

Charakterystyka programu studiów dla kierunku Zarządzanie studia drugiego stopnia

Spis treści

Podstawowe informacje o kierunku i programie studiów	4
Liczba godzin zajęć i punktów ECTS dla poszczególnych ścieżek kształcenia	4
Koncepcja i cele kształcenia.....	6
Sylwetka absolwenta.....	8
Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych.....	9
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.....	10
Katalog przedmiotów	12
Przedmioty ogólnouczelniane	12
Język obcy.....	12
Filozofia stosowana	12
Metodologia badań	12
Skuteczne zachowania na rynku pracy.....	13
Bezpieczeństwo i higiena warunków kształcenia.....	13
Przedmioty podstawowe	13
Współczesne koncepcje organizacji i zarządzania.....	13
Współczesne stosunki międzynarodowe.....	14
Teorie podejmowania decyzji.....	14
Ochrona konkurencji i konsumentów	14
Zrównoważony rozwój organizacji	15
Ekonomia menedżerska.....	15
Handel zagraniczny.....	15
Przedmioty kierunkowe	15
Zarządzanie operacyjne.....	15
Zarządzanie strategiczne II	16
Modelowanie procesów biznesowych	16
Ocena projektów inwestycyjnych.....	17
Zarządzanie marketingowe	17
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	17
Rachunkowość zarządcza	18
Inwestycje finansowe (ang).....	18

Gra decyzyjna - zarządzanie przedsiębiorstwem II.....	18
Zarządzanie zasobami ludzkimi we współczesnych organizacjach.....	19
Wyzwania cywilizacyjne z obszaru: środowisko – społeczeństwo – gospodarka.....	19
Przedmioty kierunkowe do wyboru	19
Negocjacje w biznesie.....	19
Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych osobowych.....	20
Public relations w zarządzaniu firmą.....	20
Lider w organizacji.....	20
Seminarium dyplomowe.....	21
Specjalność: Business Intelligence w zarządzaniu	21
Systemy Business Intelligence i Big Data.....	21
Prognozowanie i analiza szeregów czasowych.....	22
Analiza decyzyjna i optymalizacja.....	22
Analiza Business Intelligence - case study.....	22
Modelowanie danych w analizach Business Intelligence.....	22
Raportowanie i wizualizacja danych.....	23
Specjalność: Finanse i rachunkowość w zarządzaniu	23
Zarządzanie płynnością i kapitałem obrotowym.....	23
Rachunkowość zarządcza z elementami controllingu.....	23
Innowacyjne i pochodne instrumenty finansowe.....	23
Systemy informatyczne w controllingu.....	24
Międzynarodowe standardy rachunkowości.....	24
Zarządzanie ryzykiem finansowym.....	24
Specjalność: Logistyka i innowacje w zarządzaniu produkcją	24
Innowacyjne rozwiązania w zarządzaniu łańcuchem dostaw.....	24
Zarządzanie produkcją.....	25
Metody i techniki KAIZEN i LEAN.....	25
Audyty procesów.....	25
Menedżer logistyki.....	25
Systemy zarządzania jakością.....	26
Specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi	26
Prawne aspekty zarządzania personelem.....	26
Budowanie efektywnych zespołów.....	26
Motywowanie i zarządzanie zmianą.....	27
Psychologia relacji.....	27
Employer branding.....	27

HR Business Partner.....	27
Załącznik do Katalogu przedmiotów - Matryca efektów uczenia się	28

Podstawowe informacje o kierunku i programie studiów

Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Zarządzania
Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	drugiego stopnia
Profil studiów	praktyczny
Forma studiów	niestacjonarne
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	Nauki o zarządzaniu i jakości - 100%
Rocznik	2024/2025
Liczba semestrów	4
Język studiów	polski
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister
Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest pozytywna ocena pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego	

Liczba godzin zajęć i punktów ECTS dla poszczególnych ścieżek kształcenia

Specjalność: Business Intelligence w zarządzaniu	niestacjonarne
Łączna liczba godzin zajęć	1097
Wymiar godzin zajęć z wychowania fizycznego	0
Wymiar godzin praktyki zawodowej	480
Liczba punktów ECTS:	
konieczna do ukończenia studiów	120
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	53(44,2%)
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	Nie dotyczy
za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	62 (52%)
którą student uzyskuje w ramach zajęć do wyboru	46 (38%)
Specjalność: Finanse i rachunkowość w zarządzaniu	niestacjonarne
Łączna liczba godzin zajęć	1097
Wymiar godzin zajęć z wychowania fizycznego	0
Wymiar godzin praktyki zawodowej	480
Liczba punktów ECTS:	

konieczna do ukończenia studiów	120
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	53 (44,2%)
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	Nie dotyczy
za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	62(52%)
którą student uzyskuje w ramach zajęć do wyboru	46 (38%)
Specjalność: Logistyka i innowacje w zarządzaniu produkcją	niestacjonarne
Łączna liczba godzin zajęć	1097
Wymiar zajęć z wychowania fizycznego	0
Wymiar godzin praktyki zawodowej	480
Liczba punktów ECTS:	
konieczna do ukończenia studiów	120
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	53 (44,2%)
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	Nie dotyczy
za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	62(52%)
którą student uzyskuje w ramach zajęć do wyboru	46 (38%)
Specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi	niestacjonarne
Łączna liczba godzin zajęć	1097
Wymiar zajęć z wychowania fizycznego	0
Wymiar godzin praktyki zawodowej	480
Liczba punktów ECTS:	
konieczna do ukończenia studiów	120
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	53 (44,2%)
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	Nie dotyczy
za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	62(52%)
którą student uzyskuje w ramach zajęć do wyboru	46 (38%)

Koncepcja i cele kształcenia

Koncepcja kształcenia na kierunku *zarządzanie* jest bezpośrednio związana z misją i strategią Uczelni, które zatwierdzone zostały Uchwałą Senatu WSliZ, w zakresie:

1. Kształcenia studentów na miarę potrzeb społeczeństwa informacyjnego i gospodarki wiedzy zdolnych do tworzenia nowych wartości ekonomicznych, społecznych i kulturowych.
2. Kształtowania u studentów predyspozycji potrzebnych do życia w społeczeństwie permanentnej transformacji, pozwalających utrzymywać przez cały okres życia zawodowego otwartość na zmiany, innowacyjność i mobilność intelektualną.
3. Tworzenia warunków dla kształtowania się i upowszechniania postaw innowacyjnych i przedsiębiorczych.
4. Prowadzenia działalności naukowo-badawczej i rozwoju kadry.
5. Działań na rzecz awansu gospodarczego i cywilizacyjnego regionu.

Z misją Uczelni ściśle powiązana jest strategia, w której wskazano trzy kluczowe priorytety:

1. Prowadzenie procesu kształcenia zapewniającego wysokie kompetencje absolwentów.
2. Rozwój badań naukowych poprzez efektywne wykorzystanie potencjału społeczności akademickiej oraz infrastruktury naukowo-badawczej.
3. Rozwój współpracy z otoczeniem społeczno- gospodarczym.

Koncepcja kształcenia na kierunku *zarządzanie* odnosi się w szczególności do realizacji ważnego celu Uczelni, jakim jest prowadzenie procesu kształcenia zapewniającego wysokie kompetencje absolwentów. Szerokie zastosowanie aktywnych metod dydaktycznych (np. gier decyzyjnych, case study, tzw. metod sytuacyjnych) w programie studiów czyni proces kształcenia bardziej praktycznym, zapewnia warunki dla rozwoju kompetencji i kreatywności studentów. Pozytywnie wpływa także na wzrost kwalifikacji kadry akademickiej, stymulując ją jednocześnie do postaw innowacyjnych. Co więcej, duża część zajęć dydaktycznych (w szczególności przedmioty specjalnościowe) realizowana jest przez praktyków. Oferowane specjalności oraz specjalna ścieżka kształcenia: zarządzanie zrównoważonym rozwojem, odpowiadają aktualnym potrzebom rynku pracy i są zgodne z podstawowymi celami kształcenia Uczelni, tj. przekazywaniem studentom specjalistycznej wiedzy oraz kształtowania w nich umiejętności funkcjonowania w środowisku pracy.

