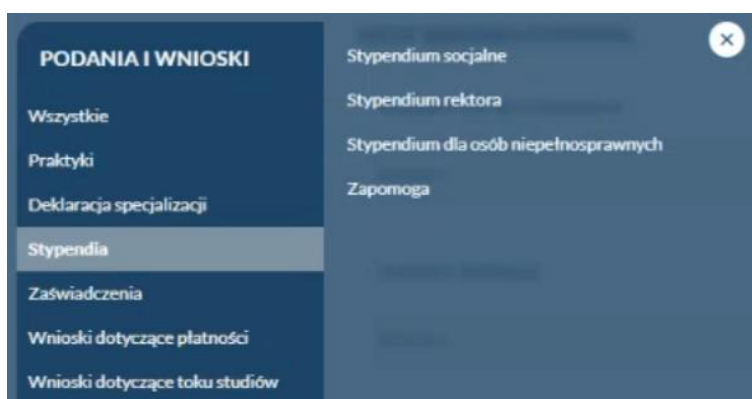


VDO świadczenia dla studenta

Warunki początkowe

Wnioski o stypendium socjalne, stypendium rektora oraz zapomogę składa się elektronicznie poprzez **Wirtualną Uczelnię (wu.wsiz.edu.pl)**. Każdy rodzaj stypendium posiada osobny formularz, dlatego wnioski należy składać oddzielnie dla każdego świadczenia, o które student się ubiega.

Po zalogowaniu do WU należy przejść do zakładki **Podania i wnioski**, a następnie wybrać sekcję **Stypendia**. W tym miejscu dostępna jest lista aktualnie otwartych wniosków stypendialnych. Po wybraniu odpowiedniego stypendium system prowadzi studenta krok po kroku przez formularz.



Wszystkie wnioski stypendialne w systemie VDO działają na tych samych zasadach. Formularz nie pozwoli przejść dalej, jeśli wymagane pola (oznaczone krzyżykiem) nie zostaną uzupełnione. Pola, w których brakuje danych lub wypełniono je nieprawidłowo, są oznaczone kolorem czerwonym. Brak uzupełnienia któregoś z wymaganych pól uniemożliwi zapisanie lub wysłanie wniosku.

Każdy wniosek można zapisywać w trakcie wypełniania i wracać do niego później, jednak edycja jest możliwa wyłącznie do momentu kliknięcia przycisku **Zapisz i wyślij**. Po wysłaniu wniosku nie ma możliwości jego poprawy, uzupełnienia ani ponownego złożenia, dlatego przed wysłaniem należy dokładnie sprawdzić wszystkie wprowadzone dane oraz dołączone załączniki. Wyjątkiem jest cofnięcie wniosku do poprawy już po weryfikacji w Dziale Świadczeń Studenckich.

Każde z oferowanych stypendiów posiada swoją kartę początkową. Zawiera ona podstawowe informacje o świadczeniu, regulamin oraz akty prawne na podstawie których przyznawane jest stypendium. Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z tymi informacjami, ponieważ zawierają one m.in. aktualne progi dochodowe, zasady przyznawania świadczeń oraz wymagania dotyczące dokumentów. Dopiero po zapoznaniu się z treścią i przejściu do dalszej części formularza możliwe jest uzupełnianie danych we wniosku.

Przejdęcie do kolejnych etapów formularza oznacza potwierdzenie, że student zapoznał się z obowiązującymi zasadami i składa wniosek zgodnie z regulaminem.

Sprawdź zasady przyznawania świadczeń i złóż wniosek

SWIADCZENIA PRZYSŁUGUJĄ:

- Studentom na studiach pierwszego stopnia
- Studentom na studiach drugiego stopnia
- Studentom na jednolitych studiach magisterskich

SWIADCZENIA NIE PRZYSŁUGUJĄ:

Studentom posiadającym tytuł zawodowy (w tym również uzyskany za granicą):

- Magistra, magistra inżyniera albo równorzędny
- Licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

Oświadczam, że:

- Zapoznałam się z zasadami przyznawania stypendiów oraz regulaminem

Rozpocznij składanie wniosku



Po wysłaniu wniosku jego status zmienia się automatycznie i informuje o etapie rozpatrywania sprawy. Status **Weryfikacja wstępna** oznacza, że wniosek został poprawnie wysłany przez studenta i trafił do jednostki obsługującej świadczenia, gdzie będzie weryfikowany. W trakcie rozpatrywania status może ulec zmianie, a ewentualne decyzje lub prośby o uzupełnienie dokumentów będą widoczne w zakładce Podaj i Wniosków.

