

Verbis Dean (Front) Office

dla Wykładowcy

Wraz z uruchomieniem nowego systemu zarządzania uczelnią VDO wprowadzono zmiany w funkcjonowaniu dotychczasowych serwisów. Część z nich została zastąpiona nowymi rozwiązaniami, a inne będą działały równolegle jeszcze przez pewien czas. Poniżej znajduje się lista wybranych serwisów wraz z ich przybliżonym przeznaczeniem.

Serwis	Dla kogo?	Do czego służy?
my.wsiz.edu.pl	pracownicy oraz studenci	główny węzeł uwierzytelniający; punkt wyjścia do wszystkich używanych serwisów internetowych
dydaktyka.wsiz.edu.pl	wykładowcy	VDFO oferujący m.in. funkcjonalności dotychczas obecne na WU wykorzystywane przez prowadzących
wu.wsiz.edu.pl	studenci	WU studenta dostosowana również do wyświetlania na urządzeniach mobilnych
portal.wsiz.edu.pl	pracownicy	dostęp do danych związanych ze świadczeniem pracy, które nie zostały jeszcze odwzorowane w my.wsiz; moduł ePraktyk dla koordynatorów kierunkowych i uczelnianych; moduł zgłoszeń dydaktycznych, informatycznych oraz administracyjnych; dostęp do wybranych modułów uzupełniających dotychczas wykorzystywane systemy
	studenci	portal ePraktyk do momentu całkowitego przejścia na rozwiązanie verbis
euslugi.wsiz.edu.pl	pracownicy	dostęp do procesów związanych z recenzowaniem prac dyplomowych do momentu przejścia na rozwiązanie verbis

MY.WSIZ.EDU.PL

Głównym punktem dostępu do wszystkich usług jest portal my.wsiz.edu.pl

Logowanie odbywa się przy użyciu pracowniczego adresu e-mail oraz hasła, które domyślnie odpowiada numerowi PESEL. W szczególnych sytuacjach możliwe jest otrzymanie innego hasła. Adresy e-mail budowane są według schematu: pierwsza litera imienia, nazwisko (wybrany człon) oraz domena:

Halina Malinowska → **hmalinowska@wsiz.edu.pl**

Po zalogowaniu użytkownik uzyskuje dostęp do wszystkich serwisów uczelnianych, takich jak Dydaktyka, poczta elektroniczna, Moodle, Webex, Biblioteka czy Plagiat.pl, bez konieczności ponownego logowania. W portalu prezentowane są również bieżące informacje, plan zajęć oraz aktualności z życia uczelni.

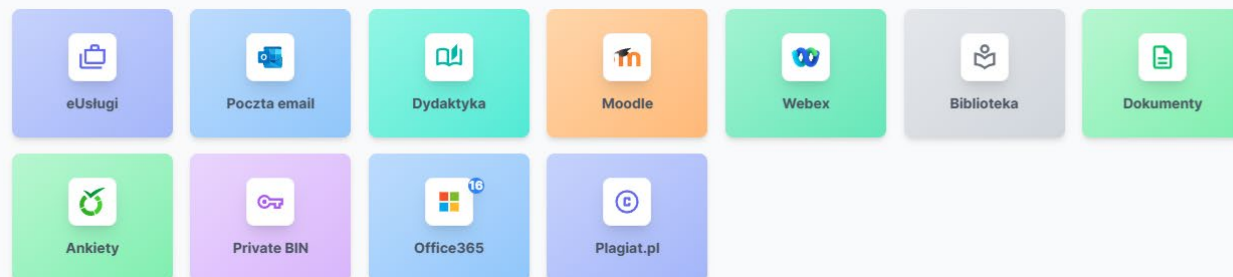
W okresie przejściowym niektóre aplikacje wymagają jeszcze ponownego zalogowania (wpisujemy ten sam login i hasło co do portalu my.wsiz.edu.pl).



Witaj ponownie, Halina Malinowska 🍌

Zarządzamy uczelnią razem!

● Systemy uczelniane



● Moje grupy studenckie ?

