ZARZĄDZENIE NR 133/2024

REKTORA

WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI i ZARZĄDZANIA

z siedzibą w Rzeszowie

**z dnia 22 listopada 2024 roku**

**w sprawie wprowadzenia zasad wydatkowania środków z subwencji ministerstwa właściwego dla szkolnictwa wyższego na utrzymanie potencjału badawczego dla Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie**

*Działając na podstawie art. 365 pkt. 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz § 20 ust. 3 Statutu Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, zarządzam co następuje:*

**§ 1.**

1. Wprowadzam do stosowania **Zasady wydatkowania środków z subwencji ministerstwa właściwego dla szkolnictwa wyższego** na utrzymanie potencjału badawczego **dla Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie.**
2. Zasady stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc obowiązującą Zarządzenie Rektora nr 89/2022 z dnia 23 września 2022 roku w sprawie wprowadzenia **zasad wydatkowania środków z subwencji ministerstwa właściwego dla szkolnictwa wyższego na** utrzymanie potencjału badawczego **dla Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie.**

**Rektor**

**Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania**

**z siedzibą w Rzeszowie**

***dr hab. Andrzej Rozmus, prof. WSIiZ***

**Zatwierdzam:**

**Prezydent**

**Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania**

**z siedzibą w Rzeszowie**

***dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSIiZ***

**Załącznik**

**do Zarządzenia Rektora WSIiZ Nr 133**

**z dnia 22 listopada 2024 roku**

**ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW**

**z subwencji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego  
na utrzymanie potencjału badawczego**

**dla Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie**

**§ 1.**

**W Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie z subwencji ministerstwa właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na utrzymanie potencjału badawczego mogą być finansowane, w szczególności:**

1. koszty badań w ramach projektów zaakceptowanych przez komisję na podstawie złożonych wniosków, w tym:
2. delegacje;
3. wynagrodzenia członków zespołu badawczego (również konsultantów merytorycznych, personelu pomocniczego, pracowników technicznych) – koszty te nie są priorytetowe i finansowane są w szczególnie uzasadnionych wypadkach;
4. zakup literatury niezbędnej do prowadzenia badań;
5. zakup materiałów i odczynników;
6. zakup drobnego sprzętu do zadań badawczych;
7. koszty upowszechniania nauki:
8. wydanie publikacji (koszty recenzji, redakcja językowa, tłumaczenia, koszty wydawnicze);
9. promowanie rozwiązań innowacyjnych wykorzystujących wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach targów, wystaw i ekspozycji w kraju lub za granicą;
10. organizowanie lub udział w przedsięwzięciach upowszechniających, promujących i popularyzujących osiągnięcia naukowe lub naukowo-techniczne w kraju lub za granicą;
11. upowszechnianie informacji naukowych i naukowo-technicznych w ramach krajowych lub międzynarodowych konferencji naukowych;
12. podejmowanie innych działań szczególnie ważnych dla upowszechniania nauki.
13. koszty współpracy naukowej krajowej i zagranicznej:
14. staże naukowe;
15. delegacje.
16. koszty działań związanych z komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych, polegające na analizie potrzeb rynku, stanu techniki, możliwości ochrony patentowej efektów tej działalności oraz opracowaniu projektów komercjalizacji.
17. koszty pośrednie od zrealizowanych kosztów bezpośrednich (do 30%).

**§ 2.**

1. **Projekty przeznaczone do finansowania w ramach subwencji mogą obejmować:**
2. **badania podstawowe,**
3. **i/lub badania stosowane.**
4. **Projekty mogą być realizowane przez zespoły badawcze WSIiZ.**
5. **Coroczne ogłoszenia konkursu na projekty finansowane z subwencji ministerstwa właściwego do spraw szkolnictwa wyższego mogą wskazywać priorytetowe obszary finansowania badań.**

**§ 3.**

Oceny wniosków dokonuje Komisja (zwana dalej „Komisją”) w składzie:

1. Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej– przewodniczący Komisji,
2. Dziekan kolegium lub osoba upoważniona
3. Kierownik Działu Nauki.

