



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa Profil praktyczny **Raport Samooceny**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**WYŻSZA SZKOŁA INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA
z siedzibą w Rzeszowie**

Nazwa ocenianego kierunku studiów:

FILOLOGIA

październik 2023 r.



Nazwa ocenianego kierunku studiów: FILOLOGIA (specjalność: Filologia angielska)

1. Poziom/y studiów: **studia I stopnia**
2. Forma/y studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek: **językoznawstwo**

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

☐ TAK ☒ NIE

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Iwona Leonowicz-Bukała	dr / Dziekan Kolegium Mediów i Komunikacji Społecznej
Roman Wisz	dr / Prodziekan Kolegium Mediów i Komunikacji Społecznej ds. kierunku Filologia
Agnieszka Gernand	dr / Sekretarz Zakładu Filologii Angielskiej
Kinga Bajorek	Koordynator ds. praktyk zawodowych na kierunku Filologia
Paula Wieczorek	dr / pracownik Zakładu Filologii Angielskiej, opiekun koła naukowego
Bolesław Jaskuła	dr / Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia
Marta Sławińska	Dyrektor Pionu Obsługi Procesu Dydaktycznego



SPIS TREŚCI

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	4
Prezentacja uczelni	7
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	10
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	10
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	21
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	36
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	48
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	54
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	62
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	68
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	74
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	87
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	90
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów:	95
Część III. Załączniki	96
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	96
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	102



Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

nazwa kierunku studiów: FILOLOGIA (Filologia angielska) poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia - licencjackie POLSKA RAMA KWALIFIKACJI – POZIOM 6 profil kształcenia: praktyczny dyscyplina: dziedzina nauk humanistycznych – dyscyplina językoznawstwo (100%)		
symbol	kierunkowe efekty kształcenia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku FILOLOGIA absolwent:	odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI
WIEDZA		
K_W01	zna terminologię używaną w wybranej sferze działalności (językoznawstwie z elementami wiedzy o kulturze i literaturze, środowisku biznesowym, medialnym lub pracy tłumacza) oraz jej zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych	P6S_WG
K_W02	ma wiedzę o metodyce wykonywania zadań, normach, procedurach i dobrych praktykach stosowanych w wybranej sferze działalności (środowisku biznesowym, medialnym lub pracy tłumacza)	P6S_WG
K_W03	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego	P6S_WK
K_W04	zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy	P6S_WK
K_W05	posiada wiedzę umożliwiającą docieranie do niezbędnych informacji, ich analizowanie i interpretowanie we właściwy sposób w wybranej sferze działalności (językoznawstwie z elementami wiedzy o kulturze i literaturze, środowisku biznesowym, medialnym lub pracy tłumacza)	P6S_WG
K_W06	posiada orientację w zakresie rozwoju technologicznego związanego ze swoją specjalnością, zwłaszcza w zakresie językoznawstwa	P6S_WK
K_W07	posiada ogólny zakres wiedzy dotyczący społecznych, ekonomicznych i prawnych aspektów swojego zawodu, w tym zagadnień związanych z prawem autorskim w zakresie swojej działalności zawodowej (biznesowej, medialnej, tłumaczeniowej)	P6S_WK
K_W08	ma podstawową wiedzę o użytkownikach języka, odbiorcach kultury, mediów, edukacji, działań promocyjno-reklamowych	P6S_WK
K_W09	ma podstawową wiedzę o budowie i funkcjach systemu języka oraz kultury i mediów / środowiska biznesowego	P6S_WK
K_W10	ma wiedzę o człowieku jako podmiocie konstytuującym struktury otaczającej go rzeczywistości i wiążących go z nimi relacjach	P6S_WG P6S_WK
K_W11	zna językowe i kulturowe normy i reguły procesu komunikowania się	P6S_WG P6S_WK



UMIEJĘTNOŚCI

K_U01	opanował na poziomie zaawansowanym (zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) warsztat językowy potrzebny do skutecznego wykonywania typowych działań w wybranej sferze działalności językowej, kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej, przyswoił sobie dobre nawyki dotyczące komunikacji interpersonalnej	P6S_UW P6S_UK
K_U02	ma umiejętności językowe w zakresie wybranego drugiego języka obcego, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U03	potrafi porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych, w tym ze specjalistami w zakresie filologii, ze szczególnym uwzględnieniem językoznawstwa i swojej dziedziny specjalizacji	P6S_UK
K_U04	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku angielskim z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	P6S_UW P6S_UK
K_U05	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku angielskim z wykorzystaniem różnych źródeł	P6S_UW P6S_UK
K_U06	wykazuje zrozumienie wzajemnych relacji zachodzących pomiędzy rodzajem stosowanej w danym projekcie/zadaniu ekspresji a niesionym komunikatem dla odbiorcy, w szczególności w zakresie językowego wymiaru komunikacji społecznej	P6S_UW P6S_UK P6S_UO
K_U07	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informację z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów w zakresie językoznawstwa z elementami wiedzy o kulturze i literaturze	P6S_UW P6S_UU
K_U08	posiada umiejętności diagnozowania zjawisk, wyciągania wniosków oraz pozyskiwania wiedzy, jak wnioski te wdrażać w przyszłości w praktyce	P6S_UW P6S_UU
K_U09	samodzielnie planuje i realizuje typowe zadania związane z wybraną sferą działalności językowej, kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	P6S_UW P6S_UO P6S_UU
K_U10	potrafi ocenić, wybrać i zastosować właściwy sposób postępowania spośród różnych metod, procedur, dobrych praktyk do realizacji zadań i rozwiązywania typowych problemów dotyczących wybranej sfery działalności językowej, kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	P6S_UW
K_U11	ma umiejętności z zakresu bezpiecznej obsługi komputera, programów użytkowych i systemu operacyjnego oraz pracy w sieci Internet	P6S_UW
K_U12	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii	P6S_UU
K_U13	posiada podstawowe umiejętności organizacyjne pozwalające na planowanie i realizację zadań związanych z wybraną sferą działalności językowej, kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	P6S_UO
K_U14	posiada podstawowe umiejętności w zakresie oceny jakości usług związanych z wybraną sferą działalności językowej, kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	P6S_UW
K_U15	potrafi w podstawowym zakresie stosować przepisy prawa odnoszącego się do instytucji związanych z wybraną sferą działalności językowej, kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej, w szczególności prawa autorskiego i związanego z zarządzaniem własnością intelektualną	P6S_UW



K_U16	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (językowe, kulturowe, prawne) specyficzne dla wybranej sfery działalności	P6S_UW
K_U17	wykazuje umiejętność brania pod uwagę specyficznych wymagań odbiorców i innych okoliczności towarzyszących typowym zadaniom w wybranej sferze działalności językowej, kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	P6S_UK P6S_UW
K_U18	wykazuje umiejętność praktycznego zastosowania wiedzy dotyczącej: pracy tłumacza, pracy w firmie lub mediach w zakresie swej specjalizacji	P6S_UW P6S_UO
K_U19	potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności związanej z wybraną sferą działalności językowej, kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, w tym w zakresie językoznawstwa	P6S_KK
K_K02	wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań w zakresie wybranej sfery działalności, w tym m.in. związanej z wybraną sferą działalności językowej, kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	P6S_KO P6S_KR
K_K03	jest zdolny do adaptowania się do zmiennych okoliczności, które mogą występować podczas pracy w zespole i wykonywania typowych zadań w pracy zawodowej w wybranej sferze działalności językowej, kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	P6S_KO P6S_KR
K_K04	wykazuje gotowość samodzielnego określania priorytetów służących realizacji typowych zadań związanych z wykonywaniem zawodu, określonych przez siebie lub innych, i rozstrzygania typowych dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	P6S_KK P6S_KO
K_K05	cechuje go gotowość i otwartość do zrozumienia zagadnienia/problemu	P6S_KK
K_K06	ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa językowego i kulturowego regionu, kraju, Europy	P6S_KO P6S_KR
K_K07	jest świadomy istnienia etycznego wymiaru w wykonywanej pracy; ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej w wybranej sferze działalności językowej, kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	P6S_KR



Prezentacja uczelni

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie (dalej WSiIZ) została powołana decyzją Ministra Edukacji Narodowej z 8 marca 1996 r. Założycielem WSiIZ jest SPP-Innowacje II sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie.

Władze Uczelni:

- Prezydent: dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSiIZ
- Wiceprezydent: dr Wergiliusz Gołąbek
- Rektor: dr hab. Andrzej Rozmus, prof. WSiIZ
- Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej: dr hab. Agata Jurkowska-Gomułka, prof. WSiIZ
- Prorektor ds. Innowacji i Zrównoważonego Rozwoju: dr Małgorzata Gosek
- Prorektor ds. Nauczania: dr Barbara Przywara

WSiIZ jest największą uczelnią niepubliczną w Polsce południowo-wschodniej. Uczelnia współpracuje z wieloma firmami w Polsce i za granicą, jako partner, zleceniodawca i zleceniobiorca. Realizuje projekty naukowo-badawcze, rozwojowe i edukacyjne. Jest organizatorem międzynarodowych i ogólnopolskich konferencji naukowych, branżowych oraz interdyscyplinarnych.

Od wielu lat Uczelnia realizuje długofalową strategię zrównoważonego rozwoju. Efektem umiejętnego łączenia działalności naukowo-dydaktycznej Uczelni z działalnością biznesową jest dywersyfikacja źródeł przychodów. Udział przychodów Uczelni z działalności poza dydaktycznej wynosi ponad 42%, co oznacza dużą aktywność pracowników w obszarze nauki i współpracy z gospodarką.

Uczelnia kształci studentów na kilkunastu kierunkach studiów (w tym ponad 1500 studentów z zagranicy z blisko 50 krajów świata) oraz na kilkudziesięciu kierunkach studiów podyplomowych, specjalistycznych kursach i szkoleniach. Studia prowadzone są zarówno w języku polskim, jak i angielskim. W trakcie 25-letniej działalności Uczelnia wydała ponad 100 tys. międzynarodowych certyfikatów informatycznych, biznesowych oraz językowych.

W odróżnieniu od innych uczelni, we WSiIZ większość kierunków studiów jest realizowanych jako studia o profilu praktycznym. Zajęcia prowadzą zarówno nauczyciele akademicki, jak i szerokie grono praktyków. Uczelnia oferuje także zajęcia dla osób poszukujących dodatkowych kwalifikacji po uzyskaniu dyplomu (Seminaria doktoranckie, Centrum Studiów Podyplomowych), ambitnych seniorów (Akademia 50+) oraz młodzieży (Akademickie Liceum Ogólnokształcące).

WSiIZ należy do uczelni niepublicznych o aspiracjach naukowych. Polityka naukowa uczelni dostosowana jest do podnoszenia jakości działalności badawczej w dyscyplinach podlegających ewaluacji. W ostatniej ocenie za lata 2017-2021 WSiIZ uzyskała kategorie naukowe:

- 1) nauki o komunikacji społecznej i mediach - kat. A,
- 2) ekonomia i finanse - kat. B+,
- 3) nauki medyczne - kat. B+,
- 4) nauki o zarządzaniu i jakości - kat. B,
- 5) informatyka techniczna i telekomunikacja - kat. B.

W dyscyplinach tych prowadzona jest intensywna działalność badawcza (w dużej mierze interdyscyplinarna), a uzyskane kategorie gwarantują dostęp do środków finansowych na potrzeby utrzymania potencjału badawczego. Ponadto w dyscyplinach nauki o komunikacji społecznej i mediach, ekonomia i finanse oraz nauki medyczne, uzyskane kategorie dają uprawnienia do nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego.

W jednym z kryteriów ewaluacji oceniany jest wpływ działalności naukowej i artystycznej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki, co pozwala na pokazanie interakcji świata nauki ze społeczeństwem. W WSiIZ wspierane są wszelkie działania naukowe, które oddziałują nie tylko na świat akademicki, ale również na otoczenie społeczno-gospodarcze.

Odpowiednie profilowanie dorobku naukowego i karier naukowych pracowników umożliwia pozyskiwanie projektów badawczych finansowanych przez instytucje zewnętrzne takie jak Narodowe



Centrum Nauki (NCN), Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR), Ministerstwo Edukacji i Nauki (MEiN) oraz Komisję Europejską.

Pracownicy badawczo-dydaktyczni publikują efekty swoich badań w czasopismach indeksowanych w międzynarodowych bazach (m.in. ASLIB JOURNAL OF INFORMATION MANAGEMENT, BLOOD, BEHAVIORAL AND BRAIN SCIENCES, ECONOMIC MODELLING, ECONOMICS AND SOCIOLOGY, ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES, EUROPEAN JOURNAL OF MEDICINAL CHEMISTRY, FRONTIERS IN IMMUNOLOGY, IEEE TRANSACTIONS ON NEURAL NETWORKS AND LEARNING SYSTEMS, INDUSTRIAL CROPS AND PRODUCTS, INTERNATIONAL JOURNAL FOR QUALITY RESEARCH, INTERNATIONAL JOURNAL OF APPROXIMATE REASONING, INTERNATIONAL JOURNAL OF ENVIRONMENTAL RESEARCH AND PUBLIC HEALTH, INTERNATIONAL JOURNAL OF MOLECULAR SCIENCES, OECONOMIA COPERNICANA, PORTAL-LIBRARIES AND THE ACADEMY, PROCEEDINGS OF THE NATIONAL ACADEMY OF SCIENCES OF THE UNITED STATES OF AMERICA, SCIENTOMETRICS, SYNTHESIS, TECHNOLOGICAL FORECASTING & SOCIAL CHANGE).

Naukowcy WSiIZ uczestniczą w międzynarodowych konferencjach i seminariach naukowych pozwalających na rozwój współpracy badawczej oraz dydaktycznej z przedstawicielami uczelni europejskich, m.in. w ramach programu Erasmus+.

Młodzi pracownicy WSiIZ (6 naukowców) znaleźli się w gronie wybitnych naukowców docenionych przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej oraz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i otrzymywali stypendia przyznawane za prowadzenie innowacyjnych badań naukowych na wysokim poziomie oraz imponujący dorobek naukowy o zasięgu międzynarodowym.

Wszystkie czasopisma uczelniane znajdują się na liście MEiN: *Studia Humana*, 40 pkt; *Social Communication*, 20 pkt; *Financial Internet Quarterly*, 40 pkt. W 2023 r. *Financial Internet Quarterly* uzyskało IF 0,5 i znalazło się w międzynarodowej bazie Web of Science.

WSiIZ jest jedną z najbardziej aktywnych i skutecznych uczelni niepublicznych w obszarze pozyskiwania funduszy unijnych, których łączna kwota od początku istnienia Uczelni wynosi ok. 200 mln zł. Obecnie WSiIZ realizuje 5 znaczących projektów rozwojowych, współfinansowanych przez NCBiR łączną kwotą ponad 20 mln zł w ramach „Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”. Dzięki pozyskanym środkom Uczelnia wprowadza innowacyjne rozwiązania informatyczne, organizacyjne i dydaktyczne, podnoszące komfort studiowania: atrakcyjne ścieżki kształcenia, studia dualne na wybranych kierunkach, dodatkowe praktyczne kursy i szkolenia dla studentów i kadry, usprawnienia dla studentów z niepełnosprawnościami („Uczelnia Dostępna”), opracowanie i wdrożenie nowoczesnych narzędzi dydaktycznych (kursy e-learning, Platforma Rozwoju Kompetencji, gry dydaktyczne). Uczelnia zrealizowała szeroko zakrojony program staży i praktyk, również w ramach dedykowanego programu Ministerstwa Edukacji i Nauki, jest także bardzo aktywna w obszarze Trzeciej Misji Uczelni (realizując programy edukacyjne na rzecz społeczności lokalnej: seniorów, dzieci i młodzieży).

Dzięki pozyskanym funduszom Uczelnia zmodernizowała swoją bazę informatyczną, przez co możliwe było zaoferowanie dla nauczycieli i studentów kilkudziesięciu nowoczesnych e-usług.

Efekty projektów realizowanych przez Uczelnię są dodatkowo wzmacniane w wymiarze międzynarodowym dzięki realizacji kilku projektów dydaktycznych w programie Erasmus+, głównie w obszarze opracowania nowych narzędzi dydaktycznych opartych na koncepcjach Design Thinking, Business Model You, Business Canvas i Design Your Life, stosowanych w wiodących uczelniach zachodnich.

Jednocześnie WSiIZ skutecznie pozyskuje środki na wzmocnienie promocji Uczelni jako wartościowego miejsca do studiowania oraz partnera w międzynarodowych projektach badawczych, korzystając z funduszy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej NAWA, realizując projekty w programach Promocji zagranicznej, Welcome to Poland czy Akademickich Partnerstw Międzynarodowych.

Uczelnia aktywnie włącza się w działania na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego. Przykładowo, przez wiele miesięcy po ataku Rosji na Ukrainę, WSiIZ prowadziła świetlicę dla dzieci uchodźców, a dla ich rodziców organizowała konsultacje prawne, kursy j. polskiego (w których realizację aktywnie zaangażowana była kadra kierunku Filologia), zorganizowano punkt obsługi bankowej, punkt szczepień na Covid, czy stoisko do załatwiania urzędowych spraw dot. pobytu w Polsce.



Kształcenie w WSiIZ odbywa się w ramach czterech kolegiów:

- Kolegium Mediów i Komunikacji Społecznej,
- Kolegium Informatyki Stosowanej,
- Kolegium Zarządzania,
- Kolegium Medycznego.

Kształcenie na kierunku Filologia prowadzone jest w ramach Kolegium Mediów i Komunikacji Społecznej, którego Dziekanem jest dr Iwona Leonowicz-Bukała. W ramach Kolegium prowadzone jest kształcenie na poniższych kierunkach studiów:

Prowadzony kierunek studiów	Poziom kształcenia	Profil kształcenia
Filologia	studia I stopnia	praktyczny
Grafika komputerowa i produkcja multimedialna	studia I stopnia	praktyczny
Komunikacja cyfrowa	studia I stopnia	praktyczny
Praca socjalna	studia I stopnia	praktyczny
Digital marketing	studia II stopnia	praktyczny
Projektowanie graficzne	studia II stopnia	praktyczny

Na kierunku Filologia Uczelnia kształci od roku akad. 2012/13. Do tej pory studia na tym kierunku ukończyło 470 osób, z tego 59 w roku akad. 2022/23.



Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia na kierunku Filologia jest bezpośrednio związana z misją i strategią Uczelni, które zatwierdzone zostały Uchwałą Senatu WSliZ, w zakresie:

- 1) Kształcenia studentów na miarę potrzeb społeczeństwa znającego języki obce i gospodarki wiedzy zdolnych do tworzenia nowych wartości intelektualnych, społecznych, kulturowych i ekonomicznych, uwzględniając przede wszystkim potrzeby zmieniającego się świata (i związane z tym potrzeby rynku pracy) w zakresie pozyskania wiedzy i umiejętności niezbędnych w pracy tłumacza.
- 2) Kształtowanie u studentów predyspozycji potrzebnych do zielonej i cyfrowej transformacji, pozwalających utrzymywać przez cały okres życia zawodowego otwartość na zmiany, innowacyjność i mobilność intelektualną.
- 3) Tworzenia warunków dla kształtowania się i upowszechniania postaw innowacyjnych i przedsiębiorczych, ze szczególną dbałością o realizację celów zrównoważonego rozwoju, zapewniając dobre życie kolejnym pokoleniom.
- 4) Prowadzenia działalności naukowo-badawczej i rozwoju kadry.
- 5) Działanie na rzecz awansu gospodarczego i cywilizacyjnego regionu (poprzez kształtowanie postaw innowacyjnych i przedsiębiorczych, a także przygotowanie w sposób elastyczny do sprawnego poruszania się na rynku pracy).
- 6) Upowszechnianie idei oraz działań z zakresu społecznej odpowiedzialności i zrównoważonego rozwoju wśród studentów, słuchaczy studiów doktoranckich, pracowników, otoczenia biznesowego, instytucjonalnego i społecznego, na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym.

Z misją Uczelni ściśle powiązana jest strategia, w której wskazano trzy kluczowe priorytety:

- 1) Prowadzenie procesu kształcenia zapewniającego wysokie kompetencje absolwentów.
- 2) Rozwój badań naukowych poprzez efektywne wykorzystanie potencjału społeczności akademickiej oraz infrastruktury naukowo-badawczej.
- 3) Rozwój współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Działania związane z kształceniem na kierunku Filologia odnoszą się w szczególności do realizacji celu strategicznego Uczelni w zakresie stymulowania jakości kształcenia. Zastosowanie m.in. aktywnych metod dydaktycznych w programie studiów czyni proces kształcenia bardziej praktycznym i zapewnia warunki rozwoju kompetencji i kreatywności studentów. Istotną część zajęć dydaktycznych realizowana jest przez praktyków, i to zarówno w zakresie przedmiotów podstawowych i kierunkowych, jak i bloków specjalizacyjnych.

Jednocześnie stale opracowywane są materiały i metody nauczania związane z nauczaniem na odległość, co wpisuje się w zapewnianie optymalnych warunków studiowania, czyli kolejny cel strategiczny Uczelni.

Koncepcja kształcenia zakłada współpracę z interesariuszami zewnętrznymi przy konsultacjach programu studiów, co stymuluje do działań innowacyjnych, stałego poszukiwania lepszych rozwiązań oraz stałego dostosowywania oferty dydaktycznej do obecnych i prognozowanych potrzeb rynku. Poprzez m.in. ten kierunek aktywności realizowane są dwa cele strategiczne Uczelni – stymulowanie jakości kształcenia oraz wykorzystanie potencjału otoczenia gospodarczego WSliZ dla rozwoju Uczelni. Mimo że profil kształcenia jest profilem praktycznym, część kadry dydaktycznej angażuje się w badania naukowe co pozwala na pełne wykorzystanie potencjału społeczności akademickiej, obejmującej zarówno pracowników, jak i studentów, oraz bogatej infrastruktury naukowo-badawczej.

Celem programu studiów jest wykształcenie u studentów umiejętności praktycznych w zakresie różnorodnych działań zawodowych związanych z komunikacją dwujęzyczną w miejscu pracy i stosunkach



społecznych, m.in. w zakresie stanowisk związanych z tłumaczeniami, administracją, kontaktami międzynarodowymi. Realizacji tego celu służy odpowiedni dobór efektów uczenia się i treści nauczania, zróżnicowany system kształcenia z naciskiem na praktyczne formy zajęć, w tym praktyki zawodowe, realizowane przez studentów w organizacjach/działach, których działalność wymaga kontaktów międzynarodowych, agencjach tłumaczeniowych.

Oczekiwania wobec kandydatów na studia I stopnia reguluje uchwała Senatu, dostępna na stronie BIP Uczelni oraz na portalu Uczelni w zakładce dot. rekrutacji (szerzej na ten temat w Kryterium 3).

Studia na kierunku Filologia kierowane są do szerokiego grona osób, chcących zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu języków obcych, kultury, literatury oraz historii, a także konkretne, praktyczne umiejętności pozwalające w następstwie ukończenia studiów na podjęcie pracy nie tylko w roli tłumacza, ale także w międzynarodowych firmach i branżach wymagających komunikacji dwujęzycznej, jak i rozwijanie swojej działalności gospodarczej.

Analizując związek koncepcji kształcenia z obszarami działalności zawodowej i gospodarczej właściwymi dla kierunku należy stwierdzić, że program studiów na kierunku Filologia koncentruje się na realizowaniu treści obejmujących aktualną wiedzę i umiejętności oraz ich zastosowanie. Przyjęty na kierunku Filologia profil kształcenia pozwala na praktyczne zapoznanie się z metodami oraz technologiami wykorzystywanymi przez tłumacza. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności językowych, jak i międzykulturowych i interpersonalnych, a także edukację z zakresu zagadnień biznesowych i tłumaczeniowych. Pozwala na wykształcenie kompetencji ściśle związanych z różnymi obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku.

Oferowane specjalizacje odpowiadają aktualnym potrzebom rynku pracy i są zgodne z podstawowymi celami kształcenia Uczelni, tj. przekazywaniem studentom specjalistycznej wiedzy oraz kształtowania w nich umiejętności funkcjonowania w środowisku pracy. Poszczególne przedmioty na kierunku Filologia podzielone są na bloki: obowiązujące wszystkich studentów przedmioty podstawowe i kierunkowe, przedmioty podlegające wyborowi oraz przedmioty specjalizacyjne. Studentom oferowane są specjalizacje odzwierciedlające zapotrzebowanie otoczenia gospodarczego, np. dla rocznika 2022/23:

- *Tłumaczeniowa,*
- *Tłumaczeniowa z językiem chińskim,*
- *Komunikacja międzykulturowa w biznesie.*

Do programu studiów dla rocznika rozpoczynającego naukę w roku akad. 2023/24 została wprowadzona do wyboru nowa specjalizacja *Język w mediach*, odzwierciedlająca bieżące potrzeby rynkowe i opcje zawodowe.

Program studiów na kierunku Filologia uwzględnia opinie i oczekiwania interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, szczególnie w zakresie przedmiotów specjalizacyjnych. Podobnie sposób realizacji zajęć oraz zakres tematyczny treści przedmiotów podlegają konsultacjom z otoczeniem biznesowym. Działania te pozwalają odpowiadać na aktualne potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, a w szczególności zawodowego rynku pracy tłumacza – umożliwiają łączenie wiedzy teoretycznej z praktyczną oraz kształtowanie kompetencji społecznych.

Zgodnie z koncepcją kształcenia studia na kierunku Filologia prowadzone są w oparciu o wiedzę i umiejętności praktyczne, uwzględniają trendy rozwojowe w dyscyplinie językoznawstwa i umożliwiają osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Uczelnia współpracuje z gospodarką zatrudniając do prowadzenia zajęć praktyków, czyli osoby, które mają bieżące doświadczenie zawodowe w sektorach rynku pracy powiązanych z kształceniem oferowanym na kierunku. Przedstawiciele podmiotów gospodarczych zapraszani są również do prowadzenia wykładów otwartych i spotkań ze studentami. Uczelnia cały czas poszerza także listę firm, z którymi ma podpisaną umowę na realizację studenckich praktyk zawodowych.

Mimo że profil kształcenia jest profilem praktycznym, zaangażowanie części pracowników w prowadzenie badań naukowych pozwala na nowoczesne podejście do edukacji i przyczynia się do indywidualnego rozwoju pracowników niezależnie od formy zatrudnienia – zarówno pracowników na stałe



zatrudnionych, jak i tych pracujących na umowy zlecenia. Dowodem na to jest fakt, że w roku akad. 2022/23 kolejni pracownicy zdobyli stopień doktora, a inni planują osiągnięcie tego celu w bieżącym roku akademickim. Ich aktywny udział w procesie badań znajduje odzwierciedlenie w publikowanych artykułach naukowych oraz udziale w konferencjach, co stanowi solidne fundamenty dla przyszłych projektów badawczych.

Badania prowadzone przez część pracowników mogą być wykorzystywane w praktyczny sposób w procesie nauczania. Umożliwia to przekazywanie świeżych i aktualnych informacji studentom, poprzez co zaznajamiani są oni z najnowszymi trendami i osiągnięciami w danej dziedzinie.

Mając na uwadze opinie pracodawców, jak również wymogi stawiane profilowi praktycznemu (kształcenie studentów w warunkach zbliżonych do rzeczywistych, przygotowanie studenta do wykonywania czynności praktycznych), Uczelnia realizuje następujące działania:

- sukcesywnie modernizuje laboratoria, wzbogacając je o specjalistyczny sprzęt oraz oprogramowanie, co umożliwia kształcenie praktyczne studentów na oferowanych specjalizacjach,
- organizuje spotkania branżowe, podczas których studenci mają styczność z trendami i nowościami z branży wymagających komunikacji dwujęzycznej np.: warsztaty branżowe, IT Academic Day, targi Aviation Career Day,
- organizuje „Łożę biznesu”, czyli cykliczne spotkania z pracodawcami i praktykami biznesu, w trakcie których studenci mają możliwość posłuchać o tajnikach danej branży, jej specyfice, wymogach, każdy chętny może również zadać pytanie, w tym uzyskać informacje o praktykach czy stażach w danej firmie,
- współpracuje z kilkunastoma firmami z branż wymagających komunikacji dwujęzycznej, m.in.: Pearson, Skrivanek, Izba Przemysłowo-Handlowa z siedzibą w Rzeszowie, Ringier Axel Springer Polska i Newsweek Learning English,
- zatrudnia praktyków znających zapotrzebowanie rynku pracy,
- oferuje możliwości dalszego kształcenia na studiach podyplomowych i kursach specjalistycznych oraz samorozwoju w kołach naukowych.

W trakcie nauki studenci nabywają umiejętności językowe pozwalające m.in. na skuteczne wykonywanie typowych działań w wybranej sferze działalności językowej, kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej. Kształtują dobre nawyki dotyczące komunikacji interpersonalnej i umiejętność pracy w grupie, wykorzystując różne metody zarządzania pracą w zespole. W planach studiów większość przedmiotów związanych z wykonywanym zawodem tłumacza lub specjalisty językowego w biznesie ma formę laboratoriów i projektów, co pozwala na lepszy rozwój umiejętności praktycznych, a wzmacnia to jeszcze kadra dydaktyczna, którą często stanowią praktycy z długoletnim doświadczeniem. Treści realizowane podczas zajęć praktycznych są również konsultowane z interesariuszami zewnętrznymi (praktykami) współpracującymi z Kolegium Mediów i Komunikacji Społecznej lub też przez nich opracowywane (dla wybranych przedmiotów specjalnościowych).

Wzmocnieniem praktycznego charakteru studiów jest system praktyk zawodowych (960 godzin dla studiów I stopnia), które realizowane są w instytucjach, przedsiębiorstwach lub ich działach, gdzie działalność wymaga kontaktów wielojęzycznych lub międzynarodowych (np. rozmowy, tłumaczenia, korespondencja). Są to m.in. agencje tłumaczeniowe, media internetowe lub biura podróży. Praktyczna realizacja praktyk zawodowych umożliwia powiązanie zagadnień teoretycznych z problemami życia zawodowego, pozwala nabyć doświadczenie i przygotowuje studenta do wejścia na rynek pracy.

W tworzeniu koncepcji kształcenia wykorzystano wzorce z prestiżowych uczelni publicznych i niepublicznych, takich jak Uniwersytet Warszawski, Uniwersytet Gdański, Uniwersytet Łódzki, SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny w Warszawie, Uniwersytet Adama Mickiewicza w Poznaniu czy Społeczna Akademia Nauk. Dodatkowo wykorzystano międzynarodowe doświadczenie osób prowadzących zajęcia na uczelniach amerykańskich i zatrudnionych również w WSiIZ. Program studiów był konsultowany m.in. z dr. hab. Piotrem Kłodkowskim, prof. UJ (University of Rochester), byłym ambasadorem RP w Indiach.



