

ZARZĄDZENIE NR 72/2025
REKTORA
WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA
z siedzibą w Rzeszowie

z dnia 12 sierpnia 2025 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia Seminarium doktoranckiego
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie w ramach indywidualnej ścieżki anglojęzycznej**

Na podstawie § 26 ust. 5 Statutu WSiIZ w Rzeszowie, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam do stosowania Regulamin prowadzenia Seminarium doktoranckiego w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie w ramach indywidualnej ścieżki anglojęzycznej (zwany dalej „Regulaminem”).
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 1.09.2025 r.

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

*Z up.
Szcz.*

dr hab. Andrzej Rozmus prof. WSiIZ

PROREKTOR
ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania

dr hab. Konrad Szocik, prof. WSiIZ

**REGULAMIN
PROWADZENIA SEMINARIUM DOKTORANCKIEGO
W WYŻSZEJ SZKOLE INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA
Z SIEDZIBĄ W RZESZOWIE**
w ramach indywidualnej ścieżki anglojęzycznej

**ROZDZIAŁ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Regulamin prowadzenia Seminarium doktoranckiego w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie określa organizację Seminarium doktoranckiego w ramach indywidualnej ścieżki anglojęzycznej z dyscyplin, w których Uczelnia może prowadzić postępowanie o nadanie stopnia naukowego doktora.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie użyto niżej wymienionych zwrotów, oznaczają one:
 - 1) „Regulamin” – niniejszy regulamin prowadzenia Seminarium doktoranckiego w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie w ramach indywidualnej ścieżki anglojęzycznej;
 - 2) „Uczelnia” – Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie;
 - 3) „Kierownik” – kierownik Seminarium doktoranckiego;
 - 4) „Opiekun naukowy” – osoba, która sprawuje opiekę merytoryczną nad kandydatem do stopnia naukowego doktora do momentu przyjęcia przez nią obowiązków promotora;
 - 5) „Promotor” – osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora kierująca pracą kandydata do stopnia naukowego doktora.

**ROZDZIAŁ II.
ORGANIZACJA SEMINARIUM DOKTORANCKIEGO**

§ 2.

Seminarium doktoranckie jest fakultatywnym kursem wspomagającym przygotowanie kandydata do stopnia naukowego doktora do spełnienia wymogów formalnych wymaganych do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz do publicznej obrony rozprawy doktorskiej.

§ 3.

1. Uczestnik Seminarium doktoranckiego zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni, niniejszego Regulaminu, uchwał Senatu, zarządzeń Rektora oraz postanowień umowy o świadczenie usług edukacyjnych, o której mowa w § 9.
2. Postępowanie kwalifikacyjne oraz uczestnictwo w Seminarium doktoranckim jest płatne.

§ 4.

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na Seminarium doktoranckie wypełnia na stronie internetowej formularz rekrutacyjny w formie elektronicznej oraz załącza do niego wymagane dokumenty w formie elektronicznej:
 - 1) dyplom uprawniający do kontynuacji kształcenia na studiach wyższego stopnia lub otwarcia przewodu doktorskiego w kraju wydania wraz z potwierdzeniem wydanym przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej poświadczającym to uprawnienie;
 - 2) koncepcję rozprawy doktorskiej;
 - 3) potwierdzenie uiszczenia opłaty rekrutacyjnej;
 - 4) fotografię (zgodnie z wymogami obowiązującymi do dowodu osobistego/ paszportu).

6. Decyzję o wpisie Kandydata na Seminarium doktoranckie podejmuje Komisja po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej. W skład Komisji wchodzi: kierownik seminarium doktorskiego jako przewodniczący Komisji, przewodniczący rady naukowej dyscypliny, oraz potencjalny promotor. Za datę wpisu przyjmuje się datę zawarcia umowy o świadczenie usług edukacyjnych, o której mowa w § 9.
7. Od decyzji Komisji w przedmiocie zakwalifikowania bądź odmowy zakwalifikowania kandydata do uczestnictwa w Seminarium doktoranckim przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 5.

1. Pełen cykl uczestnictwa w Seminarium doktoranckim trwa 6 semestrów (z możliwością przedłużenia do 8 semestrów). Kontynuacja uczestnictwa w Seminarium doktoranckim w kolejnych semestrach wymaga zgody Kierownika.
2. Uczestnictwo w Seminarium doktoranckim kończy się najpóźniej z chwilą wyznaczenia terminu publicznej obrony rozprawy doktorskiej.
3. W uzasadnionych przypadkach losowych, na pisemny wniosek uczestnika Seminarium doktoranckiego, Kierownik może wyrazić zgodę na odpłatną przerwę (urlop semestralny) w udziale w Seminarium doktoranckim.

§ 6.