**§ 4.**

**Zasady wydatkowania środków w ramach projektów zaakceptowanych przez Komisję:**

1. Kierownik zespołu badawczego, otrzymujący środki z subwencji, jest zobowiązany do:
2. prawidłowego, efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystywania otrzymanych środków,
3. przestrzegania dyscypliny finansowej,
4. terminowej realizacji zadań,
5. składania raportu z realizacji zadań badawczych w ramach działalności statutowej we właściwym terminie
6. dbałości o upowszechnienie wyników badań projektów w postaci publikacji, wystąpień na konferencjach, itp.
7. Finansowanie z subwencji przeznaczone jest na realizację badań, których wyniki mogą służyć do przygotowania aplikacji do zewnętrznych grantodawców.
8. Zespół naukowy, który realizował projekt finansowany z subwencji przez dwa lata i w tym czasie zespół ani żaden z jego członków nie złożył zewnętrznej aplikacji grantowej lub nie rozpoczął komercjalizacji wyników badań będzie wykluczony z możliwości ubiegania się o finansowanie w kolejnych latach. W uzasadnionych przypadkach finansowanie może być przyznane warunkowo na okres do 31 sierpnia kolejnego roku, jeśli kierownik projektu złoży promesę opracowania i złożenia grantu badawczego w instytucji zewnętrznej. **Wydatkowanie ś**rodków na realizację projektów badawczych **odbywa się zgodnie z przyjętą kalkulacją na dany rok kalendarzowy.**

W uzasadnionych przypadkach możliwe jest częściowe finansowanie z subwencji wynagrodzenia za pracę dla pracowników zespołów badawczych w wysokości ustalanej w budżecie projektu.

**§ 5.**

Zasady i tryb rozliczania środków przeznaczonych z subwencji na utrzymanie potencjału badawczego:

1. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego kierownik zespołu badawczego jest zobowiązany do sporządzenia raportu z prowadzonych badań wg załączonego wzoru i przedłożenia go w Dziale Nauki do 15 stycznia.
2. Niezłożenie przez kierownika zespołu badawczego raportu z prowadzonych badań w danym roku bądź też nieprzyjęcie raportu wyklucza możliwość ubiegania się o środki w roku następnym.

**§ 6.**

Kolejność działań związanych ze składaniem wniosków:

1. ogłoszenie konkursu wewnętrznego na finansowanie badań z subwencji ministerstwa właściwego do spraw szkolnictwa wyższego ,
2. składanie wniosków (stanowiących załącznik nr 1) przez wszystkich zainteresowanych uzyskaniem środków finansowych na realizację badań,
3. ocena wniosków przez Komisję, która sporządza listę rekomendowanych do finansowania projektów,
4. listę rekomendowanych do finansowania projektów oraz ich budżety zatwierdza Rektor,
5. przyznane środki mogą być wydatkowane po ogłoszeniu komunikatu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o wysokości subwencji ze środków finansowych na utrzymanie potencjału badawczego przyznanych dla niepublicznych uczelni akademickich,
6. przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wyznaczona informuje osoby składające wnioski o decyzji przez wysłanie pocztą elektroniczną na adres kierownika projektu.

**§ 7.**

Harmonogram działań związanych ze składaniem wniosków na projekty badawcze finansowane z subwencji ministerstwa właściwego do spraw szkolnictwa wyższego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Działanie** | **Termin** | **Jednostka/Organ** |
|  | Zbieranie wniosków projektowych | do 31 stycznia | Dział Nauki |
|  | Przygotowanie wykazów złożonych wniosków | na bieżąco | Dział Nauki |
|  | Rozpatrywanie wniosków przez Komisje | do 15 lutego | Komisje kolegialne |
|  | Rekomendowanie wniosków Rektorowi | do końca lutego | Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej |
|  | Podział środków | do 10 marca | Rektor |
|  | Przygotowanie decyzji | do 31 marca | Dział Nauki |
|  | Przekazanie informacji pracownikom o podjętych decyzjach w sprawie złożonych wniosków | niezwłocznie po podjęciu decyzji | Dział Nauki |
|  | Przekazanie budżetów projektów do Kwestury | na bieżąco | Dział Nauki |
|  | Zbieranie sprawozdań rocznych | do 15 stycznia | Dział Nauki |
|  | Analiza sprawozdań | do końca lutego | Pion Nauki |
|  | Bieżący nadzór nad wydatkami | na bieżąco | Dział Nauki , Kwestura |
|  | Sporządzanie umów | na bieżąco | Dział Nauki we współpracy z Działem Kadr |

