

Charakterystyka programu studiów dla kierunku Zarządzanie studia pierwszego stopnia w języku angielskim

Spis treści

Podstawowe informacje o kierunku i programie studiów	3
Liczba godzin zajęć i punktów ECTS dla poszczególnych ścieżek kształcenia	3
Koncepcja i cele kształcenia.....	4
Sylwetka absolwenta	6
Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych.....	6
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia	7
Katalog przedmiotów	10
Przedmioty ogólnouczeniiane	10
Język angielski specjalistyczny	10
Współczesna kultura europejska.....	10
Bezpieczeństwo i higiena cyfrowa.....	10
Osobisty model biznesowy	11
Technologia informacyjna	11
Ochrona własności intelektualnej	12
Tworzenie tekstów akademickich	12
Bezpieczeństwo i higiena warunków kształcenia	12
Wyzwania cywilizacyjne	13
Wychowanie fizyczne	13
Przedmioty podstawowe.....	14
Matematyka	14
Metody statystyczne w zarządzaniu	14
Badania operacyjne	15
Mikroekonomia	15
Podstawy makroekonomii	16
Prawo.....	16
Podstawy zarządzania.....	16
Podstawy finansów.....	17
Przedsiębiorczość w praktyce.....	17
Rachunkowość.....	17
Przedmioty kierunkowe.....	19
Zarządzanie strategiczne	19
Zachowania organizacyjne.....	19
Zarządzanie jakością	19
Zarządzanie finansami publicznymi.....	19
Analityka danych w biznesie.....	20
Ekonomika organizacji przedsiębiorstwa	20
Finanse przedsiębiorstw	20
Komunikacja biznesowa	20

Rynki finansowe.....	21
Marketing	21
Zarządzanie zasobami ludzkimi	21
Zrównoważony rozwój transportu	21
Logistyka w obrocie międzynarodowym	22
Zarządzanie kryzysowe	22
Seminarium dyplomowe.....	22
Specjalność: Zarządzanie lotnictwem (AV)	23
Wprowadzenie do zarządzania lotnictwem i polityki lotniczej	23
Prawo lotnicze	23
Zarządzanie sieciami linii lotniczych	23
Zarządzanie portem lotniczym	24
Sprzedaż linii lotniczych i zarządzanie zyskiem.....	24
Zarządzanie operacjami lotniczymi i obsługa naziemna.....	24
Gra decyzyjna – Zarządzanie linia lotniczą	25
Zarządzanie bezpieczeństwem	25
Warsztaty lotnicze I	25
Warsztaty lotnicze II	26
Warsztaty lotnicze III	26
Warsztaty lotnicze IV	26
Specjalność: Zarządzanie biznesem międzynarodowym (IBM).....	26
Prawo międzynarodowe.....	26
Etyka w międzynarodowym otoczeniu biznesowym.....	27
Zarządzanie projektem	27
Budowanie zespołu międzynarodowego.....	27
Międzynarodowy rynek pracy	28
E-biznes i usługi elektroniczne.....	28
Negocjacje w biznesie.....	28
Gra decyzyjna – zarządzanie przedsiębiorstwem	28
Projekt grupowy I	29
Projekt grupowy II	29
Załącznik do Katalogu przedmiotów - Matryca efektów uczenia się	31

Podstawowe informacje o kierunku i programie studiów

Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Zarządzania
Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	studia pierwszego stopnia
Profil studiów	praktyczny
Forma studiów	stacjonarne
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	Nauki o zarządzaniu i jakości - 82 % (wiodąca) Ekonomia i finanse - 18 %
Rocznik	2025/2026
Liczba semestrów	6
Język studiów	angielski
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest pozytywna ocena pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego	

Liczba godzin zajęć i punktów ECTS dla poszczególnych ścieżek kształcenia

Specjalność: Zarządzanie lotnictwem (AV)	stacjonarne
Łączna liczba godzin zajęć	2 519
Wymiar godzin zajęć z wychowania fizycznego	60
Wymiar godzin praktyki zawodowej	960
Liczba punktów ECTS:	
konieczna do ukończenia studiów	181
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	106 (59%)
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	5
za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	101 (56%)
którą student uzyskuje w ramach zajęć do wyboru	67 (37%)
Specjalność: Zarządzanie biznesem międzynarodowym (IBM)	stacjonarne
Łączna liczba godzin zajęć	2 497
Wymiar godzin zajęć z wychowania fizycznego	60
Wymiar godzin praktyki zawodowej	960
Liczba punktów ECTS:	

konieczna do ukończenia studiów	181
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	104 (57%)
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	5
za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	100 (55%)
którą student uzyskuje w ramach zajęć do wyboru	67 (37%)

Koncepcja i cele kształcenia

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie jest bezpośrednio związana z misją i strategią Uczelni, które za-
twierdzone zostały Uchwałą Senatu WSliZ, w zakresie:

1. Kształcenia studentów na miarę potrzeb społeczeństwa informacyjnego i gospodarki wiedzy zdolnych do tworzenia nowych wartości ekonomicznych, społecznych i kulturowych.
2. Kształtowania u studentów predyspozycji potrzebnych do życia w społeczeństwie permanentnej transformacji, pozwalających utrzymywać przez cały okres życia zawodowego otwartość na zmiany, innowacyjność i mobilność intelektualną.
3. Tworzenia warunków dla kształtowania się i upowszechniania postaw innowacyjnych i przedsiębiorczych.
4. Prowadzenia działalności naukowo-badawczej i rozwoju kadry.
5. Działania na rzecz awansu gospodarczego i cywilizacyjnego regionu.

Z misją Uczelni ściśle powiązana jest strategia, w której wskazano trzy kluczowe priorytety:

1. Prowadzenie procesu kształcenia zapewniającego wysokie kompetencje absolwentów.
2. Rozwój badań naukowych poprzez efektywne wykorzystanie potencjału społeczności akademickiej oraz infrastruktury naukowo-badawczej.
3. Rozwój współpracy z otoczeniem społeczno- gospodarczym.

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie odnosi się w szczególności do realizacji ważnego celu Uczelni, jakim jest prowadzenie procesu kształcenia zapewniającego wysokie kompetencje absolwentów. Szerokie zastosowanie aktywnych metod dydaktycznych (np. gier decyzyjnych, case study, tzw. metod sytuacyjnych) w programie studiów czyni proces kształcenia bardziej praktycznym, zapewnia warunki dla rozwoju kompetencji i kreatywności studentów. Pozytywnie wpływa także na wzrost kwalifikacji kadry akademickiej, stymulując ją jednocześnie do postaw innowacyjnych. Co więcej, duża część zajęć dydaktycznych (w szczególności przedmioty specjalnościowe) realizowana jest przez praktyków biznesu. Oferowane specjalności odpowiadają aktualnym potrzebom rynku pracy i są zgodne z celami kształcenia Uczelni, tj. przekazywaniem studentom specjalistycznej wiedzy oraz kształtowania w nich umiejętności funkcjonowania w środowisku pracy.

Ogólne cele kształcenia na kierunku zarządzanie koncentrują się na:

- 1) przekazaniu wiedzy z dziedziny nauk społecznych, w szczególności zaś dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, dotyczącej: znajomości uwarunkowań i zasad funkcjonowania podmiotów tworzących system gospodarczy, ze szczególnym uwzględnieniem przedsiębiorstw, znajomości relacji zachodzących pomiędzy podmiotami gospodarczymi oraz specyfiki podejmowania decyzji w warunkach różnego typu ograniczeń,
- 2) przekazaniu szczegółowej wiedzy dotyczącej podejmowania decyzji związanych z różnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji oraz specyficznymi obszarami jej działalności w tym: zarządzania finansami, zarządzania jakością, zarządzania projektami, zarządzania marketingiem, zarządzania strategicznego, wykorzystania rozwiązań informatycznych w procesie zarządzania; kierowania zasobami ludzkimi,
- 3) kształtowaniu umiejętności stosowania technik i narzędzi analitycznych wspierających proces podejmowania decyzji w warunkach ograniczonych zasobów informacyjnych, w szczególności zaś posługiwania się

standardowymi metodami ilościowymi i jakościowymi, wykorzystywanymi w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplinie ekonomia i finanse,

4) kształtowaniu umiejętności sprawowania nadzoru nad poprawnością przebiegu procesów zachodzących w organizacjach różnego typu, związanej ze znajomością wzajemnych zależności pomiędzy różnymi elementami ich struktury,

5) kształtowaniu wśród studentów postaw przedsiębiorczych, zorientowanych na umiejętność wyszukiwania okazji rynkowych oraz realizowania własnych projektów biznesowych,

6) przygotowaniu absolwenta do podejmowania działalności praktycznej - zawodowej, jak również wykonywania specjalistycznych zadań na różnych stanowiskach w przedsiębiorstwach, podmiotach, instytucjach i organizacjach, związanych ze studiowaną specjalnością,

7) kształtowaniu postaw odpowiedzialności, otwartości, gotowości do współdziałania, innowacyjnego podejścia do rozwiązywania problemów oraz rozumieniu konieczności ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji. Realizacja powyższych celów jest możliwa dzięki ścisłej współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, którzy mają wpływ na program kształcenia (szczególnie jeśli chodzi o tematykę przedmiotów specjalnościowych), a w konsekwencji na kształtowanie pożądanej sylwetki absolwenta.

Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy przeprowadzana jest na podstawie:

1) Opinii pracodawców na temat koncepcji programu studiów. Na Uczelni funkcjonuje Konwent WSliZ, którego zadaniem jest m.in. opiniowanie zgodności przyjętej strategii kształcenia z wymogami rynku pracy oraz pośredniczenie w nawiązywaniu kontaktów pomiędzy prodziekanami, a „radami programowymi” pracodawców (ciała opiniotwórcze składające się z 3-5 osób). Współpraca prodziekana z „radą programową” dotyczy corocznej oceny zawartości przygotowanego programu studiów, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu dostosowania efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy.

2) Raportów dotyczących potrzeb rynku pracy, do których zaliczamy:

a) raport wynikający z analizy ofert pracy zgłaszanych do uczelnianego Biura Karier pod kątem wymagań wobec kandydatów do pracy,

b) raport określający profil kandydatów do pracy na podstawie zawartości bazy Biura Karier przechowującej dane osób poszukujących pracy,

c) ogólnodostępne raporty dotyczące rynku pracy.

Wśród interesariuszy zewnętrznych wskazać należy przede wszystkim pracowników firm i instytucji związanych z zarządzaniem lotnictwem. Zgłaszane przez nich uwagi i zapotrzebowanie na realizację określonych tematów bądź całych przedmiotów stanowiły podstawę m.in. do opracowania, a następnie modyfikacji pakietu przedmiotów specjalnościowych. Podobna sytuacja ma miejsce dla ścieżki Zarządzanie biznesem międzynarodowym, gdzie treści realizowane na poszczególnych przedmiotach są systematycznie opiniowane przez międzynarodowe firmy działające w regionie.

