

## Charakterystyka programu studiów dla kierunku Zarządzanie studia pierwszego stopnia

### Spis treści

|                                                                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Podstawowe informacje o kierunku i programie studiów .....</b>                                                           | <b>4</b>  |
| <b>Liczba godzin zajęć i punktów ECTS dla poszczególnych ścieżek kształcenia .....</b>                                      | <b>4</b>  |
| <b>Koncepcja i cele kształcenia.....</b>                                                                                    | <b>5</b>  |
| <b>Sylwetka absolwenta .....</b>                                                                                            | <b>6</b>  |
| <b>Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych.....</b>                                                                     | <b>7</b>  |
| <b>Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia .....</b> | <b>8</b>  |
| <b>Katalog przedmiotów .....</b>                                                                                            | <b>9</b>  |
| <b>Przedmioty ogólnouczeniiane .....</b>                                                                                    | <b>10</b> |
| Język obcy .....                                                                                                            | 10        |
| Kultury i cywilizacje .....                                                                                                 | 10        |
| Kultura języka .....                                                                                                        | 10        |
| Etyka .....                                                                                                                 | 11        |
| Filozofia.....                                                                                                              | 11        |
| Bezpieczeństwo i higiena cyfrowa.....                                                                                       | 11        |
| Podstawy prawa .....                                                                                                        | 12        |
| Polska i świat .....                                                                                                        | 12        |
| Osobisty model biznesowy.....                                                                                               | 12        |
| Technologia informacyjna .....                                                                                              | 13        |
| Ochrona własności intelektualnej .....                                                                                      | 14        |
| Proseminarium .....                                                                                                         | 14        |
| Bezpieczeństwo i higiena warunków kształcenia .....                                                                         | 14        |
| Wyzwania cywilizacyjne .....                                                                                                | 15        |
| <b>Przedmioty podstawowe.....</b>                                                                                           | <b>15</b> |
| Matematyka .....                                                                                                            | 15        |
| Metody statystyczne w zarządzaniu.....                                                                                      | 16        |
| Mikroekonomia .....                                                                                                         | 16        |
| Podstawy makroekonomii.....                                                                                                 | 17        |
| Podstawy zarządzania.....                                                                                                   | 18        |
| Podstawy finansów.....                                                                                                      | 18        |
| Badania operacyjne .....                                                                                                    | 18        |
| Prawo gospodarcze .....                                                                                                     | 18        |

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Rachunkowość .....                                                    | 19 |
| <b>Przedmioty kierunkowe</b> .....                                    | 20 |
| Zarządzanie strategiczne .....                                        | 20 |
| Zachowania organizacyjne .....                                        | 20 |
| Zarządzanie jakością .....                                            | 20 |
| Analityka danych w biznesie .....                                     | 20 |
| Marketing .....                                                       | 21 |
| Zarządzanie finansami publicznymi .....                               | 21 |
| Przedsiębiorczość w praktyce .....                                    | 21 |
| Finanse przedsiębiorstw .....                                         | 22 |
| Kierowanie zespołami ludzkimi .....                                   | 22 |
| Gra decyzyjna - zarządzanie przedsiębiorstwem .....                   | 23 |
| Rynki finansowe .....                                                 | 23 |
| Negocjacje w biznesie (ang) .....                                     | 23 |
| Ekonomika organizacji przedsiębiorstwa .....                          | 23 |
| Seminarium dyplomowe .....                                            | 24 |
| <b>Przedmioty kierunkowe do wyboru</b> .....                          | 24 |
| Analiza ekonomiczna .....                                             | 24 |
| Zarządzanie wiedzą i kapitałem intelektualnym .....                   | 25 |
| Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów): .....        | 25 |
| Zarządzanie ryzykiem (ang) .....                                      | 25 |
| Innowacyjny marketing i PR .....                                      | 25 |
| <b>Specjalność: Zarządzanie biznesem prośrodowiskowym</b> .....       | 25 |
| Zmiany społeczne a zmiany klimatu .....                               | 25 |
| Budowa marki zielonej organizacji .....                               | 25 |
| Modele biznesowe oparte na zrównoważonym rozwoju .....                | 26 |
| Wskaźniki i pomiar zrównoważonego rozwoju .....                       | 26 |
| Zrównoważone zarządzanie zasobami ludzkimi .....                      | 26 |
| Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu .....                      | 26 |
| <b>Specjalność: Psychologia menedżerska i work-life balance</b> ..... | 27 |
| Psychologia organizacji .....                                         | 27 |
| Zarządzanie stresem i emocjami .....                                  | 27 |
| Przywództwo i zarządzanie zespołem .....                              | 27 |
| Psychologia zdrowia .....                                             | 27 |
| Zarządzanie talentami w organizacji .....                             | 28 |
| Zarządzanie zmianą w organizacji .....                                | 28 |

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Załącznik do Katalogu przedmiotów - Matryca efektów uczenia się ..... | 29 |
|-----------------------------------------------------------------------|----|

**Podstawowe informacje o kierunku i programie studiów**

|                                                                                                                                              |                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek                                                                                                         | Kolegium Zarządzania                                                                       |
| Nazwa kierunku studiów                                                                                                                       | Zarządzanie                                                                                |
| Poziom studiów                                                                                                                               | studia pierwszego                                                                          |
| Profil studiów                                                                                                                               | praktyczny                                                                                 |
| Forma studiów                                                                                                                                | niestacjonarne                                                                             |
| Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek                                                                                 | <b>nauki o zarządzaniu i jakości</b><br>- 82% (wiodąca)<br><b>ekonomia i finanse</b> - 18% |
| Rocznik                                                                                                                                      | 2025/2026                                                                                  |
| Liczba semestrów                                                                                                                             | 6                                                                                          |
| Język studiów                                                                                                                                | polski                                                                                     |
| Tytuł zawodowy nadawany absolwentom                                                                                                          | licencjat                                                                                  |
| Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest pozytywna ocena pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego |                                                                                            |

**Liczba godzin zajęć i punktów ECTS dla poszczególnych ścieżek kształcenia**

Specjalność:

**Zarządzanie biznesem prośrodowiskowym****Psychologia menedżerska i work-life balance**

|                                                                                                                   |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                                                                   | niestacjonarne |
| Łączna liczba godzin zajęć                                                                                        | 2090           |
| Wymiar godzin zajęć z wychowania fizycznego                                                                       | 0              |
| Wymiar godzin praktyki zawodowej                                                                                  | 960            |
| Liczba punktów ECTS:                                                                                              |                |
| konieczna do ukończenia studiów                                                                                   | 182            |
| w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 87 (48%)       |
| którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych                   | 6              |
| za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne                                                                   | 96 (53%)       |
| którą student uzyskuje w ramach zajęć do wyboru                                                                   | 77 (42%)       |

## **Koncepcja i cele kształcenia**

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie jest bezpośrednio związana z misją i strategią Uczelni, które za-  
twierdzone zostały Uchwałą Senatu WSiLiZ, w zakresie:

1. Kształcenia studentów na miarę potrzeb społeczeństwa informacyjnego i gospodarki wiedzy zdolnych do two-  
rzenia nowych wartości ekonomicznych, społecznych i kulturowych.
2. Kształtowania u studentów predyspozycji potrzebnych do życia w społeczeństwie permanentnej transforma-  
cji, pozwalających utrzymywać przez cały okres życia zawodowego otwartość na zmiany, innowacyjność i mo-  
bilność intelektualną.
3. Tworzenia warunków dla kształtowania się i upowszechniania postaw innowacyjnych i przedsiębiorczych.
4. Prowadzenia działalności naukowo-badawczej i rozwoju kadry.
5. Działań na rzecz awansu gospodarczego i cywilizacyjnego regionu.

Z misją Uczelni ściśle powiązana jest strategia, w której wskazano trzy kluczowe priorytety:

1. Prowadzenie procesu kształcenia zapewniającego wysokie kompetencje absolwentów.
2. Rozwój badań naukowych poprzez efektywne wykorzystanie potencjału społeczności akademickiej oraz in-  
frastruktury naukowo-badawczej.
3. Rozwój współpracy z otoczeniem społeczno- gospodarczym.

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie odnosi się w szczególności do realizacji ważnego celu Uczelni,  
jakim jest prowadzenie procesu kształcenia zapewniającego wysokie kompetencje absolwentów. Szerokie za-  
stosowanie aktywnych metod dydaktycznych (np. gier decyzyjnych, case study, tzw. metod sytuacyjnych) w pro-  
gramie studiów czyni proces kształcenia bardziej praktycznym, zapewnia warunki dla rozwoju kompetencji i kre-  
atywności studentów. Pozytywnie wpływa także na wzrost kwalifikacji kadry akademickiej, stymulując ją jedno-  
cześnie do postaw innowacyjnych. Co więcej, duża część zajęć dydaktycznych (w szczególności przedmioty spe-  
cjalnościowe) realizowana jest przez praktyków. Oferowane specjalności odpowiadają aktualnym potrzebom  
rynku pracy i są zgodne z podstawowymi celami kształcenia Uczelni, tj. przekazywaniem studentom specjali-  
stycznej wiedzy oraz kształtowania w nich umiejętności funkcjonowania w środowisku pracy.

Ogólne cele kształcenia na kierunku zarządzanie koncentrują się na:

- 1) przekazaniu wiedzy z dziedziny nauk społecznych, w szczególności zaś dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości,  
dotyczącej: znajomości uwarunkowań i zasad funkcjonowania podmiotów tworzących system gospodarczy, ze  
szczególnym uwzględnieniem przedsiębiorstw, znajomości relacji zachodzących pomiędzy podmiotami gospo-  
darczymi oraz specyfiki podejmowania decyzji w warunkach różnego typu ograniczeń,
- 2) przekazaniu szczegółowej wiedzy dotyczącej podejmowania decyzji związanych z różnymi obszarami funkcjo-  
nalnymi organizacji oraz specyficznymi obszarami jej działalności w tym: zarządzania finansami, zarządzania ja-  
kością, zarządzania projektami, zarządzania marketingiem, zarządzania strategicznego, wykorzystania rozwią-  
zań informatycznych w procesie zarządzania; kierowania zasobami ludzkimi,
- 3) kształtowaniu umiejętności stosowania technik i narzędzi analitycznych wspierających proces podejmowania  
decyzji w warunkach ograniczonych zasobów informacyjnych, w szczególności zaś posługiwania się standardo-  
wymi metodami ilościowymi i jakościowymi, wykorzystywanymi w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości oraz  
dyscyplinie ekonomia i finanse,
- 4) kształtowaniu umiejętności sprawowania nadzoru nad poprawnością przebiegu procesów zachodzących  
w organizacjach różnego typu, związanej ze znajomością wzajemnych zależności pomiędzy różnymi elementami  
ich struktury,
- 5) kształtowaniu wśród studentów postaw przedsiębiorczych, zorientowanych na umiejętność wyszukiwania  
okazji rynkowych oraz realizowania własnych projektów biznesowych,
- 6) przygotowaniu absolwenta do podejmowania działalności praktycznej - zawodowej, jak również wykonywa-  
nia specjalistycznych zadań na różnych stanowiskach w przedsiębiorstwach, podmiotach, instytucjach i organi-  
zacjach, związanych ze studiowaną specjalnością,
- 7) kształtowaniu postaw odpowiedzialności, otwartości, gotowości do współdziałania, innowacyjnego podejścia  
do rozwiązywania problemów oraz rozumieniu konieczności ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji.

