

Charakterystyka programu studiów dla kierunku Zarządzanie studia pierwszego stopnia

Spis treści

Podstawowe informacje o kierunku i programie studiów	4
Liczba godzin zajęć i punktów ECTS dla poszczególnych ścieżek kształcenia	4
Koncepcja i cele kształcenia.....	5
Sylwetka absolwenta.....	7
Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych.....	8
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia	9
Katalog przedmiotów	10
Przedmioty ogólnouczeniiane	11
Język obcy	11
Komunikacja międzykulturowa	11
Socjologia.....	11
Etyka	11
Filozofia.....	12
Bezpieczeństwo i higiena cyfrowa	12
Podstawy prawa	12
Polska i Świat	13
Osobisty model biznesowy	13
Technologia informacyjna	13
Ochrona własności intelektualnej	14
Proseminarium	14
Bezpieczeństwo i higiena warunków kształcenia	15
Wyzwania cywilizacyjne	15
Wychowanie fizyczne	15
Przedmioty podstawowe.....	16
Matematyka	16
Metody statystyczne w zarządzaniu.....	17
Mikroekonomia	17
Podstawy makroekonomii.....	18
Podstawy zarządzania.....	18
Podstawy finansów.....	18
Badania operacyjne	19

Prawo gospodarcze	19
Rachunkowość.....	19
Przedmioty kierunkowe	20
Zarządzanie strategiczne	20
Zachowania organizacyjne.....	20
Zarządzanie jakością	21
Wprowadzenie do analityki biznesowej.....	21
Marketing	21
Zarządzanie finansami publicznymi.....	21
Przedsiębiorczość w praktyce.....	22
Finanse przedsiębiorstw	22
Kierowanie zespołami ludzkimi	23
Gra decyzyjna - zarządzanie przedsiębiorstwem.....	23
Rynki finansowe.....	23
Negocjacje w biznesie (ang)	24
Ekonomika organizacji przedsiębiorstwa	24
Seminarium dyplomowe.....	24
Przedmioty kierunkowe do wyboru	25
Analiza ekonomiczna	25
Finanse międzynarodowe.....	25
Zarządzanie ryzykiem (ang)	25
Innowacyjny marketing i PR	25
Specjalność: Zarządzanie międzynarodowe	26
Internacjonalizacja biznesu	26
Marketing międzynarodowy.....	26
Budowanie zespołu międzynarodowego.....	26
Zarządzanie projektem	26
Globalne łańcuchy dostaw.....	27
Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu	27
Specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi	27
Przywództwo organizacyjne	27
Budowanie i kierowanie zespołem.....	28
Psychologia emocji i motywacji.....	28
Proces doboru kadr	29
Zarządzanie talentami w organizacji	29
Psychologia pracy i organizacji	29

Specjalność: Finanse i rachunkowość w zarządzaniu	30
Rachunkowość finansowa	30
Bankowość.....	30
Zarządzanie kapitałem własnym.....	30
Sprawozdawczość finansowa	30
Analiza finansowa	31
Informatyczne systemy zarządzania (ERP/SAP).....	31
Rachunkowość zarządcza i controlling	32
Audyt i kontrola wewnętrzna	32
Wycena i zarządzanie wartością przedsiębiorstwa	33
Załącznik do Katalogu przedmiotów - Matryca efektów uczenia się	34

Podstawowe informacje o kierunku i programie studiów

Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Zarządzania
Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	studia pierwszego
Profil studiów	praktyczny
Forma studiów	stacjonarne i niestacjonarne
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	nauki o zarządzaniu i jakości - 82% (wiodąca) ekonomia i finanse - 18%
Rocznik	2024/2025
Liczba semestrów	6
Język studiów	polski
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest pozytywna ocena pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego	

Liczba godzin zajęć i punktów ECTS dla poszczególnych ścieżek kształcenia

Specjalność: Zarządzanie międzynarodowe	stacjonarne	niestacjonarne
Łączna liczba godzin zajęć	2584	2066
Wymiar godzin zajęć z wychowania fizycznego	60	0
Wymiar godzin praktyki zawodowej	960	960
Liczba punktów ECTS:		
konieczna do ukończenia studiów	182	182
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	110 (60%)	86(47%)
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	Nie dotyczy	Nie dotyczy
za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	94 (52%)	94 (52%)
którą student uzyskuje w ramach zajęć do wyboru	57 (31,3%)	58 (31,9%)
Specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi	stacjonarne	niestacjonarne
Łączna liczba godzin zajęć	2584	2066
Wymiar godzin zajęć z wychowania fizycznego	60	0
Wymiar godzin praktyki zawodowej	960	960

Liczba punktów ECTS:		
konieczna do ukończenia studiów	182	182
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	110 (60%)	86(47%)
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	Nie dotyczy	Nie dotyczy
za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	94(52%)	94(52%)
którą student uzyskuje w ramach zajęć do wyboru	57 (31,3%)	58 (31,9%)

Specjalność: Finanse i rachunkowość w zarządzaniu	stacjonarne	niestacjonarne
Łączna liczba godzin zajęć	2614	2087
Wymiar zajęć z wychowania fizycznego	60	0
Wymiar godzin praktyki zawodowej	960	960
Liczba punktów ECTS:		
konieczna do ukończenia studiów	183	183
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	110 (60%)	87 (48%)
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	Nie dotyczy	Nie dotyczy
za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	94 (51%)	94 (51%)
którą student uzyskuje w ramach zajęć do wyboru	55 (30,05%)	56 (30,6%)

Koncepcja i cele kształcenia

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie jest bezpośrednio związana z misją i strategią Uczelni, które zatwierdzone zostały Uchwałą Senatu WSiIZ, w zakresie:

1. Kształcenia studentów na miarę potrzeb społeczeństwa informacyjnego i gospodarki wiedzy zdolnych do tworzenia nowych wartości ekonomicznych, społecznych i kulturowych.
2. Kształtowania u studentów predyspozycji potrzebnych do życia w społeczeństwie permanentnej transformacji, pozwalających utrzymywać przez cały okres życia zawodowego otwartość na zmiany, innowacyjność i mobilność intelektualną.
3. Tworzenia warunków dla kształtowania się i upowszechniania postaw innowacyjnych i przedsiębiorczych.
4. Prowadzenia działalności naukowo-badawczej i rozwoju kadry.
5. Działań na rzecz awansu gospodarczego i cywilizacyjnego regionu.

Z misją Uczelni ściśle powiązana jest strategia, w której wskazano trzy kluczowe priorytety:

1. Prowadzenie procesu kształcenia zapewniającego wysokie kompetencje absolwentów.
2. Rozwój badań naukowych poprzez efektywne wykorzystanie potencjału społeczności akademickiej oraz infrastruktury naukowo-badawczej.
3. Rozwój współpracy z otoczeniem społeczno- gospodarczym.

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie odnosi się w szczególności do realizacji ważnego celu Uczelni, jakim jest prowadzenie procesu kształcenia zapewniającego wysokie kompetencje absolwentów. Szerokie zastosowanie aktywnych metod dydaktycznych (np. gier decyzyjnych, case study, tzw. metod sytuacyjnych)

w programie studiów czyni proces kształcenia bardziej praktycznym, zapewnia warunki dla rozwoju kompetencji i kreatywności studentów. Pozytywnie wpływa także na wzrost kwalifikacji kadry akademickiej, stymulując ją jednocześnie do postaw innowacyjnych. Co więcej, duża część zajęć dydaktycznych (w szczególności przedmioty specjalnościowe) realizowana jest przez praktyków. Oferowane specjalności odpowiadają aktualnym potrzebom rynku pracy i są zgodne z podstawowymi celami kształcenia Uczelni, tj. przekazywaniem studentom specjalistycznej wiedzy oraz kształtowaniu w nich umiejętności funkcjonowania w środowisku pracy.

Ogólne cele kształcenia na kierunku zarządzanie koncentrują się na:

- 1) przekazaniu wiedzy z dziedziny nauk społecznych, w szczególności zaś dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, dotyczącej: znajomości uwarunkowań i zasad funkcjonowania podmiotów tworzących system gospodarczy, ze szczególnym uwzględnieniem przedsiębiorstw, znajomości relacji zachodzących pomiędzy podmiotami gospodarczymi oraz specyfiki podejmowania decyzji w warunkach różnego typu ograniczeń,
- 2) przekazaniu szczegółowej wiedzy dotyczącej podejmowania decyzji związanych z różnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji oraz specyficznymi obszarami jej działalności w tym: zarządzania finansami, zarządzania jakością, zarządzania projektami, zarządzania marketingiem, zarządzania strategicznego, wykorzystania rozwiązań informatycznych w procesie zarządzania; kierowania zasobami ludzkimi,
- 3) kształtowaniu umiejętności stosowania technik i narzędzi analitycznych wspierających proces podejmowania decyzji w warunkach ograniczonych zasobów informacyjnych, w szczególności zaś posługiwania się standardowymi metodami ilościowymi i jakościowymi, wykorzystywanymi w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplinie ekonomia i finanse,
- 4) kształtowaniu umiejętności sprawowania nadzoru nad poprawnością przebiegu procesów zachodzących w organizacjach różnego typu, związanej ze znajomością wzajemnych zależności pomiędzy różnymi elementami ich struktury,
- 5) kształtowaniu wśród studentów postaw przedsiębiorczych, zorientowanych na umiejętność wyszukiwania okazji rynkowych oraz realizowania własnych projektów biznesowych,
- 6) przygotowaniu absolwenta do podejmowania działalności praktycznej - zawodowej, jak również wykonywania specjalistycznych zadań na różnych stanowiskach w przedsiębiorstwach, podmiotach, instytucjach i organizacjach, związanych ze studiowaną specjalnością,
- 7) kształtowaniu postaw odpowiedzialności, otwartości, gotowości do współdziałania, innowacyjnego podejścia do rozwiązywania problemów oraz rozumieniu konieczności ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji.

Realizacja powyższych celów jest możliwa dzięki ścisłej współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, którzy mają wpływ na program kształcenia (w szczególności w bloku przedmiotów do wyboru i oferowanych specjalnościach), a w konsekwencji na kształtowanie pożądanej sylwetki absolwenta.

Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy przeprowadzana jest na podstawie:

- 1) Opinii pracodawców na temat koncepcji programu studiów. Na Uczelni funkcjonuje Konwent WSliZ, którego zadaniem jest m.in. opiniowanie zgodności przyjętej strategii kształcenia z wymogami rynku pracy oraz pośredniczenie w nawiązywaniu kontaktów pomiędzy prodziekanami, a „radami programowymi” pracodawców (ciała opiniotwórcze składające się z 3-5 osób). Współpraca prodziekana z „radą programową” dotyczy corocznej oceny zawartości przygotowanego programu studiów, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu dostosowania efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy.

- 2) Raportów dotyczących potrzeb rynku pracy, do których zaliczamy:

- a) raport wynikający z analizy ofert pracy zgłaszanych do uczelnianego Biura Karier pod kątem wymagań wobec kandydatów do pracy,
- b) raport określający profil kandydatów do pracy na podstawie zawartości bazy Biura Karier przechowującej dane osób poszukujących pracy,
- c) ogólnodostępne raporty dotyczące rynku pracy.

Wśród interesariuszy wewnętrznych wskazać należy przede wszystkim studentów, którzy sygnalizowali potrzebę praktycznego kształcenia w zakresie zarządzania odnoszącego się do różnych aspektów funkcjonowania organizacji. Uwagi te pochodziły głównie od studentów studiów niestacjonarnych, którzy już pracują w różnego typu organizacjach i odczuwają brak specjalistycznej wiedzy i umiejętności związanych z zarządzaniem w specyficznych obszarach działalności organizacji. W szczególności uwagi te sygnalizowali pracownicy komórek finansowych oraz tych związanych z bezpieczeństwem organizacji i całej gospodarki. Uwagi te stanowiły podstawę m.in. do zmian pakietu przedmiotów specjalnościowych.