Studia na kierunku Filologia mają profil praktyczny, przejawiający się m.in. w nabyciu przez absolwentów umiejętności przydatnych do pracy w różnych branżach wymagających komunikacji dwujęzycznej. Założenia powyższe są możliwe do osiągnięcia m.in. poprzez stałą współpracę z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi na kierunku Filologia (m.in.: Pearson, Skrivanek, Izba Przemysłowo-Handlowa z siedzibą w Rzeszowie), którzy mają wpływ na program studiów (w szczególności w bloku przedmiotów do wyboru i oferowanych specjalizacjach), a w konsekwencji na kształtowanie sylwetki absolwenta.

Interesariuszami zewnętrznymi są przedstawiciele przedsiębiorstw z branż usług językowych, którzy są również partnerami kierunku lub specjalizacji oraz firm z innych branż m.in. Izba Przemysłowo-Handlowa z siedzibą w Rzeszowie. Współpraca ta obejmuje przede wszystkim:

- tworzenie i opiniowanie programu studiów,
- włączanie w proces dydaktyczny,
- organizację praktyk zawodowych,
- pośrednictwo w zatrudnianiu absolwentów poprzez dystrybucję wybranych ofert oraz współudział w organizowaniu spotkań z pracodawcami.

W 2021 r. Uczelnia podpisała umowę z Ringier Axel Springer Polska sp. z o.o. – RASP (Newsweek & Forbes). Współpraca z firmą Ringier Axel Springer Polska i Newsweek Learning English obejmuje wspólne przedsięwzięcie dydaktyczne dla studentów WSliZ, w szczególności studentów kierunku Filologia, w oparciu o NLE i program „Debate Club”, prowadzone od semestru letniego 2021/22 - jest to unikatowy autorski projekt promowania oraz wprowadzania dwujęzyczności wśród studentów, wykorzystujący personalizowane, dedykowane materiały dydaktyczne, dostosowane do efektów uczenia się i potrzeb grup. W ramach współpracy z Ringier Axel Springer Polska i Newsweek Learning English w lutym 2023 r. odbyły się również warsztaty metodyczne dla wykładowców Filologii.

Wśród interesariuszy wewnętrznych wskazać należy przede wszystkim studentów, którzy w trakcie spotkań z opiekunem kierunku i/lub prodziekanem sygnalizują potrzebę praktycznego kształcenia, gdyż pracodawcy oczekują od nich głównie umiejętności praktycznych. Uwagi te zazwyczaj pochodzą od studentów studiów niestacjonarnych, którzy już pracują i chcą realizować jak najwięcej zadań praktycznych, które pomogą im rozwiązywać rzeczywiste problemy, jakie mogą napotkać w miejscu pracy.

Kolejną ważną grupą interesariuszy wewnętrznych są pracownicy Kolegium Mediów i Komunikacji Społecznej, którzy aktywnie (co semestr) włączają się w prace związane z aktualizacją i ewentualną modyfikacją programu studiów. Ponieważ znacząca część pracowników Kolegium ma również doświadczenie praktyczne zdobyte poza Uczelnią lub w trakcie realizacji różnych projektów (zarówno komercyjnych, jak i badawczych), ich wiedza praktyczna związana z szeroko pojętym wykorzystaniem języków obcych i komunikacją interpersonalną w różnych środowiskach jest wykorzystywana np. w trakcie przygotowania kart przedmiotów.

Do grupy interesariuszy wewnętrznych zaangażowanych w projektowanie i realizację kształcenia na kierunku Filologia należy zaliczyć także komórki organizacyjne Uczelni: Biuro Karier, Dział Projektowania i Sprzedaży Produktów i Usług Pozadydaktycznych, Dział Nauczania oraz pracowników Działu Eksploatacji Systemów, Dział Nauki, Dział Infrastruktury IT, Dział Systemów Operacyjnych, Centrum Języków Obcych.

Na podstawie analiz Biura Karier WSliZ, oraz Zespołu ds. Analiz i Badań Edukacyjnych WSliZ można stwierdzić, że koncepcja kształcenia na kierunku Filologia w pełni uwzględnia zapotrzebowanie lokalnego rynku pracy na absolwentów tego kierunku.

Z raportu „Analiza dzienników praktyk w roku akademickim 2021/2022” przygotowanego przez Zespół ds. Analiz i Badań Edukacyjnych WSliZ wynika, że pracodawcy w 96% wyrazili zadowolenie z praktykantów z kierunku Filologia. Pracodawcy wymienili jako mocne strony studentów: duże zaangażowanie, sumienność, wysoką kulturę osobistą oraz bardzo dobrze wykonywanie powierzonych zadań. Wśród głównych korzyści płynących z praktyk studenci wskazali: pracę w zespole, tłumaczenie dokumentów, doświadczenie i wiedzę, komunikację z osobami anglojęzycznymi, rozwój umiejętności językowych, rozwój umiejętności edukacyjnych, kontakt z klientem zagranicznym, wykorzystanie umiejętności w praktyce, kontakty zawodowe, pracę z ludźmi różnych branż, nabycie umiejętności pracy z dziećmi, poznanie



branży hotelarskiej. Z ankiet wynika, że w przypadku wszystkich studentów (100% ankietowanych) praktyka spełniła ich oczekiwania. Z kolei 107 na 173 studentów kierunku Filologia (aż 61% ankietowanych) otrzymało po odbyciu praktyk propozycję dalszej współpracy ze strony firmy.

Zapotrzebowanie lokalnego rynku pracy na absolwentów kierunku potwierdzają również analizy potrzeb rynkowych w oparciu o oferty zatrudnienia na rynku.

W ciągu ostatnich kilku dekad dzięki zmieniającemu się rynkowi pracy, międzynarodowym inwestycjom i otwarciu granic, posiadanie przez polskich pracowników wysokich kompetencji językowych stało się kluczowe dla rozwoju polskiej gospodarki, a także możliwości wymiany wolnorynkowej. Jak wynika z analizy danych portalu Praca.pl przeprowadzonych wraz z firmą Babbel, w obecnych czasach znajomość języków to podstawa do znalezienia nowej pracy. Z analizy wynika, że co trzeci pracodawca wymaga znajomości języków obcych. Na portalach rekrutacyjnych stale dostępne są oferty związane z językami obcymi. Tylko portal pracuj.pl, będący jednym z najpopularniejszych wśród pracodawców i osób poszukujących pracy notuje setki ofert pracy, których wymogiem jest posiadanie umiejętności i wiedzy z zakresu języków obcych oraz komunikacji interpersonalnej, co pokrywa się z ofertą specjalizacji Uczelni. Według portalu pracodawcy zwracają obecnie uwagę nie tylko na doświadczenie zawodowe pracowników, ale przede wszystkim na kompetencje społeczne, takie jak umiejętność pracy w zespole czy komunikatywność. Absolwenci Filologii są cenionymi pracownikami zarówno w zakresie umiejętności językowych, jak i w zakresie komunikacyjnym i prakseologicznym oraz w obszarze kreatywności.

Według portalu money.pl, osoby ze znajomością języków znajdą pracę m.in. w zagranicznych firmach działających w Polsce w sektorze nowoczesnych usług dla biznesu oraz BPO/SSC. Szukają one specjalistów zwłaszcza w takich obszarach, jak obsługa klienta, księgowość, HR, czy marketing. Z kolei polskie firmy poszukują pracowników, którzy mogą pracować m.in. w charakterze tłumacza przy rozmowach z klientami z zagranicy. Specjalistów władających językiem chińskim poszukują głównie spółki z branży wysokich technologii, IT, handlowe oraz produkcyjne. Pracownicy mówiący biegle kilkoma językami mogą dzisiaj nie tylko przebiegać w ofertach pracy, ale mają także większe szanse na znalezienie jej za granicą. Dodatkowo zarabiają więcej od osób na tych samych stanowiskach, które nie znają obcych języków.

W samym Rzeszowie powstało wiele dużych firm z branży IT (Asseco, Ideo, OPTeam, Softsystem), wiele ogólnopolskich firm otworzyło również swoje oddziały w regionie (Comarch, PGSoftware, SII). Można też wspomnieć o kilkuset mniejszych (na razie) lokalnych firmach, których często założycielami są studenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie (Brand Active, Cervi Robotics, MobiTouch, Primebit Studio, Solveo). Według portalu wyborcza.pl, podkarpacka Dolina Lotnicza również prężnie się rozwija, czego dowodem jest otwarcie centrum badawczo-rozwojowego przez francuską firmę Safran, a także Boeing – globalny lider branży lotniczej i kosmicznej. Swoje biura badawczo-rozwojowe mają wszystkie kluczowe firmy DL, m.in. Pratt&Whitney, MTU, General Electric Aerospace, PZL Mielec. Ponadto, w związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie, w Rzeszowie poszukiwani są kandydaci (cywile) chętni do pracy dla armii amerykańskiej i dla NATO m.in. w bazie amerykańskiej w Jasionce. Wspomniane firmy i organizacje poszukują pracowników osób z biegłą znajomością języków obcych i umiejętnościami miękkimi. Można więc stwierdzić, że zapotrzebowanie lokalnego rynku pracy na absolwentów kierunku Filologia ciągle rośnie.

Według badań ofert pracy napływających do agencji zatrudnienia prowadzonej przez Biuro Karier WSiIZ, zainteresowanie firm specjalistami z biegłą znajomością języków obcych stale utrzymuje się na wysokim poziomie. Stąd oferta edukacyjna kierunku Filologia w obrębie specjalizacji jest na bieżąco aktualizowana (nie tylko w zakresie treści) lub rozszerzana o nowe specjalizacje według aktualnych trendów zatrudniania. Przygotowywana oferta stara się uwzględniać obecne i przyszłe potrzeby rynku, dlatego od roku akad. 2023/24 oferowana jest nowa specjalizacja Język w mediach. Pozwoli ona na zdobycie wiedzy w zakresie kreowania skutecznych treści medialnych w języku angielskim. Student nabędzie umiejętności zaprezentowania siebie i firmy/produktu, a także komponowania lub przekształcania tekstu (pod względem stylu, terminologii, leksyki, pragmatyki) w zależności od języka i odbiorcy, dowie się, jak współpracować w środowisku wielokulturowym, jak zachować się podczas negocjacji. Mając tak szeroką wiedzę



w zakresie komunikacji, absolwent będzie mógł znaleźć pracę w zawodach, które wymagają wykorzystania mediów do kreowania wizerunku firmy.

Specjalizacje oferowane do tej pory: *Tłumaczeniowa* oraz *Komunikacja międzykulturowa w biznesie* pozostają w ofercie kierunku, ponieważ w sposób stale aktualny wpisują się w bieżące zapotrzebowanie rynkowe, kształcąc przyszłych tłumaczy i specjalistów w zakresie komunikacji w środowisku międzykulturowym, tak częstym w obecnym otoczeniu biznesowym.

Wyniki badań wskazują, że obecnie pracownicy muszą mieć również bardzo dobrze rozwinięte umiejętności interpersonalne oraz kompetencje osobiste, do których należą: efektywna komunikacja, umiejętność pracy w zespole, radzenie sobie ze stresem, łatwość budowania nowych relacji interpersonalnych, umiejętność rozwiązywania problemów, samodzielność w realizacji przedsięwzięć, umiejętność planowania i organizowania własnego czasu pracy. Dlatego w programie studiów na kierunku Filologia tego typu umiejętności są rozwijane w ramach przedmiotów kierunkowych.

Podsumowując, prognozy zatrudnienia dla osób wykształconych na kierunku Filologia są obiecujące. Analiza ofert pracy w regionie podkarpackim potwierdza, że występuje duże zapotrzebowanie w tym obszarze na specjalistów z biegłą znajomością języków obcych. Rozwój przedsiębiorstw w regionie podkarpackim pozwala z optymizmem patrzeć na wzrost zatrudnienia w tej dziedzinie.

Przeglądając dane udostępniane na stronach Systemu ELA¹ można wyczytać, że absolwenci kierunku Filologia w WSliZ bardzo szybko znajdują pracę. Czas poszukiwania pracy etatowej jest dość krótki (poniżej 4 miesięcy). Szczególnie absolwenci studiów niestacjonarnych, częstokroć już z doświadczeniem zawodowym i stałą pracą, którzy wzbogacają swoje dotychczasowe kwalifikacje zawodowe na kierunku Filologia, radzą sobie sprawnie w zakresie poszukiwania pracy, a także uzyskiwanych zarobków. Absolwenci studiów stacjonarnych odnotowują względny wskaźnik zarobków nieco wyższy niż ten dla przeciętnego absolwenta studiów humanistycznych. Uwzględniając dane rynkowe dla Podkarpacia, jest to wynik, który należy uznać za zadowalający i potwierdzający odpowiedniość programu studiów Filologii w odniesieniu do zapotrzebowania rynkowego. To również potwierdza słuszność kształcenia na profilu praktycznym, poprawność doboru kierunkowych efektów uczenia się, jak również kwalifikacje kadry prowadzącej zajęcia oraz wielu innych działań Uczelni przedstawionych w niniejszym raporcie.

Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy przeprowadzana jest również na podstawie:

- 1) Opinii pracodawców na temat koncepcji programu studiów. Na Uczelni funkcjonuje Konwent WSliZ, którego zadaniem jest m.in. opiniowanie zgodności przyjętej strategii kształcenia z wymogami rynku pracy oraz pośredniczenie w nawiązywaniu kontaktów pomiędzy prodziekanami, a pracodawcami. Współpraca ta dotyczy oceny zawartości przygotowanego programu studiów, ze szczególnym uwzględnieniem dostosowania efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy.
- 2) Raportów dotyczących potrzeb rynku pracy, do których zaliczamy:
 - a) raport wynikający z analizy ofert pracy zgłaszanych do Biura Karier WSliZ pod kątem wymagań wobec kandydatów do pracy,
 - b) raport określający profil kandydatów do pracy na podstawie zawartości bazy Biura Karier WSliZ przechowującej dane osób poszukujących pracy,
 - c) ogólnodostępne raporty dotyczące rynku pracy.

Głównym celem programu studiów na kierunku Filologia jest przygotowanie praktyczne (odzwierciedlające bieżące i prognozowane potrzeby społeczno-gospodarcze) przyszłych pracowników różnych branż wymagających komunikacji dwujęzycznej, którzy będą mogli zarówno rozwijać swoją działalność gospodarczą, jak również pracować w interdyscyplinarnych zespołach. Cyklicznie wprowadzane zmiany mają na celu kształtowanie sylwetki absolwenta, który będzie przygotowany do ustawicznego kształcenia się, rozwoju zawodowego oraz edukacji na studiach drugiego i trzeciego stopnia.

¹<https://ela.nauka.gov.pl/pl>



Dyplom licencjata na kierunku Filologia uzyskuje absolwent, który:

- 1) w zakresie wiedzy:
 - a) ma podstawową wiedzę o użytkownikach języka, odbiorcach kultury, mediów, edukacji, działach promocyjno-reklamowych,
 - b) zna językowe i kulturowe normy i reguły procesu komunikowania się,
 - c) ma wiedzę o metodach wykonywania zadań, normach i dobrych praktykach stosowanych w komunikacji interpersonalnej w różnych środowiskach i okolicznościach zawodowych,
 - d) ma ogólną wiedzę z zakresu językoznawstwa, historii języka, tłumaczeń, literatury oraz historii, kultury i literatury krajów wybranego obszaru językowego, a także dotyczącą otoczenia gospodarczego.
- 2) w zakresie umiejętności:
 - a) opanował na poziomie zaawansowanym (C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) język będący przedmiotem studiów (angielski),
 - b) ma umiejętności językowe w zakresie wybranego drugiego języka obcego, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego,
 - c) potrafi porozumiewać się w sposób precyzyjny, spójny i adekwatny w różnych formach i rejestrach, przyswoił sobie dobre nawyki dotyczące komunikacji interpersonalnej,
 - d) potrafi ocenić, wybrać i zastosować właściwy sposób postępowania w realizacji typowych zadań związanych z wybraną sferą działalności językowej, kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej, z uwzględnieniem praw autorskich i etyki zawodowej,
 - e) potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności językowe, techniczne, interpersonalne.
- 3) w zakresie kompetencji społecznych:
 - a) rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego,
 - b) ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa językowego i kulturowego,
 - c) wypracował postawę samodzielności, aktywności, otwartości i wytrwałości w realizacji zadań indywidualnych i zespołowych w zakresie wybranej sfery działalności,
 - d) wypracował kompetencje niezbędne do twórczego rozwiązywania problemów komunikacyjnych.

Wprowadzone rozwiązania (również planowane w kolejnych latach) przedstawione w niniejszym raporcie mają na celu kształtowanie sylwetki absolwenta, który będzie przygotowany do ustawicznego kształcenia się, rozwoju zawodowego oraz do edukacji na kolejnych stopniach kształcenia.

Absolwent kierunku Filologia w wyniku realizacji celów kształcenia zawartych w programie studiów posiada – w zależności od ukończonej specjalizacji – solidną i różnorodną wiedzę z zakresu językoznawstwa i przekładu, a także wybranych aspektów wiedzy kulturoznawczej i literaturoznawczej. Charakteryzuje go również zdolność łączenia poszczególnych elementów tej wiedzy oraz umiejętność zastosowania jej w praktyce.

Absolwent posiada praktyczną znajomość dwóch języków obcych. Posługuje się językiem angielskim na poziomie C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy (Common European Framework of Reference for Language Learning – CEF) oraz drugim językiem obcym do wyboru przez studenta: niemieckim, rosyjskim lub chińskim na poziomie B1 wg CEF, co umożliwia mu skuteczne funkcjonowanie w wielu dziedzinach działalności akademickiej i zawodowej.

Program studiów na kierunku Filologia zawiera wiele nowoczesnych narzędzi dydaktycznych mających na celu rozwijanie następujących umiejętności zawodowych:

- różnorodnych umiejętności językowych,
- umiejętności identyfikowania i rozwiązywania problemów,
- zdolności adaptacji do zmiennych warunków pracy i komunikacji,
- umiejętności pracy pod presją czasu,



- umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów,
- umiejętności sprawnej pracy w zespole, inicjatywy i samodzielności w działaniu,
- umiejętności analizy problemowej i wyboru odpowiednich metod i narzędzi do jej przeprowadzania, Absolwent Filologii nabywa ponadto ogólne umiejętności:
- w zakresie kreatywności – wyrażające się zdolnością do samokształcenia, innowacyjnością i niestandardowością działań w powiązaniu ze zdolnościami adaptacyjnymi, mobilnością i elastycznością,
- w zakresie prakseologicznym – wyrażające się skutecznością w planowaniu, realizacji, organizowaniu, kontroli i ocenie procesów komunikacyjnych i związanych z zadaniami zawodowymi w wybranej branży działalności,
- w zakresie komunikacyjnym – wyrażające się skutecznością zachowań werbalnych i pozawerbalnych w sytuacjach biznesowych.

Absolwent może znaleźć zatrudnienie w wielu instytucjach i organizacjach, także międzynarodowych, m.in. jako: tłumacz, organizator i propagator kultury danego obszaru językowego, publicysta, konsultant ds. współpracy międzynarodowej, specjalista w dziedzinie języka biznesu, specjalista w zakresie komunikacji w mediach społecznościowych, rzecznik instytucji, specjalista ds. współpracy międzynarodowej w urzędach (wojewódzkich, marszałkowskich, powiatowych, gminnych), animator kultury, publicysta specjalizujący się w kulturze i literaturze danego kraju, redaktor wydawnictwa międzynarodowego.

Język angielski jest obecnie podstawowym językiem komunikacji międzynarodowej. Międzynarodowe korporacje oraz firmy regionalne, które inwestują na rynkach zagranicznych, poszukują osób z biegłą znajomością języków obcych. Rośnie też popyt na umiejętności miękkie wśród pracowników takich firm, zwłaszcza w kontekście kontaktów międzynarodowych. Połączenie studiów filologicznych z wiedzą ekonomiczną i tłumaczeniową gwarantuje sukces zawodowy, tym bardziej, gdy oferta obejmuje więcej niż jeden, popularny język obcy. Zależnie od późniejszych planów działalności zawodowej, w ramach nauki drugiego języka studenci mogą wybierać między językiem niemieckim, rosyjskim i chińskim. Oferta nauki jednego z mniej powszechnych języków wśród Europejczyków, tzn. chińskiego, jest odpowiedzią na zapotrzebowania rynku pracy, rośnie bowiem liczba ofert zatrudnienia dla osób odpowiedzialnych za kontakty biznesowe z rynkiem chińskim. Wyniki badań rynkowych potwierdzają, że osoby znające ten język osiągają stosunkowo wysokie wynagrodzenie wśród pracowników znających języki obce. Kierunkowe efekty uczenia się na kierunku Filologia są tak zaprojektowane, by obejmować zarówno różne umiejętności językowe, jak i międzykulturowe i interpersonalne, a także edukację z zakresu zagadnień biznesowych i tłumaczeniowych.

Cechami wyróżniającymi kierunek Filologia jest silna orientacja na praktyczne kształcenie, znakomita baza dydaktyczna oraz autorskie, nowatorskie programy studiów. Wśród cech wyróżniających koncepcję kształcenia na kierunku Filologia wymienić należy:

- program studiów dostosowany do potrzeb zmieniającego się otoczenia społeczno-gospodarczego, rynku pracy, a także interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych,
- oferta specjalności odpowiadająca potrzebom rynku pracy, umożliwiającą wyspecjalizowane kształcenie,
- wykwalifikowana kadra prowadząca zajęcia, współpracująca i korzystająca z doświadczeń zagranicznych ośrodków naukowych i dydaktycznych, współpracująca z gospodarką oraz kadra z uznanych ośrodków akademickich krajowych i zagranicznych,
- możliwość odbycia praktyk w uznanych firmach, instytucjach otoczenia gospodarczego.

Kolejną cechą wyróżniającą kierunek Filologia jest stale aktualizowana oferta edukacyjna. W ostatnich latach WSiIZ pozyskała środki finansowe w ramach różnych projektów, które umożliwiły poszerzenie oferty kształcenia w obrębie kierunku Filologia, uruchomiono lub zrealizowano:

- program „Debate Club” realizowany w ramach projektu „Uczelnia Przyszłości”,
- project „Experience China – Connect with the World”,
- możliwość wzięcia udziału w programie podwójnego dyplomu w Chinach,



- możliwość zdawania egzaminu z języka angielskiego TELC - finansowany z projektu „Uczelnia przyszłości”. Była to szansa dla studentów otrzymania bezterminowego certyfikatu, który potwierdzałby ich znajomość języka.

Dzięki dużej efektywności pracowników WSliZ w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na podnoszenie jakości kształcenia, studenci kierunku Filologia mogą realizować dodatkowe przedmioty (np. warsztaty „chcę więcej” - więcej w Kryterium 2), otrzymać wynagrodzenie za odbywane praktyki lub też pieniądze na pokrycie czesnego, natomiast Kolegium Mediów i Komunikacji Społecznej może np. podnosić kompetencje pracowników i dzięki temu uaktualniać ofertę specjalności.

Obszar współpracy międzynarodowej, w ramach wykorzystywanych wzorców międzynarodowych, obejmuje także realizację programu Erasmus+, tj. wymianę studentów oraz kadry naukowo-dydaktycznej, współpracę z uczelniami i innymi organizacjami zagranicznymi w zakresie wymiany doświadczeń naukowo-dydaktycznych, planowanie i organizację wizyt gości i delegacji zagranicznych w Uczelni oraz delegacji przedstawicieli WSliZ za granicą, organizowanie i koordynację programów wymiany dla studentów i pracowników Uczelni i innych partnerów krajowych z instytucjami zagranicznymi, a także prowadzenie doradztwa i konsultacji dla studentów WSliZ w zakresie możliwości kształcenia na uczelniach za granicą oraz studentów zagranicznych w zakresie form i kierunków kształcenia na Uczelni.

Na kierunku Filologia efekty uczenia się odzwierciedlają zapotrzebowanie rynku pracy, obejmując aktualną wiedzę i umiejętności oraz ich zastosowanie dla danej specjalizacji. Efekty uczenia się i wynikające z nich treści nauczania koncentrują się na językoznawstwie jako wiodącej dyscyplinie naukowej. Odnoszą się one zarówno do klasycznych obszarów związanych z poszerzeniem wiedzy z przedmiotów humanistycznych, jak również kompetencji związanych ze studiowanym kierunkiem. Program studiów koncentruje się na rozwijaniu znajomości dwóch języków obcych i profesjonalnego wykorzystania ich w szerokim spektrum komunikacji, co zakłada wiedzę i umiejętności dotyczące różnych poziomów językoznawstwa, od fonetyki przez gramatykę po aspekty pragmatyczne.

Przykładowe rozwinięcie wybranych efektów uczenia się dla wiedzy oraz umiejętności przedstawiono w poniższych tabelach.

Tab. 1 Przykładowe rozwinięcie efektu uczenia się w zakresie wiedzy

Kod i brzmienie charakterystyki drugiego stopnia		Kod i brzmienie efektu kierunkowego		Przykładowe przedmioty
P6S_WG	Zna i rozumie: w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem	K_W01	językoznawstwie z elementami kulturo- i literaturoznawstwa, środowisku biznesowym, medialnym lub pracy tłumacza	PNJA – Phonetics PNJA - Grammar for Effective Communication PNJA - Translation PNJO - Gramatyka i użycie Socjolingwistyka z elementami psycholingwistyki Stylistyka języka polskiego Konteksty kulturowe: kultura i literatura angielska Konteksty kulturowe: kultura i literatura amerykańska Gramatyka opisowa języka angielskiego Historia języka angielskiego Wstęp do językoznawstwa Gramatyka kontrastywna angielsko-polska Analiza i interpretacja tekstu literackiego Wiedza o krajach angielskiego obszaru językowego** Historia angielskiego obszaru językowego** Wstęp do tłumaczenia* Nauka o komunikowaniu*



				Biznes międzynarodowy* Język między kulturami*
		K_W02	ma wiedzę o metodyce wykonywania zadań, normach, procedurach i dobrych praktykach stosowanych w wybranej sferze działalności (środowisku biznesowym, medialnym lub pracy tłumacza)	PNJA – Translation Wstęp do tłumaczenia* Nauka o komunikowaniu* Biznes międzynarodowy* Język między kulturami* Skuteczna komunikacja medialna* Aspekty przekazu cyfrowego*
		K_W05	posiada wiedzę umożliwiającą docieranie do niezbędnych informacji, ich analizowanie i interpretowanie we właściwy sposób w wybranej sferze działalności (językoznawstwie z elementami kulturo- i literaturoznawstwa, środowisku biznesowym, medialnym lub pracy tłumacza)	Bezpieczeństwo i higiena cyfrowa Proseminarium Konteksty kulturowe: kultura i literatura angielska Konteksty kulturowe: kultura i literatura amerykańska Historia języka angielskiego Wstęp do językoznawstwa Analiza i interpretacja tekstu literackiego Wiedza o krajach angielskiego obszaru językowego** Historia angielskiego obszaru językowego**
		K_W10	ma wiedzę o człowieku jako podmiocie konstytuującym strukturę otaczającą go rzeczywistości i wiążących go z nimi relacjach	Kultury i cywilizacje Polska i świat
		K_W11	zna językowe i kulturowe normy i reguły procesu komunikowania się	PNJA - English for Academic Purposes Socjolingwistyka z elementami psycholingwistyki Język między kulturami*

* przedmioty specjalizacyjne

** przedmioty do wyboru

Tab. 2 Przykładowe rozwinięcie efektu uczenia się w zakresie umiejętności

Kod i brzmienie charakterystyki drugiego stopnia		Kod i brzmienie efektu kierunkowego		Przykładowe przedmioty
P6S_UK	Potrafi: - komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii - brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich - posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U01	opanował na poziomie zaawansowanym (zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) warsztat językowy potrzebny do skutecznego wykonywania typowych działań w wybranej sferze działalności językowej, kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej, przyswoił sobie dobre nawyki dotyczące komunikacji interpersonalnej	PNJA - Phonetics PNJA - Grammar for Effective Communication PNJA - Communication Skills PNJA - Competence Review Stylistyka języka polskiego Wstęp do językoznawstwa Styles of English - Vocabulary/Grammar in Use**
		K_U02	ma umiejętności językowe w zakresie wybranego drugiego języka obcego, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	PNJO - Kurs zintegrowany** PNJO - Słuchanie i mówienie** PNJO - Czytanie i pisanie** PNJO - Gramatyka i użycie**
		K_U03	potrafi porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych, w tym ze	PNJA - Phonetics PNJA - Grammar for Effective Communication Stylistyka języka polskiego



			specjalistami w zakresie filologii, ze szczególnym uwzględnieniem językoznawstwa i swojej dziedziny specjalizacji	Gramatyka opisowa języka angielskiego Wstęp do językoznawstwa Gramatyka kontrastywna angielsko-polska Analiza i interpretacja tekstu literackiego Styles of English - Vocabulary/Grammar in Use** Nauka o komunikowaniu* Język jako narzędzie w biznesie* Język perswazji i reklamy*
		K_U04	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku angielskim z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	PNJA – English in Written Discourse PNJA - English for Academic Purposes
		K_U05	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku angielskim z wykorzystaniem różnych źródeł	PNJA – English in Spoken Discourse PNJA - English for Academic Purposes PNJA - Presentations and Debates
		K_U06	wykazuje zrozumienie wzajemnych relacji zachodzących pomiędzy rodzajem stosowanej w danym projekcie/zadaniu ekspresji a niesionym komunikatem dla odbiorcy, w szczególności w zakresie językowego wymiaru komunikacji społecznej	PNJA - Communication Skills PNJA - Presentations and Debates PNJA - Language of the Media Socjolingwistyka z elementami psycholingwistyki Stylistyka języka polskiego Wstęp do tłumaczenia* Tłumaczenie tekstów specjalistycznych* Tłumaczenie tekstów niespecjalistycznych* Przekład ustny* Nauka o komunikowaniu* Język jako narzędzie w biznesie* Język perswazji i reklamy* Skuteczna komunikacja medialna * Warsztat autoprezentacji i wystąpień publicznych * Język negocjacji *
		K_U17	wykazuje umiejętność brania pod uwagę specyficznych wymagań odbiorców i innych okoliczności towarzyszących typowym zadaniom w wybranej sferze działalności językowej, kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej	PNJA - Presentations and Debates PNJA - Language of the Media PNJA - Translation Socjolingwistyka z elementami psycholingwistyki Styles of English - Vocabulary/Grammar in Use** Tłumaczenie tekstów specjalistycznych* Tłumaczenie tekstów niespecjalistycznych* Przekład ustny* Język tekstów specjalistycznych* Język perswazji i reklamy* Język tekstów ekonomicznych i handlowych* Skuteczna komunikacja medialna * Warsztat autoprezentacji i wystąpień publicznych * Język negocjacji *

* przedmioty specjalizacyjne

** przedmioty do wyboru



Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Przedmioty składające się na program studiów służą realizacji kierunkowych efektów uczenia się, sprowadzonych na poziomie kart przedmiotów do postaci efektów przedmiotowych, dla realizacji których dobrane zostały odpowiednie treści kształcenia. Za przygotowanie karty przedmiotu w Uczelni odpowiada lider przedmiotu (specjalista w danej dziedzinie, jedna z osób prowadzących dany przedmiot). Lider otrzymuje dostęp do matrycy efektów, która zawiera zestawienie kierunkowych efektów uczenia się wraz z przypisaniem do przedmiotów, na których powinny być one zrealizowane. Na podstawie efektów kierunkowych lider przedmiotu tworzy efekty przedmiotowe i dobiera treści kształcenia tak, aby efekty zostały zrealizowane. Lider przedmiotu proponuje również sposoby weryfikacji efektów. Karty przedmiotów są weryfikowane i zatwierdzane przez prodziekana i zapisywane na ogólnodostępnym dysku sieciowym. Przed rozpoczęciem każdego semestru karty są umieszczane w Wirtualnej Uczelni, gdzie są widoczne dla studentów i osób prowadzących zajęcia, przy czym obowiązkiem osoby prowadzącej zajęcia jest zapoznanie się z kartą przedmiotu i potwierdzenie przyjęcia jej do realizacji. W przypadku, gdy jeden przedmiot prowadzony jest przez kilku prowadzących, wszyscy oni mają obowiązek przeprowadzić zajęcia zgodnie z obowiązującą kartą przedmiotu.