Realizacja powyższych celów jest możliwa dzięki ścisłej współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętr-  
nymi, którzy mają wpływ na program kształcenia (w szczególności w bloku przedmiotów do wy-  
boru i oferowa-  
nych specjalnościach), a w konsekwencji na kształtowanie pożądanej sylwetki absolwenta.

Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy przeprowadzana jest na podstawie:

1) Opinii pracodawców na temat koncepcji programu studiów. Na Uczelni funkcjonuje Konwent WSliZ, którego zadaniem jest m.in. opiniowanie zgodności przyjętej strategii kształcenia z wymogami rynku pracy oraz pośredniczenie w nawiązywaniu kontaktów pomiędzy prodziekanami, a „radami programowymi” pracodawców (ciała opiniotwórcze składające się z 3-5 osób). Współpraca prodziekana z „radą programową” dotyczy corocznej oceny zawartości przygotowanego programu studiów, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu dostosowania efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy.

2) Raportów dotyczących potrzeb rynku pracy, do których zaliczamy:

a) raport wynikający z analizy ofert pracy zgłaszanych do uczelnianego Biura Karier pod kątem wymagań wobec kandydatów do pracy,

b) raport określający profil kandydatów do pracy na podstawie zawartości bazy Biura Karier przechowującej dane osób poszukujących pracy,

c) ogólnodostępne raporty dotyczące rynku pracy.

Wśród interesariuszy wewnętrznych wskazać należy przede wszystkim studentów, którzy sygnalizowali potrzebę praktycznego kształcenia w zakresie zarządzania odnoszącego się do różnych aspektów funkcjonowania organizacji. Uwagi te pochodziły głównie od studentów studiów niestacjonarnych, którzy już pracują w różnego typu organizacjach i odczuwają brak specjalistycznej wiedzy i umiejętności związanych z zarządzaniem w specyficznych obszarach działalności organizacji. W szczególności uwagi te sygnalizowali pracownicy komórek finansowych oraz tych związanych z bezpieczeństwem organizacji i całej gospodarki. Uwagi te stanowiły podstawę m.in. do zmian pakietu przedmiotów specjalnościowych.

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się na studiach I stopnia mają związek z koncepcją kształcenia oraz profilem studiów, a także stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy. Odpowiadają także potrzebom otoczenia społeczno-gospodarczego. Dotyczą one np. umiejętności w zakresie: formułowania i rozwiązywania problemów oraz wykonywania zadań typowych dla działalności zawodowej związanej z zarządzaniem (K\_U01), prognozowania skutków decyzji podejmowanych na poziomie organizacji oraz przewidywanie wpływu procesów w otoczeniu i wewnątrz organizacji na realizację przedsięwzięć w wybranym obszarze (K\_U03), umiejętności w zakresie rozwiązywania problemów pojawiających się na etapie realizacji przedsięwzięć w wybranym obszarze działalności (K\_U06), wykorzystania zasad zarządzania finansami oraz rachunkowości (K\_U07) i przygotowania strategii organizacji oraz jej elementów funkcjonalnych w oparciu o analizę otoczenia organizacji i jej wewnętrznych zasobów (K\_U10) czy też kompetencji w zakresie myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy (K\_K05). Efekty uczenia się zapewniają wysokie kompetencje absolwentów oraz warunki dla rozwoju kompetencji i kreatywności studentów, co więcej czynią proces kształcenia bardziej praktycznym.

Zarządzanie jako kierunek studiów charakteryzuje się wysoką interdyscyplinarnością, łącząc w sobie wiedzę z różnorodnych dyscyplin naukowych. Przeważająca część efektów uczenia się realizowanych na studiach I stopnia to efekty z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca). Jednakże ze względu na fakt, iż zarządzanie jest obszarem dość szerokim i związanym z innymi dyscyplinami, w programie studiów znalazły się również efekty z zakresu ekonomii i finansów.

### **Sylwetka absolwenta**

Realizacja efektów uczenia się (zgodnych z koncepcją i celami kształcenia), pozwala wykształcić absolwenta kierunku zarządzanie wyposażonego w realną wiedzę, umiejętności praktyczne oraz kompetencje społeczne, przygotowanego do pracy w instytucjach i organizacjach gospodarczych oraz administracji gospodarczej. Absolwent przygotowany jest do pracy na stanowiskach szczebla zarówno operacyjnego, jak i do kierowania zespołami ludzkimi, projektami oraz działaniami w firmach z różnych branż z uwzględnieniem gotowego wdrażania innowacyjnych rozwiązań w firmach oraz podejmowania działalności w charakterze niezależnego przedsiębiorcy.

Praktyczny profil kształcenia na kierunku zarządzanie, umożliwia studentom wykształcenie kompetencji zarządczych, biznesowych i cyfrowych, ściśle związanych z różnymi obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku. Studenci w toku studiów nabywają umiejętności pozwalające m.in. na: zdiagnozowanie i rozwiązywanie problemów związanych z zarządzaniem organizacją, podejmowanie decyzji na szczeblu zarówno operacyjnym jak i strategicznym, podejmowanie działań niezbędnych do samodzielnego rozpoczęcia

działalności gospodarczej, wykorzystywanie technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT) w celu generowania rozwiązań problemów oraz prognozowania i modelowania procesów zachodzących w organizacji.

Absolwenci specjalności: Psychologia menedżerska i work-life balance nabędą umiejętności z zakresu wspierania procesu zarządzania zasobami ludzkimi oraz dobrostanu zarówno menedżerów, jak i ich zespołów. Absolwenci zdobędą praktyczne umiejętności z zakresu zastosowania wiedzy psychologicznej w praktyce zarządzania ludźmi. Studenci nabędą kompetencje z obszaru radzenia sobie ze stresem, zarządzania emocjami czy zarządzania zmianą w organizacji oraz poznają sposoby kształtowania kultury organizacyjnej w zakresie wspierania zdrowia psychicznego pracowników.

Absolwenci specjalności: Zarządzanie biznesem prośrodowiskowym nabędą umiejętności z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej, które łączy cele ekonomiczne z odpowiedzialnością za środowisko naturalne. Absolwent nabędzie wiedzę z zakresu minimalizowania negatywnego wpływu organizacji na otoczenie przy jednoczesnym budowaniu wartości biznesowej. Ponadto, będzie on umiał ukształtować model biznesowy oparty na zrównoważonym rozwoju, tworzyć innowacje w zielonych modelach biznesowych oraz zastosować wskaźniki zrównoważonego rozwoju w swojej pracy zawodowej.

### **Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych**

Studenci zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej zgodnie z wymaganiami i w wymiarze określonym w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów. Zasady organizacji i realizacji praktyk zawodowych określa *Regulamin studenckich praktyk zawodowych* będący załącznikiem do Zarządzenia Rektora. Jednostką organizacyjną Uczelni wspierającą organizację praktyk zawodowych jest Biuro Praktyk Zawodowych, którym kieruje Uczelniany koordynator ds. praktyk zawodowych. Studenci kierowani są na praktykę zawodową przez koordynatora ds. praktyk zawodowych odpowiedzialnego za praktyki zawodowe na danym kierunku studiów, zwanego dalej „Koordynatorem” (osoba taka musi posiadać wykształcenie z zakresu danego kierunku studiów lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy jako nauczyciel akademicki na danym kierunku studiów). Studenci mają możliwość samodzielnego znalezienia miejsca realizacji praktyki zawodowej, mogą również skorzystać z bazy zakładów pracy współpracujących z Uczelnią, prowadzonej przez Biuro Praktyk Zawodowych i uczelniane Biuro Karier.

Student, który chce rozpocząć praktykę zawodową otrzymuje od Koordynatora lub pobiera z właściwej strony internetowej Arkusz praktyki zawodowej, który przekazuje do zakładu pracy wraz z programem (kartą) praktyki. Zakład pracy potwierdza czy charakterystyka, zakres działalności oraz wyposażenie stanowisk pracy umożliwią studentowi osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Decyzję o możliwości odbywania praktyki w danym zakładzie pracy podejmuje Koordynator. Po akceptacji miejsca realizacji praktyki, Student inicjuje praktykę w uczelnianym systemie e-praktyki i od tej pory może (pod nadzorem Koordynatora i Opiekuna zakładowego praktyki) uzupełniać elektroniczny Dziennik praktyki.

Praktyka zawodowa odbywa się w trakcie przerwy wakacyjnej lub w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem, iż nie uniemożliwia to studentowi udziału w zajęciach dydaktycznych. W trakcie praktyk zawodowych Koordynator przeprowadza hospitacje w zakładach pracy w celu weryfikacji prawidłowego przebiegu praktyk zawodowych. Obecność studenta na praktyce jest obowiązkowa. Dopuszcza się nie więcej niż 5 dni usprawiedliwionej nieobecności studenta w trakcie danej części praktyki zawodowej. Praktyka może zostać przedłużona o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności. Nieobecność na praktyce usprawiedliwia Koordynator.

Zaliczenia praktyki dokonuje Koordynator na podstawie Dziennika praktyk, portfolio, przeprowadzonych hospitacji oraz oceny stopnia zrealizowania przez studenta efektów uczenia się dokonanej przez Opiekuna zakładowego praktyki.

Na kierunku *Zarządzanie* studenci mogą realizować praktyki zawodowe m.in. w działach organizacji zajmujących się zarządzaniem zasobami organizacji tj.: dział odpowiedzialny za zarządzanie zasobami ludzkimi (dział kadr, dział HR, dział doradztwa personalnego), dział marketingu, dział ds. audytu, dział odpowiedzialny za zarządzanie środkami trwałymi organizacji (dział administracyjno-gospodarczy).