**Wstęp do programowania**

Laboratorium • IN.INP.005/L8

Języki i paradygmaty programowania

Laboratorium • IN.INP.013/L3

Języki i paradygmaty programowania

Laboratorium • IN.ISP.013/L4

● Aktualności

**To było wyjątkowe rozpoczęcie nowego roku akademickiego. Za nami jubileuszowa 30. Inauguracja**

30 lat minęło – Po raz 30 inaugurujemy rok akademicki w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie i po raz 30 w murach naszej Uczelni witamy studentów I roku studiów. Drodzy studenci wasza decyzja, by to właśnie nam powierzyć swoje edukacyjne losy na najbliższe lata, jest dla nas za...

9.10.2025

**Wykłady i współpraca naukowa w Katani. Prof. Konrad Szocik z wizytą w ramach programu Erasmus+**

– W trakcie mojego stypendium wygłosiłem wykłady m. in. na temat bioetyki eksploracji kosmosu i jej zastosowania dla klinicystów, pokazując użyteczność etycznego i bioetycznego myślenia o kosmosie na potrzeby jego stosowania do etyk i bioetyk środowisk ekstremalnych – wyjaśnia prof. Konr...

9.10.2025

**„Ethics of emerging technologies” – zapraszamy na wykład online dr Evie Kendal**

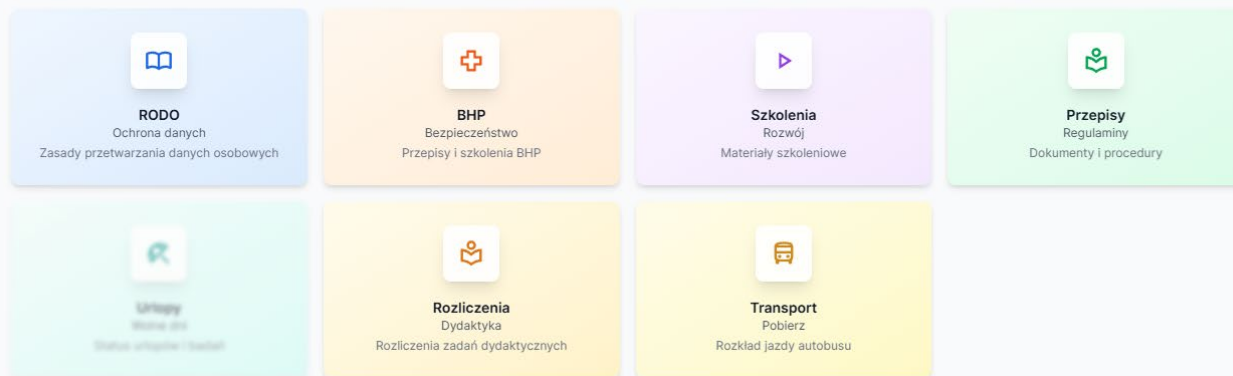
13 października 2025 (poniedziałek), godz. 16.00 – spotkanie online „Ethics of emerging technologies” – Dr Evie Kendal, Department of Biomedical, Health and Exercise Sciences, Swinburne University of Technology, Australia. Wprowadzanie nowych technologii wiąże się z wieloma praktycznymi i etycznymi ...

8.10.2025

● Kalendarz

Październik 2025						
P	W	Ś	C	P	S	N
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

● Informacje



Logowanie bezpośrednio do VDFO

VDFO znajduje się pod adresem dydaktyka.wsiz.edu.pl

Logowanie możliwe jest poprzez konto pracownicze uwierzytelnione w portalu my.wsiz.edu.pl lub bezpośrednio przy użyciu adresu e-mail i hasła. Jeśli przeglądarka nie posiada zapisanych danych logowania, w pierwszej kolejności wyświetlony zostanie ekran logowania Microsoft, gdzie należy podać uczelniany adres e-mail, hasło oraz przejść dodatkową weryfikację – najczęściej za pomocą wcześniej skonfigurowanej aplikacji Authenticator na smartfonie.

Po zalogowaniu

Po zalogowaniu strona główna otwiera zakładkę „Aktualności”, w której publikowane są ważne informacje udostępniane przez osoby uprawnione. Kolejne zakładki pozwalają na dostęp do szczegółowych danych.

W zakładce **Profil** znajdują się podstawowe informacje o osobie zalogowanej.

Kluczowa dla wykładowców jest zakładka **Dydaktyka**, która umożliwia przeglądanie planu zajęć, listy prowadzonych przedmiotów w poszczególnych semestrach, wykazu zrealizowanych godzin pensum oraz sylabusów.

