

Charakterystyka programu studiów dla kierunku Zarządzanie studia pierwszego stopnia

Spis treści

Podstawowe informacje o kierunku i programie studiów	3
Liczba godzin zajęć i punktów ECTS dla poszczególnych ścieżek kształcenia	3
Koncepcja i cele kształcenia.....	5
Sylwetka absolwenta	6
Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych.....	7
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia	9
Katalog przedmiotów	10
Przedmioty ogólnouniversyteckie	10
Język obcy	10
Komunikacja międzykulturowa	10
Socjologia.....	11
Etyka	11
Filozofia.....	11
Bezpieczeństwo i higiena cyfrowa.....	11
Podstawy prawa	12
Polska i Świat	12
Osobisty model biznesowy	12
Technologia informacyjna	13
Ochrona własności intelektualnej	14
Proseminarium	14
Bezpieczeństwo i higiena warunków kształcenia	14
Wyzwania cywilizacyjne	14
Wychowanie fizyczne	14
Przedmioty podstawowe	15
Matematyka	15
Metody statystyczne w zarządzaniu.....	16
Mikroekonomia	16
Podstawy makroekonomii	17
Podstawy zarządzania.....	17
Podstawy finansów	18
Badania operacyjne	18
Prawo gospodarcze	18
Rachunkowość.....	19
Przedmioty kierunkowe	19
Zarządzanie strategiczne	20
Zachowania organizacyjne.....	20
Zarządzanie jakością	20
Wprowadzenie do analityki biznesowej	20
Marketing	21
Zarządzanie finansami publicznymi.....	21

Przedsiębiorczość w praktyce	21
Finanse przedsiębiorstw	22
Kierowanie zespołami ludzkimi	22
Gra decyzyjna - zarządzanie przedsiębiorstwem	23
Rynki finansowe	23
Negocjacje w biznesie (ang)	23
Ekonomika organizacji przedsiębiorstwa	23
Seminarium dyplomowe	24
Przedmioty kierunkowe do wyboru	24
Analiza ekonomiczna	24
Finanse międzynarodowe	24
Zarządzanie ryzykiem (ang)	25
Innowacyjny marketing i PR	25
Specjalność: Innowacje i rozwój przedsiębiorstwa	25
Proces tworzenia i rozwoju przedsiębiorstwa	25
Strategie zrównoważonego rozwoju organizacji	25
Zarządzanie środowiskiem	26
Ekoinnowacje w zarządzaniu	26
Przewodzenie zespołem i budowanie wizerunku	26
Finansowanie i realizacja procesów innowacyjnych	26
Specjalność: Zarządzanie w branży e-commerce	27
Strategie e-biznesu	27
Narzędzia konkutowania w Internecie	27
Zarządzanie zespołem e-commerce	27
Analityka webowa	27
Finansowanie w e-commerce	27
Digital Personal Branding	28
Specjalność: Zarządzanie projektami w organizacjach	28
Organizacja działalności projektowej w firmie	28
Metody i narzędzia planowania projektu	28
Monitorowanie projektu i zarządzanie zmianą	28
Informatyczne systemy wspierające zarządzanie projektami	29
Metody oceny opłacalności projektów	29
Przywództwo w zarządzaniu zespołem projektowym	29
Specjalność: Finanse i rachunkowość w zarządzaniu	29
Rachunkowość finansowa	29
Bankowość	30
Zarządzanie kapitałem własnym	30
Sprawozdawczość finansowa	30
Analiza finansowa	31
Informatyczne systemy zarządzania (ERP/SAP)	31
Rachunkowość zarządcza i controlling	31
Audyt i kontrola wewnętrzna	32
Wycena i zarządzanie wartością przedsiębiorstwa	32
Załącznik do Katalogu przedmiotów - Matryca efektów uczenia się	33

Podstawowe informacje o kierunku i programie studiów

Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Zarządzania
Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	studia pierwszego
Profil studiów	praktyczny
Forma studiów	stacjonarne i niestacjonarne
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek	nauki o zarządzaniu i jakości - 82% (wiodąca) ekonomia i finanse - 18%
Rocznik	2023/2024
Liczba semestrów	6
Język studiów	polski
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest pozytywna ocena pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego	

Liczba godzin zajęć i punktów ECTS dla poszczególnych ścieżek kształcenia

Specjalność: Innowacje i rozwój przedsiębiorstwa	stacjonarne	niestacjonarne
Łączna liczba godzin zajęć	2588	2068
Wymiar godzin zajęć z wychowania fizycznego	60	0
Wymiar godzin praktyki zawodowej	960	960
Liczba punktów ECTS:		
konieczna do ukończenia studiów	180	180
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	110 (61%)	86(48%)
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	Nie dotyczy	Nie dotyczy
za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	109 (61%)	109 61%)
którą student uzyskuje w ramach zajęć do wyboru	57 (31,7%)	58 (32,2%)
Specjalność: Zarządzanie w branży e-commerce	stacjonarne	niestacjonarne
Łączna liczba godzin zajęć	2588	2068
Wymiar godzin zajęć z wychowania fizycznego	60	0
Wymiar godzin praktyki zawodowej	960	960

Liczba punktów ECTS:		
konieczna do ukończenia studiów	180	180
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	110 (61%)	86(48%)
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	Nie dotyczy	Nie dotyczy
za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	109(61%)	109(61%)
którą student uzyskuje w ramach zajęć do wyboru	57 (31,7%)	58 (32,2%)

Specjalność: Zarządzanie projektami w organizacjach	stacjonarne	niestacjonarne
Łączna liczba godzin zajęć	2588	2068
Wymiar zajęć z wychowania fizycznego	60	0
Wymiar godzin praktyki zawodowej	960	960
Liczba punktów ECTS:		
konieczna do ukończenia studiów	180	180
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	110(61%)	86 (48%)
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	Nie dotyczy	Nie dotyczy
za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	109 (61%)	109 (61%)
którą student uzyskuje w ramach zajęć do wyboru	57 (31,7%)	58 (32,2%)

Specjalność: Finanse i rachunkowość w zarządzaniu	stacjonarne	niestacjonarne
Łączna liczba godzin zajęć	2623	2089
Wymiar zajęć z wychowania fizycznego	60	0
Wymiar godzin praktyki zawodowej	960	960
Liczba punktów ECTS:		
konieczna do ukończenia studiów	182	182
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	111 (61%)	87 (48%)
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	Nie dotyczy	Nie dotyczy
za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	109 (60%)	109 (60%)
którą student uzyskuje w ramach zajęć do wyboru	55 (30,2%)	56 (30,8%)

Koncepcja i cele kształcenia

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie jest bezpośrednio związana z misją i strategią Uczelni, które za-
twierdzone zostały Uchwałą Senatu WSiLiZ, w zakresie:

1. Kształcenia studentów na miarę potrzeb społeczeństwa informacyjnego i gospodarki wiedzy zdolnych do two-
rzenia nowych wartości ekonomicznych, społecznych i kulturowych.
2. Kształtowania u studentów predyspozycji potrzebnych do życia w społeczeństwie permanentnej transforma-
cji, pozwalających utrzymywać przez cały okres życia zawodowego otwartość na zmiany, innowacyjność i mo-
bilność intelektualną.
3. Tworzenia warunków dla kształtowania się i upowszechniania postaw innowacyjnych i przedsiębiorczych.
4. Prowadzenia działalności naukowo-badawczej i rozwoju kadry.
5. Działań na rzecz awansu gospodarczego i cywilizacyjnego regionu.

Z misją Uczelni ściśle powiązana jest strategia, w której wskazano trzy kluczowe priorytety:

1. Prowadzenie procesu kształcenia zapewniającego wysokie kompetencje absolwentów.
2. Rozwój badań naukowych poprzez efektywne wykorzystanie potencjału społeczności akademickiej oraz in-
frastruktury naukowo-badawczej.
3. Rozwój współpracy z otoczeniem społeczno- gospodarczym.

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie odnosi się w szczególności do realizacji ważnego celu Uczelni,
jakim jest prowadzenie procesu kształcenia zapewniającego wysokie kompetencje absolwentów. Szerokie za-
stosowanie aktywnych metod dydaktycznych (np. gier decyzyjnych, case study, tzw. metod sytuacyjnych) w pro-
gramie studiów czyni proces kształcenia bardziej praktycznym, zapewnia warunki dla rozwoju kompetencji i kre-
atywności studentów. Pozytywnie wpływa także na wzrost kwalifikacji kadry akademickiej, stymulując ją jedno-
cześnie do postaw innowacyjnych. Co więcej, duża część zajęć dydaktycznych (w szczególności przedmioty spe-
cjalnościowe) realizowana jest przez praktyków. Oferowane specjalności odpowiadają aktualnym potrzebom
rynku pracy i są zgodne z podstawowymi celami kształcenia Uczelni, tj. przekazywaniem studentom specjali-
stycznej wiedzy oraz kształtowania w nich umiejętności funkcjonowania w środowisku pracy.

Ogólne cele kształcenia na kierunku zarządzanie koncentrują się na:

- 1) przekazaniu wiedzy z dziedziny nauk społecznych, w szczególności zaś dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości,
dotyczącej: znajomości uwarunkowań i zasad funkcjonowania podmiotów tworzących system gospodarczy, ze
szczególnym uwzględnieniem przedsiębiorstw, znajomości relacji zachodzących pomiędzy podmiotami gospo-
darczymi oraz specyfiki podejmowania decyzji w warunkach różnego typu ograniczeń,
- 2) przekazaniu szczegółowej wiedzy dotyczącej podejmowania decyzji związanych z różnymi obszarami funkcjo-
nalnymi organizacji oraz specyficznymi obszarami jej działalności w tym: zarządzania finansami, zarządzania ja-
kością, zarządzania projektami, zarządzania marketingiem, zarządzania strategicznego, wykorzystania rozwią-
zań informatycznych w procesie zarządzania; kierowania zasobami ludzkimi,
- 3) kształtowaniu umiejętności stosowania technik i narzędzi analitycznych wspierających proces podejmowania
decyzji w warunkach ograniczonych zasobów informacyjnych, w szczególności zaś posługiwania się standardo-
wymi metodami ilościowymi i jakościowymi, wykorzystywanymi w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości oraz
dyscyplinie ekonomia i finanse,
- 4) kształtowaniu umiejętności sprawowania nadzoru nad poprawnością przebiegu procesów zachodzących
w organizacjach różnego typu, związanej ze znajomością wzajemnych zależności pomiędzy różnymi elementami
ich struktury,
- 5) kształtowaniu wśród studentów postaw przedsiębiorczych, zorientowanych na umiejętność wyszukiwania
okazji rynkowych oraz realizowania własnych projektów biznesowych,
- 6) przygotowaniu absolwenta do podejmowania działalności praktycznej - zawodowej, jak również wykonywa-
nia specjalistycznych zadań na różnych stanowiskach w przedsiębiorstwach, podmiotach, instytucjach i organi-
zacjach, związanych ze studiowaną specjalnością,
- 7) kształtowaniu postaw odpowiedzialności, otwartości, gotowości do współdziałania, innowacyjnego podejścia
do rozwiązywania problemów oraz rozumieniu konieczności ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji.

Realizacja powyższych celów jest możliwa dzięki ścisłej współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętr-
nymi, którzy mają wpływ na program kształcenia (w szczególności w bloku przedmiotów do wy-
boru i oferowa-
nych specjalnościach), a w konsekwencji na kształtowanie pożądanej sylwetki absolwenta.

Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy przeprowadzana jest na podstawie:

1) Opinii pracodawców na temat koncepcji programu studiów. Na Uczelni funkcjonuje Konwent WSliZ, którego zadaniem jest m.in. opiniowanie zgodności przyjętej strategii kształcenia z wymogami rynku pracy oraz pośredniczenie w nawiązywaniu kontaktów pomiędzy prodziekanami, a „radami programowymi” pracodawców (ciała opiniotwórcze składające się z 3-5 osób). Współpraca prodziekana z „radą programową” dotyczy corocznej oceny zawartości przygotowanego programu studiów, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu dostosowania efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy.