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się na studiach I stopnia mają związek z koncepcją kształcenia oraz profilem studiów, a także stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy. Odpowiadają także potrzebom otoczenia społeczno-gospodarczego. Dotyczą one np. umiejętności w zakresie: formułowania i rozwiązywania problemów oraz wykonywania zadań typowych dla działalności zawodowej związanej z zarządzaniem (K_U01), prognozowania skutków decyzji podejmowanych na poziomie organizacji oraz przewidywanie wpływu procesów w otoczeniu i wewnątrz organizacji na realizację przedsięwzięć w wybranym obszarze (K_U03), umiejętności w zakresie rozwiązywania problemów pojawiających się na etapie realizacji przedsięwzięć w wybranym obszarze działalności (K_U06), wykorzystania zasad zarządzania finansami oraz rachunkowości (K_U07) i przygotowania strategii organizacji oraz jej elementów funkcjonalnych w oparciu o analizę otoczenia organizacji i jej wewnętrznych zasobów (K_U10) czy też kompetencji w zakresie myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy (K_K05). Efekty uczenia się zapewniają wysokie kompetencje absolwentów oraz warunki dla rozwoju kompetencji i kreatywności studentów, co więcej czynią proces kształcenia bardziej praktycznym.

Zarządzanie jako kierunek studiów charakteryzuje się wysoką interdyscyplinarnością, łącząc w sobie wiedzę z różnorodnych dyscyplin naukowych. Przeważająca część efektów uczenia się realizowanych na studiach I stopnia to efekty z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca). Jednakże ze względu na fakt, iż zarządzanie jest obszarem dość szerokim i związanym z innymi dyscyplinami, w programie studiów znalazły się również efekty z zakresu ekonomii i finansów.

Sylwetka absolwenta

Realizacja efektów uczenia się (zgodnych z koncepcją i celami kształcenia), pozwala wykształcić absolwenta kierunku zarządzanie wyposażonego w realną wiedzę i umiejętności praktyczne, przygotowanego do pracy w instytucjach i organizacjach gospodarczych oraz administracji gospodarczej na stanowiskach szczebla operacyjnego, do kierowania zespołami ludzkimi, projektami oraz działaniami w firmach z różnych branż, a także gotowego do wdrażania innowacyjnych rozwiązań w firmach oraz podejmowania działalności w charakterze niezależnego przedsiębiorcy.

Praktyczny profil kształcenia na kierunku zarządzanie, umożliwi studentom wykształcenie kompetencji zarządczych, biznesowych i cyfrowych, ściśle związanych z różnymi obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku. Studenci w toku studiów nabywają umiejętności pozwalające m.in. na: rozwiązywanie problemów związanych z zarządzaniem organizacją, podejmowanie decyzji operacyjnych i strategicznych, podejmowanie działań niezbędnych do samodzielnego rozpoczęcia działalności gospodarczej, organizowanie i planowanie działań w skali organizacji i regionu, wykorzystywanie technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT), w celu generowania rozwiązań problemów oraz prognozowania i modelowania procesów zachodzących w organizacji.

Dodatkowo, absolwenci ścieżki kształcenia, która objęta została akredytacją ACCA: finanse i rachunkowość w zarządzaniu, po ukończeniu studiów posiadają wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu mechanizmów finansowych związane z działalnością firm, wyceną i zarządzaniem wartością przedsiębiorstwa, sporządzania sprawozdań i przeprowadzania analiz finansowych oraz wykorzystywania informacji finansowych do podejmowania decyzji zarządczych. Kwalifikacja ACCA ceniona jest przez pracodawców na całym świecie. Program odrębnej ścieżki kształcenia prowadzony jest w oparciu o studia przypadków, które mają odzwierciedlenie w rzeczywistej sytuacji rynkowej. Dzięki temu, studenci ACCA mają możliwość zdobycia nie tylko niezbędnej wiedzy, ale również nabywają praktyczne umiejętności biznesowe, wpływające na ich karierę i rozwój. Studia przygotowują do pracy m.in. w komórkach finansowo – księgowych różnych firm i instytucji.

Absolwenci specjalności: Innowacje i rozwój przedsiębiorstwa, posiadają wszechstronną wiedzę z zakresu zarządzania i przedsiębiorczości, rozszerzając je jednocześnie o rozwiązywanie problemów ekologicznych i społecznych, poprzez tworzenie nowych przedsiębiorstw oraz kreowanie innowacji w przedsiębiorstwach już istniejących. Posiadają umiejętności w zakresie rozwiązywania problemów współczesnych przedsiębiorstw, zarządzania zmianą, przewodzeniem zespołu i wykorzystywania nowoczesnych technologii i narzędzi (również w zakresie ekologii). Absolwenci specjalności są przygotowani do podjęcia pracy w charakterze specjalisty ds. innowacyjności przedsiębiorstw, ds. nowych inwestycji, czy specjalisty ds. rozwoju firmy i na wielu innych stanowiskach w różnych branżach np. produkcji, badaniach i rozwoju, administracji czy usługach.

Absolwenci specjalności: Zarządzanie w branży e-commerce posiadają umiejętności w zakresie prowadzenia działań handlowych w Internecie oraz wykorzystania mediów społecznościowych w dobie gospodarki

elektronicznej. W programie specjalności znajdują się zarówno aspekty związane z budowaniem strategii e-biznesu, jak i zarządzania kanałem e-commerce. Absolwenci specjalności posiadają wiedzę oraz umiejętności w zakresie warunków, sposobów oraz zasad prowadzenia i zarządzania przedsiębiorstwem w środowisku internetowym, w warunkach dynamicznie zmieniającego się otoczenia. Dzięki zdobytej wiedzy i umiejętnościom, absolwenci specjalności mogą podjąć pracę w charakterze specjalisty ds. e-commerce, foundera w biznesie e-commerce, dyrektora działu e-commerce w firmach produkcyjnych, kierownika działu handlowego ds. e-commerce, specjalisty ds. marketingu i sprzedaży, kierownika działów sprzedaży w Internecie.

Absolwenci specjalności: Zarządzanie projektami w organizacjach posiadają wiedzę i umiejętności w obszarze zarządzania projektami, zgodne z metodyką i standardami PMI i IPMA. Celem specjalności jest dostarczenie studentom praktycznych umiejętności w zakresie przygotowania planów realizacji projektu oraz efektywnego zarządzania zespołami projektowymi z uwzględnieniem specyfiki organizacji, a także wiedzy z zakresu kluczowych pojęć, technik i narzędzi wykorzystywanych w dojrzałym zarządzaniu projektami. Kwalifikacje, które można zdobyć dzięki specjalności, są aktualnie poszukiwane na rynku pracy, a posiadanie ich stwarza możliwość szybkiej kariery.

Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Studenci zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej zgodnie z wymaganiami i w wymiarze określonym w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów. Zasady organizacji i realizacji praktyk zawodowych określa *Regulamin studenckich praktyk zawodowych* będący załącznikiem do Zarządzenia Rektora. Jednostką organizacyjną Uczelni wspierającą organizację praktyk zawodowych jest Biuro Praktyk Zawodowych, którym kieruje Uczelniany koordynator ds. praktyk zawodowych. Studenci kierowani są na praktykę zawodową przez koordynatora ds. praktyk zawodowych odpowiedzialnego za praktyki zawodowe na danym kierunku studiów, zwanego dalej „Koordynatorem” (osoba taka musi posiadać wykształcenie z zakresu danego kierunku studiów lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy jako nauczyciel akademicki na danym kierunku studiów). Studenci mają możliwość samodzielnego znalezienia miejsca realizacji praktyki zawodowej, mogą również skorzystać z bazy zakładów pracy współpracujących z Uczelnią, prowadzonej przez Biuro Praktyk Zawodowych i uczelniane Biuro Karier.

Student, który chce rozpocząć praktykę zawodową otrzymuje od Koordynatora lub pobiera z właściwej strony internetowej Arkusz praktyki zawodowej, który przekazuje do zakładu pracy wraz z programem (kartą) praktyki. Zakład pracy potwierdza czy charakterystyka, zakres działalności oraz wyposażenie stanowisk pracy umożliwi studentowi osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Decyzję o możliwości odbywania praktyki w danym zakładzie pracy podejmuje Koordynator. Po akceptacji miejsca realizacji praktyki, Student inicjuje praktykę w uczelnianym systemie e-praktyki i od tej pory może (pod nadzorem Koordynatora i Opiekuna zakładowego praktyki) uzupełniać elektroniczny Dziennik praktyki.

Praktyka zawodowa odbywa się w trakcie przerwy wakacyjnej lub w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem, iż nie uniemożliwia to studentowi udziału w zajęciach dydaktycznych. W trakcie praktyk zawodowych Koordynator przeprowadza hospitacje w zakładach pracy w celu weryfikacji prawidłowego przebiegu praktyk zawodowych. Obecność studenta na praktyce jest obowiązkowa. Dopuszcza się nie więcej niż 5 dni usprawiedliwionej nieobecności studenta w trakcie danej części praktyki zawodowej. Praktyka może zostać przedłużona o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności. Nieobecność na praktyce usprawiedliwia Koordynator.

Zaliczenia praktyki dokonuje Koordynator na podstawie Dziennika praktyk, portfolio, przeprowadzonych hospitacji oraz oceny stopnia zrealizowania przez studenta efektów uczenia się dokonanej przez Opiekuna zakładowego praktyki.

Na kierunku *Zarządzanie* studenci mogą realizować praktyki zawodowe m.in. w działach organizacji zajmujących się zarządzaniem zasobami organizacji tj.: dział odpowiedzialny za zarządzanie zasobami ludzkimi (dział kadr, dział HR, dział doradztwa personalnego), dział marketingu, dział ds. audytu, dział odpowiedzialny za zarządzanie środkami trwałymi organizacji (dział administracyjno-gospodarczy).

Praktyka zawodowa cz.1

Lp.	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Po zaliczeniu praktyki student w zakresie UMIEJĘTNOŚCI		
P_U01	posiada umiejętność zarządzania czasem, w szczególności potrafi określać cele i realizować działania zgodnie z harmonogramem.	K_U11
P_U02	ma umiejętności z zakresu bezpiecznej obsługi komputera, programów użytkowych i systemu operacyjnego oraz pracy w sieci Internet	K_U14
P_U03	potrafi komunikować się i pracować w zespole, w szczególności wykazuje zdolność do konstruktywnego współdziałania z innymi	K_U16
Po zaliczeniu praktyki student w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH		
P_K01	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	K_K04

Praktyka zawodowa cz.2

Lp.	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Po zaliczeniu praktyki student w zakresie UMIEJĘTNOŚCI		
P_U01	potrafi rozwiązywać problemy pojawiające się na etapie realizacji przedsięwzięcia w wybranym obszarze działalności	K_U06
P_U02	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i doskonalenia kompetencji zawodowych	K_U15
P_U03	potrafi komunikować się i pracować w zespole, w szczególności wykazuje zdolność do konstruktywnego współdziałania z innymi	K_U16
Po zaliczeniu praktyki student w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH		
P_K01	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	K_K04

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Na uczelniany system weryfikacji i oceny stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się składają się:

- bieżąca weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się podczas zaliczeń i egzaminów z poszczególnych przedmiotów realizowanych w ramach semestru,
- bieżąca weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się podczas realizacji praktyk zawodowych,
- końcowa weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się na etapie przygotowania przez studenta pracy dyplomowej oraz podczas egzaminu dyplomowego.

Dobór sposobów (metod) weryfikacji i oceny efektów uczenia się zdeteterminowany jest charakterem efektów uczenia się przewidzianych do osiągnięcia w ramach danego przedmiotu. Celem poszczególnych form zajęć realizowanych w ramach przedmiotu jest osiągnięcie przez studenta określonego poziomu efektów uczenia się w kategoriach: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne. Dlatego też metodę weryfikacji i oceny dostosowuje się do charakteru (kategorii) weryfikowanego i ocenianego efektu uczenia się (istnieje bowiem istotna różnica między „wiedzieć, jak coś zrobić”, a „umieć to zrobić”). Jeżeli efekty uczenia się dotyczą np. „mówienia”, metody weryfikacji powinny przewidywać wypowiedź ustną, np. rozmowę. Jeśli celem weryfikacji jest natomiast sprawdzenie umiejętności wykonania określonej czynności, metody weryfikacji powinny przewidywać przestrzeń do prowadzenia obserwacji lub narzędzia wykonania tej czynności. Przygotowując narzędzia weryfikacji efektów uczenia się nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia bazują na zapisach Kart

przedmiotów (które zawierają m.in. informacje o celach przedmiotu, przedmiotowych efektach uczenia się, treściach kształcenia, metodach weryfikacji i kryteriach oceny stopnia osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia) oraz na wytycznych określonych w Zarządzeniu Rektora w sprawie przygotowania narzędzi ewaluacji wyników procesu dydaktycznego.

