Słowacja) pt. „Manipulacja w mediach w kulturze 3.0” (7 maja 2024 r.), zrealizowana dla studentów kierunku Filologia w ramach przedmiotu „Nauka o komunikowaniu”. Wystąpienie dotyczyło problematyki relatywizacji granic między rzeczywistością a fikcją w mediach i stanowiło bezpośrednie rozszerzenie treści programowych przedmiotu. Mobilności realizowane przez kadrę dydaktyczną w ramach CEEPUS sprzyjają aktualizacji treści kształcenia, wprowadzaniu nowych perspektyw badawczych oraz integracji kierunku z międzynarodowym dyskursem naukowym. Program umożliwia także wyjazdy studentów na krótkoterminowe staże i szkoły letnie, co wzmacnia kompetencje międzykulturowe i komunikacyjne w środowisku międzynarodowym.

Mechanizmy uznawania efektów uczenia się uzyskanych w międzynarodowej instytucji partnerskiej określone są w Regulaminie Studiów:

- Okres studiów zrealizowanych w uczelni partnerskiej, w tym w ramach programu Erasmus+, uznawany jest za integralną część studiów w WSiIZ.



- Studentowi są przenoszone i uznawane zajęcia zaliczone w uczelni partnerskiej o ile:
 - realizują efekty uczenia się związane z kierunkiem studiów, na którym student się kształci, oraz
 - suma punktów ECTS za zajęcia zaliczone w uczelni partnerskiej wynosi co najmniej 20.
- W celu realizacji i koordynacji zadań związanych z przenoszeniem i uznawaniem zajęć zaliczonych przez studenta w uczelni partnerskiej w Uczelni powołany jest Uczelniany Koordynator ds. ECTS (dalej Koordynator), do którego zadań należy m.in. ustalenie w porozumieniu z dziekanem:
 - listy przedmiotów do realizacji przez studenta w trakcie wymiany akademickiej (tzw. Potwierdzenie Uznanie Zaliczeń),
 - ewentualnych różnic programowych z terminem ich zaliczenia.
- Student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Koordynatora o wszelkich zmianach w uczelni partnerskiej uniemożliwiających mu realizację przedmiotów zatwierdzonych do realizacji przed wyjazdem, celem aktualizacji listy przedmiotów oraz różnic programowych. Jeśli w wyniku wymiany akademickiej student nie uzyska w toku studiów liczby punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na danym kierunku studiów, Koordynator w porozumieniu z dziekanem wyznacza dodatkowe różnice programowe z terminem ich zaliczenia.
- Ostateczne decyzje dotyczące przenoszenia i uznawania zajęć zaliczonych przez studenta w uczelni partnerskiej, wymaganych różnic programowych oraz zaliczenia semestru po wymianie akademickiej podejmuje dziekan.

Uczelnia systemowo rozwija umiędzynarodowienie kształcenia tworząc spójne warunki do rozwoju międzynarodowej aktywności studentów i kadry akademickiej - zarówno w formule mobilności rzeczywistej, jak i wirtualnej oraz hybrydowej. Działania te są ściśle powiązane z profilem kierunku Filologia oraz efektami uczenia się właściwymi dla studiów językowych i międzykulturowych.

1) Mobilność rzeczywista (Erasmus+ oraz partnerstwa strategiczne)

W ramach wymiany Erasmus+ KA-131 Uczelnia ma podpisanych (aktywnych) 85 umów, w tym wymiana w ramach kierunku Filologia może być realizowana do następujących ośrodków akademickich: University of SS. Cyril and Methodius in Trnava (Słowacja), Polytechnic Institute of Bragança (Portugalia), Yasar Universitesi (Turcja), Kore University of Enna (Włochy).

W latach 2023-2025 na kierunku Filologia zrealizowano 3 mobilności, w tym 2 studenckie (Braganca, Portugalia oraz Enna, Włochy) i 1 pracowniczą (Nikozja, Cypr).

W ramach kierunku Filologia od lat prowadzona jest współpraca z Anshan Normal University (Chiny). Studenci kierunku Filologia, w szczególności realizujący ścieżkę tłumaczeniową z językiem chińskim, wyjeżdżają na semestr do uczelni partnerskiej. W ramach wymiany uczestniczą w intensywnych kursach języka chińskiego oraz zajęciach poświęconych kulturze, historii i sztuce Chin. Uniwersytet partnerski finansuje pobyt oraz ofertę dydaktyczną, natomiast studenci WSiZ ponoszą koszty podróży i ubezpieczenia. Część uczestników korzysta również ze stypendiów Rządu Chin, które umożliwiają przedłużenie pobytu na kolejne semestry. Uzupełnieniem mobilności semestralnej jest letnia szkoła językowo-kulturowa (Summer Camp), realizowana w okresie wakacyjnym (lipiec–sierpień). Program obejmuje intensywną naukę języka chińskiego, zajęcia z zakresu kultury i tradycji Chin oraz komponent krajoznawczy. Podobnie jak w przypadku wymiany semestralnej, uczestnicy są zwolnieni z opłat za udział w programie oraz zakwaterowanie. W latach 2023-2025 w wymianie akademickiej z Anshan Normal University wzięło udział 7 studentów oraz 1 pracownik kierunku Filologia.

Mobilność rzeczywista wspiera realizację strategicznego celu WSiZ polegającego na wzmacnianiu kompetencji międzykulturowych, językowych i zawodowych studentów oraz budowaniu trwałych relacji z zagranicznymi partnerami akademickimi.



2) Mobilność wirtualna

Zgodnie z założeniami Strategii WSiIZ, Uczelnia rozwija również elastyczne formy internacjonalizacji przykładowo w ramach sojuszu SUNRISE. Rozwiązania te zapewniają studentom kontakt z autentycznym językiem i kulturą również bez konieczności wyjazdu zagranicznego. Efektem tych działań jest transfer dobrych praktyk dydaktycznych, aktualizacja treści programowych oraz umiędzynarodowienie metod kształcenia zgodnie z europejskimi standardami jakości.

Proces umiędzynarodowienia kształcenia w WSiIZ ma charakter systemowy i **podlega monitorowaniu** wg. założonych mierzalnych celów, wskaźników efektywności oraz obszarów interwencji rozwojowej.

1) Audyt i strategia internacjonalizacji.

Uczelnia regularnie przeprowadza audyt umiędzynarodowienia obejmujący:

- skalę i strukturę mobilności studentów i kadry,
- zakres współpracy partnerskiej,
- stopień umiędzynarodowienia oferty programowej,
- udział studentów zagranicznych.

Wyniki audytu stanowią podstawę aktualizacji założonych celów i metod działania w czterech obszarach kluczowych:

- rekrutacja międzynarodowa,
- oferta programowa i kształcenie w językach obcych,
- rozwój partnerstw strategicznych,
- doświadczenie i integracja studentów zagranicznych.

2) Mechanizm raportowania i nadzoru strategicznego.

Szczegółowe sprawozdania z działalności międzynarodowej przedstawiane są corocznie na posiedzeniu Senatu WSiIZ (czerwiec). Wnioski i rekomendacje organów kolegialnych stanowią podstawę modyfikacji działań operacyjnych – np. intensyfikacji rekrutacji na wybranych rynkach lub rozwoju nowych kierunków współpracy. Nadzór strategiczny nad procesem sprawuje Prorektor ds. Współpracy i Rozwoju, monitorując m.in.:

- efektywność wykorzystania środków z programów międzynarodowych,
- wskaźniki mobilności,
- strukturę narodowościową studentów (aktualnie jest to ok. 26% studentów zagranicznych w skali Uczelni, a 11% w ramach kierunku Filologia).

3) Ewaluacja jakości partnerstw.

Każda mobilność Erasmus+ podlega ewaluacji poprzez raporty uczestników. Na tej podstawie dokonywana jest okresowa ocena jakości współpracy z uczelniami partnerskimi. Pozwala to budować sieć sprawdzonych partnerów strategicznych oraz ograniczać współpracę z instytucjami niespełniającymi oczekiwanych standardów.

4) Wykorzystanie narzędzi zewnętrznych.

Uczelnia analizuje wyniki rankingów międzynarodowych (m.in. U-Multirank), wykorzystując wysokie noty w obszarze „Orientation of degrees” do wzmacniania rozpoznawalności oferty prowadzonej w językach obcych oraz budowania pozycji konkurencyjnej na rynku międzynarodowym.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

NIE DOTYCZY



Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

8.1.1. Wsparcie studentów w procesie uczenia się

Uczelnia podejmuje szeroko zakrojone działania mające na celu wspieranie studentów w procesie uczenia się, a także w rozwoju społecznym i naukowym. Działania te przyjmują zróżnicowane formy merytorycznego, materialnego i organizacyjnego wsparcia oraz uwzględniają różnorodne formy aktywności studentów. Uczelnia podejmuje także działania informacyjne i edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy. Wspiera także materialnie i pozamaterialnie samorząd i inne organizacje studenckie. Działania te podlegają okresowym przeglądom przeprowadzanym przy udziale studentów, a ich wyniki są wykorzystywane do doskonalenia wsparcia i jego form. Informacje o wybranych działaniach podejmowanych w ramach systemu wsparcia znajdują się na portalu Uczelni w zakładce Wsparcie w procesie uczenia się⁹.

1. Wsparcie adaptacyjne i wdrożeniowe.

- 1) Pakiety wdrożeniowe: Dla nowo przyjętych studentów organizowane są spotkania informacyjne oraz cykl szkoleń na początku 1 semestru nauki: informatyczne, dziekanatowe oraz e-learning, podczas których studenci poznają infrastrukturę informatyczną Uczelni oraz z najważniejsze zasady regulujące przebieg procesu dydaktycznego wynikające z przepisów wewnętrznych Uczelni.
- 2) Szkolenie biblioteczne: Realizowane w ramach przedmiotu Technologia informacyjna w postaci w formie obowiązkowego kursu e-learning - zapoznaje studentów z uczelnianym systemem bibliotecznym.
- 3) *Welcome Day*: Dzień integracyjny dla wszystkich studentów I roku, organizowany w siedzibie Uczelni w dniu 1 października. Umożliwia poznanie wykładowców oraz innych studentów rozpoczynających studia we WSliZ, a także studentów z wyższych roczników, co sprzyja budowaniu poczucia przynależności i integracji. W trakcie wydarzenia przekazywane są praktyczne informacje dotyczące spraw organizacyjnych, formalności studenckich oraz dostępnych form wsparcia (obsługa dziekanatowa, pomoc materialna, wsparcie psychologiczne). Ważnym punktem programu są także wydarzenia sprzyjające integracji i nawiązywaniu relacji.
- 4) *Orientation Week*, Program „Buddy”: W pierwszych dniach nauki, dla studentów obcokrajowców organizowany jest cykl spotkań, na których otrzymują niezbędne informacje, m.in. na temat Polski i Rzeszowa, etykiety akademickiej, kultury organizacyjnej WSliZ oraz przepisów wewnętrznych. Z kolei w ramach programu „Buddy” starsi koledzy wspierają ich w kwestiach praktycznych (założenie konta bankowego, wykupienie polskiej karty sim), a w razie potrzeby pomagają w rozwiązaniu problemów związanych ze studiowaniem.

2. Nowoczesne technologie w procesie wsparcia.

- 1) Systemy informatyczne: Obsługę studenta wspierają:
 - Portal MyWSliZ (dostęp do systemu WU, poczty, Moodle, Webex, Biblioteki, systemu e-Praktyki, zarządzeń, programu studiów, rozkładu jazdy uczelnianego autobusu)
 - Wirtualna Uczelnia (uczelniany intranet zapewniający studentom całodobowy dostęp do harmonogramu zajęć, ocen, płatności),
 - System Elektroniczny Obieg Dokumentów (EOD - elektroniczne składanie wniosków i podań),
 - Platforma Moodle (dostęp do materiałów dydaktycznych i forum dyskusyjnego w ramach zajęć z różnych przedmiotów).

⁹ <https://wsiz.edu.pl/dla-studenta/wsparcie-w-procesie-uczenia-sie/>



- 2) Zdalne nauczanie: Sekcja ds. e-learningu prowadzi szkolenia dot. zasad korzystania z platformy Moodle (kursy e-learning oraz zajęcia projektowe) oraz Cisco Webex Meetings (zajęcia online). Studenci mają dostęp do wideo tutoriali, manuali online oraz sekcji FAQ na platformie Moodle.