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się na studiach I stopnia mają związek z koncepcją kształcenia oraz profilem studiów, a także bieżącą sytuacją w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy. Odpowiadają także potrzebom otoczenia społeczno-gospodarczego. Dotyczą one np. umiejętności w zakresie: formułowania i rozwiązywania problemów oraz wykonywania zadań typowych dla działalności zawodowej związanej z zarządzaniem (K_U01), prognozowania skutków decyzji podejmowanych na poziomie organizacji oraz przewidywanie wpływu procesów w otoczeniu i wewnątrz organizacji na realizację przedsięwzięć w wybranym obszarze (K_U03), umiejętności w zakresie rozwiązywania problemów pojawiających się na etapie realizacji przedsięwzięć w wybranym obszarze działalności (K_U06), wykorzystania zasad zarządzania finansami oraz rachunkowości (K_U07) i przygotowania strategii organizacji oraz jej elementów funkcjonalnych w oparciu o analizę otoczenia organizacji i jej wewnętrznych zasobów (K_U10) czy też kompetencji w zakresie myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy (K_K05). Efekty uczenia się zapewniają wysokie kompetencje absolwentów oraz warunki dla rozwoju kompetencji i kreatywności studentów, co więcej czynią proces kształcenia bardziej praktycznym.

Zarządzanie jako kierunek studiów charakteryzuje się wysoką interdyscyplinarnością, łącząc w sobie wiedzę z różnorodnych dyscyplin naukowych. Przeważająca część efektów uczenia się realizowanych na studiach I stopnia to efekty z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca). Jednakże ze względu na fakt, iż zarządzanie jest obszarem dość szerokim i związanym z innymi dyscyplinami, w programie studiów znalazły się również efekty z zakresu ekonomii i finansów.

Sylwetka absolwenta

Realizacja efektów uczenia się (zgodnych z koncepcją i celami kształcenia), pozwala wykształcić absolwenta kierunku *zarządzanie* wyposażonego w realną wiedzę i umiejętności praktyczne, przygotowanego do pracy w instytucjach i organizacjach gospodarczych oraz administracji gospodarczej na stanowiskach szczebla operacyjnego, do kierowania zespołami ludzkimi, projektami oraz działaniami w firmach z różnych branż (w szczególności w branży lotniczej), a także gotowego do wdrażania innowacyjnych rozwiązań w firmach oraz podejmowania działalności w charakterze niezależnego przedsiębiorcy.

Praktyczny profil kształcenia na kierunku *zarządzanie*, umożliwia studentom wykształcenie kompetencji zarządczych, biznesowych i cyfrowych, ściśle związanych z różnymi obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku. Studenci w toku studiów nabywają umiejętności pozwalające m.in. na: rozwiązywanie problemów związanych z zarządzaniem organizacją, podejmowanie decyzji operacyjnych i strategicznych, podejmowanie działań niezbędnych do samodzielnego rozpoczęcia działalności gospodarczej, organizowanie i planowanie działań w skali organizacji i regionu, wykorzystywanie technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT), w celu generowania rozwiązań problemów oraz prognozowania i modelowania procesów zachodzących w organizacji.

Absolwenci specjalności *zarządzanie lotnictwem*, po ukończeniu studiów posiadają wiedzę, umiejętności i kompetencje przydatne do pracy w branży lotniczej na stanowiskach: menedżer sieci lotniczych (dla wybranych sieci tras lotniczych); menedżer ds. operacji w portach lotniczych oraz firmach czarterujących samoloty, pracownik działu sprzedaży linii lotniczych; pracownik działu kontroli linii lotniczych lub lotniska; specjalista ds. strategii lub rozwoju rynku (linie lotnicze, lotnisko).

Absolwenci specjalności *zarządzanie biznesem międzynarodowym* są wyposażeni w wiedzę, umiejętności i kompetencje przydatne do pracy w: przedsiębiorstwach współpracujących z zagranicą; spółkach korporacji transnarodowych; w różnych organizacjach związanych z biznesem międzynarodowym. Mogą także prowadzić własną działalność gospodarczą na rynku międzynarodowym.

Założenia powyższe są możliwe do osiągnięcia poprzez ścisłą współpracę z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, którzy mają wpływ na program kształcenia (szczególnie jeśli chodzi o ofertę specjalności), a w konsekwencji na kształtowanie pożądanej sylwetki absolwenta.

Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Studenci zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej zgodnie z wymaganiami i w wymiarze określonym w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów. Zasady organizacji i realizacji praktyk zawodowych określa *Regulamin studenckich praktyk zawodowych* będący załącznikiem do Zarządzenia Rektora.

Jednostką organizacyjną Uczelni wspierającą organizację praktyk zawodowych jest Biuro Praktyk Zawodowych, którym kieruje Uczelniany koordynator ds. praktyk zawodowych. Studenci kierowani są na praktykę zawodową przez koordynatora ds. praktyk zawodowych odpowiedzialnego za praktyki zawodowe na danym kierunku studiów, zwanego dalej „Koordynatorem” (osoba taka musi posiadać wykształcenie z zakresu danego kierunku studiów lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy jako nauczyciel akademicki na danym kierunku studiów). Studenci mają możliwość samodzielnego znalezienia miejsca realizacji praktyki zawodowej, mogą również skorzystać z bazy zakładów pracy współpracujących z Uczelnią, prowadzonej przez Biuro Praktyk Zawodowych i uczelniane Biuro Karier.

Student, który chce rozpocząć praktykę zawodową otrzymuje od Koordynatora lub pobiera z właściwej strony internetowej Arkusz praktyki zawodowej, który przekazuje do zakładu pracy wraz z programem (kartą) praktyki. Zakład pracy potwierdza czy charakterystyka, zakres działalności oraz wyposażenie stanowisk pracy umożliwią studentowi osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Decyzję o możliwości odbywania praktyki w danym zakładzie pracy podejmuje Koordynator. Po akceptacji miejsca realizacji praktyki, Student inicjuje praktykę w uczelnianym systemie e-praktyki i od tej pory może (pod nadzorem Koordynatora i Opiekuna zakładowego praktyki) uzupełniać elektroniczny Dziennik praktyki.

Praktyka zawodowa odbywa się w trakcie przerwy wakacyjnej lub w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem, iż nie uniemożliwia to studentowi udziału w zajęciach dydaktycznych. W trakcie praktyk zawodowych Koordynator przeprowadza hospitacje w zakładach pracy w celu weryfikacji prawidłowego przebiegu praktyk zawodowych. Obecność studenta na praktyce jest obowiązkowa. Dopuszcza się nie więcej niż 5 dni usprawiedliwionej nieobecności studenta w trakcie danej części praktyki zawodowej. Praktyka może zostać przedłużona o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności. Nieobecność na praktyce usprawiedliwia Koordynator.

Zaliczenia praktyki dokonuje Koordynator na podstawie Dziennika praktyk, portfolio, przeprowadzonych hospitacji oraz oceny stopnia zrealizowania przez studenta efektów uczenia się dokonanej przez Opiekuna zakładowego praktyki.

Na kierunku *zarządzanie* studenci mogą realizować praktyki zawodowe w podmiotach prowadzących działalność gospodarczą (przedsiębiorstwa z zakresu różnych branż, banki, fundusze i towarzystwa leasingowe, biura maklerskie, towarzystwa ubezpieczeniowe, a także instytucje administracji rządowej i samorządowej; zaś dla specjalności AV – w firmach z sektora lotniczego).

Praktyka zawodowa, cz. 1

Lp.	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Po zaliczeniu praktyki student w zakresie UMIEJĘTNOŚCI potrafi		
P_U01	posiada umiejętność zarządzania czasem, w szczególności potrafi określać cele i realizować działania zgodnie z harmonogramem.	K_U11
P_U02	ma umiejętności z zakresu bezpiecznej obsługi komputera, programów użytkowych i systemu operacyjnego oraz pracy w sieci Internet	K_U14
P_U03	potrafi komunikować się i pracować w zespole, w szczególności wykazuje zdolność do konstruktywnego współdziałania z innymi	K_U16
Po zaliczeniu praktyki student w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH		
P_K01	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	K_K04

Praktyka zawodowa, cz. 2

Lp.	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Po zaliczeniu praktyki student w zakresie UMIEJĘTNOŚCI potrafi		
P_U01	potrafi rozwiązywać problemy pojawiające się na etapie realizacji przedsięwzięcia w wybranym obszarze działalności firm o zasięgu międzynarodowym	K_U06
P_U02	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i doskonalenia kompetencji zawodowych w zakresie zarządzania międzynarodowego	K_U15
P_U03	potrafi komunikować się i pracować w zespole, w szczególności wykazuje zdolność do konstruktywnego współdziałania z innymi	K_U16
Po zaliczeniu praktyki student w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH		
P_K01	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	K_K04

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Na uczelniany system weryfikacji i oceny stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się składają się:

- bieżąca weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się podczas zaliczeń i egzaminów z poszczególnych przedmiotów realizowanych w ramach semestru,

- bieżąca weryfikacja i ocena osiągniętych przez studenta efektów uczenia się podczas realizacji praktyk zawodowych,
- końcowa weryfikacja i ocena osiągniętych przez studenta efektów uczenia się na etapie przygotowania przez studenta pracy dyplomowej oraz podczas egzaminu dyplomowego.

Dobór sposobów (metod) weryfikacji i oceny efektów uczenia się zdeterminowany jest charakterem efektów uczenia się przewidzianych do osiągnięcia w ramach danego przedmiotu. Celem poszczególnych form zajęć realizowanych w ramach przedmiotu jest osiągnięcie przez studenta określonego poziomu efektów uczenia się w kategoriach: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne. Dlatego też metodę weryfikacji i oceny dostosowuje się do charakteru (kategorii) weryfikowanego i ocenianego efektu uczenia się (istnieje bowiem istotna różnica między „wiedzieć, jak coś zrobić”, a „umieć to zrobić”). Jeżeli efekty uczenia się dotyczą np. „mówienia”, metody weryfikacji powinny przewidywać wypowiedź ustną, np. rozmowę. Jeśli celem weryfikacji jest natomiast sprawdzenie umiejętności wykonania określonej czynności, metody weryfikacji powinny przewidywać przestrzeń do prowadzenia obserwacji lub narzędzia wykonania tej czynności. Przygotowując narzędzia weryfikacji efektów uczenia się nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia bazują na zapisach Kart przedmiotów (które zawierają m.in. informacje o celach przedmiotu, przedmiotowych efektach uczenia się, treściach kształcenia, metodach weryfikacji i kryteriach oceny stopnia osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia) oraz na wytycznych określonych w Zarządzeniu Rektora w sprawie *przygotowania narzędzi ewaluacji wyników procesu dydaktycznego*.