W zależności od charakteru (kategorii) weryfikowanego efektu uczenia, na etapie bieżącej weryfikacji i oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się, stosowane są m.in. następujące metody:

- kategoria „wiedza” – metody weryfikacji pisemnej (testy zawierające pytania zamknięte lub otwarte), metody weryfikacji ustnej bazujące na pytaniach otwartych,
- kategoria „umiejętności” – ćwiczenia (w tym laboratoryjne) bazujące na realizacji zadań praktycznych lub rozwiązywaniu problemów (metoda problemowa), metoda projektów, metoda case study, dydaktyczne gry symulacyjne, metoda obserwacji,
- kategoria „kompetencje społeczne” – metoda projektów, dydaktyczne gry symulacyjne.

Kluczową metodą stosowaną na etapie bieżącej weryfikacji i oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się podczas realizacji praktyk zawodowych jest metoda obserwacji w warunkach rzeczywistych, polegająca na analizie/obserwacji działania studenta w rzeczywistych warunkach realizacji zadań wynikających z treści efektów uczenia się. Celem stosowania tej metody jest ocena stopnia wykonania przez studenta określonego (często wąsko zdefiniowanego) zadania związanego z wykorzystaniem praktycznych umiejętności. Wynik realizowanego zadania podlega ocenie ze względu na jego jakość oraz poprawność realizacji procedury zastosowanej do rozwiązania/wykonania zadania.

Końcowa weryfikacja i ocena osiągniętych przez studenta efektów uczenia się odbywa się na etapie przygotowania przez studenta pracy dyplomowej oraz podczas egzaminu dyplomowego. Z uwagi na praktyczny profil kształcenia wymagane jest realizowanie przez studentów prac dyplomowych o charakterze praktycznym, zgodnych ze studiowanym kierunkiem oraz obraną specjalnością. Celem realizacji pracy dyplomowej jest rozwiązanie problemu praktycznego (prace na studiach pierwszego stopnia) lub problemu badawczego na bazie metodologii badań stosowanych (prace na studiach drugiego stopnia). Kryteria oceniania pracy dyplomowej odnoszą się do jej zawartości merytorycznej i wartości edytorskiej. Oba te aspekty są określone przez umiejętnościowe efekty uczenia się zawarte w karcie przedmiotu *Seminarium dyplomowe*. Szczegółowe rozwinięcie zasad znajduje się w corocznie aktualizowanym Zarządzeniu Rektora w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych. Promotor pracy oraz recenzent dokonują niezależnie od siebie oceny pracy. Ocenie podlega m.in. związek treści z tytułem pracy, opanowanie techniki pisania pracy dyplomowej oraz poprawności stylistyczno-językowej, merytoryczna zawartość pracy, nowe ujęcie problemu/tematyki, dobór oraz wykorzystanie źródeł. Drugim etapem kontroli końcowej jest ustny egzamin dyplomowy, który obejmuje: zaprezentowanie pracy dyplomowej przez studenta, dyskusję dotyczącą wybranego tematu z zakresu prezentowanej pracy dyplomowej oraz odpowiedź studenta na dwa pytania problemowe z zakresu kierunkowych efektów uczenia się.

Podstawowymi sposobami dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studenta na różnych etapach procesu kształcenia są: prace egzaminacyjne i zaliczeniowe, zrealizowane projekty, dzienniki praktyk, praca dyplomowa. W celu zabezpieczenia tej dokumentacji osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do przechowywania prac etapowych studentów przez okres sześciu miesięcy od zakończenia danego semestru, a wybrane prace etapowe są gromadzone i archiwizowane przez Biuro ds. Jakości Kształcenia. Dokumentacja praktyk zawodowych jest archiwizowana przez Biuro Praktyk Zawodowych, a prace dyplomowe są archiwizowane i przechowywane przez Dziekanat w teczkach studentów.

Katalog przedmiotów

Niniejszy rozdział zawiera informacje o przedmiotach zawartych w planie studiów dla kierunku *Zarządzanie* studia I stopnia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się (vide załącznik Matryca efektów uczenia się) i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów, co zgodnie ze stanowiskiem interpretacyjnym nr 10/2022 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 9.06.2022 r., wypełnia obowiązek określony w § 3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, tj. „W programie studiów określa się (...) zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów”.

Przedmioty ogólnouczelniane

Język obcy

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Rozwijanie zasobów słownictwa zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie, z uwzględnieniem słownictwa z obszaru kierunku studiów.
- Struktury gramatyczne zgodne z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie.
- Ćwiczenie rozumienia tekstu pisanego zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie, z uwzględnieniem tematyki z obszaru kierunku studiów.
- Ćwiczenie rozumienia tekstu ze słuchu zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie.
- Rozwijanie umiejętności przygotowania wypowiedzi ustnych (np. prezentacji) zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie, z uwzględnieniem tematyki z obszaru kierunku studiów.
- Rozwijanie umiejętności przygotowania wypowiedzi pisemnych zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie, z uwzględnieniem tematyki z obszaru kierunku studiów.

Komunikacja międzykulturowa

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Komunikacja międzykulturowa - podstawowe pojęcia, teorie, definicje. Komunikowanie jako proces. Sylwetka naukowa E. Halla, twórcy komunikacji międzykulturowej. Kompetencje kulturowe a komunikowanie.
- Język i jego wpływ na komunikowanie w środowisku międzykulturowym. Teza Sapira-Whorfa i jej znaczenie dla komunikacji międzykulturowej. Komunikacja werbalna i niewerbalna w różnych kulturach
- Modele analizowania kultur: Kluckhohna-Strodtbecka, E. Halla, R. Gestelanda, Trompenaarsa i Hampden-Turnera.
- Różnice kulturowe jako źródło barier w komunikacji międzykulturowej: wymiary kultur G. Hofstede, cechy kultur wybranych krajów. Koncepcja dynamizmu konfucjańskiego. Prawa człowieka, w tym zagadnienie równości płci, w kontekście różnic międzykulturowych.
- Podstawowe pojęcia z zakresu psychologii międzykulturowej; kontekst ekokulturowy; wartości, jako podstawowy element motywujący w życiu jednostek.

Socjologia

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Pojęcie struktury społecznej – problemy definicyjne, podstawowe typologie; instytucja społeczna – organizacja społeczna – struktura społeczna.
- Mikrostruktury i makrostruktury społeczne; relacje jednostka-zbiorowość; problem tożsamości społecznej; role grupowe; schematy komunikacyjne.
- Zmiana społeczna; aktorzy społeczni; globalne trendy społeczne.
- Współczesne organizacje.

Etyka

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Przedstawienie problematyki właściwej dla etyki normatywnej, opisowej, stosowanej i metaetyki.
- Przedstawienie problemowe najważniejszych zagadnień etycznych: koncepcji, kierunków, sposobów uzasadniania wartości i norm, źródeł systemów etycznych; praktycznych implikacji.

- Prezentacja głównych stanowisk etycznych z historii etyki.
- Prezentacja podstawowych zagadnień rozważanych w ramach etyki feministycznej, środowiskowej, zmian klimatycznych.
- Przedstawienie najważniejszych zagadnień bioetycznych oraz problematyki etycznej badań naukowych

Filozofia

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do myślenia filozoficznego. Filozofia a nauka. Poznanie prawdy w nauce. Rola punktu widzenia i społecznego konstruowania wiedzy.
- Filozofia a różne punkty widzenia i perspektywy w historii i współcześnie. Problem rasizmu i dyskryminacji w europocentrycznej filozofii.
- Filozofia a medycyna – wybrane zagadnienia z zakresu problematyki biomedycznej w filozofii.
- Filozofia feministyczna, rozumienie płci biologicznej i gender w świetle filozofii.
- Zagadnienia antropologii filozoficznej, filozofii społecznej i politycznej, wybrane zagadnienia filozofii kultury.
- Podstawowe zagadnienia filozofii współczesnej ze szczególnym uwzględnieniem filozofii feministycznej, postkolonialnej i multikulturowej.

Bezpieczeństwo i higiena cyfrowa

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Wprowadzenia do terminologii kultury informacyjnej: podstawowe pojęcia, elementy, znaczenie dla życia jednostkowego i społecznego. Alfabetyzacja informacyjna a kultura informacyjna.
- Kultura informacyjna jako istota społeczeństwa obywatelskiego: współczesne zagrożenia i wyzwania dla społeczeństwa obywatelskiego i państwa prawa. Postprawda: przyczyny, przejawy i skutki w życiu jednostkowym i społecznym. Pojęcie, geneza i historia fake newsów. Skutki fake newsów dla debaty publicznej.
- Higiena cyfrowa - jak o nią zadbać? Podstawowe zasady. Higiena cyfrowa w relacjach z ludźmi. Smartfony i zdrowie psychiczne.
- Cyberstres, syndrom FOMO i postawa „always on”

Podstawy prawa

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Prawo a inne porządki normatywne. Funkcje prawa. Podstawowe pojęcia z wybranych gałęzi prawa.
- Wybrane zagadnienia z prawa konstytucyjnego: organy władzy ustawodawczej, wykonawczej, sądowniczej, prawa i wolności obywatelskie, równość wobec prawa.
- Stosunek prawny. Czynności prawne
- Prawo umów. Wybrane umowy cywilnoprawne.
- Odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa. Podstawy prawa rzeczowego. Własność.
- Stosunek pracy. Umowa o pracę i niepracownicze formy zatrudnienia. Równość w zatrudnieniu.
- Prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy.
- Podstawy prawa i postępowania administracyjnego. Wykonywanie zadań z zakresu administracji, organ administracyjny. Zasady postępowania administracyjnego.

Polska i Świat

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Rozwój społeczny i gospodarczy Polski w czasach piastowskich i jagiellońskich.
- Opis destrukcyjnych procesów, które narodziły się w czasach Jagiellońskich a przybrały na sile w XVII i XVIII wieku i doprowadziły do rozbiorów Polski.
- Doniosła rola przedsiębiorczości w dziejach naszego kraju. Wkład Polaków w rozwój nauki i cywilizacji.
- Druga Rzeczpospolita. Państwo, polityka, relacje międzynarodowe. Dziedzictwo zaborów i próby modernizacji.
- II wojna światowa i jej konsekwencje dla Polski i dla świata.
- Polska pod dominacją Związku Radzieckiego i epoka „zimnej wojny”.
- Kształtowanie ustroju politycznego i ekonomicznego oraz polityka zagraniczna III Rzeczypospolitej w okresie światowej dominacji amerykańskiej po zakończenia „zimnej wojny”.
- Polska i Unia Europejska wobec osłabienia Zachodu we współczesnym świecie i nowych wyzwań politycznych, ekonomicznych, demograficznych i klimatycznych.
- Polska pod rządami Prawa i Sprawiedliwości (od 2015 roku), kryzys polskiej demokracji oraz kształtowanie się nowego układu sił w świecie (od „arabskiej wiosny” do agresji Rosji na Ukrainę i reakcji świata na to wydarzenie).

Osobisty model biznesowy

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do zagadnień związanych z pracą zawodową.
- Metody i techniki podejścia Designing Your Life.
- Prototypowanie wybranego stanowiska pracy powiązanego z tożsamością zawodową.
- Prototypowanie osobistego modelu biznesowego.
- Podsumowanie przygotowanych w formie pisemnej analiz, prezentowanie na forum grupy.
- Kurs e-learning „Etykieta studiowania”
- Planowanie ścieżki kształcenia na podstawie osobistego modelu biznesowego.