Ogólne cele kształcenia na kierunku *zarządzanie* koncentrują się na:

- 1) przekazaniu pogłębionej wiedzy z dziedziny nauk społecznych, w szczególności zaś dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, dotyczącej znajomości uwarunkowań i zasad funkcjonowania podmiotów tworzących system gospodarczy, ze szczególnym uwzględnieniem metodyki zarządzania strategicznego i zarządzania w poszczególnych obszarach funkcjonalnych organizacji,
- 2) przekazaniu szczegółowej i pogłębionej wiedzy dotyczącej podejmowania decyzji związanych z różnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji oraz specyficznymi obszarami jej działalności w tym: zarządzania operacyjnego i strategicznego, zarządzania informatyką w organizacji, inwestycjami finansowymi czy zarządzaniem zasobami ludzkimi we współczesnych organizacjach,
- 3) kształtowaniu umiejętności prognozowania i modelowania złożonych procesów społecznych obejmujących zjawiska z różnych obszarów życia społecznego z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych,
- 4) kształtowaniu umiejętności rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów pojawiających się w zarządzaniu organizacją oraz przewidywania ich skutków, a także podejmowania decyzji operacyjnych i strategicznych z wykorzystaniem narzędzi wspomagających procesy decyzyjne,
- 5) przygotowaniu absolwenta do podejmowania działalności praktycznej - zawodowej, jak również wykonywania specjalistycznych zadań na różnych stanowiskach w przedsiębiorstwach, podmiotach, instytucjach

i organizacjach, związanych ze studiowaną specjalnością, a także do samodzielnego rozpoczęcia działalności gospodarczej,

- 6) kształtowaniu postaw odpowiedzialności, otwartości, gotowości do współdziałania, innowacyjnego podejścia do rozwiązywania problemów, samodzielnego planowania i uczenia się przez całe życie oraz rozumieniu konieczności ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji i kompetencji zawodowych.

Realizacja powyższych celów jest możliwa dzięki ścisłej współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, którzy mają wpływ na program kształcenia (w szczególności w bloku przedmiotów do wyboru i oferowanych specjalnościach), a w konsekwencji na kształtowanie pożądanej sylwetki absolwenta. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi, w skład których wchodzi cenione na rynku pracy firmy, organizacje i instytucje, polega na opiniowaniu, a także modyfikacji/dostosowaniu programu kształcenia, tak aby dopasować profil studenta/absolwenta to wymogów rynku pracy. Uwagi i sugestie zgłaszane przez interesariuszy, stanowią podstawę m.in. do podjęcia decyzji o uruchomieniu odrębnej ścieżki kształcenia realizowanej od 1 semestru studiów – Zarządzanie zrównoważonym rozwojem. Specjalność przygotowuje studentów do prowadzenia i zarządzania przedsiębiorstwem w myśl „zielonej gospodarki”, z poszanowaniem dla przyrody i jej zasobów. Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy przeprowadzana jest na podstawie:

- 1) Opinii pracodawców na temat koncepcji programu studiów. Na Uczelni funkcjonuje Konwent WSliZ, którego zadaniem jest m.in. opiniowanie zgodności przyjętej strategii kształcenia z wymogami rynku pracy oraz pośredniczenie w nawiązywaniu kontaktów pomiędzy prodziekanami, a „radami programowymi” pracodawców (ciała opiniotwórcze składające się z 3-5 osób). Współpraca prodziekana z „radą programową” dotyczy corocznej oceny zawartości przygotowanego programu studiów, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu dostosowania efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy.
- 2) Raportów dotyczących potrzeb rynku pracy, do których zaliczamy:
 - a) raport wynikający z analizy ofert pracy zgłaszanych do uczelnianego Biura Karier pod kątem wymagań wobec kandydatów do pracy,
 - b) raport określający profil kandydatów do pracy na podstawie zawartości bazy Biura Karier przechowującej dane osób poszukujących pracy,
 - c) ogólnodostępne raporty dotyczące rynku pracy.

Wśród interesariuszy wewnętrznych wskazać należy przede wszystkim studentów, którzy sygnalizowali potrzebę praktycznego kształcenia w zakresie zarządzania odnoszącego się do różnych aspektów funkcjonowania organizacji. Uwagi te pochodziły głównie od studentów studiów niestacjonarnych, którzy już pracują w różnego typu organizacjach i odczuwają brak specjalistycznej wiedzy i umiejętności związanych z zarządzaniem w specyficznych obszarach działalności organizacji. W szczególności uwagi te sygnalizowali pracownicy komórek finansowych oraz tych związanych z bezpieczeństwem organizacji i całej gospodarki. Uwagi te stanowiły podstawę m.in. do podjęcia decyzji o zaproponowaniu nowych specjalności.

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się na studiach II stopnia mają związek z koncepcją kształcenia oraz profilem studiów, a także stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy. Odpowiadają także potrzebom otoczenia społeczno-gospodarczego. Dotyczą one np. umiejętności w zakresie: identyfikowania, analizowania i interpretowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych (ekonomicznych, finansowych, prawnych i innych) (K_U01), umiejętności prognozowania i modelowania złożonych procesów społecznych obejmujących zjawiska z różnych obszarów życia społecznego (ekonomiczne, finansowe, prawne i inne) z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu oraz dyscyplin: ekonomia, finanse, prawo i nauki o polityce publicznej (K_U02), podejmowania działań niezbędnych do samodzielnego rozpoczęcia działalności gospodarczej, a także rozwiązywania problemów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (K_U05) i wykorzystania wiedzy teoretycznej i praktycznej w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i strategicznych z wykorzystaniem narzędzi wspomagających procesy decyzyjne, krytycznej analizy skuteczności i przydatności zdobytej wiedzy (K_U07) oraz umiejętności organizowania i planowania działań w skali organizacji i regionu, współdziałając z innymi osobami

w ramach prac zespołowych i podejmując wiodącą rolę w zespołach (K_U13) czy też angażowania się w działania grupowe - przyjmując w nich różne role przy opracowywaniu projektów gospodarczych i społecznych, a także myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy (K_K03). Ich treść odpowiada w wielu przypadkach stosowanym w programie studiów aktywnym metodom dydaktycznym, takim jak gry decyzyjne czy korzystanie z fachowego oprogramowania. Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się dopasowane są także do profilu kariery zawodowej studenta – kształtują bowiem umiejętność stosowania technik i narzędzi analitycznych wspierających proces podejmowania decyzji w warunkach ograniczonych zasobów informacyjnych oraz kształtowaniu wśród studentów postaw przedsiębiorczych, a tym samym przygotowują absolwenta do podejmowania działalności praktycznej – zawodowej.

Wszystkie efekty uczenia się zostały przyporządkowane do dyscypliny naukowej nauki o zarządzaniu i jakości, tak więc są pogłębieniem i uzupełnieniem efektów w zakresie zarządzania, uzyskanych w trakcie studiów pierwszego stopnia.

Sylwetka absolwenta

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku *zarządzanie* wykazuje się znajomością rozszerzonej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz odpowiednią wiedzą specjalistyczną.

Absolwent posiada umiejętności w zakresie wykorzystywania wiedzy w praktyce: krytycznej analizy, formułowania sądów, interpretacji i oceny zjawisk i procesów zarządzania w różnej skali, oceny wpływu otoczenia na te zjawiska oraz przygotowania i podejmowania decyzji zarządczych oraz strategicznych. Jest przygotowany do czynnego uczestnictwa w życiu gospodarczym i społecznym na rynku lokalnym i globalnym. Jest przygotowany do kontynuacji edukacji na studiach trzeciego stopnia (doktoranckich) oraz do kontynuacji kształcenia przez całe życie (studia podyplomowe, kursy, staże).

Każda ze specjalności oferowanych na studiach drugiego stopnia w zakresie zarządzania daje studentom możliwość uzyskania dodatkowej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych właściwych dla danej specjalności. Absolwenci specjalności: *business intelligence w zarządzaniu* są wyposażeni w wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu wykorzystania metod i narzędzi służących do analizy danych biznesowych w typowych działaniach organizacji i na każdym z poziomów organizacyjnych – operacyjnym, taktycznym i strategicznym. Analiza biznesowa obejmuje bardzo szerokie spektrum zagadnień, dlatego od analityków oczekuje się przede wszystkim zrozumienia zasad funkcjonowania biznesu, przedsiębiorstwa i konkretnej branży, ale także umiejętności w zakresie myślenia obliczeniowego. Kompetencje w tym zakresie stanowią obecnie jedne z kluczowych poszukiwanych na rynku pracy. Absolwenci specjalności mogą podjąć zatrudnienie m.in. na stanowiskach: analityka biznesowego, menedżera procesów biznesowych, kierownika projektów czy członka zespołów analitycznych. Nabyte umiejętności mogą również stanowić doskonałą podstawę do podejmowania decyzji związanych z prowadzeniem własnego biznesu.

Absolwenci specjalności: *finanse i rachunkowość w zarządzaniu*, są wyposażeni w wiedzę, umiejętności i kompetencje przydatne do pracy w komórkach finansowo – księgowych różnego typu firm i instytucji. Posiadają praktyczne umiejętności związane ze sporządzaniem sprawozdań finansowych i przeprowadzaniem analiz finansowych.

Absolwenci specjalności: *logistyka i innowacje w zarządzaniu produkcją*, są wyposażeni w wiedzę, umiejętności i kompetencje przydatne do pracy w działach: planowania produkcji, projektowania systemów produkcyjnych, a także na stanowisku menedżera nadzorującego i kierującego procesami tworzenia wartości, pracownika lub kandydata do pracy w przedsiębiorstwach produkcyjnych stosujących nowoczesne metody Kaizen i Lean, menedżera jakości, organizacji produkcji czy doradcy, konsultanta lub wdrożeniowca Kaizen, Lean.

