

ZARZĄDZENIE NR 1/2025
DYREKTORA BIBLIOTEKI AKADEMICKIEJ
WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA
z siedzibą w Rzeszowie

z dnia 31 października 2025 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze zbiorów Biblioteki Akademickiej Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie

Działając na podstawie § 18 ust. 4 w związku z § 19 ust. 4 Statutu Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie nadanego uchwałą Zarządu SPP-Innowacje II sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie nr2/2015 z dnia 6 czerwca 2025 r., po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Bibliotecznej zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam nowy regulamin korzystania ze zbiorów Biblioteki Akademickiej Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie

§ 2.

Regulamin korzystania ze zbiorów Biblioteki Akademickiej Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie nr 1/2023 Dyrektora Biblioteki Akademickiej Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie z dnia 9 października 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze zbiorów Biblioteki Akademickiej WSiIZ w Rzeszowie.

Dyrektor Biblioteki Akademickiej
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

Lidia Sacha

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI AKADEMICKIEJ WSiZ W RZESZOWIE

I. Postanowienia wstępne

§ 1.

Regulamin korzystania ze zbiorów Biblioteki Akademickiej Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie, zwanej dalej "Biblioteką WSiZ w Rzeszowie", określa sposób i warunki korzystania ze zbiorów stanowiących własność Biblioteki WSiZ w Rzeszowie.

§ 2.

Zbiory Biblioteki WSiZ w Rzeszowie udostępniane są:

- 1) prezencyjnie, tzn. na miejscu w czytelni
- 2) drogą wypożyczeń nocnych i weekendowych księgozbioru, przeznaczonego do korzystania prezencyjnie tzn. na miejscu,
- 3) drogą wypożyczeń indywidualnych w Wypożyczalni Biblioteki,
- 4) poprzez wypożyczenia międzybiblioteczne.
- 5) poprzez wypożyczenia do książkomatu

§ 3.

Korzystanie ze zbiorów Biblioteki WSiZ w Rzeszowie jest bezpłatne.

§ 4.

1. W związku z funkcjonowaniem Biblioteki, Uczelnia ma prawo przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z Biblioteki:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres zamieszkania obejmujący nazwę ulicy, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat, województwo, państwo,
 - 3) data i miejsce urodzenia,
 - 4) imiona rodziców,
 - 5) adres poczty elektronicznej,
 - 6) seria i numer osobistego dokumentu tożsamości,
 - 7) w przypadku studentów i uczestników studiów podyplomowych również wydział, na którym dana osoba się kształci.
2. Podanie ww. danych jest warunkiem korzystania z Biblioteki.

II. Korzystanie z Wypożyczalni Biblioteki WSiZ w Rzeszowie

§ 5.

Prawo do korzystania z Wypożyczalni mają wszyscy studenci, pracownicy WSiZ w Rzeszowie, słuchacze seminariów doktoranckich, studenci studiów podyplomowych prowadzonych w WSiZ, oraz uczniowie Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego prowadzonych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie.

§ 6.

1. Wszyscy studenci WSiZ, studenci studiów podyplomowych, doktoranci oraz uczniowie Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego posiadają konto czytelnika.
2. Konto czytelnika dla pracowników WSiZ i osób spoza uczelni otwierane jest na podstawie:

- 1) dokumentu tożsamości oraz
- 2) deklaracji zawierającej dane personalne czytelnika i zobowiązanie do przestrzegania Regulaminu Biblioteki WSiLiZ w Rzeszowie.
3. Czytelnik zobowiązany jest powiadomić Bibliotekę WSiLiZ w Rzeszowie o każdej zmianie adresu lub miejsca nauki. Czytelnik ponosi konsekwencje wynikłe z zaniedbania tego obowiązku.
4. Materiały biblioteczne można wypożyczyć po okazaniu dokumentu tożsamości. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się upoważnienie innej osoby do odbioru materiałów bibliecznych.

§ 7.

