

Charakterystyka programu studiów dla kierunku Zarządzanie studia drugiego stopnia

Spis treści

Podstawowe informacje o kierunku i programie studiów	3
Liczba godzin zajęć i punktów ECTS dla poszczególnych ścieżek kształcenia	3
Koncepcja i cele kształcenia.....	4
Sylwetka absolwenta	6
Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych.....	7
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia	8
Katalog przedmiotów	10
Przedmioty ogólnouniversyteckie	10
Język obcy.....	10
Filozofia stosowana	10
Kultura cyfrowa	10
Metodologia badań	11
Skuteczne zachowania na rynku pracy.....	11
Bezpieczeństwo i higiena warunków kształcenia	11
Przedmioty podstawowe	12
Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem	12
Współczesne stosunki międzynarodowe.....	12
Teorie podejmowania decyzji i modelowanie procesów biznesowych.....	12
Ochrona konkurencji i konsumentów	12
Ekonomia menedżerska.....	13
Handel zagraniczny.....	13
Przedmioty kierunkowe	14
Zarządzanie operacyjne	14
Zarządzanie strategiczne II	14
Zarządzanie marketingowe	14
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	15
Rachunkowość zarządcza	15
Inwestycje finansowe (ang).....	15
Gra decyzyjna - zarządzanie przedsiębiorstwem II.....	16
Zarządzanie zasobami ludzkimi we współczesnych organizacjach.....	16

Seminarium dyplomowe.....	16
Specjalność: Zarządzanie cyberbezpieczeństwem	17
Zarządzanie incydentami cyberbezpieczeństwa	17
Zarządzanie infrastrukturą krytyczną	17
Cyberbezpieczeństwo zgodne z wymaganiami NIS2, ISO 27001, ISO22301, RODO	17
Militarny wymiar cyberprzestrzeni.....	17
Komunikacja społeczna i socjotechniki	18
Przywództwo organizacyjne i budowanie efektywnych zespołów.....	18
Specjalność: Przywództwo i zarządzanie zasobami ludzkimi	18
Prawne aspekty zarządzania personelem	18
Budowanie efektywnych zespołów	19
Motywowanie i zarządzanie zmianą.....	19
Psychologia relacji	19
Employer branding	19
HR Business Partner.....	19
Załącznik do Katalogu przedmiotów - Matryca efektów uczenia się	21

Podstawowe informacje o kierunku i programie studiów

Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Zarządzania
Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	drugiego stopnia
Profil studiów	praktyczny
Forma studiów	niestacjonarne
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	Nauki o zarządzaniu i jakości - 100%
Rocznik	2025/2026
Liczba semestrów	3
Język studiów	polski
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister
Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest pozytywna ocena pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego	

Liczba godzin zajęć i punktów ECTS dla poszczególnych ścieżek kształcenia

Specjalność: Zarządzanie cyberbezpieczeństwem	niestacjonarne
Łączna liczba godzin zajęć	1081
Wymiar godzin zajęć z wychowania fizycznego	0
Wymiar godzin praktyki zawodowej	480
Liczba punktów ECTS:	
konieczna do ukończenia studiów	91
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	44 (48%)
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	5
za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	47 (52%)
którą student uzyskuje w ramach zajęć do wyboru	45 (49%)

Specjalność: Przywództwo i zarządzanie zasobami ludzkimi	niestacjonarne
Łączna liczba godzin zajęć	1071
Wymiar godzin zajęć z wychowania fizycznego	0
Wymiar godzin praktyki zawodowej	480
Liczba punktów ECTS:	
konieczna do ukończenia studiów	92
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	44 (48%)
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	5
za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	49 (53%)
którą student uzyskuje w ramach zajęć do wyboru	46 (50%)

Koncepcja i cele kształcenia

Koncepcja kształcenia na kierunku *zarządzanie* jest bezpośrednio związana z misją i strategią Uczelni, które zatwierdzone zostały Uchwałą Senatu WSliZ, w zakresie:

1. Kształcenia studentów na miarę potrzeb społeczeństwa informacyjnego i gospodarki wiedzy zdolnych do tworzenia nowych wartości ekonomicznych, społecznych i kulturowych.
2. Kształtowania u studentów predyspozycji potrzebnych do życia w społeczeństwie permanentnej transformacji, pozwalających utrzymywać przez cały okres życia zawodowego otwartość na zmiany, innowacyjność i mobilność intelektualną.
3. Tworzenia warunków dla kształtowania się i upowszechniania postaw innowacyjnych i przedsiębiorczych.
4. Prowadzenia działalności naukowo-badawczej i rozwoju kadry.
5. Działania na rzecz awansu gospodarczego i cywilizacyjnego regionu.

Z misją Uczelni ściśle powiązana jest strategia, w której wskazano trzy kluczowe priorytety:

1. Prowadzenie procesu kształcenia zapewniającego wysokie kompetencje absolwentów.
2. Rozwój badań naukowych poprzez efektywne wykorzystanie potencjału społeczności akademickiej oraz infrastruktury naukowo-badawczej.
3. Rozwój współpracy z otoczeniem społeczno- gospodarczym.

Koncepcja kształcenia na kierunku *zarządzanie* odnosi się w szczególności do realizacji ważnego celu Uczelni, jakim jest prowadzenie procesu kształcenia zapewniającego wysokie kompetencje absolwentów. Szerokie zastosowanie aktywnych metod dydaktycznych (np. gier decyzyjnych, case study, tzw. metod sytuacyjnych) w programie studiów czyni proces kształcenia bardziej praktycznym, zapewnia warunki dla rozwoju kompetencji i kreatywności studentów. Pozytywnie wpływa także na wzrost kwalifikacji kadry akademickiej, stymulując ją jednocześnie do postaw innowacyjnych. Co więcej, duża część zajęć dydaktycznych (w szczególności przedmioty specjalnościowe) realizowana jest przez praktyków. Oferowane specjalności oraz specjalna ścieżka kształcenia: zarządzanie zrównoważonym rozwojem, odpowiadają aktualnym potrzebom rynku pracy i są zgodne z podstawowymi celami kształcenia Uczelni, tj. przekazywaniem studentom specjalistycznej wiedzy oraz kształtowania w nich umiejętności funkcjonowania w środowisku pracy.

Ogólne cele kształcenia na kierunku *zarządzanie* koncentrują się na:

- 1) przekazaniu pogłębionej wiedzy z dziedziny nauk społecznych, w szczególności zaś dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, dotyczącej znajomości uwarunkowań i zasad funkcjonowania podmiotów tworzących system gospodarczy, ze szczególnym uwzględnieniem metodyki zarządzania strategicznego i zarządzania w poszczególnych obszarach funkcjonalnych organizacji,
- 2) przekazaniu szczegółowej i pogłębionej wiedzy dotyczącej podejmowania decyzji związanych z różnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji oraz specyficznymi obszarami jej działalności w tym: zarządzania operacyjnego i strategicznego, zarządzania informatyką w organizacji, inwestycjami finansowymi czy zarządzaniem zasobami ludzkimi we współczesnych organizacjach,
- 3) kształtowaniu umiejętności prognozowania i modelowania złożonych procesów społecznych obejmujących zjawiska z różnych obszarów życia społecznego z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych,
- 4) kształtowaniu umiejętności rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów pojawiających się w zarządzaniu organizacją oraz przewidywania ich skutków, a także podejmowania decyzji operacyjnych i strategicznych z wykorzystaniem narzędzi wspomagających procesy decyzyjne,
- 5) przygotowaniu absolwenta do podejmowania działalności praktycznej - zawodowej, jak również wykonywania specjalistycznych zadań na różnych stanowiskach w przedsiębiorstwach, podmiotach, instytucjach i organizacjach, związanych ze studiowaną specjalnością, a także do samodzielnego rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- 6) kształtowaniu postaw odpowiedzialności, otwartości, gotowości do współdziałania, innowacyjnego podejścia do rozwiązywania problemów, samodzielnego planowania i uczenia się przez całe życie oraz rozumieniu konieczności ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji i kompetencji zawodowych.