Dydaktyka – wybrane elementy menu



Panel Wykładowcy

Lista zajęciowa – wszyscy studenci zapisani na przedmiot



Lista zajęciowa zawiera informacje o każdym ze studentów zapisanych na dany przedmiot. Są wśród nich takie informacje jak numer albumu, semestr i etap studiów (poziom, tryb i język) oraz przypisanie do grupy dziekańskiej i co ważniejsze – do grupy zajęciowej. Możliwe jest tutaj sortowanie po wartościach każdej z dostępnych kolumn.

Tabelę listy zajęciowej można wyeksportować do pliku arkusza kalkulacyjnego, przedzielanego przecinkami lub dokumentu PDF wybierając z pośród dostępnych opcji po prawej stronie nad tabelą.

Eksportuj do [PDF](#) [ODT](#) [Excel](#), CSV: [MS Office](#) | [Libre Office](#)
oblicz ranking (operacja czasochłonna)

Dziennik zajęć – obecności na zajęciach

Moje przedmioty

Moje przedmioty

2025 Z

IN.INP.005 (WP)

IN.INP.013 (JPP)

IN.INP.036 (WPZW)

IN.ISP.005 (WP)

IN.ISP.013 (JPP)

Lista zajęciowa

Tablica przedmiotu

Dziennik zajęć

Wyślij wiadomość

Materiały dydaktyczne

Udostępnianie materiałów

Aby zobaczyć (oraz pobrać) podsumowanie obecności całej grupy należy wybrać białoczną ikonę kartek  widoczną w atrybucie Dziennik określonej grupy.

Dziennik zajęć

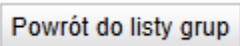
Przedmiot: **Wstęp do programowania**
Nr katalogowy: **IN.ISP.005** Wersja: **A**
Język wykładowy: **polski**
Semestr: **2025 Z**
Kierownik przedmiotu: **dr Marek Jaszuk**
Moje role: **Prowadzący spotkanie**
Pojemność: **999**

laboratorium

Grupa	Studenci	Terminy		Dziennik
L4	18 / 20	Wt 13:35-15:15 (8) inne (2)	Q	
L5	23 / 20	Wt 10:45-13:20 (6) inne (1)	Q	

Otworzony w ten sposób **dziennik zajęć** udostępnia m.in. Listę obecności w postaci macierzy studentów i czasu kolejnych spotkań, którą można wydrukować korzystając z przycisku PDF



w prawym górnym rogu. Aby powrócić do listy wszystkich przypisanych grup z przedmiotu należy kliknąć przycisk *Powrót do listy grup*  po lewej stronie strony.

laboratorium

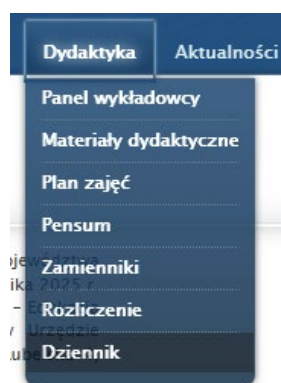
Grupa	Studenci	Terminy	
L4	19 / 20	Wt 13.35-15.15 (8) inne (2)	Q

Lista obecności

[illegible]

Frekwencję można uzupełniać tylko wstecz. Dla dat przyszłych wprowadzanie obecności jest zablokowane.

Do tego miejsca można przejść bezpośrednio z menu Dydaktyka, Dziennik.



Przedmiot: **Wstęp do programowania**
 Nr katalogowy: **IN.ISP.005** Wersja: **A**
 Język wykładowy: **polski**
 Semestr: **2025 Z**
 Kierownik przedmiotu: **dr Marek Jaszuk**
 Moje role: **Prowadzący spotkanie**
 Pojemność: **999**

laboratorium

Grupa	Studenci	Terminy		Dziennik
L4	19 / 20	Wt 13:35-15:15 (8) inne (2)		
Zajęcia odbywają się:				
	14.10.2025	13:35-15:15		
	21.10.2025	12:40-14:20		
	28.10.2025	13:35-15:15		
	04.11.2025	13:35-15:15		
	18.11.2025	13:35-15:15		
	25.11.2025	12:40-14:20		
	02.12.2025	13:35-15:15		
	13.01.2026	13:35-15:15		
	20.01.2026	13:35-15:15		
	27.01.2026	13:35-15:15		

Nastąpi wtedy przejście do **Dziennika wykładowcy**, który priorytetyzuje czas zaplanowanych zajęć i dotyczy tylko grup przypisanych do zalogowanego wykładowcy.