Absolwenci specjalności: *zarządzanie zasobami ludzkimi*, posiadają wiedzę i umiejętności z obszaru ekonomicznych, prawnych i psychologicznych aspektów zarządzania zasobami ludzkimi. Dzięki zdobytej wiedzy

i umiejętnościom, mogą podjąć prace w charakterze konsultanta w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, kierownika wyższego i średniego szczebla. Mogą zajmować się rekrutacją i selekcją pracowników, zarządzaniem kompetencjami, ocenianiem i rozwojem pracowników, zarządzaniem szkoleniami, zarządzaniem projektami oraz zarządzaniem systemem wynagrodzeń.

Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Studenci zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej zgodnie z wymaganiami i w wymiarze określonym w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów. Zasady organizacji i realizacji praktyk zawodowych określa *Regulamin studenckich praktyk zawodowych* będący załącznikiem do Zarządzenia Rektora. Jednostką organizacyjną Uczelni wspierającą organizację praktyk zawodowych jest Biuro Praktyk Zawodowych, którym kieruje Uczelniany koordynator ds. praktyk zawodowych. Studenci kierowani są na praktykę zawodową przez koordynatora ds. praktyk zawodowych odpowiedzialnego za praktyki zawodowe na danym kierunku studiów, zwanego dalej „Koordynatorem” (osoba taka musi posiadać wykształcenie z zakresu danego kierunku studiów lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy jako nauczyciel akademicki na danym kierunku studiów). Studenci mają możliwość samodzielnego znalezienia miejsca realizacji praktyki zawodowej, mogą również skorzystać z bazy zakładów pracy współpracujących z Uczelnią, prowadzonej przez Biuro Praktyk Zawodowych i uczelniane Biuro Karier.

Student, który chce rozpocząć praktykę zawodową otrzymuje od Koordynatora lub pobiera z właściwej strony internetowej Arkusz praktyki zawodowej, który przekazuje do zakładu pracy wraz z programem (kartą) praktyki. Zakład pracy potwierdza czy charakterystyka, zakres działalności oraz wyposażenie stanowisk pracy umożliwią studentowi osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Decyzję o możliwości odbywania praktyki w danym zakładzie pracy podejmuje Koordynator. Po akceptacji miejsca realizacji praktyki, Student inicjuje praktykę w uczelnianym systemie e-praktyki i od tej pory może (pod nadzorem Koordynatora i Opiekuna zakładowego praktyki) uzupełniać elektroniczny Dziennik praktyki.

Praktyka zawodowa odbywa się w trakcie przerwy wakacyjnej lub w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem, iż nie uniemożliwia to studentowi udziału w zajęciach dydaktycznych. W trakcie praktyk zawodowych Koordynator przeprowadza hospitacje w zakładach pracy w celu weryfikacji prawidłowego przebiegu praktyk zawodowych. Obecność studenta na praktyce jest obowiązkowa. Dopuszcza się nie więcej niż 5 dni usprawiedliwionej nieobecności studenta w trakcie danej części praktyki zawodowej. Praktyka może zostać przedłużona o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności. Nieobecność na praktyce usprawiedliwia Koordynator.

Zaliczenia praktyki dokonuje Koordynator na podstawie Dziennika praktyk, portfolio, przeprowadzonych hospitacji oraz oceny stopnia zrealizowania przez studenta efektów uczenia się dokonanej przez Opiekuna zakładowego praktyki.

Na kierunku Zarządzanie studenci mogą realizować praktyki zawodowe m.in. w: działach organizacji zajmujących się zarządzaniem zasobami organizacji tj.: dział odpowiedzialny za zarządzanie zasobami ludzkimi (dział kadr, dział doradztwa personalnego, HR), dział marketingu, dział ds. audytu, ale także działy odpowiedzialny za zarządzanie środkami trwałymi organizacji (dział administracyjno-gospodarczy). W zależności od ukończonej specjalności, mogą to być również działy organizacji zajmujące się analizą biznesową, działy finansowo księgowo, działy zajmujące się m. in. zarządzaniem produkcją, zarządzaniem jakością, audytem oraz procesami logistycznym.

Praktyka zawodowa cz.1

Lp.	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Po zaliczeniu praktyki student w zakresie UMIEJĘTNOŚCI		
P_U01	potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z dyscypliny nauki o zarządzaniu oraz dyscyplin: ekonomia, finanse, prawo i nauki o polityce publicznej do identyfikowania, analizowania i interpretowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych w organizacji i jej otoczeniu	K_U01
Po zaliczeniu praktyki student w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH		
P_K01	uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów, analizie przyczyn, przebiegu i skutków procesów zachodzących w organizacji i jej otoczeniu	K_K02
P_K02	angażuje się w działania grupowe przyjmując w nich różne role przy opracowywaniu projektów gospodarczych i społecznych, myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	K_K03
P_K03	rozumie potrzebę systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji oraz kompetencji zawodowych	K_K04

Praktyka zawodowa cz.2

Lp.	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Po zaliczeniu praktyki student w zakresie UMIEJĘTNOŚCI		
P_U01	potrafi właściwie dobierać źródła oraz informacje z nich pochodzące w celu generowania rozwiązań złożonych i nietypowych problemów pojawiających się w zarządzaniu organizacją, m. in. w obszarze logistyki i zarządzania produkcją, oraz prognozować przebieg ich rozwiązywania i przewidywać skutki planowanych działań	K_U03
P_U02	potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną i praktyczną w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i strategicznych z wykorzystaniem narzędzi i metod wspomagających procesy decyzyjne, a także krytycznie analizować skuteczność i przydatność zdobytej wiedzy	K_U07
P_U03	potrafi identyfikować, analizować i rozwiązywać problemy decyzyjne z wykorzystaniem systemu informacji ekonomicznej organizacji oraz oceniać przydatność typowych metod, procedur i odpowiednich praktyk do realizacji powierzonych zadań związanych m.in. z obszarem zarządzania produkcją, łańcuchem dostaw oraz zarządzaniem jakością w organizacji	K_U08

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Na uczelni system weryfikacji i oceny stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się składają się:

- bieżąca weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się podczas zaliczeń i egzaminów z poszczególnych przedmiotów realizowanych w ramach semestru,
- bieżąca weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się podczas realizacji praktyk zawodowych,
- końcowa weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się na etapie przygotowania przez studenta pracy dyplomowej oraz podczas egzaminu dyplomowego.

Dobór sposobów (metod) weryfikacji i oceny efektów uczenia się zdeteterminowany jest charakterem efektów uczenia się przewidzianych do osiągnięcia w ramach danego przedmiotu. Celem poszczególnych form zajęć realizowanych w ramach przedmiotu jest osiągnięcie przez studenta określonego poziomu efektów uczenia się w kategoriach: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne. Dlatego też metodę weryfikacji i oceny

dostosowuje się do charakteru (kategorii) weryfikowanego i ocenianego efektu uczenia się (istnieje bowiem istotna różnica między „wiedzieć, jak coś zrobić”, a „umieć to zrobić”). Jeżeli efekty uczenia się dotyczą np. „mówienia”, metody weryfikacji powinny przewidywać wypowiedź ustną, np. rozmowę. Jeśli celem weryfikacji jest natomiast sprawdzenie umiejętności wykonania określonej czynności, metody weryfikacji powinny przewidywać przestrzeń do prowadzenia obserwacji lub narzędzia wykonania tej czynności. Przygotowując narzędzia weryfikacji efektów uczenia się nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia bazują na zapisach Kart przedmiotów (które zawierają m.in. informacje o celach przedmiotu, przedmiotowych efektach uczenia się, treściach kształcenia, metodach weryfikacji i kryteriach oceny stopnia osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia) oraz na wytycznych określonych w Zarządzeniu Rektora w sprawie przygotowania narzędzi ewaluacji wyników procesu dydaktycznego.

W zależności od charakteru (kategorii) weryfikowanego efektu uczenia, na etapie bieżącej weryfikacji i oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się, stosowane są m.in. następujące metody:

- kategoria „wiedza” – metody weryfikacji pisemnej (testy zawierające pytania zamknięte lub otwarte), metody weryfikacji ustnej bazujące na pytaniach otwartych,
- kategoria „umiejętności” – ćwiczenia (w tym laboratoryjne) bazujące na realizacji zadań praktycznych lub rozwiązywaniu problemów (metoda problemowa), metoda projektów, metoda case study, dydaktyczne gry symulacyjne, metoda obserwacji,
- kategoria „kompetencje społeczne” – metoda projektów, dydaktyczne gry symulacyjne.

Kluczową metodą stosowaną na etapie bieżącej weryfikacji i oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się podczas realizacji praktyk zawodowych jest metoda obserwacji w warunkach rzeczywistych, polegająca na analizie/obserwacji działania studenta w rzeczywistych warunkach realizacji zadań wynikających z treści efektów uczenia się. Celem stosowania tej metody jest ocena stopnia wykonania przez studenta określonego (często wąsko zdefiniowanego) zadania związanego z wykorzystaniem praktycznych umiejętności. Wynik realizowanego zadania podlega ocenie ze względu na jego jakość oraz poprawność realizacji procedury zastosowanej do rozwiązania/wykonania zadania.

