

**ZARZĄDZENIE REKTORA Nr 95/2024
WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA
W RZESZOWIE**

z dnia 17 września 2024 roku

**w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń naruszeń prawa
oraz ochrony sygnalistów w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie**

Na podstawie § 20 ust. 3 Statutu WSiLiZ w związku z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się *Procedurę zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów w Wyższej Szkole Informatyki Zarządzania w Rzeszowie* o treści stanowiącej załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Procedura zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania jej do wiadomości.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
w Rzeszowie**

dr hab. Andrzej Rozmus, prof. WSiLiZ

Procedurę uzgodniono z przedstawicielami pracowników oraz innych osób wykonujących pracę na rzecz WSiLiZ w Rzeszowie

.....
(data, podpis)

.....
(data, podpis)

Załącznik do

Procedura zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów w Wyższej Szkole Informatyki Zarządzania w Rzeszowie

§ 1

Niniejsza *Procedura zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie* (zwana dalej *Procedurą*) określa tryb zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. *o ochronie sygnalistów* (zwanej dalej *ustawą*).

§ 2

Ilekrót w niniejszej *Procedurze* jest mowa o:

- 1) WSIiZ – oznacza to Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie;
- 2) pracowniku – oznacza to osobę wykonującą pracę zarobkową na rzecz WSIiZ, bez względu na rodzaj umowy, wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko, w tym wykonującą określone czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 3) sygnaliście – oznacza to osobę fizyczną w tym pracownika, przedsiębiorcę, osobę świadczącą pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, stażystę, praktykanta, wolontariusza, przedstawiciela Założyciela WSIiZ, współnika Założyciela WSIiZ, który zgłasza informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy, usług lub pełnienia funkcji w WSIiZ lub na rzecz WSIiZ;
- 4) osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia – oznacza to osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
- 5) osobie powiązanej z sygnalistą – oznacza to osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
- 6) działania następcze – oznacza to działania mające na celu ocenę prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia w szczególności poprzez postępowanie wyjaśniające oraz podjęcie innych działań przewidzianych ustawą;
- 7) działaniu odwetowym – oznacza to bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście,
- 8) informacji o naruszeniu prawa – oznacza to informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w WSIiZ, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
- 9) informacji zwrotnej – oznacza to przekazaną sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;

- 10) kontekście związanym z pracą – oznacza to przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w WSIiZ lub na rzecz WSIiZ, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
- 11) osobie, której dotyczy zgłoszenie – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;
- 12) zgłoszeniu - oznacza to ustne lub pisemne przekazanie WSIiZ informacji o naruszeniu prawa.

§ 3

Sygnalista podlega ochronie określonej w niniejszej Procedurze od chwili dokonania zgłoszenia, pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i że stanowi informację o naruszeniu prawa.

§ 4

Dokonanie zgłoszenia nie może stanowić podstawy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności w przedmiocie zniesławienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, ochrony danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, z uwzględnieniem przepisów ustawy dotyczących informacji objętych szczególną ochroną (art. 5 ustawy), pod warunkiem że sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że zgłoszenie jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa zgodnie z ustawą.

§ 5

Wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe, ani próby lub groźby zastosowania takich działań.

§ 6

1. Jeżeli praca była, jest lub ma być świadczona na podstawie stosunku pracy, wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe, polegające w szczególności na:
 - 1) odmowie nawiązania stosunku pracy;
 - 2) wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy;
 - 3) niezawarciu umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarciu kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony - w przypadku gdy sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
 - 4) obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę;
 - 5) wstrzymaniu awansu albo pominięciu przy awansowaniu;
 - 6) pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń;

- 7) przeniesieniu na niższe stanowisko pracy;
 - 8) zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
 - 9) przekazaniu innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków sygnalisty;
 - 10) niekorzystnej zmianie miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;
 - 11) negatywnej ocenie wyników pracy lub negatywnej opinii o pracy;
 - 12) nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
 - 13) przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu;
 - 14) mobbingu;
 - 15) dyskryminacji;
 - 16) niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu;
 - 17) wstrzymaniu udziału lub pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
 - 18) nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania;
 - 19) działaniu zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
 - 20) spowodowaniu straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu;
 - 21) wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszeniu dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia sygnalisty.
2. Za działania odwetowe z powodu dokonania zgłoszenia uważa się także próbę lub groźbę zastosowania środka określonego w ust. 1.