Górny kafelek określa której z grup dotyczy działanie użytkownika. Grupy są tu posortowane chronologicznie według planu zajęć. Do przetaczania pomiędzy nimi należy użyć niebieskich strzałek (trójkątów)

Elementem stałym dziennika jest kilka opcji dostępnych poniżej nazwy grupy:

- **Wyszukaj spotkania** – zwraca listę wszystkich zaplanowanych zajęć przedmiotu
- **Najbliższe spotkania** – zwraca wszystkie spotkania zalogowanego wykładowcy w ciągu najbliższego tygodnia
- **Spotkania z grupą** – zwracają wszystkie zajęcia zaplanowane tylko z wybraną grupą
- **Przejdź do dziennika grupy** – przenosi użytkownika do Dziennika zajęć wybranej grupy.

Wstęp do programowania

11:45 – 13:25

IN.INP.005

11.10.2025

L8

CTiR KM203

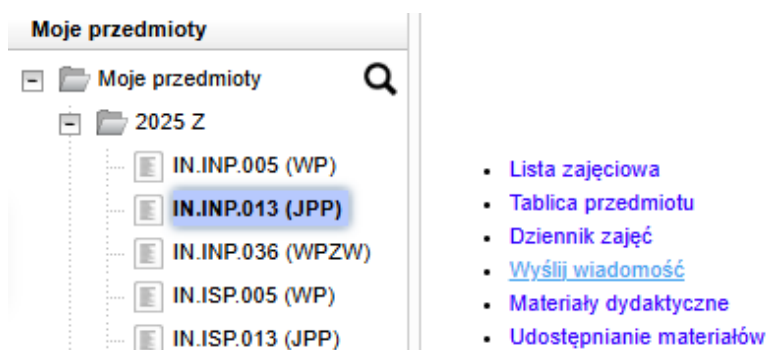
[Wyszukaj spotkania](#)
[Najbliższe spotkania](#)
[Spotkania z grupą L8](#)
[Przejdź do dziennika grupy](#)

Lista obecności

Lp.	Imię	Nazwisko	Nr albumu	Obecność	Uwagi
				Tak ☐ Nie ☐	
1.	Tomasz	A		☐ ☐	
2.	Sebastian	B		☐ ☐	
3.	Szymon	B		☐ ☐	
4.	Bartosz	B		☐ ☐	

Dolna część strony będzie odświeżać kolejne możliwości. Pierwszą z akcji w dzienniku jest wprowadzanie informacji o obecności. Wystarczy przy każdym nazwisku kliknąć opcję **Tak** lub **Nie**, a jeśli to konieczne dodać **Uwagi** np. o posiadaniu zwolnienia lekarskiego lub spóźnieniu. W górnym wierszu tabeli dostępne są również działania zbiorcze tj. oznaczenie wszystkich studentów jednocześnie według wybranej wartości (Tak / Nie).

Wyślij wiadomość – do wybranej grupy



- Lista zajęciowa
- Tablica przedmiotu
- Dziennik zajęć
- Wyślij wiadomość
- Materiały dydaktyczne
- Udostępnianie materiałów

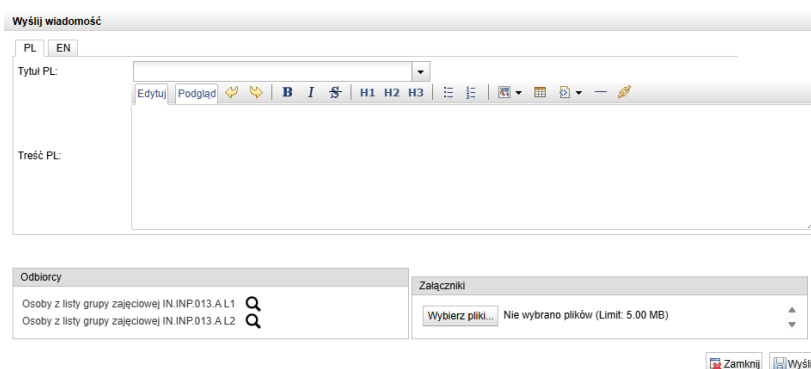
Jest to mechanizm, dzięki któremu wykładowca może wybrać konkretne grupy, które mają otrzymać wiadomość w serwisie WU. Aby wpisać treść wiadomości przeznaczonej do wystania wystarczy wybrać opcję **Wyślij wiadomość** a następnie wprowadzić tytuł i treść w każdym wyświetlanym języku.