**§ 8.**

Zasady wchodzą w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Wniosek o finansowanie zadania badawczego
2. Raport z wykorzystania środków przyznanych na realizację zadania badawczego w ramach subwencji na utrzymanie potencjału badawczego

**Rektor**

**Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania**

**z siedzibą w Rzeszowie**

***dr hab. Andrzej Rozmus, prof. WSIiZ***

**Zatwierdzam:**

**Prezydent**

**Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania**

**z siedzibą w Rzeszowie**

***dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSIiZ***

**Załącznik nr 1**

**do Zasad wydatkowania środków**

**z subwencji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego  
na utrzymanie potencjału badawczego WSIiZ**

**WNIOSEK O FINANSOWANIE PROJEKTU BADAWCZEGO**

**W RAMACH DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Temat projektu |  | | |
| Dyscypliny naukowe |  | | |
| Kierownik projektu:  (stopień/tytuł, imię i nazwisko, stanowisko) |  | | |
| Zespół realizujący (w tym zaangażowani studenci) |  | | |
| Kolegium |  | | |
| Instytut/Katedra |  | | |
| **Czas trwania:** rok rozpoczęcia:  planowany rok zakończenia:  Zadanie: nowe kontynuowane | | | |
| Informacja o projektach złożonych do konkursów zewnętrznych\*  Temat:  Kierownik i wykonawcy:  Konkurs:  Data złożenia: | | | |
| **Rodzaj pracy badawczej** (*należy wybrać tylko jeden rodzaj badań*):  badania podstawowe badania stosowane | | | |
| Projekt obejmuje badania wymagające zgody właściwej komisji bioetycznej \*\* | | | NIE |
| Projekt obejmuje badania wymagające doświadczeń na zwierzętach \*\* | | | NIE |
| Wnioskowana kwota dofinansowania na …… rok | |  | |

\*-zgodnie z par.4 pkt.3

\*\* - należy dołączyć zgodę właściwej komisji

**Charakterystyka projektu badawczego**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Założenia i cele badawcze**   (max 200 wyrazów) |  |
| 1. **Metodyka badań**   (max 200 wyrazów) |  |
| 1. **Spodziewane wyniki naukowe i praktyczne**   (należy podać planowane miejsca publikacji i aplikacje grantowe, możliwości zastosowania) |  |
| 1. **Wykaz cytowanej literatury** |  |

# Kalkulacja kosztów na rok ……..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | | **Pozycje kalkulacyjne** | **Ogółem w zł** |
|
|
|
| 1 | | 2 | 3 |
| 1 | | Koszty bezpośrednie |  |
| 1a | * delegacje związane z prowadzeniem badań | |  |
| 1b | * literatura | |  |
| 1c | * usługi obce | |  |
| 1d | * inne\* | |  |
| 2 | | Koszty zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej\*\* |  |
| 3 | | Koszty pośrednie (do 30% od poz. 1 ) |  |
| 4 | | Koszty ogółem (1 ÷ 3) |  |

\* inne: np. sprzęt biurowy i komputerowy, oprogramowanie, drobne wyposażenie laboratorium, materiał badawczy, niezbędne wynagrodzenia itp.