§ 7

1. Jeżeli praca lub usługi były, są lub mają być świadczone na podstawie innego niż stosunek pracy stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, przepis § 6 stosuje się odpowiednio, o ile charakter świadczonej pracy lub usług lub pełnionej funkcji, nie wyklucza zastosowania wobec sygnalisty takiego działania.
2. Jeżeli praca lub usługi były, są lub mają być świadczone na podstawie innego niż stosunek pracy stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, dokonanie zgłoszenia nie może stanowić podstawy działań odwetowych ani próby lub groźby zastosowania działań odwetowych, obejmujących w szczególności:
 - 1) wypowiedzenie umowy, której stroną jest sygnalista, w szczególności dotyczącej sprzedaży lub dostawy towarów lub świadczenia usług, odstąpienie od takiej umowy lub rozwiązanie jej bez wypowiedzenia;
 - 2) nałożenie obowiązku lub odmowę przyznania, ograniczenie lub odebranie uprawnień, w szczególności ulgi.

§ 8

Przepisy § 3 - 7 niniejszej Procedury stosuje się odpowiednio w stosunku do osób pomagających w dokonaniu zgłoszenia, osób powiązanych z sygnalistą, osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej pomagającej sygnaliście lub z nim powiązanej w szczególności stanowiącej własność sygnalisty lub go zatrudniającej.

§ 9

Przedmiotem zgłoszenia może być działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 9) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 10) zdrowia publicznego;
- 11) ochrony konsumentów;
- 12) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 13) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 14) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 15) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych.

§ 10

1. Podmiotem uprawnionym w WSiIZ do przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa jest *Pełnomocnik Rektora ds. zgłoszeń naruszeń prawa* działający na podstawie właściwego powołania oraz pisemnego upoważnienia udzielonego przez Rektora. Wzory powołania, upoważnień stanowią załączniki nr 1 - 2 do niniejszej Procedury.
2. *Pełnomocnikiem Rektora ds. zgłoszeń naruszeń prawa* może zostać powołana osoba zatrudniona w WSiIZ na podstawie umowy o pracę zapewniająca bezstronność w wykonywaniu zadań zw. z zgłoszeniami naruszeń prawa zgodnie z ustawą.

§ 11

1. Podmiotem uprawnionym w WSiIZ do dokonywania działań następczych jest *Komisja ds. rozpoznania w WSiIZ zgłoszenia naruszenia prawa* (zwaną dalej Komisją).
2. Komisja składa się z przewodniczącego oraz dwóch członków. Przewodniczącym Komisji jest *Pełnomocnik Rektora ds. zgłoszeń naruszeń prawa*.
3. Członków Komisji powołuje i odwołuje Rektor udzielając im stosownego pisemnego upoważnienia. Wzory powołania, upoważnień stanowią załączniki nr 3 - 4 do niniejszej Procedury.
4. W skład członków Komisji mogą być powołane osoby zapewniające bezstronność w wykonywaniu zadań zw. z zgłoszeniami naruszeń prawa zgodnie z ustawą.

§ 12

1. *Pełnomocnik Rektora ds. zgłoszeń naruszeń prawa* zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o zachowaniu w poufności wszystkich informacji i danych osobowych, które uzyskał w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, prowadzenia rejestru zgłoszeń oraz podejmowanych działaniach następczych, także po ustaniu stosunku pracy, w ramach którego wykonywał tę funkcję zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Procedury.
2. Pozostali członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o zachowaniu w poufności wszystkich informacji i danych osobowych, które uzyskali w

związku z podjętymi działaniami następczymi, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywali swą funkcję zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Procedury.