1. Do podstawowych obowiązków uczestnika Seminarium doktoranckiego należy aktywny udział we wszystkich elementach Seminarium.
2. W szczególności uczestnik Seminarium doktoranckiego zobowiązany jest do:
 - 1) aktywnego udziału w zajęciach prowadzonych w ramach Seminarium doktoranckiego, zgodnie z realizowanym indywidualnym programem kształcenia;
 - 2) prowadzenia badań naukowych, uzgodnionych z opiekunem naukowym/promotorem, związanych z tematyką rozprawy doktorskiej;
 - 3) przygotowania, pod merytorycznym nadzorem opiekuna naukowego, koncepcji rozprawy doktorskiej;
 - 4) posiadania identyfikatora ORCID (Open Researcher and Contributor ID);
 - 5) terminowego wnoszenia opłat za uczestnictwo w Seminarium doktoranckim;
 - 6) prezentowania postępów w pracy doktorskiej przed katedrą WSiIZ wybraną zgodnie z tematyką prowadzonych badań;
 - 7) współprowadzenia co najmniej jednego kursu pod nadzorem promotora (może to być np. przygotowanie kursu e-learningowego) w ciągu pierwszych dwóch lat przygotowywania rozprawy doktorskiej;
 - 8) zdania egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie B2 lub przedstawienie odpowiedniego certyfikatu (w przypadku doktorantów z kraju, w którym językiem urzędowym jest język angielski, doktorant może przedstawić międzynarodowy certyfikat znajomości języka obcego nowożytnego na poziomie B2 lub zdać egzamin w WSiIZ);
 - 9) składania promotorowi (lub promotorom) pisemnych raportów z postępów pracy doktorskiej w każdym semestrze;
 - 10) napisania rozprawy doktorskiej w języku angielskim;
 - 11) przygotowania i złożenia, we współpracy z promotorem, artykułu naukowego w czasopiśmie z listy ministerialnej – w terminie do dwóch lat od rozpoczęcia przygotowywania rozprawy doktorskiej;
 - 12) przygotowania i wygłoszenia referatu na konferencji naukowej/seminarium naukowym.
 - 13) złożenia rozprawy doktorskiej wraz z innymi wymaganymi dokumentami określonymi w Uchwale Senatu w sprawie określenia zasad prowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie.
3. Uczestnik Seminarium doktoranckiego, który nie wywiązuje się z obowiązków, o których mowa w ust. 2 może zostać decyzją Kierownika skreślony z listy uczestników Seminarium.

4. Od decyzji Kierownika o skreśleniu z listy uczestników Seminarium doktoranckiego uczestnikowi przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
5. Uczestnik Seminarium doktoranckiego ma dostęp do infrastruktury informatycznej Uczelni, biblioteki, czytelní.

§ 7.

Do obowiązków opiekuna naukowego/promotora, promotora pomocniczego należy:

- 1) udzielanie pomocy uczestnikowi Seminarium w jego pracy naukowej, w tym zwłaszcza w doborze problemu badawczego, opracowaniu koncepcji rozprawy doktorskiej jak też w przygotowaniu samej rozprawy doktorskiej;
- 2) prowadzenie konsultacji z uczestnikiem Seminarium – w wymiarze co najmniej 10 godzin w semestrze;
- 3) wspieranie organizowania samokształcenia i pracy badawczej uczestnika Seminarium;
- 4) sporządzanie pisemnej oceny postępów uczestnika Seminarium w pracy naukowej oraz stanu zaawansowania rozprawy doktorskiej po każdym semestrze;
- 5) wspomaganie rozwoju i prac uczestnika Seminarium w kierunku dochowywania zasad etyki badań i przygotowywania prac naukowych;
- 6) pisemna ocena stopnia osiągnięcia części efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
- 7) opiniowanie rozprawy doktorskiej składanej przez uczestnika Seminarium;
- 8) współpraca z Kierownikiem
- 9) sprawowanie nadzoru nad pracą promotora pomocniczego.

§ 8.

1. Obsługę funkcjonowania Seminarium doktoranckiego zapewnia Dział Nauki
2. Nadzór nad funkcjonowaniem Seminarium doktoranckiego sprawuje Kierownik.
3. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 2, Kierownik w szczególności:
 - 1) organizuje realizację programu Seminarium doktoranckiego;
 - 2) doskonali program Seminarium doktoranckiego;
 - 3) dokonuje oceny stopnia i jakości uczestnictwa w Seminarium doktoranckim oraz realizacji aktywności naukowej uczestników, a wnioski wynikające z wyników tych ocen mogą wpływać na udoskonalanie prowadzenia Seminarium doktoranckiego.

ROZDZIAŁ III.

KOSZTY ZWIĄZANE z UCZESTNICTWEM w SEMINARIUM DOKTORANCKIM

§ 9.

Zasady ponoszenia kosztów uczestnictwa w Seminarium doktoranckim określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych oraz Zarządzenie Rektora nr 71/2025 z dnia 12 sierpnia 2025 r. w sprawie określenia wysokości opłat i zasad ich wnoszenia za uczestnictwo w seminarium doktoranckim w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie

ROZDZIAŁ IV.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz obowiązujące w Uczelni przepisy wewnętrzne.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 1.09.2025 roku.

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

[Podpis]

dr hab. Andrzej Rozmus prof. WSIiZ
PROREKTOR

ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania

dr hab. Konrad Szocik, prof. WSIiZ