2) Raportów dotyczących potrzeb rynku pracy, do których zaliczamy:

- a) raport wynikający z analizy ofert pracy zgłaszanych do uczelnianego Biura Karier pod kątem wymagań wobec kandydatów do pracy,
- b) raport określający profil kandydatów do pracy na podstawie zawartości bazy Biura Karier przechowującej dane osób poszukujących pracy,
- c) ogólnodostępne raporty dotyczące rynku pracy.

Wśród interesariuszy wewnętrznych wskazać należy przede wszystkim studentów, którzy sygnalizowali potrzebę praktycznego kształcenia w zakresie zarządzania odnoszącego się do różnych aspektów funkcjonowania organizacji. Uwagi te pochodziły głównie od studentów studiów niestacjonarnych, którzy już pracują w różnego typu organizacjach i odczuwają brak specjalistycznej wiedzy i umiejętności związanych z zarządzaniem w specyficznych obszarach działalności organizacji. W szczególności uwagi te sygnalizowali pracownicy komórek finansowych oraz tych związanych z bezpieczeństwem organizacji i całej gospodarki. Uwagi te stanowiły podstawę m.in. do zmian pakietu przedmiotów specjalnościowych.

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się na studiach I stopnia mają związek z koncepcją kształcenia oraz profilem studiów, a także stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy. Odpowiadają także potrzebom otoczenia społeczno-gospodarczego. Dotyczą one np. umiejętności w zakresie: formułowania i rozwiązywania problemów oraz wykonywania zadań typowych dla działalności zawodowej związanej z zarządzaniem (K_U01), prognozowania skutków decyzji podejmowanych na poziomie organizacji oraz przewidywanie wpływu procesów w otoczeniu i wewnątrz organizacji na realizację przedsięwzięć w wybranym obszarze (K_U03), umiejętności w zakresie rozwiązywania problemów pojawiających się na etapie realizacji przedsięwzięć w wybranym obszarze działalności (K_U06), wykorzystania zasad zarządzania finansami oraz rachunkowości (K_U07) i przygotowania strategii organizacji oraz jej elementów funkcjonalnych w oparciu o analizę otoczenia organizacji i jej wewnętrznych zasobów (K_U10) czy też kompetencji w zakresie myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy (K_K05). Efekty uczenia się zapewniają wysokie kompetencje absolwentów oraz warunki dla rozwoju kompetencji i kreatywności studentów, co więcej czynią proces kształcenia bardziej praktycznym.

Zarządzanie jako kierunek studiów charakteryzuje się wysoką interdyscyplinarnością, łącząc w sobie wiedzę z różnorodnych dyscyplin naukowych. Przeważająca część efektów uczenia się realizowanych na studiach I stopnia to efekty z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca). Jednakże ze względu na fakt, iż zarządzanie jest obszarem dość szerokim i związanym z innymi dyscyplinami, w programie studiów znalazły się również efekty z zakresu ekonomii i finansów.

Sylwetka absolwenta

Realizacja efektów uczenia się (zgodnych z koncepcją i celami kształcenia), pozwala wykształcić absolwenta kierunku zarządzanie wyposażonego w realną wiedzę i umiejętności praktyczne, przygotowanego do pracy w instytucjach i organizacjach gospodarczych oraz administracji gospodarczej na stanowiskach szczebla operacyjnego, do kierowania zespołami ludzkimi, projektami oraz działaniami w firmach z różnych branż, a także gotowego do wdrażania innowacyjnych rozwiązań w firmach oraz podejmowania działalności w charakterze niezależnego przedsiębiorcy.

Praktyczny profil kształcenia na kierunku zarządzanie, umożliwia studentom wykształcenie kompetencji zarządczych, biznesowych i cyfrowych, ściśle związanych z różnymi obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku. Studenci w toku studiów nabywają umiejętności pozwalające m.in. na: rozwiązywanie problemów związanych z zarządzaniem organizacją, podejmowanie decyzji operacyjnych i strategicznych, podejmowanie działań niezbędnych do samodzielnego rozpoczęcia działalności gospodarczej, organizowanie i planowanie działań w skali organizacji i regionu, wykorzystywanie technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT),

w celu generowania rozwiązań problemów oraz prognozowania i modelowania procesów zachodzących w organizacji.

Dodatkowo, absolwenci ścieżki kształcenia, która objęta została akredytacją ACCA: finanse i rachunkowość w zarządzaniu, po ukończeniu studiów posiadają wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu mechanizmów finansowych związane z działalnością firm, wyceną i zarządzaniem wartością przedsiębiorstwa, sporządzania sprawozdań i przeprowadzania analiz finansowych oraz wykorzystywania informacji finansowych do podejmowania decyzji zarządczych. Kwalifikacja ACCA ceniona jest przez pracodawców na całym świecie. Program odrębnej ścieżki kształcenia prowadzony jest w oparciu o studia przypadków, które mają odzwierciedlenie w rzeczywistej sytuacji rynkowej. Dzięki temu, studenci ACCA mają możliwość zdobycia nie tylko niezbędnej wiedzy, ale również nabywają praktyczne umiejętności biznesowe, wpływające na ich karierę i rozwój. Studia przygotowują do pracy m.in. w komórkach finansowo – księgowych różnych firm i instytucji.

Absolwenci specjalności: Innowacje i rozwój przedsiębiorstwa, posiadają wszechstronną wiedzę z zakresu zarządzania i przedsiębiorczości, rozszerzając je jednocześnie o rozwiązywanie problemów ekologicznych i społecznych, poprzez tworzenie nowych przedsiębiorstw oraz kreowanie innowacji w przedsiębiorstwach już istniejących. Posiadają umiejętności w zakresie rozwiązywania problemów współczesnych przedsiębiorstw, zarządzania zmianą, przewodzeniem zespołu i wykorzystywania nowoczesnych technologii i narzędzi (również w zakresie ekologii). Absolwenci specjalności są przygotowani do podjęcia pracy w charakterze specjalisty ds. innowacyjności przedsiębiorstw, ds. nowych inwestycji, czy specjalisty ds. rozwoju firmy i na wielu innych stanowiskach w różnych branżach np. produkcji, badaniach i rozwoju, administracji czy usługach.

Absolwenci specjalności: Zarządzanie w branży e-commerce posiadają umiejętności w zakresie prowadzenia działań handlowych w Internecie oraz wykorzystania mediów społecznościowych w dobie gospodarki elektronicznej. W programie specjalności znajdują się zarówno aspekty związane z budowaniem strategii e-biznesu, jak i zarządzania kanałem e-commerce. Absolwenci specjalności posiadają wiedzę oraz umiejętności w zakresie warunków, sposobów oraz zasad prowadzenia i zarządzania przedsiębiorstwem w środowisku internetowym, w warunkach dynamicznie zmieniającego się otoczenia. Dzięki zdobytej wiedzy i umiejętnościom, absolwenci specjalności mogą podjąć pracę w charakterze specjalisty ds. e-commerce, foundera w biznesie e-commerce, dyrektora działu e-commerce w firmach produkcyjnych, kierownika działu handlowego ds. e-commerce, specjalisty ds. marketingu i sprzedaży, kierownika działów sprzedaży w Internecie.

Absolwenci specjalności: Zarządzanie projektami w organizacjach posiadają wiedzę i umiejętności w obszarze zarządzania projektami, zgodne z metodyką i standardami PMI i IPMA. Celem specjalności jest do-starczenie studentom praktycznych umiejętności w zakresie przygotowania planów realizacji projektu oraz efektywnego zarządzania zespołami projektowymi z uwzględnieniem specyfiki organizacji, a także wiedzy z zakresu kluczowych pojęć, technik i narzędzi wykorzystywanych w dojrzałym zarządzaniu projektami. Kwalifikacje, które można zdobyć dzięki specjalności, są aktualnie poszukiwane na rynku pracy, a posiadanie ich stwarza możliwość szybkiej kariery.

Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Studenci zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej zgodnie z wymaganiami i w wymiarze określonym w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów. Zasady organizacji i realizacji praktyk zawodowych określa *Regulamin studenckich praktyk zawodowych* będący załącznikiem do Zarządzenia Rektora.

Jednostką organizacyjną Uczelni wspierającą organizację praktyk zawodowych jest Biuro Praktyk Zawodowych, którym kieruje Uczelniany koordynator ds. praktyk zawodowych. Studenci kierowani są na praktykę zawodową przez koordynatora ds. praktyk zawodowych odpowiedzialnego za praktyki zawodowe na danym kierunku studiów, zwanego dalej „Koordynatorem” (osoba taka musi posiadać wykształcenie z zakresu danego kierunku studiów lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy jako nauczyciel akademicki na danym kierunku studiów). Studenci mają możliwość samodzielnego znalezienia miejsca realizacji praktyki zawodowej, mogą również skorzystać z bazy zakładów pracy współpracujących z Uczelnią, prowadzonej przez Biuro Praktyk Zawodowych i uczelniane Biuro Karier.

Student, który chce rozpocząć praktykę zawodową otrzymuje od Koordynatora Arkusz praktyki zawodowej, który przekazuje do zakładu pracy wraz z programem (kartą) praktyki. Zakład pracy potwierdza czy charakterystyka, zakres działalności oraz wyposażenie stanowisk pracy umożliwią studentowi osiągnięcie założonych

efektów uczenia się. Decyzję o możliwości odbywania praktyki w danym zakładzie pracy podejmuje Koordynator. Student odbywa praktyki zawodowe na podstawie trójstronnego porozumienia pomiędzy Uczelnią, zakładem pracy, a studentem.

Praktyka zawodowa odbywa się w trakcie przerwy wakacyjnej lub w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem, iż nie uniemożliwia to studentowi udziału w zajęciach dydaktycznych. W trakcie praktyk zawodowych Koordynator przeprowadza hospitacje w zakładach pracy w celu weryfikacji prawidłowego przebiegu praktyk zawodowych. Obecność studenta na praktyce jest obowiązkowa. Dopuszcza się nie więcej niż 5 dni usprawiedliwionej nieobecności studenta w trakcie danej części praktyki zawodowej. Praktyka może zostać przedłużona o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności. Nieobecność na praktyce usprawiedliwia Koordynator.

Podczas praktyk student prowadzi Dziennik praktyk. Zaliczenia praktyk dokonuje Koordynator na podstawie Dziennika praktyk oraz arkusza oceny, w którym opiekun z zakładu pracy ocenia stopień zrealizowania przez studenta efektów uczenia się zrealizowane podczas praktyki zawodowej.

Regulamin studenckich praktyk zawodowych określa przypadki i warunki, na jakich Uczelnia może (na wniosek studenta) zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez studenta w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu (jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych).

Na kierunku *Zarządzanie* studenci mogą realizować praktyki zawodowe m.in. w działach organizacji zajmujących się zarządzaniem zasobami organizacji tj.: dział odpowiedzialny za zarządzanie zasobami ludzkimi (dział kadr, dział HR, dział doradztwa personalnego), dział marketingu, dział ds. audytu, dział odpowiedzialny za zarządzanie środkami trwałymi organizacji (dział administracyjno-gospodarczy).