§ 13

1. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy *Pełnomocnika Rektora ds. zgłoszeń naruszeń prawa*, Rektor wskazuje osobę, która będzie realizować zadania wskazane w niniejszej Procedurze, a przypisane *Pełnomocnikowi Rektora ds. zgłoszeń naruszeń prawa* związane z zgłoszeniem naruszeń prawa. Przepis § 10 -12 niniejszej Procedury stosuje się odpowiednio do osoby wyznaczonej przez Rektora.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do pozostałych członków Komisji.

§ 14

Zgłoszenia mogą być dokonywane jedynie:

- 1) **ustnie** *Pełnomocnikowi Rektora ds. zgłoszeń naruszeń prawa*:
 - a) za pośrednictwem nienagrywanej linii telefonicznej (nr telefonu: 609 609 415) i jest dokumentowane w formie protokołu rozmowy, odtwarzającego dokładny przebieg tej rozmowy sporządzonego przez *Pełnomocnika Rektora ds. zgłoszeń naruszeń prawa*. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu rozmowy przez jego podpisanie lub
 - b) na wniosek sygnalisty podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku. W takim przypadku za zgodą sygnalisty zgłoszenie jest dokumentowane w formie:
 - nagrania rozmowy, umożliwiającego jej wyszukanie, lub
 - protokołu spotkania, odtwarzającego jego dokładny przebieg, przygotowanego przez *Pełnomocnika Rektora ds. zgłoszeń naruszeń prawa*, sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania przez jego podpisanie;
- 2) **pisemnie** na adres WSiIZ: ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów z dopiskiem „*poufne - nie otwierać - do rąk własnych Pełnomocnika Rektora ds. zgłoszeń naruszeń prawa*”, a gdy naruszenie dotyczy *Pełnomocnika Rektora ds. zgłoszeń naruszeń prawa* z dopiskiem „*poufne - nie otwierać - do rąk własnych Rektora*”.

§ 15

Zgłoszenia nie mogą być dokonywane anonimowo.

§ 16

1. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - 1) dane osobowe sygnalisty,
 - 2) adres do kontaktu,
 - 3) rodzaj powiązania z WSiIZ,
 - 4) dane podmiotu, którego zgłoszenie dotyczy,
 - 5) opis przedmiotu naruszenia, wskazanie nieprawidłowości oraz ich daty,
 - 6) wskazanie okoliczności powzięcia informacji o naruszeniu,
 - 7) wskazanie osób mających związek ze sprawą lub ewentualnych świadków,
 - 8) wskazanie osób, z którymi sygnalista kontaktował się w sprawie,
 - 9) inne istotne okoliczności dla sprawy, w tym dowody w sprawie.

2. Zgłoszenie *Pełnomocnik Rektora ds. zgłoszeń naruszeń prawa* wpisuje do rejestru zgłoszeń.
3. Rejestr zgłoszeń prowadzi w imieniu WSiLiZ *Pełnomocnik Rektora ds. zgłoszeń naruszeń prawa* działający na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Rektora.
4. Rejestr zgłoszeń obejmuje:
 - 1) numer zgłoszenia;
 - 2) przedmiot naruszenia prawa;
 - 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
 - 4) adres do kontaktu sygnalisty;
 - 5) datę dokonania zgłoszenia;
 - 6) informację o podjętych działaniach następczych;
 - 7) datę zakończenia sprawy.
5. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