W zależności od charakteru (kategorii) weryfikowanego efektu uczenia, na etapie bieżącej weryfikacji i oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się, stosowane są m.in. następujące metody:

- kategoria „wiedza” – metody weryfikacji pisemnej (testy zawierające pytania zamknięte lub otwarte), metody weryfikacji bazujące na pytaniach otwartych,
- kategoria „umiejętności” – ćwiczenia (w tym laboratoryjne) bazujące na realizacji zadań praktycznych lub rozwiązywaniu problemów (metoda problemowa), metoda projektów, metoda case study, dydaktyczne gry symulacyjne, metoda obserwacji,
- kategoria „kompetencje społeczne” – metoda projektów, dydaktyczne gry symulacyjne.

Kluczową metodą stosowaną na etapie bieżącej weryfikacji i oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się podczas realizacji praktyk zawodowych jest metoda obserwacji w warunkach rzeczywistych, polegająca na analizie/obserwacji działania studenta w rzeczywistych warunkach realizacji zadań wynikających z treści efektów uczenia się. Celem stosowania tej metody jest ocena stopnia wykonania przez studenta określonego (często wąsko zdefiniowanego) zadania związanego z wykorzystaniem praktycznych umiejętności. Wynik realizowanego zadania podlega ocenie ze względu na jego jakość oraz poprawność realizacji procedury zastosowanej do rozwiązywania/wykonania zadania.

Kończąca weryfikacja i ocena osiągniętych przez studenta efektów uczenia się odbywa się na etapie przygotowania przez studenta pracy dyplomowej oraz podczas egzaminu dyplomowego. Z uwagi na praktyczny profil kształcenia wymagane jest realizowanie przez studentów prac dyplomowych o charakterze praktycznym, zgodnych ze studiowanym kierunkiem oraz wybraną specjalnością. Celem realizacji pracy dyplomowej jest rozwiązanie problemu praktycznego. Kryteria oceniania pracy dyplomowej odnoszą się do jej zawartości merytorycznej i wartości edytorskiej. Oba te aspekty są określone przez umiejętnościowe efekty uczenia się zawarte w karcie przedmiotu *Seminarium dyplomowe*. Szczegółowe rozwinięcie zasad znajduje się w corocznie aktualizowanym *Zarządzeniu Rektora w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych*. Promotor pracy oraz recenzent dokonują niezależnie od siebie oceny pracy. Ocenie podlega m.in. związek treści z tytułem pracy, opanowanie techniki pisanie pracy dyplomowej oraz poprawności stylistyczno-językowej, merytoryczna zawartość pracy, nowe ujęcie problemu/tematyki, dobór oraz wykorzystanie źródeł. Drugim etapem kontroli końcowej jest ustny egzamin dyplomowy, który obejmuje: zaprezentowanie pracy dyplomowej przez studenta, dyskusję dotyczącą wybranego tematu z zakresu prezentowanej pracy dyplomowej oraz odpowiedź studenta na dwa pytania problemowe z zakresu kierunkowych efektów uczenia się.

Podstawowymi sposobami dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studenta na różnych etapach procesu kształcenia są: prace egzaminacyjne i zaliczeniowe, zrealizowane projekty, dzienniki praktyk, praca dyplomowa. W celu zabezpieczenia tej dokumentacji osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do przechowywania prac etapowych studentów przez okres sześciu miesięcy od zakończenia danego semestru, a wybrane prace etapowe są gromadzone i archiwizowane przez Biuro ds. Jakości Kształcenia. Dokumentacja praktyk

zawodowych jest archiwizowana przez Biuro Praktyk Zawodowych, a prace dyplomowe są archiwizowane i przechowywane przez Dziekanat w teczkach studentów.

Katalog przedmiotów

Niniejszy rozdział zawiera informacje o przedmiotach zawartych w planie studiów dla kierunku *zarządzanie* studia pierwszego stopnia w języku angielskim, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się (vide załącznik Matryca efektów uczenia się) i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów, co zgodnie ze stanowiskiem interpretacyjnym nr 10/2022 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 9.06.2022 r., wypełnia obowiązek określony w § 3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, tj. „W programie studiów określa się (...) zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów”.

Przedmioty ogólnouczelniane

Język angielski specjalistyczny

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Poziom języka – B1+ wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

Treści kształcenia:

- Rozwijanie zasobów słownictwa zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie, z uwzględnieniem słownictwa z obszaru kierunku studiów.
- Struktury gramatyczne zgodne z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie.
- Ćwiczenie rozumienia tekstu pisanego zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie, z uwzględnieniem tematyki z obszaru kierunku studiów.
- Ćwiczenie rozumienia tekstu ze słuchu zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie.
- Rozwijanie umiejętności przygotowania wypowiedzi ustnych (np. prezentacji) zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie, z uwzględnieniem tematyki z obszaru kierunku studiów.
- Rozwijanie umiejętności przygotowania wypowiedzi pisemnych zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie, z uwzględnieniem tematyki z obszaru kierunku studiów.

Współczesna kultura europejska

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Dziedzictwo kulturowe Europy a współczesna tożsamość europejska
- Integracja europejska jako projekt kulturowy
- Globalizacja i jej wpływ na kulturę europejską
- Migracje a przemiany kulturowe w Europie
- Religia i sekularyzacja we współczesnej Europie
- Kultura pamięci w Europie po 1945 roku
- Media cyfrowe i przemiany komunikacji kulturowej
- Tożsamość narodowa vs. tożsamość europejska
- Kultura młodzieżowa i nowe ruchy społeczne w Europie
- Sztuka współczesna jako zwierciadło zmian społecznych i kulturowych

Bezpieczeństwo i higiena cyfrowa

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Wprowadzenia do terminologii kultury informacyjnej: podstawowe pojęcia, elementy, znaczenie dla życia jednostkowego i społecznego. Alfabetyzacja informacyjna a kultura informacyjna
- Kultura informacyjna jako istota społeczeństwa obywatelskiego: współczesne zagrożenia i wyzwania dla społeczeństwa obywatelskiego i państwa prawa. Postprawda: przyczyny, przejawy i skutki w życiu jednostkowym i społecznym. Pojęcie, geneza i historia fake newsów. Skutki fake newsów dla debaty publicznej

- Czym jest higiena cyfrowa i jak o nią zadbać? Podstawowe zasady. Higiena cyfrowa w relacjach z ludźmi. Smartfony i zdrowie psychiczne
- Cyberstres, syndrom FOMO i postawa „always on”
- GenAI i etyczne aspekty jego wykorzystania.

Osobisty model biznesowy

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- *Autorefleksja – analiza zasobów osobistych*: Poszukiwanie swojego DLACZEGO i odkrywanie kluczowych elementów tożsamości zawodowej poprzez analizę zainteresowań, osobowości, umiejętności i wartości. Określenie własnych preferencji dotyczących środowiska pracy. Określenie tożsamości zawodowej w oparciu o zidentyfikowane preferencje i posiadane zasoby osobiste. Praca w oparciu o Moduł 1 w Booklet oraz testy dostępne na Platformie Rozwoju Kompetencji.
- *Prototypowanie wybranego stanowiska pracy – analiza ogłoszeń o pracę*: Wprowadzenie do koncepcji Osobistego Modelu Biznesowego i Kanwy Modelu Biznesowego Stanowiska (KMBS). Praca z KMBS w kontekście wybranego stanowiska pracy. Praca z ogłoszeniami jako źródłem danych do KMBS. Praca w oparciu o Moduł 2 w Booklet oraz oferty pracy dla wybranego stanowiska.
- *Prototypowanie wybranego stanowiska pracy – analiza informacji z portali kariery i narzędzi AI*: Praca z narzędziami AI (np. ChatGPT) oraz opisami na portalach kariery (m.in. onetonline.org, MyNext-Move, Mapa Karier) w celu doprecyzowania i uzupełnienia informacji na temat specyfiki wybranego stanowiska. Identyfikacja typowych obowiązków, wymaganych zasobów osobistych oraz środowiska pracy. Uzupełnienie Kanwy Modelu Biznesowego Stanowiska o brakujące elementy. Praca w oparciu o Moduł 3 w Booklet.
- *Analiza luk w zasobach osobistych*: Porównanie zasobów osobistych z wymaganiami wybranego stanowiska. Identyfikacja luk w umiejętnościach, wiedzy i cechach niezbędnych do podjęcia pracy w wymarzonej zawodzie. Analiza zgodności między preferencjami studenta a środowiskiem pracy. Opracowanie pomysłów na rozwój i plan redukcji luk kompetencyjnych. Praca w oparciu o Moduł 4 w Booklet.
- *Elevator pitch*: Przygotowanie autoprezentacji (elevator pitch) i zaprezentowanie jej na forum grupy. Sformułowanie osobistej propozycji wartości w kontekście wybranego zawodu. Powiązanie zasobów osobistych z potrzebami pracodawcy. Wygłoszenie prezentacji ustnej. Praca w oparciu o Moduł 5 w Booklet.
- *Tworzenie Plan rozwoju i indywidualizacji ścieżki edukacyjnej*: W ramach projektu każdy student opracowuje plan rozwoju i indywidualizacji swojej ścieżki edukacyjnej, bazując na wynikach pracy z bookletu oraz uzupełnionej Kanwie Modelu Biznesowego Stanowiska (KMBS). Projekt obejmuje podsumowanie analizy luk w zasobach osobistych oraz określenie kluczowych obszarów rozwoju. Student identyfikuje najważniejsze przedmioty w planie studiów oraz wybiera specjalizację, która najlepiej odpowiada jego zainteresowaniom i celom zawodowym. Uzupełnieniem projektu jest wybór dodatkowych zasobów wspierających rozwój – w tym szkoleń online, materiałów edukacyjnych, książek, wydarzeń oraz działań umożliwiających przetestowanie wybranej ścieżki kariery w praktyce. Całość projektu ma charakter zindywidualizowany i ma na celu świadome planowanie drogi zawodowej studenta w oparciu o jego zasoby, potrzeby rynku pracy oraz własne aspiracje.