3. Merytoryczne wsparcie w osiąganiu efektów uczenia się.

- 1) Konsultacje i opieka dydaktyczna: Wszystkie osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do prowadzenia konsultacji dla studentów (reguluje to zarządzenie rektora oraz zapisy umowy ucp). Dla studentów informacje o terminie i miejscu konsultacji podawane są na zajęciach oraz na stronie nauczyciela w portalu Uczelni. Nauczyciele zobowiązani są zaplanować konsultacje również w soboty i niedziele zjazdowe studiów niestacjonarnych. Co najmniej 1 godzinę konsultacji na każdy realizowany przedmiot nauczyciel powinien zaplanować i przeprowadzić przed egzaminem/zaliczeniem poprawkowym. Studenci mogą kontaktować się z nauczycielami także dzięki uczelnianemu systemowi poczty elektronicznej, przez system Wirtualna Uczelnia oraz platformę Moodle. Na platformie założone są grupy dla wszystkich typów klasycznych zajęć, w tym dla każdej grupy zajęciowej założone jest forum dyskusyjne, tak by ułatwić bieżący kontakt nauczyciela ze studentami.
- 2) Materiały dydaktyczne: Aby ułatwić studentom przygotowanie się do zajęć oraz egzaminów/zaliczeń osoby prowadzący zajęcia zobowiązane są udostępniać studentom materiały dydaktyczne. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora w sprawie obowiązku udostępniania materiałów dydaktycznych dla studentów (ZR 79/2025) materiały należy udostępnić platformie Moodle. W trakcie zajęć w salach komputerowych prowadzący wykorzystują do dystrybucji materiałów również dysk sieciowy tzw. „wspólny”, do którego poza salami komputerowymi studenci mogą uzyskać dostęp korzystając ze strony lab.wsiz.edu.pl.
- 3) Karta przedmiotu: Osoby prowadzące zajęcia mają obowiązek przedstawić studentom na początku semestru szczegółową metodę oceniania ich pracy oraz wymagania, jakie student będzie musiał spełnić, aby uzyskać zaliczenie z danego przedmiotu (RS §15). Szczegółowe programy dla każdego przedmiotu (karty przedmiotów) są udostępniane studentom w systemie Wirtualna Uczelnia. Karty przedmiotów określają: wymagania wstępne dla przedmiotu (wynikające z następstwa przedmiotów), cele przedmiotu (wynikające z kierunkowych efektów uczenia się), przedmiotowe efekty uczenia się (w podziale na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne), treści kształcenia (program zajęć), metody weryfikacji poszczególnych efektów uczenia się, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, obowiązującą literaturę.
- 4) Opiekunowie kierunku: Ich zadaniem jest doradzanie studentom w sprawach bieżących oraz pomoc w rozwiązywaniu spraw nietypowych. Opieka realizowana jest w formie spotkań indywidualnych (dyżury dla studentów i kontakt mailowy). Zadaniem opiekunów jest m.in. bieżące zapoznawanie się ze zmianami wprowadzanymi do uczelnianych regulacji oraz przekazywanie informacji o zmianach studentom, nadzorowanie wyboru i rozliczania pracy starosty grupy, sygnalizowanie prodziekanowi zauważonych nieprawidłowości, składanie prodziekanowi semestralnych sprawozdań dot. sytuacji na podległym opiekunowi kierunku. Zasady pracy oraz obowiązki opiekuna kierunku określa odrębne Zarządzenie Rektora (ZR 11/2023).
- 5) Monitorowania przebiegu procesu dydaktycznego, w tym przedmiotów trudnych: Prodziekani odpowiedzialni za poszczególne kierunki studiów monitorują przebieg zajęć na podstawie kontaktu z osobami prowadzącymi zajęcia. W przypadku zapotrzebowania, prodziekan może zorganizować dodatkowe bezpłatne zajęcia dla studentów (zasady organizacji takich zajęć określa Zarządzenie Rektora w sprawie systemu dodatkowych zajęć dla studentów - ZR 12/2025) jeszcze przed terminem podstawowym, a w przypadku przedmiotów o wysokim wskaźniku niepowodzeń (powyżej 50%) – także przed terminami poprawkowymi.

4. Przygotowanie do wejścia na rynek pracy.

- 1) Osobisty model biznesowy: Obowiązkowy przedmiot na 2-gim semestrze nauki, w ramach którego wykorzystywana jest Platforma Rozwoju Kompetencji (PRK), opracowana przez psychologów, doradców



zawodowych i socjologów. Platforma służy pomocą w zarządzaniu ścieżką rozwoju kompetencji, a jej głównym celem jest dostarczenie wsparcia dla studentów w zakresie: analizy poziomu kompetencji (zawodowych, społecznych, osobistych i menedżerskich), analizy predyspozycji zawodowych, odkrywania zainteresowań i pasji, identyfikowania własnego potencjału i poznawania możliwości jego rozwijania, wyboru ścieżki rozwoju. W efekcie student jest w stanie w pełni skorzystać z możliwości oferowanych przez Uczelnię (dodatkowe zajęcia, warsztaty, spotkania ze specjalistami itp.), co wpływa pozytywnie na szanse na rynku pracy. Z PRK można skorzystać na każdym etapie kształcenia, w tym na początku studiów i przed wyborem specjalności/specjalizacji.

- 2) MasterClass: Co semestr prodziekani poszczególnych kierunków studiów organizują dla swoich studentów spotkania, na które zapraszani są praktycy ze środowiska biznesowego. W roku ak. 2024/25 w Uczelni zorganizowano łącznie 58 spotkań z przedstawicielami firm z różnych branż, w tym 4 dla kierunku Filologia.
- 3) Specjalności fakultatywne: Uczelnia oferuje studentom możliwość zdobycia dodatkowych umiejętności, nie objętych programem studiów, przez udział w dodatkowo płatnych specjalnościach fakultatywnych. Przykładowo w ofercie na rok ak. 2025/26 znajdują się: Inteligentne zarządzanie - wykorzystanie sztucznej inteligencji w budowaniu przewagi konkurencyjnej; Korea - wczoraj i dziś; Odkryj Chiny - język, kultura i komunikacja biznesowa; Podstawy projektowania dla komunikacji i wizualizacji; Sieci komputerowe - Cisco; Technologie chmurowe i DevOps; Wellness terapeutyczny; Zaopatrzenie i zarządzanie łańcuchem dostaw; Zarządzanie zrównoważonym rozwojem firmy.
- 4) Biuro Karier WSiLiZ: Działa jako licencjonowana agencja zatrudnienia (wpis do rejestru agencji zatrudnienia pod nr 141). W ramach działalności dla studentów Biuro Karier:
 - Oferuje indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym oraz symulacje rozmów rekrutacyjnych z informacją zwrotną. Spotkania odbywają się ze zwiększoną częstotliwością w miesiącach obron (marzec-kwiecień, lipiec-wrzesień), kiedy studenci/absolwenci intensywnie szukają pracy.
 - Cyklicznie organizuje Warsztaty CV (w j. polskim i angielskim), na których studenci dowiadują się, jak poprawnie przygotować dokumenty aplikacyjne i jak poprawić swoje CV, aby było atrakcyjne dla pracodawcy. Warsztaty odbywają się w formie stacjonarnej i online. Przykładowo w roku ak. 2024/25 Biuro Karier zorganizowało warsztaty:
 - Skuteczne dokumenty aplikacyjne: CV i list motywacyjny - 7 lutego 2025 r.
 - Skuteczne poszukiwanie pracy - 30.05.2025 r.
 - Skuteczne dokumenty aplikacyjne: CV i list motywacyjny - 23.06.2025 r.
 - Wspiera w realizacji praktyk i staży. Biuro współpracuje z blisko tysiącem firm, które przekazują aktualne oferty pracy, staży i praktyk, dzięki czemu Biuro wspiera działalność uczelnianego Biura Praktyk Zawodowych, poprzez pomoc studentom w poszukiwaniu miejsc realizacji praktyki. Biuro Karier pomaga także zainteresowanym studentom w realizacji stażu w wybranych jednostkach Uczelni.
 - Organizuje największe w regionie Podkarpackie Targi Pracy. W 2024 r. w hali Podpromie w Rzeszowie odbyła się ich XXI edycja. Co roku na targach prezentuje się kilkudziesięciu pracodawców oferujących zatrudnienie w różnorodnych sektorach gospodarki, a odwiedza je średnio kilka tysięcy osób poszukujących pracy (studenci, absolwenci, osoby chcące zmienić posiadaną pracę).
 - Regularnie organizuje spotkania z pracodawcami, które mają na celu prezentację dostępnych ofert pracy oraz etapów procesów rekrutacyjnych, jakie występują w danej firmie. Pracodawcy omawiają obszary działalności firmy, przybliżają studentom specyfikę pracy, stażu, praktyk zawodowych. Spotkania z pracodawcami stwarzają studentom okazję do nawiązania bezpośrednich kontaktów z firmami, dają szansę na poznanie procesów rekrutacyjnych funkcjonujących w danej firmie. Przykładowo w roku ak. 2024/25 Biuro Karier zorganizowało: spotkania z firmą Deloitte (w dniach:



10.10.2024 oraz 29.10.2024) i dwie edycje Dni Kariery IT (łącznie spotkanie z 18 firmami w dniach: 13.02.2025 oraz 9.12.2025).

5. Wsparcie w mobilności międzynarodowej.

- 1) Koordynator programu Erasmus+: Podstawową formą wsparcia mobilności międzynarodowej jest program Erasmus+. Studenci są informowani o ofercie programu oraz procesie rekrutacji w sposób cykliczny i poprzez różne kanały komunikacji. Nadzór nad tym procesem sprawuje Koordynator programu Erasmus+, który zapewnia studentom kompleksowe wsparcie w wyborze uczelni partnerskich, przygotowaniu dokumentacji, adaptacji kulturowej oraz organizacji zakwaterowania.
- 2) Weryfikacja językowa: Przed wyjazdem studenci przystępują do egzaminu językowego, co służy ocenie ich przygotowania do nauki w j. obcym
- 3) Koordynator ds. ECTS: Ustala w porozumieniu z dziekanem listę przedmiotów do realizacji w trakcie wymiany akademickiej (tzw. Potwierdzenie Uznanie Zaliczeń) oraz listę ewentualnych różnic programowych.
- 4) Koordynator wymiany z Anshan Normal University w Chinach: Studenci kierunku Filologia, w szczególności realizujący ścieżkę tłumaczeniową z językiem chińskim, mogą wyjeżdżać na semestr do Anshan Normal University w Chinach. Mobilność ta jest objęta stałą opieką organizacyjną - dedykowany koordynator wymiany ze strony WSiIZ wspiera studentów na etapie przygotowań do wyjazdu, w tym w zakresie formalności wizowych i kompletowania dokumentacji. Po przyjeździe do Chin studenci otrzymują wsparcie lokalnego opiekuna wyznaczonego przez uczelnię partnerską, który pomaga w aklimatyzacji, organizacji zakwaterowania oraz dopełnieniu formalności administracyjnych.

Uczelnia zapewnia merytoryczne, materialne i organizacyjne wsparcie w przygotowaniu zawodowym oraz technologicznym.

1. Wsparcie merytoryczne i organizacyjne w przygotowaniu zawodowym.

- 1) Osobisty Model Biznesowy: Obowiązkowy przedmiot na 2-gim semestrze nauki, który wykorzystuje Platformę Rozwoju Kompetencji. Pozwala ona studentom na analizę predyspozycji zawodowych (kompetencji językowych, społecznych i menedżerskich) oraz dopasowanie ich do specyfiki konkretnych stanowisk pracy (np. tłumacz, specjalista ds. komunikacji międzynarodowej).
- 2) MasterClass: Cykliczne spotkania z praktykami (4 spotkania w roku 2024/25), podczas których studenci poznają realia pracy w branży filologicznej i biznesowej.
- 3) Indywidualne doradztwo zawodowe i symulacje: Biuro Karier prowadzi symulacje rozmów rekrutacyjnych na stanowiska związane z kierunkiem studiów, udzielając informacji zwrotnej dotyczącej zachowania werbalnego i merytorycznego.
- 4) Warsztaty Chcę więcej!: Dodatkowe, praktyczne, bezpłatne zajęcia dla studentów z najwyższą średnią na kierunku. Na kierunku Filologia w poprzednich latach realizowano m.in. warsztaty : *Creative writing*, *Welcome to ...*, *English through Culture*, *English for Tourism*. W sem. letnim 2025/26 będzie realizowany warsztat *Creative Writing for Media, Advertising & AI*.
- 5) Wykłady dla chętnych: Inicjatywa Uczelni w ramach której na każdym kierunku studiów prodziekani wskazują wyjątkowo interesujące wykłady, w których mogą uczestniczyć chętni studenci z innych kierunków studiów. W roku ak. 2024/25 w ofercie znalazło się 97 wykładów.

2. Wsparcie w efektywnym korzystaniu z infrastruktury i e-learningu. W związku z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (na kierunku Filologia wyłącznie w zakresie zajęć online), Uczelnia studentom stałą opiekę technologiczną:

- 1) System szkoleń e-learningowych: Na początku każdego semestru Sekcja ds. e-learningu prowadzi szkolenia przypominające i prezentujące nowości technologiczne. Są one nagrywane i udostępniane jako wideotutoriale na forum pomocy.



- 2) Wsparcie techniczne: Studenci mają dostęp do stale uaktualnianej sekcji FAQ, manuali oraz indywidualnych konsultacji z pracownikami Sekcji ds. e-learningu.
- 3) Wielojęzyczność obsługi : Wsparcie techniczne oraz materiały pomocnicze przygotowane są w języku polskim i angielskim.
3. **Wsparcie materialne i organizacyjne (praktyki i staże).**
 - 1) Program stażowy „Talenty WSliZ”: Program umożliwia studentom podjęcie płatnego stażu w wybranych jednostkach Uczelni. Zapewnia rozwój kompetencji twardych i miękkich oraz zdobycie doświadczenia zawodowego. Staż może przyjąć różne formy - od włączenia studenta w realizowane na Uczelni projekty, po rozwój naukowy.
 - 2) Pośrednictwo w praktykach i stażach zawodowych: Biuro Karier współpracuje z blisko tysiącem firm, ułatwiając studentom Filologii znalezienie miejsc praktyk i płatnych staży (np. wieloletnia współpraca z BorgWarner Poland).
 - 3) Zniżki dla aktywnych: Studenci angażujący się w działalność Samorządu Studenckiego lub redakcji studenckiego czasopisma intro.media, a także studenci pełniący funkcję starosty grupy, otrzymują zniżki w czesnym.

Uczelnia wdrożyła rozbudowany system wspierania i motywowania studentów wyróżniających się.