PODANIA I WNIOSKI	MOJE STYPENDIA					
<ul style="list-style-type: none"> Wszystkie Praktyki Deklaracja specjalizacji Stypendia Zaświadczenia Wnioski dotyczące płatności Wnioski dotyczące toku studiów 	SPRAWY DO WYJAŚNIENIA			Data złożenia	Semestr złożenia	Status
	Brak wniosków					
	SPRAWY ROZPATRYWNE			Data złożenia	Semestr złożenia	Status
	Zapomoga	3.02.2026	2026 L	Weryfikacja wstępna		
	Stypendium rektora	16.02.2026	2026 L	Weryfikacja wstępna		
	Stypendium dla osób niepełnosprawnych	11.02.2026	2026 L	W wydruku		
	WERSJE ROBOCZE			Data złożenia	Semestr złożenia	Status
	Brak wniosków					
	SPRAWY ROZPATRZONE			Data złożenia	Semestr złożenia	Status
	Brak wniosków					

Pierwsza strona formularza

Pierwsze strony wszystkich wniosków stypendialnych są takie same i zbierają informacje na temat studiowania na naszej lub innych uczelniach oraz numerze konta bankowego, na który ma zostać przesłane stypendium. Szczególnie istotna jest liczba rozpoczętych semestrów studiów.

Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, przez łączny okres **12 semestrów**, bez względu na ich pobieranie przez studenta.

W ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów
- drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

Tutaj również należy wybrać kierunek (w przypadku studiowania na kilku kierunkach jednocześnie), na którym składa się wypełniany wniosek, oraz uzupełnić informację o okresie studiowania w którym należy uwzględnić wszystkie rozpoczęte semestry studiów również na innych uczelniach!

WNIOSEK O STYPENDIUM SOCJALNE ✕

Moje oświadczenie:

Świadomy odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 §1 i §6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam że:

Studowałem i obecnie studiuje na:

Uczelnia Kierunek	Poziom	Status	Okres trwania	Liczba rozpoczętych semestrów
Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie Informatyka - odrębne ścieżki kształcenia	Pierwszy stopień	W trakcie	1.10.2025 do teraz	2

+ Dodaj uczelnię, kierunek...

Nr rachunku bankowego na które chcę otrzymywać stypendium

0/25

Tura studiów, dla której składam wniosek

Tura 1 - K15, 2025 Zima (I.D.PL), Cyberbezpieczeństwo
▼

Semestr	Status
2026 L	Rejestracja
2025 Z	Rekrutacja

Wniośkuje o zwiększoną wysokość stypendium socjalnego

Za szczególnie uzasadnione przypadki rozumie się zamieszkanie w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

Tak

Nie

Powód

▼

Uzasadnienie

0/5000

Jestem funkcjonariuszem służb państwowych / funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej / kandydatem na żołnierza zawodowego / żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie zgody właściwego przełożonego / skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie / o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

Tak

Nie

DALEJ

Stypendium Socjalne

Na pierwszej stronie wniosku o stypendium socjalne student studiujący stacjonarnie może ubiegać się o zwiększoną wartość tegoż stypendium na podstawie trudnych warunków logistycznych (ponad 50km od miejsca zamieszkania i konieczność wynajmu mieszkania/pokoju) i dołączyć umowę najmu.

WNIOSEK O STYPENDIUM SOCJALNE x

Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Status / pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nazwa szkoły/uczelni
Kacper 13/128	2005	Wnioskodawca v	<input type="text"/> 0/1000
Anna 5/128	1985	Matka v	<input type="text"/> 0/1000

[+ Dodaj członka rodziny](#)

[WSTECZ](#) [DALEJ](#)

W kolejnych krokach należy podać informacje o wszystkich osobach, z którymi student prowadzi wspólne gospodarstwo domowe (osoby z którymi mieszka i się utrzymuje), a następnie zdefiniować ich dochody uzupełniając formularz dla osoby wybranej z listy po lewej stronie.