Przykładowo, jeden z kluczowych kierunkowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy K_W05 (student posiada wiedzę umożliwiającą docieranie do niezbędnych informacji, ich analizowanie i interpretowanie we właściwy sposób w wybranej sferze działalności [językoznawstwie z elementami wiedzy o kulturze i literaturze, środowisku biznesowym, medialnym lub pracy tłumacza]) jest realizowany w ramach poniższych przedmiotów.

- *Bezpieczeństwo i higiena cyfrowa* w postaci efektu przedmiotowego P_W01, P_W02 i P_W03 (student zna podstawowe pojęcia z zakresu kultury informacyjnej; rozumie zasady krytycznego podejścia do informacji; zna i rozumie zasady bezpiecznego korzystania z nowych mediów, w tym bezpieczeństwa dla zdrowia psychicznego).
- *Proseminarium* w postaci efektu przedmiotowego P_W01, P_W02 i P_W03 (student potrafi zidentyfikować etapy pracy umysłowej realizowanej podczas rozwiązywania problemów; zidentyfikować etapy pisania pracy dyplomowej; odróżnić poprawne od błędnych przykładów w zakresie formalnych aspektów pisania pracy dyplomowej).
- *Konteksty kulturowe: kultura i literatura angielska* w postaci efektu przedmiotowego P_W01 i P_W02 (student zna elementarną terminologię językoznawczą, kulturową i historycznoliteracką dotyczącą przedmiotu; ma podstawową wiedzę o odbiorcach kultury i literatury brytyjskiej).
- *Konteksty kulturowe: kultura i literatura amerykańska* w postaci efektu przedmiotowego P_W01 i P_W02 (student zna elementarną terminologię językoznawczą, kulturową i historycznoliteracką dotyczącą przedmiotu; ma podstawową wiedzę o odbiorcach kultury i literatury amerykańskiej).
- *Historia języka angielskiego* w postaci efektu przedmiotowego P_W02 i P_W03 (student ma podstawową wiedzę dotyczącą wydarzeń historycznych mających wpływ na rozwój języka angielskiego w poszczególnych okresach historycznych; potrafi wymienić zależności między procesami społecznymi, politycznymi i gospodarczymi mającymi wpływ na kształtowanie się języka angielskiego w różnych okresach historycznych a zmianami językowymi).
- *Wstęp do językoznawstwa* w postaci efektu przedmiotowego P_W01 (student zna elementarną terminologię językoznawczą i zależności opisywane w językoznawstwie).
- *Analiza i interpretacja tekstu literackiego* w postaci efektu przedmiotowego P_W02 (student posiada wiedzę umożliwiającą docieranie do niezbędnych informacji, ich analizowanie i interpretowanie we właściwy sposób w zakresie interpretacji literatury).
- *Wiedza o krajach angielskiego obszaru językowego* w postaci efektu przedmiotowego P_W01 (student ma ogólną wiedzę nt. US i UK (np. o głównych kulturowych, społecznych i politycznych trendach i problemach w USA/UK, podstawową wiedzę nt. amerykańskiego/brytyjskiego ustroju, głównych



wydarzeń w historii USA/UK, kluczowych lokalizacji geograficznych w USA/UK, ważnych postaci w USA/UK (polityków, pisarzy, architektów, muzyków, aktorów, władców) oraz symboli i ikon kulturowych, ma orientację w zakresie amerykańskich/brytyjskich świąt, miejsc, symboli, filmów itp.).

- *Historia angielskiego obszaru językowego* w postaci efektu przedmiotowego P_W02 (student rozumie pochodzenie niektórych zwyczajów i aspektów kultury Stanów Zjednoczonych oraz Wielkiej Brytanii).

Poniżej informacja o treściach kształcenia w ramach poszczególnych przedmiotów, przy pomocy których realizowany jest wymieniony powyżej efekt uczenia się w zakresie wiedzy K_W05:

- *Bezpieczeństwo i higiena cyfrowa*: Wprowadzenie do terminologii kultury informacyjnej: podstawowe pojęcia, elementy, znaczenie dla życia jednostkowego i społecznego. Alfabetyzacja informacyjna a kultura informacyjna. Postprawda: przyczyny, przejawy i skutki w życiu jednostkowym i społecznym. Pojęcie, geneza i historia fake newsów. Skutki fake newsów dla debaty publicznej. Kultura informacyjna jako istotny element kultury jednostkowej. Kompetencje informacyjne. Kultura informacyjna jako istota społeczeństwa obywatelskiego: współczesne zagrożenia i wyzwania dla społeczeństwa obywatelskiego i państwa prawa. Czym jest higiena cyfrowa i jak o nią zadbać? Podstawowe zasady. Higiena cyfrowa w relacjach z ludźmi. Smartfony i zdrowie psychiczne. Fonoholizm jako uzależnienie behawioralne. Cyberstres, syndrom FOMO i postawa „always on”. Cyberprzemoc i seksting.
- *Proseminarium*: Etapy rozwiązywania problemu (etap dostrzegania problemu, etap analizy warunków początkowych, etap wytwarzania pomysłów rozwiązania, etap weryfikacji). Etapy pisania pracy dyplomowej (etap określania, poszukiwań, decyzji) (opracowanie planu merytorycznego (wybór problematyki, sformułowanie problemu i określenie celów pracy, sformułowanie roboczego wariantu tematu pracy, określenie harmonogramu działań), analiza materiałów źródłowych, pisanie zasadniczej części pracy (struktura tekstu i znaczenie akapitu, styl i język pracy dyplomowej, przypisy – rodzaje przypisów, cytaty), ostateczna korekta zawartości pracy (opracowanie Zakończenia i ostateczna redakcja Wstępu oraz tematu pracy, sporządzenie spisu literatury, korekta językowa)). Formalne aspekty pisania pracy (Instrukcja pisania pracy dyplomowej obowiązująca na Uczelni): formatowanie tekstu, marginesy, automatyczny spis treści, wzory, rysunki (w tym wykresy, schematy, zdjęcia), tabele i zasady ich podpisywania, przypisy i wykaz literatury).
- *Konteksty kulturowe: kultura i literatura angielska*:
(wykład) Introduction to the course; The Anglo-Saxon period: coexistence of pagan and Christian traditions. The Middle English period: the age of allegory and romances. Renaissance in England: the age of lyrical poetry and drama; William Shakespeare. Political, religious and cultural crisis in the 17th century: Jacobean piety and melancholy, rationalism and classicism. Metaphysical poetry, J. Milton, J. Dryden and the Restoration drama. The Age of Reason: satire as a dominant literary mode, the rise of the novel. J. Swift's Gulliver's Travels, A. Pope's The Rape of the Lock, D. Defoe's Robinson Crusoe, S. Richardson's Pamela, H. Fielding: Joseph Andrews. Romanticism in England: W. Blake, W. Wordsworth, S. T. Coleridge, J. Keats, J. Austen, M. Shelley, W. Scott; Victorian poetry and novel: A. Tennyson, R. Browning. E. Bronte, Ch. Dickens, W. M. Thackeray, Th. Hardy. Modernism: J. Conrad: Heart of Darkness, V. Woolf: Mrs Dalloway, T. S. Eliot: The Waste Land, J. Joyce: Ulysses; Post-war poetry, drama and fiction J. Barnes: The History of the World in 10 Chapters,
(ćwiczenia) Introduction to the course, "Beowulf", "The Dream of the Rood". Geoffrey Chaucer, The Canterbury Tales: "The General Prologue"; Sir Gawain and the Green Knight. William Shakespeare, Hamlet, sonnets XVIII, CXXXVIII. John Donne, "The Flea," "The Sun Rising;" John Milton, Paradise Lost; Jonathan Swift, Gulliver's Travels. William Blake, "The Lamb;" Percy Bysshe Shelley, "Ode to the West Wind;" John Keats, "Ode on a Grecian Urn;" Alfred Tennyson, "Ulysses". T. S. Eliot, "The Love Song of J. Alfred Prufrock;" Aldous Huxley, Brave New World. Julian Barnes, "The Stowaway;" a selection of post-war poetry.
- *Konteksty kulturowe: kultura i literatura amerykańska*: American literature: Themes and General Background, crucial facts from American history (17th-20th c.); Early American literature (1620-1820): Anne Bradstreet "Here Follows Some Verses Upon the Burning of Our House" (1666); "The



Author to her Book" (1678); Benjamin Franklin – The Way to Wealth, The Autobiography. American literature 1820- 1865; The short story: Washington Irving: "Rip Van Winkle"; Edgar Allan Poe, "The Fall of the House of Usher" (1839); Herman Melville, "Bartleby, the Scrivener" (1853). The American romance: Nathaniel Hawthorne, The Scarlet Letter (1850). American Transcendentalists: Ralph Waldo Emerson: Nature (extracts), selected poems; H. D. Thoreau : Walden, or Life in the Woods. American poetry in the 19th century and 20th century: Walt Whitman, Emily Dickinson, Robert Frost. From the Civil War to World War I: Naturalism vs. Modernist trends; Mark Twain, Theodore Dreiser, Henry James, Stephen Crane; The American South in modernist fiction: William Faulkner. American Dreams and fears: F. S. Fitzgerald, N. West, E. Hemingway. American drama in the 20th century: Tennessee Williams, Arthur Miller, E. O'Neill.

- *Historia języka angielskiego*: Historia języka angielskiego – okres staroangielski. Historia języka angielskiego – okres średnioangielski. Historia języka angielskiego – okres nowoangielski. Współczesny język angielski.
- *Wstęp do językoznawstwa*:
(wykład) Origins of language. Human language vs „languages” of animals. Language and the brain/mind – Psycho- and neurolinguistics. Sound patterns of language – Phonology. From sounds to meaning – Morphology and word formation patterns. From words to sentences – Syntax. What does “meaning” mean? – Semantics. Do we always mean what we say? – Pragmatics. Language as a social phenomenon – Sociolinguistics. Regional variations of language. Language families. Language and culture; Linguistic relativism. Writing systems of the world.
(ćwiczenia) Language as a system. Origins, development, language and the brain. Levels of language – sounds, morphemes, syntax, semantics, pragmatics. Language families and their development. Regional variations. Writing systems. Social and cultural aspects of language development and use.
- *Analiza i interpretacja tekstu literackiego*: Kultura, historia, kontekst. Gatunek literacki. Liryka. Epika. Dramat.
- *Wiedza o krajach angielskiego obszaru językowego*: Introduction to the subject. The USA (Regions of the USA; States of the USA; Geography of the USA; Demography of the USA; USA Borders and Territories; Historical Maps; Time Zones; National Parks; California; New York City). History of the United States; Government and Politics in the United States. American Symbols; A Nation of Immigrants: Melting Pot or Salad Bowl? Multiculturalism and Cultural Diversity; Minorities; Segregation, Racism; Languages of the USA, American English. Holidays in the United States; Cuisine of the United States; Religion in the USA. Media and Arts in the USA (Television, Newspapers and Magazines; Radio; Internet; Literature; Cinema; Museums; Music; Humour). Sports in the USA; Education in the USA; Tourism in the USA; World Heritage Sites in the USA). The UK (Regions of the UK (England, Wales, Northern Ireland, Scotland); British Overseas Territories; Geography of the UK; London; Edinburgh; Oxford. History of the UK; Monarchy of the UK; Government and Politics of the UK. Ethnic Groups in the UK; Religion of the UK; Languages of the UK; British English. Media and Arts in the UK (Television; Theatre; Newspapers and Magazines; Radio; Internet; Cinema; Music; Literature). Cultural Icons in the UK; Architecture of the UK; British Cuisine; British Humour; Holidays and Festivals in the UK; Museums in the UK). Sports, Games, and Pastimes in the UK; Education in the UK).
- *Historia angielskiego obszaru językowego*: Prahistoria Wysp Brytyjskich i przyjazd różnych grup etnicznych, Celtowie, Rzymianie Anglosasi, Wikingowie oraz Normanowie. Budowanie tożsamości angielskiej i czas Tudorów i Reformacji. Budowanie parlamentu oraz Wielkiej Brytanii. Rewolucja przemysłowa oraz rozwój społeczno-polityczny w Wielkiej Brytanii. Rozwój i upadek imperium brytyjskiego. Pierwsza I druga wojna światowa. Odkrycie Ameryki i życie w Ameryce kolonialnej. Walka o niepodległość i pierwsze lata niepodległości w Stanach Zjednoczonych. Budowanie statusu jako mocarstwa: Rozwój ekonomiczny w XIX I XX wieku. Druga Wojna Światowa



Dla kierunku studiów o profilu praktycznym szczególne znaczenie mają efekty z kategorii umiejętności, zwłaszcza służące przygotowaniu do wykonywania zawodu.

Przykładowo efekt umiejętnościowy K_U01 (student opanował na poziomie zaawansowanym (zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) warsztat językowy potrzebny do skutecznego wykonywania typowych działań w wybranej sferze działalności językowej, kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej, przyswoił sobie dobre nawyki dotyczące komunikacji interpersonalnej) jest realizowany w ramach poniższych przedmiotów.

- *PNJA - Phonetics* w postaci efektu przedmiotowego P_U01, P_U02 i P_U03 (student potrafi rozróżnić większość angielskich dźwięków w usłyszanym tekście z użyciem zapisu fonetycznego; w miarę prawidłowo odtworzyć wymagane dźwięki podane w zapisie fonetycznym; prawidłowo wymówić dźwięki języka angielskiego; zidentyfikować i wskazać prozodyczne elementy wypowiedzi z pomocą transkrypcji; odtworzyć tekst podany w transkrypcji, w tym zaznaczone elementy prozodyczne; posługiwać się językiem angielskim dość poprawnym pod względem wymowy).
- *PNJA - Grammar for Effective Communication* w postaci efektu przedmiotowego P_U01 (student komunikuje się w sposób poprawny, aktywnie stosując wybrane, złożone struktury gramatyczne (w odniesieniu do treści kształcenia)).
- *PNJA - Communication Skills* w postaci efektu przedmiotowego P_U01, P_U02, P_U03 i P_U04 (student posiada umiejętności komunikacyjne na poziomie umożliwiającym aktywny udział w zajęciach prowadzonych w języku angielskim; potrafi samodzielnie wyszukiwać i wykorzystywać informacje z zastosowaniem różnych źródeł i sposobów; potrafi przedstawiać zróżnicowane merytoryczne argumenty w oparciu o informacje uzyskane z różnych źródeł; potrafi przygotowywać zróżnicowane wypowiedzi pisemne i ustne dostosowane do kontekstu).
- *PNJA - Competence Review* w postaci efektu przedmiotowego P_U01 i P_U02 (student posługuje się strukturami językowymi i słownictwem koniecznymi do funkcjonowania w otoczeniu i sytuacjach typowych dla swojego miejsca zamieszkania, środowiska pracy, nauki, spędzania czasu wolnego itp.; rozumie i potrafi formułować proste, jasne i spójne wypowiedzi na znane sobie lub interesujące go tematy).
- *Stylistyka języka polskiego* w postaci efektu przedmiotowego P_U01 (student opanował warsztat językowy (j. polski) potrzebny do skutecznego wykonywania typowych działań w wybranej sferze działalności).
- *Wstęp do językoznawstwa* w postaci efektu przedmiotowego P_U01 i P_U02 (student potrafi rozpoznać poziomy składowe języka i ich podstawowe zasady; opisać podstawowe zasady i zależności poziomów składowych języka).
- *Styles of English - Vocabulary* w postaci efektu przedmiotowego P_U01 (student efektywnie stosuje wybrane, złożone struktury leksykalne (w odniesieniu do treści kształcenia)).
- *Styles of English - Grammar in Use* w postaci efektu przedmiotowego P_U01 (student efektywnie stosuje wybrane, złożone struktury gramatyczne (w odniesieniu do treści kształcenia)).

Poniżej informacja o treściach kształcenia w ramach poszczególnych przedmiotów, przy pomocy których realizowany jest wymieniony powyżej efekt umiejętnościowy K_U01.

- *PNJA – Phonetics*: Wprowadzenie podstawowych pojęć z zakresu fonetyki języka angielskiego. Narządy mowy. Fizyczny aspekt produkcji dźwięków. Symbole IPA. Transkrypcja fonetyczna. Klasyfikacja i artykulacja angielskich samogłosek i dyftongów. Wprowadzenie teoretyczne i ćwiczenia. Sylaby mocne i słabe. Klasyfikacja angielskich spółgłosek ze względu na sposób i miejsce artykulacji. Pojęcie dźwięczności i bezdźwięczności. Spółgłoski zwarto-wybuchowe. Spółgłoski szczelinowe. Spółgłoski zwarto-szczelinowe. Spółgłoski sonorne. Spółgłoski sylabotwórcze. Wymowa i ćwiczenia transkrypcyjne. Akcent w słowach i zdaniach. Mowa łączona i jej zjawiska: rytm, asymilacja, elizja, łączenie. Spółgłoski łączące. Intonacja, jej formy i funkcje. Samodzielne praktyczne rozwinięcie wybranych tematów z zakresu treści nauczania (projekt).
- *PNJA - Grammar for Effective Communication*: (ćwiczenia) Podstawowe pojęcia z zakresu terminologii gramatycznej. Części mowy i elementy zdania. Czasz terażniejsze i perfekt. Czasz przeszłe. Czasz przyszłe. Przedimki, rzeczowniki, kwantyfikatory.



Okresy warunkowe. Przymiotniki i przysłówki, stopniowanie. Czasowniki modalne. Typy pytań, pytania pośrednie. Mowa zależna. Zdania względne. Przeszłość nierzeczywista, wish, spójniki. Inwersja, zaimki. Przyimki, czasowniki frazowe.

(projekt) Samodzielne rozwinięcie tematów z zakresu treści nauczania z uwzględnieniem najczęstszych, typowych błędów popełnianych przez uczących się języka na poziomie B2/C1, wg metodyki określonej w zarządzeniu Rektora w sprawie zasad organizowania, prowadzenia i rozliczania projektów oraz zajęć e-learning.

- *PNJA - Communication Skills:*

(laboratorium) Language functions and conscious language use. English varieties and registers. Levels of formality and linguistic politeness. Developing awareness of negative language transfer. Using dictionaries and other reference sources. Troubleshooting at sentence level. Troubleshooting at paragraph and text level. Identifying specific characteristics of different types of texts. Organizing information obtained from various sources into different types of texts. Vocabulary building: development of advanced vocabulary related to specific aspects of everyday life and surroundings, expressing oneself and different areas of human activity, social life, interpersonal relationships, and communication; synonyms and antonyms, word clusters, collocations, dealing with unknown words. Competence: reading for main ideas, reading for detail; listening for gist, listening for specific information; reading and examining graphic material; guessing meaning from context, predicting text content. Performance: note taking; summarizing and paraphrasing; analyzing and evaluating information; comparing and contrasting information; personalizing the topic; preparing text outlines; organizing information obtained from various sources into short written and oral texts. Applying acquired knowledge and skills in practice.

(e-learning) Słownictwo obejmujące popularne tematy. Studium przypadku, webquests, wybrane typy sytuacji komunikacyjnych. Treści gramatyczne zgodnie z poziomem treści kształcenia w ramach laboratorium.

- *PNJA - Competence Review:* Opisywanie osób, miejsc i sytuacji. Opisywanie przebiegu zdarzeń; *opowiadanie* historii. Określanie planów na przyszłość, uzgadnianie wspólnych działań, podejmowanie zobowiązań itp. Wyrażanie opinii i wątpliwości; używanie zwrotów grzecznościowych, okazywanie zainteresowania, prowadzenie dyskusji.

- *Stylistyka języka polskiego:* Język polski w dobie przemian ustrojowych i cywilizacyjnych. Analiza porównawcza wybranych tekstów. Styl i jego odmiany. Język mówiony a język pisany, analiza przykładów. Jak interpunkcja zmienia sens wypowiedzi – analiza przykładów. Środki stylistyczne w poszczególnych gatunkach tekstów – znaczenie użytych środków, kontekst, sens. Redagowanie tekstów z użyciem wybranych środków stylistycznych i stylizacji tekstu. Język subkultur, gwary i zapożyczenia językowe. Wpływ języka angielskiego na leksykę i składnię polską, rozszerzanie znaczenia słów. Błąd językowy – jego istota i przyczyny. Analiza wybranych tekstów pod kątem błędów językowych, kalek, zapożyczeń. Redagowanie poprawnych językowo tekstów z uwzględnieniem możliwych interpretacji komunikatu. Dyskusja oxfordzka na aktualny, wybrany temat związany ze stylistyką języka polskiego.

- *Wstęp do językoznawstwa:*

(wykład) Language and the brain/mind – Psycho- and neurolinguistics. Sound patterns of language – Phonology. From sounds to meaning – Morphology and word formation *patterns*. From words to sentences – Syntax. What does “meaning” mean? – Semantics. Do we always mean what we say? – Pragmatics. Language as a social phenomenon – Sociolinguistics.

(ćwiczenia) Language as a system. Origins, development, language and the brain. Levels of language – sounds, morphemes, syntax, semantics, pragmatics. Social and cultural aspects of language development and use.

- *Styles of English - Vocabulary:* Słowotwórstwo. Kolokacje. Wyrażenia idiomatyczne. Synonimy, antonimy. Homonimy, homofony, homografy. Styl formalny i nieformalny. Język akademicki.

- *Styles of English - Grammar in Use:* Słowotwórstwo. Kolokacje. Gramatyczne transformacje. Gramatyka języka formalnego. Gramatyka języka mówionego. Błędy gramatyczne.



Przykładowe rozwinięcie efektu kompetencyjnego K_K03 (student jest zdolny do adaptowania się do zmiennych okoliczności, które mogą występować podczas pracy w zespole i wykonywania typowych zadań w pracy zawodowej w wybranej sferze działalności językowej, kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej) ma miejsce na poniższych przedmiotach.

- *PNJA - English for Academic Purposes* ma postać efektu P_K01 (student potrafi rozróżniać pomiędzy kontekstami komunikacyjnymi wymagającymi posługiwania się językiem potocznym oraz językiem literackim i dobierać środki komunikacji werbalnej w języku angielskim stosownie do kontekstu).
- *Przekład ustny* ma postać efektu P_K01, P_K02 i P_K03 (student jest świadom wpływu pracy tłumacza żywego słowa na jakość komunikacji społecznej i międzykulturowej, a także etycznego wymiaru pracy tłumacza; potrafi określić rolę i zadania tłumacza w zakresie współpracy z pozostałymi uczestnikami procesu komunikacji z udziałem tłumacza ustnego w wybranych typach sytuacji komunikacyjnych; potrafi ustalać sposoby i środki służące realizacji określonych przez siebie lub innych zadań przygotowujących do pracy w roli tłumacza ustnego).
- *Warsztat autoprezentacji i wystąpień publicznych* ma postać efektu P_K01 (student wykazuje postawę stałego rozwoju w zakresie umiejętności retorycznych i prezentacji wizerunku).
- *Język negocjacji* ma postać efektu P_K02 (student jest gotowy do dostosowania się do bieżących i zmiennych okoliczności zaistniałych w sytuacji negocjacyjnej).
- *Praktyka zawodowa cz. 2* przyjmuje brzmienie efektu P_K01 (student wykazuje aktywność w realizacji zleconych działań wykonywanych samodzielnie lub pełniąc różne role w zespole).

Poniżej informacja o treściach kształcenia w ramach poszczególnych przedmiotów, przy pomocy których realizowany jest wymieniony powyżej efekt kompetencyjny K_K03.

- *PNJA - English for Academic Purposes:*
(laboratorium) Formal vs. informal usage of the English language. Vocabulary building. Note-taking; critical text assessment. Producing short typical texts used in academic settings.
(projekt) Comparing formal and informal texts and language usage in English. Language and organisation of typical texts used in academic settings.
- *Przekład ustny:*
(ćwiczenia) Typy przekładu ustnego: ich charakterystyka, uwarunkowania i specyficzne techniki. Tłumaczenie a vista z języka angielskiego na język polski i z języka polskiego na język angielski. Tłumaczenie konsekwentne z języka angielskiego na język polski i z języka polskiego na język angielski. Przygotowanie do pracy w kabinie do tłumaczenia symultanicznego. Tłumaczenie symultaniczne z języka angielskiego na język polski i z języka polskiego na język angielski.
(projekt) Tłumacze ustni i ich doświadczenia zawodowe. Pozawerbalne aspekty pracy tłumacza ustnego.
- *Warsztat autoprezentacji i wystąpień publicznych:*
(ćwiczenia) Przygotowanie. Treść. Kontakt z odbiorcą. Zarządzanie przestrzenią: scena, tło, pomoce techniczne. Retoryka, czyli warsztat mówcy. Przygotowywanie i wygłaszanie przemówień. Dostosowanie do odbiorcy. Techniki i strategie autoprezentacji. Kształtowanie wizerunku (impression management) i wywieranie wrażenia. Komunikacja niewerbalna. Pierwsze wrażenie; wygląd zewnętrzny, głos, dykcja, intonacja. Uśmiech. Wystąpienia publiczne na żywo np. przed kamerą telewizyjną. Wystąpienia w dyskusji. Komunikacja pisemna – email, notka prasowa, blog itp.
(projekt) Samodzielne wykonanie zadania praktycznego, np. przygotowanie i zaprezentowanie wystąpienia.
- *Język negocjacji:* Preparing to negotiate. Cross-cultural differences. Relationship and image-building. Negotiating strategies. Opening the negotiation. Establishing a procedure. Making proposals. Questioning techniques. Exploring interests. Bargaining. Persuading. Handling breakdowns. Reaching agreement. Involving others. Concluding the deal.
- *Praktyka zawodowa cz. 2:* Student realizuje zadania wymagające użycia języka obcego na stanowisku pracy związanym z wybraną specjalnością kierunku.



Metody kształcenia zostały tak dobrane, aby móc zrealizować przyjęte efekty przedmiotowe. Efekty w zakresie wiedzy realizowane są najszerzej na zajęciach wykładowych i konwersatoriach, choć w zakresie podstawowym również ujęte są w przedmiotach mających formy ćwiczeń i laboratoriów. Efekty w zakresie umiejętności realizowane są najczęściej w formie ćwiczeń, laboratoriów i projektów. Efekty kompetencyjne realizowane są w większości form zajęć, od wykładów po projekty.

Przykładowo, w ramach przedmiotu *PNJA-Translation* przyjęto następujące efekty w zakresie wiedzy:

- w pierwszym semestrze przedmiotu: P_W01 (student zna ogólne realia pracy tłumacza i główne zasady wykonywania zawodu tłumacza w Polsce i w Unii Europejskiej),
- w drugim semestrze przedmiotu: P_W01 (student zna podstawową terminologię z zakresu przekładu, w tym terminologię związaną z różnymi strategiami tłumaczeniowymi i modelami komunikacji) i P_W02 (student ma podstawową wiedzę o metodyce wykonywania zadań, normach, procedurach i dobrych praktykach stosowanych przy tłumaczeniu pisemnym wybranych typów tekstów z języka angielskiego na język polski oraz z języka polskiego na język angielski).

Efekty umiejętnościowe przypisane do przedmiotu to:

- w pierwszym semestrze przedmiotu: P_U01 (student potrafi oceniać związek między specyfiką wybranego typu tekstów, a oczekiwaniami ich odbiorców i dzięki temu dokonywać świadomej i adekwatnej analizy warsztatowej tłumaczonych tekstów), P_U02 (student potrafi identyfikować problemy tłumaczeniowe związane z tłumaczeniem terminów, struktur gramatycznych, elementów tła kulturowego czy nazw własnych z języka angielskiego na język polski oraz z języka polskiego na język angielski), P_U03 (student potrafi wyszukiwać i weryfikować terminologię konieczną do tłumaczenia wybranych typów tekstów) i P_U04 (student potrafi tłumaczyć pisemnie wybrane rodzaje tekstów z języka angielskiego na język polski oraz z języka polskiego na język angielski),
- w drugim semestrze przedmiotu, rozwijając powyższe: P_U01 (student potrafi określić związek pomiędzy specyfiką różnych typów tekstów (pisemnych i ustnych), a oczekiwaniami ich odbiorców, i dzięki temu dokonywać świadomej i adekwatnej analizy warsztatowej typowych tekstów w języku źródłowym (polskim oraz angielskim)), P_U02 (student potrafi wskazywać sposoby rozwiązywania problemów tłumaczeniowych związanych z tłumaczeniem terminów, struktur gramatycznych, elementów tła kulturowego czy nazw własnych z języka angielskiego na język polski oraz z języka polskiego na język angielski w danym kontekście) i P_U03 (student potrafi tłumaczyć samodzielnie wybrane rodzaje tekstów z języka angielskiego na język polski i z języka polskiego na język angielski).

Efekty kompetencyjne w ramach przedmiotu to:

- w pierwszym semestrze przedmiotu: P_K01 (student jest świadom wpływu pracy tłumacza na jakość komunikacji społecznej i międzykulturowej, a także etycznego wymiaru pracy tłumacza) i P_K02 (student potrafi ustalać sposoby i środki służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania),
- w drugim semestrze przedmiotu: P_K01 (student potrafi określić zadania tłumacza jako pośrednika językowego w komunikacji społecznej i międzykulturowej) i P_K02 (student potrafi samodzielnie ustalać sposoby i środki służące realizacji określonego przez siebie lub innych typowego zadania tłumaczeniowego).

Efekty umiejętnościowe i kompetencyjne realizowane są podczas laboratoriów, w oparciu o metodę ćwiczeniową i problemową z elementami dyskusji. W oparciu o dostarczone przez prowadzącego materiały studenci wykonują zadania praktyczne pod kontrolą i wg specyfikacji prowadzącego. Efekty te są również ujęte w projekcie przewidzianym w drugim semestrze przedmiotu w postaci samodzielnego wykonania tłumaczenia oraz dokonania analizy wytworzonego w ten sposób tekstu oraz samego procesu tłumaczenia, co ma pomóc uzmysłowić studentowi, jak należy powiązać uzyskane umiejętności (efekty kształcenia) w celu uzyskania finalnego produktu.