Praktyka zawodowa cz.1

Lp.	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Po zaliczeniu praktyki student w zakresie UMIEJĘTNOŚCI		
P_U01	posiada umiejętność zarządzania czasem, w szczególności potrafi określać cele i realizować działania zgodnie z harmonogramem.	K_U11
P_U02	ma umiejętności z zakresu bezpiecznej obsługi komputera, programów użytkowych i systemu operacyjnego oraz pracy w sieci Internet	K_U14
P_U03	potrafi komunikować się i pracować w zespole, w szczególności wykazuje zdolność do konstruktywnego współdziałania z innymi	K_U16
Po zaliczeniu praktyki student w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH		
P_K01	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	K_K04

Praktyka zawodowa cz.2

Lp.	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Po zaliczeniu praktyki student w zakresie UMIEJĘTNOŚCI		
P_U01	potrafi rozwiązywać problemy pojawiające się na etapie realizacji przedsięwzięcia w wybranym obszarze działalności	K_U06
P_U02	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i doskonalenia kompetencji zawodowych	K_U15
P_U03	potrafi komunikować się i pracować w zespole, w szczególności wykazuje zdolność do konstruktywnego współdziałania z innymi	K_U16
Po zaliczeniu praktyki student w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH		
P_K01	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	K_K04

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Na uczelni system weryfikacji i oceny stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się składają się:

- bieżąca weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się podczas zaliczeń i egzaminów z poszczególnych przedmiotów realizowanych w ramach semestru,
- bieżąca weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się podczas realizacji praktyk zawodowych,
- końcowa weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się na etapie przygotowania przez studenta pracy dyplomowej oraz podczas egzaminu dyplomowego.

Dobór sposobów (metod) weryfikacji i oceny efektów uczenia się zdeteterminowany jest charakterem efektów uczenia się przewidzianych do osiągnięcia w ramach danego przedmiotu. Celem poszczególnych form zajęć realizowanych w ramach przedmiotu jest osiągnięcie przez studenta określonego poziomu efektów uczenia się w kategoriach: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne. Dlatego też metodę weryfikacji i oceny dostosowuje się do charakteru (kategorii) weryfikowanego i ocenianego efektu uczenia się (istnieje bowiem istotna różnica między „wiedzieć, jak coś zrobić”, a „umieć to zrobić”). Jeżeli efekty uczenia się dotyczą np. „mówienia”, metody weryfikacji powinny przewidywać wypowiedź ustną, np. rozmowę. Jeśli celem weryfikacji jest natomiast sprawdzenie umiejętności wykonania określonej czynności, metody weryfikacji powinny przewidywać przestrzeń do prowadzenia obserwacji lub narzędzia wykonania tej czynności. Przygotowując narzędzia weryfikacji efektów uczenia się nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia bazują na zapisach Kart przedmiotów (które zawierają m.in. informacje o celach przedmiotu, przedmiotowych efektach uczenia się, treściach kształcenia, metodach weryfikacji i kryteriach oceny stopnia osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia) oraz na wytycznych określonych w Zarządzeniu Rektora w sprawie *przygotowania narzędzi ewaluacji wyników procesu dydaktycznego*.

W zależności od charakteru (kategorii) weryfikowanego efektu uczenia, na etapie bieżącej weryfikacji i oceny osiąganych przez studenta efektów uczenia się, stosowane są m.in. następujące metody:

- kategoria „wiedza” – metody weryfikacji pisemnej (testy zawierające pytania zamknięte lub otwarte), metody weryfikacji ustnej bazujące na pytaniach otwartych,
- kategoria „umiejętności” – ćwiczenia (w tym laboratoryjne) bazujące na realizacji zadań praktycznych lub rozwiązywaniu problemów (metoda problemowa), metoda projektów, metoda case study, dydaktyczne gry symulacyjne, metoda obserwacji,
- kategoria „kompetencje społeczne” – metoda projektów, dydaktyczne gry symulacyjne.

Kluczową metodą stosowaną na etapie bieżącej weryfikacji i oceny osiąganych przez studenta efektów uczenia się podczas realizacji praktyk zawodowych jest metoda obserwacji w warunkach rzeczywistych, polegająca na analizie/obserwacji działania studenta w rzeczywistych warunkach realizacji zadań wynikających z treści efektów uczenia się. Celem stosowania tej metody jest ocena stopnia wykonania przez studenta określonego (często wąsko zdefiniowanego) zadania związanego z wykorzystaniem praktycznych umiejętności. Wynik realizowanego zadania podlega ocenie ze względu na jego jakość oraz poprawność realizacji procedury zastosowanej do rozwiązania/wykonania zadania.

Kończąca weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się odbywa się na etapie przygotowania przez studenta pracy dyplomowej oraz podczas egzaminu dyplomowego. Z uwagi na praktyczny profil kształcenia wymagane jest realizowanie przez studentów prac dyplomowych o charakterze praktycznym, zgodnych ze studiowanym kierunkiem oraz obraną specjalnością. Celem realizacji pracy dyplomowej jest rozwiązanie problemu praktycznego (prace na studiach pierwszego stopnia) lub problemu badawczego na bazie metodologii badań stosowanych (prace na studiach drugiego stopnia). Kryteria oceniania pracy dyplomowej odnoszą się do jej zawartości merytorycznej i wartości edytorskiej. Oba te aspekty są określone przez umiejętnościowe efekty uczenia się zawarte w karcie przedmiotu *Seminarium dyplomowe*. Szczegółowe rozwinięcie zasad znajduje się w corocznie aktualizowanym Zarządzeniu Rektora w sprawie *prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych*. Promotor pracy oraz recenzent dokonują niezależnie od siebie oceny pracy. Ocenie podlega m.in. związek treści z tytułem pracy, opanowanie techniki pisania pracy dyplomowej oraz poprawności stylistyczno-językowej, merytoryczna zawartość pracy, nowe ujęcie problemu/tematyki, dobór oraz wykorzystanie źródeł. Drugim etapem kontroli końcowej jest ustny egzamin dyplomowy, który obejmuje: zaprezentowanie pracy dyplomowej przez

studenta, dyskusję dotyczącą wybranego tematu z zakresu prezentowanej pracy dyplomowej oraz odpowiedź studenta na dwa pytania problemowe z zakresu kierunkowych efektów uczenia się.

Podstawowymi sposobami dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studenta na różnych etapach procesu kształcenia są: prace egzaminacyjne i zaliczeniowe, zrealizowane projekty, dzienniki praktyk, praca dyplomowa. W celu zabezpieczenia tej dokumentacji osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do przechowywania prac etapowych studentów przez okres sześciu miesięcy od zakończenia danego semestru, a wybrane prace etapowe są gromadzone i archiwizowane przez Biuro ds. Jakości Kształcenia. Dokumentacja praktyk zawodowych jest archiwizowana przez Biuro Praktyk Zawodowych, a prace dyplomowe są archiwizowane i przechowywane przez Dziekanat w teczkach studentów.

Katalog przedmiotów

Niniejszy rozdział zawiera informacje o przedmiotach zawartych w planie studiów dla kierunku Zarządzanie studium I stopnia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się (vide załącznik Matryca efektów uczenia się) i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów, co zgodnie ze stanowiskiem interpretacyjnym nr 10/2022 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 9.06.2022 r., wypełnia obowiązek określony w § 3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, tj. „W programie studiów określa się (...) zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów”.

Przedmioty ogólnouczelniane

Język obcy

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Rozwijanie zasobów słownictwa zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie, z uwzględnieniem słownictwa z obszaru kierunku studiów.
- Struktury gramatyczne zgodne z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie.
- Ćwiczenie rozumienia tekstu pisanego zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie, z uwzględnieniem tematyki z obszaru kierunku studiów.
- Ćwiczenie rozumienia tekstu ze słuchu zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie.
- Rozwijanie umiejętności przygotowania wypowiedzi ustnych (np. prezentacji) zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie, z uwzględnieniem tematyki z obszaru kierunku studiów.
- Rozwijanie umiejętności przygotowania wypowiedzi pisemnych zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie, z uwzględnieniem tematyki z obszaru kierunku studiów.

Komunikacja międzykulturowa

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Komunikacja międzykulturowa - podstawowe pojęcia, teorie, definicje. Komunikowanie jako proces. Sylwetka naukowa E. Halla, twórcy komunikacji międzykulturowej. Kompetencje kulturowe a komunikowanie.
- Język i jego wpływ na komunikowanie w środowisku międzykulturowym. Teza Sapira-Whorfa i jej znaczenie dla komunikacji międzykulturowej. Komunikacja werbalna i niewerbalna w różnych kulturach
- Modele analizowania kultur: Kluckhohna-Strodtbecka, E. Halla, R. Gestelanda, Trompenaarsa i Hampden-Turnera.
- Różnice kulturowe jako źródło barier w komunikacji międzykulturowej: wymiary kultur G. Hofstede, cechy kultur wybranych krajów. Koncepcja dynamizmu konfucjańskiego. Prawa człowieka, w tym zagadnienie równości płci, w kontekście różnic międzykulturowych.
- Podstawowe pojęcia z zakresu psychologii międzykulturowej; kontekst ekokulturowy; wartości, jako podstawowy element motywujący w życiu jednostek.

Socjologia

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Pojęcie struktury społecznej – problemy definicyjne, podstawowe typologie; instytucja społeczna – organizacja społeczna – struktura społeczna.
- Mikrostruktury i makrostruktury społeczne; relacje jednostka-zbiorowość; problem tożsamości społecznej; role grupowe; schematy komunikacyjne.
- Zmiana społeczna; aktorzy społeczni; globalne trendy społeczne.
- Współczesne organizacje.

Etyka

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Przedstawienie problematyki właściwej dla etyki normatywnej, opisowej, stosowanej i metaetyki.
- Przedstawienie problemowe najważniejszych zagadnień etycznych: koncepcji, kierunków, sposobów uzasadniania wartości i norm, źródeł systemów etycznych; praktycznych implikacji.
- Prezentacja głównych stanowisk etycznych z historii etyki.
- Prezentacja podstawowych zagadnień rozważanych w ramach etyki biznesu.
- Przedstawienie najważniejszych zagadnień bioetycznych oraz problematyki bioetycznej badań naukowych.

Filozofia

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do myślenia filozoficznego. Filozofia a nauka. Poznanie prawdy w nauce. Rola punktu widzenia i społecznego konstruowania wiedzy.
- Filozofia a różne punkty widzenia i perspektywy w historii i współcześnie. Problem rasizmu i dyskryminacji w europocentrycznej filozofii.
- Filozofia a medycyna – wybrane zagadnienia z zakresu problematyki biomedycznej w filozofii.
- Filozofia feministyczna, rozumienie płci biologicznej i gender w świetle filozofii.
- Zagadnienia antropologii filozoficznej, filozofii społecznej i politycznej, wybrane zagadnienia filozofii kultury.
- Podstawowe zagadnienia filozofii współczesnej ze szczególnym uwzględnieniem filozofii feministycznej, postkolonialnej i multikulturowej.

Bezpieczeństwo i higiena cyfrowa

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Wprowadzenia do terminologii kultury informacyjnej: podstawowe pojęcia, elementy, znaczenie dla życia jednostkowego i społecznego. Alfabetyzacja informacyjna a kultura informacyjna.
- Kultura informacyjna jako istota społeczeństwa obywatelskiego: współczesne zagrożenia i wyzwania dla społeczeństwa obywatelskiego i państwa prawa. Postprawda: przyczyny, przejawy i skutki w życiu jednostkowym i społecznym. Pojęcie, geneza i historia fake newsów. Skutki fake newsów dla debaty publicznej.
- Higiena cyfrowa - jak o nią zadbać? Podstawowe zasady. Higiena cyfrowa w relacjach z ludźmi. Smartfony i zdrowie psychiczne.
- Cyberstres, syndrom FOMO i postawa „always on”

Podstawy prawa

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Prawo a inne porządki normatywne. Funkcje prawa. Podstawowe pojęcia z wybranych gałęzi prawa.
- Wybrane zagadnienia z prawa konstytucyjnego: organy władzy ustawodawczej, wykonawczej, sądowniczej, prawa i wolności obywatelskie, równość wobec prawa.
- Stosunek prawny. Czynności prawne
- Prawo umów. Wybrane umowy cywilnoprawne.
- Odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa. Podstawy prawa rzeczowego. Własność.
- Stosunek pracy. Umowa o pracę i niepracownicze formy zatrudnienia. Równość w zatrudnieniu.
- Prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy.
- Podstawy prawa i postępowania administracyjnego. Wykonywanie zadań z zakresu administracji, organ administracyjny. Zasady postępowania administracyjnego.