**Praktyka zawodowa cz.1**

| Lp.                                                                      | Opis efektów uczenia się                                                                                                         | Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Po zaliczeniu praktyki student w zakresie <b>UMIEJĘTNOŚCI</b>            |                                                                                                                                  |                                                 |
| P_U01                                                                    | posiada umiejętność zarządzania czasem, w szczególności potrafi określać cele i realizować działania zgodnie z harmonogramem.    | K_U11                                           |
| P_U02                                                                    | ma umiejętności z zakresu bezpiecznej obsługi komputera, programów użytkowych i systemu operacyjnego oraz pracy w sieci Internet | K_U14                                           |
| P_U03                                                                    | potrafi komunikować się i pracować w zespole, w szczególności wykazuje zdolność do konstruktywnego współdziałania z innymi       | K_U16                                           |
| Po zaliczeniu praktyki student w zakresie <b>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</b> |                                                                                                                                  |                                                 |
| P_K01                                                                    | prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu                                                     | K_K04                                           |

**Praktyka zawodowa cz.2**

| Lp.                                                                      | Opis efektów uczenia się                                                                                                   | Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Po zaliczeniu praktyki student w zakresie <b>UMIEJĘTNOŚCI</b>            |                                                                                                                            |                                                 |
| P_U01                                                                    | potrafi rozwiązywać problemy pojawiające się na etapie realizacji przedsięwzięcia w wybranym obszarze działalności         | K_U06                                           |
| P_U02                                                                    | rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i doskonalenia kompetencji zawodowych                                        | K_U15                                           |
| P_U03                                                                    | potrafi komunikować się i pracować w zespole, w szczególności wykazuje zdolność do konstruktywnego współdziałania z innymi | K_U16                                           |
| Po zaliczeniu praktyki student w zakresie <b>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</b> |                                                                                                                            |                                                 |
| P_K01                                                                    | prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu                                               | K_K04                                           |

**Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia**

Na uczelni system weryfikacji i oceny stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się składają się:

- bieżąca weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się podczas zaliczeń i egzaminów z poszczególnych przedmiotów realizowanych w ramach semestru,
- bieżąca weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się podczas realizacji praktyk zawodowych,
- końcowa weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się na etapie przygotowania przez studenta pracy dyplomowej oraz podczas egzaminu dyplomowego.

Dobór sposobów (metod) weryfikacji i oceny efektów uczenia się zdeteterminowany jest charakterem efektów uczenia się przewidzianych do osiągnięcia w ramach danego przedmiotu. Celem poszczególnych form zajęć realizowanych w ramach przedmiotu jest osiągnięcie przez studenta określonego poziomu efektów uczenia się w kategoriach: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne. Dlatego też metodę weryfikacji i oceny dostosowuje się do charakteru (kategorii) weryfikowanego i ocenianego efektu uczenia się (istnieje bowiem istotna różnica między „wiedzieć, jak coś zrobić”, a „umieć to zrobić”). Jeżeli efekty uczenia się dotyczą np. „mówienia”, metody weryfikacji powinny przewidywać wypowiedź ustną, np. rozmowę. Jeśli celem weryfikacji jest natomiast sprawdzenie umiejętności wykonania określonej czynności, metody weryfikacji powinny przewidywać przestrzeń do prowadzenia obserwacji lub narzędzia wykonania tej czynności. Przygotowując narzędzia weryfikacji efektów uczenia się nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia bazują na zapisach Kart przedmiotów (które zawierają m.in. informacje o celach przedmiotu, przedmiotowych efektach uczenia się, treściach

kształcenia, metodach weryfikacji i kryteriach oceny stopnia osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia) oraz na wytycznych określonych w Zarządzeniu Rektora w sprawie *przygotowania narzędzi ewaluacji wyników procesu dydaktycznego*.

W zależności od charakteru (kategorii) weryfikowanego efektu uczenia, na etapie bieżącej weryfikacji i oceny osiąganych przez studenta efektów uczenia się, stosowane są m.in. następujące metody:

- kategoria „wiedza” – metody weryfikacji pisemnej (testy zawierające pytania zamknięte lub otwarte), metody weryfikacji ustnej bazujące na pytaniach otwartych,
- kategoria „umiejętności” – ćwiczenia (w tym laboratoryjne) bazujące na realizacji zadań praktycznych lub rozwiązywaniu problemów (metoda problemowa), metoda projektów, metoda case study, dydaktyczne gry symulacyjne, metoda obserwacji,
- kategoria „kompetencje społeczne” – metoda projektów, dydaktyczne gry symulacyjne.

Kluczową metodą stosowaną na etapie bieżącej weryfikacji i oceny osiąganych przez studenta efektów uczenia się podczas realizacji praktyk zawodowych jest metoda obserwacji w warunkach rzeczywistych, polegająca na analizie/obserwacji działania studenta w rzeczywistych warunkach realizacji zadań wynikających z treści efektów uczenia się. Celem stosowania tej metody jest ocena stopnia wykonania przez studenta określonego (często wąsko zdefiniowanego) zadania związanego z wykorzystaniem praktycznych umiejętności. Wynik realizowanego zadania podlega ocenie ze względu na jego jakość oraz poprawność realizacji procedury zastosowanej do rozwiązania/wykonania zadania.

Końcowa weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się odbywa się na etapie przygotowania przez studenta pracy dyplomowej oraz podczas egzaminu dyplomowego. Z uwagi na praktyczny profil kształcenia wymagane jest realizowanie przez studentów prac dyplomowych o charakterze praktycznym, zgodnych ze studiowanym kierunkiem oraz obraną specjalnością. Celem realizacji pracy dyplomowej jest rozwiązanie problemu praktycznego (prace na studiach pierwszego stopnia) lub problemu badawczego na bazie metodologii badań stosowanych (prace na studiach drugiego stopnia). Kryteria oceniania pracy dyplomowej odnoszą się do jej zawartości merytorycznej i wartości edytorskiej. Oba te aspekty są określone przez umiejętnościowe efekty uczenia się zawarte w karcie przedmiotu *Seminarium dyplomowe*. Szczegółowe rozwinięcie zasad znajduje się w corocznie aktualizowanym Zarządzeniu Rektora w sprawie *prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych*. Promotor pracy oraz recenzent dokonują niezależnie od siebie oceny pracy. Ocenie podlega m.in. związek treści z tytułem pracy, opanowanie techniki pisanie pracy dyplomowej oraz poprawności stylistyczno-językowej, merytoryczna zawartość pracy, nowe ujęcie problemu/tematyki, dobór oraz wykorzystanie źródeł. Drugim etapem kontroli końcowej jest ustny egzamin dyplomowy, który obejmuje: zaprezentowanie pracy dyplomowej przez studenta, dyskusję dotyczącą wybranego tematu z zakresu prezentowanej pracy dyplomowej oraz odpowiedź studenta na dwa pytania problemowe z zakresu kierunkowych efektów uczenia się.

Podstawowymi sposobami dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studenta na różnych etapach procesu kształcenia są: prace egzaminacyjne i zaliczeniowe, zrealizowane projekty, dzienniki praktyk, praca dyplomowa. W celu zabezpieczenia tej dokumentacji osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do przechowywania prac etapowych studentów przez okres sześciu miesięcy od zakończenia danego semestru, a wybrane prace etapowe są gromadzone i archiwizowane przez Biuro ds. Jakości Kształcenia. Dokumentacja praktyk zawodowych jest archiwizowana przez Biuro Praktyk Zawodowych, a prace dyplomowe są archiwizowane i przechowywane przez Dziekanat w teczkach studentów.

### **Katalog przedmiotów**

Niniejszy rozdział zawiera informacje o przedmiotach zawartych w planie studiów dla kierunku *Zarządzanie* studia I stopnia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się (vide załącznik Matryca efektów uczenia się) i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów, co zgodnie ze stanowiskiem interpretacyjnym nr 10/2022 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 9.06.2022 r., wypełnia obowiązek określony w § 3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie *studiów*, tj. „W programie studiów określa się (...) zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów”.

## Przedmioty ogólnouczeniowe

### Język obcy

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Rozwijanie zasobów słownictwa zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie, z uwzględnieniem słownictwa z obszaru kierunku studiów.
- Struktury gramatyczne zgodne z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie.
- Ćwiczenie rozumienia tekstu pisanego zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie, z uwzględnieniem tematyki z obszaru kierunku studiów.
- Ćwiczenie rozumienia tekstu ze słuchu zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie.
- Rozwijanie umiejętności przygotowania wypowiedzi ustnych (np. prezentacji) zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie, z uwzględnieniem tematyki z obszaru kierunku studiów.
- Rozwijanie umiejętności przygotowania wypowiedzi pisemnych zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie, z uwzględnieniem tematyki z obszaru kierunku studiów.

### Kultury i cywilizacje

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do studiów nad kulturą i cywilizacją. Terminologia i metodologia badań interdyscyplinarnych.
- Zrozumienie różnorodności świata – od cywilizacji Zachodu, przez islam, aż po kultury Azji. Od Mezopotamii do globalnej wioski. Ewolucja cywilizacji i jej wpływ na organizację życia społecznego i gospodarczego.
- Kultura organizacyjna i międzykulturowe uwarunkowania zarządzania. Wpływ m.in. tradycji na współczesne społeczeństwa i sposób komunikacji między ludźmi z różnych kręgów kulturowych.
- Komunikacja międzykulturowa w biznesie i zarządzaniu. Style, bariery, strategie.
- Jednostka a grupa - wartości społeczne w różnych kulturach a przywództwo i zarządzanie ludźmi.
- Podejście do czasu a zarządzanie zasobami ludzkimi i organizacją pracy.
- Prawo, normy i systemy wartości.
- Biznes, negocjacje i rozwiązywanie konfliktów w ujęciu międzykulturowym. Kształtowanie kompetencji międzykulturowych.
- Planeta, przyroda i odpowiedzialność. O kulturze zrównoważonego rozwoju i etyce korporacyjnej.
- Wynalazki, technologia, innowacje i ich wpływ na relacje społeczne, kultury organizacyjne i relacje społeczne.

### Kultura języka

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do kultury języka. Znaczenie komunikacji dla wizerunku i relacji w firmie. Świadomość językowa – dobre i złe praktyki.
- Współczesne zjawiska językowe – slang, zapożyczenia, język branżowy, wpływ mediów na normy językowe.
- Typowe błędy fleksyjne, gramatyczne, składniowe, leksykalne i stylistyczne w tekstach użytkowych i zawodowych. Korekta i redagowanie przykładów.
- Styl i rejestr wypowiedzi – zasady doboru środków językowych, wpływ elementów niewerbalnych na skuteczność komunikacji zawodowej.
- Polityka słowa, etyka i grzeczność językowa – zasady odpowiedzialnej i profesjonalnej komunikacji w przestrzeni publicznej i zawodowej.
- Fake news i manipulacja językowa – rozpoznawanie, krytyczna analiza i strategie unikania.
- Komunikacja medialna – język reklamy, pisanie postów, komentarzy, styl i rejestr wypowiedzi.