Realizacja powyższych celów jest możliwa dzięki ścisłej współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, którzy mają wpływ na program kształcenia (w szczególności w bloku przedmiotów do wyboru i oferowanych specjalnościach), a w konsekwencji na kształtowanie pożądanej sylwetki absolwenta. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi, w skład których wchodzi cenione na rynku pracy firmy, organizacje i instytucje, polega na opiniowaniu, a także modyfikacji/dostosowania programu kształcenia, tak aby dopasować profil studenta/absolwenta do wymogów rynku pracy. Uwagi i sugestie zgłaszane przez interesariuszy, stanowiły podstawę m.in. do podjęcia decyzji o uruchomieniu odrębnej ścieżki kształcenia realizowanej od 1 semestru studiów – Zarządzanie zrównoważonym rozwojem. Specjalność przygotowuje studentów do prowadzenia i zarządzania przedsiębiorstwem w myśl „zielonej gospodarki”, z poszanowaniem dla przyrody i jej zasobów. Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy przeprowadzana jest na podstawie:

- 1) Opinii pracodawców na temat koncepcji programu studiów. Na Uczelni funkcjonuje Konwent WSliZ, którego zadaniem jest m.in. opiniowanie zgodności przyjętej strategii kształcenia z wymogami rynku pracy oraz pośredniczenie w nawiązywaniu kontaktów pomiędzy prodziekanami, a „radami programowymi” pracodawców (ciężko opiniotwórcze składające się z 3-5 osób). Współpraca prodziekana z „radą programową” dotyczy corocznej oceny zawartości przygotowanego programu studiów, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu dostosowania efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy.
- 2) Raportów dotyczących potrzeb rynku pracy, do których zaliczamy:
 - a) raport wynikający z analizy ofert pracy zgłaszanych do uczelnianego Biura Karier pod kątem wymagań wobec kandydatów do pracy,
 - b) raport określający profil kandydatów do pracy na podstawie zawartości bazy Biura Karier przechowującej dane osób poszukujących pracy,
 - c) ogólnodostępne raporty dotyczące rynku pracy.

Wśród interesariuszy wewnętrznych wskazać należy przede wszystkim studentów, którzy sygnalizowali potrzebę praktycznego kształcenia w zakresie zarządzania odnoszącego się do różnych aspektów funkcjonowania organizacji. Uwagi te pochodziły głównie od studentów studiów niestacjonarnych, którzy już pracują w różnego

typu organizacjach i odczuwają brak specjalistycznej wiedzy i umiejętności związanych z zarządzaniem w specyficznych obszarach działalności organizacji. W szczególności uwagi te sygnalizowali pracownicy komórek finansowych oraz tych związanych z bezpieczeństwem organizacji i całej gospodarki. Uwagi te stanowiły podstawę m.in. do podjęcia decyzji o zaproponowaniu nowych specjalności.

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się na studiach II stopnia mają związek z koncepcją kształcenia oraz profilem studiów, a także stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy. Odpowiadają także potrzebom otoczenia społeczno-gospodarczego. Dotyczą one np. umiejętności w zakresie: identyfikowania, analizowania i interpretowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych (ekonomicznych, finansowych, prawnych i innych) (K_U01), umiejętności prognozowania i modelowania złożonych procesów społecznych obejmujących zjawiska z różnych obszarów życia społecznego (ekonomiczne, finansowe, prawne i inne) z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu oraz dyscyplin: ekonomia, finanse, prawo i nauki o polityce publicznej (K_U02), podejmowania działań niezbędnych do samodzielnego rozpoczęcia działalności gospodarczej, a także rozwiązywania problemów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (K_U04) i wykorzystania wiedzy teoretycznej i praktycznej w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i strategicznych z wykorzystaniem narzędzi wspomagających procesy decyzyjne, krytycznej analizy skuteczności i przydatności zdobytej wiedzy (K_U06), wykorzystania praktycznych metod badawczych do przewidywania, analizowania i oceny przebiegu procesów ekonomicznych w skali organizacji, regionu, kraju w sferze zarządzania (K_U07) oraz umiejętności organizowania i planowania działań w skali organizacji i regionu, współdziałając z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmując wiodącą rolę w zespołach (K_U11) czy też angażowania się w działania grupowe - przyjmując w nich różne role przy opracowywaniu projektów gospodarczych i społecznych, a także myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy (K_K03). Ich treść odpowiada w wielu przypadkach stosowanym w programie studiów aktywnym metodom dydaktycznym, takim jak gry decyzyjne czy korzystanie z fachowego oprogramowania. Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się dopasowane są także do profilu kariery zawodowej studenta – kształtują bowiem umiejętność stosowania technik i narzędzi analitycznych wspierających proces podejmowania decyzji w warunkach ograniczonych zasobów informacyjnych oraz kształtowaniu wśród studentów postaw przedsiębiorczych, a tym samym przygotowują absolwenta do podejmowania działalności praktycznej – zawodowej.

Wszystkie efekty uczenia się zostały przyporządkowane do dyscypliny naukowej nauki o zarządzaniu i jakości, tak więc są pogłębieniem i uzupełnieniem efektów w zakresie zarządzania, uzyskanych w trakcie studiów pierwszego stopnia.

Sylwetka absolwenta

Absolwenci kierunku Zarządzanie posiada szeroką gamę umiejętności, które są niezbędne do efektywnego zarządzania organizacjami, zespołami i projektami. Umiejętności te obejmują zarówno kompetencje techniczne, jak i interpersonalne, które pozwalają na skuteczne podejmowanie decyzji, zarządzanie zasobami oraz prowadzenie działalności biznesowej w różnych warunkach. Nauka na kierunku odbywa się poprzez doświadczanie, korzystając m.in. z gier, symulacji i nowoczesnych laboratoriów, np. Laboratorium Finansowego, gdzie inwestując wirtualne środki uczymy jak w praktyce skutecznie inwestować na rynkach finansowych. Studia na kierunku Zarządzanie otwierają szeroki wachlarz perspektyw zawodowych w niemal każdej branży.

Każda z odrębnych ścieżek kształcenia oferowanych na studiach drugiego stopnia w zakresie zarządzania daje studentom możliwość uzyskania dodatkowej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych właściwych dla danej ścieżki.

Absolwent odrębnej ścieżki kształcenia Zarządzanie cyberbezpieczeństwem to wysoko wykwalifikowany specjalista, który łączy wiedzę techniczną z zakresu bezpieczeństwa w sieci z umiejętnościami menedżerskimi i interpersonalnymi, w tym umiejętnościami miękkimi - psychospołecznymi, które pozwalają na skuteczne komunikowanie się, budowanie relacji, rozwiązywanie konfliktów, współpracy i pracy w zespole, motywacji i inspiracji, szybkiego podejmowania decyzji oraz adaptacji do różnorodnych sytuacji. Absolwent jest przygotowany do pełnienia funkcji kierowniczych w obszarze ochrony danych i zarządzania ryzykiem związanym z cyberzagrożeniami, przyczyniając się tym samym do budowania bardziej odpornych na cyberzagrożenia organizacji, zwiększając

efektywność detekcji zagrożeń i szybkości reakcji, co ogranicza potencjalne straty finansowe oraz minimalizuje ryzyko naruszenia reputacji organizacji.

Absolwent odrębnej ścieżki kształcenia Przywództwo i zarządzanie zasobami ludzkimi w toku studiów zdobywa umiejętności: skutecznego poszukiwania nowych talentów, zarządzania różnorodnym zespołem w środowisku wielokulturowym czy sposobu użycia technik rekrutacyjnych. Studenci mają możliwość doskonalenia umiejętności przydatnych w efektywnej pracy z ludźmi. Dzięki uczestnictwu w zajęciach prowadzonych przez praktyków branży studenci podnoszą swoje kwalifikacje z zakresu funkcjonowania działów personalnych. Ponadto, w trakcie studiów dzięki praktycznym zajęciom oraz ćwiczeniom na bazie studium przypadku absolwenci nabywają umiejętności współpracy z ludźmi. Absolwent otrzyma niezbędną wiedzę wymaganą do objęcia różnych stanowisk w działach HR różnorodnych organizacji biznesowych.

Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Studenci zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej zgodnie z wymaganiami i w wymiarze określonym w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów. Zasady organizacji i realizacji praktyk zawodowych określa *Regulamin studenckich praktyk zawodowych* będący załącznikiem do Zarządzenia Rektora. Jednostką organizacyjną Uczelni wspierającą organizację praktyk zawodowych jest Biuro Praktyk Zawodowych, którym kieruje Uczelniany koordynator ds. praktyk zawodowych. Studenci kierowani są na praktykę zawodową przez koordynatora ds. praktyk zawodowych odpowiedzialnego za praktyki zawodowe na danym kierunku studiów, zwanego dalej „Koordynatorem” (osoba taka musi posiadać wykształcenie z zakresu danego kierunku studiów lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy jako nauczyciel akademicki na danym kierunku studiów). Studenci mają możliwość samodzielnego znalezienia miejsca realizacji praktyki zawodowej, mogą również skorzystać z bazy zakładów pracy współpracujących z Uczelnią, prowadzonej przez Biuro Praktyk Zawodowych i uczelniane Biuro Karier.

Student, który chce rozpocząć praktykę zawodową otrzymuje od Koordynatora lub pobiera z właściwej strony internetowej Arkusz praktyki zawodowej, który przekazuje do zakładu pracy wraz z programem (kartą) praktyki. Zakład pracy potwierdza czy charakterystyka, zakres działalności oraz wyposażenie stanowisk pracy umożliwią studentowi osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Decyzję o możliwości odbywania praktyki w danym zakładzie pracy podejmuje Koordynator. Po akceptacji miejsca realizacji praktyki, Student inicjuje praktykę w uczelnianym systemie e-praktyki i od tej pory może (pod nadzorem Koordynatora i Opiekuna zakładowego praktyki) uzupełniać elektroniczny Dziennik praktyki.

Praktyka zawodowa odbywa się w trakcie przerwy wakacyjnej lub w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem, iż nie uniemożliwia to studentowi udziału w zajęciach dydaktycznych. W trakcie praktyk zawodowych Koordynator przeprowadza hospitacje w zakładach pracy w celu weryfikacji prawidłowego przebiegu praktyk zawodowych. Obecność studenta na praktyce jest obowiązkowa. Dopuszcza się nie więcej niż 5 dni usprawiedliwionej nieobecności studenta w trakcie danej części praktyki zawodowej. Praktyka może zostać przedłużona o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności. Nieobecność na praktyce usprawiedliwia Koordynator.

Zaliczenia praktyki dokonuje Koordynator na podstawie Dziennika praktyk, portfolio, przeprowadzonych hospitacji oraz oceny stopnia zrealizowania przez studenta efektów uczenia się dokonanej przez Opiekuna zakładowego praktyki.

Na kierunku Zarządzanie studenci mogą realizować praktyki zawodowe m.in. w: działach organizacji zajmujących się zarządzaniem zasobami organizacji tj.: dział odpowiedzialny za zarządzanie zasobami ludzkimi (dział kadr, dział doradztwa personalnego, HR), dział marketingu, dział ds. audytu, ale także działy odpowiedzialny za zarządzanie środkami trwałymi organizacji (dział administracyjno-gospodarczy). W zależności od ukończonej specjalności, mogą to być również działy organizacji zajmujące się m. in. zarządzaniem jakością czy audytem infrastruktury w zakresie cyberbezpieczeństwa oraz zarządzaniem zasobami ludzkimi.

Praktyka zawodowa cz.1

Lp.	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Po zaliczeniu praktyki student w zakresie UMIEJĘTNOŚCI		
P_U01	potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z dyscypliny nauki o zarządzaniu oraz dyscyplin: ekonomia, finanse, prawo i nauki o polityce publicznej do identyfikowania, analizowania i interpretowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych w organizacji i jej otoczeniu	K_U01
Po zaliczeniu praktyki student w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH		
P_K01	angażuje się w działania grupowe przyjmując w nich różne role przy opracowywaniu projektów gospodarczych i społecznych, myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	K_K03
P_K02	rozumie potrzebę systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji oraz kompetencji zawodowych	K_K04

Praktyka zawodowa cz.2

Lp.	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Po zaliczeniu praktyki student w zakresie UMIEJĘTNOŚCI		
P_U01	potrafi właściwie dobierać źródła oraz informacje z nich pochodzące w celu generowania rozwiązań złożonych i nietypowych problemów pojawiających się w zarządzaniu organizacją, m. in. w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi czy infrastrukturą, oraz prognozować przebieg ich rozwiązywania i przewidywać skutki planowanych działań	K_U03
P_U02	potrafi wykorzystywać wiedzę praktyczną w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i strategicznych z wykorzystaniem narzędzi wspomagających procesy decyzyjne, a także krytycznie analizować skuteczność i przydatność zdobytej wiedzy	K_U06
P_K01	uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów, analizie przyczyn, przebiegu i skutków procesów zachodzących w organizacji	K_K02

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Na uczelni system weryfikacji i oceny stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się składają się:

- bieżąca weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się podczas zaliczeń i egzaminów z poszczególnych przedmiotów realizowanych w ramach semestru,
- bieżąca weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się podczas realizacji praktyk zawodowych,
- końcowa weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się na etapie przygotowania przez studenta pracy dyplomowej oraz podczas egzaminu dyplomowego.

Dobór sposobów (metod) weryfikacji i oceny efektów uczenia się zdeteterminowany jest charakterem efektów uczenia się przewidzianych do osiągnięcia w ramach danego przedmiotu. Celem poszczególnych form zajęć realizowanych w ramach przedmiotu jest osiągnięcie przez studenta określonego poziomu efektów uczenia się w kategoriach: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne. Dlatego też metodę weryfikacji i oceny dostosowuje się do charakteru (kategorii) weryfikowanego i ocenianego efektu uczenia się (istnieje bowiem istotna różnica między „wiedzieć, jak coś zrobić”, a „umieć to zrobić”). Jeżeli efekty uczenia się dotyczą np. „mówienia”, metody weryfikacji powinny przewidywać wypowiedź ustną, np. rozmowę. Jeśli celem weryfikacji jest

natomiast sprawdzenie umiejętności wykonania określonej czynności, metody weryfikacji powinny przewidywać przestrzeń do prowadzenia obserwacji lub narzędzia wykonania tej czynności. Przygotowując narzędzia weryfikacji efektów uczenia się nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia bazują na zapisach Kart przedmiotów (które zawierają m.in. informacje o celach przedmiotu, przedmiotowych efektach uczenia się, treściach kształcenia, metodach weryfikacji i kryteriach oceny stopnia osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia) oraz na wytycznych określonych w Zarządzeniu Rektora w sprawie *przygotowania narzędzi ewaluacji wyników procesu dydaktycznego*.

W zależności od charakteru (kategorii) weryfikowanego efektu uczenia, na etapie bieżącej weryfikacji i oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się, stosowane są m.in. następujące metody:

- kategoria „wiedza” – metody weryfikacji pisemnej (testy zawierające pytania zamknięte lub otwarte), metody weryfikacji ustnej bazujące na pytaniach otwartych,
- kategoria „umiejętności” – ćwiczenia (w tym laboratoryjne) bazujące na realizacji zadań praktycznych lub rozwiązywaniu problemów (metoda problemowa), metoda projektów, metoda case study, dydaktyczne gry symulacyjne, metoda obserwacji,
- kategoria „kompetencje społeczne” – metoda projektów, dydaktyczne gry symulacyjne.

Kluczową metodą stosowaną na etapie bieżącej weryfikacji i oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się podczas realizacji praktyk zawodowych jest metoda obserwacji w warunkach rzeczywistych, polegająca na analizie/obserwacji działania studenta w rzeczywistych warunkach realizacji zadań wynikających z treści efektów uczenia się. Celem stosowania tej metody jest ocena stopnia wykonania przez studenta określonego (często wąsko zdefiniowanego) zadania związanego z wykorzystaniem praktycznych umiejętności. Wynik realizowanego zadania podlega ocenie ze względu na jego jakość oraz poprawność realizacji procedury zastosowanej do rozwiązania/wykonania zadania.