Polska i Świat

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Rozwój społeczny i gospodarczy Polski w czasach piastowskich i jagiellońskich.
- Opis destrukcyjnych procesów, które narodziły się w czasach Jagiellońskich a przybrały na sile w XVII i XVIII wieku i doprowadziły do rozbiorów Polski.
- Doniosła rola przedsiębiorczości w dziejach naszego kraju. Wkład Polaków w rozwój nauki i cywilizacji.
- Druga Rzeczpospolita. Państwo, polityka, relacje międzynarodowe. Dziedzictwo zaborów i próby modernizacji.
- II wojna światowa i jej konsekwencje dla Polski i dla świata.
- Polska pod dominacją Związku Radzieckiego i epoka „zimnej wojny”.
- Kształtowanie ustroju politycznego i ekonomicznego oraz polityka zagraniczna III Rzeczypospolitej w okresie światowej dominacji amerykańskiej po zakończeniu „zimnej wojny”.
- Polska i Unia Europejska wobec osłabienia Zachodu we współczesnym świecie i nowych wyzwań politycznych, ekonomicznych, demograficznych i klimatycznych.
- Polska pod rządami Prawa i Sprawiedliwości (od 2015 roku), kryzys polskiej demokracji oraz kształtowanie się nowego układu sił w świecie (od „arabskiej wiosny” do agresji Rosji na Ukrainę i reakcji świata na to wydarzenie).

Osobisty model biznesowy

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do zagadnień związanych z pracą zawodową.
- Metody i techniki podejścia Designing Your Life.
- Prototypowanie wybranego stanowiska pracy powiązanego z tożsamością zawodową.
- Prototypowanie osobistego modelu biznesowego.
- Podsumowanie przygotowanych w formie pisemnej analiz, prezentowanie na forum grupy.
- Kurs e-learning „Etykieta studiowania”
- Planowanie ścieżki kształcenia na podstawie osobistego modelu biznesowego.

Technologia informacyjna

Część 1 przedmiotu

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Korzystanie z głównych elementów systemu operacyjnego. Architektura systemu komputerowego, charakterystyka poszczególnych elementów: jednostka centralna, urządzenia wejścia/wyjścia, komunikacja pomiędzy elementami systemu komputerowego. Używanie funkcji pulpitu i sprawne poruszanie się w środowisku graficznym.
- Organizacja przechowywania danych w pamięciach masowych, praca z plikami, tworzenie katalogów, nazewnictwo plików, kopiowanie i przenoszenie plików i katalogów.
- Wyszukiwanie plików i katalogów. Kompresja i dekompresja plików.
- Bezpieczna obsługa przeglądarki internetowej. Wyszukiwanie i weryfikowanie informacji w Internecie (pod kątem sprawdzania fake newsów), obsługa programów, klucze wyszukiwań.
- Sieci komputerowe i usługi sieciowe. Rodzaje i przeznaczenie sieci. Zagadnienia bezpieczeństwa pracy w sieci. Autoryzacja użytkowników, szyfrowanie danych, certyfikaty i podpisy cyfrowe.
- Obsługa programów pocztowych i programów przesyłu danych w sieci, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa w sieci.

Część 2 przedmiotu

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Praca z dokumentami tekstowymi, zapisywanie w różnych formatach plików. Wybór odpowiednich opcji w celu zwiększenia szybkości i efektywności pracy. Tworzenie i edycja dokumentów tekstowych, zastosowanie różnych formatów w celu udoskonalenia dokumentu.
- Wykorzystanie zaawansowanych narzędzi edytora tekstu jak korespondencja seryjna, szablony dokumentów, tworzenie automatycznych spisów obiektów.
- Tworzenie prezentacji multimedialnych stosując różne sposoby jej wyświetlania, wraz z umiejętnością zastosowania różnych rodzajów układów i wyglądu slajdów. Wprowadzanie, formatowanie i edycja tekstu w prezentacjach, wstawianie i edycja obrazów i rysunków.
- Tworzenie i formatowanie wykresów, stosowanie animacji elementów i przejść slajdów oraz sprawdzanie i poprawianie zawartości prezentacji przed jej końcowym rozpowszechnieniem.

Część 3 przedmiotu

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Technologia informacyjna, część 1 i część 2

Treści kształcenia:

- Praca z arkuszami kalkulacyjnymi, zapisywanie w różnych formatach plików. Wybór odpowiednich opcji w celu zwiększenia szybkości i efektywności pracy.
- Tworzenie i edycja zawartości arkuszy kalkulacyjnych. Formatowanie danych. Zastosowanie predefiniowanych funkcji matematycznych i logicznych a także tworzenie własnych formuł.
- Dobór, tworzenie i modyfikacja wykresów. Ustawienia dokumentów do wydruku. Sprawdzanie i poprawa zawartości.
- Różne tryby projektowania prostych baz danych, tworzenie tabel, określanie i modyfikowanie pól i ich właściwości, wprowadzanie i edycja danych w tabeli.
- Sortowanie i filtrowanie tabeli lub formularza, tworzenie, modyfikacja i uruchamianie kwerend.
- Tworzenie i edycja formularzy w celu wprowadzania, modyfikowania i usuwania rekordów i danych w rekordach.
- Tworzenie i edycja typowych raportów z danych i przygotowanie wydruków.

Ochrona własności intelektualnej

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Geneza i modele ochrony własności intelektualnej
- Wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe oraz znaki towarowe i zasady ich ochrony
- Bazy danych i ich ochrona
- Przedmiot autorskich praw majątkowych
- Autorskie prawa osobiste i majątkowe
- Zasady legalnego korzystania z własności intelektualnej

Proseminarium

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

Etapy rozwiązywania problemu:

- etap dostrzegania problemu,
- etap analizy warunków początkowych,
- etap wytwarzania pomysłów rozwiązania, etap weryfikacji.

Etapy pisania pracy dyplomowej:

- opracowanie planu merytorycznego (wybór problematyki, sformułowanie problemu i określenie celów pracy, sformułowanie roboczego wariantu tematu pracy, określenie harmonogram działań),
- analiza materiałów źródłowych,
- pisanie zasadniczej części pracy (struktura tekstu i znaczenie akapitu, styl i język pracy dyplomowej, przypisy – rodzaje przypisów, cytaty)

Formalne aspekty pisania pracy (instrukcja pisania pracy dyplomowej obowiązująca na Uczelni):

- formatowanie tekstu, marginesy, automatyczny spis treści,
- wzory, rysunki (w tym wykresy, schematy, zdjęcia), tabele i zasady ich podpisywania, przypisy i wykaz literatury.

Bezpieczeństwo i higiena warunków kształcenia

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Niektóre regulacje prawne z zakresu ochrony pracy, w tym dotyczące praw i obowiązków studentów i pracowników uczelni.
- Postulaty ergonomii w organizowaniu bezpiecznego stanowiska nauki z komputerem i innymi maszynami. Ocena zagrożeń czynnikami szkodliwymi i uciążliwymi dla zdrowia, występującymi w procesach pracy i nauki oraz metody ochrony przed zagrożeniami w czasie zajęć dydaktycznych.
- Psychologiczne wskazówki jak się uczyć i organizować pracę (prawo Pareto w uczeniu się, efekt początku i końca-przerwy w nauce, krzywa zapominania, rola powtarzania, dobowy rytm intelektualny, warunki efektywnej pracy umysłowej, przełamywanie blokad pamięciowych).
- Zasady postępowania w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (pożaru, awarii, itp.), w tym zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku.

Wyzwania cywilizacyjne

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Katalog zagrożeń
- Najbardziej niebezpieczne zjawiska: ocieplenie klimatu
- Najbardziej niebezpieczne zjawiska: utrata bioróżnorodności
- Konieczne procesy naprawcze: redukcja gazów cieplarnianych
- Konieczne procesy naprawcze: kapitalny remont systemu produkcji żywności
- Konieczne procesy naprawcze: gospodarka odpadami
- Zakres koniecznych zmian w gospodarce i w sposobie organizacji i funkcjonowania społeczeństwa dla jego pomyślności
- Sztuczna inteligencja (AI), media społecznościowe i nowe technologie w zdrowiu i chorobie
- Wzorce zachowań a przedwczesny zgon, otoczenie socjalne a zdrowie
- Epidemie XXI wieku: nadciśnienie tętnicze, nowotwory, otyłość, choroby zakaźne
- Zdrowie psychiczne
- Co robić aby zachować zdrowie: czy promocja zdrowia wystarczy?
- Funkcje żywności, jej rodzaje, wartość zdrowotna oraz choroby o podłożu żywieniowym
- Zasady zdrowego żywienia, źródła zagrożeń zdrowotnych żywności oraz rodzaje diet w profilaktyce wybranych chorób cywilizacyjnych
- Wytyczne dla zrównoważonego zdrowego odżywiania
- Rozwój cywilizacji inspirowany przyrodą
- Ćwiczenia -rozpoznawanie podstawowych gatunków roślin
- Różnorodność nasienna roślin

Wychowanie fizyczne

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Lekkoatletyka. Ćwiczenia ogólnorozwojowe, rozgrzewka, bieg, skok, rzut. Zasady
- Piłka siatkowa. Przyjęcie i podanie piłki sposobem oburącz górnym i oburącz dolnym, zagrywka, przyjęcie zagrywki. Taktyka: podstawowe ustawienie na boisku przy własnej zagrywce, asekuracja bloku środkiem obrony i własnego ataku, gra szkolna i właściwa. Zasady gry.
- Piłka nożna. Przyjęcie piłki w miejscu i biegu, uderzenia piłki: wewnętrzną częścią stopy, podbiciem, uderzenie głową, prowadzenie piłki. Taktyka: rozgrywanie stałych fragmentów gry; rzuty wolne, rzut z rogu, karny, gra uproszczona i właściwa. Zasady gry.
- Piłka koszykowa. Podania, chwyt, rzuty z miejsca i z wyskoku, rzut z biegu, kozłowanie, taktyka: obrona każdy swego, atak według zasad, gra uproszczona i właściwa. Zasady gry.
- Zajęcia ruchowe przy muzyce: aerobik, step reebok, callanetics, zajęcia z przyborami, stretching
- Specjalistyczne zajęcia siłowe na siłowni.
- Nordic walking, marszobiegi, biegi terenowe – technika wykonywania
- Tenis, tenis stołowy, badminton. Technika, zasady gry.