Technologia informacyjna

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Architektura systemu komputerowego, charakterystyka poszczególnych elementów. System operacyjny i oprogramowanie narzędziowe oraz użytkowe. Sieci komputerowe i usługi sieciowe. Zagadnienia bezpieczeństwa pracy w sieci. Korzystanie z głównych elementów systemu operacyjnego
- Organizacja przechowywania danych w pamięciach masowych, praca z plikami, tworzenie katalogów, nazewnictwo plików, kopiowanie i przenoszenie plików i katalogów. Wyszukiwanie plików i katalogów. Kompresja i dekompresja plików

- Obsługa przeglądarki internetowej, wyszukiwanie informacji w Internecie. Obsługa programów pocztowych
- Praca z dokumentami tekstowymi, zapisywanie w różnych formatach plików. Wybór odpowiednich opcji w celu zwiększenia szybkości i efektywności pracy
- Tworzenie i edycja dokumentów tekstowych, zastosowanie różnych formatów w celu udoskonalenia dokumentu
- Wykorzystanie zaawansowanych narzędzi edytora tekstu jak szablony dokumentów, tworzenie automatycznych spisów treści i obiektów
- Praca z arkuszami kalkulacyjnymi, zapisywanie w różnych formatach plików. Wybór odpowiednich opcji w celu zwiększenia szybkości i efektywności pracy.
- Tworzenie i edycja zawartości arkuszy kalkulacyjnych. Formatowanie danych. Zastosowanie predefiniowanych formuł matematycznych i logicznych a także tworzenie własnych formuł.
- Dobór, tworzenie i modyfikacja wykresów. Ustawienia dokumentów do wydruku. Sprawdzanie i poprawa zawartości.
- Tworzenie prezentacji multimedialnych, stosując różne sposoby jej wyświetlania, wraz z umiejętnością zastosowania różnych sposobów układu i wyglądu slajdów.
- Wprowadzanie, formatowanie i edycja tekstu w prezentacjach, wstawianie i edycja obrazów, rysunków i innych obiektów.
- Tworzenie i formatowanie wykresów z danych, stosowanie animacji elementów i przejść slajdów oraz sprawdzanie i poprawianie zawartości prezentacji przed jej końcowym rozpowszechnianiem.

Ochrona własności intelektualnej

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Geneza i pojęcie dóbr niematerialnych, własności intelektualnej, własności przemysłowej oraz tryby ich ochrony w prawie krajowym i międzynarodowym.
- Przedmiot prawa autorskiego – utwór i jego rodzaje. Podmioty praw autorskich.
- Autorskie prawa osobiste i majątkowe.
- Plagiat - pojęcie, istota, rodzaje oraz odpowiedzialność prawna.
- Roszczenia z tytułu naruszenia praw autorskich.
- Dobra z zakresu własności przemysłowej – ich rodzaje oraz ochrona w prawie krajowym i międzynarodowym.
- Problematyka działania sztucznej inteligencji w kontekście prawa własności intelektualnej.

Tworzenie tekstów akademickich

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Etapy rozwiązywania problemu (dostrzeganie problemów, analiza warunków początkowych, generowanie pomysłów rozwiązań, weryfikacja koncepcji)
- Etap pisania pracy dyplomowej (opracowanie planu merytorycznego, krytyczna analiza materiałów źródłowych, struktura tekstu, znaczenie akapitu, argumentowanie, dyskusja)
- Formalne aspekty pisania pracy (formatowanie tekstu, rysunków i tabel, sporządzanie przypisów, wykazu bibliografii zgodnie z Instrukcją pisanie pracy dyplomowej obowiązującą na uczelni)

Bezpieczeństwo i higiena warunków kształcenia

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Niektóre regulacje prawne z zakresu ochrony pracy, w tym dotyczące praw i obowiązków studentów i pracowników uczelni

- Postulaty ergonomii w organizowaniu bezpiecznego stanowiska nauki z komputerem i innymi maszynami. Psychologiczne wskazówki jak się uczyć i organizować pracę (prawo Pareto w uczeniu się, efekt początku i końca, przerwy w nauce, krzywa zapominania, rola powtarzania, dobowy rytm intelektualny, warunki efektywnej pracy umysłowej, przełamywanie blokad pamięciowych). Stosowanie skutecznych technik pracy umysłowej (na przykładzie mnemotechnik). Szanse i zagrożenia edukacji zdalnej.
- Zagrożenia czynnikami niebezpiecznymi, szkodliwymi i uciążliwymi dla zdrowia, występującymi w procesach pracy i nauki oraz metody ochrony przed nimi. Istota i rodzaje zagrożeń w obszarze cyberbezpieczeństwa i zdrowia psychicznego (model dobrostanu psychicznego człowieka).
- Zasady postępowania w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (pożaru, awarii, itp.), w tym zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku.

Wyzwania cywilizacyjne

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- brak

Treści kształcenia:

- Cywilizacja przemysłowa jako cywilizacja marnotrawstwa - krótki rys historyczny oraz stan obecny
- Zmiany klimatu i spadek bioróżnorodności na ziemi oraz ich antropogeniczne przyczyny
- Współpraca z Przyrodą i jej naśladowanie jako podstawa dobrostanu naszego gatunku
- Systemowa transformacja gospodarki niskoemisyjnej: strategie redukcji emisji gazów cieplarnianych w kontekście polityki klimatycznej i zrównoważonego rozwoju.
- Bezpieczeństwo żywnościowe i transformacja systemu produkcji żywności: od monokultur do zrównoważonych łańcuchów dostaw.
- Gospodarka o obiegu zamkniętym jako odpowiedź na kryzys odpadów: modele wdrażania, technologie cyfrowe i postawy społeczne.
- Nowa architektura społeczno-gospodarcza: jak przekształcić organizację społeczeństwa i gospodarki, aby zwiększyć odporność, dobrobyt i sprawiedliwość społeczną.
- Sztuczna inteligencja (AI), media społecznościowe i nowe technologie w zdrowiu i chorobie
- Wzorce zachowań a przedwczesny zgon, otoczenie socjalne a zdrowie
- Epidemie XXI wieku: nadciśnienie tętnicze, nowotwory, otyłość, choroby zakaźne
- Zdrowie psychiczne
- Co robić aby zachować zdrowie: czy promocja zdrowia wystarczy?
- Funkcje żywności, jej rodzaje, wartość zdrowotna oraz choroby o podłożu żywieniowym
- Zasady zdrowego żywienia, źródła zagrożeń zdrowotnych żywności oraz rodzaje diet w profilaktyce wybranych chorób cywilizacyjnych

Wychowanie fizyczne

Część 1 przedmiotu

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Lekkoatletyka. Ćwiczenia ogólnorozwojowe, rozgrzewka, bieg, skok, rzut. Zasady gry
- Piłka siatkowa. Przyjęcie i podanie piłki sposobem oburącz górnym i oburącz dolnym, zagrywka, przyjęcie zagrywki. Taktyka: podstawowe ustawienie na boisku przy własnej zagrywce, asekuracja bloku środkiem obrony i własnego ataku, gra szkolna i właściwa. Zasady gry
- Piłka nożna. Przyjęcie piłki w miejscu i biegu, uderzenia piłki: wewnętrzną częścią stopy, podbiciem, uderzenie głową, prowadzenie piłki. Taktyka: rozgrywanie stałych fragmentów gry; rzuty wolne, rzut z rogu, karny, gra uproszczona i właściwa. Zasady gry
- Piłka koszykowa. Podania, chwyt, rzuty z miejsca i z wyskoku, rzut z biegu, kozłowanie, taktyka: obrona każdy swego, atak według zasad, gra uproszczona i właściwa. Zasady gry
- Zajęcia ruchowe przy muzyce: aerobik, step reebok, callanetics, zajęcia z przyborami, stretching
- Specjalistyczne zajęcia siłowe na siłowni

Część 2 przedmiotu

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Lekkoatletyka. Ćwiczenia ogólnorozwojowe, rozgrzewka, bieg, skok, rzut. Zasady gry
- Piłka siatkowa. Przyjęcie i podanie piłki sposobem oburącz górnym i oburącz dolnym, zagrywka, przyjęcie zagrywki. Taktyka: podstawowe ustawienie na boisku przy własnej zagrywce, asekuracja bloku środkiem obrony i własnego ataku, gra szkolna i właściwa. Zasady gry
- Piłka nożna. Przyjęcie piłki w miejscu i biegu, uderzenia piłki: wewnętrzną częścią stopy, podbiciem, uderzenie głową, prowadzenie piłki. Taktyka: rozgrywanie stałych fragmentów gry; rzuty wolne, rzut z rogu, karny, gra uproszczona i właściwa. Zasady gry
- Piłka koszykowa. Podania, chwyt, rzuty z miejsca i z wysoku, rzut z biegu, kozłowanie, taktyka: obrona każdy swego, atak według zasad, gra uproszczona i właściwa. Zasady gry
- Zajęcia ruchowe przy muzyce: aerobik, step reebok, callanetics, zajęcia z przyborami, stretching
- Specjalistyczne zajęcia siłowe na siłowni
- Nordic walking, marszobiegi, biegi terenowe – technika wykonywania
- Tenis, tenis stołowy, badminton. Technika, zasady gry

Przedmioty podstawowe

Matematyka

Część 1 przedmiotu

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Rozwiązywanie układów równań
- Macierze. Algebra macierzy
- Wyznacznik
- Macierz odwrotna
- Wektory. Liniowa niezależność wektorów
- Różne metody rozwiązywania układów równań
- Algorytm Gaussa i jego zastosowania
- Przekształcenia liniowe i ich macierze
- Zastosowanie metod algebry liniowej w zarządzaniu

Część 2 przedmiotu

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Własności funkcji i działania na funkcjach. Przegląd funkcji elementarnych
- Granica funkcji i ciągłość funkcji
- Pochodne funkcji i jej interpretacja. Różniczkowalność funkcji
- Podstawowe pochodne i metody ich obliczania. Zastosowania pochodnej
- Elementy badania przebiegu zmienności funkcji
- Całka nieoznaczona, całka oznaczona i jej zastosowania
- Zastosowanie rachunku różniczkowego i całkowego w różnych dziedzinach nauk
- Szkicowanie krzywej kroki zmierzające do sporządzenia wykresu danej funkcji
- Podstawowe całki nieokreślone i metody ich obliczania
- Twierdzenie Newtona-Leibniza i obliczanie pola powierzchni między danymi krzywymi

Metody statystyczne w zarządzaniu

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Technologia informacyjna

Treści kształcenia:

- Przedmiot, funkcje i zadania statystyki. Rodzaje badań statystycznych
- Analiza struktury na podstawie parametrów klasycznych i pozycyjnych
- Analiza współzależności zjawisk masowych
- Analiza dynamiki zjawisk - trendy i ich typy, metody indeksowe
- Weryfikacja hipotez statystycznych

Badania operacyjne

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Matematyka cz.1
- Metody statystyczne w zarządzaniu
- Technologia Informacyjna