Końcowa weryfikacja i ocena osiągniętych przez studenta efektów uczenia się odbywa się na etapie przygotowania przez studenta pracy dyplomowej oraz podczas egzaminu dyplomowego. Z uwagi na praktyczny profil kształcenia wymagane jest realizowanie przez studentów prac dyplomowych o charakterze praktycznym, zgodnych ze studiowanym kierunkiem oraz obraną specjalnością. Celem realizacji pracy dyplomowej jest rozwiązanie problemu praktycznego (prace na studiach pierwszego stopnia) lub problemu badawczego na bazie metodologii badań stosowanych (prace na studiach drugiego stopnia). Kryteria oceniania pracy dyplomowej odnoszą się do jej zawartości merytorycznej i wartości edytorskiej. Oba te aspekty są określone przez umiejętnościowe efekty uczenia się zawarte w karcie przedmiotu *Seminarium dyplomowe*. Szczegółowe rozwinięcie zasad znajduje się w corocznie aktualizowanym Zarządzeniu Rektora w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych. Promotor pracy oraz recenzent dokonują niezależnie od siebie oceny pracy. Ocenie podlega m.in. związek treści z tytułem pracy, opanowanie techniki pisania pracy dyplomowej oraz poprawności stylistyczno-językowej, merytoryczna zawartość pracy, nowe ujęcie problemu/tematyki, dobór oraz wykorzystanie źródeł. Drugim etapem kontroli końcowej jest ustny egzamin dyplomowy, który obejmuje: zaprezentowanie pracy dyplomowej przez studenta, dyskusję dotyczącą wybranego tematu z zakresu prezentowanej pracy dyplomowej oraz odpowiedź studenta na dwa pytania problemowe z zakresu kierunkowych efektów uczenia się.

Podstawowymi sposobami dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studenta na różnych etapach procesu kształcenia są: prace egzaminacyjne i zaliczeniowe, zrealizowane projekty, dzienniki praktyk, praca dyplomowa. W celu zabezpieczenia tej dokumentacji osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do przechowywania prac etapowych studentów przez okres sześciu miesięcy od zakończenia danego semestru, a wybrane prace etapowe są gromadzone i archiwizowane przez Biuro ds. Jakości Kształcenia. Dokumentacja praktyk zawodowych jest archiwizowana przez Biuro Praktyk Zawodowych, a prace dyplomowe są archiwizowane i przechowywane przez Dziekanat w teczkach studentów.

Katalog przedmiotów

Niniejszy rozdział zawiera informacje o przedmiotach zawartych w planie studiów dla kierunku Zarządzanie studia drugiego stopnia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się (vide załącznik Matryca efektów uczenia się) i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów, co zgodnie ze stanowiskiem interpretacyjnym nr 10/2022 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 9.06.2022 r., wypełnia obowiązek określony w § 3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, tj. „W programie studiów określa się zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów”.

Przedmioty ogólnouczelniane

Język obcy

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Poziom języka – B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
- Poziom języka – B2+ wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

Treści kształcenia:

- Rozwijanie zasobów słownictwa zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie, z uwzględnieniem słownictwa z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku i zagadnień z zakresu przyszłej pracy zawodowej.
- Struktury gramatyczne zgodne z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie.
- Rozumienie tekstu pisanego zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie, z uwzględnieniem tematyki z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku.
- Rozumienia tekstu ze słuchu zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie.
- Rozwijanie umiejętności przygotowania wypowiedzi ustnych (np. prezentacji) zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie, z uwzględnieniem tematyki z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku i zagadnień z zakresu przyszłej pracy zawodowej.
- Rozwijanie umiejętności przygotowania wypowiedzi pisemnych zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie, z uwzględnieniem tematyki z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku i zagadnień z zakresu przyszłej pracy zawodowej.

Filozofia stosowana

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do problematyki filozofii stosowanej i bioetyki z perspektywy feministycznej
- Analiza wybranych problemów bioetycznych na przykładzie podejścia tradycyjnego (etyk normatywnych) i etyki feministycznej
- Problemy moralne początków życia: leczenie niepłodności (in vitro) i aborcja
- Problemy moralne końca życia: eutanazja
- Transhumanizm: ulepszanie kondycji ludzkiej i przedłużanie życia
- Sztuczne życie i sztuczna inteligencja

Metodologia badań

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Charakterystyka metody naukowej
- Projektowanie procesu badawczego – podstawowe informacje
- Charakterystyka najpowszechniej stosowanych metod badawczych
- Analiza danych i wnioskowanie

Skuteczne zachowania na rynku pracy

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- „Teoria” rynku pracy
- Identyfikacja słabych i mocnych stron. Bilans kompetencji
- Dokumenty aplikacyjne
- Rozmowa kwalifikacyjna
- „Praktyka” rynku pracy

Bezpieczeństwo i higiena warunków kształcenia

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Regulacje prawne z zakresu ochrony pracy, w tym dotyczące praw i obowiązków studentów i pracowników uczelni.
- Postulaty ergonomii w organizowaniu bezpiecznego stanowiska nauki z komputerem i innymi maszynami. Ocena zagrożeń czynnikami szkodliwymi i uciążliwymi dla zdrowia, występującymi w procesach pracy i nauki oraz metody ochrony przed zagrożeniami w czasie zajęć dydaktycznych.
- Psychologiczne wskazówki jak się uczyć i organizować pracę (prawo Pareto w uczeniu się, efekt początku i końca-przerwy w nauce, krzywa zapominania, rola powtarzania, dobowy rytm intelektualny, warunki efektywnej pracy umysłowej, przełamywanie blokad pamięciowych.
- Zasady postępowania w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (pożaru, awarii, itp.), w tym zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku

Przedmioty podstawowe

Współczesne koncepcje organizacji i zarządzania

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Zmiana paradygmatów przedsiębiorstwa i typologia koncepcji zarządzania
- Ewolucja koncepcji zarządzania – od podejścia administracyjnego do systemowego i ewolucyjnego
- Koncepcje zarządzania zorientowane na jakość produktów i efektywność procesów produkcyjnych i organizacyjnych (lean management tzw. szczupłe zarządzanie, outsourcing, metoda Just in Time, business process reengineering, benchmarking, customer relationship management, metoda 6 S, metoda 5 x dlaczego)
- Koncepcje zarządzania zorientowane na człowieka (koncepcja społecznej odpowiedzialności organizacji, koncepcja kultury organizacyjnej, zarządzanie talentami i rozwojem, strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi)
- Koncepcje zarządzania zorientowane na wiedzę (organizacja wirtualna, organizacja ucząca się, zarządzanie przez kompetencje i wiedzę)
- Total Quality Management (koncepcje Jurana i Ishikawy, modele biznesu Shewharta i Deminga)
- Zarządzanie procesowe. Zarządzanie zmianą. Kreowanie zjawiska przedsiębiorczości w ramach procesu zarządzania operacyjnego

Współczesne stosunki międzynarodowe

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Dynamika internacjonalizacji, globalizacja a rozproszenie działalności - w jaki sposób globalne wzajemne powiązania wpływają na suwerenność państwa, tożsamość kulturową i rozwój gospodarczy.
- Koncepcja westfalskiego państwa narodowego, podstawy międzynarodowych ustaleń instytucjonalnych.
- Zarządzanie konfliktami i ich rozwiązywanie - w jaki sposób narody dążące do osiągnięcia swoich różnorodnych celów narodowych zarządzają/rozwiązują konflikty interesów, z uwzględnieniem wojny kinetycznej i niekinetycznej (hybrydowej).
- Kwestie środowiskowe - międzynarodowa współpraca i konflikty dotyczące kwestii środowiskowych, takich jak zmiany klimatu, zarządzanie zasobami naturalnymi i zrównoważony rozwój.

