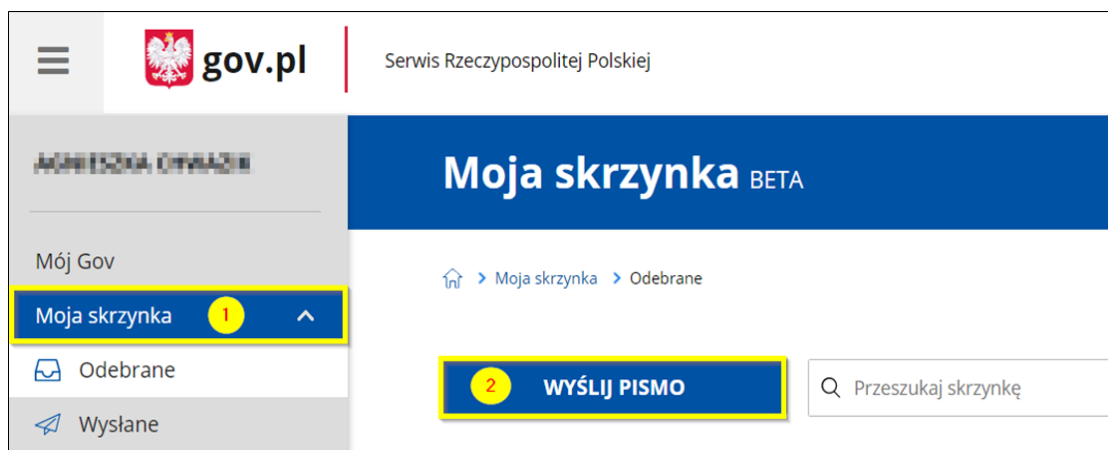


## Wysyłanie wniosku o stypendium za pomocą platformy ePUAP

1. Wejdź na stronę <https://serwis.epuap.gov.pl> i kliknij **Zaloguj się** (logowanie możliwe jest za pomocą profilu zaufanego, e-dowodu lub bankowości elektronicznej).
2. Po zalogowaniu do serwisu ePUAP w menu bocznym przejdź do folderu **Moja skrzynka**, a w nim do opcji **Wyślij Pismo**.



3. Wybierz instytucję do której składasz pismo, tj. z listy rozwijanej wybierz nazwę uczelni „**Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**”.
4. Uzpełnij pola formularza „**wybierz rodzaj pisma**”, „**tytuł pisma**”, „**treść pisma**”.



5. Załącz wniosek (podpisany skan) i w polu *Opis załącznika* nadaj mu nazwę **Wniosek o stypendium**.
6. Klikając **Dodaj kolejny załącznik** można dodać dodatkowe dokumenty, np. potwierdzenia osiągnięć, orzeczenie o niepełnosprawności itp. (dodaj dokumenty i uzupełnij ich opis).

7. W sekcji **Dane kontaktowe** uzupełnij puste pola (jeśli dane nie zostały pobrane automatycznie z informacji zapisanych na koncie użytkownika) i potwierdź zmiany w formularzu klikając na przycisk **Dalej**.

### Dane kontaktowe

Adres e-mail i numer telefonu nie są obowiązkowe ale ułatwią nam kontakt w sprawie pisma. Może to przyspieszyć załatwienie sprawy.

Imię AGNIESZKA	Nazwisko CZYŻEJ
Numer PESEL 7878787878	
Numer telefonu +48800000000	Adres e-mail AGNIESZKA.CZYZEJ@GMAIL.COM

Odpowiedź dostaniesz na skrzynkę ePUAP (Gov).  
Chcesz ją dostać pocztą tradycyjną? [Kliknij tutaj](#)

**DALEJ**

8. Na ekranie wyświetli się wizualizacja dokumentu elektronicznego (wniosku), który zostanie wysłany do **Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**.
9. Złóż podpis na wygenerowanym wniosku (bez podpisu wnioski będzie nieważny). W tym celu przejdź do panelu podpisywania za pomocą przycisku **Przejdź do podpisu**.

**Uwaga!** Jeżeli chcesz podpisać pismo, system przeniesie cię na pz.gov.pl. Tam podpiszesz pismo.

[← Wróć do edycji danych](#)

**WYŚLIJ BEZ PODPISU**      **PRZEJDŹ DO PODPISU**

10. System przenosi użytkownika na stronę pz.gov.pl gdzie wyświetlane są informacje o profilu zaufanym użytkownika, dane podpisywanego dokumentu i wizualizacja dokumentu w formacie xml.
11. W zależności od rodzaju posiadanego podpisu wygenerowany wniosek należy podpisać Podpisem zaufanym lub Podpisem kwalifikowanym.
12. Po prawidłowym złożeniu podpisu system automatycznie wygeneruje potwierdzenie wystania pisma.