1. Pracownik naukowo - dydaktyczny WSiLiZ w Rzeszowie, może wypożyczyć do dwudziestu materiałów bibliecznych na okres trzech miesięcy, z możliwością trzykrotnej prolongaty na kolejne trzy miesiące, o ile pozycja nie jest zarezerwowana przez innego czytelnika, a dopuszczalny termin zwrotu nie został przekroczony.
2. Pozostałe osoby uprawnione do korzystania z wypożyczalni mogą wypożyczyć do dziesięciu materiałów bibliecznych na okres jednego miesiąca, z możliwością trzykrotnej prolongaty na kolejny miesiąc, o ile pozycja nie jest zarezerwowana przez innego czytelnika, a dopuszczalny termin zwrotu nie został przekroczony, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uczestnicy Seminarium doktoranckiego mają prawo do wypożyczenia dwudziestu książek.

§ 8.

1. Czytelnik zobowiązany jest troskliwie obchodzić się z wypożyczonymi materiałami. Przenosząc materiały biblieczne czytelnik powinien dobrze zabezpieczyć je przed wszelkimi uszkodzeniami i zniszczeniem.
2. Czytelnik i bibliotekarz powinni zwrócić uwagę na stan dzieła przed wypożyczeniem. Książka poważnie uszkodzona nie powinna być wypożyczona. Drobne uszkodzenia powinny być odnotowane w bazie danych.

§ 9.

1. Niedotrzymanie terminu zwrotu pociąga za sobą następujące konsekwencje:
 - 1)indywidualne upomnienie, generowane na konto biblieczne czytelnika,
 - 2)naliczenie kary w wysokości 3 zł za każdy tydzień zwłoki i za każdą przetrzymaną książkę,
 - 3)zawieszenie w prawach korzystania z Wypożyczalni do czasu uregulowania zobowiązań wobec Biblioteki.
2. Biblioteka nie ma obowiązku informowania czytelnika o mijającym terminie zwrotu wypożyczonych materiałów. Powiadomienia i upomnienia generowane automatycznie przez system biblieczny na konto biblieczne czytelnika oraz droga mailową mają wyłącznie charakter pomocniczy i informacyjny, a ich brak nie stanowi podstawy do obniżenia wysokości opłaty za przetrzymanie materiałów.

§ 10.

Czytelnikowi przysługuje prawo złożenia raz w roku akademickim podania do Dyrektora ds. Finansów i Rozwoju WSiLiZ w Rzeszowie, z prośbą o umorzenie części naliczonych kar.

§ 11.

W razie zagubienia lub zniszczenia wypożyczonych materiałów bibliecznych czytelnik jest zobowiązany:

- 1) odkupić egzemplarz materiału bibliecznego: tego samego autora, tytułu i tego samego lub nowszego wydania, lub
- 2) zapłacić koszt naprawy dzieła przez introligatora,

- 3) wykonać lub zapłacić za wykonanie kserokopii wraz z kosztami oprawy dzieła, którego nabycie nie jest aktualnie możliwe, lub
- 4) dostarczyć inne dzieło (dzieła) znajdujące się w sprzedaży i wskazane przez Bibliotekę WSiLiZ w Rzeszowie, lub
- 5) zapłacić stosowną kwotę odszkodowania za zagubione albo zniszczone dzieło w wysokości dwukrotnej rzeczywistej jego wartości.

III. Korzystanie z e-booków

§ 12.

1. E-booki mogą wypożyczać użytkownicy Biblioteki WSiLiZ, którzy posiadają aktywne konto biblioteczne, uprawnienia do wypożyczania książek i nie posiadają zaległych zobowiązań wobec Biblioteki.
2. Użytkownik ma prawo korzystać z wypożyczonych e-booków wyłącznie na własny użytek, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Zabrania się:
 - 1) rozpowszechniania oraz wprowadzania do obrotu wypożyczonych e-booków,
 - 2) modyfikowania lub powielania treści e-booków,
 - 3) wykorzystywania e-booków w celach komercyjnych, w szczególności rozpowszechniania ich treści lub wprowadzania do internetu.
4. Pliki typu MOBI i EPUB są pobierane bezpośrednio na urządzenie, z którego korzysta czytelnik (smartfon, komputer). Pliki PDF są otwierane w specjalnym viewerze do przeglądania plików tego typu.
5. Wypożyczone e-booki są oznaczone w sposób, który umożliwia identyfikację źródła pochodzenia plików i wypożyczającego (znak wodny, imię i nazwisko czytelnika, jego adres mailowy oraz adres IP urządzenia, z którego następuje odczyt).
6. Okres wypożyczenia wynosi 30 dni. Czytelnik może w każdej chwili zrobić zwrot samodzielny z indywidualnego konta w multiwyszukiwarce Integro.
7. Najpóźniej po upływie 30 dni użytkownik jest zobowiązany do skasowania pliku w formacie MOBI lub EPUB z urządzenia, na które plik został pobrany. Niespełnienie powyższego obowiązku będzie traktowane jako naruszenie przepisów ustawy powołanej w ust. 2 Regulaminu.
8. Zapoznanie się z treścią niniejszego przepisu i akceptacja jego postanowień jest warunkiem koniecznym do dokonania wypożyczenia. Akceptacja odbywa się poprzez zaznaczenie stosownego checkboxa na koncie czytelnika w multiwyszukiwarce Integro.