\*\*aparatura naukowo-badawcza: zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Do aparatury naukowo-badawczej nie zalicza się sprzętu komputerowego i innych urządzeń nie wykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R

**Uwaga!!!! Koszty konferencji oraz publikacji wyników badań będą rozpatrywane na podstawie standardowych wniosków składanych w Dziale Nauki.**

1. **Uzasadnienie poszczególnych kosztów (1-2)**

**Załącznik nr 2**

**do Zasad wydatkowania środków**

**z subwencji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego  
na utrzymanie potencjału badawczego WSIiZ**

**RAPORT Z WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW PRZYZNANYCH**

**NA REALIZACJĘ PROJEKTU BADAWCZEGO**

**W RAMACH SUBWENCJI NA UTRZYMANIE POTENCJAŁU BADAWCZEGO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Temat projektu |  | |
| Dyscypliny naukowe |  | |
| Kierownik projektu:  (stopień/tytuł, imię i nazwisko, stanowisko) |  | |
| Zespół realizujący |  | |
| Kolegium |  | |
| Instytut/Katedra |  | |
| **Sprawozdanie za rok: …………..**  **Czas trwania:** rok rozpoczęcia:  rok zakończenia: | | |
| **Rodzaj pracy badawczej**:  badania podstawowe badania stosowane | | |
| Wnioskowana kwota dofinansowania w roku sprawozdawczym: | |  |
| Wykorzystana kwota dofinansowania w roku sprawozdawczym | | ……….  w tym;   * **koszty bezpośrednie:** * **koszty pośrednie:** |

1. **Syntetyczny opis zadań badawczych zrealizowanych w roku, którego dotyczy raport ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć naukowych i zastosowań praktycznych oraz zadań z zakresu działalności upowszechniającej naukę.**

1) cel badań;

2) opis zrealizowanych zadań badawczych w ramach realizowanego projektu (w danym roku kalendarzowym, którego dotyczy raport);

3) opis najważniejszych osiągnięć (w danym roku kalendarzowym, którego dotyczy raport);

Np.

* opracowanie nowych metod, podejść badawczych, teorii
* informacja o uzyskanych stopniach naukowych przez osoby realizujące zadania badawcze; imię i nazwisko, temat rozprawy, data uzyskania stopnia naukowego
* postęp w pracy nad doktoratem, habilitacją

4) wykorzystanie uzyskanych wyników.

Np. publikacje, zgłoszone patenty, wdrożenia, przygotowanie wniosku o finansowanie badań z funduszy zewnętrznych, zastosowanie praktyczne.

Publikacje należy podać w podziale na:

* monografie i rozdziały w monografiach;
* publikacje w czasopismach naukowych znajdujących się na liście ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego
* publikacje w innych czasopismach naukowych
* referaty na konferencjach zagranicznych i krajowych (podać tytuł referatu, nazwę konferencji).

***(Uwaga: objętość tekstu: maks. 500 wyrazów, każdy punkt musi być wypełniony).***

**Uwaga: Jeśli projekt trwał kilka lat i kończy się w roku, którego dotyczy raport proszę przedstawić krótkie podsumowanie całego projektu.**

**Podsumowanie:**

**Uwaga: Jeżeli projekt będzie kontynuowany należy uzupełnić poniższe dane**

Uzasadnienie kontynuacji:

Założenia i cele badawcze na kolejny rok:

# Kalkulacja kosztów na rok …….:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | | **Pozycje kalkulacyjne** | **Ogółem w zł** |
|
|
|
| 1 | | 2 | 3 |
| 1 | | Koszty bezpośrednie |  |
| 1a | * delegacje związane z prowadzeniem badań | |  |
| 1b | * literatura | |  |
| 1c | * usługi obce | |  |
| 1c | * inne\* | |  |
| 2 | | Koszty zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej\*\* |  |
| 3 | | Koszty pośrednie (30% od poz. 1 ) |  |
| 4 | | Koszty ogółem (1 ÷ 3) |  |

\* inne: np. sprzęt biurowy i komputerowy, oprogramowanie, drobne wyposażenie laboratorium, materiał badawczy, niezbędne wynagrodzenia itp.

\*\*aparatura naukowo-badawcza: zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Do aparatury naukowo-badawczej nie zalicza się sprzętu komputerowego i innych urządzeń nie wykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R

**Uwaga!!!! koszty konferencji oraz publikacji wyników badań będą rozpatrywane na podstawie standardowych wniosków składanych w Dziale Nauki.**

**1) Uzasadnienie poszczególnych kosztów (1-2)**