§ 17

1. Dane osobowe sygnalisty, pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną zgodą sygnalisty lub gdy przepisy ustawy tak stanowią.
2. Do przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Procedurą stosuje się rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (zwanego dalej „RODO”)* z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. WSiLiZ nie przekazuje informacji dotyczącej źródła pozyskania danych osobie, której dane dotyczą, chyba że sygnalista nie spełnia warunków wskazanych w § 3 niniejszej Procedury albo wyraził wyraźną zgodę na ujawnienie swej tożsamości.
4. WSiLiZ nie realizuje wniosku osoby, której dane dotyczą w zakresie udzielenia informacji o źródle pochodzenia danych, chyba że sygnalista nie spełnia warunków wskazanych w § 3 niniejszej Procedury albo wyraził wyraźną zgodę na takie przekazanie.
5. WSiLiZ po otrzymaniu zgłoszenia przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
6. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez WSiLiZ przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 i 6 WSiLiZ usuwa dane osobowe oraz niszczy dokumenty związane ze zgłoszeniem po upływie okresu przechowywania. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach nie stosuje się.
8. Przepisu ust. 7 nie stosuje się w przypadku, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych lub sądowniczo-administracyjnych, zgodnie z przepisami ustawy.

§ 18

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z RODO niniejszym informuje się sygnalistę, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest WSiIZ, adres: ul. Sucharskiego 2, 35 -225 Rzeszów;
- 2) WSiIZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres email: iod@wsiz.edu.pl;
- 3) WSiIZ będzie przetwarzał następujące Pani/Pana dane osobowe: imię i nazwisko oraz adres do kontaktu;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia zgłoszenia naruszenia prawa;
- 5) podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes administratora w postaci przyjmowania, weryfikowania, wyjaśniania zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO Pani/Pana zgoda, o której mowa § 17 ust.1 niniejszej Procedury (która może być cofnięta).
- 6) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do objęcia Pani/Pana ochroną w zw. z zgłoszeniem;
- 7) okres przetwarzania danych osobowych został wskazany w § 17 ust. 6 niniejszej Procedury;
- 8) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom zewnętrznym uprawnionym do ujawnienia im danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności w celu powiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
- 9) przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści swych danych,
 - b) prawo ich sprostowania, gdy są niezgodne z stanem rzeczywistym,
 - c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych,
 - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku przetwarzania Pani/Pana niezgodnie z prawem;
- 10) Pani/Pana dane nie będą podane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

§ 19

Pełnomocnik Rektora ds. zgłoszeń naruszeń prawa po otrzymaniu zgłoszenia podejmuje działania zgodne z ustawą, w tym:

- 1) wstępnie weryfikuje otrzymane zgłoszenie,
- 2) w przypadku konieczności komunikuje się z sygnalistą, w tym występuje o dodatkowe informacje,
- 3) potwierdza sygnaliście przyjęcie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie,
- 4) informuje pozostałych członków Komisji o zgłoszeniu oraz wyznacza termin posiedzenia Komisji.

§ 20

1. Celem rozpoznania zgłoszenia Komisja podejmuje działania następcze zgodnie z ustawą i niniejszą Procedurą z zachowaniem należytej staranności.
2. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
3. Komisja w trakcie swej pracy może korzystać z pomocy eksperta, w tym zewnętrznego spoza WSiLiZ. Przed rozpoczęciem pracy przez eksperta Rektor na wniosek Przewodniczącego Komisji udziela ekspertowi stosownego pisemnego upoważnienia do uczestniczenia w pracach Komisji. Ekspert zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o zachowaniu w poufności wszystkich informacji i danych osobowych, które uzyskał w związku z podjętymi działaniami następczymi, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywał swą funkcję. Przepisy § 10 oraz § 12 ust. 2 niniejszej Procedury stosuje się odpowiednio.

§ 21

Przy rozpoznawaniu zgłoszeń członkowie Komisji uniemożliwiają nieupoważnionym osobom uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem oraz zapewniają ochronę poufności tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób.

§ 22

Przy rozpoznawaniu danego zgłoszenia członkowie Komisji mają prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów WSiLiZ,
- 2) wstępu do wszystkich pomieszczeń WSiLiZ w celu dokonania wizji lokalnej lub zabezpieczenia dowodów,
- 3) uzyskania informacji i wyjaśnień od członków wspólnoty akademickiej WSiLiZ.