IV. Korzystanie prezencyjne ze zbiorów Biblioteki WSiLiZ w Rzeszowie

§ 13.

Czytelników korzystających z czytelni w Kielnarowej obowiązują następujące zasady:

- 1) odbiór materiałów bibliotecznych jest możliwy najpóźniej na 30 min. przed zamknięciem Biblioteki a zwrot w terminie ustalonym przez bibliotekarza,
- 2) troskliwe obchodzenie się z udostępnionymi materiałami bibliotecznymi oraz zgłoszenie dyżurującemu bibliotekarzowi zauważonych braków i uszkodzeń,
- 3) zakaz prowadzenia głośnych rozmów,
- 4) zakaz wynoszenia udostępnionych materiałów bibliotecznych poza czytelnię
- 5) stosowanie się do wskazówek dyżurującego bibliotekarza.

V. Wypożyczenia krótkoterminowe książek (weekendowe i nocne)

§ 14.

1. Książki przeznaczone do korzystania na miejscu, w czytelni Biblioteki WSiIZ podlegają wypożyczeniu krótkoterminowemu.
2. Książki wypożycza się w dniu otwarcia Biblioteki, nie wcześniej niż pół godziny przed zamknięciem.
3. Zwrot wypożyczonych książek musi nastąpić w najbliższy dzień roboczy, najpóźniej o godzinie 9.00.
4. Wypożyczenia te nie podlegają prolongacie.
5. W przypadku nieterminowego zwrotu wypożyczonych zbiorów, czytelnikowi zostanie zablokowane konto biblioteczne.
6. Czytelnik, który nie stosuje się do zasad wypożyczeń krótkoterminowych zostanie pozbawiony możliwości korzystania z tej formy udostępnień.

VI. Wypożyczenia w książkomacie

§ 15.

1. Do obsługi książkomatu niezbędne jest posiadanie przy sobie aplikacji mProlib na telefonie lub możliwość zalogowania się do wyszukiwarki Integro.
2. Za pośrednictwem książkomatu można wypożyczać i zwracać książki.
3. Aby odebrać książkę z książkomatu należy wcześniej złożyć zamówienie korzystając z multiwyszukiwarki Integro lub aplikacji mProlib, po zalogowaniu się na konto czytelnika. Podczas dokonywania zamówienia Użytkownik wskazuje „Książkomat” jako miejsce odbioru zamówionych dokumentów. Po sprawdzeniu przez bibliotekarza możliwości realizacji zamówienia i załadowaniu książkomatu, Czytelnik otrzymuje informację mailową o przygotowanych do odbioru zbiorach.
4. Zamówione zbiory biblioteczne oczekują na Czytelnika w książkomacie przez kolejnych 5 dni roboczych. Po upływie tego terminu zamówienie jest automatycznie wygaszane.
5. Za pomocą książkomatu można dokonywać zwrotów książek.
6. Zwrot do książkomatu nie skutkuje automatycznie usunięciem z konta czytelnika. Materiał biblioteczny jest usuwany z konta czytelnika, gdy trafi do rąk pracownika biblioteki.
7. Awaria książkomatu nie zwalnia Czytelnika z obowiązku terminowego zwrotu książek.
8. Zamówienie książek do książkomatu skutkuje obowiązkiem odbioru książek. Nieodbieranie książek dwa razy z rzędu będzie skutkowało blokadą konta czytelnika. W sytuacjach losowych prosimy o kontakt z biblioteką.

§ 16.