- Komunikacja zawodowa – pisanie maili, ogłoszeń, krótkich form użytkowych z dbałością o poprawność i adekwatność.
- Pisanie tekstów akademickich i naukowych – struktura, styl, przypisy, bibliografia.
- Różnice kulturowe w komunikacji – strategie adaptacji językowej i kulturowej w pracy zawodowej.
- Przygotowanie i redagowanie krótkich form użytkowych – maili, ogłoszeń, postów do mediów społecznościowych.
- Analiza i korekta tekstów pod kątem poprawności językowej, adekwatności rejestru i różnic kulturowych.
- Opracowanie tekstu akademickiego lub branżowego z poprawnym układem, stylem i bibliografią.

### Etyka

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Przedstawienie problematyki właściwej dla etyki normatywnej, opisowej, stosowanej i metaetyki.
- Przedstawienie problemowe najważniejszych zagadnień etycznych: koncepcji, kierunków, sposobów uzasadniania wartości i norm, źródeł systemów etycznych; praktycznych implikacji.
- Prezentacja głównych stanowisk etycznych z historii etyki.
- Prezentacja podstawowych zagadnień rozważanych w ramach etyki feministycznej, środowiskowej, zmian klimatycznych.
- Przedstawienie najważniejszych zagadnień bioetycznych oraz problematyki etycznej badań naukowych.

### Filozofia

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do myślenia filozoficznego. Filozofia a nauka. Poznanie prawdy w nauce. Rola punktu widzenia i społecznego konstruowania wiedzy.
- Filozofia a różne punkty widzenia i perspektywy w historii i współcześnie. Problem rasizmu i dyskryminacji w europocentrycznej filozofii.
- Filozofia a medycyna – wybrane zagadnienia z zakresu problematyki biomedycznej w filozofii.
- Filozofia feministyczna, rozumienie płci biologicznej i gender w świetle filozofii.
- Zagadnienia antropologii filozoficznej, filozofii społecznej i politycznej, wybrane zagadnienia filozofii kultury.
- Podstawowe zagadnienia filozofii współczesnej ze szczególnym uwzględnieniem filozofii feministycznej, postkolonialnej i multikulturowej.

### Bezpieczeństwo i higiena cyfrowa

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Wprowadzenia do terminologii kultury informacyjnej: podstawowe pojęcia, elementy, znaczenie dla życia jednostkowego i społecznego. Alfabetyzacja informacyjna a kultura informacyjna.
- Kultura informacyjna jako istota społeczeństwa obywatelskiego: współczesne zagrożenia i wyzwania dla społeczeństwa obywatelskiego i państwa prawa. Postprawda: przyczyny, przejawy i skutki w życiu jednostkowym i społecznym. Pojęcie, geneza i historia fake newsów. Skutki fake newsów dla debaty publicznej.
- Czym jest higiena cyfrowa i jak o nią zadbać? Podstawowe zasady. Higiena cyfrowa w relacjach z ludźmi. Smartfony i zdrowie psychiczne.
- Cyberstres, syndrom FOMO i postawa „always on”
- GenAI i etyczne aspekty jego wykorzystania.

### Podstawy prawa

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Prawo a inne porządki normatywne. Funkcje prawa. Podstawowe pojęcia z wybranych gałęzi prawa.
- Wybrane zagadnienia z prawa konstytucyjnego: organy władzy ustawodawczej, wykonawczej, sądowniczej, prawa i wolności obywatelskie, równość wobec prawa.
- Stosunek prawny. Czynności prawne.
- Prawo umów. Wybrane umowy cywilnoprawne.
- Odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa. Podstawy prawa rzeczowego. Własność.
- Stosunek pracy. Umowa o pracę i niepracownicze formy zatrudnienia. Równość w zatrudnieniu.
- Prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy.
- Podstawy prawa i postępowania administracyjnego. Wykonywanie zadań z zakresu administracji, organ administracyjny. Zasady postępowania administracyjnego.

### Polska i świat

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Świat na początku XX wieku. I wojna światowa i jej konsekwencje. Sprawa polska podczas I wojny światowej i odzyskanie niepodległości przez Polskę w 1918 roku.
- Rozpad systemu wersalskiego, kryzys demokracji, powstanie systemów totalitarnych i wielki kryzys gospodarczy.
- Droga do II wojny światowej.
- Druga Rzeczpospolita. Państwo, polityka, relacje międzynarodowe. Dziedzictwo zaborów i próby modernizacji. Sukcesy i porażki gospodarcze Drugiej Rzeczypospolitej. Rola polskiej nauki i naukowców.
- II wojna światowa i jej konsekwencje dla Polski i dla świata.
- Polska pod dominacją Związku Radzieckiego i epoka „zimnej wojny”.
- Kształtowanie ustroju politycznego i ekonomicznego oraz polityka zagraniczna III Rzeczypospolitej w okresie światowej dominacji amerykańskiej po zakończeniu „zimnej wojny”.
- Polska i Unia Europejska wobec osłabienia Zachodu we współczesnym świecie i nowych wyzwań politycznych, ekonomicznych, demograficznych i klimatycznych.
- Polska pod rządami Prawa i Sprawiedliwości (od 2015 roku), kryzys polskiej demokracji, wybory parlamentarne w 2023 i prezydenckie w 2025 roku oraz ich konsekwencje. Kształtowanie się nowego układu sił w świecie (od „arabskiej wiosny” do agresji Rosji na Ukrainę i reakcji świata na to wydarzenie).
- Nowy porządek światowy i związane z nim wyzwania dla Polski i Unii Europejskiej.

### Osobisty model biznesowy

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- *Autorefleksja – analiza zasobów osobistych:* Poszukiwanie swojego DLACZEGO i odkrywanie kluczowych elementów tożsamości zawodowej poprzez analizę zainteresowań, osobowości, umiejętności i wartości. Określenie własnych preferencji dotyczących środowiska pracy. Określenie tożsamości zawodowej w oparciu o zidentyfikowane preferencje i posiadane zasoby osobiste. Praca w oparciu o Moduł 1 w Booklet oraz testy dostępne na Platformie Rozwoju Kompetencji.
- *Prototypowanie wybranego stanowiska pracy – analiza ogłoszeń o pracę:* Wprowadzenie do koncepcji Osobistego Modelu Biznesowego i Kanwy Modelu Biznesowego Stanowiska (KMBS). Praca z KMBS w kontekście wybranego stanowiska pracy. Praca z ogłoszeniami jako źródłem danych do KMBS. Praca w oparciu o Moduł 2 w Booklet oraz oferty pracy dla wybranego stanowiska.
- *Prototypowanie wybranego stanowiska pracy – analiza informacji z portali kariery i narzędzi AI:* Praca z narzędziami AI (np. ChatGPT) oraz opisami na portalach kariery (m.in. onetonli-ne.org, MyNextMove, Mapa Karier) w celu doprecyzowania i uzupełnienia informacji na temat specyfiki wybranego stanowiska.

Identyfikacja typowych obowiązków, wymaganych zasobów osobistych oraz środowiska pracy. Uzpełnienie Kanwy Modelu Biznesowego Stanowiska o brakujące elementy. Praca w oparciu o Moduł 3 w Booklet.

- *Analiza luk w zasobach osobistych*: Porównanie zasobów osobistych z wymaganiami wybranego stanowiska. Identyfikacja luk w umiejętnościach, wiedzy i cechach niezbędnych do podjęcia pracy w wymarzonej zawodzie. Analiza zgodności między preferencjami studenta a środowiskiem pracy. Opracowanie pomysłów na rozwój i plan redukcji luk kompetencyjnych. Praca w oparciu o Moduł 4 w Booklet.
- *Elevator pitch*: Przygotowanie autoprezentacji (elevator pitch) i zaprezentowanie jej na forum grupy. Sformułowanie osobistej propozycji wartości w kontekście wybranego zawodu. Powiązanie zasobów osobistych z potrzebami pracodawcy. Wygłoszenie prezentacji ustnej. Praca w oparciu o Moduł 5 w Booklet.
- W ramach ćwiczeń student zobowiązany jest do realizacji kursu e-learning „Etykieta studiowania” umieszczonego na platformie do nauczania zdalnego Moodle.
- *Tworzenie Plan rozwoju i indywidualizacji ścieżki edukacyjnej*: W ramach projektu każdy student opracowuje plan rozwoju i indywidualizacji swojej ścieżki edukacyjnej, bazując na wynikach pracy z bookletu oraz uzupełnionej Kanwie Modelu Biznesowego Stanowiska (KMBS). Projekt obejmuje podsumowanie analizy luk w zasobach osobistych oraz określenie kluczowych obszarów rozwoju. Student identyfikuje najważniejsze przedmioty w planie studiów oraz wybiera specjalizację, która najlepiej odpowiada jego zainteresowaniom i celom zawodowym. Uzupełnieniem projektu jest wybór dodatkowych zasobów wspierających rozwój – w tym szkoleń online, materiałów edukacyjnych, książek, wydarzeń oraz działań umożliwiających przetestowanie wybranej ścieżki kariery w praktyce. Całość projektu ma charakter zindywidualizowany i ma na celu świadome planowanie drogi zawodowej studenta w oparciu o jego zasoby, potrzeby rynku pracy oraz własne aspiracje.

## Technologia informacyjna

### Część 1 przedmiotu

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Bezpieczna obsługa przeglądarki internetowej. Wyszukiwanie i weryfikowanie informacji w Internecie (pod kątem sprawdzania fake newsów), obsługa programów, klucze wyszukiwań
- Sieci komputerowe i usługi sieciowe. Rodzaje i przeznaczenie sieci. Zagadnienia bezpieczeństwa pracy w sieci. Autoryzacja użytkowników, szyfrowanie danych, certyfikaty i podpisy cyfrowe.
- Obsługa programów pocztowych i programów przesyłu danych w sieci, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa w sieci.
- Praca z dokumentami tekstowymi, zapisywanie w różnych formatach plików. Wybór odpowiednich opcji w celu zwiększenia szybkości i efektywności pracy. Tworzenie i edycja dokumentów tekstowych, zastosowanie różnych formatów w celu udoskonalenia dokumentu.
- Wykorzystanie zaawansowanych narzędzi edytora tekstu jak korespondencja seryjna, szablony dokumentów, tworzenie automatycznych spisów obiektów.
- W ramach laboratorium student zobowiązany jest do zaliczenia szkolenia bibliotecznego realizowanego na platformie e-learning, którego celem jest zapoznanie studenta z organizacją i funkcjonowaniem uczelnianego systemu biblioteczno-informacyjnego. Zaliczenie szkolenia bibliotecznego - będące warunkiem zaliczenia laboratorium - następuje po udzieleniu prawidłowej odpowiedzi na co najmniej 60% pytań zawartych w teście końcowym.