Technologia informacyjna

Część 1 przedmiotu

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Bezpieczna obsługa przeglądarki internetowej. Wyszukiwanie i weryfikowanie informacji w Internecie (pod kątem sprawdzania fake newsów), obsługa programów, klucze wyszukiwań
- Sieci komputerowe i usługi sieciowe. Rodzaje i przeznaczenie sieci. Zagadnienia bezpieczeństwa pracy w sieci. Autoryzacja użytkowników, szyfrowanie danych, certyfikaty i podpisy cyfrowe.
- Obsługa programów pocztowych i programów przesyłu danych w sieci, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa w sieci.
- Praca z dokumentami tekstowymi, zapisywanie w różnych formatach plików. Wybór odpowiednich opcji w celu zwiększenia szybkości i efektywności pracy. Tworzenie i edycja dokumentów tekstowych, zastosowanie różnych formatów w celu udoskonalenia dokumentu.
- Wykorzystanie zaawansowanych narzędzi edytora tekstu jak korespondencja seryjna, szablony dokumentów, tworzenie automatycznych spisów obiektów.

- W ramach laboratorium student zobowiązany jest do zaliczenia szkolenia bibliotecznego realizowanego na platformie e-learning, którego celem jest zapoznanie studenta z organizacją i funkcjonowaniem uczelnianego systemu biblioteczno-informacyjnego. Zaliczenie szkolenia bibliotecznego - będące warunkiem zaliczenia laboratorium - następuje po udzieleniu prawidłowej odpowiedzi na co najmniej 60% pytań zawartych w teście końcowym.

Część 2 przedmiotu

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Technologia informacyjna, część 1

Treści kształcenia:

- Tworzenie prezentacji multimedialnych stosując różne sposoby jej wyświetlania, wraz z umiejętnością zastosowania różnych rodzajów układów i wyglądy slajdów. Wprowadzanie, formatowanie i edycja tekstu w prezentacjach, wstawianie i edycja obrazów i rysunków.
- Tworzenie i formatowanie wykresów, stosowanie animacji elementów i przejść slajdów oraz sprawdzanie i poprawianie zawartości prezentacji przed jej końcowym rozpowszechnianiem.
- Praca z arkuszami kalkulacyjnymi, zapisywanie w różnych formatach plików. Wybór odpowiednich opcji w celu zwiększenia szybkości i efektywności pracy.
- Tworzenie i edycja zawartości arkuszy kalkulacyjnych. Formatowanie danych. Zastosowanie predefiniowanych funkcji matematycznych i logicznych a także tworzenie własnych formuł.
- Dobór, tworzenie i modyfikacja wykresów. Ustawienia dokumentów do wydruku. Sprawdzanie i poprawa zawartości.

Ochrona własności intelektualnej

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Geneza i modele ochrony własności intelektualnej
- Wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe oraz znaki towarowe i zasady ich ochrony
- Bazy danych i ich ochrona
- Przedmiot autorskich praw majątkowych
- Autorskie prawa osobiste i majątkowe
- Zasady legalnego korzystania z własności intelektualnej
- Sztuczna inteligencja a własność intelektualna

Proseminarium

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

Etapy rozwiązywania problemu:

- etap dostrzegania problemu,
- etap analizy warunków początkowych,
- etap wytwarzania pomysłów rozwiązania, etap weryfikacji.

Etapy pisania pracy dyplomowej:

- opracowanie planu merytorycznego (wybór problematyki, sformułowanie problemu i określenie celów pracy, sformułowanie roboczego wariantu tematu pracy, określenie harmonogram działań),
- analiza materiałów źródłowych,
- pisanie zasadniczej części pracy (struktura tekstu i znaczenie akapitu, styl i język pracy dyplomowej, przypisy – rodzaje przypisów, cytaty)

Formalne aspekty pisania pracy (instrukcja pisania pracy dyplomowej obowiązująca na Uczelni):

- formatowanie tekstu, marginesy, automatyczny spis treści,
- wzory, rysunki (w tym wykresy, schematy, zdjęcia), tabele i zasady ich podpisywania, przypisy i wykaz literatury.

Bezpieczeństwo i higiena warunków kształcenia

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Niektóre regulacje prawne z zakresu ochrony pracy, w tym dotyczące praw i obowiązków studentów i pracowników uczelni.
- Postulaty ergonomii w organizowaniu bezpiecznego stanowiska nauki z komputerem i innymi maszynami. Ocena zagrożeń czynnikami szkodliwymi i uciążliwymi dla zdrowia, występującymi w procesach pracy i nauki oraz metody ochrony przed zagrożeniami w czasie zajęć dydaktycznych.
- Psychologiczne wskazówki jak się uczyć i organizować pracę (prawo Pareto w uczeniu się, efekt początku i końca-przerwy w nauce, krzywa zapominania, rola powtarzania, dobowy rytm intelektualny, warunki efektywnej pracy umysłowej, przełamywanie blokad pamięciowych.
- Zasady postępowania w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (pożaru, awarii, itp.), w tym zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku.

Wyzwania cywilizacyjne

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Cywilizacja przemysłowa jako cywilizacja marnotrawstwa - krótki rys historyczny oraz stan obecny
- Zmiany klimatu i spadek bioróżnorodności na ziemi oraz ich antropogeniczne przyczyny
- Współpraca z Przyrodą i jej naśladowanie jako podstawa dobrostanu naszego gatunku
- Konieczne procesy naprawcze: redukcja gazów cieplarnianych
- Konieczne procesy naprawcze: kapitalny remont systemu produkcji żywności
- Konieczne procesy naprawcze: gospodarka odpadami
- Zakres koniecznych zmian w gospodarce i w sposobie organizacji i funkcjonowania społeczeństwa dla jego pomyślności
- Sztuczna inteligencja (AI), media społecznościowe i nowe technologie w zdrowiu i chorobie
- Wzorce zachowań a przedwczesny zgon, otoczenie socjalne a zdrowie
- Epidemie XXI wieku: nadciśnienie tętnicze, nowotwory, otyłość, choroby zakaźne
- Zdrowie psychiczne
- Co robić aby zachować zdrowie: czy promocja zdrowia wystarczy?
- Funkcje żywności, jej rodzaje, wartość zdrowotna oraz choroby o podłożu żywieniowym
- Zasady zdrowego żywienia, źródła zagrożeń zdrowotnych żywności oraz rodzaje diet w profilaktyce wybranych chorób cywilizacyjnych
- Wytyczne dla zrównoważonego zdrowego odżywiania
- Rozpoznawanie podstawowych gatunków roślin zielnych
- Bioróżnorodność ekosystemu leśnego
- Zagospodarowanie odpadów organicznych

Wychowanie fizyczne

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Lekkoatletyka. Ćwiczenia ogólnorozwojowe, rozgrzewka, bieg, skok, rzut. Zasady

- Piłka siatkowa. Przyjęcie i podanie piłki sposobem oburącz górnym i oburącz dolnym, zagrywka, przyjęcie zagrywki. Taktyka: podstawowe ustawienie na boisku przy własnej zagrywce, asekuracja bloku środkiem obrony i własnego ataku, gra szkolna i właściwa. Zasady gry.
- Piłka nożna. Przyjęcie piłki w miejscu i biegu, uderzenia piłki: wewnętrzną częścią stopy, podbiciem, uderzenie głową, prowadzenie piłki. Taktyka: rozgrywanie stałych fragmentów gry; rzuty wolne, rzut z rogu, karny, gra uproszczona i właściwa. Zasady gry.
- Piłka koszykowa. Podania, chwyt, rzuty z miejsca i z wyskoku, rzut z biegu, kozłowanie, taktyka: obrona każdy swego, atak według zasad, gra uproszczona i właściwa. Zasady gry.
- Zajęcia ruchowe przy muzyce: aerobik, step reebok, callanetics, zajęcia z przyborami, stretching
- Specjalistyczne zajęcia siłowe na siłowni.
- Nordic walking, marszobiegi, biegi terenowe – technika wykonywania
- Tenis, tenis stołowy, badminton. Technika, zasady gry.

Przedmioty podstawowe

Matematyka

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Część 1 przedmiotu

Treści kształcenia:

- Elementy logiki matematycznej (rachunek zdań i kwantyfikatory)
- Wektory. Liniowa niezależność wektorów i baza
- Macierze. Algebra macierzy
- Wyznacznik macierzy i jego własności
- Rząd macierzy
- Macierz odwrotna
- Układów równań liniowych. Metoda Cramera
- Twierdzenie Kroneckera – Capellego. Badanie liczby rozwiązań układu równań liniowych. Rozwiązywanie układów równań liniowych z nieskończoną liczbą rozwiązań
- Zastosowanie macierzy i układów równań liniowych w różnych dziedzinach nauk
- Działania na wektorach, kombinacja liniowa wektorów, liniowa niezależność wektorów
- Macierze. Algebra macierzy
- Wyznacznik macierzy (metoda Sarrusa, metoda Laplace'a) i jego własności
- Macierz odwrotna
- Metody wyznaczania rzędu macierzy
- Rozwiązywanie układów równań liniowych
- Badanie liczby rozwiązań układów równań liniowych

Część 2 przedmiotu

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Matematyka cz.1

Treści kształcenia:

- Własności funkcji i działania na funkcjach. Przegląd funkcji elementarnych
- Ciągi liczbowe i granica ciągu. Granica funkcji i ciągłość funkcji
- Pochodne funkcji i jej interpretacja. Różniczkowość funkcji
- Zastosowania pochodnej
- Elementy badania przebiegu zmienności funkcji
- Całka nieoznaczona
- Całka oznaczona i jej zastosowania
- Funkcje dwóch zmiennych. Pochodne cząstkowe
- Zastosowanie rachunku różniczkowego i całkowego w różnych dziedzinach nauk
- Rozwiązywanie równań i nierówności
- Działania na potęgach i logarytmach. Wartość bezwzględna
- Własności funkcji

- Granica funkcji
- Elementy badania przebiegu zmienności funkcji (ekstrema lokalne, przedziały monotoniczności, przedziały wypukłości, asymptoty)

Metody statystyczne w zarządzaniu

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Matematyka

Treści kształcenia:

- Miary położenia i zmienności w próbie
- Asymetria i kurtoza w próbie
- Ocena współbieżności dwóch zjawisk w zakresie zarządzania
- Wskaźniki i trend w szeregach dynamicznych z obszaru zarządzania