Końcowa weryfikacja i ocena osiągniętych przez studenta efektów uczenia się odbywa się na etapie przygotowania przez studenta pracy dyplomowej oraz podczas egzaminu dyplomowego. Z uwagi na praktyczny profil kształcenia wymagane jest realizowanie przez studentów prac dyplomowych o charakterze praktycznym, zgodnych ze studiowanym kierunkiem oraz obraną specjalnością. Celem realizacji pracy dyplomowej jest rozwiązanie problemu praktycznego (prace na studiach pierwszego stopnia) lub problemu badawczego na bazie metodologii badań stosowanych (prace na studiach drugiego stopnia). Kryteria oceniania pracy dyplomowej odnoszą się do jej zawartości merytorycznej i wartości edytorskiej. Oba te aspekty są określone przez umiejętnościowe efekty uczenia się zawarte w karcie przedmiotu *Seminarium dyplomowe*. Szczegółowe rozwinięcie zasad znajduje się w corocznie aktualizowanym Zarządzeniu Rektora w sprawie *prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych*. Promotor pracy oraz recenzent dokonują niezależnie od siebie oceny pracy. Ocenie podlega m.in. związek treści z tytułem pracy, opanowanie techniki pisanie pracy dyplomowej oraz poprawności stylistyczno-językowej, merytoryczna zawartość pracy, nowe ujęcie problemu/tematyki, dobór oraz wykorzystanie źródeł. Drugim etapem kontroli końcowej jest ustny egzamin dyplomowy, który obejmuje: zaprezentowanie pracy dyplomowej przez studenta, dyskusję dotyczącą wybranego tematu z zakresu prezentowanej pracy dyplomowej oraz odpowiedź studenta na dwa pytania problemowe z zakresu kierunkowych efektów uczenia się.

Podstawowymi sposobami dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studenta na różnych etapach procesu kształcenia są: prace egzaminacyjne i zaliczeniowe, zrealizowane projekty, dzienniki praktyk, praca dyplomowa. W celu zabezpieczenia tej dokumentacji osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do przechowywania prac etapowych studentów przez okres sześciu miesięcy od zakończenia danego semestru, a wybrane prace etapowe są gromadzone i archiwizowane przez Biuro ds. Jakości Kształcenia. Dokumentacja praktyk zawodowych jest archiwizowana przez Biuro Praktyk Zawodowych, a prace dyplomowe są archiwizowane i przechowywane przez Dziekanat w teczkach studentów.

Katalog przedmiotów

Niniejszy rozdział zawiera informacje o przedmiotach zawartych w planie studiów dla kierunku Zarządzanie studium drugiego stopnia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się (vide załącznik Matryca efektów uczenia się) i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów, co zgodnie ze stanowiskiem interpretacyjnym nr 10/2022 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 9.06.2022 r., wypełnia obowiązek określony w § 3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, tj. „W programie studiów określa się zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów”.

Przedmioty ogólnouczelniane

Język obcy

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Poziom języka – B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
- Poziom języka – B2+ wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

Treści kształcenia:

- Rozwijanie zasobów słownictwa zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie, z uwzględnieniem słownictwa z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku i zagadnień z zakresu przyszłej pracy zawodowej.
- Struktury gramatyczne zgodne z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie.
- Rozumienie tekstu pisanego zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie, z uwzględnieniem tematyki z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku.
- Rozumienia tekstu ze słuchu zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie.
- Rozwijanie umiejętności przygotowania wypowiedzi ustnych (np. prezentacji) zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie, z uwzględnieniem tematyki z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku i zagadnień z zakresu przyszłej pracy zawodowej.
- Rozwijanie umiejętności przygotowania wypowiedzi pisemnych zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie, z uwzględnieniem tematyki z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku i zagadnień z zakresu przyszłej pracy zawodowej.

Filozofia stosowana

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do problematyki filozofii stosowanej i bioetyki z perspektywy feministycznej
- Analiza wybranych problemów bioetycznych na przykładzie podejścia tradycyjnego (etyk normatywnych) i etyki feministycznej
- Problemy moralne początków życia: leczenie niepłodności (in vitro) i aborcja
- Problemy moralne końca życia: eutanazja
- Transhumanizm: ulepszanie kondycji ludzkiej i przedłużanie życia
- Sztuczne życie i sztuczna inteligencja

Kultura cyfrowa

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do kultury cyfrowej. Zrozumienie podstawowych koncepcji kultury cyfrowej, w tym jej wpływu na społeczeństwo, komunikację, i sposób życia.
- Technologie cyfrowe a społeczeństwo. Analiza wpływu technologii cyfrowych na różne aspekty życia społecznego, w tym na edukację, pracę, prywatność, i relacje interpersonalne.
- Media cyfrowe i komunikacja. Badanie roli mediów cyfrowych w kształtowaniu komunikacji i interakcji społecznych, w tym wpływ sieci społecznościowych, blogów i platform strumieniowania.
- Cyfrowe narzędzia współpracy. Nauka o narzędziach i technologiach wspomagających współpracę i zdalną pracę, takich jak narzędzia do wideokonferencji, wspólne edytowanie dokumentów, i zarządzanie projektami online.
- Kultura uczestnictwa i ekonomia dzielenia się. Omówienie zjawiska kultury uczestnictwa i ekonomii współdzielenia, które charakteryzują współczesne podejście do konsumpcji i produkcji treści oraz usług.
- Cyberbezpieczeństwo i etyka w świecie cyfrowym. Zrozumienie zagadnień związanych z bezpieczeństwem cyfrowym i etyką w kontekście coraz większej obecności technologii w codziennym życiu.
- Wpływ cyfryzacji na kulturę i sztukę. Badanie, jak cyfryzacja wpływa na sztukę i kulturę, w tym na sposób tworzenia, dystrybucji i odbioru dzieł artystycznych.
- Przyszłość kultury cyfrowej. Dyskusja na temat przyszłych trendów i możliwych kierunków rozwoju kultury cyfrowej, w tym wpływ sztucznej inteligencji i innych zaawansowanych technologii.

Metodologia badań

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Charakterystyka metody naukowej
- Projektowanie procesu badawczego – podstawowe informacje
- Charakterystyka najpowszechniej stosowanych metod badawczych
- Analiza danych i wnioskowanie

Skuteczne zachowania na rynku pracy

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- „Teoria” rynku pracy
- Identyfikacja słabych i mocnych stron. Bilans kompetencji
- Dokumenty aplikacyjne
- Rozmowa kwalifikacyjna
- „Praktyka” rynku pracy

Bezpieczeństwo i higiena warunków kształcenia

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Niektóre regulacje prawne z zakresu ochrony pracy, w tym dotyczące praw i obowiązków studentów i pracowników uczelni.
- Postulaty ergonomii w organizowaniu bezpiecznego stanowiska nauki z komputerem i innymi maszynami. Psychologiczne wskazówki jak się uczyć i organizować pracę (prawo Pareto w uczeniu się, efekt początku i końca, przerwy w nauce, krzywa zapominania, rola powtarzania, dobowy rytm intelektualny, warunki efektywnej pracy umysłowej, przełamywanie blokad pamięciowych). Stosowanie skutecznych technik pracy umysłowej (na przykładzie mnemotechnik). Szanse i zagrożenia edukacji zdalnej.

- Zagrożenia czynnikami niebezpiecznymi, szkodliwymi i uciążliwymi dla zdrowia, występującymi w procesach pracy i nauki oraz metody ochrony przed nimi. Istota i rodzaje zagrożeń w obszarze cyberbezpieczeństwa i zdrowia psychicznego (model dobrostanu psychicznego człowieka).
- Zasady postępowania w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (pożaru, awarii, itp.), w tym zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku.

Przedmioty podstawowe

Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Powstanie i rozwój koncepcji zrównoważonego rozwoju. 17 celów zrównoważonego rozwoju
- Poziomy zrównoważonego rozwoju - perspektywa globalna, lokalna i szczebel firmy
- Planowanie, organizowanie, kierowanie i kontrolowanie w oparciu o koncepcję ZR
- Koncepcja społecznej odpowiedzialności biznesu
- Narzędzia raportowania ZR.
- ESG - standardy raportowania dla firm
- Zrównoważony łańcuch dostaw
- Trendy i dobre praktyki w zakresie ZR firm - studia przypadków

Współczesne stosunki międzynarodowe

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Dynamika internacjonalizacji, globalizacja a rozproszenie działalności - w jaki sposób globalne wzajemne powiązania wpływają na suwerenność państwa, tożsamość kulturową i rozwój gospodarczy.
- Koncepcja westfalskiego państwa narodowego, podstawy międzynarodowych ustaleń instytucjonalnych.
- Zarządzanie konfliktami i ich rozwiązywanie - w jaki sposób narody dążące do osiągnięcia swoich różnorodnych celów narodowych zarządzają/rozwiązują konflikty interesów, z uwzględnieniem wojny kinetycznej i niekinetycznej (hybrydowej).
- Kwestie środowiskowe - międzynarodowa współpraca i konflikty dotyczące kwestii środowiskowych, takich jak zmiany klimatu, zarządzanie zasobami naturalnymi i zrównoważony rozwój.