### Część 2 przedmiotu

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Technologia informacyjna, część 1

Treści kształcenia:

- Tworzenie prezentacji multimedialnych stosując różne sposoby jej wyświetlania, wraz z umiejętnością zastosowania różnych rodzajów układów i wyglądzów slajdów. Wprowadzanie, formatowanie i edycja tekstu w prezentacjach, wstawianie i edycja obrazów i rysunków.
- Tworzenie i formatowanie wykresów, stosowanie animacji elementów i przejść slajdów oraz sprawdzanie i poprawianie zawartości prezentacji przed jej końcowym rozpowszechnianiem.
- Praca z arkuszami kalkulacyjnymi, zapisywanie w różnych formatach plików. Wybór odpowiednich opcji w celu zwiększenia szybkości i efektywności pracy.
- Tworzenie i edycja zawartości arkuszy kalkulacyjnych. Formatowanie danych. Zastosowanie predefiniowanych funkcji matematycznych i logicznych a także tworzenie własnych formuł.
- Dobór, tworzenie i modyfikacja wykresów. Ustawienia dokumentów do wydruku. Sprawdzanie i poprawa zawartości.

### Ochrona własności intelektualnej

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Geneza i modele ochrony własności intelektualnej
- Wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe oraz znaki towarowe i zasady ich ochrony
- Bazy danych i ich ochrona
- Przedmiot praw autorskich. Rodzaje utworów.
- Autorskie prawa osobiste i majątkowe
- Zasady legalnego korzystania z własności intelektualnej
- Sztuczna inteligencja a własność intelektualna

### Proseminarium

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

Etapy rozwiązywania problemu:

- etap dostrzegania problemu,
- etap analizy warunków początkowych,
- etap wytwarzania pomysłów rozwiązania, etap weryfikacji.

Etapy pisanie pracy dyplomowej:

- opracowanie planu merytorycznego (wybór problematyki, sformułowanie problemu i określenie celów pracy, sformułowanie roboczego wariantu tematu pracy, określenie harmonogram działań),
- analiza materiałów źródłowych,
- pisanie zasadniczej części pracy (struktura tekstu i znaczenie akapitu, styl i język pracy dyplomowej, przypisy – rodzaje przypisów, cytaty)

Formalne aspekty pisanie pracy (instrukcja pisanie pracy dyplomowej obowiązująca na Uczelni):

- formatowanie tekstu, marginesy, automatyczny spis treści,
- wzory, rysunki (w tym wykresy, schematy, zdjęcia), tabele i zasady ich podpisywania, przypisy i wykaz literatury.

### Bezpieczeństwo i higiena warunków kształcenia

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Niektóre regulacje prawne z zakresu ochrony pracy, w tym dotyczące praw i obowiązków studentów i pracowników uczelni.

- Postulaty ergonomii w organizowaniu bezpiecznego stanowiska nauki z komputerem i innymi maszynami. Psychologiczne wskazówki jak się uczyć i organizować pracę (prawo Pareto w uczeniu się, efekt początku i końca, przerwy w nauce, krzywa zapominania, rola powtarzania, dobowy rytm intelektualny, warunki efektywnej pracy umysłowej, przełamywanie blokad pamięciowych). Stosowanie skutecznych technik pracy umysłowej (na przykładzie mnemotechnik). Szanse i zagrożenia edukacji zdalnej.
- Zagrożenia czynnikami niebezpiecznymi, szkodliwymi i uciążliwymi dla zdrowia, występującymi w procesach pracy i nauki oraz metody ochrony przed nimi. Istota i rodzaje zagrożeń w obszarze cyberbezpieczeństwa i zdrowia psychicznego (model dobrostanu psychicznego człowieka).
- Zasady postępowania w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (pożaru, awarii, itp.), w tym zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku.

### Wyzwania cywilizacyjne

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Cywilizacja przemysłowa jako cywilizacja marnotrawstwa - krótki rys historyczny oraz stan obecny
- Zmiany klimatu i spadek bioróżnorodności na ziemi oraz ich antropogeniczne przyczyny
- Współpraca z Przyrodą i jej naśladowanie jako podstawa dobrostanu naszego gatunku
- Konieczne procesy naprawcze: redukcja gazów cieplarnianych
- Konieczne procesy naprawcze: kapitalny remont systemu produkcji żywności
- Konieczne procesy naprawcze: gospodarka odpadami
- Zakres koniecznych zmian w gospodarce i w sposobie organizacji i funkcjonowania społeczeństwa dla jego pomyślności
- Woda jako kluczowy czynnik zrównoważonego i bezpiecznego rozwoju (SDG; Green Deal)
- Sztuczna inteligencja (AI), media społecznościowe i nowe technologie w zdrowiu i chorobie
- Wzorce zachowań a przedwczesny zgon, otoczenie socjalne a zdrowie
- Epidemie XXI wieku: nadciśnienie tętnicze, nowotwory, otyłość, choroby zakaźne
- Zdrowie psychiczne
- Co robić aby zachować zdrowie: czy promocja zdrowia wystarczy?
- Funkcje żywności, jej rodzaje, wartość zdrowotna oraz choroby o podłożu żywieniowym
- Zasady zdrowego żywienia, źródła zagrożeń zdrowotnych żywności oraz rodzaje diet w profilaktyce wybranych chorób cywilizacyjnych
- Wytyczne dla zrównoważonego zdrowego odżywiania
- Rozpoznawanie podstawowych gatunków roślin zielnych
- Bioróżnorodność ekosystemu leśnego
- Zagospodarowanie odpadów organicznych

## **Przedmioty podstawowe**

### Matematyka

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

### Część 1 przedmiotu

Treści kształcenia:

- Elementy logiki matematycznej (rachunek zdań i kwantyfikatory)
- Wektory. Liniowa niezależność wektorów i baza
- Macierze. Algebra macierzy
- Wyznacznik macierzy i jego własności
- Rząd macierzy
- Macierz odwrotna
- Układów równań liniowych. Metoda Cramera

- Twierdzenie Kroneckera – Capellego. Badanie liczby rozwiązań układu równań liniowych. Rozwiązywanie układów równań liniowych z nieskończoną liczbą rozwiązań
- Zastosowanie macierzy i układów równań liniowych w różnych dziedzinach nauk
- Działania na wektorach, kombinacja liniowa wektorów, liniowa niezależność wektorów
- Macierze. Algebra macierzy
- Wyznacznik macierzy (metoda Sarrusa, metoda Laplace'a) i jego własności
- Macierz odwrotna
- Metody wyznaczania rzędu macierzy
- Rozwiązywanie układów równań liniowych
- Badanie liczby rozwiązań układów równań liniowych

## Część 2 przedmiotu

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Matematyka cz.1

Treści kształcenia:

- Własności funkcji i działania na funkcjach. Przegląd funkcji elementarnych
- Ciągi liczbowe i granica ciągu. Granica funkcji i ciągłość funkcji
- Pochodne funkcji i jej interpretacja. Różniczkowalność funkcji
- Zastosowania pochodnej
- Elementy badania przebiegu zmienności funkcji
- Całka nieoznaczona
- Całka oznaczona i jej zastosowania
- Funkcje dwóch zmiennych. Pochodne cząstkowe
- Zastosowanie rachunku różniczkowego i całkowego w różnych dziedzinach nauk
- Rozwiązywanie równań i nierówności
- Działania na potęgach i logarytmach. Wartość bezwzględna
- Własności funkcji
- Granica funkcji
- Elementy badania przebiegu zmienności funkcji (ekstrema lokalne, przedziały monotoniczności, przedziały wypukłości, asymptoty)

## Metody statystyczne w zarządzaniu

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Matematyka

Treści kształcenia:

- Miary położenia i zmienności w próbie
- Asymetria i kurtoza w próbie
- Ocena współbieżności dwóch zjawisk w zakresie zarządzania
- Wskaźniki i trend w szeregach dynamicznych z obszaru zarządzania

## Mikroekonomia

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Pojęcie i przedmiot ekonomii. Geneza i proces kształtowania się ekonomii, jako nauki. Mikro i makroekonomia. Ekonomia pozytywna i normatywna. Dobra i usługi. Podmioty w gospodarce. Hierarchia potrzeb. Etapy procesu gospodarowania. Zjawisko rzadkości. Kategorie i prawa ekonomiczne. Miejsce ekonomii w systemie nauk. Metody badawcze i narzędzia w ekonomii.
- Wybór ekonomiczny. Koszt alternatywny. Krzywa możliwości produkcyjnych. Determinanty możliwości produkcyjnych. Kształty krzywej możliwości produkcyjnych. Wykorzystanie krzywej możliwości produkcyjnych do analizy sytuacji przedsiębiorstwa i całej gospodarki.
- Pojęcie i funkcje rynków. Klasyfikacja rynków. Popyt i determinanty popytu. Popyt a wielkość popytu. Przesunięcie krzywej popytu i ruch po krzywej popytu. Podaż i determinanty podaży. Podaż a wielkość podaży.

Przesunięcie krzywej podaży i ruch po krzywej podaży. Cena równowagi. Ceny minimalne oraz ceny maksymalne.

- Elastyczność cenowa, dochodowa i mieszana popytu. Elastyczność punktowa i łukowa popytu. Determinanty elastyczności popytu. Interpretacja wyników elastyczności popytu. Elastyczność podaży. Elastyczność punktowa i łukowa podaży. Determinanty elastyczności podaży. Interpretacja wyników elastyczności podaży. Model pąjczyzny.
- Konsument jako podmiot gospodarujący. Cel działalności konsumenta. Gusty i preferencje konsumenta. Użyteczność całkowita i krańcowa. Krzywa obojętności konsumenta i jej cechy. Prawo malejącej krańcowej stopy substytucji. Linia ograniczenia budżetowego. Punkt optimum konsumenta. Efekt substytucyjny i dochodowy w teorii konsumenta.
- Pojęcie przedsiębiorstwa. Cele działalności przedsiębiorstwa. Formy prowadzenia działalności gospodarczej. Główne źródła finansowania działalności gospodarczej. Teoria produkcji. Czynniki produkcji. Prawo wydajności nieproporcjonalnej. Produkcja całkowita, przeciętna i krańcowa w warunkach działania prawa wydajności nieproporcjonalnej. Prawo wydajności proporcjonalnej. Produkcja całkowita, przeciętna i krańcowa w warunkach działania prawa wydajności proporcjonalnej.
- Klasyfikacja kosztów produkcji. Koszty według rodzaju. Koszty stałe i zmienne. Koszty całkowite, przeciętne i krańcowe. Analiza kosztów w długim okresie czasu. Korzyści i niekorzyści skali.
- Struktury rynkowe. Znaczenie konkurencji. Konkurencja doskonała. Pełny monopol. Konkurencja monopolistyczna. Oligopol. Współczesne formy monopolu.
- Pojęcie utargu całkowitego, przeciętnego i krańcowego przedsiębiorstwa. Krzywe utargu całkowitego, przeciętnego i krańcowego przedsiębiorstwa w warunkach konkurencji doskonałej, konkurencji monopolistycznej, oligopolu i monopolu. Pojęcie zysku całkowitego, przeciętnego i krańcowego. Zysk zwyczajny i nadzwyczajny.
- Równowaga przedsiębiorstwa w warunkach różnych struktur rynkowych. Warunki równowagi przedsiębiorstwa. Równowaga przedsiębiorstwa wolnokonkurencyjnego. Równowaga przedsiębiorstwa w monopolu. Równowaga przedsiębiorstwa w konkurencji monopolistycznej. Równowaga przedsiębiorstwa w oligopolu.