Przedmioty podstawowe

Matematyka

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Część 1 przedmiotu

Treści kształcenia:

- Elementy logiki matematycznej (rachunek zdań i kwantyfikatory)
- Wektory. Liniowa niezależność wektorów i baza
- Macierze. Algebra macierzy
- Wyznacznik macierzy i jego własności
- Rząd macierzy
- Macierz odwrotna
- Układów równań liniowych. Metoda Cramera

- Twierdzenie Kroneckera – Capellego. Badanie liczby rozwiązań układu równań liniowych. Rozwiązywanie układów równań liniowych z nieskończoną liczbą rozwiązań
- Zastosowanie macierzy i układów równań liniowych w różnych dziedzinach nauk
- Działania na wektorach, kombinacja liniowa wektorów, liniowa niezależność wektorów
- Macierze. Algebra macierzy
- Wyznacznik macierzy (metoda Sarrusa, metoda Laplace'a) i jego własności
- Macierz odwrotna
- Metody wyznaczania rzędu macierzy
- Rozwiązywanie układów równań liniowych
- Badanie liczby rozwiązań układów równań liniowych

Część 2 przedmiotu

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Matematyka cz.1

Treści kształcenia:

- Własności funkcji i działania na funkcjach. Przegląd funkcji elementarnych
- Ciągi liczbowe i granica ciągu. Granica funkcji i ciągłość funkcji
- Pochodne funkcji i jej interpretacja. Różniczkowalność funkcji
- Zastosowania pochodnej
- Elementy badania przebiegu zmienności funkcji
- Całka nieoznaczona
- Całka oznaczona i jej zastosowania
- Funkcje dwóch zmiennych. Pochodne cząstkowe
- Zastosowanie rachunku różniczkowego i całkowego w różnych dziedzinach nauk
- Rozwiązywanie równań i nierówności
- Działania na potęgach i logarytmach. Wartość bezwzględna
- Własności funkcji
- Granica funkcji
- Elementy badania przebiegu zmienności funkcji (ekstrema lokalne, przedziały monotoniczności, przedziały wypukłości, asymptoty)

Metody statystyczne w zarządzaniu

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Matematyka

Treści kształcenia:

- Miary położenia i zmienności w próbie
- Asymetria i kurtoza w próbie
- Ocena współbieżności dwóch zjawisk w zakresie zarządzania
- Wskaźniki i trend w szeregach dynamicznych z obszaru zarządzania

Mikroekonomia

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Pojęcie i przedmiot ekonomii. Geneza i proces kształtowania się ekonomii, jako nauki. Mikro i makroekonomia. Ekonomia pozytywna i normatywna. Dobra i usługi. Podmioty w gospodarce. Hierarchia potrzeb. Etapy procesu gospodarowania. Zjawisko rzadkości. Kategorie i prawa ekonomiczne. Miejsce ekonomii w systemie nauk. Metody badawcze i narzędzia w ekonomii.
- Wybór ekonomiczny. Koszt alternatywny. Krzywa możliwości produkcyjnych. Determinanty możliwości produkcyjnych. Kształty krzywej możliwości produkcyjnych. Wykorzystanie krzywej możliwości produkcyjnych do analizy sytuacji przedsiębiorstwa i całej gospodarki.

- Pojęcie i funkcje rynków. Klasyfikacja rynków. Popyt i determinanty popytu. Popyt a wielkość popytu. Przesunięcie krzywej popytu i ruch po krzywej popytu. Podaż i determinanty podaży. Podaż a wielkość podaży. Przesunięcie krzywej podaży i ruch po krzywej podaży. Cena równowagi. Ceny minimalne oraz ceny maksymalne.
- Elastyczność cenowa, dochodowa i mieszana popytu. Elastyczność punktowa i łukowa popytu. Determinanty elastyczności popytu. Interpretacja wyników elastyczności popytu. Elastyczność podaży. Elastyczność punktowa i łukowa podaży. Determinanty elastyczności podaży. Interpretacja wyników elastyczności podaży. Model pajęczyny.
- Konsument jako podmiot gospodarujący. Cel działalności konsumenta. Gusty i preferencje konsumenta. Użyteczność całkowita i krańcowa. Krzywa obojętności konsumenta i jej cechy. Prawo malejącej krańcowej stopy substytucji. Linia ograniczenia budżetowego. Punkt optimum konsumenta. Efekt substytucyjny i dochodowy w teorii konsumenta.
- Pojęcie przedsiębiorstwa. Cele działalności przedsiębiorstwa. Formy prowadzenia działalności gospodarczej. Główne źródła finansowania działalności gospodarczej. Teoria produkcji. Czynniki produkcji. Prawo wydajności nieproporcjonalnej. Produkcja całkowita, przeciętna i krańcowa w warunkach działania prawa wydajności nieproporcjonalnej. Prawo wydajności proporcjonalnej. Produkcja całkowita, przeciętna i krańcowa w warunkach działania prawa wydajności proporcjonalnej.
- Klasyfikacja kosztów produkcji. Koszty według rodzaju. Koszty stałe i zmienne. Koszty całkowite, przeciętne i krańcowe. Analiza kosztów w długim okresie czasu. Korzyści i niekorzyści skali.
- Struktury rynkowe. Znaczenie konkurencji. Konkurencja doskonała. Pełny monopol. Konkurencja monopolistyczna. Oligopol. Współczesne formy monopolu.
- Pojęcie utargu całkowitego, przeciętnego i krańcowego przedsiębiorstwa. Krzywe utargu całkowitego, przeciętnego i krańcowego przedsiębiorstwa w warunkach konkurencji doskonałej, konkurencji monopolistycznej, oligopolu i monopolu. Pojęcie zysku całkowitego, przeciętnego i krańcowego. Zysk zwyczajny i nadzwyczajny.
- Równowaga przedsiębiorstwa w warunkach różnych struktur rynkowych. Warunki równowagi przedsiębiorstwa. Równowaga przedsiębiorstwa wolnokonkurencyjnego. Równowaga przedsiębiorstwa w monopolu. Równowaga przedsiębiorstwa w konkurencji monopolistycznej. Równowaga przedsiębiorstwa w oligopolu.

Podstawy makroekonomii

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Mikroekonomia

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie. Spory ekonomistów. Główne wydarzenia makroekonomiczne ostatniego stulecia. Pomiar zmian gospodarczych. Rachunki narodowe. Dekompozycja PKB. Podstawowe tożsamości makroekonomiczne.
- Teoria ekonomii a dane statystyczne. Interpretacja danych statystycznych: stan, struktura i tendencje. Dekompozycja ekonomicznego szeregu czasowego. Interpretacja wybranych zdarzeń gospodarczych w świetle teorii ekonomii. Opis wybranych danych statystycznych w świetle teorii ekonomii.
- Wzrost i rozwój gospodarczy. Teoria a empiria wzrostu gospodarczego. Dane statystyczne a teoria ekonomii. Dekompozycja ekonomicznego szeregu czasowego. Cykl koniunkturalny i produkcja potencjalna.
- Popyt globalny i podstawy makroekonomii krótkiego okresu. Równowaga na rynku dóbr i usług w krótkim okresie. Mechanizm mnożnikowy. Polityka fiskalna. Odniesienia empiryczne – cykl koniunkturalny.
- Pieniądz i system bankowy. Zadania banku centralnego. Stopy procentowe i transmisja polityki pieniężnej. Model IS-LM.
- Rynek pracy. Pomiar sytuacji na rynku pracy. Przepływy a zasoby na rynku pracy. Bezrobocie i aktywność zawodowa. Podstawowy model rynku pracy i przyczyny bezrobocia. Krzywa Beveridge'a; frykcje i dopasowania na rynku pracy.
- Inflacja. Miary cen. Przyczyny inflacji. Krzywa Phillipsa. Wpływ oczekiwań na gospodarkę.
- Model AD-AS. Podaż globalna w krótkim i długim okresie. Sztywności krótkookresowe. Wzrost gospodarczy w długim okresie.

Podstawy zarządzania

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Istota i znaczenie procesu zarządzania, miejsce nauk o zarządzaniu w systemie nauk
- Organizacja i jej podsystemy, otoczenie organizacji
- Proces podejmowania decyzji kierowniczych
- Planowanie
- Organizowanie
- Motywowanie (przewodzenie)
- Kontrolowanie
- Przedstawienie scenariusza projektu, organizacja zespołów, wybór organizacji
- Wizja i misja wybranej organizacji
- Prognozowanie w oparciu o informacje płynące z otoczenia szans i zagrożeń oddziałujących na organizację oraz identyfikacja słabych i mocnych stron organizacji
- Analiza portfolio organizacji przy wykorzystaniu wybranej metody analizy

Podstawy finansów

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Rachunek procentowy (Procent, stopa procentowa i punkty procentowe. Kategorie rodzajowe stóp procentowych. Procent prosty i procent składany).
- Wartość pieniądza w czasie (Wartość przyszła pieniądza. Wartość obecna pieniądza. Annuity. Wartość przyszła sumy płatności cyklicznych. Wartość bieżąca sumy płatności cyklicznych).
- Finanse i klasyfikacja zjawisk finansowych (Systematyka podstawowych kategorii finansowych z uwzględnieniem kategorii przychodowych, dochodowych, wydatkowo-kosztowych, podatkowych i dłużnych).
- Konstrukcja sprawozdań finansowych. Analiza finansowa i jej miejsce w systemie analiz.
- Struktura kapitału i strategię finansowania działalności gospodarczej.
- Analiza podstawowych zjawisk finansowych z uwzględnieniem zastosowania poznanych kategorii finansowych o charakterze przychodowym, dochodowym, wydatkowo-kosztowym, podatkowym i dłużnym.
- Szacowanie wartości pieniądza w czasie.
- Analiza sprawozdań finansowych: bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych.
- Analiza struktury kapitału przedsiębiorstw.

Badania operacyjne

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Matematyka, statystyka

Treści kształcenia:

- Metodologia badań operacyjnych.
- Wybrane zagadnienia programowania liniowego oraz analiza wrażliwości rozwiązań.
- Zagadnienie transportowe
- Systemy kolejkowe
- Analiza przedsięwzięć wieloczynnościowych. Gry decyzyjne.
- Budowa modelu matematycznego programowania liniowego, jego zastosowanie i interpretacja uzyskanego rozwiązania.
- Modelowanie zadań transportowych
- Modele sieciowe.

Prawo gospodarcze

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy prawa

Treści kształcenia:

- Pojęcie i przedmiot prawa gospodarczego. Źródła i zasady prawa gospodarczego.
- Pojęcia: działalności gospodarczej i przedsiębiorcy. Zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Reglamentacja działalności gospodarczej.
- Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej.
- Przekształcenie, likwidacja i upadłość przedsiębiorców.
- Wybrane umowy nazwane i nienazwane w obrocie gospodarczym. Zabezpieczenia osobiste i rzeczowe w obrocie gospodarczym.
- Definicja działalności gospodarczej. Zasady rejestrowania przedsiębiorców i skutki wpisów.
- Wybrane spółki osobowe: tworzenie i zasady funkcjonowania w obrocie gospodarczym.
- Wybrane spółki kapitałowe: tworzenie i zasady funkcjonowania w obrocie gospodarczym.
- Zawieranie umów w obrocie gospodarczym krajowym i międzynarodowym. Wybrane zabezpieczenia umów.
- Rozwiązywanie sporów w sprawach gospodarczych

Rachunkowość

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Zastosowanie sprawozdań finansowych w raportowaniu zewnętrznym
- Informacje finansowe dla właścicieli i interesariuszy
- Ramy formalne sprawozdania finansowego (ustawa, przepisy, zasady, standardy rachunkowości)
- Odpowiedzialność organów zarządzających
- Jakościowa charakterystyka informacji finansowych
- Struktura i koszt kapitału przedsiębiorstwa
- Kontrola zapisów na kontach, uzgodnienia
- Uzgodnienia bankowe, konta przejściowe
- Ujawnianie informacji finansowych
- Zdarzenia po zamknięciu okresu sprawozdawczego
- Niekompletność zapisów
- Podmioty zależne
- Podmioty stowarzyszone
- Zastosowanie wskaźników analizy finansowej do oceny sprawozdań finansowych
- Składniki sprawozdania finansowego
- Zasada podwójnego zapisu księgowego, źródła i narzędzia ewidencji księgowej
- Dziennik, księga główna i system kont księgowych
- Sprzedaż i zakupy
- Środki pieniężne i zapasy
- Aktywa trwałe
- Amortyzacja
- Wartości niematerialne i prawne i ich amortyzacja
- Rozliczenia międzyokresowe
- Należności i zobowiązania
- Rezerwy
- Bilans próbny i korekta błędów
- Rachunek zysków i strat
- Rachunek przepływów pieniężnych

Przedmioty kierunkowe

Zarządzanie strategiczne

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy zarządzania, Mikroekonomia, Podstawy makroekonomii

Treści kształcenia:

- Rola i znaczenie strategii przedsiębiorstwa w zmiennym otoczeniu.
- Zasady formułowania wizji i misji firmy
- Przegląd wybranych metod analizy strategicznej
- Zasady i proces formułowania celów strategicznych przedsiębiorstwa
- Monitorowanie i doskonalenie strategii przedsiębiorstwa
- Modele strategii oparte na konkurencji i kooperacji z innymi firmami...
- Analiza makrootoczenia i otoczenia konkurencyjnego firmy – studium przypadku
- Analiza portfela produktów (działalności)- studium przypadku
- Analiza potencjału strategicznego – studium przypadku
- Zasady formułowania celów strategicznych i sposobów ich realizacji – ćwiczenia praktyczne

Zachowania organizacyjne

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy zarządzania

Treści kształcenia:

- Relacje interpersonalne w procesie zarządzania organizacjami i ich znaczenie dla kształtowania zachowań ludzkich indywidualnych, grupowych i organizacyjnych. Inteligencja emocjonalna.
- Przywództwo w procesie zarządzania organizacjami a zachowania ludzkie indywidualne, grupowe i organizacyjne. Rola przywództwa w procesie kształtowania elastyczności poznawczej.
- Kultura organizacyjna a zachowania ludzkie indywidualne, grupowe i organizacyjne.
- Komunikacja interpersonalna i praca zespołowa a zachowania ludzkie indywidualne, grupowe i organizacyjne.
- Rozwiązywanie problemów interpersonalnych jednostkowych i społecznych, a zachowania ludzkie indywidualne, grupowe i organizacyjne.