Podstawowym źródłem dochodu jest wynagrodzenie i to ono stanowi pierwszy element tej części wniosku. W przypadku uzyskiwania dochodu z tego tytułu w ciągu całego roku branego pod uwagę w danym procesie stypendialnym (2024) wystarczy wypełnić rubryki pokazane u samej góry. Jeśli jednak otrzymywanie wynagrodzenia nie trwało cały rok lub było przerywane, każdy taki okres należy opisać oddzielnie korzystając z opcji **Dodaj zmianę dochodu**.

Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego (samodzielność finansowa) z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i potwierdzi ten fakt w oświadczeniu, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby, jeżeli spełnia co najmniej jeden z warunków zapisanych w regulaminie.

Z punktu widzenia studenta bardzo ważne jest odróżnianie dochodu od przychodu nieopodatkowanego. W związku z tym, że osoby poniżej 26. roku życia nie odprowadzają w Polsce podatku dochodowego, ich dochody (równe przychodom) powinny zostać wpisane tylko w polu z prawej strony.

WNIOSEK O STYPENDIUM SOCJALNE

Kacper
Wnioskodawca

Anna
Matka

Wynagrodzenie

Wynagrodzenie

W poniższej tabeli wprowadź kwoty wskazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego oraz kwotę składek na ubezpieczenie zdrowotne wykazaną w zaświadczeniu z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Dochód*	0	Przychód nieopodatkowany - do 26 roku życia*	30000
Podatek*	0	Składka na ubezpieczenie społeczne*	1000
Składka na ubezpieczenie zdrowotne*	1000		

Wszystkie dochody wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego były uzyskiwane przez 12 miesięcy poprzedniego roku oraz są nadal uzyskiwane w dniu składania wniosku. Tak Nie

Wszystkie dochody wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego były uzyskiwane przez 12 miesięcy poprzedniego roku oraz są nadal uzyskiwane w dniu składania wniosku. Tak Nie

Zmiana dochodu1

Rodzaj dochodu*

Umowa o pracę

Wartość poszczególnych elementów wynagrodzenia

Dochód*	0	Przychód nieopodatkowany - do 26 roku życia*	30000
Podatek*	0	Składka na ubezpieczenie społeczne*	1000
Składka na ubezpieczenie zdrowotne*	1000		

Okresy osiągnięcia dochodu w tym roku

Data początkowa* 05/05/2024 Data końcowa* 31/12/2024

Osiągany w momencie składania wniosku Tak Nie

Dodaj zmianę dochodu

We wniosku dostępne są również inne źródła dochodu związane m.in. z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej, dochodów nieopodatkowanych, czy pomniejszeniu dochodów.

Dochód z zagranicy znajduje się w sekcji Dochodu nieopodatkowanego, gdzie należy wybrać odpowiednią walutę, a przeliczenie nastąpi automatycznie po kursie ogłoszonym przez NBP z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego z którego pochodzi dochód.

WNIOSEK O STYPENDIUM SOCJALNE

Dochód z zagranicy

Dochody uzyskane za granicą Polski

Wartość poszczególnych elementów wynagrodzenia

Waluta*	Dochód*
Podatek*	Składka na ub. społeczne*
Składka na ub. zdrowotne*	

Okresy osiągnięcia dochodu

Data początkowa*	Data końcowa*
dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy

Nadal osiągany Tak Nie

Dochód z alimentów

Stypendium doktoranckie

Dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych wiąże się z drugą kategorią: Inne dochody z rolnictwa (np. zasiłek chorobowy KRUS)

Dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych

Dochód z gospodarstwa rolnego 1

Całkowita powierzchnia

na fizyczne*	na przeliczeniowe*
8	4

Rodzaj własności

Rodzaj własności*

Udział

Licznik ułamka*	/	Mianownik ułamka*

Roczny czynsz*

Okresy osiągnięcia dochodu w tym roku

Data początkowa*	Data końcowa*
dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy

Inny dochód z rolnictwa

Dochód z gospodarstwa rolnego 1

Wartość poszczególnych elementów wynagrodzenia

Rodzaj dochodu*	Roczna wartość świadczenia*

W tej sekcji wniosku o stypendium socjalne należy również uwzględnić Pomniejszenie dochodu (w przypadku świadczenia alimentów) oraz Nowy dochód z pracy podjętej między uwzględnianym rokiem rozliczeniowym a dniem składania wniosku.