Teorie podejmowania decyzji i modelowanie procesów biznesowych

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Podstawowe pojęcia teorii podejmowania decyzji
- Modele decyzyjne. Matryca decyzji
- Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności i w warunkach niepełnej informacji.
- Znaczenie metod statystycznych w podejmowaniu decyzji
- Indywidualne i grupowe podejmowanie decyzji
- Wspomaganie decyzji strukturyzowanych (programowalnych)
- Wspomaganie decyzji częściowo strukturyzowanych
- Modelowanie symulacyjne we wspomaganiu decyzji
- Modelowanie i analiza procesów biznesowych z wykorzystaniem notacji BPMN
- Podejmowanie decyzji związanych z optymalizacją procesów biznesowych

Ochrona konkurencji i konsumentów

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Podstawowe pojęcia z zakresu prawa konkurencji i konsumentów: konkurencja, nieuczciwa konkurencja, konsument, rynek właściwy, nieuczciwe praktyki rynkowe. Cele ochrony konkurencji i konsumentów. System egzekwowania reguł ochrony konkurencji i konsumentów
- Praktyki przedsiębiorców ograniczające konkurencję (antykoncekcyjne porozumienia, nadużywanie pozycji dominującej)
- Fuzje i przejęcia a ochrona konkurencji. Obowiązek notyfikacji koncentracji przedsiębiorców
- Czyny nieuczciwej konkurencji. Nieuczciwe korzystanie z przewagi kontraktowej
- Praktyki antykonsumenckie. Praktyki naruszające zbiorowe interesy konsumentów; klauzule abuzywne
- Zachowania antykonkurencyjne i antykonsumenckie wynikające z naruszeń prawa własności przemysłowej i intelektualnej
- Programy compliance w obszarze ochrony konkurencji i konsumentów
- Analiza przykładów antykonkurencyjnych praktyk o charakterze horyzontalnym (kartele, w tym kartele przetargowe)
- Analiza przykładów antykonkurencyjnych praktyk w dystrybucji towarów i usług
- Analiza przykładów nadużywania pozycji dominującej
- Analiza procesów notyfikacji i oceny koncentracji przedsiębiorców
- Strategia działania przedsiębiorcy w przypadku dopuszczenia się praktyk antykonsumenckich

Ekonomia menedżerska

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Problematyka podejmowania decyzji gospodarczych. Istota procesu decyzyjnego i jego etapy. Rodzaje decyzji gospodarczych. Podejmowanie optymalnych decyzji na podstawie analizy marginalnej.
- Strategie cenowe. . Analiza zmian na rynkach i w branżach. Badanie rynku. Czynniki określające popyt i jego elastyczność. Znaczenie analizy rynku dla polityki cenowej przedsiębiorstwa. Ocena popytu. Źródła informacji. Zastosowania analizy regresji. Elementy prognozowania ekonometrycznego.
- Produkcja. Nakłady a wielkość produkcji. Rodzaje technologii. Produkcja w krótkim i długim okresie. Koszty produkcji. Korzyści oraz niekorzyści skali i zakresu produkcji. Koszty przeciętne a koszty krańcowe. Analiza kosztów jako podstawa procesu optymalizacji.
- Decyzje przedsiębiorstwa działającego w różnych strukturach rynkowych. Podmioty na rynku konkrecji monopolistycznej. Oligopol ustabilizowany i nieustabilizowany. Przywództwo cenowe w oligopolu.
- Proces decyzyjny w warunkach niepewności i asymetrii informacji. Niepewność, prawdopodobieństwo a ryzyko. Drzewa decyzyjne i decyzje sekwencyjne. Niechęć i skłonność do ryzyka. Wartość informacji i asymetria informacji.
- Decyzje strategiczne. Licytacje. Zastosowania elementów teorii gier w analizie konkurencji.

Handel zagraniczny

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia

- Analiza funkcjonowania gospodarki światowej
- Teorie handlu zagranicznego
- Analiza bilansu płatniczego
- Zarządzanie organizacją w warunkach obrotu międzynarodowego z uwzględnieniem różnych typów struktur organizacyjnych
- Analiza funkcjonowania różnych instrumentów polityki handlowej i finansowej

Przedmioty kierunkowe

Zarządzanie operacyjne

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Istota zarządzania operacyjnego. Zarządzanie operacyjne a zarządzanie produkcją. Planowanie zdolności produkcyjnej. Operacyjne funkcje w biznesie. Zakres przedmiotowy zarządzania operacyjnego
- Rola operacji w kształtowaniu konkurencyjności. Miary konkurencyjności w sferze operacyjnej. Budowanie przewagi konkurencyjnej poprzez kreatywność i innowacyjność
- Strategia operacyjna a strategia firmy. Elementy składowe modelu strategii operacyjnej. Ewolucja operacyjnych priorytetów. Modele zarządzania operacyjnego
- Rola prognozowania w zarządzaniu operacyjnym. Zakres przedmiotowy prognozowania. Metody ilościowe i jakościowe
- Projektowanie produktu. Współczesne wyzwania w sferze projektowania. Etapy projektowania produktu. Projektowanie zorientowane na klienta i produkcję
- Projektowanie procesu. Atrybuty i miary procesu. Narzędzia analizy procesów
- Projektowanie lokalizacji. Modele lokalizacji. System podaży/dystrybucja. Lokalizacja punktów usługowych
- Bieżące sterowanie i kontrola operacyjna realizowanych procesów. Funkcje controlingu operacyjnego w zarządzaniu operacyjnym

Zarządzanie strategiczne II

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Zarządzanie strategiczne

Treści kształcenia:

- Koncepcje zarządzania strategicznego
- Geneza zarządzania strategicznego
- Determinanty systemu zarządzania strategicznego
- Szkoły i nurty w zarządzaniu strategicznym
- Analiza strategiczna
- Obszary analiz strategicznych
- Wybrane metody planowania i analizy w zarządzaniu strategicznym
- Proces formułowania strategii przedsiębiorstwa
- Planowanie strategii
- Podejście przedsiębiorcze (oparte na wizji)
- Podejście emergentne
- Typy strategii organizacyjnych
- Strategie konkurencji
- Strategie dywersyfikacji
- Strategie kooperacji z innymi organizacjami
- Alianse strategiczne
- Fuzje i przejęcia
- Strategie funkcjonalne
- Wdrażanie strategii organizacji
- Strategiczne programy funkcjonalne
- Zrównoważona karta wyników
- Controlling strategiczny

Zarządzanie marketingowe

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Segmentacja, ukierunkowanie i pozycjonowanie: ocena potencjału rynku, zrozumienie zachowań klienta, segmenty klientów, kapitał marki
- Komunikacja marketingowa: efektywne sposoby komunikacji marketingowej
- Polityka cenowa firmy
- Marka strategiczna: skuteczne zarządzanie marką strategiczną
- Zaprojektowanie struktury systemu wprowadzenia na rynek produktu lub usługi, zawierającego identyfikację potrzeb informacyjnych firmy, określenie metod doboru i pozyskania klientów oraz trwałego związania ich z produktem/usługą

Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do zarządzania finansami przedsiębiorstwa: zadania i obszary decyzji finansowych
- Metody pozyskiwania kapitału własnego przedsiębiorstw
- Instrumenty finansowania dłużnego
- Zarządzanie działalnością operacyjną przedsiębiorstwa: ryzyko operacyjne, próg rentowności, dźwignia operacyjna i łączna
- Strategie finansowania aktywów obrotowych i ich znaczenie dla płynności przedsiębiorstwa
- Koncepcje zarządzania wartością przedsiębiorstwa
- Metody pozyskiwania kapitału przedsiębiorstw
- Zarządzanie działalnością operacyjną przedsiębiorstwa: ryzyko operacyjne, próg rentowności, dźwignia operacyjna i łączna
- Strategie finansowania aktywów obrotowych i ich znaczenie dla płynności przedsiębiorstwa
- Koncepcje zarządzania wartością przedsiębiorstwa