1. **Stypendium Bezpłatne studia dla najlepszych:** Uczelnia realizuje program stypendialny z własnego funduszu pn. Bezpłatne studia dla najlepszych, w ramach którego kandydaci z najlepszymi wynikami rekrutacyjnymi mogą już w 1. semestrze studiów I-go stopnia i jednolitych magisterskich otrzymać stypendium pokrywające 100 lub 50% czesnego.
2. **Nagrody dla najlepszych absolwentów:** Co roku, w trakcie uroczystej Graduacji, wręczane są nagrody dla najlepszych absolwentów z poszczególnych kierunków i poziomów studiów, a nagrodzeni absolwenci otrzymują tytuł „Absolwent roku na kierunku ...”. Zasady przyznawania nagrody określa odrębne Zarządzenie Rektora (ZR 71/2024).
3. **Wsparcie aktywności naukowej:**
 - 1) Na Uczelni funkcjonuje corocznie ok. 30 kół naukowych, stanowiących podstawową strukturę rozwoju aktywności naukowej studentów. Działalność kół obejmuje m.in. przygotowywanie publikacji, udział w konferencjach i konkursach oraz realizację projektów i grantów. Uczelnia wspiera koła zarówno finansowo, jak i poprzez nadzór merytoryczny oraz wsparcie organizacyjno-informacyjne. Studenci działający w kołach mają dostęp do szerokiej oferty konkursów i programów grantowych oraz są zachęceni do podejmowania inicjatyw wspierających ich rozwój naukowy.
 - 2) Na początku każdego roku akademickiego organizowany jest „Dzień otwarty kół naukowych i organizacji studenckich”, podczas którego koła i organizacje prezentują profil działalności, osiągnięcia oraz bieżące inicjatywy, a także prowadzą nabór nowych członków.
 - 3) Co roku w maju Uczelnia organizuje Ogólnopolską Konferencję Naukową „Nauka i pasja kluczem do sukcesu”. Jej celem jest prezentacja dorobku naukowego młodych badaczy, integracja studenckich środowisk akademickich oraz promowanie rozwoju naukowego studentów. Konferencja kilkakrotnie uzyskała dofinansowanie ministerialne w ramach programu „Doskonała Nauka”. Wybrane referaty mogą być publikowane w czasopiśmie wydawanych przez WSliZ: *Financial Internet Quarterly* oraz *Social Communication. Online Journal*.
 - 4) Od 2023 r. Uczelnia realizuje „Konkurs na projekty naukowe, artystyczne i popularyzujące naukę oraz sztukę”, który umożliwia studentom przygotowanie i przeprowadzenie większych, samodzielnych przedsięwzięć projektowych.
 - 5) Uczelnia wspiera studentów w rozwoju naukowym poprzez finansowanie m.in. wyjazdów na konferencje, udziału w konkursach i szkoleniach, przygotowania publikacji oraz prowadzenia badań. Dzięki temu studenci uzyskują m.in. stypendia ministra oraz realizują projekty finansowane przez MNiSW. Studenci



mogą również korzystać ze wsparcia Działu Nauki w zakresie doboru mentora naukowego, włączenia do zespołu badawczego oraz przygotowywania wniosków aplikacyjnych i kompletowania dokumentacji.

6) Informacje o możliwościach rozwoju naukowego są przekazywane studentom wielokanałowo, w szczególności poprzez:

- wiadomości e-mail z informacjami i zaproszeniami do udziału w wydarzeniach krajowych i międzynarodowych (konferencje, konkursy, programy grantowe),
- stronę Koła naukowe¹⁰ na portalu Uczelni, gdzie w zakładce „Aktualności i ogłoszenia” publikowane są informacje o możliwościach pozyskiwania grantów wewnętrznych i zewnętrznych (wraz ze wsparciem Działu Nauki oraz opiekunów kół naukowych w przygotowaniu wniosków i dokumentacji),
- media społecznościowe Uczelni (Facebook, Instagram),
- uczelniane media studenckie (intro.media),
- indywidualne konsultacje w Dziale Nauki, dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

4. **Wsparcie aktywności sportowej:** Wszyscy członkowie Klubu AZS WSliZ mogą liczyć na pełne wsparcie w zakresie połączenia procesu edukacji z możliwością trenowania zarówno w sekcjach sportowych jak i swoich klubach. Studenci, którzy zdobywają medale podczas Akademickich Mistrzostw Podkarpacia lub Akademickich Mistrzostw Polski mogą otrzymać zniżki w czesnym.

5. **Konkursy artystyczne:** W ramach Klubu Akademickiego IQ Uczelnia organizuje konkursy artystyczne, w których studenci podejmują rywalizację w walce o nagrody rzeczowe i finansowe. Należą do nich przede wszystkim WSliZ ma Talent - studenci konkurują prezentując przed jury wybrany repertuar (zespoły muzyczne, prezentacje wokalne i taneczne, pokazy iluzji, gimnastyki i inne) oraz sekcja plastyczna WSliZ Art Talent – konkurs dedykowany osobom uzdolnionym plastycznie.

6. **Nagrody za działalność społeczną:** Zniżki dla aktywnych: Studenci angażujący się w działalność Samorządu Studenckiego lub redakcji studenckiego czasopisma intro.media, a także studenci pełniący funkcję starosty grupy, otrzymują zniżki w czesnym.

7. **Warsztaty Chcę więcej!:** Dodatkowe, praktyczne, bezpłatne zajęcia dla studentów z najwyższą średnią na kierunku. Na kierunku Filologia w poprzednich latach realizowano m.in. warsztaty: *Creative writing*, *Welcome to ...*, *English through Culture*, *English for Tourism*. W sem. letnim 2025/26 będzie realizowany warsztat *Creative Writing for Media, Advertising & AI*.

Wsparcie w zakresie pomocy materialnej wyrównywania szans.

1. **Świadczenia z budżetu państwa:** Zgodnie z *Regulaminem świadczeń dla studentów (ZR/137/2025)*, ramach środków finansowych przyznanych z budżetu państwa, studentom przyznawane są:

- 1) Stypendium socjalne (w tym w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni wynosi co najmniej 50 kilometrów): może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej, już na 1. semestrze nauki (w tym na studiach II-go stopnia).
- 2) Stypendium dla osób niepełnosprawnych: może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, już na 1. semestrze nauki (w tym na studiach II-go stopnia).
- 3) Zapomoga: może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, już na 1. semestrze nauki (w tym na studiach II-go stopnia).
- 4) Stypendium Rektora: może otrzymać student:
 - studiów I-go stopnia i jednolitych magisterskich - nie wcześniej niż po zaliczeniu 1. semestru studiów, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce w poprzednim semestrze akademickim,

¹⁰ <https://wsiz.edu.pl/dla-studenta/kola-naukowe/>



- studiów II-go stopnia - od 1. semestru studiów, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce w ostatnim semestrze studiów I-go stopnia,
- przyjęty na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

W przypadku stypendium Rektora przyznawanego za wyróżniające wyniki w nauce, pod uwagę brane są także osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie na poziomie co najmniej krajowym.

Przyznanie świadczeń oraz odmowa ich przyznania, następują w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora. Obsługę administracyjną związaną z przyznawaniem świadczeń prowadzi Dział Świadczeń Studenckich WSiIZ.

Liczba świadczeń przyznana studentom kierunku Filologia

Świadczenie	Zima 2024/25	Lato 2024/25	Zima 2025/26
Stypendium socjalne	31	31	17
Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości	12	13	6
Stypendium dla osób niepełnosprawnych	13	10	9
Zapomoga	1	1	0
Stypendium Rektora	32	21	22

2. **Wsparcie logistyczne:** Uczelnia oferuje bezpłatny dojazd uczelnianymi autobusami między kampusami w Rzeszowie i Kielnarowej, co realnie obniża koszty studiowania. Rozkład jazdy autobusów jest dostępny w uczelnianym portalu MyWSiIZ.
3. **Wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami:** Za inicjowanie, nadzorowanie i koordynowanie zadań dotyczących wsparcia oraz rozwiązywania problemów studentów będących osobami z niepełnosprawnościami odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami (więcej w dalszej części rozdziału).
4. **Zniżki w czesnym:** Zgodnie z Regulaminem odpłatności student może otrzymać zniżki w czesnym. Mogą być one przyznane studentom, którzy:
 - aktywnie działają w organizacjach studenckich lub wyróżniają się szczególnymi osiągnięciami artystycznymi, sportowymi i naukowymi, tj. członkom organizacji sportowych i Samorządu Studenckiego oraz innym studentom aktywnie uczestniczącym w organizacjach studenckich i działalności Uczelni. Wniosek o obniżenie czesnego składają opiekunowie organizacji studenckich.
 - są ze sobą blisko spokrewnieni (małżonkowie, rodzeństwo, rodzice-dzieci) – tzw. „ulga prorodzinna” przyznawana jest na wniosek studenta dla każdej ze spokrewnionych osób studiujących aktualnie w WSiIZ.

W Uczelni funkcjonuje Akademickie Centrum Rozwoju Osobistego i Wsparcia Psychologicznego. Utworzenie Centrum było odpowiedzią na rosnące potrzeby środowiska akademickiego związane z radzeniem sobie z wyzwaniami współczesnego świata, zarówno w obszarze edukacyjnym, jak i osobistym. W 2025 roku z konsultacji psychologicznych w ramach Centrum skorzystało 195 studentów. Centrum systematycznie rozwija swoją ofertę, dostosowując ją do zmieniających się potrzeb społeczności akademickiej - prowadzi konsultacje psychologiczne, warsztaty rozwoju osobistego, działania psychoedukacyjne, akcje promujące zdrowie psychiczne, warsztaty wzmacniające dobrostan psychiczny i rozwój kompetencji miękkich, a także działania integracyjne. Dodatkowo Centrum pełni funkcję edukacyjną i profilaktyczną, promując odpowiedzialność za własne zdrowie psychiczne oraz rozwój osobisty i zawodowy. W ramach działalności Centrum w 2025 roku zrealizowano szereg dodatkowych inicjatyw, w tym m.in.:



- Organizacja „Tygodnia Mózgu 2025”, poświęconemu dysleksji, wpływowi stresu na mózg oraz diagnozie ADHD, w formie warsztatów.
- Realizacja eventu „Wyloguj swój mózg” w ramach Światowego Dnia Zdrowia Psychicznego.
- Realizacja cyklu konsultacji pn. „Mój wewnętrzny potencjał” - spotkań studentów ze specjalistą ds. rozwoju osobistego, skoncentrowanych na świadomym zarządzaniu karierą, wzmacnianiu umiejętności oraz odkrywaniu własnych mocnych stron, pozwalających rozwijać się zarówno w życiu zawodowym, jak i prywatnym.
- Prowadzenie warsztatów dla studentów obcokrajowców z zakresu adaptacji kulturowej i technik antystresowych (np. „Practical teamwork - team building”, „Buddy - Midfunless”, „Stres, emocje i adaptacja: jak nasz mózg reaguje na nowe wyzwania”).
- Organizacja wykładu otwartego pt. „Moc, która niszczy: O szkodliwości napojów energetycznych”.
- Wydanie i promowanie informatora pt. „Dostęp do usług – zdrowie psychiczne w katastrofach i sytuacjach kryzysowych”.
- Realizacja wykładów otwartych w ramach Welcome Day, pt. „Nowy etap, nowe wyzwania - jak odnaleźć się w studenckiej rzeczywistości. Praktyczne strategie radzenia sobie ze stresem i budowania odporności psychicznej”.
- Stworzenie oraz wprowadzenie Standardów Ochrony Małoletnich.

Uczelnia stwarza warunki do i wspiera różnorodne formy aktywności studentów.

1. **Aktywność sportowa:** W Uczelni działa Akademicki Związek Sportowy, w ramach którego studenci pod okiem wykwalifikowanej kadry trenują szereg dyscyplin sportowych: piłka nożna, koszykówka, siatkówka, narciarstwo zjazdowe, badminton, szachy, pływanie, judo, kolarstwo górskie, wspinaczka sportowa, biegi przełajowe, tenis oraz tenis stołowy. Istnieje również osobna sekcja sportowa dla studentów obcokrajowców, którzy mogą w ramach zajęć realizować swoje pasje sportowe w dowolnej dyscyplinie. Średnio co roku w treningach uczestniczy około 120 studentów. Podczas treningów studenci przygotowują się do występów w zawodach rangi wojewódzkiej i ogólnopolskiej. W szeregach Klubu Uczelnianego AZS WSIiZ znajdują się również Zawodniczki i Zawodnicy, którzy biorą udział w zawodach międzynarodowych (np. Uniwersjada Zimowa w Turynie – 2025 r.). Klub co roku bierze udział we Współzawodnictwie Sportowym Szkół Wyższych na Podkarpaciu, będąc zarówno uczestnikiem jak i wielokrotnie współorganizatorem zawodów wspólnie z Zarządem Środowiskowym AZS. Klub Uczelnianego AZS WSIiZ regularnie organizuje wewnętrzne wydarzenia sportowe dla Studentów i Pracowników WSIiZ.
2. **Aktywność artystyczna:** W ramach Klubu Akademickiego IQ Uczelnia organizuje konkursy artystyczne, w których studenci podejmują rywalizację w walce o nagrody rzeczowe i finansowe. Należą do nich przede wszystkim WSIiZ ma Talent - studenci konkurują prezentując przed jury wybrany repertuar (zespoły muzyczne, prezentacje wokalne i taneczne, pokazy iluzji, gimnastyki i inne) oraz sekcja plastyczna WSIiZ Art Talent – konkurs dedykowany osobom uzdolnionym plastycznie.
3. **Aktywność organizacyjna i społeczna:** Studenci angażują się w prace Samorządu Studenckiego i grupy medialne intro.media (telewizja, radio, magazyn). Raz do roku Rada Samorządu Studentów (we współpracy z Władzami Uczelni i kadrą dydaktyczną) przeprowadza Plebiscyt Student Roku. Celem plebiscytu jest promowanie i nagradzanie aktywnych studentów, którzy w różnych, społecznie cenionych formach aktywności wyróżniają się na tle pozostałych (studenci nagradzani są sześciu w kategoriach: Społecznik, Artysta, Naukowiec, Sportowiec, Lider i Ambasador WSIiZ).
4. **Przedsiębiorczość:** Rozwój przedsiębiorczości studenckiej stanowi ważny element działalności dydaktycznej i rozwojowej Uczelni, która wspiera studentów w rozwijaniu kompetencji przedsiębiorczych poprzez połączenie przygotowania teoretycznego z praktycznymi działaniami umożliwiającymi rozwijanie i testowanie własnych pomysłów biznesowych. Koordynowaniem działań w tym zakresie zajmuje się Centrum Transferu Technologii i Przedsiębiorczości WSIiZ. Wsparcie dla studentów obejmuje konsultacje w zakresie tworzenia