Zarządzanie jakością

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy zarządzania, Zarządzanie strategiczne

Treści kształcenia:

- Praktyczna interpretacja filozofii TQM oraz wymagań normy ISO 9001 na przykładach
- Metody techniki i narzędzia zarządzania jakością w organizacji
- Przegląd powszechnie stosowanych norm i standardów zarządzania jakością
- Metodyka mapowania procesów i tworzenia procedur w SZJ

Wprowadzenie do analityki biznesowej

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Technologia informacyjna

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do analityki biznesowej – analiza studium przypadków.
- Projektowanie modeli danych oraz tworzenie zapytań.
- Podstawy przetwarzania danych w układzie tabelarycznym. Wyszukiwanie, filtrowanie, sortowanie, prowadzenie prostych obliczeń z wykorzystaniem funkcji tabel i baz danych.
- Analiza danych z wykorzystaniem tabel przestawnych. Prowadzenie obliczeń na zbiorach rekordów.
- Analiza warunkowa. Tabele danych, scenariusze i Szukaj wyniku.
- Wizualizacja danych. Dobór formy wizualizacji do celu prezentacji. Dobre praktyki w zakresie wizualizacji.
- Podstawy tworzenia pulpitów kierowniczych.
- Opracowanie rozwiązania problemu biznesowego z wykorzystaniem metod technik i narzędzi analityki biznesowej.

Marketing

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy zarządzania

Treści kształcenia:

- Segmentacja rynku, kryteria segmentacji
- Produkt jako narzędzie marketingowe
- Kształtowanie polityki cen w przedsiębiorstwie
- Polityka promocyjna przedsiębiorstwa
- Dystrybucja jako narzędzie marketingowe
- Plan marketingowy przedsiębiorstwa: podstawy teoretyczne, aspekty praktyczne, etapy planowania, realizowania i kontrolowania. Rodzaje i źródła pochodzenia danych.

Zarządzanie finansami publicznymi

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy makroekonomii, Podstawy zarządzania, Podstawy finansów

Treści kształcenia:

- Podstawowe pojęcia – potrzeby społeczne, zadania społeczne, władza publiczna, warunki realizacji zadań publicznych, finanse publiczne, sektor finansów publicznych, budżet państwa i budżety samorządowe, udział obywateli w zarządzaniu finansami publicznymi, rozliczalność, jawność i przejrzystość finansów publicznych, a dostęp do informacji publicznych
- Prawne podstawy finansów publicznych – normy konstytucyjne, prawo dochodów publicznych, ustawy podatkowe, zasady finansów publicznych, procedury budżetowe, zasady zaciągania zobowiązań i dokonywania wydatków, ustawy określające organizację sektora finansów publicznych, procedury nadzoru i kontroli, regulacje finansowe w prawie europejskim
- Strategie rozwoju – pojęcie strategii rozwoju, polski system zarządzania rozwojem, strategię jednostek samorządu terytorialnego, strategię ponadnarodowe. Podstawowe elementy strategii – cele, instrumenty realizacji, wskaźniki monitorujące, ramy finansowe. Strategie a planowanie wieloletnie i roczne. Kryteria oceny strategii i ich realizacji
- Planowanie wieloletnie – relacje między planami wieloletnimi a budżetem i strategiami rozwoju, techniki planowania wieloletniego, wieloletni plan finansowy państwa, wieloletnia prognoza finansowa JST, planowanie wieloletnie w Unii Europejskiej
- Operatywne zarządzanie finansami publicznymi – pobór i egzekucja dochodów, zasady i procedury dokonywania wydatków, ewidencja i sprawozdawczość, tryb rozliczania wykonania budżetów i planów finansowych instytucji publicznych, kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny
- Kontrola i nadzór – publiczne instytucje kontroli, formy i zakres nadzoru w sektorze rządowym, nadzór nad jednostkami samorządu terytorialnego, kontrola obywatelska...
- Pojęcie, zakres finansów publicznych oraz ich rola w gospodarce rynkowej
- Środki, dochody i wydatki publiczne
- Budżet państwa, budżet środków europejskich i wieloletni plan finansowy państwa (WPFP)
- Deficyt budżetowy i dług publiczny
- Długookresowa i średniookresowa strategia rozwoju a budżet państwa i WPFP
- Programy wieloletnie ONZ i UE a polskie finanse publiczne

Przedsiębiorczość w praktyce

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Przedsiębiorczość, przedsiębiorca i przedsiębiorstwo. Przedsiębiorczość a innowacyjność.
- Metody i narzędzia oceny pomysłów biznesowych.
- Rola biznesplanu w planowaniu przedsięwzięć biznesowych.
- Analiza i ocena warunków zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.

- Działalność gospodarcza i formy prawne jej prowadzenia
- Rejestracja działalności gospodarczej. Proste formy przedsiębiorczości.
- Rejestracja spółek prawa handlowego.
- Formy opodatkowania działalności gospodarczej.
- Wybrane źródła finansowania działalności gospodarczej.
- Otoczenie przedsiębiorstwa, uwarunkowania instytucjonalne oraz wsparcie przedsiębiorczości....
- Identyfikacja problemów i kreowanie pomysłów biznesowych służących ich rozwiązaniu.
- Ocena koncepcji biznesowych.
- Definiowanie miar sukcesu projektowanego przedsięwzięcia.
- Wskazanie propozycji wartości nawiązujących do potrzeb oraz korzyści dla klienta.
- Wyznaczanie kanałów komunikacji z potencjalnymi adresatami pomysłu biznesowego.
- Rozpoznawanie przewag oraz unikalnych wyróżników projektowanego biznesu.
- Prowadzenie segmentacji potencjalnych klientów.
- Identyfikacja struktury kosztów oraz źródeł przychodów projektowanego przedsięwzięcia.

Finanse przedsiębiorstw

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Mikroekonomia, Podstawy finansów

Treści kształcenia:

- Inwestowanie: ekonomika inwestycji, ocena ich opłacalności, rola kosztu kapitału
- Finansowanie: źródła pochodzenia kapitału, optymalizacja struktury kapitału, polityka wypłat dla właścicieli
- Kapitał obrotowy: zapasy, należności i zobowiązania krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe
- Ocena projektów inwestycyjnych
- Wartość przedsiębiorstwa: wartość przedsiębiorstwa jak kluczowa zmienna finansowa, architektura systemu zarządzania wartością przedsiębiorstwa...
- Optymalizacja struktury kapitału, zarządzanie kosztem kapitału
- Zarządzanie kapitałem obrotowym netto
- Ocena projektów inwestycyjnych
- Metody wyceny przedsiębiorstwa

Kierowanie zespołami ludzkimi

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy zarządzania, Komunikacja interpersonalna

Treści kształcenia:

- Systemy organizacyjne a czynnik ludzki. Filary zdrowej organizacji formalnej.
- Znaczenie zasobów ludzkich organizacji. Obowiązki i role lidera/menedżera. Antykwalfikacje menedżera.
- Proces kierowania zespołem.
- Proces rekrutacji.
- Proces motywacji.
- Proces oceny pracowniczej.
- Błędy polskich menedżerów/liderów. Raport Forda. Dlaczego firmy umierają młodo. Gen długowieczności....
- Praktyczne aspekty procesu przewodzenia (przywództwo, zarządzanie, menedżer jako podmiot kierowania) a zachowania i postawy ludzi w pracy zespołowej.
- Praktyczne aspekty procesu rekrutacji i selekcji (nowoczesne i tradycyjne techniki doboru kadr) a zachowania i postawy ludzi w pracy zespołowej.
- Praktyczne aspekty procesu motywowania (istota i rodzaje motywacji, struktura i strategie wynagradzania) a zachowania i postawy ludzi w pracy zespołowej.
- Praktyczne aspekty procesu decyzyjnego (źródła, skutki, fazy, strategie, modele) a zachowania i postawy ludzi w pracy zespołowej.
- Kierowanie zespołami ludzkimi i praca zespołowa wobec wyzwań XXI wieku.
- Rekrutacja i selekcja kadr: praktyczne aspekty doboru kadr, rodzaje rekrutacji, źródła rekrutacji,
- Kierowanie i przywództwo: role i umiejętności menedżera, szczeble zarządzania, style kierowania,

- Motywowanie: rodzaje motywacji, teoretyczne modele motywacji (wybrane): piramida potrzeb Masłowa, teoria McGregora, praktyczne implikacje teoretycznych modeli motywacji, rady dla menedżerów,

Gra decyzyjna - zarządzanie przedsiębiorstwem

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Technologia informacyjna, Mikroekonomia, Podstawy zarządzania

Treści kształcenia:

- Analiza otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego przedsiębiorstwa
- Podział studentów na zespoły zarządzające i podział kompetencji
- Określenie nazwy i misji przedsiębiorstwa. Wybór priorytetów społecznych i założeń strategicznych.
- Symulacja wpływu potencjalnych decyzji na sytuację przedsiębiorstwa i wybór wariantu decyzyjnego
- Iteracyjna analiza wpływu decyzji studentów na wyniki zarządzanych przedsiębiorstw oraz korekta działań w kolejnych okresach decyzyjnych wynikająca z fluktuacji sytuacji rynkowej oraz nowych możliwości decyzyjnych

Rynki finansowe

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Mikroekonomia, makroekonomia, podstawy finansów / finanse przedsiębiorstw

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do zagadnień rynków finansowych.
- Oczekiwana stopa zwrotu a ryzyko inwestycyjne.
- Analiza fundamentalna.
- Podstawowe założenia analizy technicznej. Formacje w analizie technicznej.
- Podstawowe wskaźniki wykorzystywane w analizie technicznej.
- Praktyczne aspekty inwestowania. Wykorzystanie platformy do realizacji własnej strategii inwestycyjnej

Negocjacje w biznesie (ang)

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Komunikacja międzykulturowa, Zachowania organizacyjne, Prawo międzynarodowe

Treści kształcenia:

- Postawy ludzkie w negocjacjach
- Perswazje w negocjacjach
- Obiektywizm, oddzielanie problemu od ludzi, określanie prawdziwego celu negocjacji, poszukiwanie kreatywnych rozwiązań jako kluczowe elementy w dochodzeniu do porozumienia w sytuacjach negocjacyjnych
- Praca nad tworzeniem przekazu sprzyjającego prawidłowej komunikacji w negocjacjach
- Przygotowywanie strategii negocjacyjnych

Ekonomika organizacji przedsiębiorstwa

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Mikroekonomia, Podstawy Finansów, Podstawy Zarządzania

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do ekonomiki organizacji przedsiębiorstwa. Podstawowe pojęcia analityczne.
- Organizacje, ich typy oraz formy koordynacji organizacyjnej.
- Ekonomia kosztów transakcyjnych.
- Zarządzanie stosunkami kontraktowymi.
- Integracja pionowa oraz efektywne rozmiary przedsiębiorstwa
- Granice przedsiębiorstw i koszty administracji.
- Wiarygodne zobowiązania. Zastosowania jednostronne oraz bilateralne.
- Alternatywne reżimy własnościowe i organizacja pracy w przedsiębiorstwie.
- Formy organizacyjne korporacji. Ład korporacyjny oraz instrumenty nadzoru właścicielskiego.
- Monopole naturalne. Dylematy polityki antymonopolowej
- Metody analiz oparte na teorii kosztów transakcyjnych.