Rachunkowość zarządcza

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Rachunkowość zarządcza w systemie rachunkowości przedsiębiorstw. Rachunkowość finansowa a zarządcza. Pojęcie kosztów i ich klasyfikacja dla celów rachunkowości zarządczej
- Rachunek kosztów – podejście tradycyjne i nowoczesne
- Rachunek kosztów pełnych i zmiennych
- Analiza wrażliwości. Wyznaczanie punktów krytycznych zysku, ceny, kosztów itd.
- Budżetowanie w przedsiębiorstwie
- Kalkulacyjny rachunek kosztów (kalkulacje: podziałowe, procesowe, doliczeniowe).
- Nowoczesne metody kalkulacji kosztów (rachunki: kosztów działań, kosztów docelowych, cyklu życia produktu)
- Metody podziału kosztów na stałe i zmienne
- Zastosowanie rachunku kosztów zmiennych w podejmowaniu decyzji menedżerskich
- Wyznaczanie progu rentowności przedsiębiorstwa
- Analiza wrażliwości przedsiębiorstwa na zmiany: przychodów, cen, kosztów i in.
- Mechanizm i efekty dźwigni operacyjnej, finansowej i łącznej
- Budżetowanie w przedsiębiorstwie. Analiza efektywności

Inwestycje finansowe (ang.)

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Analiza sytuacji na rynkach różnorodnych instrumentów finansowych
- Wykorzystywanie analizy technicznej do podejmowania decyzji inwestycyjnych
- Stopa zwrotu z inwestycji a ryzyko

- Wykorzystanie wybranej platformy do realizacji własnej strategii inwestycyjnej
- Wykorzystywanie kalendarza ekonomicznego do analizy zmienności sytuacji na rynku walutowym
- Analiza i ocena podjętych decyzji inwestycyjnych

Gra decyzyjna - zarządzanie przedsiębiorstwem II

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Rachunkowość zarządcza, Ekonomia menedżerska, Zarządzanie marketingowe

Treści kształcenia:

- Określanie celów i strategii działania przedsiębiorstwa
- Podejmowanie decyzji operacyjnych związanych z wejściem przedsiębiorstwa na rynek
- Analiza wyników i korekta działań rynkowych
- Plan rozwoju przedsiębiorstwa na przyszłość oraz inwestowanie zmierzające do dalszej ekspansji przedsiębiorstwa
- Rozwój i udoskonalenie strategii biznesowej
- Analiza wyników końcowych przedsiębiorstw

Zarządzanie zasobami ludzkimi we współczesnych organizacjach

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Ekonomia menedżerska, Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem

Treści kształcenia:

- Geneza, pojęcie, cele i rozwój zarządzania zasobami ludzkimi.
- Standardy i trendy w procesach rekrutacji i selekcji.
- Tradycyjne i nowoczesne techniki motywowania.
- Systemy szkoleń i rozwój personelu.
- Standardy i trendy w procesie oceny pracowniczej.
- Teorie zarządzania zmianą w organizacji.
- Style kierowania w organizacjach produkcyjnych, usługowych i instytucjach użyteczności publicznej.
- Coaching w zarządzaniu zasobami ludzkimi.
- Procesy globalizacyjne i nowoczesne technologie a zarządzanie zasobami ludzkimi.
- Technologie wspierające procesy doboru kadr, wdrożenie wskaźników jakościowych KPI oraz SLA.
- Identyfikowanie i interpretowanie potrzeb pracowniczych, techniki motywowania indywidualnego, zespołowego i systemowego.
- Efektywne planowanie, realizowanie i ewaluacja szkoleń, zarządzanie talentami w organizacji.
- Techniki i metody oceny pracowniczej, efektywne wykorzystanie wyników ocen.
- Zarządzanie procesem wprowadzania zmian, motywowanie i automotywacja do zmian.
- Zarządzanie strefami komfortu i dyskomfortu pracownika, umiejętność słuchania i zadawania pytań.

Seminarium dyplomowe

Część 1 przedmiotu:

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Metodologia badań

Treści kształcenia:

- Opracowywanie planu merytorycznego pracy dyplomowej na który składają się:
 - analiza sytuacji początkowej (stan obecny, niedomagania, stan docelowy),
 - sformułowanie problemu,
 - określenie celu i zakresu działań,
 - charakterystyka koncepcji rozwiązania,
 - formułowanie problemów i hipotez badawczych (głównego i szczegółowych),
 - charakterystyka przyjętej metodologii badawczej, (metody, procedury, techniki i narzędzia badawcze),
 - przegląd i opracowanie spisu literatury, baz informacyjnych i innych zasobów.
- Opracowywanie harmonogramu działań.

Część 2 przedmiotu:

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Metodologia badań

Treści kształcenia:

- Udokumentowanie przeprowadzonych działań w postaci pracy dyplomowej składającej się z następujących części:
 - Wstęp, w tym cel pracy.
 - Część główna pracy, podzielona na rozdziały (ewentualnie podrozdziały), dostosowana do specyfiki i przedmiotu rozwiązywanego problemu (zagadnienia), składająca się z części teoretycznej i praktyczno-badawczej
 - Zakończenie.
 - Literatura.
 - Streszczenie.
 - Załączniki.

Specjalność: Zarządzanie cyberbezpieczeństwem

Zarządzanie incydentami cyberbezpieczeństwa

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Identyfikacja zagrożeń
- Przygotowanie procedur reakcji na incydenty
- Współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie obsługi incyduentu
- Pozyskiwanie wiedzy i umiejętności w zakresie identyfikacji, przeciwdziałania i właściwej reakcji na incydenty

Zarządzanie infrastrukturą krytyczną

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Identyfikacja elementów infrastruktury krytycznej,
- Organy odpowiedzialne za zarządzanie infrastrukturą krytyczną
- Ustawodawstwo i procedury wykonywane w momencie zagrożenia działania lub ataku na infrastrukturę krytyczną
- Bezpieczeństwo ludności cywilnej i ochrona dziedzictwa kultury

Cyberbezpieczeństwo zgodne z wymaganiami NIS2, ISO 27001, ISO22301, RODO

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Zarządzanie incydentami cyberbezpieczeństwa

Treści kształcenia:

- Znajomość podstawowych pojęć wynikających z rozporządzeń europejskich NIS2, ISO 27001, ISO22301, RODO
- Polskie ustawodawstwo i akty wykonawcze bezpośrednio związane z ww. Tematyką
- Rola audytu bezpieczeństwa systemów informatycznych
- Identyfikacja niezgodności z treścią ww. Rozporządzeń
- Najnowsze pokrewne ustawodawstwo w zakresie ochrony cyberbezpieczeństwa

Militarny wymiar cyberprzestrzeni

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Zarządzanie infrastrukturą krytyczną

Treści kształcenia:

- Współczesne cyfrowe pole walki
- Umiejętność określenia pojęć wojna cyfrowa, wojna informacyjna, zwiad elektroniczny, służby informacyjne
- Korelacja działań militarnych i cyfrowych – wojna hybrydowa
- Identyfikacja dezinformacji i propagandy w działaniach militarnych i poza militarnych
- Wykorzystanie sprzętu i oprogramowania do celów militarnych i wywiadowczych

Komunikacja społeczna i socjotechniki

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Zarządzanie zasobami ludzkimi we współczesnych organizacjach

Treści kształcenia:

- Rola komunikacji w społeczeństwie
- Koncepcje społeczeństwa sieci
- Zagrożenia komunikacyjne i wizerunkowe w społeczeństwie sieci
- Socjotechnika jako narzędzie przywództwa – rodzaje osobowości
- Socjotechnika jako narzędzie przestępcze – phishing
- Budowanie świadomości społecznej

Przywództwo organizacyjne i budowanie efektywnych zespołów

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Zarządzanie zasobami ludzkimi we współczesnych organizacjach

Treści kształcenia:

- Poznanie i zrozumienie psychologicznych mechanizmów skutecznego i nieskutecznego zarządzania i przewodzenia pracą grupową w kontekście organizacji
- poznanie i zrozumienie możliwości i kontekstów wykorzystywania metod pomiaru
- Psychologicznego w roli lidera
- Poznanie i zrozumienie procesów grupowego podejmowania decyzji, generowania rozwiązań i kreatywności w pracy
- Rozwiązywanie konfliktów, dobór ról zespołowych (np. Test Belbina)