Wyślij wiadomość

Przedmiot: Języki i paradygmaty programowania
 Nr katalogowy: IN.INP.013 Wersja: A
 Język wykładowy: polski
 Semestr: 2025 Z
 Kierownik przedmiotu: dr inż. Barbara Fryc
 Moje role: Prowadzący spotkanie
 Pojemność: 999

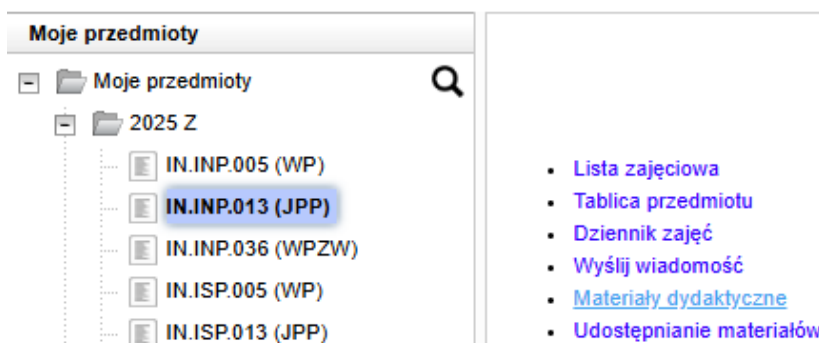
[Wyślij wiadomość](#)

W		L	
		L1	
		L2	
		L3	
		L4	
		L5	
W1			



Z tego miejsca można również sprawdzić listę osób w grupach (ikona lupy) oraz dodać do 5MB załączników.

Materiały dydaktyczne – karta przedmiotu



- Lista zajęciowa
- Tablica przedmiotu
- Dziennik zajęć
- Wyślij wiadomość
- Materiały dydaktyczne
- Udostępnianie materiałów

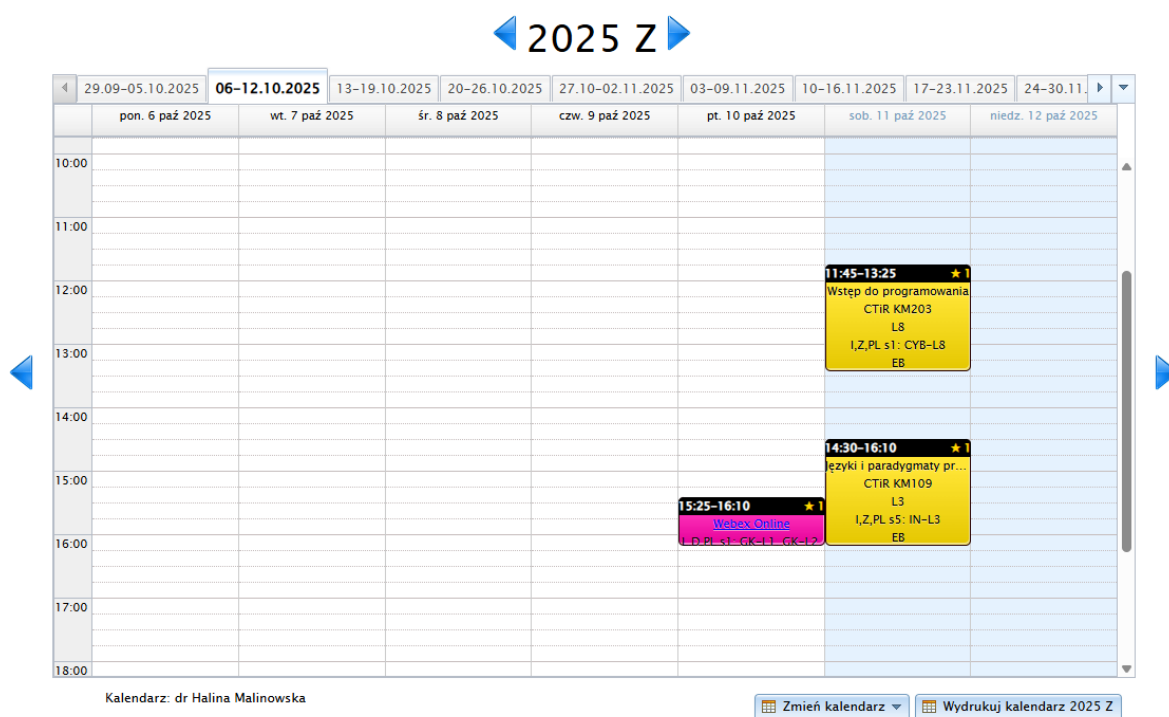
W **Materiałach dydaktycznych** każdy prowadzący (a student na swojej WU) może zobaczyć materiały przypisane do przedmiotu i każdej z jego form. Tylko Osoby uprawnione mogą zamieszczać takie pliki.