### Podstawy makroekonomii

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Mikroekonomia

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie. Spory ekonomistów. Główne wydarzenia makroekonomiczne ostatniego stulecia. Pomiar zmian gospodarczych. Rachunki narodowe. Dekompozycja PKB. Podstawowe tożsamości makroekonomiczne.
- Teoria ekonomii a dane statystyczne. Interpretacja danych statystycznych: stan, struktura i tendencje. Dekompozycja ekonomicznego szeregu czasowego. Interpretacja wybranych zdarzeń gospodarczych w świetle teorii ekonomii. Opis wybranych danych statystycznych w świetle teorii ekonomii.
- Wzrost i rozwój gospodarczy. Teoria a empiria wzrostu gospodarczego. Dane statystyczne a teoria ekonomii. Dekompozycja ekonomicznego szeregu czasowego. Cykl koniunkturalny i produkcja potencjalna.
- Popyt globalny i podstawy makroekonomii krótkiego okresu. Równowaga na rynku dóbr i usług w krótkim okresie. Mechanizm mnożnikowy. Polityka fiskalna. Odniesienia empiryczne – cykl koniunkturalny.
- Pieniądz i system bankowy. Zadania banku centralnego. Stopy procentowe i transmisja polityki pieniężnej. Model IS-LM.
- Rynek pracy. Pomiar sytuacji na rynku pracy. Przepływy a zasoby na rynku pracy. Bezrobocie i aktywność zawodowa. Podstawowy model rynku pracy i przyczyny bezrobocia. Krzywa Beveridge'a; frykcje i dopasowania na rynku pracy.
- Inflacja. Miary cen. Przyczyny inflacji. Krzywa Phillipsa. Wpływ oczekiwań na gospodarkę.
- Model AD-AS. Podaż globalna w krótkim i długim okresie. Sztywności krótkookresowe. Wzrost gospodarczy w długim okresie.

Podstawy zarządzania

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Istota i znaczenie procesu zarządzania, miejsce nauk o zarządzaniu w systemie nauk
- Organizacja i jej podsystemy, otoczenie organizacji
- Proces podejmowania decyzji kierowniczych
- Planowanie
- Organizowanie
- Motywowanie (przewodzenie)
- Kontrolowanie
- Przedstawienie scenariusza projektu, organizacja zespołów, wybór organizacji
- Wizja i misja wybranej organizacji
- Prognozowanie w oparciu o informacje płynące z otoczenia szans i zagrożeń oddziałujących na organizację oraz identyfikacja słabych i mocnych stron organizacji
- Analiza portfolio organizacji przy wykorzystaniu wybranej metody analizy

Podstawy finansów

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Rachunek procentowy (Procent, stopa procentowa i punkty procentowe. Kategorie rodzajowe stóp procentowych. Procent prosty i procent składany).
- Wartość pieniądza w czasie (Wartość przyszła pieniądza. Wartość obecna pieniądza. Annuity. Wartość przyszła sumy płatności cyklicznych. Wartość bieżąca sumy płatności cyklicznych).
- Finanse i klasyfikacja zjawisk finansowych (Systematyka podstawowych kategorii finansowych z uwzględnieniem kategorii przychodowych, dochodowych, wydatkowo-kosztowych, podatkowych i dłużnych).
- Konstrukcja sprawozdań finansowych. Analiza finansowa i jej miejsce w systemie analiz.
- Struktura kapitału i strategię finansowania działalności gospodarczej.
- Analiza podstawowych zjawisk finansowych z uwzględnieniem zastosowania poznanych kategorii finansowych o charakterze przychodowym, dochodowym, wydatkowo-kosztowym, podatkowym i dłużnym.
- Szacowanie wartości pieniądza w czasie.
- Analiza sprawozdań finansowych: bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych.
- Analiza struktury kapitału przedsiębiorstw.

Badania operacyjne

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Matematyka, statystyka

Treści kształcenia:

- Metodologia badań operacyjnych.
- Wybrane zagadnienia programowania liniowego oraz analiza wrażliwości rozwiązań.
- Zagadnienie transportowe
- Systemy kolejkowe
- Analiza przedsięwzięć wieloczynnościowych. Gry decyzyjne.
- Budowa modelu matematycznego programowania liniowego, jego zastosowanie i interpretacja uzyskanego rozwiązania.
- Modelowanie zadań transportowych
- Modele sieciowe.

Prawo gospodarcze

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy prawa

Treści kształcenia:

- Pojęcie i przedmiot prawa gospodarczego. Źródła i zasady prawa gospodarczego.
- Pojęcia: działalności gospodarczej i przedsiębiorcy. Zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Reglamentacja działalności gospodarczej.
- Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej.
- Przekształcenie, likwidacja i upadłość przedsiębiorców.
- Wybrane umowy nazwane i nienazwane w obrocie gospodarczym. Zabezpieczenia osobiste i rzeczowe w obrocie gospodarczym.
- Definicja działalności gospodarczej. Zasady rejestrowania przedsiębiorców i skutki wpisów.
- Wybrane spółki osobowe: tworzenie i zasady funkcjonowania w obrocie gospodarczym.
- Wybrane spółki kapitałowe: tworzenie i zasady funkcjonowania w obrocie gospodarczym.
- Zawieranie umów w obrocie gospodarczym krajowym i międzynarodowym. Wybrane zabezpieczenia umów.
- Rozwiązywanie sporów w sprawach gospodarczych

### Rachunkowość

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Zastosowanie sprawozdań finansowych w raportowaniu zewnętrznym
- Informacje finansowe dla właścicieli i interesariuszy
- Ramy formalne sprawozdania finansowego (ustawa, przepisy, zasady, standardy rachunkowości)
- Odpowiedzialność organów zarządzających
- Jakościowa charakterystyka informacji finansowych
- Struktura i koszt kapitału przedsiębiorstwa
- Kontrola zapisów na kontach, uzgodnienia
- Uzgodnienia bankowe, konta przejściowe
- Ujawnianie informacji finansowych
- Zdarzenia po zamknięciu okresu sprawozdawczego
- Niekompletność zapisów
- Podmioty zależne
- Podmioty stowarzyszone
- Zastosowanie wskaźników analizy finansowej do oceny sprawozdań finansowych
- Składniki sprawozdania finansowego
- Zasada podwójnego zapisu księgowego, źródła i narzędzia ewidencji księgowej
- Dziennik, księga główna i system kont księgowych
- Sprzedaż i zakupy
- Środki pieniężne i zapasy
- Aktywa trwałe
- Amortyzacja
- Wartości niematerialne i prawne i ich amortyzacja
- Rozliczenia międzyokresowe
- Należności i zobowiązania
- Rezerwy
- Bilans próbny i korekta błędów
- Rachunek zysków i strat
- Rachunek przepływów pieniężnych

## Przedmioty kierunkowe

### Zarządzanie strategiczne

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy zarządzania, Mikroekonomia, Podstawy makroekonomii

Treści kształcenia:

- Rola i znaczenie strategii przedsiębiorstwa w zmiennym otoczeniu.
- Zasady formułowania wizji i misji firmy
- Przegląd wybranych metod analizy strategicznej
- Zasady i proces formułowania celów strategicznych przedsiębiorstwa
- Monitorowanie i doskonalenie strategii przedsiębiorstwa
- Modele strategii oparte na konkurencji i kooperacji z innymi firmami...
- Analiza makrootoczenia i otoczenia konkurencyjnego firmy – studium przypadku
- Analiza portfela produktów (działalności)- studium przypadku
- Analiza potencjału strategicznego – studium przypadku
- Zasady formułowania celów strategicznych i sposobów ich realizacji – ćwiczenia praktyczne

### Zachowania organizacyjne

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy zarządzania

Treści kształcenia:

- Relacje interpersonalne w procesie zarządzania organizacjami i ich znaczenie dla kształtowania zachowań ludzkich indywidualnych, grupowych i organizacyjnych. Inteligencja emocjonalna.
- Przywództwo w procesie zarządzania organizacjami a zachowania ludzkie indywidualne, grupowe i organizacyjne. Rola przywództwa w procesie kształtowania elastyczności poznawczej.
- Kultura organizacyjna a zachowania ludzkie indywidualne, grupowe i organizacyjne.
- Komunikacja interpersonalna i praca zespołowa a zachowania ludzkie indywidualne, grupowe i organizacyjne.
- Rozwiązywanie problemów interpersonalnych jednostkowych i społecznych, a zachowania ludzkie indywidualne, grupowe i organizacyjne.

### Zarządzanie jakością

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy zarządzania, Zarządzanie strategiczne

Treści kształcenia:

- Praktyczna interpretacja filozofii TQM oraz wymagań normy ISO 9001 na przykładach
- Metody techniki i narzędzia zarządzania jakością w organizacji
- Przegląd powszechnie stosowanych norm i standardów zarządzania jakością
- Metodyka mapowania procesów i tworzenia procedur w SZJ

### Analityka danych w biznesie

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Technologia informacyjna

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do analityki biznesowej – analiza studium przypadków.
- Projektowanie modeli danych oraz tworzenie zapytań.
- Podstawy przetwarzania danych w układzie tabelarycznym. Wyszukiwanie, filtrowanie, sortowanie, prowadzenie prostych obliczeń z wykorzystaniem funkcji tabel i baz danych.
- Analiza danych z wykorzystaniem tabel przestawnych. Prowadzenie obliczeń na zbiorach rekordów.
- Analiza warunkowa. Tabele danych, scenariusze i Szukaj wyniku.
- Wizualizacja danych. Dobór formy wizualizacji do celu prezentacji. Dobre praktyki w zakresie wizualizacji.
- Podstawy tworzenia pulpitów kierowniczych.