Na kierunku Filologia zajęcia dydaktyczne prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane w oparciu o kursy e-learning (wkomponowane na stałe w plany studiów jako osobna forma zajęć eL). W formie zajęć eL na Filologii realizowana jest część godzin zajęć w ramach dwóch przedmiotów: *PNJA – English in Written Discourse* oraz *PNJA – Communication Skills*. Dodatkowo na studiach niestacjonarnych wybrane wykłady (z grupy przedmiotów ogólnouczeniowych) są realizowane zdalnie, w czasie rzeczywistym, w trybie synchronicznym zapewniającym bezpośredni kontakt studentów z wykładowcą, z wykorzystaniem narzędzia Cisco Webex Meetings. Łączna liczba punktów ECTS w planie studiów za zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wynosi: 2 ECTS na studiach stacjonarnych i 6 ECTS na studiach niestacjonarnych.

Kształcenie w oparciu o kursy e-learning odbywa się na platformie Moodle, pod kontrolą nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia. Platforma pozwala m.in. na tworzenie i udostępnianie kursów e-learning, monitorowanie aktywności użytkowników platformy, tworzenie grup roboczych i repozytoriów. Konsultacje asynchroniczne do zajęć e-learning realizowane są na forum dyskusyjnym w ramach platformy Moodle, a konsultacje synchroniczne realizowane są w formie wideokonferencji za pomocą narzędzia Cisco Webex Meetings. Zasady realizacji zajęć dydaktycznych w formie eL określa Zarządzenie Rektora² w sprawie zasad organizowania, prowadzenia i rozliczania projektów oraz zajęć e-learning (ZR 87/2023).

Zasady realizacji zajęć dydaktycznych w trybie kształcenia zdalnego określa Zarządzenie Rektora³ w sprawie regulaminu kształcenia zdalnego (ZR 111/2023). Zajęcia zdalne odbywają się według harmonogramu opracowanego przez Dział Logistyki Procesu Dydaktycznego. Dołączenie do zajęć następuje przez dołączenie do sesji na platformie Cisco Webex Meetings, poprzez podział godzin dostępny dla studentów i prowadzących w systemie Wirtualna Uczelnia. Sesje do zajęć zdalnych są automatycznie zakładane tydzień przed planowanym terminem zajęć (platforma Cisco Webex Meetings jest zintegrowana z systemem dziekanatowym). Przed rozpoczęciem zajęć on-line prowadzący zobowiązany jest włączyć kamerę i mikrofon, zapewniające interaktywność połączenia audio-wideo. Stanowisko studenta do udziału w zajęciach on-line musi być wyposażone w komputer stacjonarny lub przenośny z dostępem do Internetu oraz kamerę i mikrofon, zapewniające interaktywność połączenia audio-wideo.

Uczelnia dokłada starań, aby jednej strony pomagać studentom mającym problemy w nauce - często niezawinione i wynikające z kształcenia w szkole średniej, z drugiej strony - premiować osoby utalentowane. Na Uczelni funkcjonuje system wyrównywania szans („chcę!”) i dawania szans („chcę więcej!”) umożliwiający indywidualne podejście do każdego studenta oraz stymulowanie studentów do osiągania lepszych wyników. W ramach systemu wyrównywania szans („chcę!”) realizowane są m.in. następujące działania:

- Jeśli w ocenie osoby prowadzącej zajęcia dana grupa nie radzi sobie z opanowaniem materiału, to na wniosek nauczyciela prodziekan może zlecić dla niej dodatkowe bezpłatne zajęcia z przedmiotu jeszcze przed pierwszym terminem zaliczenia (ZR 37/2016 - w sprawie systemu dodatkowych zajęć dla studentów).
- Prodziekani monitorują statystyki ocen uzyskiwanych przez studentów z egzaminów i zaliczeń (prodziekan otrzymuje z systemu teleinformatycznego Uczelni informację o liczbie ocen wystawionych w protokole w przypadku, gdy łączna liczba ocen 2,0 w grupie jest większa niż 50% i gdy łączna liczba ocen 5,0 przekracza 50%). Z przedmiotów, w ramach których w pierwszym terminie egzaminu/zaliczenia wystąpi ponad 50% ocen niedostatecznych, Prodziekan przed terminem poprawkowym może zlecić dodatkowe zajęcia (ZR 37/2016 w sprawie systemu dodatkowych zajęć dla studentów).
- Na każdy rok akademicki prodziekani ustalają listę przedmiotów trudnych, w przypadku których kształcenie prowadzone jest pod szczególnym nadzorem, oraz informują nauczycieli prowadzących takie przedmioty o zasadach postępowania (np. prowadzący udostępnia studentom zestaw zagadnień, które

² <https://wsiz.edu.pl/dla-studenta/zajecia-prowadzone-z-wykorzystaniem-metod-i-technik-ksztalcenia-na-odleglosc/>

³ <https://wsiz.edu.pl/bip/dokumenty-regulaminy/inne/>



pomogą przygotować się do egzaminu/zaliczenia, planowane są egzaminy/zaliczenia w terminach „zerowych”).

- Na platformie Moodle dla każdej grupy zajęciowej założone jest forum dyskusyjne, tak by umożliwić bieżący kontakt prowadzącego ze studentami. Na platformie nauczyciele udostępniają także studentom materiały dydaktyczne do zajęć (ZR 12/2023 w sprawie obowiązku udostępniania materiałów dydaktycznych dla studentów).

W ramach systemu dawania szans („chcę więcej!”) realizowane są m.in. następujące działania:

- Od 2015 r. organizowane są specjalistyczne dodatkowe zajęcia (warsztaty), realizowane w wymiarze po 10h w semestrach od 2 do 5 na studiach I stopnia. Możliwość zapisu na zajęcia mają studenci z najwyższą średnią ocen na kierunku. W okresie epidemii realizacja warsztatów została zawieszona, ale od roku akad. 2022/23 Uczelnia wznowiła rekrutację na warsztaty. W ofercie warsztatów „chcę więcej” na kierunku Filologia znajdują się obecnie przedmioty: *English for Tourism, Creative writing, English through Culture, Welcome to...* W roku akad. 2023/24 na kierunku Filologia zrekrutowano studentów i zrealizowano wszystkie warsztaty z oferty, tj. w semestrze zimowym: *Creative writing, Welcome to* (odpowiednio dla 14 i 15 studentów), a w semestrze letnim: *English for Tourism, English through Culture* (odpowiednio dla 13 i 15 studentów).
- W ramach Systemu Dodatkowych Zajęć (ZR 37/2016 w sprawie systemu dodatkowych zajęć dla studentów) studenci mogą zwrócić się z wnioskiem do prodziekana o zorganizowanie dodatkowych, bardziej zindywidualizowanych zajęć, w ramach usługi płatnej (wysokość opłat uzależniona jest od liczności grupy).
- Od lat realizowana jest inicjatywa „Wykłady dla chętnych”, w ramach której na każdym kierunku studiów prodziekani wskazują wyjątkowo interesujące wykłady, w których mogą uczestniczyć chętni studenci z innych kierunków studiów. Przykładowo w roku akad. 2022/23 w ofercie „wykładów dla chętnych” znalazły się 83 wykłady na łączną liczbę 1.390 godzin zajęć, na które zapisało się 220 studentów.
- Co semestr prodziekani poszczególnych kierunków studiów organizują dla swoich studentów spotkania w ramach inicjatywy „Łoża biznesu” (zwanej też „Salon pracodawcy”), na które zapraszani są praktycy ze środowiska biznesowego. Przykładowo w roku akad. 2022/23 w ramach „Łoży biznesu” zorganizowano łącznie 94 spotkania z przedstawicielami firm z różnych branż.

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% programu. Na kierunku Filologia studenci mają możliwość wyboru:

- bloku przedmiotów w ramach drugiego języka obcego (język chiński, niemiecki lub rosyjski)
- przedmiotów kierunkowych do wyboru (dwa przedmioty spośród: *Wiedza o krajach angielskiego obszaru językowego/Historia angielskiego obszaru językowego, Styles of English – Vocabulary/Styles of English - Grammar in Use*),
- seminarium dyplomowego (promotora),
- zestawu przedmiotów specjalizacyjnych (dla rocznika 2023/24 oferowane są specjalizacje: *Tłumaczeniowa, Komunikacja międzykulturowa w biznesie, Język w mediach* oraz tylko na studiach stacjonarnych - *Tłumaczeniowa z językiem chińskim*).

Za zgodą dziekana student może studiować według indywidualnego planu studiów, który polega na zmianie kolejności realizacji wybranych przedmiotów objętych programem studiów (RS⁴ § 10). O odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów mogą ubiegać się studenci z wysoką średnią ocen.

Jeśli sytuacja życiowa uniemożliwia studentowi udział we wszystkich obowiązkowych zajęciach dydaktycznych, za zgodą prodziekana może on skorzystać z indywidualnej organizacji studiów (IOS), która polega na realizowaniu obowiązującego na określonym kierunku programu studiów z uwzględnieniem zwolnienia z uczestnictwa w zajęciach ze wszystkich lub niektórych przedmiotów, lub tylko z wybranych form zajęć (RS § 11). Warunki zaliczania poszczególnych przedmiotów lub form zajęć określa nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Realizacja studiów według IOS nie zwalnia studenta od zaliczenia wszystkich

⁴ <https://wsiz.edu.pl/studia/studiowanie/regulamin-studiow/>



przedmiotów i terminowego złożenia egzaminów przewidzianych programem studiów. Prodziekan nie może odmówić zgody na IOS studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem, jeżeli są oni studentami studiów stacjonarnych.

Na pisemny, uzasadniony wniosek student może otrzymać urlop o charakterze: zdrowotnym, ilościowym, rodzicielskim (RS § 52). Urlop rodzicielski udzielany jest studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem - dziekan nie może odmówić zgody na taki urlop. Udzielając urlopu, dziekan wyznacza różnice programowe z terminem ich zaliczenia.

Za koordynację działań prowadzonych na rzecz studentów będących osobami niepełnosprawnymi odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami (RS § 9). Organizacja i sposób realizacji procesu dydaktycznego uwzględniają szczególne potrzeby studentów będących osobami z niepełnosprawnością, np.:

- w przypadku posiadania informacji, że w danej grupie studentów znajduje się osoba z niepełnosprawnościami, Uczelnia dokłada starań, aby planować zajęcia dydaktyczne w salach dostosowanych do danego rodzaju niepełnosprawności,
- umożliwienie zmiany form zdawania egzaminów/uzyskiwania zaliczeń, gdy niepełnosprawność tego wymaga, zgodnie z zaleceniami Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami,
- umożliwienie przedłużenia czasu trwania egzaminów/zaliczeń, których czas trwania jest ograniczony (maksymalnie o 50%), gdy przyczyną niepełnosprawności jest dysfunkcja narządu wzroku lub kończyn górnych,
- indywidualnej organizacji egzaminu uwzględniającej potrzeby studenta z niepełnosprawnością (pomieszczenie wolne od barier architektonicznych i odpowiednio wyposażone),
- umożliwienie udziału w zajęciach dydaktycznych i egzaminach osobom, które wspierają studentów będących osobami z niepełnosprawnościami (np. tłumacz języka migowego).
- indywidualny plan studiów lub indywidualną organizację studiów,
- pomoc w znalezieniu asystenta osoby z niepełnosprawnościami (osoby pomagającej studentowi z orzeczeniem w realizacji procesu dydaktycznego),
- zamiana zajęć z wychowania fizycznego na zajęcia wyrównawcze na pływalni.

Z usług Biura może skorzystać każda osoba, która ze względu na niepełnosprawność lub stan zdrowia ma trudności ze studiowaniem w trybie standardowym. Osobami uprawnionymi do korzystania z Biura Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami są:

- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby przewlekłe chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nieposiadające orzeczonego stopnia niesprawności,
- osoby, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, gdzie charakter tej niezdolności jest czasowy.

Liczba studentów z niepełnosprawnościami w Uczelni to 103 osoby z aktualnym orzeczeniem (wg. danych do GUS na 12.2022 r.), w tym osoby z zaburzeniami wzroku, słuchu, z dysfunkcją aparatu ruchu i innymi rodzajami niepełnosprawności. Na kierunku Filologia studiuje 9 osób, które okazały orzeczenie o niepełnosprawności. Dodatkowo systemem wsparcia objęci są studenci nie posiadający orzeczenia, a mający problemy zdrowotne.

Biuro posiada stałą siedzibę wolną od barier architektonicznych w budynku głównym Uczelni. Biuro jest otwarte codziennie dla studentów stacjonarnych, pełnione są również dyżury podczas studiów niestacjonarnych. W celach komunikacyjnych Biuro posiada odrębny adres mailowy, stacjonarny telefon oraz odrębną stronę informacyjną na portalu Uczelni i fanpage na Facebooku. Obecnie w Biurze zatrudnione są na stałe dwie osoby. Dodatkowo trzy osoby pełnią funkcję asystenta osoby niepełnosprawnej i na bieżąco współpracują z konkretnymi studentami, którzy wymagają ciągłej opieki. W Biurze regularnie prowadzone są konsultacje psychologiczne dla potrzebujących studentów. Biuro organizuje również szkolenia i spotkania świadomościowe dla pracowników i studentów WSiZ, a także inicjatywy mające na celu konsolidację środowiska akademickiego pomiędzy studentami z orzeczeniem a zdrowymi, np. organizacja spotkań tematycznych czy wyjazdów integracyjnych.



Plan studiów na kierunku Filologia obejmuje przedmioty ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, kierunkowe i podstawowe do wyboru, specjalizacyjne oraz 6-miesięczną praktykę zawodową (960 godzin). Przedmioty specjalizacyjne realizowane są w semestrach 4 do 6. Seminarium dyplomowe realizowane jest w dwu ostatnich semestrach (5 i 6 na studiach stacjonarnych, 6 i 7 na studiach niestacjonarnych). Zajęcia z drugiego języka obcego realizowane są przez cały okres studiów, z wyłączeniem 7 semestru na studiach niestacjonarnych.

Liczba punktów ECTS dla studiów stacjonarnych na ścieżce głównej dla rocznika 2023/24 wynosi 180. Zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów przypisano 108 punktów ECTS (60%). Zajęciom kształtujących umiejętności praktyczne przypisano 161 punktów ECTS (89%). Jako zajęcia praktyczne wskazano wybrane zajęcia ćwiczeniowe, laboratoryjne, projekty i praktyki zawodowe. Zajęcia z drugiego j. obcego (PNJO) realizowane są w wymiarze 250h i 26 punktów ECTS. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 55 (31%). Studenci mają możliwość wyboru: drugiego języka obcego, seminarium dyplomowego (promotora), przedmiotów kierunkowych do wyboru, zestawu przedmiotów specjalizacyjnych.

Liczba punktów ECTS dla studiów stacjonarnych na ścieżce z językiem chińskim dla rocznika 2023/24 wynosi 189. Zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów przypisano 113 punktów ECTS (60%). Zajęciom kształtujących umiejętności praktyczne przypisano 170 punktów ECTS (90%). Jako zajęcia praktyczne wskazano wybrane zajęcia ćwiczeniowe, laboratoryjne, projekty i praktyki zawodowe. Zajęcia z drugiego j. obcego (PNJO) realizowane są w wymiarze 362h i 35 punktów ECTS. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 64 (34%). Studenci mają możliwość wyboru: drugiego języka obcego, seminarium dyplomowego (promotora), przedmiotów kierunkowych do wyboru, zestawu przedmiotów specjalizacyjnych.

Liczba punktów ECTS dla studiów niestacjonarnych dla rocznika 2023/24 wynosi 180. Zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów przypisano 89 punktów ECTS (49%). Zajęciom kształtujących umiejętności praktyczne przypisano 161 punktów ECTS (89%). Jako zajęcia praktyczne wskazano wybrane zajęcia ćwiczeniowe, laboratoryjne, projekty i praktyki zawodowe. Zajęcia z drugiego j. obcego (PNJO) realizowane są w wymiarze 154h i 26 punktów ECTS. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 55 (31%). Studenci mają możliwość wyboru: drugiego języka obcego, seminarium dyplomowego (promotora), przedmiotów kierunkowych do wyboru, zestawu przedmiotów specjalizacyjnych.

Dla rocznika 2023/24 oferowane są specjalizacje:

- studia stacjonarne: *Tłumaczeniowa, Tłumaczeniowa z językiem chińskim, Komunikacja międzykulturowa w biznesie, Język w mediach,*
- studia niestacjonarne: *Tłumaczeniowa, Komunikacja międzykulturowa w biznesie, Język w mediach.*

W roku akad. 2022/23 wybrane przez studentów i realizowane były specjalizacje:

- studia stacjonarne: *Tłumaczeniowa z językiem chińskim, Komunikacja międzykulturowa w biznesie,*
- studia niestacjonarne: *Tłumaczeniowa, Komunikacja międzykulturowa w biznesie.*

Dobór form zajęć do przedmiotu zależy od jego specyfiki. Dla przedmiotów o charakterze praktycznym przeważają ćwiczenia, laboratoria, projekty i zajęcia e-learning. Dla przedmiotów o przewadze treści teoretycznych planowane są wykłady lub konwersatoria.



Struktura godzin zajęć na kierunku Filologia dla rocznika 2023/24:

Forma zajęć	Struktura godzin zajęć		
	Studia stacjonarne*	Studia stacjonarne ścieżka - Tłumaczeniowa z językiem chińskim	Studia niestacjonarne*
Wykłady/Konwersatoria	214 / 8%	214 / 8%	172 / 8%
Ćwiczenia	368 / 14%	358 / 13%	225 / 11%
Laboratoria	762 / 30%	894 / 33%	456 / 22%
Projekty	212 / 8%	192 / 7%	212 / 10%
E-learning	34 / 1%	34 / 1%	24 / 1%
Seminarium dyplomowe	30 / 1%	30 / 1%	30 / 1%
Praktyka zawodowa	960 / 37%	960 / 36%	960 / 46%
RAZEM godzin	2580	2692	2079

* na przykładzie specjalizacji Komunikacja międzykulturowa w biznesie

Liczebność grup na kierunku Filologia I stopnia – studia stacjonarne:

Forma zajęć	Semestr 1	Semestr 3	Semestr 5
wykład	22-36 (58*)	19-38 (57*)	10-22 (32*)
ćwiczenia	22-36	19-38	10-22 (32*)
laboratoria	18-22	18-20	10-22

* grupy łączone

Liczebność grup na kierunku Filologia I stopnia – studia niestacjonarne:

Forma zajęć	Semestr 1	Semestr 3	Semestr 5	Semestr 7
wykład	51	40	25	47
ćwiczenia	17-34	40	25	23-24
laboratoria	16-18	19-21	12-13	-

Organizacja roku akademickiego⁵ ustalana jest w drodze zarządzenia i podawana do wiadomości studentów przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego. Szczegółowy rozkład zajęć podawany jest do wiadomości studentów przed rozpoczęciem semestru. W przypadku studiów stacjonarnych zajęcia planowane są od poniedziałku do piątku. W przypadku studiów niestacjonarnych zajęcia prowadzone są średnio dwa razy w miesiącu, w soboty i niedziele, a także w wybrane piątki po południu (w piątki planowane są wyłącznie zajęcia realizowane w formie zdalnej). Podczas zjazdów dyżurują osoby prowadzące zajęcia, tak aby studenci mogli skorzystać z konsultacji. W soboty zjazdowe dyżurują działy Uczelni obsługujące studentów, tj. Dziekanat i Biblioteka.

Za przygotowanie założeń, koordynowanie i opracowywanie harmonogramu zajęć dydaktycznych odpowiada Dział Logistyki Procesu Dydaktycznego. Układając harmonogram zajęć pracownicy Działu biorą pod uwagę m.in. wytyczne prodziekanów dot. kolejności planowania przedmiotów i poszczególnych form zajęć w ramach semestru, wytyczne co do charakteru sal (wymagań sprzętowych) w jakich powinny być planowane poszczególne zajęcia, a także wytyczne z Zarządzenia Rektora w sprawie limitów zajęć dydaktycznych oraz organizacji zajęć dydaktycznych (ZR 4/2018). Zgodnie z Zarządzeniem liczba godzin zajęć dydaktycznych dla studenta nie powinna przekraczać 12 godzin zajęć dziennie z zachowaniem co najmniej 45 minut przerwy po 4-6 godzinach zajęć; liczba godzin z danej formy zajęć w ramach przedmiotu dla danej grupy studentów nie powinna być większa niż 4 godziny dziennie; liczba godzin zajęć, którą może prowadzić nauczyciel nie powinna przekraczać 6 godzin dziennie, a w przypadku, gdy nauczyciel prowadzi 6 godzin zajęć dziennie, powinien mieć zaplanowaną co najmniej jedną przerwę między zajęciami. Dodatkowo zajęcia wykładowe i konwersatoryjne powinny kończyć się przed godziną 18-tą.

⁵ <https://wsiz.edu.pl/dla-studenta/informator/organizacja-studiow/>



Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Filologia są zobowiązani do zrealizowania liczby godzin praktyk zawodowych zgodnie z planem studiów obowiązującym dla danego rocznika studiów:

- Studenci, którzy rozpoczynają studia w roku akad. 2023/24, mają obowiązek zrealizowania 960 godzin praktyk zawodowych podzielonych na dwie części: praktykę kierunkową (480h) i specjalizacyjną (480h).
- Studenci, którzy rozpoczęli studia w roku akad. 2021/22 i 2022/23 mają obowiązek zrealizowania 960 godzin praktyk zawodowych podzielonych na trzy części: praktykę wdrożeniową (120h), kierunkową (360h) i specjalizacyjną (480h).
- Studenci, którzy rozpoczęli studia w roku akad. 2020/21, mają obowiązek zrealizowania 930 godzin praktyk zawodowych podzielonych na trzy części: praktykę wdrożeniową (90h), kierunkową (360h) i specjalizacyjną (480h). Wymiar praktyki wdrożeniowej został zmniejszony ze 120h na 90h na mocy Uchwały Senatu nr 8/CXI/2021 z dnia 25 lutego 2021 r. z powodu pandemii COVID.
- Studenci, którzy rozpoczęli studia w roku akad. 2019/20, zobowiązani byli do realizacji łącznie 840 godzin praktyk zawodowych podzielonych na dwie części: praktykę kierunkową (360h) i specjalizacyjną (480h). Wymiar pierwszej części praktyki został zmniejszony z 480h na 360h na mocy Uchwały Senatu nr 8/CXI/2021 z dnia 25 lutego 2021 r. z powodu pandemii COVID.

Program praktyk określają Karty praktyki przygotowane przez Prodziekana. Karty określają różne efekty uczenia się dla poszczególnych części praktyki zawodowej. Studenci mogą realizować praktyki zawodowe w instytucjach i przedsiębiorstwach których działalność wymaga kontaktów wielojęzycznych lub międzynarodowych (rozmowy, tłumaczenia, korespondencja, inne), np. agencje tłumaczeń, agencje reklamowe, media internetowe lub biura podróży.

Miejsce odbywania praktyki ma przede wszystkim pozwolić studentowi nauczyć się m.in. wykorzystywać nabyte umiejętności komunikacyjne i interkulturowe w praktyce, wykonywać zlecone zadania wymagające użycia języka obcego w ramach komunikacji w środowisku biznesowym i o cechach międzykulturowych, np. w zakresie korespondencji lub prowadzenia rozmów.

Studenci odbywają praktyki zarówno w firmach i instytucjach w województwie podkarpackim, jak i na terenie całej Polski. W roku akad. 2021/22 podpisano łącznie 230 porozumień trójstronnych dotyczących praktyk zawodowych realizowanych przez studentów kierunku Filologia, a w roku akad. 2022/23 – 240 porozumień⁶. Studenci realizowali praktyki m.in. w: Biuro tłumaczeń IDEAL, Biuro Podróży ROUND-Tour Mariola Pękala, Port Lotniczy Rzeszów - Jasionka Sp. z o.o., Tłumaczenia Kontakt Języki Europejskie, Biuro Usług Turystycznych Columbus, Professional English School.

Koordinator kierunkowy ds. praktyk zawodowych we współpracy z Uczelnianym koordynatorem ds. praktyk zawodowych prowadzi bazę firm współpracujących z Uczelnią w zakresie praktyk zawodowych. Firmy te najczęściej współpracują z Uczelnią od wielu lat na podstawie porozumień o współpracy i są sprawdzonymi, prowadzącymi profesjonalne procesy rekrutacyjne odpowiednimi dla studentów miejscami praktyk. Studenci mają możliwość samodzielnego znalezienia firm i instytucji, w których chcieliby odbyć praktyki zawodowe, mogą również korzystać z bazy ofert praktyk prowadzonej przez Biuro Karier WSliZ oraz uczelniane Biuro Praktyk Zawodowych.

Zasady organizacji i realizacji praktyk zawodowych określa *Regulamin studenckich praktyk zawodowych*⁷ (ZR 108/2023).

Student, który chce rozpocząć praktykę zawodową otrzymuje od Koordynatora kierunkowego ds. praktyk zawodowych Arkusz praktyki zawodowej. Dokument przekazywany jest do zakładu pracy wraz z kartą przedmiotu. Zakład pracy potwierdza (na podstawie karty praktyki), czy charakter i zakres działalności firmy oraz wyposażenie stanowisk pracy umożliwią studentowi osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Ponadto w arkuszu praktyki zawodowej opiekun ze strony zakładu pracy składa oświadczenie

⁶ stan na 30.09.2023

⁷ <https://wsiz.edu.pl/dla-studenta/obowiazkowe-praktyki-zawodowe/>



dot. swoich kwalifikacji (szczegóły niżej). Uzupełniony arkusz praktyki zawodowej zwracany jest do Koordynatora kierunkowego, który podejmuje decyzję o umożliwieniu studentowi rozpoczęcia praktyki zawodowej w danym zakładzie pracy i pod nadzorem danego opiekuna oraz przygotowuje trójstronne porozumienie pomiędzy Uczelnią, Zakładem pracy i Studentem.

Opiekunem praktyk ze strony zakładu może być osoba, która posiada odpowiednie kwalifikacje, tj. wykształcenie lub staż pracy związany z danym kierunkiem studiów. Dzięki temu student podczas trwania praktyk jest pod opieką osoby, która posiada kompetencje niezbędne do tego, aby go odpowiednio wdrożyć, kontrolować jego postępy oraz przekazywać informację zwrotną na temat tego w jaki sposób student poradził sobie z konkretnym zadaniem.

Opiekun praktyk ze strony zakładu pracy musi spełniać kryteria określone w *Regulaminie studenckich praktyk zawodowych*, tj. dla praktyk zawodowych realizowanych w ramach studiów I stopnia:

- 1) wykształcenie - wymagany jest co najmniej tytuł zawodowy licencjat/inżynier, lub
- 2) staż pracy związany z kierunkiem studiów - dla zawodów niemedyceńskich wymagane jest co najmniej 3 lata stażu.

W arkuszu praktyki zawodowej opiekun ze strony zakładu pracy może wskazać czy posiada dodatkowe kwalifikacje, np. doświadczenie w prowadzeniu praktyk lub zajęć ze studentami, albo inne kompetencje, które mogą podwyższyć jakość praktyk zawodowych realizowanych pod jego nadzorem.

Koordynatora kierunkowego ds. praktyk zawodowych musi posiadać wykształcenie z zakresu danego kierunku studiów lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy jako nauczyciel akademicki na danym kierunku studiów. Koordynatorzy powoływani są przez Rektora odpowiednim Zarządzeniem. Szczegółowe kryteria dotyczące opiekunów ds. praktyk zawodowych oraz zakres ich obowiązków określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych.

Podczas praktyk student prowadzi Dziennik praktyk. Zaliczenie praktyk dokonywane jest na podstawie Dziennika praktyk oraz Arkusza oceny, w którym opiekun praktyk ze strony zakładu pracy potwierdza osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się zrealizowanych podczas praktyki zawodowej. W trakcie praktyk zawodowych w zakładach pracy przeprowadzane są hospitacje mające na celu weryfikację prawidłowego przebiegu praktyki zawodowej. Hospitacje realizowane są przez Prodziekanów oraz Koordynatorów kierunkowych. Obowiązujący Arkusz hospitacji praktyk zawodowych został przygotowany w taki sposób, aby Koordynator kierunkowy mógł w jak największym stopniu zweryfikować m.in. to, czy charakter oraz zakres działalności zakładu pracy pozwala na osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się oraz to, w jakim stopniu wyposażenie stanowisk pracy umożliwia studentowi osiągnięcie efektów uczenia się. W trakcie hospitacji sprawdzane jest czy informacje zadeklarowane w Arkuszu praktyki pokrywają się z rzeczywistością. Ponadto na podstawie rozmowy z opiekunem ocenia się stopień zaangażowania praktykanta w wykonywanie powierzonych zadań, relacje z zespołem, jak również samo miejsce wykonywania czynności (pod względem infrastruktury, tj. czy student posiada odpowiednie warunki do realizacji praktyk). Przeprowadzanie hospitacji pozwala również weryfikować takie kwestie jak: frekwencja studenta, stosunek do wykonywanych zadań czy kontakt opiekuna ze studentem. Część praktyk hospitowana jest w trakcie bezpośrednich wizyt Koordynatora w miejscach realizacji praktyk, kontrola ta jest niezapowiedziana. W trakcie wizyt hospitowane są przede wszystkim zakłady pracy, które przyjmują studentów po raz pierwszy. Pozostałe hospitacje realizowane są w trakcie rozmowy telefonicznej - zarówno z opiekunem, jak i studentem.

Jeżeli podczas hospitacji ujawnione zostaną nieprawidłowości po stronie studenta przeprowadzana jest z nim rozmowa dyscyplinująca, z zaznaczeniem, że brak poprawy może skutkować niezaliczeniem praktyki zawodowej. Dzięki hospitacji Koordynator kierunkowy ma kontrolę nad poziomem zadań zlecanych studentowi przez opiekuna ze strony zakładu pracy. W sytuacji, gdy poziom zadań nie jest zadowalający, Koordynator kierunkowy podejmuje rozmowę z opiekunem w celu rozwiązania problemu i zwiększenia zaawansowania zleconych zadań.

W celu doskonalenia procesów realizacji praktyk, na koniec roku akademickiego każdy Koordynator kierunkowy składa do Uczelnianego koordynatora ds. praktyk zawodowych raport z przebiegu praktyk na danym kierunku studiów. Uczelniany koordynator ds. praktyk zawodowych opracowuje na tej



podstawie Raport dotyczący realizacji praktyk na Uczelni w danym roku akademickim i składa go do Prorektora ds. Nauczania. Raport oraz wnioski wynikające z doświadczeń koordynatorów są prezentowane podczas Rady Pionu Nauczania przez Uczelnianego koordynatora ds. praktyk zawodowych. Na podstawie dyskusji na temat wniosków wynikających z raportu, w której biorą udział Dziekani, Uczelniany Koordynator ds. praktyk, Kierownik Biura Karier, Kierownik Biura ds. Jakości Kształcenia podejmowane są decyzje o dalszym doskonaleniu procesów realizacji praktyk zawodowych.



Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Warunki przyjęcia kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia są formalnie przyjęte w postaci uchwały Senatu i dostępne na stronie BIP Uczelni oraz na portalu Uczelni w zakładce dot. Rekrutacji⁸. Dodatkową uchwałą Senatu określone są zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad. Zasady przyjęć na studia są przejrzyste, konkretnie wskazują, co brane jest pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, jak również wskazują poziom i sposób obliczenia punktacji. Bez względu na posiadane obywatelstwo każdy z kandydatów korzysta z elektronicznej rekrutacji, zasady rekrutacji uwzględniają proces kształcenia w danym państwie, a sposób przeliczania punktów rekrutacyjnych uwzględnia punktację – oceny w danej skali w danym państwie.

O przyjęcie na studia pierwszego stopnia na kierunku Filologia mogą ubiegać się absolwenci szkół średnich lub szkół ponadpodstawowych posiadający świadectwo maturalne lub świadectwo dojrzałości, a w przypadku ukończenia szkoły średniej za granicą – świadectwo lub inny dokument uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości. Przyjęcia na studia pierwszego stopnia dokonywane są w granicach limitu przyjęć określonego w załączniku do Regulaminu przyjęć. Kandydatów, którzy zdawali egzamin maturalny, przyjmuje się w wyniku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego w drodze konkursu, uwzględniającego wyniki z 4 przedmiotów zdawanych w części pisemnej, tj. język polski, język obcy nowożytny, matematyka oraz wybrany przedmiot (dla kierunku Filologia – historia lub wiedza o społeczeństwie). Punktacja stosowana w odniesieniu do wyniku z części pisemnej egzaminu maturalnego: poziom podstawowy: 1% = 1 pkt, poziom rozszerzony: 1% = 2 pkt. Kandydatów, którzy zdawali egzamin dojrzałości, przyjmuje się w wyniku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego w drodze konkursu; bierze się pod uwagę oceny z egzaminu dojrzałości w części pisemnej i ustnej z trzech przedmiotów: język polski, język obcy i matematyka. Dodatkowo punktowane są wyniki uzyskane na egzaminie dojrzałości z przedmiotu istotnego dla danego kierunku (w przypadku Filologii – wiedza o społeczeństwie). Jeżeli na świadectwie brak jest oceny z przedmiotu branego pod uwagę w postępowaniu, komisja bierze pod uwagę ocenę z przedmiotu najbardziej zbliżonego do programu wybranego kierunku studiów.

Student, który zaliczył semestr, za zgodą dziekana, ma prawo dokonania zmiany kierunku, formy studiów i specjalności. Student może także przenieść się z innej szkoły, w tym zagranicznej, jeżeli wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza. W takim przypadku dziekan wyznacza studentowi różnice programowe, aby osiągnął on wymagane efekty uczenia się (RS⁹ § 6). W przypadku przyjęcia na studia studenta, który jest już absolwentem studiów wyższych lub przerwał naukę po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów, na wniosek studenta dziekan może uznać za zaliczone przedmioty, z których student uzyskał oceny pozytywne w trakcie tych studiów i które realizują efekty uczenia się określone dla kierunku studiów na który został przyjęty (RS § 17).

W przypadku studenta realizującego część studiów na innym kierunku lub innej uczelni, w tym zagranicznej, zajęcia są zaliczane o ile realizują efekty uczenia się określone dla kierunku studiów, na którym kształci się student. W celu realizacji i koordynacji zadań związanych z przenoszeniem i uznawaniem zajęć zaliczonych przez studenta na innej uczelni w WSiIZ funkcjonuje koordynator ds. europejskiego systemu transferu punktów ECTS, który m.in. sporządza wykaz przedmiotów oraz różnic programowych, do zaliczenia których zobowiązany jest student korzystający z wymiany akademickiej. Wykaz ten podlega korekcie w przypadku, gdy po powrocie studenta z wymiany akademickiej okazuje się, że wystąpiły rozbieżności pomiędzy zatwierdzonym wykazem przedmiotów do realizacji w ramach wymiany, a programem faktycznie zrealizowanym przez studenta w uczelni przyjmującej (RS § 18).

⁸ <https://wsiz.edu.pl/rekrutacja/dla-kandydata/pliki-do-pobrania/>

⁹ <https://wsiz.edu.pl/studia/studiowanie/regulamin-studiow/>



Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się określa uchwała Senatu w *sprawie określenia organizacji potwierdzania efektów uczenia się*. Potwierdzanie efektów uczenia się jest realizowane przez komisje kierunkowe, w skład których wchodzi prodziekan oraz od 2 do 4 ekspertów wskazanych spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów. Szczegółowe informacje dla kandydatów zainteresowanych przyjęciem na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się umieszczone są w serwisie rekrutacyjnym¹⁰. Wyjaśnień związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się udziela kandydatom właściwy pełnomocnik Prorektora ds. Nauczania. Na kierunku Filologia w WSiIZ nie ma studentów przyjętych na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się.

Szczegółowe zasady przydziału studentów do grup seminaryjnych, warunki podjęcia i realizacji prac dyplomowych (w tym wymogi merytoryczne i edytorskie), warunki dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego oraz zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa Zarządzenie Rektora¹¹ w *sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych* (ZR 110/2023). Za prawidłową organizację zbierania tematów, ich przydział oraz realizację prac dyplomowych odpowiedzialni są dziekani. Student przygotowuje pracę w języku, w którym realizuje studia, a w przypadku kierunków studiów związanych z kształceniem w zakresie filologii języka obcego, student przygotowuje pracę dyplomową w języku, który jest przedmiotem studiów. Student przygotowuje pracę dyplomową w okresie dwóch ostatnich semestrów studiów pod kierunkiem promotora, który posiada co najmniej stopień doktora. Wyboru promotora student dokonuje poprzez system Wirtualna Uczelnia. Przed końcem pierwszego semestru seminarium promotorzy przekazują dziekanom tematy i plany merytoryczne prac dyplomowych. Tematy prac zatwierdza promotor po konsultacji z dziekanem. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W przypadku wystawienia przez recenzenta oceny niedostatecznej dziekan kieruje pracę do poprawy lub do oceny przez dodatkowego recenzenta. Student składa pracę dyplomową w wersji papierowej i elektronicznej. Prace dyplomowe, które nie spełniają wymogów merytorycznych lub edytorskich określonych w zarządzeniu Rektora, nie mogą być dopuszczone do obrony. Za sprawdzenie pracy dyplomowej za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego odpowiedzialny jest jej promotor przed formalnym zatwierdzeniem pracy do obrony. Student nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego, jeżeli Procentowy Rozmiar Podobieństwa dla jego pracy dyplomowej wynosi więcej niż 30%. W przypadku stwierdzenia, że praca dyplomowa ma wyraźne znamiona plagiatu, dziekan kieruje sprawę do rozpatrzenia przez uczelnianą komisję dyscyplinarną. Student nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i odbywa się w języku, w którym student realizuje studia, a w przypadku kierunków studiów związanych z kształceniem w zakresie filologii języka obcego - w języku, który jest przedmiotem studiów. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: dziekan/prodziekan jako przewodniczący, promotor pracy dyplomowej oraz recenzent. Egzamin dyplomowy obejmuje: zaprezentowanie pracy dyplomowej przez studenta, przedstawienie przez recenzenta krótkiej opinii o pracy, odpowiedź studenta na dwa pytania problemowe z zakresu kierunkowych efektów uczenia się i jedno pytanie z zakresu pracy dyplomowej.

Po zamknięciu I tury rekrutacji odbywa się spotkanie władz Uczelni ze wszystkimi dziekanami i prodziekanami, na którym omawiany jest poziom rekrutacji na każdy z kierunków studiów. Dalszy nabór na kierunki o niskim zainteresowaniu i wieloletnim trendzie spadkowym kandydatów może być wstrzymany, a kierunek docelowo zlikwidowany. Co semestr wykonywana jest analiza odejść studentów („fluktuacja studentów”). Do podstawowych przyczyn odejść należą: niezaliczenie wymaganej liczby przedmiotów w przewidzianych terminach, nieuczęszczanie na zajęcia (zwłaszcza ćwiczeniowe/laboratoryjne), nieuiszczanie czesnego.

¹⁰ <https://wsiz.edu.pl/rekrutacja/dla-kandydata/krotsze-studia-dla-osob-z-doswiadczeniem-zawodowym/>

¹¹ <https://wsiz.edu.pl/dla-studenta/informator/zasady-dyplomowania/>



W trakcie semestru prodziekani utrzymują stały kontakt z osobami prowadzącymi zajęcia i, jeśli w ocenie prowadzącego dana grupa jest słabsza, to na wniosek nauczyciela prodziekan może zlecić zorganizowanie dodatkowych bezpłatnych zajęć dla studentów z danego przedmiotu/formy zajęć jeszcze przed pierwszym terminem zaliczenia (ZR 37/2016 w sprawie systemu dodatkowych zajęć dla studentów). Prodziekani na bieżąco otrzymują z systemu teleinformatycznego Uczelni informację o liczbie wystawionych w protokole egzaminacyjnym/zaliczeniowym ocen w przypadku, gdy: łączna liczba ocen 2,0 w grupie jest większa niż 50% lub łączna liczba ocen 5,0 przekracza 50% (ZR 64/2022 w sprawie określenia wzoru protokołu z egzaminu/zaliczenia, zasad jego sporządzania i przekazywania przez osoby prowadzące zajęcia, zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń oraz zasad przechowywania prac etapowych studentów). W sytuacji, gdy łączna liczba ocen 2,0 w grupie jest większa niż 50%, prodziekan może zlecić zorganizowanie dodatkowych bezpłatnych zajęć dla studentów, które realizowane są przed terminem poprawkowym zaliczenia/egzaminu (ZR 37/2016 w sprawie systemu dodatkowych zajęć dla studentów).

Po każdym semestrze dla każdego kierunku studiów przygotowane jest zestawienie przedmiotów i form zajęć, z których prowadzący wystawili ponad 50% ocen 2,0 w grupie oraz łącznie ponad 50% ocen 4,5 i 5 w grupie. Zestawienie trafia do prodziekanów oraz do Biura ds. Jakości Kształcenia i Biura Doradztwa Personalnego, w celu przeanalizowania próbek prac studentów, których dotyczy opisana sytuacja i przeprowadzenie hospitacji zajęć u danego prowadzącego. Po otrzymaniu wyników oceny próbek prac i hospitacji zajęć prodziekan przeprowadza rozmowę z prowadzącym, aby ustalić przyczyny takiego stanu rzeczy i określić korekty do przebiegu procesu dydaktycznego (np. korekty w kartach przedmiotu, zmiany w planach studiów, itp.) mające w przyszłości skutkować poprawą sytuacji.

Za bieżące monitorowanie przebiegu procesu kształcenia na danym kierunku studiów prócz prodziekana odpowiada opiekun kierunku (wyznaczony przez prodziekana nauczyciel akademicki), który jest zobowiązany do:

- Bieżącego zapoznawania się ze zmianami wprowadzanymi do Regulaminu Studiów, Regulaminu odpłatności za studia, obowiązującymi zarządzeniami i decyzjami, które regulują kwestie organizacji kształcenia w Uczelni oraz przekazywania informacji o zmianach w tym zakresie studentom.
- Nadzorowania wyboru starosty grupy wykładowej; koordynowania i rozliczania pracy starosty grupy wykładowej; składania wniosku o przyznanie nagrody dla starosty; złożenia wniosku o odwołanie starosty grupy wykładowej, w przypadku niewywiązywania się przez niego z obowiązków.
- Udziału w zaplanowanych w harmonogramie zajęć spotkaniach ze studentami.
- Planowania i odbywania stałych dyżurów dla studentów studiów.
- Wykorzystywania systemu Wirtualna Uczelnia i uczelnianej platformy do nauczania zdalnego w celu bieżącego kontaktu ze studentami.
- Udostępnienia starostom grup wykładowych i studentom adresu e-mailowego, który umożliwi bezpośredni kontakt studentów z opiekunem kierunku.
- Monitorowania przebiegu zajęć na danym kierunku studiów i bieżącego informowania Prodziekana o zauważonych nieprawidłowościach, w tym o niskiej frekwencji studentów na zajęciach, zajęciach niezrealizowanych, przypadkach niskiej jakości zajęć, problemach z dostępnością kart przedmiotów dla studentów, przypadkach niezgodności treści kształcenia realizowanych na zajęciach z kartą przedmiotu, problemach z dostępem studentów do konsultacji, problemach w relacjach studentów z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia.
- Złożenia po każdym semestrze pisemnego sprawozdania z działalności.

Pracownicy Działu Logistyki Procesu Dydaktycznego stale monitorują realizację harmonogramu zajęć dydaktycznych i po zakończeniu każdego tygodnia przekazują prodziekanom i Władzom Uczelni zestawienie zajęć niezrealizowanych, wraz z podaniem przyczyn i planowanych terminów odrobienia zajęć.

Po zakończeniu egzaminów dyplomowych corocznie przygotowany jest raport porównujący liczbę osób uprawnionych i osób przystępujących do egzaminu dyplomowego. Analizowane są przyczyny późnych obron oraz przyczyny rezygnacji studentów z przystąpienia do obrony. Przygotowywana jest także



analiza jakości pracy poszczególnych promotorów, która ma wpływ na obsadę Seminarium dyplomowego w kolejnych latach akademickich.

Ocenę jakości procesu kształcenia (w tym analizę wyników nauczania) przeprowadza Zespół ds. Jakości Kształcenia działający w ramach danego Kolegium, którego spotkanie zwołuje dziekan dwa razy w roku akademickim (po zakończeniu każdego semestru). W czasie spotkania prodziekan każdego kierunku prezentuje zawartość opracowanego przez siebie sprawozdania zawierającego informacje dotyczące przebiegu procesów: projektowania/modyfikowania programu studiów (ogólna koncepcja oraz problemy pojawiające się w czasie realizacji procedury), planowania procesu kształcenia (aspekt dydaktyczny i organizacyjny), bieżącego monitorowania realizacji procesu kształcenia. Dodatkowo prezentowana jest zawartość opracowanego przez powołanych do Zespołu ds. Jakości Kształcenia nauczycieli akademickich sprawozdania zawierającego:

- wyniki analiz prac etapowych studentów (próbek prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych) pod kątem zgodności z kartami przedmiotów oraz zgodności z zarządzeniem Rektora w sprawie przygotowywania narzędzi ewaluacji wyników procesu dydaktycznego,
- wyniki analizy prac dyplomowych pod kątem zgodności tematyki prac z profilem i kierunkiem studiów, formalnego aspektu prac, rzetelności recenzowania i oceniania prac,
- wnioski z procesu hospitacji zajęć,
- wyniki analiz rozkładu ocen uzyskiwanych przez studentów pod kątem stopnia realizacji efektów uczenia się w poszczególnych kategoriach
- wyniki ankiet prowadzonych wśród pracodawców po realizacji praktyk zawodowych, w tym ankiet oceniających praktykanta oraz ankiet oceniających zgodność kierunkowych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy.

Na podstawie dyskusji i informacji przekazanych podczas spotkania, Zespół ds. Jakości Kształcenia opracowuje:

- semestralne sprawozdania zawierające ocenę jakości kształcenia na kierunkach prowadzonych w ramach Kolegium i ewentualne propozycje jej doskonalenia, których zawartość prezentowana jest na posiedzeniach Rady Dziekańskiej i Rady Pionu Nauczania przez właściwych dziekanów,
- roczne sprawozdanie dla Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia zawierające ocenę jakości kształcenia i ewentualne propozycje jej doskonalenia.

Na uczelniany system weryfikacji i oceny stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się składają się:

- bieżąca weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się podczas zaliczeń i egzaminów z poszczególnych przedmiotów realizowanych w ramach semestru,
- bieżąca weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się podczas realizacji praktyk zawodowych,
- końcowa weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się na etapie przygotowania przez studenta pracy dyplomowej (recenzje) oraz podczas egzaminu dyplomowego.

Dobór sposobów (metod) weryfikacji i oceny efektów uczenia się zdeterminowany jest charakterem efektów uczenia się przewidzianych do osiągnięcia w ramach danego przedmiotu. Celem poszczególnych form zajęć realizowanych w ramach przedmiotów jest osiągnięcie przez studenta określonego poziomu efektów uczenia się w kategoriach: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne. Dlatego też metody weryfikacji i oceny dostosowane zostały do charakteru (kategorii) weryfikowanego i ocenianego efektu uczenia się. Istnieje istotna różnica między „wiedzieć, jak coś zrobić” a „umieć coś zrobić”. Jeżeli efekty uczenia się dotyczą np. „mówienia”, metoda weryfikacji przewiduje wypowiedź ustną, np. rozmowę. Jeśli celem weryfikacji jest natomiast sprawdzenie umiejętności wykonania określonej czynności, metody weryfikacji przewidują przestrzeń do prowadzenia obserwacji lub zastosowania narzędzia/procedury wykonania tej czynności. Nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia przygotowując narzędzia



weryfikacji efektów uczenia się bazują na zapisach Kart przedmiotów oraz wytycznych z Zarządzenia Rektora (ZR 43/2016 w sprawie przygotowania narzędzi ewaluacji wyników procesu dydaktycznego).

W zależności od charakteru (kategorii) weryfikowanego efektu uczenia, na etapie bieżącej weryfikacji i oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się, stosowane są m.in. następujące metody:

- kategoria „wiedza” – metody weryfikacji pisemnej (testy zawierające pytania zamknięte lub otwarte), metody weryfikacji ustnej bazujące na pytaniach otwartych,
- kategoria „umiejętności” – ćwiczenia (w tym laboratoryjne) bazujące na realizacji zadań praktycznych lub rozwiązywaniu problemów (metoda problemowa), metoda projektów, metoda case study, dydaktyczne gry symulacyjne, metoda obserwacji,
- kategoria „kompetencje społeczne” – metoda projektów, dydaktyczne gry symulacyjne.

Kluczową metodą stosowaną na etapie bieżącej weryfikacji i oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się podczas realizacji praktyk zawodowych jest metoda obserwacji w warunkach rzeczywistych, polegająca na analizie/obserwacji działania studenta w rzeczywistych warunkach realizacji zadań określonych w opisie efektów uczenia się. Celem stosowania tej metody jest ocena stopnia wykonania przez studenta określonego (często wąsko zdefiniowanego) zadania związanego z wykorzystaniem praktycznych umiejętności. Wynik realizowanego zadania podlega ocenie ze względu na jego jakość oraz poprawność realizacji procedury zastosowanej do rozwiązania/wykonania zadania.

Końcowa weryfikacja i ocena osiągniętych przez studenta efektów uczenia się odbywa się na etapie przygotowania przez studenta pracy dyplomowej (recenzje) oraz podczas egzaminu dyplomowego. Z uwagi na praktyczny profil kształcenia wymagane jest realizowanie przez studentów prac dyplomowych o charakterze praktycznym, zgodnych ze studiowanym kierunkiem oraz wybraną specjalnością. Celem realizacji pracy dyplomowej jest rozwiązanie problemu praktycznego. Kryteria oceniania pracy dyplomowej odnoszą się do jej zawartości merytorycznej i wartości edytorskiej. Oba te aspekty są określone przez umiejętnościowe efekty uczenia się zawarte w karcie przedmiotu Seminarium dyplomowe. Szczegółowe rozwinięcie zasad znajduje się w corocznie aktualizowanym Zarządzeniu Rektora¹² w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych (ZR 110/2023). Promotor pracy oraz recenzent dokonują niezależnie od siebie oceny pracy. Ocenie podlega m.in. związek treści z tytułem pracy, opanowanie techniki pisania pracy dyplomowej, poprawność stylistyczno-językowa, merytoryczna zawartość pracy, nowe ujęcie problemu/tematyki, dobór oraz wykorzystanie źródeł. Drugim etapem kontroli końcowej jest ustny egzamin dyplomowy, który obejmuje: zaprezentowanie pracy dyplomowej przez studenta, dyskusję dotyczącą wybranego tematu z zakresu prezentowanej pracy dyplomowej oraz odpowiedzi studenta na dwa pytania problemowe z zakresu kierunkowych efektów uczenia się.

Podstawowymi sposobami dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studenta na różnych etapach procesu kształcenia są: prace egzaminacyjne i zaliczeniowe, zrealizowane projekty, dzienniki praktyk, praca dyplomowa. W celu zabezpieczenia tej dokumentacji osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do przechowywania prac etapowych studentów przez okres sześciu miesięcy od zakończenia danego semestru, a wybrane prace są gromadzone i archiwizowane przez Biuro ds. Jakości Kształcenia. Dokumentacja praktyk zawodowych jest archiwizowana przez Biuro Praktyk Zawodowych, a prace dyplomowe są archiwizowane i przechowywane w teczkach studentów.

Ponieważ zapisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz rozporządzenia z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, w określonych warunkach dopuszczają realizację zajęć, egzaminów i zaliczeń oraz egzaminów dyplomowych w formie zdalnej, Uczelnia ma przygotowany *Regulamin kształcenia zdalnego*¹³ (ZR 111/2023), który zawiera:

¹² <https://wsiz.edu.pl/dla-studenta/informator/zasady-dyplomowania/>

¹³ <https://wsiz.edu.pl/dla-studenta/zajecia-prowadzone-z-wykorzystaniem-metod-i-technik-ksztalcenia-na-odleglosc/>



- zasady i procedury korzystania z platformy e-learningowej, w tym: zasady prowadzenia zajęć w trybie zdalnym, zasady i procedury przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w trybie zdalnym, zasady i procedura przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym,
- zasady zapewniające przestrzeganie bezpieczeństwa danych osobowych uczestników kształcenia zdalnego,
- zasady gwarantujące przestrzeganie praw autorskich podczas realizacji procesu kształcenia zdalnego,
- zalecenia mające na celu zapewnienie wysokiej jakości kształcenia zdalnego.

Analiza i ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, mająca na celu doskonalenie procesu kształcenia, odbywa się także poprzez:

- kontakt prodziekana z osobami prowadzącymi zajęcia - jeśli w ocenie osoby prowadzącej zajęcia, w odniesieniu do danej grupy, efekty procesu kształcenia nie są jego zdaniem zadowalające, to na wniosek nauczyciela prodziekan zleca dla niej dodatkowe bezpłatne zajęcia z danego przedmiotu/formy zajęć, jeszcze przed pierwszym terminem zaliczenia,
- analizę ocen przez prodziekana po każdym zakończonym semestrze studiów w odniesieniu do wszystkich osób prowadzących zajęcia na danym kierunku, wszystkich przedmiotów i form kształcenia. Analiza taka odbywa się na podstawie raportów przygotowywanych przez Zespół ds. Analiz i Badań Edukacyjnych WSiIZ. W przypadku, gdy odnotowana zostaje zbyt duża liczba wystawionych ocen niedostatecznych (ponad 50% w grupie) lub ocen plus dobrych i bardzo dobrych (łącznie ponad 50% w grupie), prodziekani przeprowadzają rozmowę z prowadzącym zajęcia, ustalają przyczynę stanu rzeczy i planują działania naprawcze (procedura ta jest elementem Uczelnianej Księgi Jakości). Przykładowo zbyt duża liczba niskich ocen z danej formy zajęć może oznaczać konieczność przeanalizowania w karcie przedmiotu przedmiotowych efektów uczenia się, treści kształcenia czy też np. metod weryfikacji określonych dla tej formy zajęć. Z kolei zbyt duża liczba ocen plus dobrych i bardzo dobrych może okazać się efektem zbyt niskich kryteriów oceny zapisanych w karcie przedmiotu, które wymagać będą korekty,
- bieżące gromadzenie prac kontrolnych od prowadzących; analizę prac etapowych egzaminacyjnych i zaliczeniowych – po zakończeniu zajęć w każdym semestrze prowadzący zobowiązani są do przekazania do Działu Nauczania próbek tych prac. Następnie próbki te przekazywane są do członków Zespołu ds. Jakości Kształcenia, którzy przeprowadzają analizę zgodności otrzymanych próbek z zapisami znajdującymi się w kartach przedmiotów, a w szczególności badają sposób weryfikacji przez prowadzących efektów uczenia się. W przypadku zastrzeżeń prodziekan przeprowadza rozmowę z prowadzącym lub podejmuje inne działania,
- analizę próbek prac dyplomowych – do zadań członków Zespołu ds. Jakości Kształcenia należy również analiza próbek prac dyplomowych. Uwagi dotyczące pracy poszczególnych promotorów przekazywane są do prodziekanów, którzy w razie potrzeby podejmują działania naprawcze,
- analizę raportu Biura Praktyk Zawodowych dotyczącego realizacji praktyk zawodowych – Biuro przeprowadza analizę realizacji praktyk zawodowych, w tym również efektów uczenia się, które powinny zostać zrealizowane w ramach praktyk,
- analizę raportu Biura Doradztwa Personalnego z przeprowadzonych hospitacji – w każdym semestrze odbywają się hospitacje zajęć dydaktycznych, mające na celu m. in. zweryfikowanie sposobów realizacji efektów uczenia się. Standardowo hospitowane są zajęcia nowoprzyjętych pracowników i tych, co do jakości pracy których pojawiają się wątpliwości. Dodatkowo prodziekan może według własnego uznania wytypować zajęcia do hospitacji.



Zasady oceny pracy studentów są określone w regulaminie studiów¹⁴. Wszystkie formy zajęć w ramach przedmiotów przewidzianych planem studiów podlegają ocenie. Osiągnięcia studenta odnotowuje się w protokołach egzaminacyjnych i zaliczeniowych oraz w kartach okresowych osiągnięć studenta. Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej z danej formy zajęć jest osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się określonych dla tej formy zajęć.

Studentowi przysługuje prawo do jednego zaliczenia/egzaminu poprawkowego z każdej formy zajęć z każdego przedmiotu w danym semestrze, z wyłączeniem praktyki zawodowej oraz drugiej części seminarium dyplomowego (w przypadku niezaliczenia w terminie podstawowym praktyki zawodowej student może ubiegać się o powtarzanie semestru lub awans, a niezaliczenia drugiej części seminarium dyplomowego - może ubiegać się o powtarzanie semestru). Student, który nie uzyskał zaliczenia lub nie złożył egzaminu w terminie poprawkowym, może ubiegać się o wpis warunkowy (z 3 przedmiotów), awans (z 2 przedmiotów) lub powtarzanie semestru.

Zaliczenia semestru oraz wpisania studenta na kolejny semestr dokonuje dziekan. Informacja o zaliczeniu/niezaliczeniu semestru podawana jest do wiadomości studentów w systemie teleinformatycznym Uczelni. Osoba prowadząca zajęcia przekazuje informację o wynikach egzaminu/zaliczenia do dziekanatu poprzez elektroniczny *System Oceny Studenta* funkcjonujący w ramach Wirtualnej Uczelni. Prowadzący wprowadza oceny do systemu i po zatwierdzeniu wysyła je do dziekanatu w formie protokołu - jest to równoznaczne z ogłoszeniem wyników z egzaminu/zaliczenia dla studentów. Po wysłaniu przez prowadzącego ocen do dziekanatu studenci otrzymują informacje o ocenach za pomocą Wirtualnej Uczelni. Wyniki egzaminu/zaliczenia należy ogłosić nie później niż w ciągu 7 dni od daty egzaminu/zaliczenia, a w przypadku seminarium dyplomowego oraz zajęć e-learning i projektowych - w ciągu 7 dni od ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w semestrze. Osoba prowadząca zajęcia, która nie złoży protokołu w ww. terminie otrzymuje co tydzień pocztą elektroniczną informację o niezłożeniu protokołu, informację tę otrzymuje także sekretarz jednostki, do której należy prowadzący. Egzaminy/zaliczenia w terminie poprawkowym nie powinny odbywać się wcześniej niż przed upływem tygodnia od daty ogłoszenia wyników terminu podstawowego (ZR 64/2022 w sprawie określenia wzoru protokołu z egzaminu/zaliczenia, zasad jego sporządzania i przekazywania przez osoby prowadzące zajęcia, zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń oraz zasad przechowywania prac etapowych studentów).

Za koordynację działań prowadzonych na rzecz studentów będących osobami niepełnosprawnymi odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Organizacja i sposób realizacji procesu dydaktycznego uwzględniają szczególne potrzeby studentów będących osobami z niepełnosprawnościami (więcej w Kryterium 2).

Osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do przechowywania prac etapowych studentów przez okres sześciu miesięcy od zakończenia danego semestru (ZR 64/2022 w sprawie określenia wzoru protokołu z egzaminu/zaliczenia, zasad jego sporządzania i przekazywania przez osoby prowadzące zajęcia, zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń oraz zasad przechowywania prac etapowych studentów). Student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej/zaliczeniowej, połączonego z uzyskaniem uzasadnienia otrzymanej oceny, w terminie jednego miesiąca od ogłoszenia wyników egzaminu/zaliczenia (RS¹⁵ § 38). Student, który otrzymał z zaliczenia/egzaminu ocenę niedostateczną i nie zgadza się z otrzymaną oceną, może złożyć wniosek o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego (RS § 33).

Zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń, mające zapobiegać zachowaniem nieetycznym i niezgodnym z prawem, są określone w zarządzeniu rektora (ZR 64/2022 w sprawie określenia wzoru protokołu z egzaminu/zaliczenia, zasad jego sporządzania i przekazywania przez osoby prowadzące zajęcia, zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń oraz zasad przechowywania prac etapowych studentów).

¹⁴ <https://wsiz.edu.pl/studia/studiowanie/regulamin-studiow/>

¹⁵ <https://wsiz.edu.pl/studia/studiowanie/regulamin-studiow/>



Kontroli warunków i przebiegu egzaminów/zaliczeń dokonują dziekani i prodziekani. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie przeprowadzania egzaminu/zaliczenia egzamin/zaliczenie może zostać anulowany, a nowy termin egzaminu/zaliczenia oraz egzaminatora wyznacza dziekan. W sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się studenci proszą o pomoc opiekuna kierunku lub bezpośrednio dziekana/prodziekana. W sytuacji, gdy zachowanie studenta lub prowadzącego jest nieetyczne lub niezgodne z prawem, sprawa kierowana jest do rzecznika spraw dyscyplinarnych (ds. studentów lub ds. nauczycieli).