Specjalność: Przywództwo i zarządzanie zasobami ludzkimi

Prawne aspekty zarządzania personelem

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Umowy o pracę, niepracownicze formy zatrudnienia
- Prawa i obowiązki stron stosunku pracy
- Ochrona danych osobowych pracownika. Równość w zatrudnieniu. Mobbing
- Rozwiązanie umowy o pracę. Świadczenie pracy
- Ochrona pracownika w razie niezgodnego z prawem rozwiązania stosunku pracy
- Zwolnienia z przyczyn nie dotyczących pracowników oraz zwolnienia grupowe
- Wynagrodzenie za pracę i jego ochrona
- Zakaz konkurencji. Odpowiedzialność materialna pracownika.
- Czas pracy – urlopy wypoczynkowe
- Rozstrzyganie sporów z zakresu prawa pracy
- Umowy o pracę
- Prawa i obowiązki stron stosunku pracy
- Monitoring i inne formy nadzoru stosowane przez pracodawcę. Dyskryminacja i Mobbing
- Odpowiedzialność pracownika za szkodę wyrządzoną pracodawcy

- Czas pracy
- Wynagrodzenie za pracę i jego ochrona
- Prawo pracownika do odpoczynku
- Rozwiązywanie umów o pracę

Budowanie efektywnych zespołów

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Dynamika procesu grupowego
- Efektywność i zaangażowanie na poszczególnych etapach pracy zespołowej
- Wyznaczanie celów, planowanie i organizowanie pracy zespołowej
- Role zespołowe
- Praca zespołowa a wyzwania XXI wieku

Motywowanie i zarządzanie zmianą

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem
- Zarządzanie zasobami ludzkimi we współczesnych organizacjach

Treści kształcenia:

- Wprowadzanie zmian na poziomie pracownika
- Wprowadzanie zmian na poziomie zespołu
- Feedback jako forma modyfikacji zachowań w trakcie wprowadzania zmian
- Przedstawienie sytuacji wymagającej zmiany w zespole lub firmie i zaproponowanie sposobu jej wprowadzenia

Psychologia relacji

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Zarządzanie zasobami ludzkimi we współczesnych organizacjach
- Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem
- Budowanie efektywnych zespołów

Treści kształcenia:

- Istota i zasady budowania relacji z ludźmi
- Podstawowe założenia teoretyczne analizy transakcyjnej E. Berne'a
- Model funkcjonalny i strukturalny stanów JA
- Stany JA a komunikowanie się werbalne i niewerbalne
- Transakcje i gry psychologiczne w codziennym życiu
- Inteligencja emocjonalna a relacje z ludźmi

Employer branding

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Budowanie efektywnych zespołów
- Zarządzanie zasobami ludzkimi we współczesnych organizacjach

Treści kształcenia:

- Krytyczna analiza strategii employer brandingowych wybranych marek (case studies)
- Planowanie celów, narzędzi i rezultatów w strategii employer branding
- Metody pomiaru skuteczności kampanii employer brandingowych
- Stworzenie koncepcji strategicznej i planu działań employer brandingowych dla wybranej marki (fikcyjnej lub realnej)

HR Business Partner

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Budowanie efektywnych zespołów
- Zarządzanie zasobami ludzkimi we współczesnych organizacjach

Treści kształcenia:

- Model HR Business Partnerstwa w organizacjach, rola i kompetencje HR Business Partnera
- Zarządzanie kompetencjami. Zarządzanie procesem rekrutacji i adaptacji cz.1
- Zarządzanie procesem rekrutacji i adaptacji cz.2
- Zarządzanie procesem rozwoju pracowników w organizacjach z uwzględnieniem zarządzania procesem ocen okresowych i zarządzania talentami
- Controlling personalny – co warto mierzyć w działaniach HR Business Partnera
- Budowanie relacji z biznesem
- Rozstanie z pracownikiem – odejścia z organizacji, outplacement, outsourcing – a rola HR Business Partnera

Zarządzanie cyberbezpieczeństwem

Załącznik do Katalogu przedmiotów - Matryca efektów uczenia się

nazwa kierunku studiów: ZARZĄDZANIE
poziom kształcenia: studia drugiego stopnia
profil kształcenia: praktyczny

MATRYCA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA
2025/2026

Załącznik do Katalogu przedmiotów Zarządzanie II stopień 2025-26

efekty kształcenia dla programu kształcenia		Dyscyplina	moduły kształcenia																														
symbol	treść		ogólnouczelniane					podstawowe i kierunkowe															specjalnościowe										
			język obcy	Filozofia stosowana	Kultura cyfrowa	Metodologia badań	Skuteczne zachowania na rynku pracy	Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem	Współczesne stosunki międzynarodowe	Teoria podejmowania decyzji i modelowanie procesów biznesowych	Ochrona konkurencji i konsumentów	Ekonomia menedżerska	Handel zagraniczny	Zarządzanie operacyjne	Zarządzanie strategiczne II	Zarządzanie marketingowe	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	Rachunkowość zarządcza	Inwestycje finansowe(ang.)	Gra decyzyjna - zarządzanie przedsiębiorstwem II	Zarządzanie zasobami ludzkimi we współczesnych organizacjach	Wyzwania cywilizacyjne z obszarów środowiska społeczeństwo-gospodarka	Seminarium dyplomowe	Praktyka zawodowa cz.1 (1,5 miesiąca)	Uczeń przedmiotów na liczących dany efekt	Zarządzanie incydentami cyberbezpieczeństwa	Zarządzanie infrastrukturą krytyczną	Cyberbezpieczeństwo zgodne z wymaganiami NSZ, ISO 27001, ISO22301, RODO	Militarny wymiar cyberprzestrzeni	Komunikacja społeczna i socjotechniki	Przywództwo organizacyjne i budowanie efektywnych zespołów	Praktyka zawodowa cz.2 (1,5 miesiąca)	
Punkty ECTS			8	1	4	1	1	3	1	4	2	1	1	3	3	4	2	1	1	1	2	1	18	8									
K_W01	ma pogłębioną wiedzę o koncepcjach zarządzania oraz kierunkach ich rozwoju	1											x		x									3									
K_W02	ma pogłębioną wiedzę o charakterze, miejscu i znaczeniu nauk o zarządzaniu w systemie nauk społecznych oraz ich relacji do dyscyplin: ekonomia, finanse, prawo i nauki o polityce publicznej	1							x													x		2		x							
K_W03	zna, rozumie i rozpatruje z punktu widzenia nauk o zarządzaniu procesy zmian struktur organizacyjnych oraz ma pogłębioną wiedzę o zarządzaniu tymi zmianami i potrafi przewidzieć ich konsekwencje	1										x										x		2	x	x							
K_W04	zna, rozumie i rozpatruje z punktu widzenia nauk o zarządzaniu wybrane metody i narzędzia pozyskiwania danych, opisu, modelowania oraz identyfikowania prawidłowości zachodzących w strukturach organizacyjnych	1				x					x													2									
K_W05	zna w sposób pogłębiony metodykę zarządzania strategicznego i zarządzania w poszczególnych obszarach funkcjonalnych organizacji oraz rozumie konieczność jej stosowania	1						x						x		x								3									
K_W06	ma pogłębioną wiedzę o wybranych systemach, normach oraz regułach (prawnych, organizacyjnych, zawodowych i innych) określających funkcjonowanie struktur organizacyjnych oraz rozpatruje je z punktu widzenia nauk o zarządzaniu	1									x						x					x		3									
K_W07	ma pogłębioną wiedzę o zachowaniach ludzi w organizacji na poziomie indywidualnym i grupowym	1																			x			1					x	x			
K_W08	ma wiedzę o naturze człowieka i wybranych aspektach jego życia	1		x	x																			2					x				
K_W09	zna pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz rozumie konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej w odniesieniu do nauk o zarządzaniu	1									x													1			x						
K_W10	zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, odwołujące się do wiedzy z zakresu zarządzania, ekonomii, finansów oraz prawa	1						x									x							2									
K_U01	potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z dyscypliny nauki o zarządzaniu oraz dyscyplin: ekonomia, finanse, prawo i nauki o polityce publicznej do identyfikowania, analizowania i interpretowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych (ekonomicznych, finansowych, prawnych i innych)	1			x									x			x						x	4			x	x					
K_U02	potrafi prognozować i modelować złożone procesy społeczne obejmujące zjawiska z różnych obszarów życia społecznego (ekonomiczne, finansowe, prawne i inne) z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu oraz dyscyplin: ekonomia, finanse, prawo i nauki o polityce publicznej	1							x				x	x										3									