W razie zagubienia lub zniszczenia wypożyczonych materiałów bibliotecznych czytelnik zobowiązany jest do:

- 1) odkupić egzemplarz materiału bibliotecznego: tego samego autora, tytułu i tego samego lub nowszego wydania, lub
- 2) zapłacić koszt naprawy dzieła przez introligatora,
- 3) wykonać lub zapłacić za wykonanie kserokopii wraz z kosztami oprawy dzieła, którego nabycie nie jest aktualnie możliwe, lub
- 4) dostarczyć inne dzieło (dzieła) znajdujące się w sprzedaży i wskazane przez Bibliotekę WSiIZ w Rzeszowie, lub
- 5) zapłacić stosowną kwotę odszkodowania za zagubione albo zniszczone dzieło w wysokości dwukrotnej rzeczywistej jego wartości.

VII. Wypożyczenia międzybiblioteczne

§ 17.

1. Celem wypożyczeń międzybibliotecznych jest umożliwieni czytelnikom skorzystania z materiałów, których nie ma w zasobach Biblioteki WSiLiZ oraz innych bibliotek rzeszowskich. Biblioteka WSiLiZ w Rzeszowie udostępnia zbiory własne bibliotekom zamiejscowym na okres 4 tygodni.
2. Okres wypożyczenia międzybibliotecznego wynosi 4 tygodnie i może być przedłużony przez bibliotekę wypożyczającą na wniosek złożony przez czytelnika za pośrednictwem Biblioteki WSiLiZ w Rzeszowie przed upływem terminu zwrotu. Biblioteka wypożyczająca może także określić inny termin zwrotu.

§ 18.

1. Czytelnik zainteresowany sprowadzeniem materiałów z innych bibliotek zobowiązany jest złożyć zamówienie, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
2. Zamówienie powinno zawierać dokładne dane o żądanej pozycji, to jest: nazwisko autora, tytuł, miejsce i rok wydania.
3. Czytelnik ponosi koszty realizacji wypożyczeń międzybibliotecznych.

§ 19.

Materiały biblioteczne sprowadzone drogą wypożyczenia międzybibliotecznego udostępnia się czytelnikowi wyłącznie prezencyjnie na terenie Czytelnii.

§ 20.

Bibliotekarz udostępniający dzieło uzyskane drogą wypożyczenia międzybibliotecznego ponosi odpowiedzialność za stan i terminowy zwrot wypożyczonych materiałów bibliotecznych a w szczególności:

- 1) stwarza czytelnikowi odpowiednie warunki do korzystania z wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 2) poucza o sposobie obchodzenia się z wypożyczonymi materiałami bibliotecznymi, nadzoruje sposób korzystania z nich.

§ 21.

W przypadku niemożności sprowadzenia oryginału zamówionych materiałów koszty wykonania kserokopii, ustalone przez bibliotekę wypożyczającą, ponosi zamawiający czytelnik.

§ 22.

W przypadku niezgłoszenia się po zamówione materiały koszty przesyłki i wykonania kserokopii ponosi zamawiający czytelnik.

§ 23.

Wykonanie kserokopii fragmentów zamówionych materiałów odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Biblioteki WSiLiZ w Rzeszowie, po uprzednim złożeniu szczegółowego zamówienia. Koszty wykonania kserokopii w wysokości 0,20 zł za stronę ponosi zamawiający czytelnik.

§ 24.

Czytelnik, który dopuści do uszkodzenia lub zniszczenia dzieła, uzyskanego drogą wypożyczenia międzybibliotecznego, ponosi wszelkie konsekwencje związane z koniecznością naprawienia szkody, a przede wszystkim musi zapłacić odszkodowanie w wysokości ustalonej przez bibliotekę wypożyczającą.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 25.

Naruszenie przez czytelnika zasad postępowania określonych niniejszym Regulaminem, a w szczególności:

- 1) niewłaściwe zachowanie się na terenie Biblioteki,
- 2) trwałe uszkodzenie, zniszczenie lub kradzież materiałów bibliotecznych,
- 3) brak właściwej reakcji na wezwanie Biblioteki do zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych

stanowi podstawę do wyciągnięcia sankcji wobec osób naruszających postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 26.

Czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

§ 27.

Rozstrzyganie problemów szczegółowych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, należy do kompetencji Dyrektora Biblioteki WSiLiZ w Rzeszowie.

**Dyrektor Biblioteki Akademickiej
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie**

Lidia Sacha