modeli biznesowych (*Business Model Canvas*) oraz planów biznesowych, a także spotkania z ekspertami i przedstawicielami instytucji wspierających przedsiębiorczość, m.in. Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), akceleratora Accelpoint, czy Platform Startowych RARR. Rozwój kompetencji praktycznych odbywa się poprzez udział w wydarzeniach takich jak *SUNRISE Green Summer School*, *HackCarpathia*, *Global Entrepreneurship Week*, seminaria „*StartUP! Green Actions*” oraz warsztaty „*Założ własną firmę*”, podczas których studenci pracują nad własnymi projektami i zdobywają doświadczenie projektowe. Przedsiębiorczość akademicka rozwijana jest również poprzez działalność kół naukowych, w tym Koła Naukowego *Leading in Business*, które organizuje warsztaty i spotkania wspierające rozwój kompetencji miękkich oraz inicjatyw biznesowych studentów. Studenci mogą także angażować się w wolontariaty i uczestniczyć w wydarzeniach branżowych i hackathonach w regionie, takich jak *Carpathian Startup Fest*, zdobywając doświadczenie i rozwijając sieć kontaktów biznesowych. Dodatkowo Uczelnia umożliwia zdobywanie kompetencji wykraczających poza program studiów poprzez udział w płatnych specjalnościach fakultatywnych. Przykładowo w ofercie na rok ak. 2025/26 znajdują się: Inteligentne zarządzanie - wykorzystanie sztucznej inteligencji w budowaniu przewagi konkurencyjnej; Korea - wczoraj i dziś; Odkryj Chiny - język, kultura i komunikacja biznesowa; Podstawy projektowania dla komunikacji i wizualizacji; Sieci komputerowe - Cisco; Technologie chmurowe i DevOps; Wellness terapeutyczny; Zaopatrzenie i zarządzanie łańcuchem dostaw; Zarządzanie zrównoważonym rozwojem firmy.

System wsparcia uwzględnia specyfikę zróżnicowanej społeczności akademickiej

1. Studenci niestacjonarni i pracujący:

- 1) Nauczyciele zobowiązani są prowadzić konsultacje dla studentów również w soboty i niedziele zjazdowe danego kierunku studiów niestacjonarnych.
- 2) Studenci mogą kontaktować się z nauczycielami także dzięki uczelnianemu systemowi poczty elektronicznej, przez system Wirtualna Uczelnia oraz platformę Moodle (na platformie założone są grupy dla wszystkich typów klasycznych zajęć, w tym dla każdej grupy zajęciowej założone jest forum dyskusyjne, tak by ułatwić bieżący kontakt nauczyciela ze studentami).
- 3) Obsługa administracyjna studentów prowadzona jest w dziekanatach w budynku głównym Uczelni. Dziekanat Studiów Polskojęzycznych jest otwarty dla studentów od wtorku do piątku w godz. 11:00-15:00 oraz w soboty zjazdowe w godz. 8:00-14:00.
- 4) System EOD pozwala studentom na załatwienie wielu spraw bez konieczności wizyty na Uczelni (np. wnioski związane z tokiem studiów, wnioski związane z obsługą finansowo-księgową).
- 5) System Wirtualna Uczelnia - dostępny przez przeglądarkę internetową i responsywny. Student może w nim sprawdzić wszelkie informacje dotyczące swojego toku studiów, w tym harmonogram zajęć, oceny, stan płatności, przyznane stypendia.
- 6) Materiały dydaktyczne do zajęć są umieszczane przez nauczycieli na platformie Moodle, co pozwala na całodobowy dostęp do materiałów z dowolnego miejsca.
- 7) Wykłady, które są realizowane w trybie online, są nagrywane i możliwe do odtworzenia w dowolnym terminie.

2. Studenci zagraniczni:

- 1) Biuro Wsparcia Studentów Międzynarodowych: Biuro stanowi centrum pomocy dla studentów z zagranicy, wspierając ich m.in. w legalizacji pobytu, nostryfikacji dyplomów, kontaktach z urzędami. Pracownicy Biura pozostają w stałym kontakcie z instytucjami publicznymi, takimi jak Urząd Wojewódzki (pracownicy Biura pośredniczą w procesie uzyskiwania przez studentów Kart Pobytu), Kuratorium Oświaty czy Narodowy Fundusz Zdrowia, co umożliwia skuteczne załatwianie niezbędnych formalności. Pracownicy Biura koordynują różnorodne działania i programy, mające na celu ułatwienie adaptacji i integracji międzynarodowych studentów ze społecznością akademicką.



- 2) Program „Buddy”: W ramach programu studenci starszych roczników otaczają opieką nowo przybyłych studentów I roku - pomagają odnaleźć się w nowym środowisku, służą pomocą w załatwianiu codziennych spraw (założenie konta bankowego, zakup polskiej karty sim), towarzyszą podczas wizyt w urzędach, przekazują istotne informacje o zasadach panujących na Uczelni.
 - 3) Program Samopomocy Studenckiej: W ramach programu studenci starszych roczników, współpracując z promotorem i studentem-cudzoziemcem, przygotowują korektę językową pracy dyplomowej przygotowanej przez studenta-cudzoziemca w j. polskim.
 - 4) Orientation Week: Cykl spotkań i warsztatów organizowanych przez Biuro Wsparcia Studentów Międzynarodowych dla studentów rozpoczynających naukę w WSliZ. Studenci poznają podstawowe informacje o Polsce i Rzeszowie, zapoznają się z akademicką etykietą, przepisami obowiązującymi na Uczelni.
 - 5) Poradnia Adaptacyjna: Prowadzona w ramach Biura Wsparcia Studentów Międzynarodowych, wspiera studentów w procesie adaptacji do kultury polskiej i polskiego systemu edukacji. Wszelkie spotkanie są prowadzone anonimowo, a uwagi/komentarze studentów przekazywane są Władzom Uczelni w ramach semestralnych raportów.
 - 6) Wydarzenia integracyjne: Biuro Wsparcia Studentów Międzynarodowych regularnie organizuje wydarzenia dla studentów, które mają na celu budowanie wspólnoty i wzajemne poznawanie się osób z różnych kultur i krajów, np. spotkania tematyczne (English Club), wydarzenia związane z obchodami świąt (Boże Narodzenie, Wielkanoc), wydarzenia z cyklu Culture Meeting (podczas których studenci prezentują swoje tradycje narodowe, tańce, stroje oraz kuchnię, np. Asian Day, Polish Day). Raz do roku organizowany jest International Day - plenerowe wydarzenie w kampusie Uczelni w Kielnarowej.
 - 7) Pomoc w znalezieniu zakwaterowania: Uczelnia (Dział Administracji) oferuje studentom obcokrajowcom mieszkania w obiektach przy ul. Potockiego w Rzeszowie na podstawie umowy z Developerem APK Developer Invest Piotr Kawalec. Współpracuje również z akademikiem Uniwersytetu Rzeszowskiego na al. Rejtana i kieruje tam studentów z programu Erasmus+. W razie potrzeby Uczelnia pomaga w poszukiwaniu kwater prywatnych, przygotowując bazę dostępnych mieszkań na terenie Rzeszowa. Zabezpiecza przy tym transport i pomaga przy kwaterunku.
3. **Elastyczność dydaktyczna:**
- 1) Indywidualna Organizacja Studiów (IOS): Jeśli sytuacja życiowa (praca w pełnym wymiarze godzin, staż, ciąża, wczesne rodzicielstwo) uniemożliwia studentowi udział we wszystkich obowiązkowych zajęciach, za zgodą prodziekana może on korzystać z IOS, która polega na realizowaniu obowiązującego programu studiów z uwzględnieniem zwolnienia z uczestnictwa w zajęciach ze wszystkich lub niektórych przedmiotów, lub tylko z wybranych form zajęć. Listę przedmiotów i form zajęć z których studenci mogą otrzymać IOS określają prodziekani odpowiedzialni za poszczególne kierunki studiów, po konsultacji z osobami prowadzącymi zajęcia.
 - 2) Sesja rozłożona w czasie: W WSliZ poszczególne przedmioty rozpoczynają się i kończą w różnych terminach w ciągu całego semestru, a egzaminy i zaliczenia są przeprowadzane zaraz po zakończeniu zajęć z danego przedmiotu (jeszcze w trakcie semestru). Ten sposób egzekwowania wiedzy, podzielony na mniejsze dawki (zamiast dwutygodniowego „maratonu” sesyjnego), daje studentom możliwość bardziej systematycznego i przez to lepszego opanowania materiału z poszczególnych przedmiotów.
4. **Studenci z niepełnosprawnościami (OzN):**
- Liczba studentów z niepełnosprawnościami w Uczelni to aktualnie 118 osób (dane wg. GUS za 2025 r.), w tym z zaburzeniami wzroku, słuchu, z dysfunkcją ruchu, chorobami neurologicznymi oraz internistycznymi. Dodatkowo systemem pomocowym objęci są studenci nieposiadający orzeczenia a mający problemy zdrowotne. Na kierunku Filologia obecnie studiuje 9 osób, które okazały orzeczenie o niepełnosprawności. Za inicjowanie, nadzorowanie i koordynowanie zadań dotyczących wsparcia oraz rozwiązywania problemów studentów będących osobami z niepełnosprawnościami odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.



1) Biuro Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami koordynuje i wykonuje działania mające na celu stworzenie warunków do pełnego uczestnictwa OzN we wszystkich obszarach życia akademickiego. Do zakresu działania Biura należy:

- podejmowanie działań zmierzających do likwidacji barier uniemożliwiających OzN udział w życiu społeczności akademickiej,
- podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia pomocy technicznej lub usług specjalistycznych, podnoszących niezależność studentów z niepełnosprawnościami, lub przewlekle chorych,
- podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia dostępu do zajęć dydaktycznych studentom z niepełnosprawnościami i przewlekle chorym, którzy nie są w stanie standardowo realizować programu studiów,
- udzielanie pomocy pracownikom prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział OzN,
- opiniowanie wniosków kierowanych do organów Uczelni dot. OzN.

Z usług Biura może skorzystać każda osoba, która ze względu na niepełnosprawność lub stan swojego zdrowia ma trudności ze studiowaniem w trybie standardowym, tj.:

- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby przewlekle chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nieposiadające orzeczonego stopnia niesprawności
- osoby, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, gdzie charakter tej niezdolności jest czasowy.

Biuro jest czynne codziennie, posiada stronę internetową, mail i telefon kontaktowy, jest usytuowane w miejscu dostępnym dla wszystkich studentów. Aktualnie w Biurze zatrudnione są dwie osoby, a trzy osoby pełnią funkcję asystenta OzN i na bieżąco współpracują z konkretnymi studentami, którzy wymagają ciągłej opieki.

- 2) Na wniosek pracowników Biura Pełnomocnika Rektora ds. OzN, nauczyciele akademicki, którzy mają w grupie osoby z problemami zdrowotnymi indywidualnie planują zajęcia dydaktyczne (miejsce, metody dydaktyczne) tak, aby w pełni umożliwić studiowanie osobom z niepełnosprawnością.
- 3) Zgodnie z Regulaminem Studiów, na wniosek studenta możliwe są: wydłużenie czasu trwania zaliczenia/egzaminu, zmiana formy, terminu i miejsca zaliczenia/egzaminu, przydzielenie wsparcia asystenta osoby z niepełnosprawnościami na czas trwania zaliczenia/egzaminu, bądź całego roku akademickiego.
- 4) Zajęcia z wychowania fizycznego dostosowane są do potrzeb osób z problemami zdrowotnymi. Zamienienie zamiast ćwiczeń na hali studenci mają możliwość uczestniczyć w prowadzonych przez wykwalifikowaną kadrę specjalistycznych zajęciach na basenie, siłowni bądź salce usprawnienia ruchowego.
- 5) Strona internetowa Uczelni jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami wg. standardu WCAG 2.1. Użytkownik w intuicyjny sposób może zmienić kontrast oraz wielkość liter. Strona umożliwia również wyświetlanie treści w odcieniach szarości. Klikalne elementy strony (np. linki) mogą zostać wyraźnie odznaczone. Grafiki serwisu posiadają opisany tekst alternatywny umożliwiający przeczytanie zawartości syntezatorem mowy. Nawigowanie po portalu możliwe jest bez użycia myszki.
- 6) Infrastruktura Uczelni jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (więcej w Kryterium nr 5).

W zakresie zgłaszania i rozpatrywanie skarg i wniosków studenckich w WSiIZ funkcjonują następujące rozwiązania.