Teorie podejmowania decyzji

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Podstawowe pojęcia teorii podejmowania decyzji
- Modele decyzyjne. Matryca decyzji
- Indywidualne i grupowe podejmowanie decyzji. Teoria wyboru społecznego
- Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności i w warunkach niepełnej informacji.
- Znaczenie metod statystycznych w podejmowaniu decyzji
- Bayesowska analiza sieci w podejmowaniu decyzji
- Modele decyzyjne - elementy, etapy konstrukcji, przykłady.
- Indywidualne i grupowe podejmowanie decyzji
- Metody statystyczne a podejmowanie decyzji – znaczenie metod opisowych i metod wnioskowania statystycznego w procesie podejmowania decyzji

Ochrona konkurencji i konsumentów

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Podstawowe pojęcia z zakresu prawa konkurencji i konsumentów: konkurencja, nieuczciwa konkurencja, konsument, rynek właściwy, nieuczciwe praktyki rynkowe. Cele ochrony konkurencji i konsumentów. System egzekwowania reguł ochrony konkurencji i konsumentów
- Praktyki przedsiębiorców ograniczające konkurencję (antykonkurencyjne porozumienia, nadużywanie pozycji dominującej)
- Fuzje i przejęcia a ochrona konkurencji. Obowiązek notyfikacji koncentracji przedsiębiorców
- Czyny nieuczciwej konkurencji. Nieuczciwe korzystanie z przewagi kontraktowej
- Praktyki antykonsumenckie. Praktyki naruszające zbiorowe interesy konsumentów; klauzule abuzywne
- Zachowania antykonkurencyjne i antykonsumenckie wynikające z naruszeń prawa własności przemysłowej i intelektualnej
- Programy compliance w obszarze ochrony konkurencji i konsumentów
- Analiza przykładów antykonkurencyjnych praktyk o charakterze horyzontalnym (kartele, w tym kartele przetargowe)
- Analiza przykładów antykonkurencyjnych praktyk w dystrybucji towarów i usług
- Analiza przykładów nadużywania pozycji dominującej
- Analiza procesów notyfikacji i oceny koncentracji przedsiębiorców
- Strategia działania przedsiębiorcy w przypadku dopuszczenia się praktyk antykonsumenckich

Zrównoważony rozwój organizacji

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Geneza, istota i przesłanki społecznej odpowiedzialności biznesu. Ewolucja i model działania. Idea zrównoważonego rozwoju. Zrównoważony rozwój organizacji – aspekty środowiskowe, społeczne i ład korporacyjny.
- Identyfikacja interesariuszy firmy lub instytucji. Rola systemu prawnego i kulturowego otoczenia biznesu.
- Tworzenie systemu CSR w firmie, polityka społeczna przedsiębiorstw i jej aspekty. Wdrażanie ESG w firmie i raportowanie ESG.
- Praktyczne egzekwowanie zasad zrównoważonego rozwoju (ESG), w szczególności społecznej odpowiedzialności biznesu
- Projektowanie działań naprawczych, jakie może podjąć firma w ramach odpowiedzialności społecznej. Ocena wpływu wdrożenia tych zasad na firmę.

Ekonomia menedżerska

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Problematyka podejmowania decyzji gospodarczych. Istota procesu decyzyjnego i jego etapy. Rodzaje decyzji gospodarczych. Podejmowanie optymalnych decyzji na podstawie analizy marginalnej.
- Strategie cenowe. . Analiza zmian na rynkach i w branżach. Badanie rynku. Czynniki określające popyt i jego elastyczność. Znaczenie analizy rynku dla polityki cenowej przedsiębiorstwa. Ocena popytu. Źródła informacji. Zastosowania analizy regresji. Elementy prognozowania ekonometrycznego.
- Produkcja. Nakłady a wielkość produkcji. Rodzaje technologii. Produkcja w krótkim i długim okresie. Koszty produkcji. Korzyści oraz niekorzyści skali i zakresu produkcji. Koszty przeciętne a koszty krańcowe. Analiza kosztów jako podstawa procesu optymalizacji.
- Decyzje przedsiębiorstwa działającego w różnych strukturach rynkowych. Podmioty na rynku konkrecji monopolistycznej. Oligopol ustabilizowany i nieustabilizowany. Przywództwo cenowe w oligopolu.
- Proces decyzyjny w warunkach niepewności i asymetrii informacji. Niepewność, prawdopodobieństwo a ryzyko. Drzewa decyzyjne i decyzje sekwencyjne. Niechęć i skłonność do ryzyka. Wartość informacji i asymetria informacji.
- Decyzje strategiczne. Licytacje. Zastosowania elementów teorii gier w analizie konkurencji.

Handel zagraniczny

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia

- Analiza funkcjonowania gospodarki światowej
- Teorie handlu zagranicznego
- Analiza bilansu płatniczego
- Zarządzanie organizacją w warunkach obrotu międzynarodowego z uwzględnieniem różnych typów struktur organizacyjnych
- Analiza funkcjonowania różnych instrumentów polityki handlowej i finansowej

Przedmioty kierunkoweZarządzanie operacyjne

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Istota zarządzania operacyjnego. Zarządzanie operacyjne a zarządzanie produkcją. Planowanie zdolności produkcyjnej. Operacyjne funkcje w biznesie. Zakres przedmiotowy zarządzania operacyjnego.
- Rola operacji w kształtowaniu konkurencyjności. Miary konkurencyjności w sferze operacyjnej. Budowanie przewagi konkurencyjnej poprzez kreatywność i innowacyjność.
- Strategia operacyjna a strategia firmy. Elementy składowe modelu strategii operacyjnej. Ewolucja operacyjnych priorytetów. Modele zarządzania operacyjnego.
- Rola prognozowania w zarządzaniu operacyjnym. Zakres przedmiotowy prognozowania. Metody ilościowe i jakościowe.
- Projektowanie produktu. Współczesne wyzwania w sferze projektowania. Etapy projektowania produktu. Projektowanie zorientowane na klienta i produkcję.
- Projektowanie procesu. Atrybuty i miary procesu. Narzędzia analizy procesów.
- Projektowanie lokalizacji. Modele lokalizacji. System podaży/dystrybucja. Lokalizacja punktów usługowych.
- Bieżące sterowanie i kontrola operacyjna realizowanych procesów. Funkcje controllingu operacyjnego w zarządzaniu operacyjnym

Zarządzanie strategiczne II

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Zarządzanie, Zarządzanie strategiczne I

Treści kształcenia:

- Koncepcje zarządzania strategicznego
- geneza zarządzania strategicznego
- determinanty systemu zarządzania strategicznego
- szkoły i nurty w zarządzaniu strategicznym
- Analiza strategiczna
- obszary analiz strategicznych
- wybrane metody planowania i analizy w zarządzaniu strategicznym
- Proces formułowania strategii przedsiębiorstwa
- planowanie strategii
- podejście przedsiębiorcze (oparte na wizji)
- podejście emergentne
- Typy strategii organizacyjnych
- strategie konkurencji
- strategie dywersyfikacji
- strategie kooperacji z innymi organizacjami
- alianse strategiczne
- fuzje i przejęcia
- strategie funkcjonalne
- Wdrażanie strategii organizacji
- strategiczne programy funkcjonalne
- zrównoważona karta wyników
- controlling strategiczny

Modelowanie procesów biznesowych

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Zarządzanie operacyjne

Treści kształcenia:

- Orientacja procesowa przedsiębiorstw – istota, cele oraz korzyści.
- Wprowadzenie do modelowania biznesowego
- Charakterystyki procesów biznesowych i standardy modelowania
- Modelowanie czynności, bramek i przepływów kontroli
- Modelowanie obiektów danych
- Modelowanie współpracy pomiędzy uczestnikami procesu

- Modelowanie zdarzeń
- Analiza i optymalizacja procesów biznesowych

Ocena projektów inwestycyjnych

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Matematyka, Podstawy finansów

Treści kształcenia:

- Kryteria i zasady oceny projektów inwestycyjnych. Metody szacowania przepływów pieniężnych i stopy dyskontowej. Uwzględnianie ryzyka w ocenie projektów inwestycyjnych. Model wyceny aktywów CAPM.
- Metody oceny projektów inwestycyjnych uwzględniające wartość pieniądza w czasie. Analiza wrażliwości i scenariuszy
- Specyficzne przykłady projektów inwestycyjnych. Wycena obligacji i opłacalność inwestycji w obligacje. Inwestycje funduszy typu private equity – due diligence.
- Opracowywanie programów inwestycyjnych.
- Selekcja projektów inwestycyjnych w warunkach ograniczeń kapitałowych i w przypadku ich wzajemnego wykluczania się (projekty o różnych nakładach, projekty o różnych okresach życia, projekty o różnym poziomie ryzyka)
- Zastosowanie metod oceny projektów inwestycyjnych do wyboru projektów. Szacowanie przepływów pieniężnych i stopy dyskontowej. Wykorzystanie kosztu kapitału (WACC) i uwzględnianie ryzyka w ocenie projektów inwestycyjnych. Model wyceny aktywów CAPM.
- Analiza wrażliwości i scenariuszy.
- Ocena projektów inwestycyjnych z wykorzystaniem metod uwzględniających wartość pieniądza w czasie: zdyskontowany okres zwrotu, wartość teraźniejsza netto NPV, wewnętrzna stopa zwrotu IRR, zmodyfikowana wartość teraźniejsza netto MNPV, zmodyfikowana wewnętrzna stopa zwrotu MIRR
- Specyficzne przykłady projektów inwestycyjnych. Inwestycje w obligacje. Wycena obligacji. Przykłady inwestycji typu Private Equity.
- Opracowywanie programów inwestycyjnych. Selekcja projektów inwestycyjnych w warunkach ograniczeń kapitałowych i w przypadku ich wzajemnego wykluczania się (projekty o różnych nakładach, projekty o różnych okresach życia, projekty o różnym poziomie ryzyka)

Zarządzanie marketingowe

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Segmentacja, ukierunkowanie i pozycjonowanie: ocena potencjału rynku, zrozumienie zachowań klienta, segmenty klientów, kapitał marki
- Komunikacja marketingowa: efektywne sposoby komunikacji marketingowej
- Polityka cenowa firmy
- Marka strategiczna: skuteczne zarządzanie marką strategiczną...
- Zaprojektowanie struktury systemu wprowadzenia na rynek produktu lub usługi, zawierającego identyfikację potrzeb informacyjnych firmy, określenie metod doboru i pozyskania klientów oraz trwałego związania ich z produktem/usługą.

Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do zarządzania finansami przedsiębiorstwa: zadania i obszary decyzji finansowych
- Metody pozyskiwania kapitału własnego przedsiębiorstw
Instrumenty finansowania dłużnego

Zarządzanie działalnością operacyjną przedsiębiorstwa: ryzyko operacyjne, próg rentowności, dźwignia operacyjna i łączna

Strategie finansowania aktywów obrotowych i ich znaczenie dla płynności przedsiębiorstwa

Koncepcje zarządzania wartością przedsiębiorstwa...

- Metody pozyskiwania kapitału przedsiębiorstw
- Zarządzanie działalnością operacyjną przedsiębiorstwa: ryzyko operacyjne, próg rentowności, dźwignia operacyjna i łączna
- Strategie finansowania aktywów obrotowych i ich znaczenie dla płynności przedsiębiorstwa
- Koncepcje zarządzania wartością przedsiębiorstwa

Rachunkowość zarządcza

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Rachunkowość zarządcza w systemie rachunkowości przedsiębiorstw. Rachunkowość finansowa a zarządcza. Pojęcie kosztów i ich klasyfikacja dla celów rachunkowości zarządczej
- Rachunek kosztów – podejście tradycyjne i nowoczesne
- Rachunek kosztów pełnych i zmiennych
- Analiza wrażliwości. Wyznaczanie punktów krytycznych zysku, ceny, kosztów itd.
- Budżetowanie w przedsiębiorstwie ...
- Kalkulacyjny rachunek kosztów (kalkulacje: podziałowe, procesowe, doliczeniowe).
- Nowoczesne metody kalkulacji kosztów (rachunki: kosztów działań, kosztów docelowych, cyklu życia produktu)
- Metody podziału kosztów na stałe i zmienne
- Zastosowanie rachunku kosztów zmiennych w podejmowaniu decyzji menedżerskich
- Wyznaczanie progu rentowności przedsiębiorstwa
- Analiza wrażliwości przedsiębiorstwa na zmiany: przychodów, cen, kosztów i in.
- Mechanizm i efekty dźwigni operacyjnej, finansowej i łącznej.
- Budżetowanie w przedsiębiorstwie. Analiza efektywności.

Inwestycje finansowe (ang)

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Analiza sytuacji na rynkach różnorodnych instrumentów finansowych.
- Wykorzystywanie analizy technicznej do podejmowania decyzji inwestycyjnych
- Stopa zwrotu z inwestycji a ryzyko
- Wykorzystanie wybranej platformy do realizacji własnej strategii inwestycyjnej.
- Wykorzystywanie kalendarza ekonomicznego do analizy zmienności sytuacji na rynku walutowym
- Analiza i ocena podjętych decyzji inwestycyjnych

Gra decyzyjna - zarządzanie przedsiębiorstwem II

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Rachunkowość zarządcza, Ekonomia menedżerska, Zarządzanie marketingowe

Treści kształcenia:

- Określanie celów i strategii działania przedsiębiorstwa
- Podejmowanie decyzji operacyjnych związanych z wejściem przedsiębiorstwa na rynek
- Analiza wyników i korekta działań rynkowych

- Plan rozwoju przedsiębiorstwa na przyszłość oraz inwestowanie zmierzające do dalszej ekspansji przedsiębiorstwa
- Rozwój i udoskonalenie strategii biznesowej
- Analiza wyników końcowych przedsiębiorstw

Zarządzanie zasobami ludzkimi we współczesnych organizacjach

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Współczesne koncepcje zarządzania, Ekonomia menedżerska

Treści kształcenia:

- Geneza, pojęcie, cele i rozwój zarządzania zasobami ludzkimi.
- Standardy i trendy w procesach rekrutacji i selekcji.
- Tradycyjne i nowoczesne techniki motywowania.
- Systemy szkoleń i rozwój personelu.
- Standardy i trendy w procesie oceny pracowniczej.
- Teorie zarządzania zmianą w organizacji.
- Style kierowania w organizacjach produkcyjnych, usługowych i instytucjach użyteczności publicznej.
- Coaching w zarządzaniu zasobami ludzkimi.
- Procesy globalizacyjne i nowoczesne technologie a zarządzanie zasobami ludzkimi. ...
- Technologie wspierające procesy doboru kadr, wdrożenie wskaźników jakościowych KPI oraz SLA.
- Identyfikowanie i interpretowanie potrzeb pracowniczych, techniki motywowania indywidualnego, zespołowego i systemowego.
- Efektywne planowanie, realizowanie i ewaluacja szkoleń, zarządzanie talentami w organizacji.
- Techniki i metody oceny pracowniczej, efektywne wykorzystanie wyników ocen.
- Zarządzanie procesem wprowadzania zmian, motywowanie i automotywacja do zmian.
- Zarządzanie strefami komfortu i dyskomfortu pracownika, umiejętność słuchania i zadawania pytań.

Wyzwania cywilizacyjne z obszaru: środowisko – społeczeństwo – gospodarka

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Cywilizacja przemysłowa jako cywilizacja marnotrawstwa - krótki przegląd historyczny oraz stan obecny.
- Zmiany klimatu i spadek bioróżnorodności na Ziemi oraz ich antropogeniczne przyczyny.
- Współpraca z Przyrodą i jej naśladowanie jako podstawa nowoczesnego rolnictwa.
- Funkcjonowanie społeczeństwa konsumpcyjnego i jego skutki dla środowiska i kondycji człowieka.
- Transformacja systemu produkcji i konsumpcji żywności. Synchronizacja zmian w systemie energetycznym oraz zmian w obszarze rolnictwa i hodowli zwierząt
- Zakres zmian w gospodarce i w sposobie organizacji i funkcjonowaniu społeczeństwa koniecznych do osiągnięcia zrównoważonego rozwoju.

Przedmioty kierunkowe do wyboru

Negocjacje w biznesie

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Negocjacje jako sposób przekonywania – rola komunikacji i psychologii społecznej w negocjacjach
- Negocjacje jako gra – style i zasady negocjacji
- Negocjacje jako walka – sposoby rozwiązywania konfliktów
- Negocjacje jako manipulacje – atak, blokowanie, sztuczki
- Negocjacje w aspekcie różnic kulturowych – negocjacje międzynarodowe...

- Przygotowanie do negocjacji – określanie hierarchii celów, argumentowanie – studia przypadku
- Przygotowanie do negocjacji – BATNA – studia przypadku
- Zasady stylu rzeczowego w praktyce – studia przypadku
- Trudne sytuacje negocjacyjne – katalog czynników utrudniających negocjacje
- Trudne sytuacje negocjacyjne – wychodzenie z impasu – studia przypadku

Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych osobowych

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Zarządzanie informacją na terenie RP
- Zarządzanie informacją w organizacji
- Ochrona cyberprzestrzeni
- Ochrona informacji niejawnych
- Ochrona danych osobowych

Public relations w zarządzaniu firmą

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do PR: definicje, cele, funkcje, filozofia, istota, obszary działalności działań PR; PR w komunikacji marketingowej; Public Relations a inne dyscypliny; Public Relations w strukturze organizacyjnej firmy; Pomiar efektów działań Public Relations.
- Internal Relations (komunikacja wewnętrzna); narzędzia wewnętrznego PR; Zasady wewnętrznej komunikacji; Bariery oraz możliwości wykorzystania IR.
- Media Relations: Zasady kontaktów z mediami; Zasady konstruowania i prostowania informacji prasowej.
- Sponsoring jako skuteczne narzędzie budowania wizerunku firmy.
- Zarządzanie kryzysem w organizacji: Charakterystyka kryzysów; Uwarunkowania kryzysów; Prewencja kryzysowa; Postępowanie w kryzysie; Symulacje kryzysu; Identyfikowanie problemu; Zasady tworzenia sztabu kryzysowego; Komunikacja wewnętrzna i zewn. Kryzysie; Monitoring, ocena i korekta działań....
- Analiza otoczenia firmy pod kątem działań PR.
- Projektowanie systemu komunikacji wewnętrznej dla firmy.
- Przygotowanie materiałów prasowych, organizacja i prowadzenie konferencji prasowej.
- Przygotowanie oferty sponsorskiej, prowadzenie negocjacji.
- Zarządzanie sytuacją kryzysową w firmie

Lider w organizacji

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Zarządzanie zasobami ludzkimi we współczesnych organizacjach

Treści kształcenia:

- Zmiany kulturowe i antropologiczne na przestrzeni wieków. Zmiany społeczne w aspekcie historycznym
- Zmiany w przywództwie od czasów antycznych do współczesności
- Jakże rekomendacje dla lidera XXI w. płyną z analizy sposobów działań przywódców zasłużonych dla naszej cywilizacji
- Kto może być współczesnym liderem. Konieczne predyspozycje i kompetencje
- Rola lidera/przywódcy w organizacjach gospodarczych i innych
- Lider/przywódcy w organizacji multigeneracyjnej
- Lider otwarty na zmiany wywoływane przez procesy globalizacyjne, rewolucję cyfrową i innowacje...
- Przykłady przywództwa w czasach antycznych mierzonych współczesną miarą
- Omówienie zmian w przywództwie i w funkcji lidera od XIX do XXI w. przy pomocy wybitnych postaci omawianego okresu

- Praktyczne aspekty procesu kierowania na przykładzie firm produkcyjnych, usługowych oraz instytucji użyteczności publicznej
- Praktyczne aspekty kierowania pracownikami z pokolenia X, Y, Z. Zarządzanie zespołami multigeneracyjnymi

Seminarium dyplomowe

Część 1 przedmiotu:

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Metodologia badań

Treści kształcenia:

- Opracowywanie planu merytorycznego pracy dyplomowej na który składają się:
 - analiza sytuacji początkowej (stan obecny, niedomagania, stan docelowy),
 - sformułowanie problemu,
 - określenie celu i zakresu działań,
 - charakterystyka koncepcji rozwiązania,
 - formułowanie problemów i hipotez badawczych (głównego i szczegółowych),
 - charakterystyka przyjętej metodologii badawczej, (metody, procedury, techniki i narzędzia badawcze),
 - przegląd i opracowanie spisu literatury, baz informacyjnych i innych zasobów.
 - Opracowywanie harmonogramu działań.

Część 2 przedmiotu:

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Metodologia badań

Treści kształcenia:

- Udokumentowanie przeprowadzonych działań w postaci pracy dyplomowej składającej się z następujących części:
 - Wstęp, w tym cel pracy.
 - Część główna pracy, podzielona na rozdziały (ewentualnie podrozdziały), dostosowana do specyfiki i przedmiotu rozwiązywanego problemu (zagadnienia), składająca się z części teoretycznej i praktyczno-badawczej
 - Zakończenie.
 - Literatura.
 - Streszczenie.
 - Załączniki.

Specjalność: Business Intelligence w zarządzaniu

Systemy Business Intelligence i Big Data

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Technologia informacyjna

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do Big Data. Podstawowe techniki i narzędzia.
- Zastosowanie wyrażen regularnych w przetwarzaniu dużych zbiorów danych. Tworzenie zapytań i analiz dla Big Data
- Generowanie raportów na podstawie danych Big Data.
- Przykładowe narzędzia dla Business Intelligence.
- Tworzenia pulpitów kierowniczych.
- Przegląd środowisk do Business Intelligence dostępnych na rynku.

- Charakterystyka architektury i funkcjonalności narzędzi Business Intelligence i Big Data dla procesu podejmowania decyzji menedżerskich.

Prognozowanie i analiza szeregów czasowych

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Zapoznanie z procesem tworzenia modeli matematycznych oraz elementami analityki predyktywnej
- Modele oparte na regresji
- Wprowadzenie do analizy szeregów czasowych – definicja podstawowych pojęć oraz prezentacja technik
- Zastosowanie prostych metod analizy szeregów czasowych
- Zastosowanie zaawansowanych metod analizy szeregów czasowych

Analiza decyzyjna i optymalizacja

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do dziedziny analityki preskryptywnej. Definicja podstawowych pojęć i etapów w procesie rozwiązywania problemów. Obszary zastosowań. Możliwości i ograniczenia. Prezentacje przykładów.
- Tworzenie modeli symbolicznych dla sytuacji problemowych i ich analiza w oparciu o wizualizację i ręczne prowadzenie obliczeń.
- Tworzenie modeli operacyjnych w wybranym środowisku programowym i prowadzenie optymalizacji z wykorzystaniem wybranych algorytmów. Analiza wrażliwości rozwiązań.
- Tworzenie modeli wspierających podejmowanie decyzji w warunkach ryzyka. Analiza decyzyjna

Analiza Business Intelligence - case study

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Geneza i znaczenie systemów wspomagania decyzji (SWD) oraz fazy procesu decyzyjnego a poziomy procesu decyzyjnego - Mind Mapping
- Wspomaganie decyzji w ramach metodyki BI – case study
- Symulacje i techniki komputerowe. Metody i narzędzia projektowania w ramach BI – case study
- I Przygotowanie danych - Przykłady praktycznych zastosowań systemów klasy BI – case study
- II Tworzenie analiz - Przykłady praktycznych zastosowań systemów klasy BI – case study
- III Tworzenie kokpitów menedżerskich - Przykłady praktycznych zastosowań systemów klasy BI – case study

Modelowanie danych w analizach Business Intelligence

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do modelowania, zarządzania danymi biznesowymi – dane historyczne, prognozy, SBU / rynek
- Planowanie strategiczne, operacyjne - Model hierarchizacji portfela
- Projektowanie procesu decyzyjnego w oparciu o analizę danych biznesowych
- Analiza i ocena danych w oparciu o analizę sektorową, mapę grup, strategicznych, analizy struktury przychodów, wydatków marketingowych / udziału w rynku, analizy produktowej, LOB, BCG i inne
- Doskonalenie procesu decyzyjnego - modelowanie symulacyjne w oparciu o PDCA
- Refleksja strategiczna w modelowaniu danymi biznesowymi - analiza 5-ciu sił PORTERA

Raportowanie i wizualizacja danych

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Istota oraz dobre praktyki wizualizacji. Proces tworzenia wizualizacji.
- Formy wizualizacji oraz ich dobór do celów prezentacji.
- Projektowanie raportów wspomagających procesy podejmowania decyzji.
- Wprowadzenie do metodyki rozwoju pulpitów kierowniczych.
- Projektowanie warstwy danych oraz analiz.
- Projektowanie warstwy prezentacji oraz implementacja prototypu pulpitu.

Specjalność: Finanse i rachunkowość w zarządzaniuZarządzanie płynnością i kapitałem obrotowym

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Znaczenie zachowania bezpiecznej płynności finansowej przez przedsiębiorstwo. Płynność a wypłacalność, Czynniki kształtujące płynność finansową
- Wstępna diagnoza płynności w oparciu o bilans przedsiębiorstwa
- Poziom kapitału obrotowego przedsiębiorstwa i jego pomiar
- Rotacja komponentów kapitału obrotowego – zarządzanie i optymalizacja
- Płynność a rentowność – konieczność optymalizacji
- Utrata płynności – restrukturyzacja sądowa a upadłość
- Modele dyskryminacyjne w prognozowaniu zagrożenia upadłością
- Analiza płynności finansowej przedsiębiorstwa oraz strategii zarządzania kapitałem obrotowym

Rachunkowość zarządcza z elementami controllingu

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

Rachunkowość

Treści kształcenia:

- Tradycyjny rachunek kosztów. Koszty w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym
- Kalkulacyjny rachunek kosztów, rodzaje i formy kalkulacji
- Alternatywne metody rachunku kosztów (rachunek kosztów działań, rachunek kosztów docelowych, rachunek kosztów cyklu życia produktu i in.)
- Rachunek kosztów zmiennych w podejmowaniu decyzji menedżerskich
- Mechanizm dźwigni operacyjnej, finansowej i łącznej
- Analiza punktów krytycznych: sprzedaży, ceny, zysku i kosztów
- Praktyczne wyznaczanie prognozy rentowności
- Analiza wrażliwości przedsiębiorstwa na zmiany sprzedaży, cen i kosztów
- Budżetowanie w przedsiębiorstwie, budżety finansowe i operacyjne. Rachunek kosztów normatywnych
- Ocena efektywności inwestycji rzeczowych i finansowych

Innowacyjne i pochodne instrumenty finansowe

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do instrumentów pochodnych
- Kontrakty forward, futures i CFD
- Kontrakty swapowe, opcje, warranty

- Instrumenty pochodne a ryzyko
- Obrót instrumentami pochodnymi na GPW i rynku OTC
- Innowacje na rynkach finansowych

Systemy informatyczne w controllingu

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do modułu controllingu (CO). Struktura organizacyjna. Tworzenie Miejsc Powstawania Kosztów (MPK - Cost centers)
- Powiązania modułu CO z modułem FI
- Budżetowanie kosztów na MPK
- Księgowanie kosztów w układzie kalkulacyjnym. Rozliczanie kosztów pomiędzy MPK
- Activity Based Costing w ERP
- Centra zysków (Profit centers)

Międzynarodowe standardy rachunkowości

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Rachunkowość

Treści kształcenia:

- Międzynarodowe regulacje rachunkowości. Harmonizacja i standaryzacja rachunkowości i sprawozdawczości finansowej
- Ramy konceptualne standardów międzynarodowych. Polityka rachunkowości według MSR/MSSF
- Porównanie cech sprawozdania finansowego zgodnego z MSR/MSSF i polskiego prawa bilansowego
- Zasady pomiaru i prezentacji elementów sprawozdań finansowych według MSR/MSSF
- MSR 1 „Prezentacja sprawozdań finansowych” – jednostkowe i skonsolidowane sprawozdanie finansowe, rachunek przepływów pieniężnych
- MSR 2 „Zapasy” – wycena początkowa, wycena bilansowa, metody wyceny rozchodu zapasów, odpisy aktualizujące wartość zapasów w księgach rachunkowych
- MSR 16 „Rzeczowe aktywa trwałe” – wycena początkowa, modele wyceny po ujęciu wstępnym, metody amortyzacji, ujęcie księgowe przeszacowania oraz sprzedaży rzeczowych aktywów trwałych
- MSSF 5 „Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży i działalność zaniechana” – kontynuacja i zaniechanie działalności, wycena i amortyzacja aktywów przeznaczonych do sprzedaży, wpływ na sprawozdanie finansowe
- MSSF15 „Przychody z umów z klientami” – definicja, rodzaje oraz zasady ujmowania
- MSSF16 „Leasing” – rodzaje oraz zasady ujmowania

Zarządzanie ryzykiem finansowym

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Inwestycje giełdowe

Treści kształcenia:

- Koncepcja ryzyka i proces zarządzania ryzykiem
- Rodzaje ryzyka finansowego
- Metody pomiaru ryzyka
- Metody zarządzania ryzykiem

Specjalność: Logistyka i innowacje w zarządzaniu produkcją

Innowacyjne rozwiązania w zarządzaniu łańcuchem dostaw

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Rodzaje łańcuchów dostaw,
- Zarządzanie ryzykiem w łańcuchach dostaw
- Przegląd wybranych modeli łańcuchów dostaw
- Nowe technologie w zarządzaniu łańcuchem dostaw
- Model strategii działania w zarządzaniu łańcuchami dostaw

Zarządzanie produkcją

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Współczesne koncepcje zarządzania, Zarządzanie operacyjne

Treści kształcenia:

- Istota, treść, elementy i wybrane klasyfikacje procesów produkcyjnych. Istota i kryteria organizacji systemów produkcyjnych.
- Koncepcja Total Quality Management. Wybrane instrumenty oceny i doskonalenia jakości procesów produkcyjnych w przedsiębiorstwach.
- Rozwiązywanie problemów jakościowych pojawiających się w procesach produkcyjnych z wykorzystaniem wybranych instrumentów zarządzania.
- Projektowanie i analizowanie procesów produkcyjnych

Metody i techniki KAIZEN i LEAN

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy zarządzania

Treści kształcenia:

- Geneza i rozwój Kaizen . Pojęcie wartości dodanej i straty
- Rodzaje marnotrawstwa. Sposoby jego identyfikacji i eliminacji. Metody Kaizen.
- Standaryzacja, wizualizacja i dokumentacja procesowa
- Siedem kroków rozwiązywania problemów. Cykl PDCA.
- Praktyczne zastosowanie techniki 5S. Audyt 5S.
- Pomiar i analiza wskaźników procesowych
- Standaryzacja procesów i dokumentacja procesowa
- Wybór obszaru doskonalenia i dokumentacja stanu rzeczywistego (wejściowego)
- Identyfikacja strat i marnotrawstwa
- Zaproponowanie usprawnień i wyeliminowanie przyczyn powstawania strat
- Pomiar wyników i udokumentowanie nowego standardu

Audyt procesów

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Przebieg zadania audytowego (planowanie zadania, wykonanie zadania, raportowanie, dokumentowanie)
- Opis procesu (Przedstawienie mapy procesu w notacji BPMN/ BPMS w dostępnym oprogramowaniu)
- Określenie relacji pomiędzy procesami (mapa procesów)
- Klasyfikacja ryzyka i jego szacowanie (identyfikacja ryzyka)
- Definiowanie wskaźników procesu (Kluczowych wskaźników efektywności)
- Przygotowanie i przeprowadzenie audytu
- Opracowanie działań zapobiegawczych
- Raport audytowy
- Przegląd dokumentacji audytowej

Menedżer logistyki

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Zarządzanie operacyjne, Współczesne koncepcje zarządzania

Treści kształcenia:

- Istota, rola, zadania i podział logistyki, systemów logistycznych i łańcuchów dostaw.
- Charakterystyka procesów logistycznych.
- Wybrane instrumenty oceny i doskonalenia procesów logistycznych w przedsiębiorstwach.
- Strategie i kanały dystrybucji. Wybór partnerów do współpracy w kanałach dystrybucji.
- Strategie i kanały zaopatrzenia. Wybór dostawców.
- Logistyczna obsługa klienta.
- Kompetencje menedżerów logistyki
- Kluczowe problemy decyzyjne i optymalizacyjne procesów logistycznych na przykładzie hipotetycznych lub istniejących przedsiębiorstw z różnych branż

Systemy zarządzania jakością**Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):**

- Współczesne koncepcje organizacji i zarządzania, Zarządzanie operacyjne ...

Treści kształcenia:

- Przegląd powszechnie stosowanych norm i standardów zarządzania jakością
- Metodyka mapowania procesów i tworzenia dokumentów w SZJ
- Praktyczna interpretacja ISO 9001 na przykładach
- Zastosowanie najpopularniejszych narzędzi jakości w doskonaleniu SZJ

Specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimiPrawne aspekty zarządzania personelem**Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):**

- Brak

Treści kształcenia:

- Umowy o pracę, niepracownicze formy zatrudnienia.
- Prawa i obowiązki stron stosunku pracy.
- Ochrona danych osobowych pracownika. Równość w zatrudnieniu. Mobbing.
- Rozwiązanie umowy o pracę. Świadczenie pracy.
- Ochrona pracownika w razie niezgodnego z prawem rozwiązania stosunku pracy.
- Zwolnienia z przyczyn nie dotyczących pracowników oraz zwolnienia grupowe.
- Wynagrodzenie za pracę i jego ochrona.
- Zakaz konkurencji. Odpowiedzialność materialna pracownika.
- Czas pracy – urlopy wypoczynkowe.
- Rozstrzygnięcie sporów z zakresu prawa pracy
- Umowy o pracę.
- Prawa i obowiązki stron stosunku pracy.
- Monitoring i inne formy nadzoru stosowane przez pracodawcę. Dyskryminacja i Mobbing.
- Odpowiedzialność pracownika za szkodę wyrządzoną pracodawcy.
- Czas pracy.
- Wynagrodzenie za pracę i jego ochrona.
- Prawo pracownika do odpoczynku.
- Rozwiązywanie umów o pracę.

Budowanie efektywnych zespołów**Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):**

- Brak

Treści kształcenia:

- Dynamika procesu grupowego
- Efektywność i zaangażowanie na poszczególnych etapach pracy zespołowej

- Wyznaczanie celów, planowanie i organizowanie pracy zespołowej
- Role zespołowe
- Praca zespołowa a wyzwania XXI wieku

Motywowanie i zarządzanie zmianą

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Wprowadzanie zmian na poziomie pracownika
- Wprowadzanie zmian na poziomie zespołu
- Feedback jako forma modyfikacji zachowań w trakcie wprowadzania zmian
- Przedstawienie sytuacji wymagającej zmiany w zespole lub firmie i zaproponowanie sposobu jej wprowadzenia

Psychologia relacji

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Istota i zasady budowania relacji z ludźmi.
- Podstawowe założenia teoretyczne analizy transakcyjnej E. Berne'a
- Model funkcjonalny i strukturalny stanów JA.
- Stany JA a komunikowanie się werbalne i niewerbalne.
- Transakcje i gry psychologiczne w codziennym życiu
- Inteligencja emocjonalna a relacje z ludźmi

Employer branding

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Współczesne koncepcje organizacji i zarządzania
- Zarządzanie zasobami ludzkimi we współczesnych organizacjach
- Społeczna odpowiedzialność biznesu i instytucji publicznych

Treści kształcenia:

- Krytyczna analiza strategii employer brandingowych wybranych marek (case studies)
- Planowanie celów, narzędzi i rezultatów w strategii employer branding
- Metody pomiaru skuteczności kampanii employer brandingowych
- Stworzenie koncepcji strategicznej i planu działań employer brandingowych dla wybranej marki (fikcyjnej lub realnej)

HR Business Partner

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Współczesne koncepcje organizacji i zarządzania
- Zarządzanie zasobami ludzkimi we współczesnych organizacjach

Treści kształcenia:

- Model HR Business Partnerstwa w organizacjach, rola i kompetencje HR Business Partnera
- Zarządzanie kompetencjami. Zarządzanie procesem rekrutacji i adaptacji cz.1
- Zarządzanie procesem rekrutacji i adaptacji cz.2
- Zarządzanie procesem rozwoju pracowników w organizacjach z uwzględnieniem zarządzania procesem ocen okresowych i zarządzania talentami
- Controlling personalny – co warto mierzyć w działaniach HR Business Partnera.
- Budowanie relacji z biznesem.
- Rozstanie z pracownikiem – odejścia z organizacji, outplacement, outsourcing – a rola HR Business Partnera

