

VI. Wypożyczenia w książkomacie

§ 15.

1. Do obsługi książkomatu niezbędne jest posiadanie przy sobie aplikacji mProlib na telefonie lub możliwość zalogowania się do wyszukiwarki Integro.
2. Za pośrednictwem książkomatu można wypożyczać i zwracać książki.
3. Aby odebrać książkę z książkomatu należy wcześniej złożyć zamówienie korzystając z multiwyszukiwarki Integro lub aplikacji mProlib, po zalogowaniu się na konto czytelnika. Podczas dokonywania zamówienia Użytkownik wskazuje „Książkomat” jako miejsce odbioru zamówionych dokumentów. Po sprawdzeniu przez bibliotekarza możliwości realizacji zamówienia i załadowaniu książkomatu, Czytelnik otrzymuje informację mailową o przygotowanych do odbioru zbiorach.
4. Zamówione zbiory biblioteczne oczekują na Czytelnika w książkomacie przez kolejnych 5 dni roboczych. Po upływie tego terminu zamówienie jest automatycznie wygaszane.
5. Za pomocą książkomatu można dokonywać zwrotów książek.
6. Zwrot do książkomatu nie skutkuje automatycznie usunięciem z konta czytelnika. Materiał biblioteczny jest usuwany z konta czytelnika, gdy trafi do rąk pracownika biblioteki.
7. Awaria książkomatu nie zwalnia Czytelnika z obowiązku terminowego zwrotu książek.
8. Zamówienie książek do książkomatu skutkuje obowiązkiem odbioru książek. Nieodbieranie książek dwa razy z rzędu będzie skutkowało blokadą konta czytelnika. W sytuacjach losowych prosimy o kontakt z biblioteką.