§ 23

1. Jeżeli okoliczności wskazane w zgłoszeniu na to pozwalają Komisja wszczyna postępowanie wyjaśniające.
2. Komisja może podjąć uchwałę o odstąpieniu od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w sytuacji, gdy zgłoszenie jest w oczywisty sposób nieprawdziwe lub niemożliwe jest uzyskanie informacji niezbędnych do prowadzenia postępowania wyjaśniającego. Przewodniczący Komisji informuje o powyższym Rektora.

§ 24

1. Z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego Komisja sporządza protokół dot. ustaleń odnoszących się do danego zgłoszenia, potwierdzenia lub nie naruszenia prawa oraz ewentualnych wskazań dalszego działania WSiLiZ. O ustaleniach Komisji Przewodniczący Komisji informuje Rektora.
2. Wskazania co do dalszego działania WSiLiZ, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć podjęcia działań naprawczych w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia w szczególności:
 - 1) wyciągnięcia konsekwencji przewidzianych w Kodeksie pracy lub Kodeksie cywilnym w stosunku do osób winnych naruszenia prawa,
 - 2) złożenia do właściwego organu zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa,
 - 3) podjęcia innych czynności stosowanie do okoliczności zgłoszenia.

§ 25

Przewodniczący Komisji przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesiące od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub - w przypadku nieprzekazania potwierdzenia, o którym mowa w § 19 pkt 3) niniejszej Procedury - 3 miesiące od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.

§ 26

Niezależnie od możliwości dokonania zgłoszenia zgodnie z niniejszą Procedurą zgłoszenia mogą być również dokonywane do:

- 1) Rzecznika Praw Obywatelskich pisemnie na adres: Al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa,
- 2) właściwych organów publicznych zgodnie z przedmiotem zgłoszenia i zakresem działania organu,
- 3) właściwych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej zgodnie z przedmiotem zgłoszenia i zakresem działania instytucji, organu lub jednostki organizacyjnej Unii Europejskiej.

§ 27

Osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, WSIiZ przekazuje informację o niniejszej Procedurze wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Procedurze zastosowanie mają przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy.

**Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
w Rzeszowie**

dr hab. Andrzej Rozmus, prof. WSIiZ

Załącznik nr 1
do Procedury zgłoszeń naruszeń prawa i ochrony sygnalistów
w Wyższej Szkole Informatyki Zarządzania w Rzeszowie

Rzeszów, dn. r.

Sz. P.

.....

Działając imieniem Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, § 11 ust. 2 Statutu WSiIZ w Rzeszowie w zw. z art. 27 ust. 2, art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. *o ochronie sygnalistów*

niniejszym **powołuję Panią/Pana do pełnienia funkcji *Pełnomocnika Rektora ds. zgłoszeń naruszeń prawa*** i upoważniam Panią/Pana do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, do prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych, weryfikacji zgłoszeń, podejmowania działań następczych, wykonywania innych czynności zw. z zgłoszeniami wewnętrznymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. *o ochronie sygnalistów* oraz *Procedurą zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów w WSiIZ* wprowadzoną w życie właściwym Zarządzeniem Rektora.

Powołanie obowiązuje od..... do odwołania.

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
w Rzeszowie

dr hab. Andrzej Rozmus, prof. WSiIZ

Niniejszym wyrażam zgodę na pełnienie ww. funkcji

.....

Data i podpis Pracownika

Załącznik nr 2
do Procedury zgłoszeń naruszeń prawa i ochrony sygnalistów
w Wyższej Szkole Informatyki Zarządzania w Rzeszowie

Rzeszów, dn. r.