Nowy dochód dotyczy pracy w roku bieżącym, a jego wysokość odpowiada wynagrodzeniu za drugi w pełny przepracowany miesiąc.

Student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego uprawniającego do ubiegania się o świadczenia z pomocy społecznej (od 1 stycznia 2025 r. – 823 zł netto), dołącza do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej (lub z centrum usług społecznych) o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny. Niedołączenie takiego zaświadczenia skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego. W przypadku gdy student lub członkowie jego rodziny wykazują we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego bardzo niskie dochody bądź ich brak, a nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, studentowi może być przyznane stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.

Przekroczenie 1908,90 zł dochodu na osobę będzie skutkować odmową przyznania stypendium

Po wypełnieniu części wniosku dotyczącej dochodów należy zapoznać się z ich podsumowaniem oraz przestać odpowiednie dokumenty poświadczające informacje o każdym członku rodziny (załączniki). Limit to 5MB dokumentów na osobę. Aby przestać wniosek należy wybrać punkt obsługi studenta, czyli Dział Świadczeń Studenckich i zapisać wniosek.

Po wysłaniu wniosek znika z edycji i nie można go już poprawiać.

Stypendium Rektora

Po wejściu do formularza student ma dostęp do regulaminu oraz informacji dotyczących zasad przyznawania stypendium rektora, w tym do tabeli punktowej osiągnięć. Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z tymi informacjami, ponieważ określają one, jakie osiągnięcia mogą zostać uwzględnione oraz w jaki sposób są one punktowane.

Na etapie wypełniania wniosku student uzupełnia podstawowe dane, w tym numer rachunku bankowego oraz informacje dotyczące średniej ocen lub osiągnięć.

W dalszej części formularza należy dodać osiągnięcia, które student chce uwzględnić we wniosku, takie jak osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe przewidziane w regulaminie. Każde zgłoszone osiągnięcie powinno być potwierdzone odpowiednim dokumentem, który należy dołączyć w formie załącznika. Dokumenty muszą być czytelne i zgodne z wymaganiami określonymi w regulaminie.

Jeśli student studiował na innej uczelni średnia nie zostanie wypełniona automatycznie i należy wprowadzić ją ręcznie oraz dołączyć zaświadczenie.

Średnią ocen studenta przelicza się na punkty wg następującego wzoru:

$$50x^2 - 200x + 250$$

gdzie „x” to średnia ocen studenta za poprzedni semestr studiów (patrz. Regulamin).

WNIOSEK O STYPENDIUM REKTORA

Uzyskana
średnia

Zaświadczenie o średniej

5

Pliki, limit całkowity: 5 MB/5 MB, pozostało plików: 99, dopuszczalne pliki: [*pdf, *doc, *docx]

[Dodaj pliki](#)

oraz

1. Osiągnięcia naukowe/Scientific achievements

1. Praca w kole naukowym/Participation in a Student Research Group

aktywne uczestnictwo w pracach koła, np. funkcja lidera koła, prowadzenie strony internetowej lub profilu koła w mediach społecznościowych, przygotowanie i wygłoszenie referatu na forum koła, organizowanie przedsięwzięć takich jak: seminaria, warsztaty, konferencje, prowadzenie badań lub wykonywanie innych zadań szczególnie istotnych dla rozwoju koła/Active participation in a student research group, e.g. serving as a leader, managing the group's website or social media profile, preparing and delivering a paper at a meeting, organizing events such as seminars, workshops, or conferences, conducting research, or performing other activities relevant to the group's development.

Maksymalna liczba punktów za każde osiągnięcie: 90

Lp.

Twoje osiągnięcie

Załączniki

1.		<p>Pliki, limit całkowity: 5 MB/5 MB, pozostało plików: 99, dopuszczalne pliki: [*pdf, *doc, *docx]</p> <p>Dodaj pliki</p>
	0/10000	

2. Aktywność publikacyjna i redakcyjna/Publication and editorial activity

publikacje spoza wykazów ministerstwa właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki o charakterze naukowym przygotowane pod kierownictwem pracownika naukowego/Publications of a scientific nature not included in the official lists, prepared under the supervision of an academic staff member.