1. Pierwszymi adresatami studenckich uwag dotyczących procesu dydaktycznego, warunków studiowania i środowiska akademickiego są opiekunowie kierunków i prodziekani, którzy regularnie kontaktują się z podopiecznymi (w ramach zaplanowanych spotkań i dyżurów) i odpowiadają na wszelkie pytania, a także rozwiązują problemy - jeśli te zaistnieją. Uwagi studentów znajdują odzworowanie w sprawozdaniach



opiekunów kierunków, są przedmiotem dyskusji podczas spotkań opiekunów z prodziekanem i - jeśli jest taka potrzeba - mogą być przedmiotem dyskusji także na Radach Dziekańskich lub Radzie Pionu Nauczania.

2. W obszarze zgłaszania postulatów i wniosków dotyczących większej grupy studentów, przedstawicielami studentów są starości grup oraz Samorząd Studencki, który reprezentuje interesy studentów w organach kolegialnych (Senat, Zespoły ds. Jakości).
3. Uwagi dotyczące funkcjonowania Uczelni studenci mogą zgłaszać także w ramach przeprowadzanej raz w roku ankiety „Pozwól nam się doskonalić”. Ankieta jest anonimowa, a jej wyniki trafiają bezpośrednio do Władz Uczelni w formie raportów.
4. W przypadku studenckich wniosków o charakterze administracyjnym, student składa wniosek (podanie) przez moduł EOD (Elektroniczny Obieg Dokumentów) dostępny dla studentów w ramach Wirtualnej Uczelni (w EOD zdefiniowane są wzory najczęściej składanych podań i wniosków). Pracownik Dziekanatu opisuje podanie studenta i kieruje je do Dyrektora ds. Finansów i Rozwoju - jeżeli dotyczy spraw finansowych studenta lub do prodziekana odpowiedzialnego za dany kierunek - jeżeli dotyczy spraw toku studiów studenta. Odpowiedź na wniosek studenta jest widoczna w EOD.
5. W rozdziale 11 (Przepisy końcowe) Regulamin Studiów określa do kogo (dziekana, rektora, Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego) i na jakich zasadach przysługuje studentom prawo odwołania od decyzji objętych Regulaminem.

W ramach systemu wsparcia studentów realizowane są także działania w zakresie bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania dyskryminacji:

1. Edukacja: Każdy student WSiIZ na początku studiów (I-go i II-go stopnia) przechodzi obowiązkowe 4-godzinne szkolenie *Bezpieczeństwo i higiena warunków kształcenia* kończące się zaliczeniem. Dodatkowo w trakcie 1. semestru nauki organizowane jest spotkanie informacyjno-szkoleniowe z Dyrektorem ds. Bezpieczeństwa WSiIZ. Na portalu Uczelni w zakładce Bezpieczna Uczelnia¹¹ znajdują się zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia, alarmowe dane kontaktowe, w tym do osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w Uczelni i wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy.
2. Nadzór nad bezpieczeństwem: Dyrektor ds. bezpieczeństwa WSiIZ wdraża politykę prewencyjną, promuje bezpieczne zachowania i udziela wsparcia ofiarom zdarzeń losowych. W przypadku zdarzeń poza uczelnią, podejmowana jest współpraca z Policją.
3. Przeciwdziałanie dyskryminacji: W Uczelni obowiązuje Zarządzenie Rektora w sprawie określenia polityki przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy wobec studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych (ZR 73/2020). Pełnomocnik Rektora ds. przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i przemocy przyjmuje skargi, nadzoruje proces ich rozpatrywania oraz monitoruje zjawiska dyskryminacji i przemocy w Uczelni. W przypadku zdarzeń poza Uczelnią, podejmowana jest współpraca z Policją. Dla studentów rozpoczynających naukę (na studiach I-go i II-go stopnia) w trakcie 1. semestru nauki organizowane jest spotkanie informacyjno-szkoleniowe z Pełnomocnikiem.
4. Wsparcie psychologiczne: Akademickie Centrum Rozwoju Osobistego i Wsparcia Psychologicznego oferuje profesjonalną pomoc ofiarom przemocy lub dyskryminacji w języku polskim, angielskim i ukraińskim.

8.1.2. Kadra wspierająca proces nauczania i uczenia się

Uczelnia zapewnia wykwalifikowaną kadrę wspierającą, której kompetencje merytoryczne i językowe pozwalają na kompleksową obsługę studentów kierunku Filologia, w tym licznej grupy studentów zagranicznych.

¹¹ <https://wsiz.edu.pl/uczelnia/bezpieczna-uczelnia/>



1. Kadra biblioteczna:

- 1) Wymagania kwalifikacyjne: Personel Biblioteki spełnia warunki określone Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania w bibliotekach stanowisk bibliotekarskich oraz stanowisk dla specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną. Wszyscy pracownicy Biblioteki są przygotowani do obsługi studentów również w j. angielskim.
- 2) Wsparcie merytoryczne: Pracownicy Biblioteki nie tylko obsługują wypożyczenia, ale aktywnie wspierają studentów w korzystaniu z zaawansowanych systemów cyfrowych (PROLIB, Integro, mProlib) oraz baz naukowych (IBUK Libra, EBSCO, WBN).
- 3) Obsługa studentów ze szczególnymi potrzebami: Pracownicy Biblioteki przeszli szkolenie w zakresie obsługi studentów ze szczególnymi potrzebami oraz posiadają odpowiednie kompetencje społeczne w tym zakresie.

2. Kadra administracyjna:

- 1) Wielojęzyczność: Część pracowników Dziekanatu Studiów Polskojęzycznych oraz wszyscy pracownicy Dziekanatu Studiów Anglojęzycznych oraz Biura Wsparcia Studentów Międzynarodowych posługują się biegle językiem angielskim, a wybrane osoby także językiem ukraińskim i rosyjskim, co umożliwia skuteczną pomoc studentom z blisko 50 krajów świata.
- 2) Obsługa studentów ze szczególnymi potrzebami: Pracownicy Dziekanatów zostali przeszkoleni w zakresie obsługi studentów ze szczególnymi potrzebami oraz posiadają odpowiednie kompetencje społeczne w tym zakresie. Pracownicy są także przeszkoleni w zakresie obsługi urządzeń wspomagających osoby z dysfunkcjami słuchu, takich jak przenośna pętla indukcyjna.
- 3) Profesjonalne doradztwo: W Akademickim Centrum Rozwoju Osobistego i Wsparcia Psychologicznego zatrudnieni są psycholodzy, dyplomowani i certyfikowani psychoterapeuci, terapeuci uzależnień, oraz specjaliści ds. rozwoju osobistego. Kadra ta świadczy pomoc w języku polskim, angielskim, ukraińskim i rosyjskim, co pozwala na interwencje w sytuacjach kryzysowych, wsparcie dobrostanu psychicznego oraz realizację działań o charakterze psychoedukacyjnym i psychoprophylaktycznym.

3. Kadra techniczna:

- 1) Sekcja ds. e-learningu: Pracownicy Sekcji posiadają wysokie kompetencje w zakresie projektowania i realizacji kształcenia zdalnego, potwierdzone licznymi szkoleniami specjalistycznymi (m.in. Moodle, gamifikacja, instructional design) oraz certyfikacją metodyka nauczania online. Zespół systematycznie podnosi kwalifikacje również w obszarze dostępności, języka prostego oraz obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, co bezpośrednio przekłada się na jakość wsparcia studentów i nauczycieli akademickich. Sekcja zapewnia wsparcie techniczne i metodyczne w języku polskim, angielskim i rosyjskim oraz aktywnie uczestniczy w środowisku branżowym (konferencje, publikacje), co sprzyja wdrażaniu aktualnych i innowacyjnych rozwiązań dydaktycznych.
- 2) Działy IT: Pracownicy działów IT i Serwisu to w większości instruktorzy certyfikowani firm informatycznych takich jak Cisco, Microsoft, Oracle itp. Zapewniają wsparcie i edukację studentów i pracowników w zakresie korzystania ze środowiska IT oraz bezpieczeństwa i obsługi systemów (również w j. angielskim i ukraińskim).

4. Monitorowanie i doskonalenie kompetencji kadry:

- 1) System ocen: Kompetencje kadry wspierającej podlegają okresowej ocenie przez studentów w ankiecie „Pozwól nam się doskonalić”. Pracownicy badawczo-dydaktyczni, dydaktyczni oraz inne osoby prowadzące zajęcia są poddawani merytorycznej analizie zajęć, w ramach której prowadzone są: hospitacje, studenckie ankiety elektroniczne (pytania zamknięte) oraz ankiety BDP (pytania zamknięte oraz otwarte).
- 2) Rozwój zawodowy: Uczelnia realizuje granty (np. projekt NAWA „Welcome to Poland”), w ramach których pracownicy administracyjni przechodzą szkolenia podnoszące kompetencje w zakresie obsługi



i integracji studentów zagranicznych. Od stycznia 2026 r. Uczelnia rozpoczęła realizację projektu „Kompetentna kadra – wzmocnienie potencjału kadry administracyjnej”. W ramach projektu realizowane są szkolenia i kursy związane z pracą w międzynarodowym środowisku, obsługą studenta oraz efektywną komunikacją i współpracą w zespole. Realizowane są również szkolenia związane z rozwojem kompetencji zawodowych oraz menadżerskich pracowników poszczególnych działów Uczelni. Dodatkowo Uczelnia realizuje projekt „Dostępny WSliZ” skierowany m.in. do pracowników administracyjnych oraz badawczo-dydaktycznych, w ramach którego realizowane są szkolenia z zakresu obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami, prostego języka, zaburzeń psychicznych i psychiatrycznych u studentów oraz pracowników. Co semestr organizowane są „Warsztaty dydaktyczne”, w ramach których organizowane są szkolenia m.in. z tematyki związanej z AI w dydaktyce, wystąpień publicznych, komunikacji dydaktycznej ze studentami ze specjalnymi potrzebami.

- 3) Polityka kadrowa: Proces oceny kadry dydaktycznej i wspierającej koordynuje Biuro Doradztwa Personalnego. Ocena dokonywana jest w oparciu o wskaźniki wyników pracy, samoocenę pracownika oraz opinię bezpośredniego przełożonego. Oceny pracownik może zgłaszać swoje cele zawodowe i propozycje działań, które mogą go wesprzeć w ich realizacji. Rezultaty oceny efektywności pracownika są punktem wyjścia do ustalenia działań rozwojowych oraz celów na kolejny okres podlegający ocenie.

8.1.3. Samorządność i organizacje studentów

Uczelnia uznaje Samorząd Studencki i organizacje studenckie za kluczowych partnerów w procesie zarządzania, zapewniając im szerokie zaplecze do działania oraz system motywacyjny.

1. Wsparcie materialne, infrastrukturalne i merytoryczne:

- 1) Budżet i finansowanie: Rada Samorządu Studenckiego (RSS) corocznie opracowuje plan działalności i budżet, który po zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Nauczania pozwala na realizację takich inicjatyw jak Otrzęsiny, Kulturalia, akcje charytatywne (Szlachetna Paczka, DKMS) oraz wydarzenia integracyjne dla studentów polsko- i anglojęzycznych.
- 2) Baza lokalowa i techniczna: Samorząd dysponuje w pełni wyposażonym, dedykowanym biurem oraz ma prawo do bezpłatnego korzystania z mienia Uczelni: sprzętu biurowego, urządzeń poligraficznych, sprzętu foto i wideo, Klubu Akademickiego IQ oraz pomocy technicznej i prawnej.
- 3) Opiekun Samorządu: Wyznaczony pracownik Uczelni wspiera studentów w projektowaniu działalności, dopełnianiu kwestii formalnych oraz ułatwia kontakt z jednostkami administracyjnymi WSliZ.
- 4) Wsparcie dla mediów studenckich: Grupa medialna intro.media (telewizja, radio, magazyn) ma do dyspozycji pokój redakcyjny, profesjonalne studio radiowe i telewizyjne oraz specjalistyczny sprzęt dziennikarski. Opiekunem merytorycznym intro.media jest wyznaczony pracownik Uczelni.
- 5) Wsparcie kół naukowych: Uczelnia wspiera koła naukowe zarówno finansowo, jak i poprzez nadzór merytoryczny oraz wsparcie organizacyjno-informacyjne. Studenci działający w kołach mają dostęp do szerokiej oferty konkursów i programów grantowych oraz są zachęceni do podejmowania inicjatyw wspierających ich rozwój naukowy. Dział Nauki pomaga studentom w przygotowywaniu wniosków o stypendia Ministra czy granty.

2. Motywowanie studentów do działalności w samorządzie i organizacjach studenckich:

- 1) Uczelnia zapewnia comiesięczne zniżki dla członków RSS (500% wartości czesnego do podziału na 20 osób). Przewodniczący RSS (w porozumieniu z zainteresowanymi) przydziela konkretny procent zniżki w danej racie czesnego, biorąc pod uwagę aktywność i zaangażowanie w konkretnym miesiącu. Zniżka może zostać również przyznana osobom spoza RSS, jeśli angażują się w działania na rzecz Samorządu i Uczelni.
- 2) Możliwość otrzymania zniżki mają również studenci angażujący się w działania innych organizacji studenckich. Przykładowo studenci działający w ramach intro.media (uczelniana grupa medialna, w ramach



której połączono siły dotychczasowych mediów studenckich: internetowej telewizji i radia oraz magazynu) otrzymują comiesięczne zniżki w czesnym adekwatne do zaangażowania w działalność publikacyjną oraz organizacyjną.

3) Plebiscyt „Student Roku”: Wspólna inicjatywa Samorządu i Władz Uczelni promująca liderów w kategoriach: Społecznik, Artysta, Naukowiec, Sportowiec, Lider i Ambasador WSiIZ.