Proces doboru metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się odbywa się na etapie przygotowywania programu studiów, a w szczególności przy projektowaniu kart przedmiotów. W pierwszej kolejności dobór metody determinuje przypisanie efektów uczenia się do poszczególnych przedmiotów (matryca efektów). Celem przedmiotu może być osiągnięcie efektów uczenia wybranych typów „wiedza”, „umiejętności” lub/i „kompetencje społeczne”, które muszą być weryfikowane metodami dostosowanymi do ich charakteru. Określenie metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się następuje na poziomie karty przedmiotu. Przypisane kierunkowe efekty uczenia się znajdują odzwierciedlenie w efektach przedmiotowych w tych samych kategoriach „wiedza”, „umiejętności”, „kompetencje społeczne” i przypisaniu ich do odpowiednich form zajęć (wykład, laboratorium, ćwiczenia, projekt lub inne). Lider karty proponuje określoną metodę sprawdzania efektów i stopniowania oceny osiągnięcia tych efektów. Wszystkie karty podlegają konsultacji z interesariuszami wewnętrznymi (inny prowadzący, kierownik katedry/zakładu, informacje zwrotne od studentów) oraz wybrane z interesariuszami zewnętrznymi (współpracownicy z firm, przedstawiciele firm partnerskich, itp.). Ostateczna wersja karty jest weryfikowana i zatwierdzana przez prodziekana. W sposób szczególny traktowana jest praktyka zawodowa i seminarium dyplomowe. Realizacja obu przedmiotów jest uregulowana odrębnymi zarządzeniami Rektora. Kwestie dyplomowania znajdują się w corocznie aktualizowanym Zarządzeniu Rektora¹⁶ w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych. Natomiast zasady organizacji i realizacji praktyk zawodowych określa *Regulamin studenckich praktyk zawodowych*¹⁷.

Poszczególne formy zajęć w ramach przedmiotów mają dominujące typy efektów uczenia się. I tak, wykład to głównie efekty z zakresu wiedzy, laboratoria i ćwiczenia to głównie efekty z zakresu umiejętności, ale i kompetencji społecznych, a w niektórych sytuacjach również wiedzy. Podobnie praktyka zawodowa i projekty to głównie efekty z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych, a seminarium dyplomowe to efekty z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych.

Stosowane metody sprawdzania i oceny wiedzy obejmują testy, pytania opisowe, zadania (pytania) otwarte i zamknięte, egzaminy ustne (kategoria wiedzy). Analogicznie metody sprawdzania i oceny umiejętności obejmują zadania praktyczne, zadania (pytania) otwarte, metodę projektów, metodę *case study*. Z kolei metody sprawdzania i oceny kompetencji społecznych obejmują metodę projektów, ocenę postawy, aktywności i komunikacji, ocenę współpracy w zespole.

Przykład doboru metody sprawdzania i oceny efektów uczenia się – prace etapowe z przedmiotu PNJA – Phonetics, cz.2.

Do przedmiotu przypisane są: 1 kierunkowy efekt uczenia się z zakresu wiedzy, 2 z zakresu umiejętności i 1 kompetencyjny. W karcie zdefiniowano 1 przedmiotowy efekt uczenia się w zakresie wiedzy (P_W01) realizowany w ramach laboratorium oraz weryfikowany poprzez kolokwium i w pracy projektowej. W tym zakresie, kolokwium przyjmuje w większości formę pytań otwartych. Ocena efektu uczenia się odbywa się poprzez oszacowanie zakresu prezentacji wiedzy, tzn. na ocenę 2 student nie potrafi podać podstawowej terminologii; na ocenę 3 student potrafi wymienić i częściowo zdefiniować terminy dotyczące spółgłosek i prozodyczne; na ocenę 4 student potrafi dosyć poprawnie wyjaśnić terminologię

¹⁶ <https://wsiz.edu.pl/dla-studenta/informator/zasady-dyplomowania/>

¹⁷ <https://wsiz.edu.pl/dla-studenta/obowiazkowe-praktyki-zawodowe/>



z zakresu spółgłosek i prozodii; na ocenę 5 student potrafi bezproblemowo zdefiniować terminy z zakresu spółgłosek i prozodii, podając przykłady.

W karcie przedmiotu zdefiniowano 3 efekty uczenia się z zakresu umiejętności realizowane na zajęciach laboratoryjnych i częściowo (P_U01) w ramach projektu.

Przykładowo efekt P_U01 jest oceniany w następujący sposób: na ocenę 2 student nie potrafi zaznaczyć elementów prozodii; na ocenę 3 student potrafi zaznaczyć wyraźne elementy prozodii z niewielkimi błędami; na ocenę 4 student potrafi zaznaczyć elementy prozodii popełniając sporadyczne błędy; na ocenę 5 student stosuje w większości bezbłędną transkrypcję elementów prozodii. Zadania weryfikujące ten efekt obejmują zarówno kolokwium (praca z nagraniem i transkrypcją), jak i pracę projektową, np. analizę nagrania.

Efekt uczenia się P_U03 jest oceniany na zajęciach laboratoryjnych w następujący sposób: na ocenę 2 student nie artykułuje poprawnie cech języka angielskiego; na ocenę 3 student potrafi posługiwać się niektórymi cechami języka angielskiego w wypowiedzi, często popełniając błędy; na ocenę 4 student potrafi posługiwać się większością cech języka angielskiego w wypowiedzi, w tym elementami prozodii, mimo sporadycznych błędów; na ocenę 5 student potrafi bardzo dobrze artykułować cechy języka angielskiego w wypowiedzi, w tym dość poprawnie stosować elementy prozodyczne. Zadania weryfikujące ten efekt obejmują pracę studenta w trakcie wykonywania ćwiczeń na zajęciach, jak i pracę z nagraniem i transkrypcją w trakcie kolokwium.

Dwa przedmiotowe efekty kompetencyjne są weryfikowane w trakcie pracy ze studentem na zajęciach oraz poprzez finalną samodzielną analizę np. nagrania w projekcie.

Przykład doboru metody sprawdzania i oceny efektów uczenia się – prace etapowe z przedmiotu *PNJA – Language of the Media*

Do przedmiotu przypisane są: 2 kierunkowe efekty uczenia się z zakresu wiedzy, 2 z zakresu umiejętności i 2 kompetencyjne. W karcie zdefiniowano 1 przedmiotowy efekt uczenia się w zakresie wiedzy (P_W01) realizowany w ramach laboratorium i projektu oraz weryfikowany poprzez zadania otwarte, zamknięte, pracę na zajęciach i w pracy projektowej. Zadania mogą obejmować np. formę testu. Ocena efektu uczenia odbywa się poprzez oszacowanie zakresu prezentacji wiedzy, tzn. na ocenę 2 student nie potrafi podać typowych cech języka mediów czy funkcji różnych mediów; na ocenę 3 student zna typowe cechy języka podstawowych mediów i główne funkcje podstawowych mediów; na ocenę 4 student potrafi podać typowe cechy języka różnorodnych mediów i funkcje różnych mediów; na ocenę 5 student potrafi podać i zilustrować na przykładach cechy języka różnorodnych mediów oraz funkcje różnych mediów.

W karcie przedmiotu zdefiniowano 2 efekty uczenia się z zakresu umiejętności realizowane na zajęciach laboratoryjnych i częściowo w ramach projektu (P_U01).

Efekt P_U01 jest oceniany w następujący sposób: na ocenę 2 student nie potrafi dokonać analizy przekazu medialnego; na ocenę 3 student potrafi dokonać analizy podstawowych aspektów typowego przekazu medialnego; na ocenę 4 student potrafi analizować przekazy medialne pod względem formy i treści; na ocenę 5 student potrafi krytycznie analizować przekazy medialne pod względem formy i treści. Zadania weryfikujące ten efekt obejmują analizy przekazów medialnych zarówno podczas zajęć, jak i samodzielnie w ramach projektu.

Efekt uczenia się P_U02 jest oceniany na zajęciach laboratoryjnych w następujący sposób: na ocenę 2 student nie potrafi przygotować krótkiego tekstu posługując się językiem typowym dla mediów; na ocenę 3 student potrafi przedstawić podstawowe treści w formie krótkiego tekstu posługując się językiem typowym dla mediów; na ocenę 4 student potrafi przygotować krótki tekst posługując się językiem typowym dla mediów; na ocenę 5 student potrafi przygotować krótki tekst posługując się językiem typowym dla różnych mediów. Zadania weryfikujące ten efekt obejmują przygotowywanie przykładowych tekstów.

Dwa przedmiotowe efekty kompetencyjne są weryfikowane w trakcie pracy ze studentem na zajęciach oraz poprzez finalną samodzielną analizę przekazu medialnego w projekcie.



Osoby prowadzące zajęcia opracowują pytania i zadania bazując na zapisach Kart przedmiotów oraz wytycznych z Zarządzenia Rektora w sprawie przygotowania narzędzi ewaluacji wyników procesu dydaktycznego. Treść pytań zależy od rodzaju efektu, a ich tematyka od realizowanych w ramach przedmiotu treści kształcenia.

Prace etapowe w głównej mierze powiązane są z poszczególnymi przedmiotami i formami ich realizacji. W przypadku wykładów dominują pisemne formy egzaminowania - zadania (pytania) otwarte lub zamknięte i sporadycznie elementy testowe (jednokrotnego i wielokrotnego wyboru).

Na poszczególnych przedmiotach weryfikowana jest wiedza z określonych obszarów. Ocenie podlegają efekty uczenia się, do których przypisane są poszczególne zadania (pytania). Student musi zaliczyć wszystkie efekty uczenia się przypisane do danej formy zajęć, aby uzyskać ocenę pozytywną z egzaminu lub zaliczenia wykładu. Jeśli student nie zaliczy określonego efektu uczenia się, w terminie poprawkowym weryfikacji podlega tylko niezaliczony efekt uczenia się.

Zaliczenia laboratoriów, ćwiczeń i projektów to formy prac etapowych weryfikujących umiejętności, kompetencje i do pewnego stopnia wiedzę. Stosowane są następujące metody sprawdzania i oceny: zadania otwarte i zamknięte, praca z tekstem, zadania praktyczne, symulacje, projekty, studia przypadków, analizy istniejących materiałów oraz tworzenie własnych.

Prace projektowe oceniane są w zależności od przyjętego planu realizacji i oceny zdefiniowanej w karcie przedmiotu. Najczęściej ocena projektu uwzględnia produkt końcowy, dokumentację lub prezentację oraz postępy w realizacji projektu. Zazwyczaj projekty są formą uzupełniającą do laboratoriów i ćwiczeń, z tematyką spójną z laboratorium lub ćwiczeniami, uzgodnioną z prowadzącym. W zależności od przedmiotu projekt może mieć charakter samodzielny (na odrębną ocenę) lub może być częścią oceny innej formy zajęć np. laboratorium (ocena efektów uczenia się przypisana do projektu stanowi część oceny z laboratorium).

Przykład – PNJA – Translation, część II

Przedmiot realizowany jest w formie laboratorium i projektu. Efekty uczenia się z zakresu wiedzy (P_W01-02) weryfikowane są na zajęciach w ramach dyskusji i studiów przypadków. Efekty uczenia z zakresu umiejętności oraz kompetencji weryfikowane są na laboratorium i poprzez projekt, w trakcie wykonywania ćwiczeń tłumaczeniowych oraz analiz. Kończącą ocenę z przedmiotu stanowi łączna ocena z laboratorium i projektu.

Z uwagi na praktyczny profil kształcenia na kierunku wymagane jest realizowanie przez studentów prac dyplomowych o charakterze praktycznym, zgodnych ze studiowanym kierunkiem studiów oraz obraną specjalnością. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora¹⁸ w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych „Praca dyplomowa na studiach I stopnia ma świadczyć o opanowaniu przez studenta wiedzy i umiejętności niezbędnych do samodzielnego rozwiązywania problemów praktycznych z zakresu danego kierunku studiów (z uwzględnieniem wybranej specjalności). Podstawowym celem pracy dyplomowej na studiach I stopnia jest zaprezentowanie przez studenta umiejętności w zakresie: analizy sytuacji problemowej, definiowania problemu oraz doboru metod i procedur jego rozwiązywania, a także oceniania efektywności podjętych działań i stopnia osiągnięcia założonego celu.” I dalej „Część główna pracy powinna być dostosowana do specyfiki i przedmiotu rozwiązywanego problemu (zagadnienia) i składać się z części teoretycznej i praktycznej. W części teoretycznej autor powinien dokonać charakterystyki problematyki pracy, analizy aktualnego stanu rzeczy z określeniem pojawiającego się problemu oraz wskazać potencjalne kierunki jego rozwiązania z uzasadnieniem wyboru jednego z nich. W części praktycznej autor powinien wykazać się znajomością adekwatnych do kierunku studiów procedur (metodologii) rozwiązywania problemów, umiejętnością określania stopnia osiągnięcia założonego celu pracy oraz wyciągania na tej podstawie wniosków na temat uzyskanych wyników i efektywności podjętych działań.”

¹⁸ <https://wsiz.edu.pl/dla-studenta/informator/zasady-dyplomowania/>



Tematyka prac dyplomowych odzwierciedla zainteresowania dyplomantów (niekiedy wynikające z praktyk zawodowych, wykonywanych zawodów czy planów zawodowych) oraz kompetencje promotorów.

Promotor pracy oraz recenzent dokonują niezależnie od siebie oceny pracy. Kryteria oceniania pracy dyplomowej (zadania opisowego) odnoszą się do jej zawartości merytorycznej i wartości edytorskiej (z uwzględnieniem wyników kontroli pracy przez system antyplagiatowy). Ocenie podlega m.in. związek treści z tytułem pracy, ocena opanowania techniki pisania pracy dyplomowej oraz poprawności stylistyczno-językowej, merytoryczna ocena pracy, nowe ujęcie problemu/tematyki, dobór oraz wykorzystanie źródeł. Wybrane prace dyplomowe podlegają też co roku ocenie przez Zespół ds. Jakości Kształcenia na kierunku Filologia, który przygotowuje raport pt. Analiza prac dyplomowych. Ocenie podlegają trzy główne kryteria: ocena zgodności tematyki pracy z kierunkiem i profilem studiów, ocena formalnego aspektu pracy oraz ocena rzetelności recenzowania i oceniania pracy.

Drugą składową etapem kontroli końcowej jest egzamin dyplomowy, który obejmuje: zaprezentowanie pracy dyplomowej przez studenta, przedstawienie przez recenzenta krótkiej opinii o pracy, odpowiedź studenta na dwa pytania problemowe z zakresu kierunkowych efektów uczenia się i jedno pytanie z zakresu pracy dyplomowej.

Podstawowymi sposobami dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów na różnych etapach procesu kształcenia są: prace egzaminacyjne i zaliczeniowe (rodzaje i charakterystykę zadań stosowanych w procesie ewaluacji, tj. zadania typu otwartego, zamkniętego, praktycznego, określiła ZR 43/2016 - w sprawie przygotowywania narzędzi ewaluacji wyników procesu dydaktycznego), projekty realizowane przez studentów, wypełnione dzienniki praktyk, prace dyplomowe. W celu zabezpieczenia dokumentacji dot. efektów uczenia się osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do przechowywania prac etapowych studentów przez okres sześciu miesięcy od zakończenia danego semestru (ZR 64/2022 w sprawie określenia wzoru protokołu z egzaminu/zaliczenia, zasad jego sporządzania i przekazywania przez osoby prowadzące zajęcia, zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń oraz zasad przechowywania prac etapowych studentów). Wybrane prace etapowe studentów są gromadzone przez Dział Nauczania i archiwizowane przez Biuro ds. jakości kształcenia. Dzienniki praktyk oraz prace dyplomowe są archiwizowane w teczkach studentów.

Zespoły ds. Jakości Kształcenia działające w ramach Kolegiów dokonują okresowej oceny:

- próbek prac etapowych pod kątem zgodności z Kartami przedmiotów,
- prac dyplomowych pod kątem: zgodności tematyki prac z kierunkiem i profilem studiów, formalnego aspektu prac, rzetelności recenzowania i oceniania prac.

Osiągnięcia studenta odnotowuje się w protokołach egzaminacyjnych i zaliczeniowych oraz w kartach okresowych osiągnięć studenta (RS¹⁹ § 20). Z każdej formy zajęć prowadzący wystawiają oceny, a warunkiem otrzymania oceny pozytywnej z danej formy zajęć jest osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się określonych dla tej formy zajęć (RS § 21). Przebieg egzaminu dyplomowego jest dokumentowany w protokole Komisji Egzaminu Dyplomowego, którego wzór określa Zarządzenie Rektora²⁰ w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych (ZR 110/2023).

Monitoring stopnia przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych przez absolwentów prowadzony jest na bazie dostępnych danych, np. raportach z ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwenta szkół wyższych (ELA) oraz informacjach z branżowych portali np. linkedin.com. Dodatkowo monitoring jest prowadzony w obrębie Uczelni: raport z badań Zespołu ds. Analiz i Badań Edukacyjnych WSiIZ (Absolwenci WSiIZ w 2022), szczegółowe ankiety przeprowadzane w ramach Kolegium wśród pracodawców oraz bezpośrednie rozmowy.

¹⁹ <https://wsiz.rzeszow.pl/studia/studiowanie/regulamin-studiow/>

²⁰ <https://wsiz.edu.pl/dla-studenta/informator/zasady-dyplomowania/>



Najogólniej losy absolwentów mogą zostać przebadane na podstawie danych z systemu ELA, gdzie wyraźnie zaznaczono, aby przedstawiane wskaźniki odnosić do lokalnego rynku pracy, gdyż to znacznie lepiej odzwierciedla rzeczywistą sytuację zawodową absolwentów. Dlatego porównania były dokonywane dla województwa podkarpackiego.

Analiza danych udostępnianych na stronach systemu ELA wskazuje, że absolwenci kierunku Filologia w WSIiZ bardzo szybko znajdują pracę. Ogólnopolski system „Ekonomiczne losy absolwentów” oferuje dane najpóźniej z roku 2021 (35 absolwentów studiów stacjonarnych i 17 studiów niestacjonarnych). Wg wspomnianych danych, czas poszukiwania pracy etatowej przez absolwentów jest stosunkowo krótki (poniżej 4 miesięcy). W zakresie poszukiwania pracy absolwenci studiów niestacjonarnych radzili sobie sprawniej i szybciej od absolwentów studiów stacjonarnych oraz przeciętnego absolwenta studiów humanistycznych. Absolwenci studiów niestacjonarnych (częstokroć już z doświadczeniem zawodowym i stałą pracą) mają lepsze zarobki od przeciętnych absolwentów podobnych studiów. Z kolei względny wskaźnik zarobków absolwentów studiów stacjonarnych WSIiZ jest niemal wyrównany w odniesieniu do przeciętnego absolwenta studiów humanistycznych, z minimalną przewagą w przypadku absolwentów WSIiZ. Uwzględniając dane rynkowe dla Podkarpacia, jest to wynik, który należy uznać za zadowalający i potwierdzający odpowiedniość programu Filologii w odniesieniu do zapotrzebowania rynkowego. To również potwierdza słuszność kształcenia na profilu praktycznym, poprawność doboru kierunkowych efektów uczenia się, jak również kwalifikacje kadry prowadzącej zajęcia oraz wielu innych działań Uczelni przedstawionych w niniejszym raporcie.

Przechodząc do analiz wykonywanych w obrębie Uczelni, na podstawie raportu Zespołu ds. Analiz i Badań Edukacyjnych WSIiZ (Absolwenci WSIiZ w 2022) można stwierdzić, że 87% studentów objętych badaniem jest zadowolonych ze studiowania w WSIiZ w Rzeszowie, są to studenci, którzy częściej wskazywali, że ich sytuacja na rynku pracy polepszyła się w wyniku studiowania w WSIiZ. 86% ankietowanych uznaje, że WSIiZ spełnił ich wymagania, a 78% osób ponownie wybrałoby WSIiZ jako uczelnię do studiowania.

Stopień zadowolenia studentów kierunku Filologia ze studiów jest satysfakcjonujący i wynosi 4,16 w skali od 0,0 do 5,0. Według analizy oceny szans na rynku pracy, absolwenci kierunku Filologia najwyżej oceniają swoje szanse na rynku pracy spośród wszystkich ankietowanych. Według 84,4% ankietowanych szanse na rynku pracy po ukończeniu kierunku Filologia polepszyły się. Deklaracje dotyczące zwiększenia szans na rynku pracy wg ankietowanych studentów kierunku Filologia wykazały wzrost oceny szans na rynku pracy w stosunku do roku ubiegłego. Należy również podkreślić, że absolwenci kierunku Filologia deklarowali kontynuację ścieżki kształcenia wybranej na studiach pierwszego stopnia, rzadko natomiast zapowiadali zmianę w tym zakresie. Pośród kierunków deklarowanych przez absolwentów studiów pierwszego stopnia na kierunku Filologia jako kontynuacja nauki zostały wymienione między innymi kierunki: Zarządzanie, Dziennikarstwo i komunikacja społeczna, Filologia koreańska, Studia azjatyckie: Chiny i Azja Wschodnia. Warto podkreślić, że wybór kontynuacji nauki na kierunkach ściśle powiązanych ze studiami azjatyckimi wynika z faktu, że jedna ze specjalizacji na studiach pierwszego stopnia na kierunku Filologia to specjalizacja Tłumaczeniowa z językiem chińskim.

Absolwenci zgłaszali ogólne zastrzeżenia na poziomie systemowym, natomiast nie było sygnałów o potrzebie zmian, usprawnień na kierunku.

Sposobem na monitorowanie losów absolwentów są także branżowe portale społecznościowe typu linkedin.com, na których absolwenci/pracownicy przedstawiają swoje kompetencje/umiejętności lub też osiągnięcia, które są następnie potwierdzane przez innych użytkowników portalu - przełożonych/pracodawców/znajomych. Osoby rejestrujące się na portalu poddają się pomiarowi oceny ich kompetencji (oceny efektów uczenia się), które nabyli przede wszystkim podczas studiów.

Podsumowując należy stwierdzić, iż efekty uczenia się osiąmane przez absolwentów kierunku Filologia WSIiZ cechują się dużym stopniem przydatności na rynku pracy. Absolwenci kierunku nie mają problemów ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu studiów, ich zarobki kształtują się na zadowalającym poziomie, a zdobyta wiedza i umiejętności okazują się przydatne na rynku pracy.



Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

W roku akad. 2023/24 na kierunku Filologia zajęcia prowadzi 33 nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia (zgodnie z informacją o obsadzie zajęć – Załącznik 2.2.), w tym:

Forma zatrudnienia	SUMA	MGR/LIC	DR	DR HAB.	PROF. DR HAB.
etat	21	9	8	3	1
zlecenie	12	6	4	1	1
razem	33	15	12	4	2

Większość osób zaangażowanych w proces dydaktyczny na kierunku Filologia jest związanych z WSliZ od wielu lat. 21 osób prowadzących zajęcia na kierunku Filologia to pracownicy etatowi, z których większość zatrudniona jest na czas nieokreślony. Kolejnych 12 osób prowadzących zajęcia na kierunku jest zatrudnionych na umowę cywilnoprawną (zlecenie) – są to przeważnie wykładowcy-praktycy, dla których dydaktyka jest zajęciem dodatkowym, a ich zaangażowanie do realizacji zajęć wynika z profilu praktycznego kierunku. Umowy zlecenia zawierane są na okres jednego semestru i odnawiane co semestr, w większości przypadków jest to jednak współpraca długookresowa.

Obsada zajęć dydaktycznych przygotowywana jest w oparciu o kilka kryteriów:

- kompetencje dydaktyczne (sprawdzone m.in. za pomocą hospitacji, studenckich ankiet elektronicznych i ankiet Biura Doradztwa Personalnego, a w przypadku nowozatrudnionych nauczycieli - ocena umiejętności dydaktycznych kandydata na etapie rekrutacji),
- dorobek dydaktyczny i naukowy,
- doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią (szczególnie w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne),
- liczba godzin pensum dydaktycznego poszczególnych nauczycieli,
- wymóg ustawy, aby w ramach programu studiów o profilu praktycznym co najmniej 50% godzin zajęć prowadzonych było przez nauczycieli zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

Formy podawcze zajęć (wykłady) oraz seminaria dyplomowe przydziela się samodzielnym pracownikom naukowym oraz osobom ze stopniem doktora. Zajęcia ćwiczeniowe, laboratoryjne, projektowe przydziela się głównie osobom z tytułem zawodowym magistra, ale również doktorom.

Przeważający udział praktyków w obsadzie kierunku umożliwia realizację zajęć kształtujących umiejętności praktyczne przez osoby z doświadczeniem zawodowym. Dzięki temu założenia tematyczne zajęć odpowiadają aktualnym potrzebom rynku pracy oraz wpisują się i są zgodne z podstawowymi celami kształcenia Uczelni, tj. przekazywania studentom specjalistycznej wiedzy oraz kształtowania w nich umiejętności funkcjonowania w środowisku pracy.

Dbłość o właściwy dobór kadry i programów kształcenia znajduje swoje odzwierciedlenie w pozycji Uczelni w rankingach. W 2022 r. WSliZ zajęła pierwsze miejsce w międzynarodowym rankingu uczelni U-Multirank. Najwyższe noty, czyli A – bardzo dobry, nasza Uczelnia uzyskała aż w 11 podkategoriach. W rankingu szczególnie doceniono Badania, Transfer wiedzy, Umieędzynarodowienie oraz Jakość kształcenia, a także programy prowadzone w języku obcym. WSliZ jest częścią globalnego projektu rankingowego uczelni wyższych o nazwie U-Multirank od roku 2014, czyli od momentu jego powstania. W 2022 r. WSliZ znalazł się też na drugim miejscu wśród polskich uczelni w międzynarodowym rankingu UI GreenMetric. Ranking uwzględnia rozwiązania ekologiczne oraz z zakresu zrównoważonego rozwoju, a zestawienie obejmuje 1050 uczelni z całego świata. W roku 2021 WSliZ plasował się na 3. miejscu w Polsce i 411. miejscu na świecie. Wyniki uzyskiwane Uczelnią zarówno w rankingu U-Multirank, jak i rankingu UI GreenMetric potwierdzają, że WSliZ jest jedną z lepszych uczelni w Polsce, ale także ważnym partnerem biznesowym dla wielu firm z Polski i zagranicy. Ponadto, w rankingu MEiN opublikowanym za rok akad. 2022/23 WSliZ znalazła się w pierwszej dwudziestce w zestawieniu uczelni niepublicznych najczęściej



wybijanych przez kandydatów na studia stacjonarne. Tak wysoka pozycja świadczy o wysokiej jakości kształcenia i stałym dbaniu o doskonalenie procesu kształcenia, co jest pozytywnie odbierane zarówno przez kandydatów na studia, jak i studentów.

Koordinowaniem działań związanych z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość w procesie kształcenia zajmuje się Sekcja ds. e-learningu. Pracownicy Sekcji posiadają certyfikat e-nauczyciela i metodyka zdalnego nauczania Stowarzyszenia E-learningu Akademickiego. Zespół posiada dorobek naukowy związany z nauczaniem na odległość, bierze również udział w wielu projektach/kursach i szkoleniach związanych z tą tematyką. Jednym z zadań Sekcji jest prowadzenie szkoleń dla nauczycieli akademickich dotyczących zagadnień związanych z zajęciami e-learning oraz udzielanie wsparcia nauczycielom w zakresie korzystania i obsługi kursów e-learning, platformy Moodle oraz Cisco Webex Meetings. Dodatkowo Sekcja administruje platformami e-learningowymi, tworzy i udostępnia studentom i nauczycielom kursy e-learning oraz prowadzi szkolenia dla studentów przygotowujących do udziału w zajęciach e-learning. Wśród własnych zasobów WSiIZ posiada wiele kursów przygotowanych przez kadrę naukowo-dydaktyczną prowadzącą zajęcia na Filologii. Są to przede wszystkim kursy wspomagające praktyczną naukę języka angielskiego (poziomy A1 -> B2.1 wykorzystywane poza kierunkiem Filologia, poziomy B2.2 -> C1.2 wykorzystywane również na kierunku Filologia).

Sekcja e-learningu wspiera osoby prowadzące zajęcia na wszystkich etapach procesu zdalnego nauczania. Pracownicy Sekcji świadczą obsługę w języku polskim, angielskim oraz rosyjskim. Wszystkie szkolenia oraz przygotowane manuały oraz wideotutoriały dostępne są w języku polskim oraz angielskim, co pozwala również nauczycielom nieposługującym się językiem polskim w aktywnym korzystaniu z materiałów szkoleniowych. Sekcja ds. e-learningu pełni również dyżury weekendowe, co pozwala na skorzystanie z pomocy bezpośrednio w momencie zaistnienia potrzeby (zwłaszcza dotyczy to zajęć synchronicznych za pośrednictwem platformy Cisco Webex Meetings). Wszyscy nauczyciele akademicki przechodzą szkolenia z obsługi platform zdalnego nauczania. Szkolenia te odbywają się na początku każdego semestru (poziom podstawowy, poziom średniozaawansowany) w trybie tradycyjnym oraz online, prowadzone są też konsultacje indywidualne (możliwe również po godzinach pracy oraz podczas weekendów na podstawie indywidualnego zapotrzebowania).

Uczelnia prowadzi politykę kadrową, której celem jest stabilizacja i rozwój naukowy kadry. Z jednej strony w Uczelni funkcjonuje selektywny system naboru pracowników oraz system oceny jakości ich pracy, a z drugiej strony Uczelnia zapewnia system wspomagania rozwoju naukowego, który dotyczy zarówno asystentów przygotowujących prace doktorskie, jak i doktorów przygotowujących dorobek habilitacyjny. Celem polityki kadrowej jest też doprowadzenie do sytuacji, gdy możliwie wszyscy zatrudnieni profesorowie są liderami zespołów badawczych skupiających wokół siebie młodych badaczy. Polityka kadrowa Uczelni zmierza także do zwiększania liczby zagranicznych naukowców zaangażowanych w prace dydaktyczne i badawcze. Studenci oraz kadra akademicka biorąc udział w prowadzonych przez nich zajęciach, seminariach, warsztatach, jednocześnie korzysta z doświadczeń zagranicznych ośrodków naukowych i dydaktycznych.

Od września 2017 r. Uczelnia posiada prawo do używania logo HR Excellence in Research. Certyfikat ten przyznawany jest przez Komisję Europejską instytucjom naukowo-badawczym prowadzącym politykę kadrową (rekrutacja, ocena pracownicza, warunki pracy) zgodnie z Europejską Kartą Naukowca i Kodeksem postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych.

Proces rekrutacji na stanowiska badawczo-dydaktyczne (asystent, adiunkt) składa się z dwóch etapów. Pierwszy stanowi rozmowa kwalifikacyjna z pracownikiem Biura Doradztwa Personalnego (dalej BDP) mająca na celu określenie predyspozycji do pracy badawczo-dydaktycznej, poznanie doświadczenia w obszarze dydaktyki, dorobku naukowego, czy obszarów zainteresowań i rozwoju kandydata. Do pierwszego etapu rekrutacji zapraszani są dziekani i/lub prodziekani odpowiednich kolegiów/kierunków, w celu sprawdzenia merytorycznego kandydata. Przedstawione rozwiązanie powoduje skrócenie czasu procesu rekrutacji. Drugim etapem jest prezentacja umiejętności dydaktycznych. Osoba starająca się o stanowisko badawczo-dydaktyczne przygotowuje krótką prezentację na wybrany przez siebie temat,



a komisja ocenia umiejętności dydaktyczne kandydata. Po podjęciu decyzji o zatrudnieniu bądź braku chęci nawiązania współpracy po stronie uczelni, kandydatowi przekazywana jest informacja zwrotna.