Maksymalna liczba punktów za każde osiągnięcie: 5

3. Aktywność publikacyjna i redakcyjna/Publication and editorial activity

aktywna działalność w uczelnianych czasopismach lub mediach studenckich/Active contribution to university journals or student media.

Maksymalna liczba punktów za każde osiągnięcie: 30

4. Dodatkowe umiejętności i wiedza/Additional skills and knowledge

aktywny udział w organizacji wydarzeń o charakterze naukowym na rzecz jednostek sektora szkolnictwa wyższego/Active participation in organizing scientific events for the benefit of higher education institutions.

Maksymalna liczba punktów za każde osiągnięcie: 40

WNIOSEK O STYPENDIUM REKTORA



Komentarz wnioskodawcy

0/32768

WSTECZ

ZAPISZ

Punkt Obsługi Studenta
Dział Świadczeń Studenckich

ZAPISZ I WYŚLIJ WNIOSEK

Stypendium socjalne

2026 L

Stypendium rektora

2026 L

SPRAWY ROZPATRZONE

Data złożenia Semestr złożenia Status

Brak wniosków

Zapomoga

Zapomoga jest jednorazowym świadczeniem przyznawanym studentowi, który znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji życiowej spowodowanej zdarzeniem losowym. Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z informacjami i regulaminem widocznymi na pierwszej stronie formularza, ponieważ określają one, w jakich sytuacjach zapomoga może zostać przyznana.

W trakcie wypełniania wniosku student opisuje swoją trudną sytuację życiową, wskazując zdarzenie losowe, które wpłynęło na pogorszenie jego sytuacji materialnej lub życiowej. Opis powinien być rzeczowy i zgodny ze stanem faktycznym.

W dalszej części formularza należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, takie jak zaświadczenia, decyzje, rachunki, dokumentacja medyczna lub inne dokumenty wymagane przez regulamin. Załączone pliki powinny być czytelne i zapisane w formacie umożliwiającym ich otwarcie.

O zapomogę można wnioskować raz na semestr - 2 razy w danym roku akademickim. Z tytułu zaistnienia jednego zdarzenia, student może otrzymać tylko jedną zapomogę.

WNIOSEK O ZAPOMOGE



Zwracam się z prośbą o przyznanie mi zapomogi

Miesięczny dochód na osobę w rodzinie przed wydarzeniem losowym

Miesięczny dochód na osobę w rodzinie po wydarzeniu losowym

Ewentualne nadzwyczajne wydatki

W bieżącym roku akademickim ubiegałem się o zapomogę

W bieżącym roku akademickim otrzymałem zapomogę

Uzasadnienie

0/5000

Pliki, limit całkowity: 5 MB/5 MB, pozostało plików: 99, dopuszczalne pliki: [*pdf, *doc, *docx]

[Dodaj pliki](#)

WSTECZ

DALEJ

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

Stypendium to przysługuje studentowi posiadającemu aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważny dokument potwierdzający niepełnosprawność. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza należy zapoznać się z informacjami i regulaminem widocznymi na pierwszej stronie wniosku. Podczas wypełniania wniosku student uzupełnia podstawowe dane oraz wskazuje stopień niepełnosprawności zgodnie z posiadanym orzeczeniem.

WNIOSEK O STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ✕

Kraj wydania orzeczenia: Polska

Stopień niepełnosprawności

Orzeczenie wydane na stałe Data ważności orzeczenia*

Data powstania niepełnosprawności

Powstała w trakcie studiów

Przyczyny niepełnosprawności

+ Dodaj przyczynę

Pliki, limit całkowity: 5 MB/5 MB, pozostało plików: 99, dopuszczalne pliki: [*pdf, *doc, *docx]

[Dodaj pliki](#)

Do wniosku należy dołączyć czytelny skan lub zdjęcie aktualnego orzeczenia. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności określonego w dokumencie.

Orzeczenie musi być ważne na dzień składania wniosku. W przypadku utraty ważności dokumentu w trakcie roku akademickiego konieczne będzie dostarczenie aktualnego orzeczenia.

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych danych oraz dodaniu załącznika należy dokładnie sprawdzić poprawność informacji, a następnie zapisać i wystać wniosek do właściwej jednostki obsługującej świadczenia.