efekty kształcenia dla programu kształcenia		Dyscyplina	moduły kształcenia																													
			ogólnouczelniane					podstawowe i kierunkowe														Liczba przedmiotów realizujących dany efekt	specjalnościowe									
symbol	treść	nauka o zarządzaniu i jakości	Język obcy	Filozofia stosowana	Kultura cyfrowa	Metodologia badań	Skuteczne zachowania na rynku pracy	Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem	Współczesne stosunki międzyrodowe	Teorie podejmowania decyzji i modelowanie procesów biznesowych	Ochrona konkurencji i konsumentów	Ekonomia menedżerska	Handel zagraniczny	Zarządzanie operacyjne	Zarządzanie strategiczne II	Zarządzanie marketingowe	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	Rachunkowość zarządcza	Inwestycje finansowe (ang.)	Gra decyzyjna - zarządzanie przedsiębiorstwem II	Zarządzanie zasobami ludzkimi we współczesnych organizacjach		Wyzwania cywilizacyjne z obszaru: środowisko-społeczeństwo-gospodarka	Seminarium dyplomowe	Praktyka zawodowa cz.1 (1,5 miesiąca)	Zarządzanie incydentami i cyberbezpieczeństwem	Zarządzanie infrastrukturą krytyczną	Cyberbezpieczeństwo zgodne z wymaganiami NIS2, ISO 27001, ISO22301, RODO	Militarny wymiar cyberprzestrzeni	Komunikacja społeczna i socjotechniki	Przywództwo organizacyjne i budowanie efektywnych zespołów	Praktyka zawodowa cz.2 (1,5 miesiąca)
K_U03	potrafi właściwie dobierać źródła oraz stosować odpowiednie metody w celu generowania rozwiązań złożonych i nietypowych problemów pojawiających się w zarządzaniu organizacją oraz prognozować przebieg ich rozwiązywania i przewidywać skutki planowanych działań	1												x			x		x	x					4							x
K_U04	potrafi podejmować działania niezbędne do samodzielnego rozpoczęcia działalności gospodarczej, a także rozwiązywać problemy związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	1													x						x				2							
K_U05	sprawnie posługuje się systemami normatywnymi (ekonomicznymi, finansowymi, prawnymi i innymi), a także wynikającymi z nich regulami w celu rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem organizacją	1						x			x							x							3	x		x				
K_U06	potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną i praktyczną w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i strategicznych z wykorzystaniem narzędzi wspomagających procesy decyzyjne, a także krytycznie analizować skuteczność i przydatność zdobytej wiedzy	1								x				x	x										3	x	x					x
K_U07	potrafi wykorzystywać praktycznie metody badawcze do przewidywania, analizowania i oceny przebiegu procesów ekonomicznych w skali organizacji, regionu, kraju i gospodarki globalnej w sferze zarządzania	1				x				x															2							
K_U08	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych i pisemnych w zakresie nauk o zarządzaniu, w tym wspartych technologiami audiowizualnymi	1																					x		1							
K_U09	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku obcym z zakresu studiowanego kierunku (zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego)	1	x																						1							
K_U10	posiada umiejętność uczestniczenia w dyskusji, w tym zabierania głosu, przedstawiania i argumentowania swojego stanowiska z punktu widzenia nauk o zarządzaniu oraz jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w dziedzinie zarządzania	1														x						x			2					x	x	
K_U11	potrafi organizować i planować działania w skali organizacji i regionu, współdziałając z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmując wiodącą rolę w zespołach	1												x	x										2							
K_U12	potrafi samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie oraz inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	1					x															x			2							
K_K01	jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści i formułowania własnych opinii oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	1			x									x							x				3	x					x	
K_K02	uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów, analizie przyczyn, przebiegu i skutków procesów zachodzących w organizacji	1							x				x				x								3							x

Przywództwo i zarządzanie zasobami ludzkimi

nazwa kierunku studiów: ZARZĄDZANIE
poziom kształcenia: studia drugiego stopnia
profil kształcenia: praktyczny

2025/2026

efekty kształcenia dla programu kształcenia		Dyscyplina	moduły kształcenia																						
symbol	treść		ogólnouczelniane					podstawowe i kierunkowe													specjalnościowe				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
K_W01	ma pogłębiłą wiedzę o koncepcjach zarządzania oraz kierunkach ich rozwoju	1																							
K_W02	ma pogłębiłą wiedzę o charakterze, miejscu i znaczeniu nauk o zarządzaniu w systemie nauk społecznych oraz ich relacji do dyscyplin: ekonomia, finanse, prawo i nauki o polityce publicznej	1																							
K_W03	zna, rozumie i rozpatruje z punktu widzenia nauk o zarządzaniu procesy zmian struktur organizacyjnych oraz ma pogłębiłą wiedzę o zarządzaniu tymi zmianami i potrafi przewidzieć ich konsekwencje	1																							
K_W04	zna, rozumie i rozpatruje z punktu widzenia nauk o zarządzaniu wybrane metody i narzędzia pozyskiwania danych, opisu, modelowania oraz identyfikowania prawidłowości zachodzących w strukturach organizacyjnych	1																							
K_W05	zna w sposób pogłębiony metodykę zarządzania strategicznego i zarządzania w poszczególnych obszarach funkcjonalnych organizacji oraz rozumie konieczność jej stosowania	1																							
K_W06	ma pogłębiłą wiedzę o wybranych systemach, normach oraz regulach (prawnych, organizacyjnych, zawodowych i innych) określających funkcjonowanie struktur organizacyjnych oraz rozpatruje je z punktu widzenia nauk o zarządzaniu	1																							
K_W07	ma pogłębiłą wiedzę o zachowaniach ludzi w organizacji na poziomie indywidualnym i grupowym	1																							
K_W08	ma wiedzę o naturze człowieka i wybranych aspektach jego życia	1																							
K_W09	zna pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz rozumie konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej w odniesieniu do nauk o zarządzaniu	1																							
K_W10	zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, odwołujące się do wiedzy z zakresu zarządzania, ekonomii, finansów oraz prawa	1																							
K_U01	potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z dyscypliny nauk o zarządzaniu oraz dyscyplin: ekonomia, finanse, prawo i nauki o polityce publicznej do identyfikowania, analizowania i interpretowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych (ekonomicznych, finansowych, prawnych i innych)	1																							
K_U02	potrafi prognozować i modelować złożone procesy społeczne obejmujące zjawiska z różnych obszarów życia społecznego (ekonomiczne, finansowe, prawne i inne) z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi z zakresu dyscypliny nauk o zarządzaniu oraz dyscyplin: ekonomia, finanse, prawo i nauki o polityce publicznej	1																							
K_U03	potrafi właściwie dobrać środki oraz stosować odpowiednie metody w celu generowania rozwiązań złożonych i niestandardowych problemów pojawiających się w zarządzaniu organizacją oraz prognozować przebieg ich rozwiązywania i przewidywać skutki planowanych działań	1																							
K_U04	potrafi podejmować działania niezbędne do samodzielnego rozpoczęcia działalności gospodarczej, a także rozwiązywać problemy związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	1																							
K_U05	sprawnie posługuje się systemami normatywnymi (ekonomicznymi, finansowymi, prawnymi i innymi), a także wynikającymi z nich regulami w celu rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem organizacją	1																							
K_U06	potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną i praktyczną w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i strategicznych z wykorzystaniem narzędzi wspomagających procesy decyzyjne, a także krytycznie analizować skuteczność i przydatność zdobytej wiedzy	1																							
K_U07	potrafi wykorzystywać praktyczne metody badawcze do przewidywania, analizowania i oceny przebiegu procesów ekonomicznych w skali organizacji, regionu, kraju i gospodarki globalnej w sferze zarządzania	1																							
K_U08	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych i pisemnych w zakresie nauk o zarządzaniu, w tym wspieranych technologiami audiowizualnymi	1																							
K_U09	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku obcym z zakresu studiowanego kierunku (zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Oceny Kształcenia Językowego)	1																							