W każdym semestrze odbywa się merytoryczna kontrola zajęć prowadzonych przez pracowników dydaktycznych, badawczo-dydaktycznych oraz inne osoby prowadzące zajęcia (ocena semestralna), w ramach której prowadzone są:

1) Hospitacje, którym podlegają nauczyciele akademicy oraz nauczyciele, z wyłączeniem zajęć o charakterze konsultacyjno-projektowym oraz e-learning, którzy spełniają jedną z następujących przesłanek:

- a) wykonywali pracę zarobkową na rzecz Uczelni przez okres krótszy niż jeden rok,
- b) których ocena z ankiet studenckich w poprzednim semestrze była niższa niż 3,80,
- c) u których pojawiły się w poprzednich semestrach zastrzeżenia w wyniku przeprowadzonej oceny za pomocą ankiet BDP lub hospitacji,
- d) którzy w poprzednim semestrze wystawili studentom powyżej 50% ocen niedostatecznych (2,0),
- e) wskazanych przez Rektora lub Dziekana lub Prodziekana.

Są to hospitacje systemowe. Dodatkowo w każdym semestrze, na każdym kierunku, losowanych jest dwóch nauczycieli, których zajęcia dydaktyczne powinny być poddane hospitacji, z zastrzeżeniem, iż dany nauczyciel może być hospitowany w wyniku losowania nie częściej niż raz na dwa lata bez względu na kierunek studiów, na którym prowadzi/prowadził zajęcia.

Proces hospitacji koordynują Dziekani i Prodziekani, którzy osobiście lub delegując wybrane osoby (np. kierowników katedr/zakładów) oceniają wyznaczone zajęcia dydaktyczne. Spostrzeżenia, uwagi oraz ocena zajęć spisywane są na odpowiednich formularzach. Wyniki omawiane są z poszczególnymi osobami prowadzącymi zajęcia, którym jednocześnie zalecane są określone działania zmierzające do poprawy jakości prowadzenia zajęć. Formularze przechowywane są w BDP.

2) Ankiety elektroniczne. Pod koniec każdego semestru studenci zobowiązani są do wypełnienia [przez Platformę Rozwoju Kompetencji (dalej PRK) oraz aplikację smart WSiIZ] ankiety oceniającej nauczycieli, z którymi mieli zajęcia. Studenci informowani są o rozpoczęciu ankietyzacji za pomocą poczty e-mail, poprzez komunikaty graficzne wyświetlane na ekranach elektronicznych w uczelni oraz komunikaty w social mediach. Studenci dokonują oceny w 6 obszarach, mając do dyspozycji czterostopniową skalę ocen (2-5). Wyniki ankiety generują pracownicy BDP i przekazują je Rektorowi. Każdy prowadzący ma dostęp do swoich wyników po zalogowaniu się na platformie (PRK), w zakładce „Wyniki ankiet”.

3) Ankiety BDP. W trakcie semestru BDP przeprowadza dodatkowe ankiety dotyczące osób prowadzących zajęcia. Podlegają im osoby:

- a) które wykonują pracę zarobkową na rzecz Uczelni poprzez prowadzenie zajęć dydaktycznych przez okres krótszy niż jeden rok,
- b) których ocena z ankiet studenckich w poprzednim semestrze była niższa niż 3,80,
- c) u których pojawiły się w poprzednich semestrach zastrzeżenia w wyniku przeprowadzonej oceny za pomocą ankiet BDP lub hospitacji,
- d) wskazanych przez Rektora/Dziekana/Prodziekana.

Studenci dokonują oceny w 6 obszarach, mając do dyspozycji czterostopniową skalę ocen (2-5). Dodatkowo studenci mogą podzielić się swoimi spostrzeżeniami na temat prowadzącego i przebiegu zajęć w formie opisowej na końcu ankiety.

Celem zachęcania studentów do dzielenia się swoimi spostrzeżeniami i sugestiami jest uświadomienie, że ich opinie są ważnym czynnikiem wpływającym na jakość kształcenia. Konstruktywna informacja zwrotna, którą dzięki ankietom otrzymują prowadzący, jest jasnym sygnałem, jakie obszary należy poprawić, aby jakość zajęć z semestru na semestr była coraz wyższa.

Wyniki uzyskane z poszczególnych obszarów oceny opracowywane są w formie raportu końcowego, który BDP przekazuje Rektorowi i Prorektorowi ds. Nauczania. Wyniki uzyskane w ramach oceny są przekazywane osobom prowadzącym zajęcia drogą elektroniczną lub osobiście. Jeśli dany prowadzący otrzymał niski wynik oceny semestralnej, wówczas Dziekan/ Prodziekan zobligowany jest do przeprowadzenia z nim rozmowy i przekazania uwag/komentarzy studentów. Celem rozmowy jest także znalezienie



rozwiązania sytuacji problemowej, by zwiększyć skuteczność nauczania. Prowadzący, o którym mowa, jest w kolejnym semestrze ponownie oceniany w celu sprawdzenia, na ile wdrożył rozwiązania wypracowane w rozmowie z dziekanem/prodziekanem.

Zasady przeprowadzania oceny semestralnej reguluje Zarządzenie Rektora²¹ (Zarządzenie nr 54/2023) w sprawie określenia zasad przeprowadzania ankiet oraz hospitacji dotyczących oceny semestralnej pracowników dydaktycznych.

Etatowa kadra badawczo-dydaktyczna oraz dydaktyczna poddawana jest dodatkowo ocenie pracowników nie rzadziej niż raz na dwa lata (zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 93/2023). Systemowi oceny pracowniczego podlegają nauczyciele, którzy w chwili ogłoszenia rozpoczęcia procesu oceny pracowniczego mają co najmniej półroczny staż pracy i są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Powołana przez Senat Komisja ds. Oceny Pracowniczego dokonuje oceny w oparciu o następujące kryteria:

- kształcenia i wychowywania studentów,
- prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych oraz publikowania ich wyników,
- uczestniczenia w pracach organizacyjnych uczelni,
- przestrzegania praw autorskich i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.

Komisja dokonuje oceny nauczycieli akademickich łącznie we wszystkich obszarach na podstawie ocen częściowych. Podstawą oceny jest ocena pracy naukowej, dydaktycznej oraz organizacyjnej. Po posiedzeniu Komisji Oceniającej powstaje protokół, który podsumowuje spotkanie, zawiera oceny częściowe, oceny końcowe w skali: pozytywna/negatywna, wskazuje cele zawodowe oraz obszary do poprawy i rozwoju. Uzyskanie przez nauczyciela oceny negatywnej stanowi podstawę do zmiany warunków zatrudnienia lub rozwiązania umowy o pracę.

W okresie 2017-2023 Uczelnia zaoferowała nauczycielom akademickim i innym osobom prowadzącym zajęcia szereg szkoleń z obszarów:

- metody Design Thinking
- wystąpień publicznych
- komunikacji dydaktycznej
- gamifikacji w edukacji wyższej
- neurodydaktyki w praktyce - innowacyjne metody pracy ze studentami
- nowych technologii jako narzędzi podnoszących jakość kształcenia
- flippowania
- narzędzi: Prezi i Power Point
- kurs języka angielskiego
- sposoby radzenia sobie w zakresie komunikacji ze studentami z zaburzeniami psychicznymi i rozwojowymi
- podstawy komunikacji międzykulturowej
- pokolenie X, Y, Z – wyzwania i trudności
- funkcjonalności oraz obsługi platform do kształcenia na odległość (e-learning)

Szkolenia te mają na celu podniesienie kompetencji kadry WSliZ w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych. Dzięki szerokiemu spektrum dyscyplin, z których prowadzone są szkolenia, luki kompetencyjne o zróżnicowanym charakterze zostają zmniejszone lub wyeliminowane. Wsparcie techniczne w zakresie kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość pomaga nauczycielom realizować zajęcia w prawidłowy sposób. Dodatkowo Uczelnia organizuje szkolenia z obszarów takich jak: obsługa programów systemu Office, analityka i analiza biznesowa, zarządzanie projektami, rozwój kompetencji menedżerskich, zwiększenie świadomości o trudnościach, z jakimi zmierzają się osoby z niepełnosprawnościami, rozwój umiejętności komunikacyjnych. Uczelnia na bieżąco monitoruje potrzeby szkoleniowe, które są wynikiem rozwoju Uczelni i zmieniających się potrzeb studentów.

²¹ <https://wsiz.edu.pl/bip/dokumenty-regulaminy/inne/>



Pracownicy badawczo-dydaktyczni (podobnie jak i pracownicy administracyjni) mogą korzystać z wyjazdów szkoleniowych w ramach programu Erasmus+, dzięki którym pogłębiają wiedzę i doświadczenie z obszaru prowadzonej działalności zawodowej.

W ramach wspomagania rozwoju naukowego istnieją: system finansowania badań dla utrzymania potencjału badawczego, system organizowania i dofinansowania udziału w konferencjach oraz system stypendialny. System finansowania badań dla utrzymania potencjału badawczego obejmuje projekty na badania podstawowe i stosowane, upowszechnianie nauki, współpracę krajową i międzynarodową oraz koszty działań związanych z komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych. Wyniki badań pracownicy mogą prezentować na krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych, w których udział może być finansowany przez WSiIZ. Przygotowując prace doktorskie i habilitacyjne asystenci oraz adiunkci mają możliwość skorzystania z urlopu oraz obniżenia godzin organizacyjnych. Uczelnia pokrywa w pełni koszty przewodów doktorskich i postępowań habilitacyjnych.

Uczelniane Centrum Języków Obcych co semestr organizuje dla pracowników kursy językowe. Na zakończenie kursu można podejść do egzaminu międzynarodowego, np. telc, Cambridge lub inne.

Funkcjonujący w Uczelni system nagradzania pracowników mobilizuje naukowców do zamieszczania prac w czasopismach indeksowanych w międzynarodowych bazach oraz wydawnictwach znajdujących się w wykazach MEiN, efektywnego poszukiwania źródeł i aplikowania o środki zewnętrzne na realizację badań naukowych oraz podejmowania współpracy z biznesem. Za osiągnięcia naukowe przyznaje się indywidualne lub zespołowe nagrody I lub II stopnia. Podczas corocznej oceny pracowniczej komisja oceniająca rozpatruje propozycje Pionu Nauki przygotowane na podstawie osiągnięć pracowników z poprzedniego roku kalendarzowego. W większości przypadków podstawą są kryteria miękkie, ze względu na różny charakter poszczególnych kolegiów i pracowników. W niektórych przypadkach nagrody przyznawane są obligatoryjnie zgodnie z poniższą tabelą. Nagrody zespołowe są przyznawane tylko i wyłącznie za prace wspólne członków zespołu.

Rodzaj osiągnięcia	Rodzaj nagrody	Kryteria oceny
Uzyskanie tytułu naukowego profesora	Nagroda indywidualna I stopnia	Obligatoryjnie
Uzyskanie stopnia naukowego doktora hab.	Nagroda indywidualna I stopnia	Obligatoryjnie
Uzyskanie stopnia naukowego doktora i wyróżnienie przez radę uczelni, na której odbyła się obrona	Nagroda indywidualna II stopnia	Obligatoryjnie
Uzyskanie stopnia naukowego doktora	Nagroda indywidualna II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej
Kształcenie kadr naukowych WSiIZ potwierdzone pełnieniem funkcji promotora i uzyskaniem stopnia naukowego doktora przez doktoranta	Nagroda indywidualna II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej, która bierze pod uwagę m.in. recenzje pracy doktorskiej, wyniki głosowania komisji
Uzyskanie nagrody krajowej za osiągnięcia naukowe	Nagroda indywidualna I lub II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej
Uzyskanie nagrody międzynarodowej za osiągnięcia naukowe	Nagroda indywidualna I stopnia	Obligatoryjnie
Uzyskanie bardzo dobrej oceny w kategorii: nauka w okresowej ocenie pracowniczej, przy czym oceny w pozostałych kryteriach nie mogą być niższe niż 4,0	Nagroda indywidualna I lub II stopnia	Uznaniowo. Stopień uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej
Opublikowanie ważnej i wartościowej monografii	Nagroda indywidualna I lub II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej, która bierze pod uwagę m.in. język monografii, renomę wydawnictwa
Wyjątkowa aktywność publikacyjna w czasopismach za co najmniej 100 pkt MEiN i w monografiach autorskich.	Nagroda indywidualna II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej
Publikacja artykułu o szczególnym znaczeniu naukowym	Nagroda indywidualna I lub II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej
Efektywne aplikowanie o środki zewnętrzne na realizację badań naukowych	Nagroda indywidualna lub zespołowa I lub II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej
Efektywna współpraca z biznesem potwierdzona zleceniami komercyjnymi	Nagroda indywidualna lub zespołowa I lub II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej
Uzyskanie patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy	Nagroda indywidualna lub zespołowa I lub II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej



Organizacja konferencji	Nagroda zespołowa I lub II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej
Opieka na kołami naukowymi, które wykazały się szczególną aktywnością naukową, aplikacyjną studentów	Nagroda indywidualna lub zespołowa I lub II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej
Efektywne kierowanie uczelnianym zespołem naukowym	Nagroda indywidualna I lub II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej

Uczelnia wspiera pracowników w osiąganiu kolejnych szczebli rozwoju naukowego (doktora, doktora habilitowanego, profesora), pokrywa koszty związane z aktywnością naukową (wyjazdy na konferencje, staże naukowe, koszty publikacji), a także pokrywa w całości koszty postępowań doktorskich, habilitacyjnych i profesorskich.

System oceny pracowników stwarza możliwość weryfikacji kompetencji pracowników, ich słabych i mocnych stron oraz przydatności do pełnienia określonej funkcji w organizacji.

W WSiIZ obowiązują zasady organizacji pracy, które dzielą aktywność nauczycieli akademickich na pracę badawczą, dydaktyczną i organizacyjną. Proporcje podziału tych aktywności zostały dostosowane do profilu każdego pracownika w zależności od pełnionych funkcji i zakresów obowiązków (a przede wszystkim kompetencji i możliwości). Przydział do poszczególnych grup jest wynikiem analizy uwzględniającej dotychczasowe dokonania naukowe oraz osiągnięcia na innych polach aktywności. Taki model pracy z jednej strony daje możliwość zwiększenia aktywności naukowej osobom chcącym się rozwijać w tym kierunku, a z drugiej pozwala na zaangażowanie w prace dydaktyczne i organizacyjne tym, którzy wolą kreować i realizować przedsięwzięcia ważne dla Uczelni. Grupy pracowników:

- grupa N1 - pracownicy badawczo-dydaktyczni z większością czasu pracy przeznaczoną na naukę (ok. 80%),
- grupa N2 - pracownicy badawczo-dydaktyczni z około połową czasu pracy przeznaczoną na naukę (ok. 50%),
- grupa N3 - pracownicy badawczo-dydaktyczni z mniejszym naciskiem na naukę (ok. 20%),
- grupa D - pracownicy dydaktyczni, których obowiązki obejmują dydaktykę i działalność organizacyjną (nie wyklucza to rozwoju naukowego).

Podstawą podziału pracowników na grupy N jest dorobek publikacyjny. Ewaluacja dorobku publikacyjnego odbywa się co 2 lata. Pracownicy z grup N1 i N2 otrzymują finansowe dodatki naukowe.

Posiadając informacje o tym, jak zmienia się w czasie efektywność oraz kompetencje i możliwości rozwojowe pracowników, można skuteczniej planować potrzeby kadrowe oraz kierować rozwojem pracowników. Informacje uzyskiwane dzięki systemowi oceny stanowią podstawę realizowania polityki kadrowej w organizacji - są wyjściem do podejmowania decyzji nie tylko o zmianach w wynagrodzeniach, udziale pracowników w szkoleniach czy konieczności rozstania się z danym pracownikiem, ale również są podstawą do podejmowania decyzji o awansowaniu.

W Uczelni stosuje się:

- 1) „tradycyjne” awansowanie pracownika, czyli awans pionowy (pracownik otrzymuje szansę realizacji na innym, wyższym stanowisku w dotychczasowej strukturze organizacyjnej, wykonuje pracę o większym stopniu trudności i odpowiedzialności),
- 2) awansowanie poziome, w ramach którego pracownicy są przenoszeni na miejsca w organizacji równorzędne pod względem szczebla w hierarchii stanowisk i poziomu wynagrodzenia, zbliżone, jeżeli chodzi o poziom odpowiedzialności i uprawnień, inne natomiast pod względem zakresu pracy i rodzaju wykonywanych zadań.

Przedstawione formy wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego na każdym polu działalności oraz konsekwentnie realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i rozwojowi nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych i wszechstronnego doskonalenia.



Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Infrastrukturę WSiIZ tworzą dwa kampusy (w Rzeszowie oraz w Kielnarowej) o łącznej powierzchni ponad 26 tys. m² własnej powierzchni dydaktyczno-biurowej.

Siedziba Uczelni znajduje się w Rzeszowie przy ul. Sucharskiego 2. Jest to kompleks budynków położonych na 70-arowej działce. W skład powierzchni dydaktycznej obiektu w Rzeszowie wchodzi m.in. sala audytoryjna, sale wykładowe, laboratoria komputerowe, sale językowe, sale ćwiczeniowe, specjalistyczne laboratoria technologii komputerowych CISCO. Na terenie Uczelni znajdują się również:

- Klub Akademicki „IQ” w którym znajduje się galeria sztuki, scena, ekrany z rzutnikami w tym jeden na scenie do tylnej projekcji,
- Biblioteka oraz Read & Relax Room, w którym można skorzystać m.in. z cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej Academica, uczelnianej półki bookcrossingowej, czasopism i książek w wolnym dostępie, gier planszowych, komputerów z dostępem do Internetu, skanera, auto-lektora (ułatwiającego dostęp do tekstów drukowanych osobom z dysfunkcją wzroku),
- Zakład Poligrafii - wyposażony w nowoczesne urządzenia kserograficzne.
- punkt gastronomiczny,
- parkingi dla pracowników i studentów.

W skład kampusu Uczelni w Kielnarowej wchodzi:

- Budynek Administracyjno-Dydaktyczny,
- Budynek Centrum Edukacji Międzynarodowej,
- Hala Sportowa,
- 2 domy studenta,
- 2 zewnętrzne boiska sportowe.

W Budynku Administracyjno-Dydaktycznym znajdują się m.in.: sale ćwiczeniowe, laboratoria komputerowe, sala konferencyjna, kafejki komputerowe dostępne dla potrzeb studentów przez 12 godzin na dobę do realizacji zadań pracy własnej, Lunch Bar z przekąskami dla studentów, miejsca do odpoczynku i relaksu.

W budynku Centrum Edukacji Międzynarodowej znajdują się m.in.: aula, sale wykładowe, sale ćwiczeniowe, biblioteka i czytelnia, laboratoria specjalistyczne, w tym badawcze lub dydaktyczne.

Na terenie kampusu znajdują się również:

- nowoczesna, największa w woj. podkarpackim, a równocześnie jedna z większych w Polsce hala rekreacyjno-sportowa (wraz z zapleczem administracyjno-dydaktycznym) o powierzchni 4,7 tys. m²,
- karczma „Taberna pod Sosnami”,
- duże parkingi dla pracowników i studentów.

Szczegółowe informacje o bazie dydaktycznej Uczelni znajdują się w Załączniku nr 2.5.

Budynki należące do Uczelni posiadają założone Księgi obiektów, w których znajdują się wymagane prawem budowlanym oraz przepisami przeciwpożarowymi przeglądy oraz badania budynków, urządzeń i instalacji, w szczególności:

- przeglądy budowlane – roczne i półroczne,
- przeglądy przewodów kominowych, w tym dymowych, spalinowych i wentylacyjnych,
- systemów sygnalizacji pożarowej,
- oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego,
- głównych przeciwpożarowych wyłączników prądu,
- hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych,
- instalacji elektrycznych w zakresie rezystancji obwodów,
- instalacji odgromowej,
- szczelności instalacji gazowej wewnętrznej,
- aktywnego systemu detekcji gazu (GAZEX),
- sprawności podręcznego sprzętu gaśniczego.



Wszystkie budynki posiadają odbiory budowlane i wystawione pisma potwierdzające dopuszczenie ich do użytkowania. Dodatkowo Uczelnia posiada Opinie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej potwierdzającą spełnienie wymagań przeciwpożarowych dla obiektów w Kielnarowej w zakresie wypożyczalni dzieci i młodzieży. Podczas czynności kontrolno-rozpoznawczych poprzedzających wydanie Opinii, przeprowadzanych przez funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej zostały sprawdzone wszystkie wymagane prawem protokoły i dokumenty.

Zajęcia laboratoryjne z przedmiotów na kierunku Filologia odbywają się w salach językowych oraz ćwiczeniowych. Każda z sal jest wyposażona zgodnie z potrzebami procesu kształcenia w komputer z dostępem do Internetu, projektor oraz sprzęt audio-video. W salach językowych dostępne są tablice interaktywne lub monitory. Wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, specjalistyczne oprogramowanie są sprawne, nowoczesne, nieodlagające od aktualnie używanych w działalności zawodowej oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Sale są dostosowane do potrzeb kształcenia na kierunku oraz do liczebności grup, w tym do prowadzenia zajęć o charakterze praktycznym.

Zajęcia z przedmiotów praktycznych odbywają się również w specjalistycznym, autorskim Cyfrowym Laboratorium Językowym, w którym każde ze stanowisk jest w pełni wyposażone w odpowiedni sprzęt i oprogramowanie, a liczba studentów w grupie jest dopasowana do liczby stanowisk, co umożliwia każdemu studentowi realizację zadań praktycznych w pełni odwzorowujących realne warunki pracy. Do zadań tych należą m. in.: odsłuchiwanie nagrań, nagrywanie własnych wypowiedzi, sporządzanie różnego typu analiz, tworzenie prezentacji, edycja tekstu.

Wykłady odbywają się w:

- nowoczesnych salach audytoryjnych wyposażonych w system nagłaśniający, audiowizualny, panel LCD, projektor, rzutnik, wizualizer, notebook itp.,
- salach wykładowych z najnowszym sprzętem informatycznym do projekcji, z pętlami indukcyjnymi dla osób słabosłyszących.

Zajęcia z przedmiotu Technologia informacyjna są prowadzone w laboratoriach komputerowych, w tym także wyposażonych w sprzęt dla osób niedowidzących, monitory i drukarki Braille'a.

W semestrze zimowym roku akad. 2022/23 wśród studentów Filologii przeprowadzona została ankieta „Pozwól nam się doskonalić”. Celem badania było uzyskanie informacji dotyczących zadowolenia studentów m.in. z infrastruktury pozwalającej Uczelni na doskonalenie procesów związanych z kształceniem. Infrastruktura dydaktyczna uczelni przez studentów kierunku Filologia została oceniona bardzo wysoko – 91,1% ankietowanych oceniło ją dobrze lub bardzo dobrze.

W celu monitorowania infrastruktury i wyposażenia instytucji, w których prowadzone są praktyki zawodowe podejmowanie są opisane poniżej działania określone w *Regulaminie studenckich praktyk zawodowych*²² (ZR 108/2023). Student, który chce rozpocząć praktykę zawodową otrzymuje od Koordynatora kierunkowego ds. praktyk zawodowych Arkusz praktyki zawodowej. Dokument przekazywany jest do zakładu pracy wraz z kartą przedmiotu. Zakład pracy potwierdza (na podstawie karty praktyki), czy charakter i zakres działalności firmy oraz wyposażenie stanowisk pracy umożliwią studentowi osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Uzupełniony arkusz zwracany jest do Koordynatora kierunkowego, który podejmuje decyzję o umożliwieniu studentowi rozpoczęcia praktyki zawodowej w danym zakładzie pracy. W trakcie praktyk zawodowych w zakładach pracy przeprowadzane są hospitacje, których celem jest m.in. zweryfikowanie podanych w arkuszu informacji. W pierwszej kolejności oraz w formie bezpośrednich wizyt hospitowane są zakłady pracy, które przyjmują studentów po raz pierwszy.

Do czasu wystąpienia epidemii COVID zajęcia dydaktyczne prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość były w Uczelni realizowane wyłącznie w oparciu o kursy e-learning, wkomponowane na stałe w plany studiów poszczególnych kierunków i poziomów studiów jako osobna

²² <https://wsiz.edu.pl/dla-studenta/obowiazkowe-praktyki-zawodowe/>



forma zajęć (eL). Do końca semestru zimowego roku akad. 2022/23 kształcenie w oparciu o kursy e-learning było realizowane na platformie e-learningowej Blackboard Learn, a od semestru letniego Uczelnia przeszła na platformę Moodle. Platforma pozwala m.in. na tworzenie i udostępnianie kursów e-learning, monitorowanie aktywności użytkowników platformy, tworzenie grup roboczych i repozytoriów. Konsultacje asynchroniczne do kursów e-learning realizowane są na forum dyskusyjnym w ramach platformy, a konsultacje synchroniczne realizowane są w formie wideokonferencji za pomocą narzędzia Cisco Webex Meetings. Na platformie Moodle osoby prowadzące zajęcia udostępniają także materiały dydaktyczne do zajęć oraz realizują wybrane zajęcia projektowe. Przeprowadzona pełna integracja systemu dziekanatowego z platformą pozwala efektywnie zarządzać procesem nauczania, śledzić postępy studentów w nauce oraz wydajnie zarządzać posiadanymi kursami e-learning. W trakcie pierwszego semestru nauki każdy student przechodzi szkolenie przygotowujące do udziału w zajęciach e-learning, zaplanowane w harmonogramie zajęć i realizowane przez pracowników Sekcji ds. e-learning (sekcja odpowiedzialna za koordynowanie działań związanych z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość w procesie kształcenia). Studenci pracują z kursem e-learning zgodnie z wytycznymi nauczyciela przekazanymi na tzw. zajęciach wprowadzających. Zajęcia te służą przekazaniu studentom informacji na temat metodyki pracy z danym kursem, zasad prowadzenia konsultacji oraz zaliczenia.

Wdrożenie nowej platformy Moodle poprzedzone było badaniami oraz okresem pilotażowym. Pracownicy naukowo-dydaktyczni związani z kierunkiem Filologia brali czynny udział w testowaniu nowego rozwiązania (ze względu na szerokie wykorzystanie kursów językowych na wszystkich prowadzonych kierunkach studiów). Ich zaangażowanie pozwoliło na wzbogacenie platformy o dodatkowe funkcjonalności (w oparciu o dodatkowe wtyczki własne oraz opracowane przez inne instytucje).

Epidemia COVID przyspieszyła wdrożenie w Uczelni narzędzi umożliwiających kształcenie zdalne. Używane aktualnie narzędzie Cisco Webex Meetings umożliwia prowadzenie zajęć online, w czasie rzeczywistym (w trybie synchronicznym zapewniającym bezpośredni kontakt studentów z wykładowcą). Narzędzie pokazuje wideo aktywnego rozmówcy (np. osoby prowadzącej zajęcia), a w mniejszych oknach video pozostałych uczestników (jednocześnie widać maksymalnie 25 użytkowników, w przypadku większych grup video pozostałych osób staje się aktywne, gdy zabiorą one głos). Prowadzący zajęcia może udostępnić prezentację (wideo prezentera jest widoczne w małym oknie, a prezentacja cały ekran), ekran komputera, aplikację oraz możliwość robienia adnotacji (przygotowania wspólnych notatek na jednym ekranie). Bardzo ważną funkcją (szczególnie na przedmiotach ścisłych) jest możliwość pisania na tablicy (White Board), a następnie zapisania wyników prac do pliku .pdf i udostępnienia studentom. W przypadku prowadzenia zajęć laboratoryjnych prowadzący zajęcia ma możliwość przejęcia kontroli nad zdalnym komputerem (po wyrażeniu zgody przez studenta na zdalne sterowanie). Narzędzie Cisco Webex Meetings wspiera również pracę grupową podczas zajęć, można uczestników podzielić na wirtualne pokoje, których uczestnicy nie widzą się wzajemnie. Osoba prowadząca zajęcia ma również możliwość odtworzenia plików audio i wideo (są one optymalizowane pod kątem przekazu internetowego). Narzędzie daje również możliwość prowadzenia rozmów w formie czatu (zarówno na forum całej grupy, jak i z wybranym użytkownikiem). W zajęciach można brać udział korzystając z komputera, tabletu, terminala video lub telefonu.

Doskonalenie systemów zdalnego nauczania odbywa się w trybie ciągłym. Wszystkie dostępne systemy zdalnego nauczania wykorzystywane na Uczelni pozwalają na zapewnienie potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Platformy oraz umieszczone na nich materiały sprawdzane są pod kątem spełnienia standardu WCAG 2.1. (postrzegalność, funkcjonalność, zrozumiałość, kompatybilność). Kursy e-learning zawierają między innymi alternatywy tekstowe dla treści nietekstowych, odpowiednie znaczniki dla każdej funkcji, napisy i audiodeskrypcje do filmów, brak migających treści i możliwość wyłączania ruchomych elementów przez użytkownika, spójny wygląd i działanie elementów na wszystkich podstronach, widoczne i zrozumiałe etykiety przy każdym polu formularza, prawidłowy kod, zgodny ze standardem sieciowym HTML.



Podstawowym źródłem udostępniania materiałów dydaktycznych dla studentów jest platforma Moodle. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora w sprawie obowiązku udostępniania materiałów dydaktycznych dla studentów (ZR 12/2023) za pomocą platformy osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są udostępniać studentom materiały dydaktyczne do swoich zajęć. Dzięki takiemu rozwiązaniu studenci mają łatwy dostęp do materiałów z każdego miejsca i urządzenia oraz w dowolnym czasie, a prodziekani mają możliwość nadzoru nad akcją udostępniania materiałów. Na platformie Moodle udostępniane są studentom także kursy do zajęć e-learning oraz realizowane są konsultacje do zajęć e-learning i zajęć projektowych. W trakcie zajęć w salach komputerowych prowadzący wykorzystują do dystrybucji materiałów również dysk sieciowy tzw. „wspólny” (do którego poza salami komputerowymi studenci mogą uzyskać dostęp korzystając z usługi FTP) lub „dysk wspólny” udostępniony w ramach systemu Wirtualna Uczelnia (załączka Dysk wspólny).

W zakresie kontaktu studenta z nauczycielami i administracją Uczelni wykorzystywany jest system Wirtualna Uczelnia, który udostępnia wszelkie informacje dotyczące studenta i pracownika dydaktycznego np. plany zajęć, oceny, dostęp do zarządzeń, płatności itp. Dostępna jest również wersja systemu Wirtualna Uczelnia na urządzenia mobilne (smart WSiIZ). Z kolei system e-Usługi pozwala studentom na załatwienie kilkudziesięciu rodzajów spraw na Uczelni bez konieczności odwiedzania Dziekanatu, np. wnioski związane z tokiem studiów czy wnioski związane z obsługą finansowo-księgową.