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do badań operacyjnych. Historia. Praktyczne zastosowanie przedmiotu
- Programowanie Liniowe - model matematyczny (problem produkcyjny i problem mieszanek).
- GLP - reprezentacja graficzna
- Analiza wrażliwości
- Algorytm transportowy, harmonogramowanie
- Programowanie nieliniowe - model matematyczny
- Techniki wykorzystywane w zarządzaniu projektami: diagramy sieciowe w modelu CPM
- Ćwiczenia z programowania liniowego
- Ćwiczenia z analizy raportu wrażliwości oraz z reprezentacją graficzną wyników
- Ćwiczenia z programowania nieliniowego
- Ćwiczenia z konstrukcji sieci CPM

Mikroekonomia

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Pojęcie i przedmiot ekonomii. Mikro i makroekonomia. Ekonomia pozytywna i normatywna. Kategorie i prawa ekonomiczne. Miejsce ekonomii w systemie nauk. Powiązania przedmiotowe i metodologiczne ekonomii z innymi dyscyplinami nauk. Metody badawcze i narzędzia w ekonomii. Modele ekonomiczne.
- Wybór ekonomiczny. Koszt alternatywny. Krzywa możliwości produkcyjnych. Determinanty możliwości produkcyjnych. Kształty krzywej możliwości produkcyjnych. Wykorzystanie krzywej możliwości produkcyjnych do analizy sytuacji przedsiębiorstwa i całej gospodarki.
- Pojęcie i funkcje rynków. Klasyfikacja rynków. Popyt i determinanty popytu. Popyt a wielkość popytu. Przesunięcie krzywej popytu i ruch po krzywej popytu. Podaż i determinanty podaży. Podaż a wielkość podaży. Przesunięcie krzywej podaży i ruch po krzywej podaży. Cena równowagi. Cena minimalna a cena maksymalna.
- Elastyczność cenowa, dochodowa i mieszana popytu. Elastyczność punktowa i łukowa popytu. Determinanty elastyczności popytu. Interpretacja wyników elastyczności popytu.
- Konsument jako podmiot gospodarujący. Cel działalności konsumenta. Gusty i preferencje konsumenta. Użyteczność całkowita i krańcowa. Krzywa obojętności konsumenta i jej cechy. Prawo malejącej krańcowej stopy substytucji. Linia ograniczenia budżetowego. Punkt optimum konsumenta. Efekt substytucyjny i dochodowy w teorii konsumenta.
- Teoria produkcji. Czynniki produkcji. Produkt całkowity, produkt przecięty oraz produkt krańcowy. Klasyfikacja kosztów produkcji. Koszty według rodzaju. Koszty stałe i zmienne. Koszty całkowite, przeciętne i krańcowe. Analiza kosztów w długim okresie czasu. Korzyści i niekorzyści skali.
- Struktury rynkowe. Znaczenie konkurencji w gospodarce. Konkurencja doskonała. Pełny monopol. Konkurencja monopolistyczna. Oligopol. Współczesne formy monopolu.

- Pojęcie utargu całkowitego, przeciętnego i krańcowego przedsiębiorstwa. Krzywe utargu całkowitego, przeciętnego i krańcowego przedsiębiorstwa w warunkach konkurencji doskonałej, konkurencji monopolistycznej, oligopolu i monopolu. Pojęcie zysku całkowitego, przeciętnego i krańcowego. Zysk zwyczajny i nadzwyczajny.
- Równowaga przedsiębiorstwa w warunkach różnych struktur rynkowych. Warunki równowagi przedsiębiorstwa. Równowaga przedsiębiorstwa wolnokonkurencyjnego. Równowaga przedsiębiorstwa w monopolu. Równowaga przedsiębiorstwa w konkurencji monopolistycznej. Równowaga przedsiębiorstwa w oligopolu.

Podstawy makroekonomii

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Mikroekonomia

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie. Spory ekonomistów. Główne wydarzenia makroekonomiczne ostatniego stulecia. Pomiar zmian gospodarczych. Rachunki narodowe. Dekompozycja PKB. Podstawowe tożsamości makroekonomiczne.
- Wzrost i rozwój gospodarczy. Teoria a empiria wzrostu gospodarczego. Dane statystyczne a teoria ekonomii. Dekompozycja ekonomicznego szeregu czasowego. Cykl koniunkturalny i produkcja potencjalna.
- Popyt globalny i podstawy makroekonomii krótkiego okresu. Równowaga na rynku dóbr i usług w krótkim okresie. Mechanizm mnożnikowy. Polityka fiskalna. Odniesienia empiryczne – cykl koniunkturalny.
- Pieniądz i system bankowy. Zadania banku centralnego. Stopy procentowe i transmisja polityki pieniężnej. Model IS-LM.
- Rynek pracy. Pomiar sytuacji na rynku pracy. Przepływy a zasoby na rynku pracy. Bezrobocie i aktywność zawodowa. Podstawowy model rynku pracy i przyczyny bezrobocia. Krzywa Beveridge'a; frykcje i dopasowania na rynku pracy.
- Model AD-AS. Podaż globalna w krótkim i długim okresie. Sztywności krótkookresowe. Wzrost gospodarczy w długim okresie.
- Inflacja. Miary cen. Przyczyny inflacji. Krzywa Phillipsa. Wpływ oczekiwań na gospodarkę.

Prawo

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Prawo publiczne i prawo prywatne. Hierarchia źródeł prawa. Podmioty prawa. Prawa podmiotowe. Podstawowe zasady państwa prawa (praworządność, prawa i wolności obywatelskie, zakaz dyskryminacji, zasada równości).
- Prawo cywilne. Źródła. Charakterystyka stosunku cywilnoprawnego. Podstawowe instytucje. Zasady prawa kontraktowego. Zasady odpowiedzialności cywilnoprawnej. Prawo administracyjne. Źródła. Charakterystyka stosunku prawnoadministracyjnego. Władztwo administracyjne.
- Prawo karne. Źródła. Zasady prawa karnego. Podstawowe instytucje.
- Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej. Prawa i obowiązki przedsiębiorców.
- Umowy w obrocie gospodarczym.
- Regulacje rynków cyfrowych (EU Digital Market Act; Digital Services Act) i sztucznej inteligencji (AI Act)

Podstawy zarządzania

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Istota i znaczenie procesu zarządzania, miejsce nauk o zarządzaniu w systemie nauk
- Organizacja i jej podsystemy, otoczenie organizacji
- Proces podejmowania decyzji kierowniczych
- Planowanie, organizowanie, motywowanie (przewodzenie), kontrolowanie
- Kejs nt. identyfikacji związków organizacji z jej otoczeniem. Analiza SWOT

- Kejs nt. procesu podejmowania decyzji kierowniczych
- Kejs nt. formułowania celów i planowania działań w organizacji
- Kejs nt. niezbędnych zmian w strukturze organizacyjnej firmy
- Kejs nt. monitorowania, pomiaru i analizowania danych oraz działań korygujących
- Proces zarządzania w podziale na funkcje
- Charakterystyka menedżera. Szczegół zarządzania oraz role menedżerskie
- Przywództwo w organizacji

Podstawy finansów

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Mikroekonomia

Treści kształcenia:

- Finanse i klasyfikacja zjawisk finansowych (Systematyka podstawowych kategorii finansowych z uwzględnieniem kategorii przychodowych, dochodowych, wydatkowo-kosztowych, podatkowych i dłużnych).
- Rachunek procentowy (Procent, stopa procentowa i punkty procentowe. Granice wahań stopy procentowej. Kategorie rodzajowe stóp procentowych. Procent prosty i procent składany).
- Wartość pieniądza w czasie (Wartość przyszła pieniądza. Wartość obecna pieniądza. Annuity. Wartość przyszła sumy płatności cyklicznych. Wartość bieżąca sumy płatności cyklicznych).
- Konstrukcja sprawozdań finansowych (Podstawowe konstrukcje bilansu. Rachunek zysków i strat oraz podejścia do jego konstrukcji. Rachunek przepływów pieniężnych i jego wartość informacyjna).
- Wprowadzenie do metod oceny opłacalności projektów inwestycyjnych (Metody rachunku efektywności inwestycji. Metody proste oraz metody dyskontowe oceny projektów inwestycyjnych).
- Stopa dochodu, ryzyko i płynność na rynku kapitałowym (Rodzaje instrumentów finansowych. Stopa dochodu z inwestycji. Ryzyko inwestycyjne i jego kategorie rodzajowe. Płynność inwestycji).

Przedsiębiorczość w praktyce

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Mikroekonomia

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do przedsiębiorczości (Czym jest przedsiębiorczość? Charakterystyka firm przedsiębiorczych, Wpływ przedsiębiorczości i firm przedsiębiorczych na gospodarkę i społeczeństwa, Proces przedsiębiorczy).
- Rozwijanie udanych pomysłów biznesowych (Analiza wykonalności, Opracowywanie efektywnego modelu biznesowego, Przygotowywanie biznesplanu).
- Przejście od pomysłu do firmy przedsiębiorczej (Rodzaje firm typu start-up, Przygotowanie odpowiednich podstaw etycznych i prawnych, Ocena potencjału finansowego i rentowności nowego przedsięwzięcia).
- Pozyskiwanie finansowania lub funduszy na działalność gospodarczą (fundusze osobiste, finansowanie dłużne, kapitał własny, źródła kreatywne).
- Zarządzanie i rozwój firmy przedsiębiorczej (Analiza branży i konkurencji, Znaczenie własności intelektualnej, Przygotowanie na wyzwania związane ze wzrostem firmy i ich ocena, Strategie rozwoju firmy).

Rachunkowość

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Istota rachunkowości, system rachunkowości i jego funkcje. Zasady, techniki i metody rachunkowości. Plan kont.
- Klasyfikacja aktywów i pasywów; majątek przedsiębiorstwa i źródła jego finansowania.
- Cykl księgowy: dokumentacja, dziennik, księga główna, zestawienie obrotów i sald, księgowanie operacji bilansowych i wynikowych, bilans zamknięcia.
- Pomiar wyniku finansowego. Zakres informacyjny sprawozdań finansowych.
- Dokumentacja i ewidencja obrotu środkami pieniężnymi,

- Dokumentacja i ewidencja obrotu zapasami. Metody wyceny aktywów obrotowych,
- Dokumentacja i ewidencja należności i zobowiązań.
- Dokumentacja i ewidencja środków trwałych. Amortyzacja środków trwałych.
- Kapitały własne i podział wyniku finansowego.