3. Wpływ Samorządu na proces kształcenia, warunki studiowania i zakres wsparcia udzielanego studentom:

1) Udział w organach decyzyjnych: Przedstawiciele Samorządu zasiadają w Senacie Uczelni oraz w Zespołach ds. Jakości Kształcenia, co daje im realny wpływ na kształt programów studiów.

2) Opiniowanie aktów prawnych: RSS opiniuje kluczowe dokumenty, w tym regulamin studiów, regulamin odpłatności oraz regulamin świadczeń studenckich.

3) Wpływ na podział dotacji budżetowej na świadczenia dla studentów: W ramach spotkania z Władzami Uczelni Przewodniczący RSS opiniuje propozycje rozdysponowania dotacji budżetowej na świadczenia dla studentów w danym roku ak. co stanowi podstawę do podjęcia ostatecznej decyzji przez Rektora.

4) Opiniowanie systemu wsparcia: Od roku ak. 2020/21 RSS otrzymuje co roku sprawozdanie z realizacji programów wsparcia dla studentów w postaci sprawozdania „System wsparcia studentów w uczeniu się i rozwoju społecznym, naukowym, zawodowym”. Następnie Przewodniczący przedstawia stanowisko RSS na posiedzeniu Rady Pionu Nauczania, opiniując podjęte przez Uczelnię działania i ich skuteczność oraz proponując kierunki zmian.

8.2. Rozwój i doskonalenie wsparcia studentów w procesie uczenia się

Monitorowanie i doskonalenie systemu wsparcia oraz motywowanie studentów są istotnym punktem w harmonogramie spotkań i prac Rady Pionu Nauczania oraz Rady Dziekańskiej. Podstawą podejmowanych przez Uczelnię działań doskonalących w tym obszarze są m.in. wyniki przeprowadzanej raz w roku wśród studentów ankiety „Pozwól nam się doskonalić”. Jednak opinie te dotyczą raczej oceny zmian proponowanych przez Uczelnię, natomiast Władze Uczelni dążą do tego, aby studenci brali bardziej aktywny udział w procesie doskonalenia funkcjonowania Uczelni i sami byli autorami propozycji zmian. Dlatego od roku akademickiego 2020/21 Uczelnia uruchomiła dodatkowo akcję, w ramach której raz do roku Rada Studentów Samorządu Studenckiego otrzymuje sprawozdanie z realizacji programów wsparcia dla studentów w postaci sprawozdania „System wsparcia studentów w uczeniu się i rozwoju społecznym, naukowym, zawodowym”. Następnie Przewodniczący Samorządu Studenckiego przedstawia stanowisko Rady Studentów podczas posiedzenia Rady Pionu Nauczania, opiniując podjęte przez Uczelnię działania i ich skuteczność.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

NIE DOTYCZY



Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Warunki przyjęcia kandydatów na studia, w tym kompetencje oczekiwane od kandydatów (w tym językowe) oraz **terminarz procesu przyjęć na studia**, są określone w Regulaminie przyjęć na studia wprowadzonym w postaci uchwały Senatu i dostępnym na stronie BIP¹² Uczelni oraz na portalu Uczelni w zakładce dot. rekrutacji¹³. Osobną uchwałą określone są zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad oraz zasady, warunki i tryb przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się. Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia znajduje się na stronie BIP Uczelni oraz na portalu Uczelni w zakładce dot. rekrutacji. Dla kandydatów zainteresowanych podjęciem nauki w Uczelni co roku wydawany jest „Informator rekrutacyjny”, który zawiera najważniejsze informacje o prowadzonych przez Uczelnię kierunkach studiów oraz warunkach rekrutacji. Szczegółowe informacje dot. rekrutacji są dostępne na portalu Uczelni w zakładce dot. rekrutacji.

Programy studiów dla poszczególnych kierunków i poziomów studiów, tj. kierunkowe efekty uczenia się, plany studiów oraz charakterystyka programu studiów (zawierająca m.in. informację o efektach uczenia się i treściach programowych przypisanych do przedmiotów oraz o sposobach weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta), znajdują się **na stronie BIP Uczelni**.

Ogólna informacja o programie studiów oraz **plany studiów** dla poszczególnych kierunków i poziomów studiów znajdują się na portalu Uczelni¹⁴. Na portalu Uczelni znajdują się informacje o prowadzonych przez Uczelnię kierunkach studiów I-go stopnia i jednolitych studiów magisterskich¹⁵, studiów II-go stopnia¹⁶ oraz studiach w j. angielskim¹⁷, w tym opis każdego kierunku studiów i oferowanych specjalności/specjalizacji oraz możliwości zatrudnienia dla absolwentów. **Efekty uczenia się oraz plany studiów** dla poszczególnych kierunków i poziomów studiów są dodatkowo udostępnione na elektronicznych tablicach ogłoszeń na terenie Uczelni, których zawartość jest także dostępna po zalogowaniu na uczelniany portal MyWSliZ (zakładka Program studiów¹⁸).

Dodatkowymi dokumentami zawierającymi informacje dotyczące założeń realizowanego procesu dydaktycznego są **karty przedmiotów** dostępne dla studentów i prowadzących w systemie Wirtualna Uczelnia. W karcie przedmiotu określona jest obowiązująca w Uczelni podstawa programowa każdego przedmiotu tj.: wymagania wstępne dla przedmiotu (wynikające z następstwa przedmiotów), cele przedmiotu (wynikające z kierunkowych efektów uczenia się), przedmiotowe efekty uczenia się (w podziale na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne), treści kształcenia (program zajęć), metody weryfikacji poszczególnych efektów uczenia się, kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, literatura.

Zasady realizacji procesu kształcenia, w tym warunki zaliczania zajęć oraz tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego, są określone są w Regulaminie Studiów, który jest dostępny na stronie BIP¹⁹ Uczelni oraz na portalu Uczelni²⁰. Na portalu umieszczona jest również ogólna informacja o zasadach organizacji studiów²¹, w tym o możliwościach dalszego kształcenia.

¹² <https://wsiz.edu.pl/bip/>

¹³ <https://wsiz.edu.pl/rekrutacja/dla-kandydata/pliki-do-pobrania/>

¹⁴ <https://wsiz.edu.pl/dla-studenta/informator/program-studiow/>

¹⁵ <https://wsiz.edu.pl/dla-kandydata/studia-1-stopnia/>

¹⁶ <https://wsiz.edu.pl/dla-kandydata/studia-2-stopnia/>

¹⁷ <https://wsiz.edu.pl/dla-kandydata/studia-anglojezyczne/>

¹⁸ <https://dziekanat.wsiz.pl/>

¹⁹ <https://wsiz.edu.pl/bip/>

²⁰ <https://wsiz.edu.pl/dla-studenta/informator/regulamin-studiow/>

²¹ <https://wsiz.edu.pl/dla-studenta/informator/organizacja-studiow/>



Informacje o aktualnie obowiązujących **zarządzeniach i decyzjach** władz Uczelni (w tym Regulamin Studiów i Regulamin Odpłatności) są dostępne dla studentów zalogowaniu na uczelniany portal MyWSiZ (zakładka Regulaminy²²).

Informacje o realizacji programu studiów i wynikach osiągniętych przez studentów są ewidencjonowane w systemie informatycznym Uczelni (VDO). W zakresie obsługi studentów system, który gromadzi wszelkie dane o studentach, kadrze, przedmiotach, zajęciach, rozliczeniach, historii zdarzeń. Pozwala na tworzenie różnego typu zestawień, list, zaświadczeń, raportów, dyplomów i suplementów. Każdy student ma dostęp do swoich danych m.in. dot. realizacji programu studiów i osiągniętych wyników poprzez system Wirtualna Uczelnia, dostępny przez przeglądarkę www, dzięki któremu użytkownik ma wgląd w bieżące informacje o stanie swoich danych (np. dane osobowe, adresowe, bieżący status, informacje o przebiegu studiów, o uzyskanych ocenach, harmonogramie zajęć). Poprzez WU student może także wybrać przedmioty które chce studiować, wybrać specjalność/specjalizację, wybrać promotora pracy dyplomowej oraz wypełniać okresowe ankiety, np. dotyczące oceny pracowników dydaktycznych.

Na stronie internetowej Uczelni znajduje odrębna zakładka **Zasady dyplomowania**²³, gdzie opisane są zasady dyplomowania oraz umieszczony jest link do Zarządzenia Rektora w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych (ZR 93/2025), które szczegółowo określa m.in.: zasady ustalania tematów prac dyplomowych i przydziału studentów do grup seminaryjnych, warunki podjęcia i realizacji prac dyplomowych (Instrukcja pisanie pracy dyplomowej), warunki dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego oraz zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego.

Na stronie internetowej Uczelni znajduje się odrębna zakładka **Wsparcie w procesie uczenia się**²⁴, gdzie opisane są elementy uczelnianego systemu wspierania studentów w procesie uczenia się.

Na stronie internetowej Uczelni znajduje się także odrębna zakładka **Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**²⁵, gdzie znajdują się podstawowe informacje o tego rodzaju zajęciach oraz dane kontaktowe zespołu (Sekcja ds. e-learningu) udzielającego studentom i nauczycielom merytorycznego i technicznego wsparcia w tym zakresie.

Monitoring aktualności i czytelności informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców (kandydatów na studia, studentów, pracowników oraz pracodawców) prowadzony jest w Uczelni systematycznie. Bieżąca aktualizacja informacji, umieszczonych na portalu Uczelni, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Uczelni, realizowana jest zgodnie z zapisami ZR 125/2024 w sprawie ustalenia zasad umieszczania oraz aktualizacji treści na portalu informatycznym wsiz.edu.pl. Za nadzór nad informacjami zawartymi w kluczowych obszarach portalu odpowiedzialni są:

- Redaktor BIP – w przypadku informacji/dokumentów umieszczanych w BIP,
- Kierownik Działu Digital Marketingu w zakresie oferty dydaktycznej i pozadydaktycznej Uczelni,
- Kierownik Biura Prasowego i PR w pozostałym zakresie.

Pracownicy badawczo-dydaktyczni co najmniej raz w semestrze zobowiązani są do aktualizacji swoich stron profilowych na portalu Uczelni. Nadzór nad realizacją tego zadania sprawują sekretarze katedr i zakładów.

²² <https://dziekanat.wsiz.pl/>

²³ <https://wsiz.edu.pl/dla-studenta/informator/zasady-dyplomowania/>

²⁴ <https://wsiz.edu.pl/dla-studenta/wsparcie-w-procesie-uczenia-sie/>

²⁵ <https://wsiz.edu.pl/dla-studenta/zajecia-prowadzone-z-wykorzystaniem-metod-i-technik-ksztalcenia-na-odleglosc/>



Ocena publicznego dostępu do informacji dokonywana jest na podstawie opinii interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych przekazywanych indywidualnie pracownikom i władzom Uczelni. Ponadto na portalu Uczelni aktywna jest cały czas ankieta („wejdźcie” po kliknięciu banera „Przełącz opinię o stronie”), której wyniki są na bieżąco analizowane. Dodatkowym narzędziem pozyskiwania informacji takich opinii jest studencka ankieta „Pozwól nam się doskonalić”.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

NIE DOTYCZY



Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Za monitorowanie i sprawowanie nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem Filologia odpowiada prodziekan, który jest odpowiedzialny za wdrażanie procedur Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na kierunku. Prodziekan jest członkiem Rady Dziekańskiej, na spotkaniach której analizowane są problemy związane z realizacją procesu kształcenia na kierunkach wchodzących w skład Kolegium Mediów i Komunikacji Społecznej w aspekcie merytorycznym i organizacyjnym, w tym Filologii. Jest również członkiem Zespołu ds. Jakości Kształcenia (ZJK) działającego w ramach Kolegium, w skład którego wchodzi również inni prodziekani, przedstawiciele nauczycieli akademickich oraz przedstawiciele studentów reprezentujący kierunki prowadzone w ramach Kolegium. Spotkania ZJK odbywają się dwa razy w roku. W czasie spotkań prodziekani prezentują sprawozdania dotyczące analizy przebiegu procesu dydaktycznego realizowanego w ramach swoich kierunków.

Zgodnie z zapisami w Księdze Jakości, Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia (dalej USZJK) przewiduje **opracowywanie nowych programów studiów i doskonalenie/modyfikację istniejących programów**. Działania w ramach ww. obszarów obejmują następujące etapy:

- 1) Przygotowanie przez powoływany przez Dziekana Zespół ds. Programu Kształcenia wstępnej wersji programu studiów na podstawie:
 - analizy programów studiów realizowanych w ramach podobnych kierunków na uczelniach polskich i zagranicznych,
 - analizy zawartości raportu z systemu monitorowania zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz zawartości raportów generowanych przez ogólnopolski system badania Ekonomicznych losów absolwentów (ELA), a także innych danych,
 - analizy potrzeb rynku pracy opracowywanej w postaci raportu przez Biuro Karier,
- 2) Zaopiniowanie wstępnej wersji programu studiów przez interesariuszy.
- 3) Opracowanie ostatecznej/zmodyfikowanej wersji programu studiów.
- 4) Ustalenie programów studiów, na które składają się:
 - efekty uczenia się, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego lub drugiego stopnia, zatwierdzane przez Senat Uczelni,
 - opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, zatwierdzany przez Rektora, na który składają się:
 - charakterystyka programu studiów zawierająca m.in. informację o:
 - ✓ przypisaniu do przedmiotów składających się na plan studiów danego kierunku studiów efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów,
 - ✓ sposobach weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta.
 - plan studiów (harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia).