- Zastosowanie teorii kosztów transakcyjnych w analizie praktyki działania urzędu antymonopolowego.
- Efektywnościowe podejście do rozstrzygania zagadnień dotyczących organizacji gospodarczej.
- Analiza ekonomiczna aktów prawnych.
- Krytyczne podejście do rozwiązywania zagadnień z zakresu polityki gospodarczej i regulacyjnej.
- Ocena efektywności decyzji urzędu antymonopolowego

Seminarium dyplomowe

Część 1 przedmiotu:

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Proseminarium

Treści kształcenia:

- Opracowywanie planu merytorycznego pracy dyplomowej na który składają się:
 - 1) analiza sytuacji początkowej (stan obecny, niedomagania, stan docelowy),
 - 2) sformułowanie problemu,
 - 3) określenie celu i zakresu działań,
 - 4) ustalenie wymogów jakie musi spełniać rozwiązanie,
 - 5) charakterystyka i wybór koncepcji rozwiązania (zastosowane metody, narzędzia, techniki itp.),
 - 6) przegląd i opracowanie spisu literatury, baz informacyjnych i innych zasobów.
- Opracowywanie harmonogramu działań

Część 2 przedmiotu:

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Proseminarium, Seminarium dyplomowe, część 1

Treści kształcenia:

- Udokumentowanie przeprowadzonych działań w postaci pracy dyplomowej składającej się z następujących części:
 - 1) Wstęp, w tym cel pracy.
 - 2) Część główna pracy, podzielona na rozdziały (ewentualnie podrozdziały), dostosowana do specyfiki i przedmiotu rozwiązywanego problemu (zagadnienia), składająca się z części teoretycznej i praktycznej.
 - 3) Zakończenie.
 - 4) Literatura.
 - 5) Streszczenie.
 - 6) Załączniki.

Przedmioty kierunkowe do wyboru

Analiza ekonomiczna

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy makroekonomii, Podstawy finansów

Treści kształcenia:

- Metody analizy ekonomicznej.
- Analiza wstępna sprawozdań finansowych.
- Analiza płynności.
- Analiza zadłużenia.
- Analiza sprawności działania.
- Analiza rentowności.
- Pozycja przedsiębiorstwa na rynku kapitałowym.
- Metody oceny projektów inwestycyjnych

Finanse międzynarodowe

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy finansów

Treści kształcenia:

- Funkcjonowanie międzynarodowego rynku walutowego: kursy walutowe, ryzyko walutowe, zarządzanie ryzykiem kursowym.
- Kursy walutowe i czynniki je określające. Wymienialność walutowa.
- Główne innowacje finansowe.
- Międzynarodowy rynek kredytowy.
- Działalność międzynarodowych instytucji walutowo-finansowych. Koordynacja polityki walutowej i finansowej w skali międzynarodowej.
- Główne centra finansowe świata.
- Zadłużenie międzynarodowe i sposoby jego rozwiązywania

Zarządzanie ryzykiem (ang)

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Koncepcja ryzyka i proces zarządzania ryzykiem
- Rodzaje ryzyka finansowego
- Metody pomiaru ryzyka
- Metody zarządzania ryzykiem

Innowacyjny marketing i PR

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy zarządzania; Marketing

Treści kształcenia:

- Marketing a komunikowanie marketingowe. Mediatyzacja marketingu.
- Zintegrowane komunikowanie marketingowe; Marketing 4.0 i 5.0
- Media i nośniki komunikacyjne w marketingu. Elementy mediaplanningu
- Public relations a komunikowanie marketingowe
- Media społecznościowe w komunikacji marketingowej i PR
- Planowanie kampanii komunikacyjnej dla przedsięwzięcia/produktu/usługi

Specjalność: Innowacje i rozwój przedsiębiorstwa

Proces tworzenia i rozwoju przedsiębiorstwa

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Podstawowe pojęcia związane z przedsiębiorstwami i przedsiębiorczością
- Proces tworzenia biznesplanu oraz przesłanki dotyczące utworzenia przedsiębiorstwa
- Ćwiczenia z pisania biznesplanu przez studentów
- Formy organizacyjne przedsiębiorstw
- Cykl życia organizacji / produktu, badania marketingowe
- Rachunek zysków i strat, bilans i podstawowa księgowość
- Możliwości rozwoju przedsiębiorstw
- Podstawy zarządzania przedsiębiorstwami
- Wspieranie przedsiębiorczości

Strategie zrównoważonego rozwoju organizacji

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Społeczna odpowiedzialność biznesu
- Zagrożenia klimatu i środowiska
- Wprowadzenie do ochrony klimatu i środowiska
- Zasoby naturalne w zarządzaniu
- Wykorzystanie nowoczesnych technologii w zarządzaniu przyjaznym środowisku
- Zielony rozwój organizacji
- Opracowanie analizy wybranych aspektów zrównoważonego rozwoju organizacji w aspekcie środowiskowym.

Zarządzanie środowiskiem

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Zarządzanie środowiskowe i systemy zarządzania środowiskiem w przedsiębiorstwie
- Przegląd powszechnie stosowanych norm i standardów zarządzania środowiskiem
- Metody techniki i narzędzia zarządzania środowiskiem w organizacji
- Praktyczne zastosowanie wybranych technik i narzędzi zarządzania środowiskiem
- Ocena oddziaływania na środowisko

Ekoinnowacje w zarządzaniu

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do przedmiotu. Charakter ekoinnowacji, proces ekoinnowacyjny, firma ekoinnowacyjna, obraz ekoinnowacji.
- Potrzeby ekoinnowacji we współczesnej gospodarce, kierunek biogospodarka.
- Zarządzanie działalnością ekoinnowacyjną w firmie.
- Zarządzanie rozwojem ekoinnowacji w regionie.
- Rynkowe uwarunkowania działalności ekoinnowacyjnej.
- Społeczne i ekonomiczne efekty ekoinnowacji.
- Własność intelektualna oraz finansowanie działalności ekoinnowacyjnej.
- Projektowanie, transfer oraz marketing ekoinnowacji.
- Ekonomiczne, społeczne i przyrodnicze konsekwencje ekoinnowacji.

Przewodzenie zespołem i budowanie wizerunku

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

Podstawy zarządzania

Treści kształcenia:

- Miejsce i role menedżera/przywódcy w procesie zarządzania organizacją
- Istota menedżeryzmu a klasyczne i nowoczesne koncepcje przewodzenia zespołem
- Budowanie autorytetu i wizerunku lidera
- Zasady, techniki i metody sprawnego i skutecznego komunikowania się oraz konstruktywnego współdziałania w pracy zespołowej

Finansowanie i realizacja procesów innowacyjnych

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do przedmiotu. Charakter procesu innowacyjnego w przedsiębiorstwie.
- Definicja projektu. Zarządzanie portfelem projektów.

- Przebieg procesu rozwoju nowego produktu, projektowanie przebiegu tego procesu. Formułowanie celów i założeń projektu.
- Źródła finansowania procesów innowacyjnych w przedsiębiorstwach.
- Wymagania w procesie pozyskiwania finansowania innowacji – przykłady dokumentacji.
- Ocena projektów z uwzględnieniem efektów społeczno-ekonomicznych.
- Definiowanie i pomiar efektów społeczno-ekonomicznych.

Specjalność: Zarządzanie w branży e-commerce

Strategie e-biznesu

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Biznes elektroniczny – definicje podstawowych pojęć
- Strategia e-Commerce – podstawowe pojęcia i cele
- Wpływ Internetu i nowych technologii na zachowania konsumentów
- Nowe trendy w zachowaniach konsumentów
- Implikacje trendów konsumenckich dla strategii e-biznesowych firm

Narzędzia konkurencyjności w Internecie

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Pozacenowe determinanty sprzedaży
- Strategia konkurencyjności ceną
- Narzędzia marketingowe dla ecommerce

Zarządzanie zespołem e-commerce

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Podstawowe zasady zarządzania zespołem sprzedażowym
- Specjalizacja w zespołach sprzedażowych
- Określanie ról i zakresu obowiązków
- Rozliczanie i premiowanie zespołu
- Outsourcing zadań i specjalizacji

Analityka webowa

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Benchmarking z konkurencją
- Google Analytics
- Systemy wspierające analizy user experience

Finansowanie w e-commerce

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Źródła przychodów i koszty w e-commerce
- Polityka cenowa

- Kontrola i optymalizacja kosztów
- Koszty zespołu

Digital Personal Branding

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Brak

Treści kształcenia:

- Podstawowe zasady zarządzania zespołem sprzedażowym
- Specjalizacja w zespołach sprzedażowych
- Określanie ról i zakresu obowiązków
- Rozliczanie i premiowanie zespołu
- Outsourcing zadań i specjalizacji

Specjalność: Zarządzanie projektami w organizacjach

Organizacja działalności projektowej w firmie

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- brak

Treści kształcenia:

- Podstawowe pojęcia: projekt i zarządzanie projektami (ZP), cykl życia projektu.
- Przegląd popularnych standardów i metodyk ZP (np. PMI, PRINCE2, Agile, PCM, PRiSM, IPMA).
- Modele dojrzałości projektowej organizacji.
- Podejście systemowe w zarządzaniu projektami – projekt w organizacji, programy i portfele.
- Wdrażanie zarządzania projektami w organizacji.

Metody i narzędzia planowania projektu

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Organizacja działalności projektowej w firmie

Treści kształcenia:

- Identyfikacja potrzeby realizacji projektu.
- Określanie celów projektu i wymagań projektowych.
- Tworzenie struktury podziału zadań (WBS).
- Tworzenie harmonogramu projektu.
- Metoda ścieżki krytycznej i łańcucha krytycznego.
- Formy prezentacji harmonogramu projektu (wykres Gantta, roadmapy).
- Planowanie zasobów w projekcie.

Monitorowanie projektu i zarządzanie zmianą

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Organizacja działalności projektowej w firmie
- Metody i narzędzia planowania projektu

Treści kształcenia:

- Organizacja pracy zespołu projektowego.
- Zarządzanie ryzykiem.
- Zarządzanie dostawcami.
- Metod monitorowania w różnych typach projektów (np. kamienie milowe, Earned Value, metryki w metodykach zwinnych).
- Zmiany w projektach.
- Zarządzanie dokumentacją projektu.
- Zamykanie projektu; retrospekcja.

Informatyczne systemy wspierające zarządzanie projektami

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Organizacja działalności projektowej w firmie
- Metody i narzędzia planowania projektu
- Monitorowanie projektu i zarządzanie zmianą

Treści kształcenia:

- Rola systemów IT w projektach.
- Przegląd wybranych narzędzi IT wspomagające zarządzanie projektami (np. Jira, MS Project, Trello, Slack, Asana).

Metody oceny opłacalności projektów

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Organizacja działalności projektowej w firmie
- Metody i narzędzia planowania projektu
- Monitorowanie projektu i zarządzanie zmianą

Treści kształcenia:

- Budżet projektu i modele finansowania projektów.
- Narzędzia oceny efektywności finansowej (NPV; IRR).
- Analiza ekonomiczna projektu, bilans kosztów i korzyści.
- Tworzenie uzasadnienia biznesowego projektu.