Przedmioty kierunkowe

Zarządzanie strategiczne

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy zarządzania
- Mikroekonomia
- Podstawy makroekonomii

Treści kształcenia:

- Rola i znaczenie strategii przedsiębiorstwa w zmiennym otoczeniu
- Zasady formułowania wizji i misji firmy
- Przegląd wybranych metod analizy strategicznej
- Zasady i proces formułowania celów strategicznych przedsiębiorstwa
- Monitorowanie i doskonalenie strategii przedsiębiorstwa
- Modele strategii oparte na konkurencji i kooperacji z innymi firmami
- Analiza makrootoczenia i otoczenia konkurencyjnego firmy – studium przypadku
- Analiza portfela produktów (działalności) - studium przypadku
- Analiza potencjału strategicznego – studium przypadku
- Zasady formułowania celów strategicznych i sposobów ich realizacji – ćwiczenia praktyczne

Zachowania organizacyjne

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Relacje interpersonalne w procesie zarządzania organizacjami i ich znaczenie dla kształtowania zachowań ludzkich indywidualnych, grupowych i organizacyjnych
- Przywództwo w procesie zarządzania organizacjami a zachowania ludzkie indywidualne, grupowe i organizacyjne
- Kultura organizacyjna a zachowania ludzkie indywidualne, grupowe i organizacyjne
- Komunikacja interpersonalna i praca zespołowa a zachowania ludzkie indywidualne, grupowe i organizacyjne
- Rozwiązywanie problemów interpersonalnych jednostkowych i społecznych a zachowania ludzkie indywidualne, grupowe i organizacyjne

Zarządzanie jakością

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy zarządzania
- Zarządzanie strategiczne

Treści kształcenia:

- Praktyczna interpretacja filozofii TQM oraz ISO 9001 na przykładach
- Metody techniki i narzędzia zarządzania jakością w organizacji
- Przegląd powszechnie stosowanych norm i standardów zarządzania jakością
- Metodyka mapowania procesów i tworzenia procedur w SZJ

Zarządzanie finansami publicznymi

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Mikroekonomia
- Podstawy makroekonomii
- Podstawy zarządzania
- Podstawy finansów

Treści kształcenia:

- Pojęcie i zakres finansów publicznych
- Efektywność ekonomiczna w sektorze publicznym
- Rola finansów publicznych w gospodarce rynkowej
- Budżet państwa, deficyt budżetowy i dług publiczny
- Podstawy teorii podatków

Analityka danych w biznesie

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Technologia informacyjna

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do analityki biznesowej – analiza studium przypadków
- Podstawy przetwarzania danych w układzie tabelarycznym. Wyszukiwanie, filtrowanie, sortowanie, prowadzenie prostych obliczeń z wykorzystaniem funkcji tabel i baz danych
- Projektowanie modeli danych oraz tworzenie zapytań, podstawy wykorzystania PowerQuery Editor
- Analiza danych z wykorzystaniem tabel przestawnych. Prowadzenie obliczeń na zbiorach rekordów
- Analiza warunkowa. Tabele danych, scenariusze i Szukaj wyniku
- Wizualizacja danych. Dobór formy wizualizacji do celu prezentacji. Dobre praktyki w zakresie wizualizacji
- Podstawy tworzenia pulpitów kierowniczych, wprowadzenie do analiz Business Intelligence

Ekonomika organizacji przedsiębiorstwa

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Mikroekonomia
- Podstawy finansów
- Podstawy zarządzania

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do ekonomiki organizacji przedsiębiorstwa. Podstawowe pojęcia analityczne.
- Organizacje, ich typy oraz formy koordynacji organizacyjnej.
- Ekonomia kosztów transakcyjnych.
- Zarządzanie stosunkami kontraktowymi.
- Integracja pionowa oraz efektywne rozmiary przedsiębiorstwa
- Granice przedsiębiorstw i koszty administracji.
- Wiarygodne zobowiązania. Zastosowania jednostronne oraz bilateralne.
- Alternatywne reżimy własnościowe i organizacja pracy w przedsiębiorstwie.
- Formy organizacyjne korporacji. Ład korporacyjny oraz instrumenty nadzoru właścicielskiego.
- Monopole naturalne. Dylematy polityki antymonopolowej.

Finanse przedsiębiorstw

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Mikroekonomia
- Podstawy finansów

Treści kształcenia:

- Inwestowanie: ekonomia inwestycji, ocena ich opłacalności, rola kosztu kapitału
- Finansowanie: źródła pochodzenia kapitału, optymalizacja struktury kapitału, polityka wypłat dla właścicieli
- Kapitał obrotowy: zapasy, należności i zobowiązania krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe
- Wartość przedsiębiorstwa: wartość przedsiębiorstwa jak kluczowa zmienna finansowa, architektura systemu zarządzania wartością przedsiębiorstwa
- Ocena projektów inwestycyjnych
- Optymalizacja struktury kapitału, zarządzanie kosztem kapitału
- Zarządzanie kapitałem obrotowym netto
- Metody wyceny przedsiębiorstwa

Komunikacja biznesowa

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Proces komunikacji
- Komunikacja werbalna i niewerbalna, komunikacja międzykulturowa
- Pisemna komunikacja biznesowa
- Efektywna komunikacja zespołowa
- Sztuka przygotowywania prezentacji

Rynki finansowe

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Mikroekonomia

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do zagadnień rynków finansowych
- Rynek walutowy a pozostałe rynki
- Analiza fundamentalna
- Podstawowe założenia analizy technicznej. Formacje w analizie technicznej
- Hedging
- Praktyczne aspekty inwestowania. Wykorzystanie platformy MetaTrader do realizacji własnej strategii inwestycyjnej

Marketing

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do marketingu, podstawowe orientacje i zasady marketingowe
- Analiza otoczenia marketingowego
- Konsument i jego zachowanie na rynku
- Strategia marketingowa przedsiębiorstwa
- Marketing mix

Zarządzanie zasobami ludzkimi

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy zarządzania
- Komunikacja biznesowa

Treści kształcenia:

- Znaczenie zasobów ludzkich organizacji. Obowiązki i role lidera/menedżera. Antykwalfikacje menedżera
- Proces kierowania zespołem. Proces rekrutacji, motywacji i proces oceny pracowniczej.
- Nowoczesny system zarządzania kadrami. Polityka personalna firmy
- Istota i znaczenie planowania zasobów ludzkich. Optymalizacja zatrudnienia. Rekrutacja i dobór pracowników.
- Motywowanie pracowników, Systemy i koncepcje wynagradzania pracowników.
- Doskonalenie i rozwój pracowników. Ocenianie pracowników.
- Błędy polskich menedżerów/liderów. Raport Forda. Dlaczego firmy umierają młodo. Gen długowieczności
- Zarządzanie zasobami ludzkimi w kontekście międzynarodowym i multikulturowym

Zrównoważony rozwój transportu

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Prawo
- Logistyka w obrocie międzynarodowym

Treści kształcenia:

- Polityka ochrony środowiska w Unii Europejskiej i Polsce

- Polityka zorientowana na redukcję emisji
- Społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR): Koncentracja na zrównoważonym rozwoju
- Zrównoważony rozwój w aspekcie społecznym, ekonomicznym i środowiskowym (ESG)
- Zagrożenia dla środowiska ze strony transportu
- Wprowadzenie do tematyki zrównoważonego rozwoju lotnictwa, jego historii i głównych podmiotów na rynku transportu lotniczego
- Zrównoważone paliwa lotnicze
- Źródła i metody finansowania lotnictwa w celu wspierania zrównoważonego rozwoju
- Sojusze jako skuteczna forma międzynarodowego biznesu: Bardziej zrównoważona przyszłość

Logistyka w obrocie międzynarodowym

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Mikroekonomia
- Podstawy zarządzania
- Metody statystyczne w zarządzaniu
- Badania operacyjne

Treści kształcenia:

- Podstawowe zasady logistyki
- Modele zarządzania w logistyce
- Optymalizacja procesu łańcucha dostaw, magazynowania oraz produkcji – narzędzia i metody
- Dystrybucja w logistyce – instrumenty i procesy
- Diagnoza profilu i potencjału otoczenia firmy
- Wybór rynków i produktów firmy
- Logistyka w umowach biznesowych – zasady i uregulowania i praktyka

Zarządzanie kryzysowe

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Zarządzanie strategiczne
- Prawo lotnicze/ Prawo międzynarodowe

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do zagadnienia zarządzania kryzysowego
- Wprowadzenie do zarządzania kryzysowego
- Typy i źródła kryzysów
- Analiza ryzyka i identyfikacja zagrożeń
- Prawo i regulacje w zarządzaniu kryzysowym
- Międzynarodowe aspekty zarządzania kryzysowego
- Czynniki ludzkie w zarządzaniu kryzysowym
- Kluczowość procesu komunikacji w zarządzaniu kryzysowym

Seminarium dyplomowe

Część 1 przedmiotu

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Tworzenie tekstów akademickich

Treści kształcenia:

- Opracowywanie planu merytorycznego pracy dyplomowej na który składają się: analiza sytuacji początkowej (stan obecny, niedomagania, stan docelowy), sformułowanie problemu, określenie celu i zakresu działań, ustalenie wymogów jakie musi spełniać rozwiązanie, charakterystyka koncepcji rozwiązania, charakterystyka procedury realizacji koncepcji rozwiązania (etapy, zastosowane metody, narzędzia, techniki, itp.), opracowanie spisu literatury wraz z przypisami.
- Opracowywanie harmonogramu działań

Część 2 przedmiotu

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Seminarium dyplomowe cz. 1

Treści kształcenia:

- Udokumentowanie przeprowadzonych działań w postaci pracy dyplomowej składającej się z następujących części: Wstęp, w tym cel, zakres i struktura pracy; Część główna pracy, podzielona na rozdziały (ewentualnie podrozdziały), dostosowana do specyfiki i przedmiotu rozwiązywanego problemu (zagadnienia), składająca się z części teoretycznej i praktycznej; Zakończenie; Literatura; Streszczenie; Załączniki.