Za **monitorowanie i doskonalenie programu studiów** na kierunku odpowiadają Zespoły ds. Jakości Kształcenia (ZJK) działające w ramach Kolegiów (ZR 43/2024), w ramach których funkcjonują Zespoły ds. programu studiów (ZD 1/2025).

Zakres monitorowania programu studiów na kierunku obejmuje m. in.:

- zestaw efektów uczenia się,
- treści efektów przedmiotowych i kryteriów oceny ich osiągnięcia (ujętych w kartach przedmiotów),
- listy przedmiotów w planach studiów, w blokach przedmiotów: ogólnouczelnianych, podstawowych, kierunkowych, specjalizacyjnych, do wyboru,



- zmiany proporcji pomiędzy zajęciami o charakterze teoretycznym i praktycznym,
- pakiet dodatkowych, bezpłatnych zajęć.

Bieżący monitoring programu studiów odbywa się z wykorzystaniem m.in.:

- opinii studentów wyrażanych w trakcie spotkań z opiekunem kierunku i prodziekanem,
- wniosków z realizacji poszczególnych przedmiotów i przypisanych im form zajęć,
- opinii kadry naukowo-dydaktycznej,
- informacji dotyczących przebiegu realizacji procesu dydaktycznego dostępnych w systemie dziekanatowym,
- analizy próbek prac etapowych.

Okresowy przegląd programu studiów uwzględnia m.in.:

- analizę potrzeb rynku pracy bazującą m.in. na wynikach systemu ankietowego,
- opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych,
- analizę wyników rekrutacji,
- analizę wyników wyboru specjalności/specjalizacji,
- analizę wyników procesu dyplomowania,
- wyniki badań ankietowych studentów ostatnich semestrów oraz absolwentów.

USZJK przewiduje czterostopniową strukturę pozyskiwania informacji nt. stopnia osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się:

- system bieżącej kontroli postępów w nauce (zaliczenia i egzaminy),
- system kontroli końcowej (proces dyplomowania),
- analiza wyników realizacji praktyk zawodowych,
- monitorowanie losów absolwentów.

Wnioski z oceny programu studiów są wykorzystywane do doskonalenia programu - konsekwencjami informacji pozyskiwanych w opisanych wyżej procesach są m.in.:

- modyfikowanie planów studiów (np. zmiana proporcji pomiędzy zajęciami o charakterze teoretycznym i praktycznym; m.in. dzięki temu efektywność kształcenia w ramach zajęć praktycznych zyskała większą dynamikę niż efektywność kształcenia w ramach form wykładowych),
- modyfikowanie kart przedmiotów (przedmiotowych efektów uczenia się, metod kształcenia i oceniania itp.),
- dobór miejsc praktyk zawodowych oraz czynności wykonywanych w ramach praktyk pod kątem potrzeb w obszarze osiągania efektów uczenia się w kategorii umiejętności i kompetencji społecznych.

Istotnymi źródłami informacji, stanowiącymi podstawę dla doskonalenia i realizacji programu studiów, są interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni.

Wśród interesariuszy wewnętrznych wymienić należy studentów Uczelni, specjalistów i pracowników naukowo-dydaktycznych pracujących na Uczelni w różnych jednostkach organizacyjnych (np. Biuro Karier, Biuro Doradztwa Personalnego, Dział Nauczania, Dział Nauki, Dział Marketingu, Dział Serwisu, Biblioteka) oraz pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych Zakładu Filologii Angielskiej, Zakładu Języków Obcych, Kolegium Mediów i Komunikacji Społecznej. Studenci jako interesariusze wewnętrzni mają swoich przedstawicieli w organach decyzyjnych Uczelni (np. w Senacie oraz Zespołach ds. Jakości Kształcenia). Wyrażają opinię na temat realizowanych lub ukończonych studiów w ankietach audytoryjnych lub elektronicznych. Przykładem



tego typu narzędzia wyrażania opinii jest ankieta „Pozwól nam się doskonalić”. w której oceniają jakość procesu kształcenia w wielu aspektach.

Wśród interesariuszy zewnętrznych znaczącą rolę odgrywają partnerzy strategiczni kierunku: Skrivanek sp. zo.o., Wydawnictwo Pearson, Wydawnictwo Diamenty, Lufthansa Group Business Services, Izba Przemysłowo-Handlowa w Rzeszowie (IPH). Kontakty z tą grupą interesariuszy mają na celu dostosowywanie programów/planów studiów do wymogów i potrzeb rynku pracy oraz zabezpieczenie zaplecza praktyków, których opinie mają na celu wprowadzanie zmian, adekwatnych do dynamicznie zmieniającej się sytuacji na rynku pracy.

Nadzór nad funkcjonowaniem Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (USZJK) sprawuje Biuro ds. jakości kształcenia, do zadań którego zaliczyć należy m. in. (ZR 17/2013 i ZR 83/2020):

- opracowywanie koncepcji, harmonogramów i sposobów realizacji zadań w ramach USZJK (uczelniana Księga Jakości),
- opracowywanie procedur, metod i narzędzi oceny jakości i przebiegu kształcenia oraz raportowania jej wyników,
- nadzór nad funkcjonowaniem USZJK poprzez realizację semestralnych audytów dotyczących funkcjonowania ZJK.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Efektywne wdrożenie na kierunku zasad uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia	Obowiązujące na Uczelni działania dotyczące przeglądów programów studiów zawarte w podrozdziale 1. <i>Projektowanie i doskonalenie programów studiów na poszczególnych kierunkach</i>, opisane zostały w Księdze Jakości w postaci proceduralnej i map procesów. Szczegółowe kierunki działań opisane zostały w podrozdziale 1.2. <i>Doskonalenie programów studiów</i>. Procedura obejmuje następujące działania/etapy: 1) podjęcie decyzji o konieczności modyfikacji programu studiów na podstawie wyników analizy stanu obecnego jego realizacji, zawartych w materiałach przygotowywanych przez Zespół ds. Jakości Kształcenia działający w ramach Kolegium, 2) analiza raportów dotyczących potrzeb rynku pracy oraz wniosków wynikających ze stopnia realizacji praktyk zawodowych a także ankiet prowadzonych wśród pracodawców. Na podstawie powyższych informacji prodziekan wprowadza modyfikacje do programów studiów w zakresie: • zmiany struktury planu studiów (np. dodanie/usunięcie modułu/przedmiotu, zmiana liczby godzin dla modułu/przedmiotu); • zmian zawartości Kart przedmiotów, w tym: – modyfikacji przedmiotowych efektów uczenia się, – zmian w doborze treści kształcenia, – zmian w zakresie form i metod prowadzenia zajęć, • modyfikacji w charakterze i celach praktyki zawodowej.



	Pierwszy wariant zmodyfikowanego programu studiów przedstawiany zostaje do zaopiniowania interesariuszom zewnętrznym i wewnętrznym współpracującym z władzami danego kierunku. <u>W związku z uwagami Zespołu Oceniającego</u> PKA doprecyzowano i jeszcze bardziej sformalizowano istniejące zapisy, tj. wprowadzono zasadę, że przeglądu programów studiów na kierunku (zgodnie opisaną wyżej procedurą) będzie dokonywać powoływany przez dziekana kolegium kierunkowy Zespół ds. programu studiów (ZD 1/2025). Wszelkie działania dotyczące odpowiednich narzędzi monitorowania jakości dydaktyki, systemu kontroli prac etapowych, modeli ocenia itp. realizowane są ściśle w oparciu o szczegółowe zapisy zawarte w Księdze Jakości (podrozdziały 3.4 i 4). Jedno z posiedzeń Rady Dziekańskiej, w każdym semestrze, poświęcone jest w całości problematyce działalności Zespołów ds. Jakości Kształcenia na poszczególnych kierunkach danego Kolegium. W Radzie uczestniczą nie tylko dziekan, prodziekani, członkowie Zespołów ds. Jakości Kształcenia działających na poszczególnych kierunkach studiów, ale także przedstawiciele studentów. Studenci zapoznawani są na bieżąco z wynikami realizacji procesu kształcenia na kierunku (w tym udziału i wkładu interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w rozwój kierunku), otrzymują pełną informację dotyczącą omawianych tematów oraz mają pełny wgląd w raporty pokontrolne Zespołu ds. Jakości Kształcenia, zawierające m.in. wyniki analizy okresowych próbek prac, kolokwii, zaliczeń, egzaminów, także pod kątem ich zgodności z zapisami w Kartach przedmiotu i efektami uczenia się. Podczas posiedzenia, studenci zabierają głos, aktywnie włączając się w proces oceny procedur jakościowych oraz wskazując na elementy, których poprawy oczekują. Propozycje te są dyskutowane, pod kątem możliwości i realnej potrzeby ich wdrażania. <u>Zgodnie z zaleceniami Zespołu Oceniającego</u> PKA, w ramach obecnie obowiązującego wymogu przekazywania w celach kontrolnych przez każdego nauczyciela oryginałów ocenionych próbek prac etapowych do Działu Nauczania WSiIZ (podrozdział 3.4.4. Księgi Jakości), zwiększona została liczba wymaganych próbek. W momencie wizytacji Zespołu Oceniającego PKA na Uczelni obowiązywało ZR 110/2023 z 28.09.23 zawierające zasady pisania pracy dyplomowej. <u>Na podstawie zaleceń Zespołu Oceniającego</u> PKA niezwłocznie dokonano zmiany tego zarządzenia opracowując bardziej szczegółowe zasady przygotowania i charakterystykę pracy dyplomowej dla kierunku Filologia (ZR 140/2023 z 20.12.23). Zasady te powtórzono w aktualnie obowiązującym zarządzeniu w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych (ZR 93/2025). Zasady dyplomowania na Uczelni opisane zostały w Księdze Jakości w podrozdziale 3.5. <i>Nadzór nad procesem dyplomowania</i>. W stosunku do tych zapisów, <u>na podstawie zaleceń Zespołu Oceniającego</u> PKA od roku ak. 2024/25 wprowadzone zostały następujące, kluczowe modyfikacje (powtórzone w aktualnie obowiązującym ZR 93/2025): - oceną z obrony pracy dyplomowej, jest średnia ważona ocen uzyskanych przez studenta za: - zaprezentowanie pracy dyplomowej (z wagą 0,2), - odpowiedź na pytanie z zakresu pracy dyplomowej (z wagą 0,3),
--	--



	– odpowiedź na pytanie problemowe z zakresu kierunkowych efektów uczenia się (z wagą 0,5), • warunkiem otrzymania oceny pozytywnej z egzaminu dyplomowego jest uzyskanie przez studenta ocen co najmniej dostatecznych (3.0) za zaprezentowanie pracy dyplomowej oraz za odpowiedź na każde z pytań. Dodatkowo, raz do roku przeprowadzana jest analiza jakości recenzji prac dyplomowych, a nauczyciele którzy zbyt zdawkowo wypełniają druki recenzji, nie otrzymują w kolejnych semestrach prac do recenzowania. Ponadto dokonywana jest analiza „występowania przypadków dużych rozbieżności wysokości ocen wystawionych za tę samą pracę dyplomową przez promotora i recenzenta”. Działania i obszary wspierania procesu dydaktycznego realizowanego na Uczelni opisane zostały w Księdze Jakości w podrozdziale 3. <i>Wspieranie i monitorowanie procesu kształcenia</i>. <u>Na podstawie Raportu pokontrolnego PKA</u> postanowiono: • wprowadzić zmiany mające na celu udoskonalenie realizacji i organizacji praktyk zawodowych (ZR 97/2024), • podnieść skuteczność procesu analizy próbek prac (ZR 43/2024), • zwiększyć skuteczność procesów doboru i samokształcenia pracowników dydaktycznych Uczelni m.in. poprzez: – usystematyzowanie procesu hospitacji zajęć (ZR 138/2023), – opracowanie systemu motywacyjnego dla nauczycieli osiągających wysokie wyniki w działalności dydaktycznej – nagrody Prezydenta i Rektora, – stworzenie warunków dla zwiększenia aktywności samokształceniowej (mobilność szkoleniowa, Erasmus+, itd.). • podnieść skuteczność działań mających na celu unowocześnianie struktury dydaktycznej (opracowanie informatycznego systemu zgłoszeń zapewniającego bieżące monitorowanie i realizację potrzeb w zakresie m.in. infrastruktury dydaktycznej). Na podstawie uwag poczynionych przez Zespół Oceniający PKA można stwierdzić, że pewne nieprawidłowości (nie wszystkie), które stały się podstawą do sformułowania zaleceń mających na celu poprawę sytuacji, są wynikiem pewnych błędów w sferze nadzoru poprawności realizacji zapisów Księgi Jakości w praktyce. Zgodnie z zapisami Księgi Jakości nadzór, w sferze jakości kształcenia, nad działalnością prodziekanów sprawuje dziekan. Formalnym dokumentem potwierdzającym stopień tego nadzoru jest sprawozdanie Zespołu ds. Jakości Kształcenia opracowywane przez dziekana na potrzeby semestralnych audytów prowadzonych przez Biuro ds. Jakości Kształcenia. Sprawozdania te opracowywane są na podstawie sprawozdań prodziekanów dla Zespołu ds. Jakości Kształcenia zawierających informacje dotyczące stopnia realizacji zapisów Księgi Jakości na podległych kierunkach. Na ich podstawie, w swoim sprawozdaniu, dziekan ocenia: • merytoryczną zawartość semestralnego sprawozdania prodziekana i określa ewentualne zaleceń, • stopień realizacji zakładanych efektów uczenia się na kierunku, • działania podejmowane przez prodziekana w celu doskonalenia jakości kształcenia na kierunku i określa ewentualne zaleceń.
--	--