- Opracowanie rozwiązania problemu biznesowego z wykorzystaniem metod technik i narzędzi analityki biznesowej.

### Marketing

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy zarządzania

Treści kształcenia:

- Segmentacja rynku, kryteria segmentacji
- Produkt jako narzędzie marketingowe
- Kształtowanie polityki cen w przedsiębiorstwie
- Polityka promocyjna przedsiębiorstwa
- Dystrybucja jako narzędzie marketingowe
- Plan marketingowy przedsiębiorstwa: podstawy teoretyczne, aspekty praktyczne, etapy planowania, realizowania i kontrolowania. Rodzaje i źródła pochodzenia danych.

### Zarządzanie finansami publicznymi

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy makroekonomii, Podstawy zarządzania, Podstawy finansów

Treści kształcenia:

- Podstawowe pojęcia – potrzeby społeczne, zadania społeczne, władza publiczna, warunki realizacji zadań publicznych, finanse publiczne, sektor finansów publicznych, budżet państwa i budżety samorządowe, udział obywateli w zarządzaniu finansami publicznymi, rozliczalność, jawność i przejrzystość finansów publicznych, a dostęp do informacji publicznych
- Prawne podstawy finansów publicznych – normy konstytucyjne, prawo dochodów publicznych, ustawy podatkowe, zasady finansów publicznych, procedury budżetowe, zasady zaciągania zobowiązań i dokonywania wydatków, ustawy określające organizację sektora finansów publicznych, procedury nadzoru i kontroli, regulacje finansowe w prawie europejskim
- Strategie rozwoju – pojęcie strategii rozwoju, polski system zarządzania rozwojem, strategie jednostek samorządu terytorialnego, strategie ponadnarodowe. Podstawowe elementy strategii – cele, instrumenty realizacji, wskaźniki monitorujące, ramy finansowe. Strategie a planowanie wieloletnie i roczne. Kryteria oceny strategii i ich realizacji
- Planowanie wieloletnie – relacje między planami wieloletnimi a budżetem i strategiami rozwoju, techniki planowania wieloletniego, wieloletni plan finansowy państwa, wieloletnia prognoza finansowa JST, planowanie wieloletnie w Unii Europejskiej
- Operatywne zarządzanie finansami publicznymi – pobór i egzekucja dochodów, zasady i procedury dokonywania wydatków, ewidencja i sprawozdawczość, tryb rozliczania wykonania budżetów i planów finansowych instytucji publicznych, kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny
- Kontrola i nadzór – publiczne instytucje kontroli, formy i zakres nadzoru w sektorze rządowym, nadzór nad jednostkami samorządu terytorialnego, kontrola obywatelska...
- Pojęcie, zakres finansów publicznych oraz ich rola w gospodarce rynkowej
- Środki, dochody i wydatki publiczne
- Budżet państwa, budżet środków europejskich i wieloletni plan finansowy państwa (WPFP)
- Deficyt budżetowy i dług publiczny
- Długookresowa i średniookresowa strategia rozwoju a budżet państwa i WPFP
- Programy wieloletnie ONZ i UE a polskie finanse publiczne

### Przedsiębiorczość w praktyce

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Przedsiębiorczość, przedsiębiorca i przedsiębiorstwo. Przedsiębiorczość a innowacyjność.
- Metody i narzędzia oceny pomysłów biznesowych.

- Rola biznesplanu w planowaniu przedsięwzięć biznesowych.
- Analiza i ocena warunków zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.
- Działalność gospodarcza i formy prawne jej prowadzenia
- Rejestracja działalności gospodarczej. Proste formy przedsiębiorczości.
- Rejestracja spółek prawa handlowego.
- Formy opodatkowania działalności gospodarczej.
- Wybrane źródła finansowania działalności gospodarczej.
- Otoczenie przedsiębiorstwa, uwarunkowania instytucjonalne oraz wsparcie przedsiębiorczości....
- Identyfikacja problemów i kreowanie pomysłów biznesowych służących ich rozwiązaniu.
- Ocena koncepcji biznesowych.
- Definiowanie miar sukcesu projektowanego przedsięwzięcia.
- Wskazanie propozycji wartości nawiązujących do potrzeb oraz korzyści dla klienta.
- Wyznaczanie kanałów komunikacji z potencjalnymi adresatami pomysłu biznesowego.
- Rozpoznawanie przewag oraz unikalnych wyróżników projektowanego biznesu.
- Prowadzenie segmentacji potencjalnych klientów.
- Identyfikacja struktury kosztów oraz źródeł przychodów projektowanego przedsięwzięcia.

### Finanse przedsiębiorstw

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Mikroekonomia, Podstawy finansów

Treści kształcenia:

- Inwestowanie: ekonomika inwestycji, ocena ich opłacalności, rola kosztu kapitału
- Finansowanie: źródła pochodzenia kapitału, optymalizacja struktury kapitału, polityka wypłat dla właścicieli
- Kapitał obrotowy: zapasy, należności i zobowiązania krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe
- Ocena projektów inwestycyjnych
- Wartość przedsiębiorstwa: wartość przedsiębiorstwa jak kluczowa zmienna finansowa, architektura systemu zarządzania wartością przedsiębiorstwa...
- Optymalizacja struktury kapitału, zarządzanie kosztem kapitału
- Zarządzanie kapitałem obrotowym netto
- Ocena projektów inwestycyjnych
- Metody wyceny przedsiębiorstwa

### Kierowanie zespołami ludzkimi

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy zarządzania, Komunikacja interpersonalna

Treści kształcenia:

- Systemy organizacyjne a czynnik ludzki. Filary zdrowej organizacji formalnej.
- Znaczenie zasobów ludzkich organizacji. Obowiązki i role lidera/menedżera. Antykwalfikacje menedżera.
- Proces kierowania zespołem.
- Proces rekrutacji.
- Proces motywacji.
- Proces oceny pracowniczej.
- Błędy polskich menedżerów/liderów. Raport Forda. Dlaczego firmy umierają młodo. Gen długowieczności....
- Praktyczne aspekty procesu przewodzenia (przywództwo, zarządzanie, menedżer jako podmiot kierowania) a zachowania i postawy ludzi w pracy zespołowej.
- Praktyczne aspekty procesu rekrutacji i selekcji (nowoczesne i tradycyjne techniki doboru kadr) a zachowania i postawy ludzi w pracy zespołowej.
- Praktyczne aspekty procesu motywowania (istota i rodzaje motywacji, struktura i strategie wynagradzania) a zachowania i postawy ludzi w pracy zespołowej.
- Praktyczne aspekty procesu decyzyjnego (źródła, skutki, fazy, strategie, modele) a zachowania i postawy ludzi w pracy zespołowej.
- Kierowanie zespołami ludzkimi i praca zespołowa wobec wyzwań XXI wieku.

- Rekrutacja i selekcja kadr: praktyczne aspekty doboru kadr, rodzaje rekrutacji, źródła rekrutacji,
- Kierowanie i przywództwo: role i umiejętności menedżera, szczeble zarządzania, style kierowania,
- Motywowanie: rodzaje motywacji, teoretyczne modele motywacji (wybrane): piramida potrzeb Masłowa, teoria McGregora, praktyczne implikacje teoretycznych modeli motywacji, rady dla menedżerów,

#### Gra decyzyjna - zarządzanie przedsiębiorstwem

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Technologia informacyjna, Mikroekonomia, Podstawy zarządzania

Treści kształcenia:

- Analiza otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego przedsiębiorstwa
- Podział studentów na zespoły zarządzające i podział kompetencji
- Określenie nazwy i misji przedsiębiorstwa. Wybór priorytetów społecznych i założeń strategicznych.
- Symulacja wpływu potencjalnych decyzji na sytuację przedsiębiorstwa i wybór wariantu decyzyjnego
- Iteracyjna analiza wpływu decyzji studentów na wyniki zarządzanych przedsiębiorstw oraz korekta działań w kolejnych okresach decyzyjnych wynikająca z fluktuacji sytuacji rynkowej oraz nowych możliwości decyzyjnych

#### Rynki finansowe

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Mikroekonomia, makroekonomia, podstawy finansów / finanse przedsiębiorstw

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do zagadnień rynków finansowych.
- Oczekiwana stopa zwrotu a ryzyko inwestycyjne.
- Analiza fundamentalna.
- Podstawowe założenia analizy technicznej. Formacje w analizie technicznej.
- Podstawowe wskaźniki wykorzystywane w analizie technicznej.
- Praktyczne aspekty inwestowania. Wykorzystanie platformy do realizacji własnej strategii inwestycyjnej

#### Negocjacje w biznesie (ang)

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Komunikacja międzykulturowa, Zachowania organizacyjne, Prawo międzynarodowe

Treści kształcenia:

- Postawy ludzkie w negocjacjach
- Perswazje w negocjacjach
- Obiektywizm, oddzielanie problemu od ludzi, określanie prawdziwego celu negocjacji, poszukiwanie kreatywnych rozwiązań jako kluczowe elementy w dochodzeniu do porozumienia w sytuacjach negocjacyjnych
- Praca nad tworzeniem przekazu sprzyjającego prawidłowej komunikacji w negocjacjach
- Przygotowywanie strategii negocjacyjnych

#### Ekonomika organizacji przedsiębiorstwa

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Mikroekonomia, Podstawy Finansów, Podstawy Zarządzania

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do ekonomiki organizacji przedsiębiorstwa. Podstawowe pojęcia analityczne.
- Organizacje, ich typy oraz formy koordynacji organizacyjnej.
- Ekonomia kosztów transakcyjnych.
- Zarządzanie stosunkami kontraktowymi.
- Integracja pionowa oraz efektywne rozmiary przedsiębiorstwa
- Granice przedsiębiorstw i koszty administracji.
- Wiarygodne zobowiązania. Zastosowania jednostronne oraz bilateralne.
- Alternatywne reżimy własnościowe i organizacja pracy w przedsiębiorstwie.
- Formy organizacyjne korporacji. Ład korporacyjny oraz instrumenty nadzoru właścicielskiego.
- Monopole naturalne. Dylematy polityki antymonopolowej

- Metody analiz oparte na teorii kosztów transakcyjnych.
- Zastosowanie teorii kosztów transakcyjnych w analizie praktyki działania urzędu antymonopolowego.
- Efektywnościowe podejście do rozstrzygania zagadnień dotyczących organizacji gospodarczej.
- Analiza ekonomiczna aktów prawnych.
- Krytyczne podejście do rozwiązywania zagadnień z zakresu polityki gospodarczej i regulacyjnej.
- Ocena efektywności decyzji urzędu antymonopolowego

### Seminarium dyplomowe

#### Część 1 przedmiotu:

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Proseminarium

Treści kształcenia:

- Opracowywanie planu merytorycznego pracy dyplomowej na który składają się:
  - 1) analiza sytuacji początkowej (stan obecny, niedomagania, stan docelowy),
  - 2) sformułowanie problemu,
  - 3) określenie celu i zakresu działań,
  - 4) ustalenie wymogów jakie musi spełniać rozwiązanie,
  - 5) charakterystyka i wybór koncepcji rozwiązania (zastosowane metody, narzędzia, techniki itp.),
  - 6) przegląd i opracowanie spisu literatury, baz informacyjnych i innych zasobów.
- Opracowywanie harmonogramu działań

#### Część 2 przedmiotu:

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Proseminarium, Seminarium dyplomowe, część 1

Treści kształcenia:

- Udokumentowanie przeprowadzonych działań w postaci pracy dyplomowej składającej się z następujących części:
  - 1) Wstęp, w tym cel pracy.
  - 2) Część główna pracy, podzielona na rozdziały (ewentualnie podrozdziały), dostosowana do specyfiki i przedmiotu rozwiązywanego problemu (zagadnienia), składająca się z części teoretycznej i praktycznej.
  - 3) Zakończenie.
  - 4) Literatura.
  - 5) Streszczenie.
  - 6) Załączniki.