Mikroekonomia

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Pojęcie i przedmiot ekonomii. Geneza i proces kształtowania się ekonomii, jako nauki. Mikro i makroekonomia. Ekonomia pozytywna i normatywna. Dobra i usługi. Podmioty w gospodarce. Hierarchia potrzeb. Etapy procesu gospodarowania. Zjawisko rzadkości. Kategorie i prawa ekonomiczne. Miejsce ekonomii w systemie nauk. Metody badawcze i narzędzia w ekonomii.
- Wybór ekonomiczny. Koszt alternatywny. Krzywa możliwości produkcyjnych. Determinanty możliwości produkcyjnych. Kształty krzywej możliwości produkcyjnych. Wykorzystanie krzywej możliwości produkcyjnych do analizy sytuacji przedsiębiorstwa i całej gospodarki.
- Pojęcie i funkcje rynków. Klasyfikacja rynków. Popyt i determinanty popytu. Popyt a wielkość popytu. Przesunięcie krzywej popytu i ruch po krzywej popytu. Podaż i determinanty podaży. Podaż a wielkość podaży. Przesunięcie krzywej podaży i ruch po krzywej podaży. Cena równowagi. Ceny minimalne oraz ceny maksymalne.
- Elastyczność cenowa, dochodowa i mieszana popytu. Elastyczność punktowa i łukowa popytu. Determinanty elastyczności popytu. Interpretacja wyników elastyczności popytu. Elastyczność podaży. Elastyczność punktowa i łukowa podaży. Determinanty elastyczności podaży. Interpretacja wyników elastyczności podaży. Model pączęzny.
- Konsument jako podmiot gospodarujący. Cel działalności konsumenta. Gusty i preferencje konsumenta. Użyteczność całkowita i krańcowa. Krzywa obojętności konsumenta i jej cechy. Prawo malejącej krańcowej stopy substytucji. Linia ograniczenia budżetowego. Punkt optimum konsumenta. Efekt substytucyjny i dochodowy w teorii konsumenta.
- Pojęcie przedsiębiorstwa. Cele działalności przedsiębiorstwa. Formy prowadzenia działalności gospodarczej. Główne źródła finansowania działalności gospodarczej. Teoria produkcji. Czynniki produkcji. Prawo wydajności nieproporcjonalnej. Produkcja całkowita, przeciętna i krańcowa w warunkach działania prawa wydajności nieproporcjonalnej. Prawo wydajności proporcjonalnej. Produkcja całkowita, przeciętna i krańcowa w warunkach działania prawa wydajności proporcjonalnej.
- Klasyfikacja kosztów produkcji. Koszty według rodzaju. Koszty stałe i zmienne. Koszty całkowite, przeciętne i krańcowe. Analiza kosztów w długim okresie czasu. Korzyści i niekorzyści skali.
- Struktury rynkowe. Znaczenie konkurencji. Konkurencja doskonała. Pełny monopol. Konkurencja monopolistyczna. Oligopol. Współczesne formy monopolu.
- Pojęcie utargu całkowitego, przeciętnego i krańcowego przedsiębiorstwa. Krzywe utargu całkowitego, przeciętnego i krańcowego przedsiębiorstwa w warunkach konkurencji doskonałej, konkurencji monopolistycznej, oligopolu i monopolu. Pojęcie zysku całkowitego, przeciętnego i krańcowego. Zysk zwyczajny i nadzwyczajny.
- Równowaga przedsiębiorstwa w warunkach różnych struktur rynkowych. Warunki równowagi przedsiębiorstwa. Równowaga przedsiębiorstwa wolnokonkurencyjnego. Równowaga przedsiębiorstwa w monopolu. Równowaga przedsiębiorstwa w konkurencji monopolistycznej. Równowaga przedsiębiorstwa w oligopolu.

Podstawy makroekonomii

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Mikroekonomia

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie. Spory ekonomistów. Główne wydarzenia makroekonomiczne ostatniego stulecia. Pomiar zmian gospodarczych. Rachunki narodowe. Dekompozycja PKB. Podstawowe tożsamości makroekonomiczne.
- Teoria ekonomii a dane statystyczne. Interpretacja danych statystycznych: stan, struktura i tendencje. Dekompozycja ekonomicznego szeregu czasowego. Interpretacja wybranych zdarzeń gospodarczych w świetle teorii ekonomii. Opis wybranych danych statystycznych w świetle teorii ekonomii.
- Wzrost i rozwój gospodarczy. Teoria a empiria wzrostu gospodarczego. Dane statystyczne a teoria ekonomii. Dekompozycja ekonomicznego szeregu czasowego. Cykl koniunkturalny i produkcja potencjalna.
- Popyt globalny i podstawy makroekonomii krótkiego okresu. Równowaga na rynku dóbr i usług w krótkim okresie. Mechanizm mnożnikowy. Polityka fiskalna. Odniesienia empiryczne – cykl koniunkturalny.
- Pieniądz i system bankowy. Zadania banku centralnego. Stopy procentowe i transmisja polityki pieniężnej. Model IS-LM.
- Rynek pracy. Pomiar sytuacji na rynku pracy. Przepływy a zasoby na rynku pracy. Bezrobocie i aktywność zawodowa. Podstawowy model rynku pracy i przyczyny bezrobocia. Krzywa Beveridge'a; frykcje i dopasowania na rynku pracy.
- Inflacja. Miary cen. Przyczyny inflacji. Krzywa Phillipsa. Wpływ oczekiwań na gospodarkę.
- Model AD-AS. Podaż globalna w krótkim i długim okresie. Sztywności krótkookresowe. Wzrost gospodarczy w długim okresie.

Podstawy zarządzania

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Istota i znaczenie procesu zarządzania, miejsce nauk o zarządzaniu w systemie nauk
- Organizacja i jej podsystemy, otoczenie organizacji
- Proces podejmowania decyzji kierowniczych
- Planowanie
- Organizowanie
- Motywowanie (przewodzenie)
- Kontrolowanie
- Przedstawienie scenariusza projektu, organizacja zespołów, wybór organizacji
- Wizja i misja wybranej organizacji
- Prognozowanie w oparciu o informacje płynące z otoczenia szans i zagrożeń oddziaływujących na organizację oraz identyfikacja słabych i mocnych stron organizacji
- Analiza portfolio organizacji przy wykorzystaniu wybranej metody analizy

Podstawy finansów

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Rachunek procentowy (Procent, stopa procentowa i punkty procentowe. Kategorie rodzajowe stóp procentowych. Procent prosty i procent składany).
- Wartość pieniądza w czasie (Wartość przyszła pieniądza. Wartość obecna pieniądza. Annuity. Wartość przyszła sumy płatności cyklicznych. Wartość bieżąca sumy płatności cyklicznych).

- Finanse i klasyfikacja zjawisk finansowych (Systematyka podstawowych kategorii finansowych z uwzględnieniem kategorii przychodowych, dochodowych, wydatkowo-kosztowych, podatkowych i dłużnych).
- Konstrukcja sprawozdań finansowych. Analiza finansowa i jej miejsce w systemie analiz.
- Struktura kapitału i strategie finansowania działalności gospodarczej.
- Analiza podstawowych zjawisk finansowych z uwzględnieniem zastosowania poznanych kategorii finansowych o charakterze przychodowym, dochodowym, wydatkowo-kosztowym, podatkowym i dłużnym.
- Szacowanie wartości pieniądza w czasie.
- Analiza sprawozdań finansowych: bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych.
- Analiza struktury kapitału przedsiębiorstw.

Badania operacyjne

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Matematyka, statystyka

Treści kształcenia:

- Metodologia badań operacyjnych.
- Wybrane zagadnienia programowania liniowego oraz analiza wrażliwości rozwiązań.
- Zagadnienie transportowe
- Systemy kolejkowe
- Analiza przedsięwzięć wieloczynnościowych. Gry decyzyjne.
- Budowa modelu matematycznego programowania liniowego, jego zastosowanie i interpretacja uzyskanego rozwiązania.
- Modelowanie zadań transportowych
- Modele sieciowe.

Prawo gospodarcze

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy prawa

Treści kształcenia:

- Pojęcie i przedmiot prawa gospodarczego. Źródła i zasady prawa gospodarczego.
- Pojęcia: działalności gospodarczej i przedsiębiorcy. Zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Reglamentacja działalności gospodarczej.
- Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej.
- Przekształcenie, likwidacja i upadłość przedsiębiorców.
- Wybrane umowy nazwane i nienazwane w obrocie gospodarczym. Zabezpieczenia osobiste i rzeczowe w obrocie gospodarczym.
- Definicja działalności gospodarczej. Zasady rejestrowania przedsiębiorców i skutki wpisów.
- Wybrane spółki osobowe: tworzenie i zasady funkcjonowania w obrocie gospodarczym.
- Wybrane spółki kapitałowe: tworzenie i zasady funkcjonowania w obrocie gospodarczym.
- Zawieranie umów w obrocie gospodarczym krajowym i międzynarodowym. Wybrane zabezpieczenia umów.
- Rozwiązywanie sporów w sprawach gospodarczych

Rachunkowość

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Zastosowanie sprawozdań finansowych w raportowaniu zewnętrznym
- Informacje finansowe dla właścicieli i interesariuszy
- Ramy formalne sprawozdania finansowego (ustawa, przepisy, zasady, standardy rachunkowości)
- Odpowiedzialność organów zarządzających
- Jakościowa charakterystyka informacji finansowych

- Struktura i koszt kapitału przedsiębiorstwa
- Kontrola zapisów na kontach, uzgodnienia
- Uzgodnienia bankowe, konta przejściowe
- Ujawnianie informacji finansowych
- Zdarzenia po zamknięciu okresu sprawozdawczego
- Niekompletność zapisów
- Podmioty zależne
- Podmioty stowarzyszone
- Zastosowanie wskaźników analizy finansowej do oceny sprawozdań finansowych
- Składniki sprawozdania finansowego
- Zasada podwójnego zapisu księgowego, źródła i narzędzia ewidencji księgowej
- Dziennik, księga główna i system kont księgowych
- Sprzedaż i zakupy
- Środki pieniężne i zapasy
- Aktywa trwałe
- Amortyzacja
- Wartości niematerialne i prawne i ich amortyzacja
- Rozliczenia międzyokresowe
- Należności i zobowiązania
- Rezerwy
- Bilans próbny i korekta błędów
- Rachunek zysków i strat
- Rachunek przepływów pieniężnych

Przedmioty kierunkowe

Zarządzanie strategiczne

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy zarządzania, Mikroekonomia, Podstawy makroekonomii

Treści kształcenia:

- Rola i znaczenie strategii przedsiębiorstwa w zmiennym otoczeniu.
- Zasady formułowania wizji i misji firmy
- Przegląd wybranych metod analizy strategicznej
- Zasady i proces formułowania celów strategicznych przedsiębiorstwa
- Monitorowanie i doskonalenie strategii przedsiębiorstwa
- Modele strategii oparte na konkurencji i kooperacji z innymi firmami...
- Analiza makrootoczenia i otoczenia konkurencyjnego firmy – studium przypadku
- Analiza portfela produktów (działalności)- studium przypadku
- Analiza potencjału strategicznego – studium przypadku
- Zasady formułowania celów strategicznych i sposobów ich realizacji – ćwiczenia praktyczne

Zachowania organizacyjne

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy zarządzania

Treści kształcenia:

- Relacje interpersonalne w procesie zarządzania organizacjami i ich znaczenie dla kształtowania zachowań ludzkich indywidualnych, grupowych i organizacyjnych. Inteligencja emocjonalna.
- Przywództwo w procesie zarządzania organizacjami a zachowania ludzkie indywidualne, grupowe i organizacyjne. Rola przywództwa w procesie kształtowania elastyczności poznawczej.
- Kultura organizacyjna a zachowania ludzkie indywidualne, grupowe i organizacyjne.
- Komunikacja interpersonalna i praca zespołowa a zachowania ludzkie indywidualne, grupowe i organizacyjne.

- Rozwiązywanie problemów interpersonalnych jednostkowych i społecznych, a zachowania ludzkie indywidualne, grupowe i organizacyjne.

Zarządzanie jakością

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy zarządzania, Zarządzanie strategiczne

Treści kształcenia:

- Praktyczna interpretacja filozofii TQM oraz wymagań normy ISO 9001 na przykładach
- Metody techniki i narzędzia zarządzania jakością w organizacji
- Przegląd powszechnie stosowanych norm i standardów zarządzania jakością
- Metodyka mapowania procesów i tworzenia procedur w SZJ

Wprowadzenie do analityki biznesowej

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Technologia informacyjna

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do analityki biznesowej – analiza studium przypadków.
- Projektowanie modeli danych oraz tworzenie zapytań.
- Podstawy przetwarzania danych w układzie tabelarycznym. Wyszukiwanie, filtrowanie, sortowanie, prowadzenie prostych obliczeń z wykorzystaniem funkcji tabel i baz danych.
- Analiza danych z wykorzystaniem tabel przestawnych. Prowadzenie obliczeń na zbiorach rekordów.
- Analiza warunkowa. Tabele danych, scenariusze i Szukaj wyniku.
- Wizualizacja danych. Dobór formy wizualizacji do celu prezentacji. Dobre praktyki w zakresie wizualizacji.
- Podstawy tworzenia pulpitów kierowniczych.
- Opracowanie rozwiązania problemu biznesowego z wykorzystaniem metod technik i narzędzi analityki biznesowej.

Marketing

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy zarządzania

Treści kształcenia:

- Segmentacja rynku, kryteria segmentacji
- Produkt jako narzędzie marketingowe
- Kształtowanie polityki cen w przedsiębiorstwie
- Polityka promocyjna przedsiębiorstwa
- Dystrybucja jako narzędzie marketingowe
- Plan marketingowy przedsiębiorstwa: podstawy teoretyczne, aspekty praktyczne, etapy planowania, realizowania i kontrolowania. Rodzaje i źródła pochodzenia danych.