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Działając imieniem Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* w zw. z art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (zwanego dalej „*RODO*”) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. *o ochronie sygnalistów* (zwaną dalej *ustawą*)

niniejszym upoważniam Panią/Pana pełniącą/ego funkcję *Pełnomocnika Rektora ds. zgłoszeń naruszeń prawa* do przetwarzania danych osobowych osób, do których danych będzie miała/miał Pani/Pan dostęp w związku z ww. funkcją, w tym w związku z przyjmowaniem i weryfikacją zgłoszeń wewnętrznych, prowadzeniem rejestru zgłoszeń wewnętrznych, podejmowaniem działań następczych zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym *RODO*, ustawą oraz wewnętrznymi przepisami prawa obowiązującymi w *WSliZ*, w tym w zakresie ochrony danych osobowych, ochrony sygnalistów.

Upoważnienie obowiązuje od do odwołania.

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
w Rzeszowie

dr hab. Andrzej Rozmus, prof. *WSliZ*

.....
Data i podpis Pracownika

ZOBOWIĄZANIE DO POUFNOŚCI

Ja niżej podpisana/y zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. *o ochronie sygnalistów* niniejszym zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych osobowych, które uzyskałam/em w ramach pełnionej funkcji *Pełnomocnika Rektora ds. zgłoszeń naruszeń prawa*, w tym w związku z przyjmowaniem i weryfikacją zgłoszeń wewnętrznych, prowadzeniem rejestru zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowaniem działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy.

.....
Data i podpis Pracownika

Załącznik nr 3
do Procedury zgłoszeń naruszeń prawa i ochrony sygnalistów
w Wyższej Szkole Informatyki Zarządzania w Rzeszowie

Rzeszów, dn. r.

Sz. P.

.....

Działając imieniem Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, § 26 ust. 10 Statutu WSiIZ w zw. z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. *o ochronie sygnalistów* oraz § 11 ust. 3 *Procedury zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów w WSiIZ w Rzeszowie* wprowadzonej w życie właściwym Zarządzeniem Rektora

niniejszym **powołuję Panią/Pana do pełnienia funkcji członka Komisji ds. rozpoznania w WSiIZ zgłoszenia naruszenia prawa** i upoważniam Panią/Pana do rozpoznawania zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. *o ochronie sygnalistów* oraz z ww. *Procedurą zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów w WSiIZ w Rzeszowie*.

Powołanie obowiązuje od r. do odwołania.

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
w Rzeszowie

dr hab. Andrzej Rozmus, prof. WSiIZ

Niniejszym wyrażam zgodę na pełnienie ww. funkcji

.....

Data i podpis członka Komisji

Rzeszów, dn.r.

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Działając imieniem Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* w zw. z art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (zwanego dalej „*RODO*”) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. *o ochronie sygnalistów* (zwaną dalej *ustawą*)

niniejszym **upoważniam Panią/Pana** **pełniącego funkcję członka Komisji ds. rozpoznania w WSiIZ zgłoszenia naruszenia prawa** do przetwarzania danych osobowych osób, do których danych będzie miała/miał Pani/Pan dostęp w związku z ww. funkcją, w tym w związku z rozpoznaniem zgłoszenia wewnętrznego, podejmowaniem działań następczych zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym *RODO*, ustawą oraz wewnętrznymi przepisami prawa obowiązującymi w WSiIZ, w tym w zakresie ochrony danych osobowych, ochrony sygnalistów.

Upoważnienie obowiązuje odr. do odwołania.

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
w Rzeszowie

dr hab. Andrzej Rozmus, prof. WSiIZ

.....
Data i podpis członka Komisji

ZOBOWIĄZANIE DO POUFNOŚCI

Ja niżej podpisana/y zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. *o ochronie sygnalistów* niniejszym zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych osobowych, które uzyskałam/em w ramach pełnionej funkcji **członka Komisji ds. rozpoznania w WSiIZ zgłoszenia naruszenia prawa**, w tym w związku z rozpoznaniem zgłoszenia wewnętrznego oraz podejmowaniem działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego w ramach którego wykonywałam/em tę pracę.

.....
Data i podpis członka Komisji