### **Przedmioty kierunkowe do wyboru**

#### Analiza ekonomiczna

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy makroekonomii, Podstawy finansów

Treści kształcenia:

- Metody analizy ekonomicznej.
- Analiza wstępna sprawozdań finansowych.
- Analiza płynności.
- Analiza zadłużenia.
- Analiza sprawności działania.
- Analiza rentowności.
- Pozycja przedsiębiorstwa na rynku kapitałowym.
- Metody oceny projektów inwestycyjnych

### Zarządzanie wiedzą i kapitałem intelektualnym

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Metody i narzędzia w zarządzaniu wiedzą
- Przekazywanie wiedzy w organizacji - najlepsze praktyki
- Założenia koncepcji zarządzania kapitałem ludzkim
- Istota i struktura kapitału ludzkiego
- Pomiar kapitału ludzkiego — miary ekonomiczno-finansowe
- Podmioty zarządzania kapitałem ludzkim

### Zarządzanie ryzykiem (ang)

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Koncepcja ryzyka i proces zarządzania ryzykiem
- Rodzaje ryzyka finansowego
- Metody pomiaru ryzyka
- Metody zarządzania ryzykiem

### Innowacyjny marketing i PR

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy zarządzania; Marketing

Treści kształcenia:

- Marketing a komunikowanie marketingowe. Mediatyzacja marketingu.
- Zintegrowane komunikowanie marketingowe; Marketing 4.0 i 5.0
- Media i nośniki komunikacyjne w marketingu. Elementy mediaplanningu
- Public relations a komunikowanie marketingowe
- Media społecznościowe w komunikacji marketingowej i PR
- Planowanie kampanii komunikacyjnej dla przedsięwzięcia/produktu/usługi

## **Specjalność: Zarządzanie biznesem prośrodowiskowym**

### Zmiany społeczne a zmiany klimatu

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Klimat jako wyzwanie cywilizacyjne i społeczne
- Relacje między zmianami klimatu a procesami społecznymi
- Skutki zmian klimatu a nierówności społeczne
- Sprawiedliwość klimatyczna i inkluzywność transformacji
- Ruchy społeczne i obywatelskie wobec kryzysu klimatycznego
- Rola edukacji i kultury w kształtowaniu postaw proklimatycznych

### Budowa marki zielonej organizacji

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Pojęcie marki i jej znaczenie w zrównoważonym rozwoju
- Narzędzia i kanały komunikacji marki
- Elementy tożsamości marki w kontekście środowiskowym i społecznym

- Komunikowanie wartości środowiskowych i społecznych do interesariuszy, w tym pojęcie greenwashingu i autentyczność marki
- Zastosowanie certyfikatów, etykiet ekologicznych i standardów wizerunkowych jako element budowania marki zielonej organizacji
- Analiza przypadków skutecznego budowania marki zielonej organizacji

#### Modele biznesowe oparte na zrównoważonym rozwoju

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Transformacja modeli biznesowych w kierunku zrównoważonym
- Koncepcja wartości w gospodarce cyrkularnej
- Odpowiedzialność organizacyjna a przewaga konkurencyjna
- Tworzenie innowacji w zielonych modelach biznesowych
- Analiza przykładu koncepcji "sharing economy"
- Włączanie interesariuszy w projektowanie modeli biznesowych

#### Wskaźniki i pomiar zrównoważonego rozwoju

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Modele biznesowe oparte na zrównoważonym rozwoju

Treści kształcenia:

- Pojęcie i funkcje wskaźników zrównoważonego rozwoju
- Klasyfikacja wskaźników środowiskowych, społecznych i gospodarczych
- Standardy i formaty raportowania (np. GRI, ESRS, SDG, OECD, TCFD)
- Taksonomia UE i jej implikacje dla raportowania
- Zbieranie i przetwarzanie danych niefinansowych w organizacji
- Narzędzia pomiaru wpływu środowiskowego i śladu środowiskowego (LCA, Carbon Footprint, Water Footprint)
- Rola danych niefinansowych w ocenie efektywności organizacji

#### Zrównoważone zarządzanie zasobami ludzkimi

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Kierowanie zespołami ludzkimi

Treści kształcenia:

- Rola działu HR w transformacji organizacji w kierunku zrównoważonym
- Rozwijanie zielonych kompetencji i wspieranie uczenia się przez całe życie
- Wartości i zasady etyczne w zrównoważonym zarządzaniu personelem
- Zarządzanie różnorodnością, równością i inkluzywnością w miejscu pracy
- Tworzenie kultury organizacyjnej sprzyjającej odpowiedzialności społecznej i środowiskowej
- Promowanie dobrostanu, zdrowia i równowagi praca–życie
- Wspieranie odpowiedzialnego przywództwa, ewaluacja działań HR pod kątem celów ESG i wpływu społecznego

#### Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Zmiany społeczne a zmiany klimatu

Treści kształcenia:

- Koncepcja społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR)
- Rola wartości, interesariuszy i zrównoważonego rozwoju w strategii organizacji
- Transparentność i uczciwość organizacji, przeciwdziałanie greenwashingowi i social washingowi
- Zarządzanie relacjami z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi w kontekście CSR
- Etyczne aspekty podejmowania decyzji i zarządzania ryzykiem
- Dobre praktyki CSR i analiza przypadków działań

## **Specjalność: Psychologia menedżerska i work-life balance**

### Psychologia organizacji

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Zachowania organizacyjne

Treści kształcenia:

- Definicja psychologii organizacji
- Metodologiczne problemy psychologii organizacji
- Uczestnictwo organizacyjne
- Procesy grupowe w organizacji. Kierowanie jako proces grupowy
- Konflikt w organizacji. Sposoby rozwiązywania konfliktów
- Wpływ otoczenia organizacyjnego na zachowanie się jednostki

### Zarządzanie stresem i emocjami

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Zachowania organizacyjne

Treści kształcenia:

- Definicja stresu. Zjawisko stresu w kontekście współczesnej rzeczywistości. Identyfikacja osobistych przyczyn stresu oraz ich konsekwencji
- Schematy zachowań grupowych w obliczu stresu i konfliktu: jak zidentyfikować stres w zespole
- Znaczenie komunikacji intrapersonalnej w zarządzaniu stresem
- Model radzenia sobie ze stresem według Lazarusa i Folkmana
- Techniki zarządzania stresem (mindfulness, orientacja na działanie i zapobieganie, planowanie i organizowanie)
- Pojęcia inteligencji emocjonalnej oraz emocjonalnej odporności
- Wykształcenie odporności emocjonalnej i inteligencji emocjonalnej

### Przywództwo i zarządzanie zespołem

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy zarządzania

Treści kształcenia:

- Proces i mechanizmy budowania zaufania i autorytetu w zespołach,
- Skuteczność w budowaniu dobrych relacji w zespole przy jednoczesnej dbałości o realizację celów biznesowych,
- Umiejętność diagnozy motywacji pracownika,
- Umiejętność wykorzystania katalogu motywatorów dostosowanych do indywidualnych pracowników,
- Identyfikacja stylów zarządzania i ról podejmowanych jako przełożony,
- Umiejętność budowania efektywnego zespołu, identyfikacja ról zespołowych wg Belbina,
- Umiejętność stosowania narzędzi zabezpieczania trudnych emocji w sytuacjach konfliktowych.

### Psychologia zdrowia

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Zachowania organizacyjne

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do psychologii zdrowia w organizacji; modele dobrostanu pracowników
- Zdrowie psychiczne i jego wpływ na efektywność pracowników
- Kultura organizacyjna wspierająca dobrostan
- Rola liderów w budowaniu dobrostanu zespołu
- Promocja zdrowia w miejscu pracy
- Zarządzanie nieobecnościami i powrotem do pracy
- Wypalenie zawodowe (burnout) i jego skutki dla organizacji

### Zarządzanie talentami w organizacji

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy zarządzania, Psychologia pracy i organizacji

Treści kształcenia:

- Anatomia silnej strony. Silna strona a talent pracownika.
- Odkrywanie źródeł silnych stron pracownika.
- Elementy niezbędne do wdrożenia zarządzania organizacją w oparciu o talenty pracowników.
- Rekrutacja pracowników w oparciu o identyfikowanie talentów.
- Selekcja pracowników i ewaluacja ich pracy w oparciu o metodę zarządzania talentami w organizacji.
- Autodiagnoza. Indywidualny profil określający podstawowe talenty pracownika.
- Zaprojektowanie systemu zarządzania talentami w organizacji

### Zarządzanie zmianą w organizacji

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Kierowanie zespołami ludzkimi, Przywództwo i zarządzanie zespołem

Treści kształcenia:

- Umiejętność stosowania konstruktywnych taktyk wywierania wpływu w konfliktach
- Prowadzenie trudnych rozmów menedżerskich: bieżącego feedbacku; rozmowy okresowej oceniającej i rozwojowej
- Umiejętność radzenia sobie ze zmianami i prowadzenia zespołów w procesie ciągłych zmian
- Umiejętność radzenia sobie z trudnymi sytuacjami menedżerskimi
- Zarządzanie oporem, przełamywanie oporu wobec zmian

### Załącznik do Katalogu przedmiotów - Matryca efektów uczenia się

nazwa kierunku studiów: ZARZĄDZANIE 2025/2026  
poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia  
profil kształcenia: praktyczny

[illegible]