Zarządzanie finansami publicznymi

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy makroekonomii, Podstawy zarządzania, Podstawy finansów

Treści kształcenia:

- Podstawowe pojęcia – potrzeby społeczne, zadania społeczne, władza publiczna, warunki realizacji zadań publicznych, finanse publiczne, sektor finansów publicznych, budżet państwa i budżety samorządowe, udział obywateli w zarządzaniu finansami publicznymi, rozliczalność, jawność i przejrzystość finansów publicznych, a dostęp do informacji publicznych
- Prawne podstawy finansów publicznych – normy konstytucyjne, prawo dochodów publicznych, ustawy podatkowe, zasady finansów publicznych, procedury budżetowe, zasady zaciągania zobowiązań i dokonywania wydatków, ustawy określające organizację sektora finansów publicznych, procedury nadzoru i kontroli, regulacje finansowe w prawie europejskim

- Strategie rozwoju – pojęcie strategii rozwoju, polski system zarządzania rozwojem, strategie jednostek samorządu terytorialnego, strategie ponadnarodowe. Podstawowe elementy strategii – cele, instrumenty realizacji, wskaźniki monitorujące, ramy finansowe. Strategie a planowanie wieloletnie i roczne. Kryteria oceny strategii i ich realizacji
- Planowanie wieloletnie – relacje między planami wieloletnimi a budżetem i strategiami rozwoju, techniki planowania wieloletniego, wieloletni plan finansowy państwa, wieloletnia prognoza finansowa JST, planowanie wieloletnie w Unii Europejskiej
- Operatywne zarządzanie finansami publicznymi – pobór i egzekucja dochodów, zasady i procedury dokonywania wydatków, ewidencja i sprawozdawczość, tryb rozliczania wykonania budżetów i planów finansowych instytucji publicznych, kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny
- Kontrola i nadzór – publiczne instytucje kontroli, formy i zakres nadzoru w sektorze rządowym, nadzór nad jednostkami samorządu terytorialnego, kontrola obywatelska...
- Pojęcie, zakres finansów publicznych oraz ich rola w gospodarce rynkowej
- Środki, dochody i wydatki publiczne
- Budżet państwa, budżet środków europejskich i wieloletni plan finansowy państwa (WPF)
- Deficyt budżetowy i dług publiczny
- Długookresowa i średniookresowa strategia rozwoju a budżet państwa i WPF
- Programy wieloletnie ONZ i UE a polskie finanse publiczne

Przedsiębiorczość w praktyce

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Przedsiębiorczość, przedsiębiorca i przedsiębiorstwo. Przedsiębiorczość a innowacyjność.
- Metody i narzędzia oceny pomysłów biznesowych.
- Rola biznesplanu w planowaniu przedsięwzięć biznesowych.
- Analiza i ocena warunków zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.
- Działalność gospodarcza i formy prawne jej prowadzenia
- Rejestracja działalności gospodarczej. Proste formy przedsiębiorczości.
- Rejestracja spółek prawa handlowego.
- Formy opodatkowania działalności gospodarczej.
- Wybrane źródła finansowania działalności gospodarczej.
- Otoczenie przedsiębiorstwa, uwarunkowania instytucjonalne oraz wsparcie przedsiębiorczości....
- Identyfikacja problemów i kreowanie pomysłów biznesowych służących ich rozwiązaniu.
- Ocena koncepcji biznesowych.
- Definiowanie miar sukcesu projektowanego przedsięwzięcia.
- Wskazanie propozycji wartości nawiązujących do potrzeb oraz korzyści dla klienta.
- Wyznaczanie kanałów komunikacji z potencjalnymi adresatami pomysłu biznesowego.
- Rozpoznawanie przewag oraz unikalnych wyróżników projektowanego biznesu.
- Prowadzenie segmentacji potencjalnych klientów.
- Identyfikacja struktury kosztów oraz źródeł przychodów projektowanego przedsięwzięcia.

Finanse przedsiębiorstw

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Mikroekonomia, Podstawy finansów

Treści kształcenia:

- Inwestowanie: ekonomika inwestycji, ocena ich opłacalności, rola kosztu kapitału
- Finansowanie: źródła pochodzenia kapitału, optymalizacja struktury kapitału, polityka wypłat dla właścicieli
- Kapitał obrotowy: zapasy, należności i zobowiązania krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe
- Ocena projektów inwestycyjnych

- Wartość przedsiębiorstwa: wartość przedsiębiorstwa jak kluczowa zmienna finansowa, architektura systemu zarządzania wartością przedsiębiorstwa...
- Optymalizacja struktury kapitału, zarządzanie kosztem kapitału
- Zarządzanie kapitałem obrotowym netto
- Ocena projektów inwestycyjnych
- Metody wyceny przedsiębiorstwa

Kierowanie zespołami ludzkimi

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy zarządzania, Komunikacja interpersonalna

Treści kształcenia:

- Systemy organizacyjne a czynnik ludzki. Filary zdrowej organizacji formalnej.
- Znaczenie zasobów ludzkich organizacji. Obowiązki i role lidera/menedżera. Antykwalfikacje menedżera.
- Proces kierowania zespołem.
- Proces rekrutacji.
- Proces motywacji.
- Proces oceny pracowniczej.
- Błędy polskich menedżerów/liderów. Raport Forda. Dlaczego firmy umierają młodo. Gen długowieczności....
- Praktyczne aspekty procesu przewodzenia (przywództwo, zarządzanie, menedżer jako podmiot kierowania) a zachowania i postawy ludzi w pracy zespołowej.
- Praktyczne aspekty procesu rekrutacji i selekcji (nowoczesne i tradycyjne techniki doboru kadr) a zachowania i postawy ludzi w pracy zespołowej.
- Praktyczne aspekty procesu motywowania (istota i rodzaje motywacji, struktura i strategie wynagradzania) a zachowania i postawy ludzi w pracy zespołowej.
- Praktyczne aspekty procesu decyzyjnego (źródła, skutki, fazy, strategie, modele) a zachowania i postawy ludzi w pracy zespołowej.
- Kierowanie zespołami ludzkimi i praca zespołowa wobec wyzwań XXI wieku.
- Rekrutacja i selekcja kadr: praktyczne aspekty doboru kadr, rodzaje rekrutacji, źródła rekrutacji,
- Kierowanie i przywództwo: role i umiejętności menedżera, szczeble zarządzania, style kierowania,
- Motywowanie: rodzaje motywacji, teoretyczne modele motywacji (wybrane): piramida potrzeb Maslowa, teoria McGregora, praktyczne implikacje teoretycznych modeli motywacji, rady dla menedżerów,

Gra decyzyjna - zarządzanie przedsiębiorstwem

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Technologia informacyjna, Mikroekonomia, Podstawy zarządzania

Treści kształcenia:

- Analiza otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego przedsiębiorstwa
- Podział studentów na zespoły zarządzające i podział kompetencji
- Określenie nazwy i misji przedsiębiorstwa. Wybór priorytetów społecznych i założeń strategicznych.
- Symulacja wpływu potencjalnych decyzji na sytuację przedsiębiorstwa i wybór wariantu decyzyjnego
- Iteracyjna analiza wpływu decyzji studentów na wyniki zarządzanych przedsiębiorstw oraz korekta działań w kolejnych okresach decyzyjnych wynikająca z fluktuacji sytuacji rynkowej oraz nowych możliwości decyzyjnych

Rynki finansowe

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Mikroekonomia, makroekonomia, podstawy finansów / finanse przedsiębiorstw

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do zagadnień rynków finansowych.
- Oczekiwana stopa zwrotu a ryzyko inwestycyjne.
- Analiza fundamentalna.
- Podstawowe założenia analizy technicznej. Formacje w analizie technicznej.

- Podstawowe wskaźniki wykorzystywane w analizie technicznej.
- Praktyczne aspekty inwestowania. Wykorzystanie platformy do realizacji własnej strategii inwestycyjnej

Negocjacje w biznesie (ang)

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Komunikacja międzykulturowa, Zachowania organizacyjne, Prawo międzynarodowe

Treści kształcenia:

- Postawy ludzkie w negocjacjach
- Perswazje w negocjacjach
- Obiektywizm, oddzielanie problemu od ludzi, określanie prawdziwego celu negocjacji, poszukiwanie kreatywnych rozwiązań jako kluczowe elementy w dochodzeniu do porozumienia w sytuacjach negocjacyjnych
- Praca nad tworzeniem przekazu sprzyjającego prawidłowej komunikacji w negocjacjach
- Przygotowywanie strategii negocjacyjnych

Ekonomika organizacji przedsiębiorstwa

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Mikroekonomia, Podstawy Finansów, Podstawy Zarządzania

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do ekonomiki organizacji przedsiębiorstwa. Podstawowe pojęcia analityczne.
- Organizacje, ich typy oraz formy koordynacji organizacyjnej.
- Ekonomia kosztów transakcyjnych.
- Zarządzanie stosunkami kontraktowymi.
- Integracja pionowa oraz efektywne rozmiary przedsiębiorstwa
- Granice przedsiębiorstw i koszty administracji.
- Wiarygodne zobowiązania. Zastosowania jednostronne oraz bilateralne.
- Alternatywne reżimy własnościowe i organizacja pracy w przedsiębiorstwie.
- Formy organizacyjne korporacji. Ład korporacyjny oraz instrumenty nadzoru właścicielskiego.
- Monopole naturalne. Dylematy polityki antymonopolowej
- Metody analiz oparte na teorii kosztów transakcyjnych.
- Zastosowanie teorii kosztów transakcyjnych w analizie praktyki działania urzędu antymonopolowego.
- Efektywnościowe podejście do rozstrzygania zagadnień dotyczących organizacji gospodarczej.
- Analiza ekonomiczna aktów prawnych.
- Krytyczne podejście do rozwiązywania zagadnień z zakresu polityki gospodarczej i regulacyjnej.
- Ocena efektywności decyzji urzędu antymonopolowego

Seminarium dyplomowe

Część 1 przedmiotu:

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Proseminarium

Treści kształcenia:

- Opracowywanie planu merytorycznego pracy dyplomowej na który składają się:
 - 1) analiza sytuacji początkowej (stan obecny, niedomagania, stan docelowy),
 - 2) sformułowanie problemu,
 - 3) określenie celu i zakresu działań,
 - 4) ustalenie wymogów jakie musi spełniać rozwiązanie,
 - 5) charakterystyka i wybór koncepcji rozwiązania (zastosowane metody, narzędzia, techniki itp.),
 - 6) przegląd i opracowanie spisu literatury, baz informacyjnych i innych zasobów.
- Opracowywanie harmonogramu działań

Część 2 przedmiotu:

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Proseminarium, Seminarium dyplomowe, część 1

Treści kształcenia:

- Udokumentowanie przeprowadzonych działań w postaci pracy dyplomowej składającej się z następujących części:
 - 1) Wstęp, w tym cel pracy.
 - 2) Część główna pracy, podzielona na rozdziały (ewentualnie podrozdziały), dostosowana do specyfiki i przedmiotu rozwiązywanego problemu (zagadnienia), składająca się z części teoretycznej i praktycznej.
 - 3) Zakończenie.
 - 4) Literatura.
 - 5) Streszczenie.
 - 6) Załączniki.