Specjalność: Zarządzanie lotnictwem (AV)

Wprowadzenie do zarządzania lotnictwem i polityki lotniczej

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Matematyka
- Podstawy makroekonomii

Treści kształcenia:

- Lotnictwo cywilne jako niezbędny element funkcjonowania światowej gospodarki oraz analiza zachowań różnych typów pasażerów
- Identyfikacja głównych instytucji i organizacji działających na rynku przewozów lotniczych
- Czynniki produkcji wpływające na rezultaty osiągane przez linie lotnicze – typy samolotów, ich dywersyfikacja techniczna oraz założenia optymalnej utylizacji floty
- Lotnisko jako podstawowy element infrastruktury lotniczej – analiza techniczna poszczególnych komponentów terminali i systemów pasów startowych
- Obsługa naziemna
- Modele biznesowe linii lotniczych oraz sojusze lotnicze
- Elementy planowania i rozbudowy siatki połączeń linii lotniczych
- Zarządzanie zyskiem w liniach lotniczych
- Analiza optymalnej budowy floty dla linii lotniczej – studium przypadku
- Analiza marketingowa linii lotniczej i lotniska – studium przypadku
- Budowa optymalnej siatki połączeń dla zadanych danych o wielkości popytu na rozważanych trasach – studium przypadku
- Zarządzanie zyskiem w linii lotniczej

Prawo lotnicze

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Globalne ramy prawne lotnictwa cywilnego (Konwencja chicagowska i jej aneksy)
- Umowy międzynarodowe w lotnictwie cywilnym
- Ochrona bezpieczeństwa lotnictwa cywilnego
- Prawne ramy działania przewoźników lotniczych w UE
- Prawna ochrona konkurencji między przewoźnikami lotniczymi
- Regulacje dotyczące funkcjonowania portów lotniczych
- Prawne ramy działania przedsiębiorców świadczących usługi naziemne
- Regulacje dotyczące nawigacji i kontroli lotów
- Ochrona prawna pasażerów linii lotniczych
- Odpowiedzialność przewoźników lotniczych za szkody na osobie oraz uszkodzony/zagubiony bagaż

Zarządzanie sieciami linii lotniczych

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Wprowadzenie do zarządzania lotnictwem i polityki lotniczej
- Mikroekonomia

Treści kształcenia:

- Proces strategicznego planowania w liniach lotniczych
- Struktura ruchu powietrznego
- Struktura popytu na rynku linii lotniczych
- Proces planowania floty
- Wpływ zachowań pasażerów na funkcjonowanie linii lotniczych
- Rodzaje sieci połączeń
- Planowanie operacji lotniczych na lotnisku centralnym
- Studium przypadku – zarządzanie siecią linii lotniczej, przykład rynku europejskiego
- Studium przypadku – zarządzanie siecią linii lotniczej, przykład rynku amerykańskiego
- Studium przypadku – zarządzanie siecią linii lotniczej, przykład rynku azjatyckiego
- Studium przypadku – zarządzanie siecią linii lotniczej, przykład rynku afrykańskiego
- Model grawitacyjny
- Analiza luk w rozkładzie lotów

Zarządzanie portem lotniczym

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Wprowadzenie do zarządzania lotnictwem i polityki lotniczej
- Logistyka w obrocie międzynarodowym

Treści kształcenia:

- Infrastruktura i operacje strefy ogólnodostępnej portu lotniczego
- Infrastruktura i operacje strefy operacyjnej portu lotniczego
- Służby portu lotniczego
- Infrastruktura i operacje portu lotniczego cargo

Sprzedaż linii lotniczych i zarządzanie zyskiem

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Badania operacyjne
- Podstawy makroekonomii
- Mikroekonomia
- Podstawy zarządzania

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do sprzedaży linii lotniczych i zarządzania zyskiem
- Popyt linii lotniczych na pasażerów
- System cenowy w liniach lotniczych
- Klasyfikowanie rezerwacji
- Kontrola zapasów
- Spoilage Management
- Zarządzania rezerwacjami grupowymi
- Strategie służące poprawie zysków
- Prognozowanie popytu pasażerów
- Kalkulacja kosztów ponoszonych przez linie lotniczą
- Programowanie liniowe i całkowitoliczbowe w branży linii lotniczych
- Alokacja miejsc oraz kontrola zapasów
- Overbooking

Zarządzanie operacjami lotniczymi i obsługa naziemna

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Wprowadzenie do zarządzania lotnictwem i polityki lotniczej

Treści kształcenia:

- Organizacja systemu nawigacji lotniczej na świecie
- Aspekty prawne, finansowe i techniczne funkcjonowania systemu kontroli lotu

- Wpływ rozwoju technologicznego na system kontroli lotu
- Bezpieczeństwo w operacjach lotniczych
- Zarządzanie ryzykiem w operacjach lotniczych
- Struktury umów na usługi naziemne
- Analiza konkurencyjna rynku obsługi naziemnej w Europie
- Optymalizacja użycia sprzętu i zasobów ludzkich
- Studium przypadku – restrukturyzacja firmy oferującej serwisy naziemne
- Biznes plan dla firmy oferującej serwisy naziemne

Gra decyzyjna – Zarządzanie linia lotniczą

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Technologia informacyjna
- Mikroekonomia
- Podstawy zarządzania
- Wprowadzenie do zarządzania lotnictwem i polityki lotniczej

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do środowiska gry oraz zaznajomienie z jej zasadami
- Analiza otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego linii lotniczej
- Przydział studentów do poszczególnych grup
- Określenie nazwy i misji przedsiębiorstwa. Wybór priorytetów społecznych i założeń strategicznych.
- Symulacja wpływu potencjalnych decyzji na sytuację przedsiębiorstwa i wybór wariantu decyzyjnego
- Iteracyjna analiza wpływu decyzji studentów na wyniki zarządzanych przedsiębiorstw oraz korekta działań w kolejnych okresach decyzyjnych wynikająca z fluktuacji sytuacji rynkowej oraz nowych możliwości decyzyjnych

Zarządzanie bezpieczeństwem

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Zarządzanie strategiczne
- Zachowania organizacyjne
- Zarządzanie jakością
- Prawo lotnicze

Treści kształcenia:

- Bezpieczeństwo w lotnictwie wczoraj, dziś i jutro
- Zagrożenie i zasady zarządzania bezpieczeństwem (pięć kroków postępowania z zagrożeniem)
- Macierz ryzyka jako narzędzie zarządzania przedsiębiorstwem
- Polityka bezpieczeństwa i polityka Just Culture
- Organizacja zarządzania bezpieczeństwem
- Identyfikacja, zarządzanie i przegląd współczynników bezpieczeństwa (SPI)
- Procedury systemu zarządzania bezpieczeństwem
- Promocja bezpieczeństwa w przedsiębiorstwie lotniczym

Warsztaty lotnicze I

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Mikroekonomia
- Wprowadzenie do zarządzania lotnictwem i polityki lotniczej

Treści kształcenia:

- Metody realizacji oraz organizacji pracy nad projektami badawczymi
- Identyfikacja modelu biznesowego wybranego lotniska
- Identyfikacja struktury własnościowej i struktury organizacyjnej lotniska
- Analiza wpływu zjawisk gospodarczych na port lotniczy
- Metody determinowania strefy nacisku lotniska
- Ocena poziomu konkurencji pomiędzy lotniskami

- Metody analizy danych socjo-ekonomicznych i ich istotności dla rynku portów lotniczych
- Istota rozwoju siatki lotniczej dla portów lotniczych

Warsztaty lotnicze II

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Mikroekonomia
- Wprowadzenie do zarządzania lotnictwem i polityki lotniczej
- Matematyka

Treści kształcenia:

- Wstęp, przykładowe symulacje oraz koncepty symulatora
- Procesy zachodzące podczas odlotów oraz ich analiza
- Procesy zachodzące podczas przylotów oraz ich analiza
- Analiza ekonomiczna terminala lotniskowego
- Zaawansowane tematu dotyczące symulatora oraz rozszerzenie aplikacji

Warsztaty lotnicze III

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Mikroekonomia
- Wprowadzenie do zarządzania lotnictwem i polityki lotniczej
- Matematyka
- Badania operacyjne
- Projekt lotniczy II

Treści kształcenia:

- Charakterystyka studium przypadku
- Zaawansowane koncepty projektowania terminalu
- Procesy związane z odlotem ich projektowanie i analiza
- Procesy związane z przylotem ich projektowanie i analiza
- Ogólna ocena efektywności zaprojektowanego terminala
- Ogólna ocena efektywności ekonomicznej przygotowanego projektu

Warsztaty lotnicze IV

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Mikroekonomia
- Marketing

Treści kształcenia:

- Globalne partnerstwo w lotnictwie
- Case study - Qantas i Emirates – przykład globalnego partnerstwa
- Model współdzielenia korzyści
- Nierównoległy dostęp: Europa, Azja, Afryka
- Skanowanie rynku lotniczego
- Analiza PESTLE
- Analiza 5 Sił Portera
- Analiza SWOT

Specjalność: Zarządzanie biznesem międzynarodowym (IBM)

Prawo międzynarodowe

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Zagadnienia wstępne prawa międzynarodowego publicznego. Społeczność międzynarodowa.

- Podmiotowość międzynarodowa. Źródła prawa międzynarodowego publicznego
- Prawo traktatów.
- Miejsce prawa międzynarodowego w krajowym porządku prawnym.
- Rozstrzyganie sporów międzynarodowych. Arbitraż międzynarodowy.
- Status prawny organizacji międzynarodowych.
- Źródła prawa międzynarodowego prywatnego. Normy kolizyjne w prawie międzynarodowym prywatnym
- Istota regulacji handlu międzynarodowego. Umowy w handlu międzynarodowym
- Mechanizmy kontroli handlu zagranicznego
- Międzynarodowy Fundusz Walutowy i Bank Światowy
- Ogólny Układ o Cłach i Handlu i Światowa Organizacja Handlu
- Struktura handlu regionalnego (ze szczególną uwagą poświęconą Unii Europejskiej oraz NAFTA)

Etyka w międzynarodowym otoczeniu biznesowym

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Komunikacja biznesowa
- Zachowania organizacyjne

Treści kształcenia:

- Obszar zainteresowania etyki. Moralność, etyka a biznes. Etyka jako element kultury organizacyjnej.
- Etyka w pracy – pracownik, menedżer, szef firmy. Kształtowanie postaw etycznych w przedsiębiorstwach. Różnice kulturowe a etyczne zarządzanie w środowisku międzynarodowym
- Kontrowersje dotyczące zakresu odpowiedzialności przedsiębiorstwa. Koncepcja stakeholder R. E. Freemana a koncepcja stakeholder M. Friedmana
- Biznes a ekologia. Zasada odpowiedzialności ekologicznej Hansa Jonasa
- Marketing a etyka

Zarządzanie projektem

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Technologia Informacyjna
- Podstawy zarządzania

Treści kształcenia:

- Podstawowa terminologia zarządzania projektami (ZP): projekt, zarządzanie projektami, program, portfel, obszary ZP, trójkąt ZP, definiowanie sukcesu projektu
- kierownik (menedżer) projektu – rola i wymagane kompetencje
- Popularne metodologie (metodyki) ZP: PMI, IPMA, PRINCE2, Agile, Scrum. Systemy certyfikacji kompetencji kierowników projektów
- Cykl życia projektu. Definiowanie faz i kamieni milowych. Podstawowe dokumenty stosowane w ZP
- Faza inicjacji: definiowanie celu projektu, analiza interesariuszy, uzasadnienie biznesowe projektu
- Faza planowania: struktura organizacyjna projektu, role w strukturze, struktura projektu a struktura organizacji
- Faza planowania: logika planowania projektu – zakres, czas, zasoby, koszt, ryzyko
- Faza realizacji: bieżące zarządzanie projektem, monitorowanie projektu, zarządzanie zespołem projektowym, zarządzanie dostawcami
- Faza zamknięcia: formalne zamknięcie projektu i odbiór produktów projektu

Budowanie zespołu międzynarodowego

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Zarządzanie zasobami ludzkimi
- Etyka w międzynarodowym otoczeniu biznesowym
- Komunikacja międzykulturowa
- Zachowania organizacyjne

Treści kształcenia:

- Efektywne zarządzanie czasem

- Komunikacja werbalna, niewerbalna w zespole międzynarodowym
- Komunikacja międzykulturowa
- Role w zespole międzykulturowym
- Team building – budowanie skutecznego zespołu

Międzynarodowy rynek pracy

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy makroekonomii

Treści kształcenia:

- Fakty i trendy na rynkach pracy. Rynek pracy a pozostałe sektory gospodarki. Mierniki sytuacji na rynku pracy
- Teoretyczne podstawy analiz rynku pracy. Popyt na pracę a podaż pracy
- Bezrobocie i poszukiwanie pracy. Modele dopasowań i indeksy niedopasowań wymagań pracodawców i poszukujących pracy. Aktywne i pasywne polityki rynku pracy
- Kapitał ludzki. Edukacja formalna, pozaformalna i nieformalna a rynek pracy
- Analiza i prognoza sytuacji na międzynarodowym rynku pracy
- Swoboda przepływu osób w UE. Równouprawnienie na europejskim rynku pracy
- Polski rynek pracy na tle innych rynków państw członkowskich

E-biznes i usługi elektroniczne

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Technologia informacyjna

Treści kształcenia:

- Charakterystyka podstawowych pojęć związanych z dziedziną e-biznesu. Prezentacja elementów składowych przedsięwzięcia internetowego oraz scenariusza jego realizacji.
- Klasyfikacja pomysłów na e-biznes. E-biznesy bazujące na efektywności, produkcie oraz niszy
- Definiowanie grupy docelowej klientów. Zachowanie klienta on-line.
- Planowanie architektury oferty i propozycji wartości.
- Model generowania przychodów – mechanizmy rynkowe wyceny oraz modele źródeł przychodów.
- Sieć wartości przedsięwzięcia internetowego.
- Prototypowanie produktów cyfrowych.
- Opracowanie wizji rozwiązania.
- Opracowanie modelu biznesowego dla produktu cyfrowego.
- Utworzenie prototypu produktu cyfrowego.

Negocjacje w biznesie

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Komunikacja biznesowa
- Zachowania organizacyjne
- Prawo międzynarodowe

Treści kształcenia:

- Postawy ludzkie w negocjacjach
- Perswazje w negocjacjach
- Obiektywizm, oddzielanie problemu od ludzi, określanie prawdziwego celu negocjacji, poszukiwanie kreatywnych rozwiązań jako kluczowe elementy w dochodzeniu do porozumienia w sytuacjach negocjacyjnych
- Praca nad tworzeniem przekazu sprzyjającego prawidłowej komunikacji w negocjacjach
- Przygotowywanie strategii negocjacyjnych

Gra decyzyjna – zarządzanie przedsiębiorstwem

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Technologia informacyjna
- Mikroekonomia

Treści kształcenia:

- Formalno-prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej
- Analiza otoczenia zewnętrznego i wewnętrznego przedsiębiorstwa
- Podział studentów na zespoły zarządzające i podział kompetencji
- Określenie nazwy i misji przedsiębiorstwa. Wybór priorytetów społecznych i założeń strategicznych
- Symulacja wpływu potencjalnych decyzji na sytuację przedsiębiorstwa i wybór wariantu decyzyjnego.
- Iteracyjna analiza wpływu decyzji studentów na wyniki zarządzanych przedsiębiorstw oraz korekta działań w kolejnych okresach decyzyjnych wynikająca z fluktuacji sytuacji rynkowej oraz nowych możliwości decyzyjnych
- Prezentacja wyników przedsiębiorstw i ich ocena

Projekt grupowy I

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Marketing
- Podstawy zarządzania
- Mikroekonomia

Treści kształcenia:

- Podstawowe wiadomości o biznes planie
- Rodzaje biznes planów
- Metody zbierania informacji do biznes planu
- Zespół projektowy
- Plan strategiczny przedsięwzięcia
- Plan techniczny
- Analiza rynku
- Analiza finansowa i sposobów finansowania przedsiębiorstwa
- Zarządzanie biznes planem

Projekt grupowy II

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Marketing
- Podstawy zarządzania
- Mikroekonomia
- Projekt grupowy I

Treści kształcenia:

- Podstawy planowania strategicznego
- Planowanie strategiczne oraz planowanie długoterminowe
- Myślenie i zarządzanie strategiczne
- Plan strategiczny i jego rozwój
- Narzędzia wykorzystywane do planowania strategicznego
- Przygotowanie planu strategicznego
- Matryca SWOT/TOWS
- Matryca MacMillan

Załącznik do Katalogu przedmiotów - Matryca efektów uczenia się

nazwa kierunku studiów: ZARZĄDZANIE ścieżka angielskojęzyczna
poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia
profil kształcenia: praktyczny

2025/2026

Kierunkowe efekty uczenia się		symbol	treść	matko o zarządzaniu (jakość ekonomia finansów)	dyplomista	moduły kształcenia		przedmioty specjalnościowe	
						ogólnouczelniane	podstawowe i kierunkowe	Aviation Management	International Business Management
						1. Agenci i agenci społeczni 2. Współczesna kultura europejska 3. Tworzenie i rozwój przedsiębiorstwa 4. Technologie informacyjne 5. Ochrona własności intelektualnej 6. Osobliwy model biznesowy 7. Bezpieczeństwo i higiena ogólna 8. Matematyka 9. Metody statystyczne w zarządzaniu 10. Budowa i operacje 11. Mikroekonomia 12. Podstawy matematyki 13. Prawo 14. Podstawy zarządzania 15. Podstawy finansów 16. Przedsiębiorstwo w praktyce 17. Rachunkowość 18. Zarządzanie strategiczne 19. Zarządzanie organizacyjne 20. Zarządzanie jakością 21. Zarządzanie finansami publicznymi 22. Analiza danych w biznesie 23. Koncepcja organizacji przedsiębiorstwa 24. Finans przedsiębiorstwa 25. Komunikacja biznesowa 26. Rynek finansowy 27. Marketing 28. Zarządzanie zasobami ludzkimi 29. Zmowa o etyce i odpowiedzialności 30. Logistyka w obszarze międzynarodowym 31. Zarządzanie i turystyczne 32. Seminarium dyplomowe 33. Praktyka zawodowa cz. 1 (3 miesiące) 34. Liczba modułów realizujących dyplom 35. Wprowadzenie do zarządzania i ekonomii 36. Prawo biznesowe 37. Zarządzanie sektorem publicznym 38. Zarządzanie portem lotniczym 39. Praktyka lotnicza i zarządzanie ryzykiem 40. Zarządzanie operacjami lotniczymi i obsługą 41. Gra decyzyjna - zarządzanie linią lotniczą 42. Zarządzanie bezpieczeństwem 43. Warsztaty biznesowe I 44. Warsztaty biznesowe II 45. Warsztaty biznesowe III 46. Warsztaty biznesowe IV 47. Praktyka zawodowa cz. 2 (3 miesiące) 48. Prawo międzynarodowe 49. Logistyka w międzynarodowym obrocie 50. Zarządzanie projektem 51. Budowanie zespołu międzynarodowego 52. Międzynarodowy rynek pracy 53. Biznes i udogodnienia 54. Negocjacje w biznesie 55. Gra decyzyjna - zarządzanie przedsiębiorstwem 56. Projekt grupowy I 57. Projekt grupowy II 58. Praktyka zawodowa cz. 2 (3 miesiące)			
K_W01	zna zaawansowaną terminologię z zakresu nauk o zarządzaniu oraz rozumie jej zastosowanie	1							
K_W02	posiada wiedzę na temat genezy i rozwoju nauk o zarządzaniu, rozumie ich miejsce w systemie nauk	1							
K_W03	zna elementy struktur organizacyjnych, ich funkcje oraz zależności i powiązania między nimi	1							
K_W04	zna typy systemów (ustrojów), struktur, instytucji gospodarczych i prawnych oraz rozumie zasady ich funkcjonowania	1							
K_W05	zna pojęcia wyjaśniające funkcjonowanie gospodarki, rozumie motyw zachowań konsumentów i innych podmiotów na rynku oraz opisuje przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje zmian na rynku	1							
K_W06	zna podstawowe regulacje dotyczące funkcjonowania podmiotów gospodarczych	1							
K_W07	zna zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw oraz rozumie funkcje i znaczenie instytucji otoczenia biznesu	1							
K_W08	zna mechanizmy ekonomiczne występujące w relacjach między podmiotami i instytucjami gospodarczymi	1							
K_W09	ma wiedzę na temat zarządzania w odniesieniu do gospodarki i różnych obszarów funkcjonalnych przedsiębiorstwa	1							
K_W10	ma wiedzę o człowieku jako podmiocie konstytuującym strukturę otaczającą go rzeczywistość i wiążących go z nią relacjach	1							
K_W11	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	1							
K_W12	posiada wiedzę o narzędziach i metodach analizowania w zakresie skutecznego i poprawnego myślenia oraz o możliwościach zastosowania tych narzędzi w praktyce	1							
K_U01	potrafi formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z zarządzaniem	1							
K_U02	potrafi identyfikować elementarne problemy związane z zarządzaniem organizacją	1							
K_U03	potrafi prognozować skutki decyzji podejmowanych na poziomie organizacji oraz przewidywać wpływ procesów w otoczeniu i wewnątrz organizacji na realizację przedsięwzięć w wybranym obszarze	1							
K_U04	potrafi przygotować założenia i dokumenty potrzebne do założenia własnej firmy	1							
K_U05	prawidłowo posługuje się wybranymi normami, regulacjami prawnymi i etycznymi dla rozwiązania konkretnego zadania w obszarze zarządzania	1							
K_U06	potrafi rozwiązywać problemy pojawiające się na etapie realizacji przedsięwzięcia w wybranym obszarze działalności	1							
K_U07	potrafi wykorzystać zasady zarządzania finansami oraz rachunkowości	1							

