

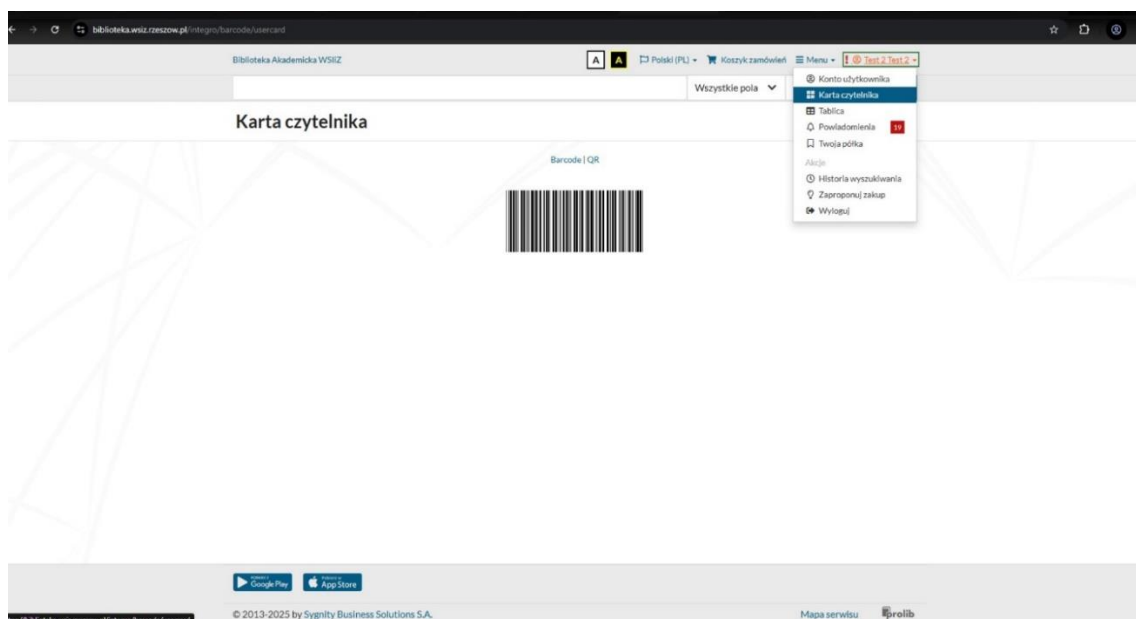
Książkomat to samoobsługowe urządzenie pozwalające na odbiór zamówionych oraz zwrot przeczytanych książek. Działanie książkomatu jest bardzo proste i podobne do działania popularnych automatów paczkowych.



JAK ZAMÓWIĆ KSIĄŻKĘ DO KSIĄŻKOMATU?

1. Zaloguj się na swoje konto biblioteczne w aplikacji mProlib lub w wyszukiwarce Integro
2. Znajdź w katalogu książkę, którą chcesz wypożyczyć
3. Dokonaj zamówienia, wskaż jako miejsce odbioru książkomat i czekaj na informację, że książka jest gotowa do odbioru.
4. Gdy bibliotekarz zrealizuje zamówienie i załaduje skrytkę w książkomacie, dostaniesz wiadomość e-mail o możliwości odbioru i terminie, do którego należy odebrać zamówiony tytuł.
5. Książki czekają na odbiór 3 dni, od dnia powiadomienia o realizacji zamówienia.
6. Idź do książkomatu. Wybierz na ekranie książkomatu Odbiór. Otwórz kartę biblioteczną w aplikacji mProlib. Zeskanuj ją pod mniejszym czytnikiem (pod ekranem), następnie naciśnij przycisk Otwórz, weź książkę i ciesz się lekturą!

7. Jeśli nie masz aplikacji, zaloguj się na stronie biblioteki <https://biblioteka.wsiz.rzeszow.pl/integro/catalog>



8. Do książkomatu możesz także zwrócić wypożyczone książki. Pamiętaj jednak o tym, że każdy zwrot wymaga weryfikacji w systemie przez bibliotekarza, co zazwyczaj trwa 2 dni robocze – to oznacza, że książka nie zniknie z Twojego konta natychmiast po załadowaniu jej do skrytki.
9. Książki do książkomatu są dostarczane dwa razy w tygodniu, w każdy wtorek i czwartek w godz. 13.00 do 15.00

ZWROT KSIĄŻEK DO KSIĄŻKOMATU:

1. Do książkomatu można zwrócić książki wypożyczone wcześniej z biblioteki lub z książkomatu.
2. Każdy zwrot wymaga weryfikacji przez bibliotekarza, która zazwyczaj trwa 1 dzień roboczy.
3. Zwrot książek, które zostały przetrzymane, spowoduje zatrzymanie dalszego naliczania kary, nadal jednak masz obowiązek uregulować tę, która już została naliczona.

JAK DOKONAĆ ZWROTU?

1. Na ekranie książkomatu wybieramy opcję Zwrot.
2. Skanujemy po kolei kody kreskowe każdej zwracanej książki (na mniejszym czytniku, znajdującym się pod ekranem). UWAGA: Skanujemy kod kreskowy nadany przez bibliotekę (nie kod kreskowy wydawnictwa). Zniszczenie kodu uniemożliwi zwrot książki do książkomatu.
3. Po zeskanowaniu kodów wybierz Załaduj, otworzy się pusta skrytka, w której umieszczamy książki. Jeżeli mamy do zwrotu więcej pozycji, to umieszczamy je wszystkie w jednej skrytce. UWAGA: Włożenie do skrytki książki bez zeskanowania kodu spowoduje, że pozycja nie zostanie zarejestrowana jako zwrócona.

4. Zamykamy skrytkę i wybieramy na ekranie opcję Zakończ.