Przedmioty kierunkowe do wyboru

Analiza ekonomiczna

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy makroekonomii, Podstawy finansów

Treści kształcenia:

- Metody analizy ekonomicznej.
- Analiza wstępna sprawozdań finansowych.
- Analiza płynności.
- Analiza zadłużenia.
- Analiza sprawności działania.
- Analiza rentowności.
- Pozycja przedsiębiorstwa na rynku kapitałowym.
- Metody oceny projektów inwestycyjnych

Finanse międzynarodowe

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy finansów

Treści kształcenia:

- Funkcjonowanie międzynarodowego rynku walutowego: kursy walutowe, ryzyko walutowe, zarządzanie ryzykiem kursowym.
- Kursy walutowe i czynniki je określające. Wymienialność walutowa.
- Główne innowacje finansowe.
- Międzynarodowy rynek kredytowy.
- Działalność międzynarodowych instytucji walutowo-finansowych. Koordynacja polityki walutowej i finansowej w skali międzynarodowej.
- Główne centra finansowe świata.
- Zadłużenie międzynarodowe i sposoby jego rozwiązywania

Zarządzanie ryzykiem (ang)

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Koncepcja ryzyka i proces zarządzania ryzykiem
- Rodzaje ryzyka finansowego
- Metody pomiaru ryzyka
- Metody zarządzania ryzykiem

Innowacyjny marketing i PR

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy zarządzania; Marketing

Treści kształcenia:

- Marketing a komunikowanie marketingowe. Mediatyzacja marketingu.
- Zintegrowane komunikowanie marketingowe; Marketing 4.0 i 5.0
- Media i nośniki komunikacyjne w marketingu. Elementy mediaplanningu
- Public relations a komunikowanie marketingowe
- Media społecznościowe w komunikacji marketingowej i PR
- Planowanie kampanii komunikacyjnej dla przedsięwzięcia/produktu/usługi

Specjalność: Zarządzanie międzynarodowe

Internacjonalizacja biznesu

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- mikroekonomia, podstawy makroekonomii, finanse międzynarodowe

Treści kształcenia:

- Heterogeniczność przedsiębiorstw: Perspektywa teorii Melitza i Reddinga.
- Studium przypadku: Rola Specjalnych Stref Ekonomicznych.
- Metody analizy rynków międzynarodowych. Market screening, Due diligence analysis.
- Lokalne systemy zachęt instytucjonalnych i Centra Obsługi Inwestorów.
- Digitalizacja gospodarki: Wyzwania i możliwości.
- Internalizacja biznesu w kontekście gospodarki obiegu zamkniętego.

Marketing międzynarodowy

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Globalna perspektywa marketingowa. Instytucje handlowe i polityka handlowa.
- Otoczenie kulturowe, gospodarcze i polityczno-prawne.
- Planowanie strategiczne, organizacja marketingowa. Wdrażanie i kontrola.
- Badania. Wejście na rynek i eksploracja.
- Dostosowanie produktu i ceny eksportowe.
- Komunikacja marketingowa i zarządzanie dystrybucją.
- Globalne zarządzanie produktem i branding. Usługi globalne.
- Globalna logistyka i zarządzanie materiałami. Ceny globalne.
- Globalne strategie promocyjne.

Budowanie zespołu międzynarodowego

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Definicja i charakterystyka zespołów międzynarodowych
- Specyfika międzynarodowego zarządzania zasobami ludzkimi
- Strategie zarządzania różnorodnością kulturową
- Znaczenie uwarunkowań kulturowych – zarządzanie pracownikami w różnych kulturach
- Wyzwania i problemy związane z zarządzaniem w środowisku różnorodności kulturowej
- Zespoły rozproszone – narzędzia wspomagające komunikację. Techniki efektywnej komunikacji
- Rola i odpowiedzialność lidera zespołu międzynarodowego
- Wielokulturowość zespołów- aspekty psychospołeczne

Zarządzanie projektem

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstaw zarządzania

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do zarządzania projektami
- Definiowanie projektu
- Otoczenie projektu
- Planowanie projektu
- Zarządzanie ryzykiem w projekcie
- Monitorowanie i kontrolowanie projektu
- Zarządzanie zespołem projektowym
- Systemy informatyczne wspierające zarządzanie projektem i pracę zespołową

Globalne łańcuchy dostaw

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Istota globalizacji. Koncepcje, determinanty i trendy wpływające na tworzenie i rozwój globalnych łańcuchów i sieci dostaw.
- Pojęcie łańcuchów i sieci dostaw. Istota funkcjonowania współczesnych łańcuchów dostaw. Zarządzanie łańcuchami dostaw. Koncepcje i instrumenty związane z zarządzaniem łańcuchami dostaw.
- Międzynarodowe i globalne łańcuchy dostaw – struktura, procesy i infrastruktura.
- Wpływ pandemii Covid-19 na funkcjonowanie globalnych łańcuchów dostaw.
- Outsourcing funkcji transportowych i logistycznych w globalnych łańcuchach dostaw. Rola operatorów transportowych i logistycznych w łańcuchach dostaw.

Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Etyczny wymiar biznesu. Kształtowanie postaw etycznych w przedsiębiorstwie.
- Modele społecznej odpowiedzialności biznesu.
- Strategie działań CSR w przedsiębiorstwie – studium przypadku.
- Zasady raportowania CSR w przedsiębiorstwie.
- Społeczna odpowiedzialność biznesu w Polsce – studium przypadku.
- Społeczna odpowiedzialność biznesu w wybranych krajach europejskich – studium przypadku.
- Społeczna odpowiedzialność biznesu w wybranych krajach pozaeuropejskich – studium przypadku.

Specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi

Przywództwo organizacyjne

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Funkcje i kierunki rozwoju przywództwa w organizacjach .
- Teorie przywództwa .
- Typologie stylów przywództwa. Rodzaje i style przywództwa .
- Przywództwo transakcyjne a transformacyjne .
- Przywództwo strategiczne .
- Uwarunkowania efektywności przywództwa i jego przykłady.
- Etyka przywództwa.
- Trendy w przywództwie .
- Konflikt w organizacji i zarządzanie konfliktem .
- Wykorzystanie wiedzy teoretycznej w praktyce poprzez różne studia przypadków.

Budowanie i kierowanie zespołem

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Tworzenia zespołu, identyfikacja kluczowych składowych skutecznego zespołu i strategii budowania zaufania i współpracy.
- Dynamika zespołu. Zrozumienie procesów grupowych.
- Komunikacja w zespole.
- Style kierowania i konsekwencje ich stosowania .
- Techniki rozwiązywania konfliktów oraz umiejętności dialogu i negocjacji w kontekście pracy zespołowej.
- Zarządzanie różnorodnością w zespole.
- Proces zarządzania zespołem poprzez wartości .
- Motywowanie, wywieranie wpływu i perswazja jako główne środki oddziaływania przywódcy na pracowników
- Prawne i etyczne aspekty zarządzania zespołem.

Psychologia emocji i motywacji

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do psychologii emocji: podstawowe pojęcia (emocja, afekt, nastrój, stan emocjonalny, itp.),
- status emocji w psychologii
- Perspektywy teoretyczne w badaniu emocji: perspektywa ewolucyjna, perspektywa poznawcza, perspektywa społeczna
- Funkcje emocji: wpływ emocji na działanie, funkcjonowanie poznawcze, relacje społeczne, emocje a poznanie
- Biologiczne podstawy emocji: mózg emocjonalny, lateralizacja i asymetria półkulowa a emocje, górna i dolna droga przebiegu procesów emocjonalnych
- Świadomość a nieświadomość emocji: tradycyjne i współczesne rozumienie nieświadomości, źródła nieświadomych emocji, ekspresje emocji nieświadomych: postawy utajone, mikroekspresje, mimikra
- Emocje a kultura: uniwersalność vs. specyficzność kulturowa emocji, kulturowe modele emocji, kulturowe normy przeżywania i ekspresji emocji
- Procesy motywacyjne: podstawowe pojęcia, główne nurty teorii motywacji
- Mechanizmy motywacyjne: motywacje homeostatyczne vs. hedonistyczne, potrzeby i popędy
- Podmiotowa geneza motywacji: sprawstwo i jego rodzaje, samoregulacja i samokontrola, poczucie własnej wartości
- Emocje pierwotne a emocje wtórne: rozróżnienie na emocje pierwotne i wtórne, źródła wiedzy na temat pierwotności emocji
- Podział i charakterystyka podstawowych emocji
- Koncepcje dobrostanu psychicznego, cebulowa teoria szczęścia
- Emocje samoświadomościowe: autoewaluacja jako źródło emocji, pozytywne i negatywne emocje samoświadomościowe
- Inteligencja emocjonalna: modele inteligencji emocjonalnej, kompetencje emocjonalne
- Typy motywacji: motywacja osiągnięć i motywacja władzy, motywacja poszukiwania wrażeń i zachowań ryzykownych, konflikty motywacyjne
- Motywacje wyższego rzędu: standardy ewaluatywne, motywacje celowościowe, wartości jako motywy wyższego rzędu
- Fizjologiczne wskaźniki emocji: zmiany fizjologiczne, wyrażanie i odczytywanie emocji, ekspresja emocji (mimika, głos, postawa)
- Kłamstwo i jego wykrywanie: werbalne i niewerbalne wskaźniki kłamstwa, emocjonalność kłamcy, motywacja do kłamania

- Wybrane metody badania emocji i motywacji: samoopisowe i wykonaniowe , pomiary obiektywne
- Diagnoza kompetencji emocjonalnych człowieka
- Analiza werbalnej i niewerbalnej ekspresji emocjonalnej
- Diagnoza motywacji w sferze zawodowej i pozazawodowej

Proces doboru kadr

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do procesu doboru kadr: Definicja procesu doboru kadr. Znaczenie i cele procesu doboru kadr w organizacji
- Analiza stanowiska pracy jako kluczowe narzędzie identyfikacji wymagań i kompetencji potrzebnych na stanowisku pracy, istotne dla skutecznego dobierania odpowiednich kandydatów.
- Modele rekrutacji i selekcji. Wybrane teorie psychologiczne w obszarze doboru kadr (Testowanie i ocena kandydatów. Ocena osobowości, umiejętności i potencjału kandydatów.
- Podsumowanie i raportowanie wyników procesu rekrutacji. Ocena skuteczności doboru.
- Etyczne i nieetyczne zachowania w procesie doboru kadr.
- Kierunki i wyzwania procesu doboru kadr w kontekście ewoluujących potrzeb i struktur organizacyjnych.

Zarządzanie talentami w organizacji

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy zarządzania, Psychologia pracy i organizacji

Treści kształcenia:

- Anatomia silnej strony. Silna strona a talent pracownika.
- Odkrywanie źródeł silnych stron pracownika.
- Elementy niezbędne do wdrożenia zarządzania organizacją w oparciu o talenty pracowników.
- Rekrutacja pracowników w oparciu o identyfikowanie talentów.
- Selekcja pracowników i ewaluacja ich pracy w oparciu o metodę zarządzania talentami w organizacji.
- Autodiagnoza. Indywidualny profil określający podstawowe talenty pracownika.
- Zaprojektowanie systemu zarządzania talentami w organizacji

Psychologia pracy i organizacji

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Psychologia osobowości i różnic indywidualnych, Psychologia emocji i motywacji

Treści kształcenia:

- Przedmiot i zakres psychologii pracy: definicje pracy, analiza pracy, rodzaje pracy
- Wzory karier i ich rozwój
- Cechy intelektu i osobowości w przewidywaniu funkcjonowania pracowników
- Indywidualny rozwój pracowników: uczenie się w miejscu pracy
- Przywództwo w organizacji
- Komunikacja w organizacji
- Kształtowanie marki organizacji przez kulturę organizacyjną
- Wielokulturowość w organizacji
- Motywacja do pracy
- Ocena pracy-efektywność i potencjał pracowników
- Zadowolenie, satysfakcja i emocje w pracy
- Życie bez pracy-bezrobocie
- Patologie w pracy-mobbing, pracoholizm
- zadowolenie z pracy

- zaangażowanie w pracę

Specjalność: Finanse i rachunkowość w zarządzaniu

Rachunkowość finansowa

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Rachunkowość

Treści kształcenia:

- Zakres i powiązanie elementów tworzących sprawozdanie finansowe. Pojemność informacyjna sprawozdania finansowego.
- Wycena, ewidencja i sprawozdawczość dot. środków trwałych i środków trwałych w budowie.
- Wycena, ewidencja i sprawozdawczość dot. wartości niematerialnych i prawnych.
- Inwestycje. Zasady wyceny i ewidencji inwestycji finansowych i niefinansowych.
- Ewidencja leasingu.
- Ewidencja rozrachunków z odbiorcami i dostawcami, rozrachunków publicznoprawnych oraz rozrachunków z tytułu wynagrodzeń.
- Obrót towarowy – ewidencja operacji, wycena.
- Zobowiązania finansowe oraz rezerwy bilansowe i pozabilansowe. Kapitał własny. Przychody i koszty.
- Wycena aktywów i pasywów. Tworzenie odpisów aktualizujących.
- Ustalanie wyniku finansowego księgowego i podatkowego.
- Ewidencja zasobów i wyników oraz sprawozdawczość w przedsiębiorstwie

Bankowość

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy makroekonomii

Treści kształcenia:

- System bankowy w Polsce. Funkcje banków. Rodzaje banków.
- Produkty i usługi bankowe. Rynek usług bankowych. Rozliczenia pieniężne. Finansowanie działalności przedsiębiorstw przez banki.
- Bankowa ocena zdolności kredytowej.
- Zarządzanie aktywami i pasywami banku. Zarządzanie ryzykiem bankowym.
- Porównanie atrakcyjności (z punktu widzenia klienta banku) wybranych usług bankowych skierowanych do klienta indywidualnego i przedsiębiorstwa .