Przywództwo w zarządzaniu zespołem projektowym

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Organizacja działalności projektowej w firmie

Treści kształcenia:

- Kierownik, lider, przywódca.
- Asertywność i odporność psychiczna w pracy kierownika zespołu.
- Podejmowanie decyzji.
- Motywowanie zespołu.
- Zarządzanie konfliktem.

Specjalność: Finanse i rachunkowość w zarządzaniu

Rachunkowość finansowa

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Rachunkowość

Treści kształcenia:

- Zakres i powiązanie elementów tworzących sprawozdanie finansowe. Pojemność informacyjna sprawozdania finansowego.
- Wycena, ewidencja i sprawozdawczość dot. środków trwałych i środków trwałych w budowie.
- Wycena, ewidencja i sprawozdawczość dot. wartości niematerialnych i prawnych.
- Inwestycje. Zasady wyceny i ewidencji inwestycji finansowych i niefinansowych.
- Ewidencja leasingu.
- Ewidencja rozrachunków z odbiorcami i dostawcami, rozrachunków publicznoprawnych oraz rozrachunków z tytułu wynagrodzeń.
- Obrót towarowy – ewidencja operacji, wycena.
- Zobowiązania finansowe oraz rezerwy bilansowe i pozabilansowe. Kapitał własny. Przychody i koszty.
- Wycena aktywów i pasywów. Tworzenie odpisów aktualizujących.
- Ustalanie wyniku finansowego księgowego i podatkowego.

- Ewidencja zasobów i wyników oraz sprawozdawczość w przedsiębiorstwie

Bankowość

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy makroekonomii

Treści kształcenia:

- System bankowy w Polsce. Funkcje banków. Rodzaje banków.
- Produkty i usługi bankowe. Rynek usług bankowych. Rozliczenia pieniężne. Finansowanie działalności przedsiębiorstw przez banki.
- Bankowa ocena zdolności kredytowej.
- Zarządzanie aktywami i pasywami banku. Zarządzanie ryzykiem bankowym....
- Porównanie atrakcyjności (z punktu widzenia klienta banku) wybranych usług bankowych skierowanych do klienta indywidualnego i przedsiębiorstwa ...

Zarządzanie kapitałem własnym

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Podstawy finansów

Treści kształcenia:

- Pojęcie kapitału własnego i jego klasyfikacja. Rodzaje kapitałów własnych w różnych formach organizacyjnych przedsiębiorstw
- Kapitał własny przedsiębiorstwa w sprawozdawczości finansowej
- Struktura kapitału a strategia finansowa przedsiębiorstwa
- Czynniki wpływające na strukturę kapitałową przedsiębiorstwa
- Wpływ struktury kapitałowej przedsiębiorstwa na jego rentowność
- Optymalizacja struktury kapitałowej

Sprawozdawczość finansowa

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Rachunkowość

Treści kształcenia:

- Ramy konceptualne sprawozdania finansowego
- Identyfikacja i pomiar zjawisk
- Ramy formalno-prawne sprawozdań finansowych
- Koncepcja i zasady konsolidacji sprawozdań finansowych
- Aktywa trwałe
- Aktywa niematerialne i prawne
- Zużywanie się aktywów
- Zapasy
- Instrumenty finansowe
- Leasing
- Rezerwy i zdarzenia po dacie bilansu
- Opodatkowanie
- Przygotowanie raportów finansowych
- Przychody
- Dotacje publiczne
- Transakcje walutowe
- Ograniczenia sprawozdań finansowych
- Obliczanie i interpretacja wskaźników finansowych oraz trendów dla właścicieli przedsiębiorstwa i interesariuszy
- Ograniczenia technik interpretacji danych finansowych
- Podmioty nie działające dla zysku oraz podmioty sektora publicznego

- Przygotowanie jednostkowego sprawozdania finansowego
- Przygotowanie skonsolidowanego sprawozdania finansowego
- Kompetencje osobowe i techniczne

Analiza finansowa

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Mikroekonomia, Podstawy finansów, Rachunkowość, Finanse przedsiębiorstwa

Treści kształcenia:

- Informacje źródłowe potrzebne do wykonania analizy finansowej i zarządzanie nimi
- Systemy informacyjne i analityka danych
- Kalkulacja kosztów
- Rachunkowość środków produkcji
- Analiza kosztów – wielkość wolumen
- Czynniki ograniczające
- Decyzje cenowe
- Produkcja czy zakup oraz inne decyzje krótkoterminowe
- Ryzyko i niepewność w podejmowaniu decyzji
- Budżet i jego kalkulacja
- Analiza ilościowa w budżetowaniu
- Koszty materiałowe
- Odchylenia planistyczne i operacyjne
- Analiza rentowności
- Analiza rentowności w sektorze prywatnym
- Ceny transferowe
- Analiza rentowności w organizacjach non-profit i sektorze publicznym
- Względy zewnętrzne i aspekty behawioralne
- Opracowanie analizy finansowej wybranych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstwa

Informatyczne systemy zarządzania (ERP/SAP)

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Rachunkowość

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do systemu, podstawowe pojęcia. Struktura modułu rachunkowości finansowej (FI) w SAP ERP Sprawozdania finansowe. Plan kont. Zestawienie obrotów i sald kont Księgi Głównej.
- Księga Główna (GL) - księgowanie na kontach syntetycznych.
- Tworzenie danych podstawowych. Księgowanie w księdze Odbiorców (AR) - faktury na sprzedaż, przyjęcie płatności
- Analiza należności, monitowanie i zarządzanie należnościami.
- Księgowanie w księdze Dostawców (AP) - faktury kosztowe. Analiza zobowiązań wobec dostawców. Spłata zobowiązań wobec dostawców. Rozrachunki z tytułu VAT
- Wprowadzenie do modułu controllingu (CO). Struktura organizacyjna. Tworzenie Miejsc Powstawania Kosztów (MPK - CO objects)
- Budżetowanie kosztów na MPK
- Księgowanie kosztów w układzie kalkulacyjnym. Rozliczanie kosztów pomiędzy MPK

Rachunkowość zarządcza i controlling

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Finanse, rachunkowość, zarządzanie

Treści kształcenia:

- Rachunkowość w zarządzaniu, źródła informacji
- Klasyfikacja kosztów
- Metody doboru danych, techniki prognozowania

- Agregacja i analiza danych
- Arkusze kalkulacyjne
- Rozliczanie kosztów materiałowych, kosztów robocizny i kosztów ogólnych
- Koszty krańcowe
- Metody kalkulacji kosztów
- Budżetowanie działalności
- Budżetowanie kapitału, zdyskontowane przepływy pieniężne
- Kontrola budżetu i raportowanie
- Behawioralne aspekty budżetowania
- Standardowy system kalkulacji kosztów
- Kalkulacja i analiza odchyleń
- Porównanie planowanego i rzeczywistego dochodu
- Mierniki efektywności
- Obniżka kosztów
- Monitoring kosztów i raportowanie

Audyt i kontrola wewnętrzna

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

- Studenci przystępujący do zajęć powinni dysponować wiedzą z zakresu finansów, rachunkowości oraz zarządzania

Treści kształcenia:

- Audyt wewnętrzny i kontrola wewnętrzna. Rola audytu wewnętrznego i kontroli wewnętrznej w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Zakres wiedzy dostarczanej przez system audytu i kontroli wewnętrznej w przedsiębiorstwie.
- Zastosowanie audytu wewnętrznego do ulepszeń w funkcjonowaniu firmy.
- Kontrola wewnętrzna jako system „wczesnego ostrzegania” w przedsiębiorstwie. Narzędzia wykorzystywane w procesie kontroli wewnętrznej.
- Elementy analizy ryzyka w przedsiębiorstwie. Dokumentowanie ryzyk i działania zabezpieczające.
- Planowanie i dokumentowanie procesów audytu i kontroli wewnętrznej w organizacji....
- Istota audytu wewnętrznego i kontroli wewnętrznej. Zakres projektów, formowanie zespołów, wybór organizacji.
- System rachunkowości firmy i dane finansowe jako główne źródła informacji wykorzystywanych w procesach audytu i kontroli wewnętrznej firmy.
- Audyt w przedsiębiorstwie. Metody weryfikowania skuteczności działania firmy pod kątem realizowania zamierzonych celów.
- Kontrola wewnętrzna. Weryfikowanie zgodności stanu faktycznego w przedsiębiorstwie ze stanem oczekiwanym.

Wycena i zarządzanie wartością przedsiębiorstwa

Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):

Mikroekonomia, Podstawy finansów, Rachunkowość, Finanse przedsiębiorstwa

Treści kształcenia:

- Wprowadzenie do metod wyceny: majątkowe, dochodowe, mieszane, porównawcze
- Szacowanie kosztu kapitału
- Metody majątkowe Prognozowanie przepływów pieniężnych z działalności gospodarczej
- Wycena metodą DCF
- Wycena metodą księgową
- Wycena metodą mnożnikową
- Wycena przedsiębiorstwa

Załącznik do Katalogu przedmiotów Zarządzanie I stopień 2023-24

2023/2024

33

MATRYCA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Załącznik do Katalogu przedmiotów Zarządzanie I stopień 2023-24

symbol	treść	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79																					

MATRYCA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Załącznik do Katalogu przedmiotów Zarządzanie I stopień 2023-24

symbol	treść	nauki o zarządzaniu i jakości		ekonomia i finanse		język obcy		przedmiot społeczny do wyboru (Komunikacja międzykulturowa/Sociologia - studia niestacjonarne)		Komunikacja międzykulturowa (ang.) - studia stacjonarne		przedmiot społeczny do wyboru (etyka/Filozofia)		Bezpieczeństwo i higiena cyfrowa		Podstawy prawa		Polska i Świat		Osobisty model biznesowy		Technologia informacyjna		Ochrona własności intelektualnej		Pracownictwo		Matematyka		Metody statystyczne w zarządzaniu		Mikroekonomia		Podstawy makroekonomii		Podstawy zarządzania		Podstawy finansów		Badania operacyjne		Prawo gospodarcze		Rachunkowość		Zarządzanie strategiczne		Zachowania organizacyjne		Zarządzanie jakością		Wprowadzenie do analizy biznesowej		Marketing		Zarządzanie finansami publicznymi		Przedsiębiorczość w praktyce		Finanse przedsiębiorstw		Kierowanie zespołami ludźmi		Gra decyzyjna - zarządzanie przedsiębiorstwem		Rynki finansowe		Negocjacje w biznesie (ang.)		Ekonomia organizacji przedsiębiorstwa		Seminarium dyplomowe		Praktyka zawodowa kierownika		Praktyka zawodowa specjalnościowa		Liczba efektów realizowanych na danym przedmiocie		Analiza ekonomiczna		Finanse międzynarodowe		Zarządzanie ryzykiem (ang.)		Innowacyjny marketing i PR		Proces tworzenia i rozwoju przedsiębiorstwa		Strategie zrównoważonego rozwoju organizacji		Zarządzanie łańcuchem		Łożnictwo w zarządzaniu		Przewodzenie zespołami i budowanie wizerunku		Finansowanie i realizacja procesów innowacyjnych		Strategie e-biznesu		Narzędzia konkrowania w Internecie		Zarządzanie zespołami e-commerce		Analityka webowa		Finansowanie w e-commerce		Digital Personal Branding		Organizacja działalności projektowej w firmie		Metody i narzędzia planowania projektu		Monitorowanie projektu i zarządzanie zmianą		Informacyjne systemy wspierające zarządzanie projektami		Metody oceny opłacalności projektów		Przewidywanie w zarządzaniu zespołami projektowymi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
K_K03	umie uczestniczyć w przygotowywaniu projektów społecznych na rzecz interesu publicznego	1						x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											</

36

MATRYCA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Załącznik do Katalogu przedmiotów Zarządzanie I stopień 2023-24

[illegible]

MATRYCA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Załącznik do Katalogu przedmiotów Zarządzanie I stopień 2023-24

symbol	treść	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476
--------	-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------