To tutaj znajdują się karty przedmiotów.

Plan zajęć – linki, zajętość sal i grup studenckich

Pełny plan zajęć osoby zalogowanej jest dostępny z menu rozwijanego w zakładce **Dydaktyka**.

Harmonogram jest podzielony w pierwszej kolejności na semestry (L – Letni, Z - Zimowy) a następnie na tygodnie danego roku akademickiego. Każdy z kolorowych kafelków oznacza oddzielną jednostkę lekcyjną: posiada przypisaną grupę zajęciową, miejsce spotkania, prowadzącego oraz godziny w jakich jest zaplanowana. Więcej szczegółów (jeśli istnieją) jest dostępne po najechaniu kursorem na ikonę gwiazdki w prawym górnym rogu kafelka zajęć.



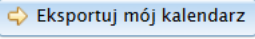
Należy zwrócić uwagę na spotkania oznaczone jako Webex Online, gdyż są to zajęcia zdalne (lub hybrydowe) i właśnie pod tym tekstem kryje się link do spotkania otwierający się w nowym oknie (wystarczy na niego kliknąć).

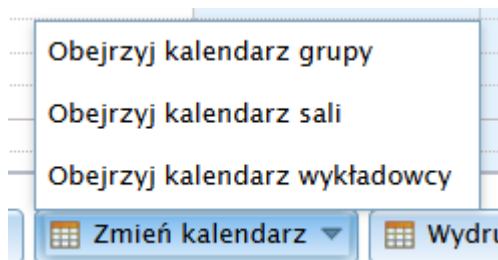
Polecane jest korzystanie z Aplikacji Webex na komputer, ponieważ dostarcza ona prowadzącemu większe możliwości zarządcze w trakcie spotkania.

Uprawnienia do prowadzenia zajęć można otrzymać wyłącznie pod warunkiem zalogowania się na swoje konto pracownicze przy dołączaniu do spotkania, co jest niezwykle istotne przy pierwszym korzystaniu z Webex w danej przeglądarce.

Do poruszania się po planie zajęć można użyć niebieskich strzałek (trójkątów) po bokach, zakładek z kolejnymi tygodniami czy pionowego paska przewijania.

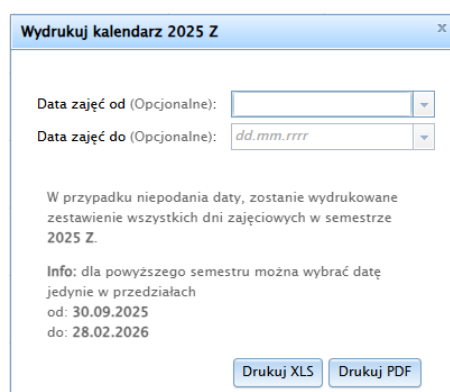
W tym widoku przydatne mogą okazać się również przyciski w prawej, dolnej części ekranu.

Pierwszy z nich **Eksportuj mój kalendarz**  wyświetla adres URL pozwalający na subskrypcję swojego planu zajęć w dowolnej aplikacji kalendarza.



Dzięki **Zmień kalendarz** można sprawdzić również plany innego dydaktyka, konkretnej grupy studenckiej czy dla wybranej sali.

Natomiast ostatni przycisk **Wydrukuj kalendarz 2025 Z** pozwala na pobranie planu w określonym przedziale czasowym, jako pliku (XLSX lub PDF).



Docelowo zajęcia planowane przez uczelnie będą widoczne z pracowniczych kalendarzach MS Outlook.

Pomoc

W zakładce Pomoc można znaleźć instrukcje wraz z zrzutami ekranu oraz wskazówki dotyczące korzystania z poszczególnych części VDO.