Zarządzanie kapitałem własnym

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy finansów

Treści kształcenia:

- Pojęcie kapitału własnego i jego klasyfikacja. Rodzaje kapitałów własnych w różnych formach organizacyjnych przedsiębiorstw
- Kapitał własny przedsiębiorstwa w sprawozdawczości finansowej
- Struktura kapitału a strategia finansowa przedsiębiorstwa
- Czynniki wpływające na strukturę kapitałową przedsiębiorstwa
- Wpływ struktury kapitałowej przedsiębiorstwa na jego rentowność
- Optymalizacja struktury kapitałowej

Sprawozdawczość finansowa

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Rachunkowość

Treści kształcenia:

- Ramy konceptualne sprawozdania finansowego

- Identyfikacja i pomiar zjawisk
- Ramy formalno-prawne sprawozdań finansowych
- Koncepcja i zasady konsolidacji sprawozdań finansowych
- Aktywa trwałe
- Aktywa niematerialne i prawne
- Zużywanie się aktywów
- Zapasy
- Instrumenty finansowe
- Leasing
- Rezerwy i zdarzenia po dacie bilansu
- Opodatkowanie
- Przygotowanie raportów finansowych
- Przychody
- Dotacje publiczne
- Transakcje walutowe
- Ograniczenia sprawozdań finansowych
- Obliczanie i interpretacja wskaźników finansowych oraz trendów dla właścicieli przedsiębiorstwa i interesariuszy
- Ograniczenia technik interpretacji danych finansowych
- Podmioty nie działające dla zysku oraz podmioty sektora publicznego
- Przygotowanie jednostkowego sprawozdania finansowego
- Przygotowanie skonsolidowanego sprawozdania finansowego
- Kompetencje osobowe i techniczne

Analiza finansowa

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Mikroekonomia, Podstawy finansów, Rachunkowość, Finanse przedsiębiorstwa

Treści kształcenia:

- Informacje źródłowe potrzebne do wykonania analizy finansowej i zarządzanie nimi
- Systemy informacyjne i analityka danych
- Kalkulacja kosztów
- Rachunkowość środków produkcji
- Analiza kosztów – wielkość wolumen
- Czynniki ograniczające
- Decyzje cenowe
- Produkcja czy zakup oraz inne decyzje krótkoterminowe
- Ryzyko i niepewność w podejmowaniu decyzji
- Budżet i jego kalkulacja
- Analiza ilościowa w budżetowaniu
- Koszty materiałowe
- Odchylenia planistyczne i operacyjne
- Analiza rentowności
- Analiza rentowności w sektorze prywatnym
- Ceny transferowe
- Analiza rentowności w organizacjach non-profit i sektorze publicznym
- Względy zewnętrzne i aspekty behawioralne
- Opracowanie analizy finansowej wybranych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstwa

Informatyczne systemy zarządzania (ERP/SAP)

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Rachunkowość

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do systemu, podstawowe pojęcia. Struktura modułu rachunkowości finansowej (FI) w SAP ERP Sprawozdania finansowe. Plan kont. Zestawienie obrotów i sald kont Księgi Głównej.
- Księga Główna (GL) - księgowanie na kontach syntetycznych.
- Tworzenie danych podstawowych. Księgowanie w księdze Odbiorców (AR) - faktury na sprzedaż, przyjęcie płatności
- Analiza należności, monitowanie i zarządzanie należnościami.
- Księgowanie w księdze Dostawców (AP) - faktury kosztowe. Analiza zobowiązań wobec dostawców. Spłata zobowiązań wobec dostawców. Rozrachunki z tytułu VAT
- Wprowadzenie do modułu controllingu (CO). Struktura organizacyjna. Tworzenie Miejsc Powstawania Kosztów (MPK - CO objects)
- Budżetowanie kosztów na MPK
- Księgowanie kosztów w układzie kalkulacyjnym. Rozliczanie kosztów pomiędzy MPK

Rachunkowość zarządcza i controlling

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Finanse, rachunkowość, zarządzanie

Treści kształcenia:

- Rachunkowość w zarządzaniu, źródła informacji
- Klasyfikacja kosztów
- Metody doboru danych, techniki prognozowania
- Agregacja i analiza danych
- Arkusze kalkulacyjne
- Rozliczanie kosztów materiałowych, kosztów robocizny i kosztów ogólnych
- Koszty krańcowe
- Metody kalkulacji kosztów
- Budżetowanie działalności
- Budżetowanie kapitału, zdyskontowane przepływy pieniężne
- Kontrola budżetu i raportowanie
- Behawioralne aspekty budżetowania
- Standardowy system kalkulacji kosztów
- Kalkulacja i analiza odchyleń
- Porównanie planowanego i rzeczywistego dochodu
- Mierniki efektywności
- Obniżka kosztów
- Monitoring kosztów i raportowanie

Audyt i kontrola wewnętrzna

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Studenci przystępujący do zajęć powinni dysponować wiedzą z zakresu finansów, rachunkowości oraz zarządzania

Treści kształcenia:

- Audyt wewnętrzny i kontrola wewnętrzna. Rola audytu wewnętrznego i kontroli wewnętrznej w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Zakres wiedzy dostarczanej przez system audytu i kontroli wewnętrznej w przedsiębiorstwie.
- Zastosowanie audytu wewnętrznego do ulepszeń w funkcjonowaniu firmy.
- Kontrola wewnętrzna jako system „wczesnego ostrzegania” w przedsiębiorstwie. Narzędzia wykorzystywane w procesie kontroli wewnętrznej.
- Elementy analizy ryzyka w przedsiębiorstwie. Dokumentowanie ryzyk i działania zabezpieczające.
- Planowanie i dokumentowanie procesów audytu i kontroli wewnętrznej w organizacji.
- Istota audytu wewnętrznego i kontroli wewnętrznej. Zakres projektów, formowanie zespołów, wybór organizacji.

- System rachunkowości firmy i dane finansowe jako główne źródła informacji wykorzystywanych w procesach audytu i kontroli wewnętrznej firmy.
- Audyt w przedsiębiorstwie. Metody weryfikowania skuteczności działania firmy pod kątem realizowania zamierzonych celów.
- Kontrola wewnętrzna. Weryfikowanie zgodności stanu faktycznego w przedsiębiorstwie ze stanem oczekiwanym.

Wycena i zarządzanie wartością przedsiębiorstwa

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Mikroekonomia, Podstawy finansów, Rachunkowość, Finanse przedsiębiorstwa

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do metod wyceny: majątkowe, dochodowe, mieszane, porównawcze.
- Szacowanie kosztu kapitału.
- Metody majątkowe Prognozowanie przepływów pieniężnych z działalności gospodarczej.
- Wycena metodą DCF.
- Wycena metodą księgową.
- Wycena metodą mnożnikową .
- Wycena przedsiębiorstwa .

nazwa kierunku studiów: ZARZĄDZANIE
 specjalność: Finanse i rachunkowość w zarządzaniu
 poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia
 profil kształcenia: praktyczny

2024/2025

symbol	treść	Dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości ekonomia i finanse	moduły kształcenia																								Liczba modułów realizujących dany efekt	specjalnościowe																								
			ogólnouczelniane												podstawowe i kierunkowe										specjalnościowe																											
			Język obcy	Przedmiot społeczny do wyboru - studia niestacjonarne	Przedmiot humanistyczny do wyboru	Komunikacja międzykulturowa (ang.)-studia stacjonarne	Bezpieczeństwo i higiena cyfrowa	Podstawy prawa	Osobisty model biznesowy	Technologia informacyjna	Ochrona własności intelektualnej	Proseminarium	Matematyka	Metody statystyczne w zarządzaniu	Mikroekonomia	Podstawy makroekonomii	Podstawy zarządzania	Podstawy finansów	Badania operacyjne	Prawo gospodarcze	Rachunkowość	Rachunkowość finansowa	Zarządzanie strategiczne	Zachowania organizacyjne	Zarządzanie jakością	Wprowadzenie do analityki biznesowej		Marketing	Zarządzanie finansami publicznymi	Przedsiębiorczość w praktyce	Finanse przedsiębiorstw	Kierowanie zespołami i udziałami	Gra decyzyjna - zarządzanie przedsiębiorstwem	rynki finansowe	Negocjacje w biznesie (ang.)	Ekonomia organizacji przedsiębiorstwa	Seminarium dyplomowe	Praktyka zawodowa cz.1 (3 miesiące)	Praktyka zawodowa cz.2 (3 miesiące)	Bankowość	Zarządzanie kapitałem własnym	Sprawozdawczość finansowa	Analiza finansowa	Informatyczne systemy zarządzania (ERP,SAP)	Rachunkowość zarządcza i controlling	Audyt i kontrola wewnętrzna	Wycena i zarządzanie wartością przedsiębiorstwa					
	Punkty ECTS		20	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	9	2	6	6	6	6	4	3	3	4	3	4	2	2	3	4	3	4	4	10	16	16		4	4	2	4	2	2	2	4								
K_W01	zna zaawansowaną terminologię z zakresu nauk o zarządzaniu oraz rozumie jej zastosowanie	1																	X		X																															
K_W02	posiada wiedzę na temat genezy i rozwoju nauk o zarządzaniu, rozumie ich miejsce w systemie nauk	1														X										X																										
K_W03	zna elementy struktur organizacyjnych, ich funkcje oraz zależności i powiązania między nimi	1														X	X																																			
K_W04	zna typy systemów (ustrojów), struktur, instytucji gospodarczych i prawnych oraz rozumie zasady ich funkcjonowania	1						X											X																																	
K_W05	zna pojęcia wyjaśniające funkcjonowanie gospodarki, rozumie motywy zachowań konsumentów i innych podmiotów na rynku oraz opisuje przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje zmian na rynku	1															X	X									X																									
K_W06	zna podstawowe regulacje dotyczące funkcjonowania podmiotów gospodarczych	1																X		X																																
K_W07	zna zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw oraz rozumie funkcje i znaczenie instytucji otoczenia biznesu	1																		X				X											X																	
K_W08	zna mechanizmy ekonomiczne występujące w relacjach między podmiotami i instytucjami gospodarczymi	1											X	X						X																																
K_W09	ma wiedzę na temat zarządzania w odniesieniu do gospodarki i różnych obszarów funkcjonalnych przedsiębiorstwa	1	X		X															X						X																										
K_W10	ma wiedzę o człowieku jako podmiocie konstytuującym strukturę otaczającą go rzeczywistości i wiążących go z nimi relacjach	1	X		X																						X																									
K_W11	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	1										X																																								
K_W12	posiada wiedzę o narzędziach i metodach analizowania w zakresie skutecznego i poprawnego myślenia oraz o możliwościach zastosowania tych narzędzi w praktyce	1								X	X	X								X																																
K_U01	potrafi formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z zarządzaniem	1																	X				X			X																										
K_U02	potrafi identyfikować elementarne problemy związane z zarządzaniem organizacją	1												X													X																									