		<u>Na podstawie uwag poczynionych przez Zespół Oceniający</u> PKA podjęte zostały działania mające na celu uskutecznienie procesu nadzoru, w tym modyfikację struktury sprawozdań prodziekana i dziekana idącą w kierunku bardziej szczegółowego opisu praktycznych aspektów realizacji zapisów Księgi Jakości na kierunku i kontroli stopnia ich realizacji.
2.	Wykorzystanie zewnętrznej oceny jakości kształcenia do wprowadzenia skutecznych i trwałych zmian w odniesieniu do procesu kształcenia	<u>W związku z zaleceniami Zespołu Oceniającego</u> PKA przyjęto poniższy, kilku-etapowy model postępowania: 1) Pierwszym organem analizującym zalecenia PKA jest Zespół ds. Jakości Kształcenia działający w ramach Kolegium. W jego skład wchodzi Dziekan, Prodziekani, wybrani nauczyciele akademicki (członkowie Zespołu ds. programu studiów) oraz przedstawiciele studentów. W czasie analizy poszukiwane są sposoby rozwiązywania problemów stanowiących przedmiot zaleceń. Posiedzenie Zespołu ds. Jakości Kształcenia odbywa się w ramach najbliższego, po otrzymaniu raportu z wizytacji, posiedzenia Rady Dziekańskiej. 2) Następnie wypracowane rozwiązania prezentowane są na posiedzeniu Rady Pionu Nauczania. Celem prezentacji jest zapoznanie władz Uczelni, w osobie Prorektora ds. Nauczania (przewodniczącego Rady Pionu Nauczania) oraz Dziekanów innych Kolegiów (uczestników Rady Pionu Nauczania) z proponowanymi rozwiązaniami – często bowiem zalecenia sformułowane przez PKA w stosunku do wizytowanego kierunku oraz proponowane rozwiązania, mogą być istotne także dla pozostałych kierunków studiów realizowanych na Uczelni. 3) Po uzyskaniu akceptacji władz Uczelni (Prorektora ds. Nauczania i Rektora) Prodziekan wizytowanego kierunku opracowuje harmonogram prac i przystępuje do wdrażania zaproponowanych rozwiązań.



Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów:

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony 1. Profesjonalna, zaangażowana kadra dydaktyczna obejmująca znaczne grono praktyków. 2. Szeroka oferta aktywności rozwojowych dostępnych dla studentów poza obowiązkowym programem studiów. Studenci mają możliwość angażowania się w działalność kół naukowych, uczestniczenia w konkursach, warsztatach, projektach studenckich oraz wydarzeniach naukowych i popularyzatorskich organizowanych przez Uczelnię. 3. Umiędzynarodowienie i stopień wielokulturowości (blisko 11% studentów na kierunku pochodzi z zagranicy), unikalny program wymiany z uczelnią w Chinach (Anshan Normal University) oraz udział w sojuszu Uniwersytetów Europejskich SUNRISE, co w naturalny sposób stymuluje rozwój kompetencji językowych i interkulturowych studentów. 4. Wysoka jakość organizacji procesu kształcenia, dopasowana do potrzeb rynku pracy. Silne partnerstwa z interesariuszami zewnętrznymi (m.in. Skrivanek, Wydawnictwo Diamenty), co przejawia się w opiniowaniu programów, czy współudziale studentów w ogólnopolskich konkursach branżowych (np. „Tłumacze na start”).	Słabe strony 1. Częste traktowanie filologii jako „kursu językowego” powiązane z niedostateczną motywacją studentów do samodzielnej pracy, ustawicznego samokształcenia, co skutkuje problemami ze sprawnością nauczania i podwyższonym odsetkiem rezygnacji na pierwszym roku studiów. 2. Związane z decyzją o zakończeniu rekrutacji (od roku ak. 2025/26) oraz likwidacji kierunku, ryzyko naturalnej rotacji kadry dydaktycznej oraz osłabienia zaangażowania interesariuszy zewnętrznych, którzy mogą nie widzieć długofalowego interesu we współpracy z wygaszającym kierunkiem. Ryzyko to jest jednak ograniczane poprzez zapewnienie ciągłości realizacji programu studiów oraz utrzymanie współpracy z partnerami zewnętrznymi w obszarach wspólnych dla innych kierunków prowadzonych w Uczelni. 3. Stosunkowo ograniczona tradycja prowadzenia studiów w dziedzinie nauk humanistycznych w Uczelni, która w swoim otoczeniu zewnętrznym profiluje się głównie w obszarach informatyczno-zarządczych i medycznych.
Czynniki zewnętrzne	Szanse 1. Stale rosnące zapotrzebowanie na pracowników biegle posługujących się językami obcymi w międzynarodowym i bezpośrednim otoczeniu gospodarczym Uczelni (rozwój sektora BPO/SSC, Specjalna Strefa Ekonomiczna, Dolina Lotnicza). 2. Duża otwartość partnerów biznesowych i instytucjonalnych na włączanie się w proces edukacyjny, co pozwala na sprawne dostosowywanie realizowanego programu studiów do najnowszych oczekiwań pracodawców.	Zagrożenia 1. Gwałtowny rozwój narzędzi opartych na generatywnej sztucznej inteligencji (np. ChatGPT), przy jednoczesnym braku umiejętności krytycznego myślenia u studentów, co znacząco utrudnia weryfikację samodzielności prac etapowych (projektów, esejów). 2. Obniżający się poziom kompetencji miękkich kandydatów, wynikający po części z długofalowych skutków pandemii. 3. Długotrwały niż demograficzny połączony z nasiloną migracją najlepszych kandydatów (absolwentów lokalnych liceów) do dużych, tradycyjnych ośrodków akademickich poza granicami województwa.

(pieczęć uczelni)

.....
dr Iwona Leonowicz-Bukała
Dziekan Kolegium Mediów i Komunikacji Społecznej

.....
dr Małgorzata Gosek
Rektor

Rzeszów, dnia 12 marca 2026 roku



Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1.

Liczba studentów ocenianego kierunku

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I-go stopnia	I	61	---	55	---
	II	32	35	25	56
	III	42	51	38	31
	IV	---	---	42	42
Razem:		135	86	160	129

Dane sprzed 3 lat: stan na 09.01.2023

Dane bieżące: stan na 27.02.2026

Tabela 2.

Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I-go stopnia	2025/2026	54	---	56	---
	2024/2025	62	48	32	28
	2023/2024	36	33	52	35
	2022/2023	51	44	61	27
Razem:		203	125	201	90

Liczba absolwentów wg stanu na 29.01.2026

Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku wg stanu na dzień 31.12. (wg. danych do GUS)

Tabela 3.

Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.

Studia I stopnia 2024/25

Nazwa wskaźnika	stacjonarne	niestacjonarne
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 / 180	7 / 180
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów (z praktyką / bez praktyki)	2561 / 1601	2164 / 1210
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	103	88-89*
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	91	91
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych - w przypadku	5	5



kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne		
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	65	65
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	32	32
Wymiar praktyk zawodowych	6 m-cy / 960h	6 m-cy / 960h
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego	60	nie dotyczy
łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów / łączna liczba godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	2561 / 0	2170 / 196

* w zależności od specjalizacji

Tabela 4.

Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

Studia I stopnia 2024/25

Nazwa zajęć	Forma/y zajęć	łączna l. godzin zajęć		L. punktów ECTS
		ST	NST	
Business English	C, P	40	34	4
Public Speaking and Presentations	L, P	40	34	4
Language of the Media	C, P	40	34	4
Literatura brytyjska	P	20	20	2
Podstawy tłumaczenia	C, P	44	34	4
Literatura amerykańska	P	20	20	2
Socjolingwistyka z elementami psycholingwistyki	P	20	20	2
Praktyka zawodowa	Praktyka	960	960	32
Przedmioty do wyboru				
Literatura i film/Ekofikcja w XXI wieku	P	20	20	2
Przedmioty specjalizacyjne				
specjalizacja: <i>Tłumaczeniowa</i>				
Stylistyka języka polskiego	C, P	40	34	4
Tłumaczenie tekstów niespecjalistycznych	C, P	60	48	6
Tłumaczenie tekstów specjalistycznych	C, P	80	62	8
Nowe technologie w pracy tłumacza	C, P	40	34	4
Dyplomacja i protokół dyplomatyczny	C	20	14	2
Przekład ustny	C, P	40	34	4
Przekład audiowizualny	C, P	40	34	4
Redagowanie i korekta tekstów	C, P	34	30	3
specjalizacja: <i>Komunikacja międzykulturowa w biznesie</i>				
Nauka o komunikowaniu	C, P	40	34	4
Business Communication Strategies and Etiquette	C, P	60	48	6
Effective Written Business Communication	C, P	60	48	6
Biznes międzynarodowy	C, P	40	34	4
Information and Communication Technology in Business	C, P	40	34	4
Język negocjacji	C, P	40	34	4
Język perswazji i reklamy	C, P	40	34	4
Sociology of Communication	C, P	34	30	3
specjalizacja: <i>Język w mediach</i>				
Podstawy digital marketingu	C	20	14	2
Skuteczna komunikacja medialna	C, P	40	34	4
Storytelling for Copywriting	C, P	60	48	6
Content marketing	C, P	40	34	4



Nowe technologie w pracy copywritera	C, P	40	34	4
Język między kulturami	C, P	40	34	4
Aspekty przekazu cyfrowego	C, P	40	34	4
Język perswazji i reklamy	C, P	40	34	4
Kreacja na potrzeby social media	C, P	34	30	3
Razem:				
specjalizacja: <i>Tłumaczeniowa</i>		1558	1466	91
specjalizacja: <i>Komunikacja międzykulturowa w biznesie</i>		1558	1472	91
specjalizacja: <i>Język w mediach</i>		1558	1472	91

Tabela 5.

Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich.

Nie dotyczy

Tabela 6.

Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych

Na kierunku Filologia duża część kształcenia odbywa się w języku angielskim, ze względu na charakter kierunku i lepsze przygotowanie zawodowe absolwentów. Również praca dyplomowa na kierunku Filologia jest pisana przez studentów w języku angielskim jako tym, który stanowi przedmiot studiów. Poniższe tabele przedstawiają wykaz i wymiar przedmiotów prowadzonych w całości języku angielskim.

Studia I stopnia 2024/25

Przedmioty prowadzone w całości w języku angielskim	Forma/y zajęć	Semestr	
		ST	NST
Przedmioty podstawowe			
PNJA – English in Written Discourse	C, P	116	88
PNJA – English in Spoken Discourse	L	112	80
Business English	C, P	40	34
Fonetyka	L	56	38
Gramatyka praktyczna	C	120	82
Przedmioty kierunkowe			
Wstęp do językoznawstwa	W	24	16
Wstęp do literaturoznawstwa	K	16	12
Kultura i historia angielskiego obszaru językowego	W	20	14
Public Speaking and Presentations	L, P	40	34
Language of the Media	C, P	40	34
Literatura brytyjska	K, P	50	40
Podstawy tłumaczenia	C, P	44	34
Literatura amerykańska	K, P	50	40
Historia języka angielskiego	W	16	12
Socjolingwistyka z elementami psycholingwistyki	W, P	34	30
Seminarium dyplomowe	C	30	30
Przedmioty do wyboru			
Styles of English – Vocabulary / Styles of English - Grammar in Use	C	16	12
Literatura i film / Ekofikcja w XXI wieku	W, P	34	30
Metodologia badań językoznawczych / Metodologia badań literaturoznawczych	K	16	12
Przedmioty specjalizacyjne			
Tłumaczenie tekstów niespecjalistycznych	C, P	60	48
Tłumaczenie tekstów specjalistycznych	C, P	80	62
Nowe technologie w pracy tłumacza	C, P	40	34
Dyplomacja i protokół dyplomatyczny	C	20	14



Przekład ustny	C, P	40	34
Przekład audiowizualny	C, P	40	34
Redagowanie i korekta tekstów	C, P	34	30
Nauka o komunikowaniu	C, P	40	34
Business Communication Strategies and Etiquette	C, P	60	48
Effective Written Business Communication	C, P	60	48
Biznes międzynarodowy	C, P	40	34
Information and Communication Technology in Business	C, P	40	34
Język negocjacji	C, P	40	34
Język perswazji i reklamy	C, P	40	34
Sociology of Communication	C, P	34	30
Podstawy digital marketingu	C	20	14
Skuteczna komunikacja medialna	C, P	40	34
Storytelling for Copywriting	C, P	60	48
Content marketing	C, P	40	34
Nowe technologie w pracy copywritera	C, P	40	34
Język między kulturami	C, P	40	34
Aspekty przekazu cyfrowego	C, P	40	34
Język perswazji i reklamy	C, P	40	34
Kreacja na potrzeby social media	C, P	34	30



Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

- 2.1. Program studiów dla kierunku Filologia studia I-go stopnia o profilu praktycznym
- 2.2. Obsada zajęć na kierunku Filologia studia I-go stopnia o profilu praktycznym w roku akademickim 2025/26
- 2.3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Filologia studia I-go stopnia o profilu praktycznym obowiązujący w semestrze letnim w roku akademickiego 2025/26
- 2.4. Charakterystyka nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia na kierunku Filologia studia I-go stopnia o profilu praktycznym w roku akademickim 2025/26
- 2.5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na kierunku Filologia studia I-go stopnia o profilu praktycznym, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych
- 2.6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów.
- 2.7. Uchwały i zarządzenia regulujące organizację procesu dydaktycznego w Uczelni na które powołano się w raporcie samooceny.
- 2.8. Karty wybranych przedmiotów w tym praktyk zawodowych (sylabusy).