Sieć komputerowa Uczelni obejmuje zasięgiem dwa kompleksy budynków w Rzeszowie i w Kielnarowej połączone ze sobą włóknami światłowodowymi, urządzenia corowe sieci pozwalają na transmisję danych z przepustowością 10 Gbps. Sieć ta jest dołączona do światowej sieci Internet za pośrednictwem 4 różnych operatorów (T-mobile, Pionier, TK Telekom, Orange) o sumarycznej przepustowości 1,4 GBps z wykorzystaniem protokołu BGP, dodatkowo sieć jest wpięta w punkt wymiany ruchu międzyoperatorzkiego o prędkości 10 Gbps. Taka konfiguracja pozwala na niezawodny szybki dostęp do zasobów sieci uczelnianej dla studentów i pracowników Uczelni.

Na terenie Uczelni studenci korzystają z 15 laboratoriów komputerowych, gdzie łącznie znajduje się 395 komputerów, do których mają dostęp również poza zajęciami. Oprócz komputerów w laboratoriach studenci mogą korzystać ze stanowisk komputerowych tzw. „wolnego dostępu”, które znajdują się korytarzach budynków dydaktycznych. Z dowolnego komputera na Uczelni student może wysłać wydruk do drukarek sieciowych umiejscowionych w korytarzach budynków dydaktycznych. Na terenie wszystkich obiektów Uczelni udostępniono nowoczesną sieć bezprzewodową oraz udostępniono stanowiska pozwalające na pracę z wykorzystaniem własnego sprzętu.

Dzięki szerokiej współpracy z firmami informatycznymi: Cisco, Microsoft, Oracle, Vmware oraz DELL studenci mogą korzystać bezpłatnie z oprogramowania, materiałów szkoleniowych, czy chmur udostępnionych przez te firmy w celu realizacji projektów czy też samodzielnego rozwoju.

Jako przykłady wykorzystania infrastruktury i zasobów edukacyjnych w realizacji programu studiów można wskazać m.in. poniższe użytkowanie laboratoriów specjalistycznych przez studentów kierunku Filologia:

- W każdej sali laboratoryjnej zainstalowane jest oprogramowanie, przy użyciu którego w ramach laboratorium do przedmiotu *Technologia Informacyjna* realizowana jest umiejętność stanowiąca przedmiotowe efekty uczenia się P_U01 oraz P_U02, będące częścią realizacji kierunkowego efektu uczenia się K_U11.
- Dedykowane Cyfrowe Laboratorium Językowe (dwie sale wyposażone w oprogramowanie) wyposażone w słuchawki przy każdym stanowisku oraz specjalistyczne oprogramowanie: Digital Language Lab, przy użyciu którego w ramach laboratorium do przedmiotu *PNJA – Phonetics* realizowana jest umiejętność stanowiąca przedmiotowe efekty uczenia się P_U01, P_U02 oraz P_U03, będące częścią realizacji kierunkowych efektów uczenia się K_U01 oraz K_U03. Funkcjonalność i oprogramowanie Cyfrowego Laboratorium Językowego wykorzystuje się również w przedmiotach *Przekład ustny* (umiejętność stanowiąca przedmiotowy efekt uczenia się P_U03 w ramach realizacji kierunkowych efektów uczenia się K_U06, K_U09, K_U10, K_U12, K_U17), *PNJA – Translation* (umiejętność stanowiąca przedmiotowy efekt uczenia się P_U03, będący częścią realizacji kierunkowych efektów uczenia



się K_U07 i K_U17) czy *PNJA – English for Spoken Discourse* (umiejętności stanowiące przedmiotowe efekty uczenia się P_U01, P_U02, P_U03 w ramach kierunkowych efektów uczenia się K_U05 i K_U07). Podczas zajęć studenci ćwiczą nie tylko rozumienie ze słuchu i wypowiedzi ustne, laboratorium symuluje również warunki sali konferencyjnej, dzięki czemu może być wykorzystywane do ćwiczeń związanych z nauką zarówno tłumaczenia konsekwentnego, jak i symultanicznego.

Biblioteka Akademicka WSiIZ powstała w październiku 1996 r. Od początku jej funkcjonowania profil gromadzenia zbiorów jest dostosowany do charakteru Uczelni i kierunków kształcenia. Głównym źródłem finansowania zakupu zbiorów bibliotecznych jest przekazywana co miesiąc kwota stanowiąca 1% czesnego studentów, dzięki czemu Biblioteka Akademicka WSiIZ ma zagwarantowane zarówno stałe środki, jak i stały przyrost księgozbioru. Biblioteka zgromadziła do tej pory²³ 67.760 woluminów książek, 1.990 jednostek zbiorów specjalnych (m.in. dokumenty audiowizualne, elektroniczne i kartograficzne), 2.133 woluminy czasopism. Dodatkowo Biblioteka oferuje dostęp do książek elektronicznych kupowanych na własność oraz subskrybowanych przez Bibliotekę w czytelni online IBUK Libra (łącznie 2.606 tytułów) oraz wielodździnowej bazy EBSCO Academic Research (blisko 214 tys. e-booków). Biblioteka oferuje także dostęp do baz pełnotekstowych czasopism naukowych oraz e-książek w ramach krajowej licencji baz oferowanych przez Wirtualną Bibliotekę Nauki:

- Science Direct (Elsevier),
- Springer Link,
- EBSCO - obejmuje pakiet podstawowy 17 baz, w tym 7 baz pełnotekstowych zawierających czasopisma naukowe różnych wydawców, książki, gazety i inne publikacje: EBSCO eBooks Open Access Monograph Collection, Academic Search Ultimate, Business Source Ultimate i Regional Business News, Health Source: Nursing/Academic Edition, Health Source: Consumer Edition, Master File Premier, Newspaper Source oraz 7 baz bibliograficznych (abstraktowych): Agricola, ERIC, GreenFILE, Library Information Science & Technology Abstracts (LISTA), MEDLINE, European Views of the Americas, Teacher Reference Center oraz bazę zawierającą opisy leków: AHFS Consumer Medication Information, Wiley Online Library.

Biblioteka oferuje dostęp do baz bibliograficznych oraz narzędzi bibliometrycznych:

- Scopus - interdyscyplinarna baza abstraktów i cytowań,
- Web of Science - Interdyscyplinarna kolekcja baz abstraktów i cytowań,
- SciVal – narzędzie do analizy danych z bazy Scopus,
- InCites – narzędzie do analizy danych z bazy Web of Science.

Dostęp do zasobów elektronicznych Biblioteki jest możliwy również spoza sieci uczelnianej za pośrednictwem serwera VPN Proxy. Dodatkowo, w przypadku cyfrowej wypożyczalni książek IBUK Libra z dowolnego urządzenia po uprzednim założeniu konta i pobraniu stosownego PIN kodu uprawniającego do korzystania z zakupionych przez Uczelnię zasobów. Ebooki wykupione przez Bibliotekę poza ww. serwisami są dostępne w wypożyczalni ebooków stanowiącej dodatkowy moduł programu bibliotecznego ProLib i można je czytać z konta użytkownika w multiwyszukiwarce Integro. W sieci uczelnianej dostępny jest serwis informacji prawnej LEX umożliwiający dostęp do kompletnej, aktualizowanej bazy prawa, orzecznictwa i piśmiennictwa prawniczego, również monografii książkowych i czasopism. Do dyspozycji czytelników przygotowano trzy stanowiska z dostępem do Akademiki – cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej książek i czasopism naukowych Biblioteki Narodowej.

Biblioteczna baza danych jest w pełni zautomatyzowana, w oparciu o Kompleksowy System Zarządzania Biblioteką PROLIB, dzięki któremu możliwy jest dostęp do informacji o zbiorach poprzez katalog komputerowy – multiwyszukiwarkę Integro ze stanowisk wyszukiwawczych zlokalizowanych w bibliotece oraz za pośrednictwem Internetu ([link](#)) oraz darmową aplikację mobilną mProLib. Obie formy umożliwiają całodobowy dostęp do konta, zamawianie, rezerwowanie i prolongowanie materiałów z dowolnego miejsca i w dogodnym czasie. Dodatkowo zarówno Integro, jak i aplikacja mobilna prezentują także

²³ stan na 08.10.2023



pozycje z Podkarpackiej Biblioteki Cyfrowej, katalogu Wolne Lektury, zasoby bazy czasopism elektronicznych Arianta, repozytorium Centrum Otwartej Nauki, Repozytorium Cyfrowe Instytutów Naukowych (RCIN), Biblioteki Nauki oraz wykupione tytuły z IBUKa Libry.

Księgozbiór uzupełniany jest na bieżąco w oparciu o karty przedmiotów oraz w oparciu o bieżące potrzeby i zamówienia składane przez poszczególne katedry i zakłady. Dodatkowo wszyscy użytkownicy Biblioteki mają możliwość proponowania zakupu książek po zalogowaniu się do katalogu Integro poprzez opcję „Zaproponuj zakup”. W zasadzie bez ograniczeń i na bieżąco realizowane są zamówienia na materiały dydaktyczne w wersji tradycyjnej i elektronicznej.

Biblioteka zlokalizowana jest zarówno w kampusie głównym w Rzeszowie, jak i w kampusie w Kielnarowej. Biblioteka dysponuje trzema pomieszczeniami o łącznej powierzchni 539,5 m²:

- w kampusie w Rzeszowie - dwa pomieszczenia zajmowane przez magazyn biblioteczny i wypożyczalnię (101,5 m²) oraz zlokalizowany w bezpośrednim sąsiedztwie biblioteki Read & Relax Room pełniący funkcję czytelnicy (120m²),
- w kampusie w Kielnarowej pomieszczenie o powierzchni 318 m².

Obie agendy biblioteczne otwarte są od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00, w soboty w godzinach 8.00-14.00 umożliwiając swobodny dostęp zarówno studentom studiów dziennych, jak i zaocznych. W tym czasie czytelnicy mają dostęp do czytelnicy i wypożyczalni. Dodatkowo strefa Read & Relax Roomu zlokalizowana w budynku głównym uczelni pozostaje do dyspozycji czytelników przez cały tydzień w godzinach 8.00-20.00 oferując także wolny dostęp do czasopism i księgozbioru podręcznego oraz stanowiska komputerowe z dostępem do zasobów cyfrowych. Do dyspozycji czytelników przygotowano:

- łącznie 28 miejsc w czytelnicy (20 w Rzeszowie i 8 w Kielnarowej),
- 10 stanowisk komputerowych (6 w Rzeszowie i 4 w Kielnarowej) z dostępem do zasobów cyfrowych biblioteki oraz katalogu online,
- 3 stanowiska cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej Academica prowadzonej przez Bibliotekę Narodową (2 w Rzeszowie, 1 w Kielnarowej),
- 2 stanowiska z dostępem do cyfrowego repozytorium prac dyplomowych.

Wszystkie pomieszczenia zapewniają zgodność z przepisami BHP i są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Obiekty w kampusach Uczelni w Rzeszowie i Kielnarowej są przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami (OzN). Pracownie, laboratoria, sale wykładowe, dziekanat, biblioteka, czytelnicy, klub, Biuro Pełnomocnika ds. Studentów z Niepełnosprawnościami znajdują się w miejscach dostępnych architektonicznie (parter, bądź winda dostosowania dla osób z zaburzeniami wzroku). Przed Uczelnią znajdują się miejsca parkingowe dla OzN, a w budynkach podjazdy, poręcze, schodołazy, windy. W obrębie budynków wprowadzono także udogodnienia w zakresie toalet, uchwyty, drzwi obrotowych, dostosowanych do potrzeb osób z zaburzoną sprawnością ruchową, oddzielnie usytuowanych. Elementy dostosowania infrastruktury dydaktycznej i procesu dydaktycznego do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami:

- Laboratoria komputerowe dostosowane w sprzęt dla osób niewidomych i słabowidzących oraz z niedowładami kończyn górnych (urządzenie z wirtualną klawiaturą, powiększalniki dla słabowidzących, program udźwiękowiający - powiększający i ubrajlawiający, program do rozpoznawania tekstu, drukarka Brailowska, monitor Braille'a BrailleMate, monitor dotykowy, nakładka na klawiaturę powiększającą tekst, klawiatura dla osób o niesprawnych dłoniach, Smart Nav AT z wirtualną klawiaturą, Auto-Lektor Light - urządzenie czytające dowolny tekst drukowany).
- Programy i drukarki brailowskie, powiększalniki, skanery, monitory, nakładki powiększające.
- W kampusie w Kielnarowej Uczelnia posiada salę usprawniania leczniczego specjalnie dla OzN, wyposażoną w bieżnię, dwa rowery rehabilitacyjne i stepper.
- Zajęcia z wychowania fizycznego dostosowane są do potrzeb osób z problemami zdrowotnymi. Zamiast ćwiczeń na hali studenci mają możliwość uczestniczyć w prowadzonych przez wykwalifikowaną kadrę specjalistycznych zajęciach na pływalni, siłowni bądź salce rehabilitacyjnej.



- Na wniosek pracowników Biura Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami nauczyciele akademicki, którzy mają w grupie osoby z problemami zdrowotnymi, indywidualnie planują zajęcia dydaktyczne (miejsce, metody dydaktyczne) tak, aby w pełni umożliwić studiowanie OzN.

W styczniu 2020 r. Uczelnia rozpoczęła realizację projektu „Uczelnia bez barier” (NCBiR, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych). W ramach projektu do tej pory zrealizowano:

- Likwidację barier architektonicznych (remont dziekanatu, platformy zewnętrzne, remont chodników).
- Podnoszenie kompetencji kadr Uczelni poprzez szkolenia świadomościowe.
- Rozwinięcie zaplecza technologicznego (dostosowanie portalu Uczelni do potrzeb OzN, dostosowanie laboratoriów, zakup sprzętu: lupy elektroniczne, klawiatury, cztery powiększalniki, pętle indukcyjne), przygotowanie kursów e-learning).
- Rozwój struktury organizacyjnej (sfinansowanie stanowisk: Psycholog 1/2 etatu oraz Specjalista ds. technologii wspierających 1/2 etatu).

W Uczelni funkcjonuje Biuro Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami pełniące funkcje koordynujące, konsultacyjne i wspomagające prawidłowy przebieg i nadzór nad warunkami kształcenia studentów z niepełnosprawnościami. Do zakresu działania Biura OzN należy:

- podejmowanie działań zmierzających do likwidacji barier uniemożliwiających OzN udział w życiu społeczności akademickiej,
- podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia pomocy technicznej lub usług specjalistycznych, podnoszących niezależność studentów z niepełnosprawnościami lub przewlekle chorych,
- podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia dostępu do zajęć dydaktycznych studentom z niepełnosprawnościami i przewlekle chorym, którzy nie są w stanie standardowo realizować programu studiów,
- udzielanie pomocy pracownikom prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnością,
- opiniowanie wniosków kierowanych do organów Uczelni dot. OzN.

Biuro posiada stałą siedzibę wolną od barier architektonicznych w budynku głównym Uczelni, jest otwarte codziennie dla studentów stacjonarnych. Pełnione są również dyżury podczas studiów niestacjonarnych. W celach komunikacyjnych Biuro posiada odrębny adres mailowy, stacjonarny telefon oraz odrębną stronę informacyjną na portalu Uczelni i fanpage na Facebooku.

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, techniczne wyposażenie sal dydaktycznych, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Raz w roku akademickim, w okresie maj – wrzesień, rozpoczyna się realizacja procedury oceny infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej Uczelni (procedura jest elementem Uczelnianej Księgi Jakości). Jednym z kluczowych elementów tej procedury jest Oceniający Zespół Kierunkowy, którego zadaniem jest ocenienie stanu rzeczywistego infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej Uczelni wykorzystywanej w ramach kierunku studiów. W skład Oceniającego Zespołu Kierunkowego wchodzi (w zależności od charakteru ocenianego obszaru):

- przedstawiciel osób prowadzących zajęcia na danym kierunku,
- przedstawiciel Działu Logistyki Procesu Dydaktycznego,
- przedstawiciel Działu Innowacji Technologicznych i Infrastruktury IT,
- przedstawiciel Działu Administracji,
- przedstawiciel Biblioteki Akademickiej,
- przedstawiciel studentów kierunku.

Stan infrastruktury dydaktycznej jest stale monitorowany przez uczelniane działy administracji, a pojawiające się w czasie eksploatacji usterki usuwane są na bieżąco. Ponadto przynajmniej raz w roku, najczęściej w okresie wakacyjnym, dokonywany jest gruntowny przegląd infrastruktury, w tym ocena stanu wyposażenia, podłóg, ścian, sufitów, oświetlenia sal dydaktycznych, laboratoriów komputerowych, ciągów komunikacyjnych, oświetlenia, sanitariatów itp. Wyniki tego przeglądu stanowią podstawę opracowywania i realizowania planu remontowego mającego na celu udoskonalenie



infrastruktury i zapewnienie bezpiecznych warunków funkcjonowania obiektów, zgodnych z przepisami BHP i p.poż. oraz potrzebami studentów niepełnosprawnych.

Księgozbiór Biblioteki poddawany jest regularnym przeglądom. W każdym semestrze na bazie wyników analizy zawartości kart przedmiotów, katedry i zakłady przekazują do Biblioteki zamówienia na zakup książek zamieszczonych w spisie literatury, których nie ma w zasobach Biblioteki. Regularnie dokonywane są również przeglądy związane z aktualnością księgozbioru, dzięki którym na bieżąco usuwane są z niego pozycje zdezaktualizowane, które zastępowane są nowszym wydaniem książki, a w sytuacji dużego zainteresowania (znajdującego odzwierciedlenie w dużej liczbie zamówień i rezerwacji konkretnych tytułów) dokupowane są kolejne egzemplarze najbardziej poszukiwanych pozycji. W coraz większym zakresie wykorzystywane są elektroniczne wersje pozycji literaturowych (elektroniczne bazy danych, e-booki itp.).

W każdym laboratorium znajduje się książka usterek, do której wpisów mogą dokonywać zarówno pracownicy, jak i studenci. Dwa razy w tygodniu (piątek, poniedziałek) książka jest przeglądana przez pracowników Działu Serwisu, a wszelkie zgłoszone w niej usterki są usuwane we własnym zakresie lub kierowane do serwisu zewnętrznego. Zgłoszenia o usterekach mogą też być przekazywane drogą mailową. W poniedziałki i piątki pracownicy serwisu informatycznego dokonują także bieżącej konserwacji sprzętu oraz sprawdzenia sprzętu komputerowych i dokonują napraw sprzętu informatycznego. Działania te obejmują pracownie komputerowe oraz sale ćwiczeniowe i wykładowe gdzie regularnym przeglądom podlega techniczne wyposażenie sal dydaktycznych (projektory, komputery dla wykładowcy, rzutniki piśma, tablice multimedialne). W ramach przyjętej polityki wymiany sprzętu, komputery wykorzystywanego przez studentów są wymieniane raz na 5 lat.

Stan bieżący infrastruktury dydaktycznej, bibliotecznej i informatycznej podlega również ocenie przez studentów w ramach badań ankietowych. Ich wyniki są podstawą podejmowanych przez Uczelnię działań doskonalących w tym zakresie.



Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Studia na kierunku Filologia mają profil praktyczny przejawiający się m.in. w umożliwianiu studentom nabycia wiedzy i kształtowania umiejętności niezbędnych do pracy w agencjach tłumaczeniowych, instytucjach/przedsiębiorstwach, których działalność wymaga kontaktów wielojęzycznych, międzynarodowych (rozmowy, tłumaczenia, korespondencja, inne), np. biura tłumaczeń lub biura podróży. Założenia te są możliwe do osiągnięcia dzięki współpracy Uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami, którzy zatrudniają absolwentów kierunku i mają wpływ na program studiów, a w konsekwencji na kształtowanie pożądanej sylwetki absolwenta.

Współpraca jest realizowana na wielu poziomach z punktu widzenia struktury organizacyjnej Uczelni. Najwyższy i tym samym najbardziej ogólny poziom stanowi konwent WSiIZ²⁴. W skład konwentu wchodzi osoba zarządzająca przedsiębiorstwami i instytucjami w naszym regionie. Zadaniem Konwentu są:

- doradztwo w zakresie strategicznych kierunków działalności i rozwoju Uczelni,
- wskazywanie kierunków współpracy z organizacjami gospodarczymi i samorządowymi,
- wyrażanie opinii na temat jakości kształcenia oraz ewentualnej modyfikacji oferty dydaktycznej Uczelni (zgodnie z potrzebami rynku pracy),
- inicjowanie wspólnych projektów realizowanych na linii: uczelnia-biznes.

Drugim poziomem współpracy jest kooperacja Kolegium z firmami lub instytucjami. Najczęściej współpraca jest umocowana umową dwustronną o wspólnej współpracy w zakresie:

- wymiany doświadczeń,
- realizacji wspólnych projektów,
- organizacji wspólnych przedsięwzięć o charakterze biznesowym,
- organizacji wspólnych przedsięwzięć o charakterze szkoleniowym (warsztaty i szkolenia),
- objęcia patronatu na kierunku lub specjalnością,
- prowadzeniu wspólnych działań promocyjnych.

Współpraca ta obejmuje: tworzenie i opiniowanie programu studiów, włączanie w proces dydaktyczny osób z doświadczeniem praktycznym, organizację praktyk zawodowych, pośrednictwo w zatrudnianiu absolwentów poprzez dystrybucję wybranych ofert oraz współudział w organizowaniu spotkań z pracodawcami.

Szczególna rola interesariuszy zewnętrznych na kierunku dotyczy opiniowania planów studiów, w tym przedmiotów specjalizacyjnych, wskazywania nowych specjalizacji oraz realizowania zajęć specjalizacyjnych. Program studiów na kierunku Filologia od początku jest wspierany zarówno przez partnerów strategicznych kierunku, jak i innych interesariuszy zewnętrznych.

Równorzędnym poziomem współpracy jest kooperacja z centrami egzaminacyjnymi WSiIZ. Celem tego działania jest podążanie programu studiów dla kierunku za aktualnymi ścieżkami certyfikacyjnymi. Dzięki temu oferowane kursy przygotowują w sposób globalny do zawodu i znajomości aktualnie wykorzystywanych trendów.

Trzeci poziom to współpraca prodziekanów z indywidualnymi specjalistami z firm. Współpraca obejmuje opiniowanie kart przedmiotów i realizację zajęć dydaktycznych. Na tym samym poziomie realizowana jest współpraca w zakresie realizacji praktyk zawodowych. Firmy i instytucje przyjmują studentów na praktyki na podstawie porozumień z Uczelnią. Często osoby opiekujące się praktykantami ze strony firm proszone są o opinię na temat stopnia przygotowania studenta do zawodu.

Przykłady udziału pracowników z firm zewnętrznych (interesariuszy zewnętrznych) w tworzeniu programu studiów.

W ramach Kolegium Mediów i Komunikacji Społecznej zbierane są informacje na temat zgodności efektów uczenia się na kierunku Filologia z oczekiwaniami rynku pracy, poprzez ankiety uzupełniane

²⁴ <https://wsiz.edu.pl/uczelnia/konwent-wsiiz/czlonkowie-konwentu-iii-kadencji-2020-2024/>



przez pracodawców wielu firm, w których studenci znaleźli zatrudnienie lub też odbywali praktyki/staże. Pracodawcy z różnych branż zostali poproszeni o udzielenie odpowiedzi na szereg (16) pytań związanych bezpośrednio z efektami uczenia się na kierunku Filologia oraz przedstawienie swoich uwag dotyczących współpracy z absolwentami i/lub studentami KMiKS. Docelowo na podstawie zebranych danych liderzy przedmiotów w kontakcie z interesariuszami zewnętrznymi realizują proces weryfikacji i modyfikacji programu studiów, kart przedmiotów. Analiza wspomnianych ankiet oraz rozmowy z interesariuszami zewnętrznymi pozwalają na modyfikację planów studiów wg potrzeb.

W kontekście oferowanych specjalizacji i w wyniku innych konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi od rocznika 2019/20 zaprzestano oferowania specjalizacji nauczycielskiej.

Przykład współpracy ze specjalistami z firm

Praktyczny profil kształcenia na kierunku Filologia zapewniany jest m.in. poprzez udział partnerów strategicznych w procesie konstruowania i realizacji programu studiów. W procesie realizacji dydaktyki bierze udział wielu praktyków z doświadczeniem rynkowym. Przykłady konsultacji programu studiów:

- konsultacja dot. kontynuacji oferty specjalizacji nauczycielskiej (likwidacja oferty) – Prezes IPH,
- konsultacja dot. programu studiów i nazewnictwa przedmiotów – Prezes IPH, Mariusz Gomuła-Fountain of Knowledge – Nauka Języków Obcych/Newsweek Learning English,
- stała analiza pozycji bibliotecznych obowiązujących w kartach przedmiotów – Anna Wyzńska, pracownik wydawnictwa Pearson.

Izba Przemysłowo Handlowa w Rzeszowie (IPH) działa nieprzerwanie od 1990 roku. Jako organizacja samorządu gospodarczego, zrzeszająca na zasadach dobrowolności podmioty gospodarcze, stawia sobie za cel „ROZWÓJ GOSPODARCZY WOJEWÓDZTWA PODKARPACIEGO” Wspólne działania rozpoczęły się w lutym 2016 i związane były z partnerstwem strategicznym pomiędzy Uczelnią a IPH. W ramach umowy partnerskiej IPH zobowiązała się do udziału swoich specjalistów przy konsultowaniu i opiniowaniu programu studiów dla kierunku Filologia. Ponadto IPH pomaga studentom Filologii w znalezieniu miejsc do odbywania praktyk i staży związanych z kierunkiem studiów.

W wyniku wieloletniej współpracy konsultowano zawartość kart przedmiotów, plany studiów oraz bieżącą realizację praktyk. Cykliczne spotkania i stała analiza rynku pracy w ujęciu regionalnym i ogólnym skutkowały między innymi dostosowaniem oferty dydaktycznej na kierunku Filologia do obecnie panujących trendów na rynku pracy. Rozmowy dot. analizy rynku pracy przyniosły wnioski mówiące o nasyceniu rynku pracy wykwalifikowaną kadrą nauczycielską w obszarze nauczania języka angielskiego oraz wzrastającym popycie na pracowników biegle posługujących się językiem angielskim w branży biznesowej i tłumaczeniowej. W konsekwencji podjęto decyzję o rezygnacji ze specjalizacji nauczycielskiej na kierunku Filologia na rzecz skupienia się na specjalizacjach Komunikacja międzykulturowa w biznesie i Tłumaczeniowa.

W wyniku spotkań prezes IPH zasugerował również zmiany nazw niektórych przedmiotów na bardziej czytelne w środowisku pracy pod kątem praktyczności (karty przedmiotów wyraźnie wskazują na praktyczny charakter kształcenia). Po konsultacji z kolejnym partnerem strategicznym (Mariusz Gomuła Fountain of Knowledge-Nauka Języków Obcych/Newsweek Learning English) nastąpiło potwierdzenie słuszności sugestii. W efekcie końcowym zaowocowało to rozpoczęciem prac nad zmianą nazewnictwa niektórych przedmiotów.

Ringier Axel Springer Polska sp. z o.o. (RASP), od 2010 Axel Springer Polska, jest wydawcą prasy i mediów internetowych, istniejącym od 1994 r. Należy do grona największych wydawców prasy oraz firm mediowych w Polsce. Od 2010 r. jest częścią międzynarodowej grupy mediowej Ringier Axel Springer Media AG (z siedzibą w Zurychu), która – oprócz Polski – działa również na Węgrzech, na Słowacji, w Serbii, na Litwie, Łotwie i w Estonii. RASP jest wydawcą magazynu do nauki języka angielskiego Newsweek Learning English (NLE). RASP współpracuje w obszarze nauczania języków obcych z firmą „Mariusz Gomuła Fountain of Knowledge-Nauka Języków Obcych”.



Wspólne działania rozpoczęły się w październiku 2021 r. i związane były z partnerstwem strategicznym pomiędzy Uczelnią a Ringier Axel Springer Polska sp. z o.o. W ramach umowy o partnerstwie strony zobowiązały się do organizacji wspólnych przedsięwzięć o różnorodnym charakterze w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych studentów, absolwentów oraz pracowników ZFA. Podjęcie współpracy zaowocowało uruchomieniem pilotażowego programu lektoratów „Debate Club” dla studentów kierunku Filologia w oparciu o doświadczenie RASP, wydawcy NLE. Dodatkowo pracownicy ZFA w ramach współpracy i realizacji jednego projektu uczestniczyli w szkoleniu NLE Debate Club dla nauczycieli akademickich. Pracownicy ZFA otrzymali po zakończeniu szkolenia dokument potwierdzający uzyskanie kolejnych kwalifikacji, ważnych w procesie realizacji trudnych zadań.

Cykliczne konsultacje dot. programu studiów i zawartości kart przedmiotów potwierdziły sugestie uzyskane w procesie wcześniejszych konsultacji z innymi partnerami strategicznymi dot. nazewnictwa przedmiotów na kierunku Filologia. W efekcie rozpoczęto prace nad zmianą nazewnictwa niektórych przedmiotów na bardziej czytelne w środowisku pracy pod kątem praktyczności.

Pearson to brytyjskie wydawnicze i edukacyjne przedsiębiorstwo międzynarodowe z siedzibą w Londynie, w Wielkiej Brytanii. Jest to największe na świecie przedsiębiorstwo edukacyjne, a także, m.in. w 2016 i 2017 roku, było największym na świecie wydawcą książek.

Wspólne działania rozpoczęły się w marcu 2013 r. i związane były z partnerstwem strategicznym pomiędzy Uczelnią a wydawnictwem Pearson. W ramach umowy partnerskiej wydawnictwo Pearson zobowiązało się między innymi do udziału swoich specjalistów w przeglądaniu i metodycznym opiniowaniu programów studiów na kierunku Filologia oraz informowaniu władz i wykładowców kierunku Filologia o nowych publikacjach i promocjach wydawnictwa.

Cykliczne konsultacje oraz analizy pozycji bibliotecznych dot. nauczania języka angielskiego specjalistycznego pod kątem średniozaawansowanych i zaawansowanych użytkowników zaowocowało zakupem licznych pozycji, które stanowią literaturę podstawową oraz uzupełniającą na kierunku Filologia, np.:

- PNJA – Competence Review:
Clare Antonia and JJ Wilson, „Speakout. Intermediate Students’ Book”, wyd. II, Pearson Education Limited, 2015
Clare Antonia, JJ Wilson i Stephanie Dimond-Bayir, „Speakout. Intermediate Workbook”, wyd. II, Pearson Education Limited 2015
- English for Academic Purposes:
Miller L. Judy i Robert F. Cohen, „Longman Academic Reading Series 3: Reading Skills for College”, Pearson Education, Inc., 2014
Oshima Alice i Ann Hogue, „Longman Academic Writing Series 3: Paragraphs to Essays”, wyd. IV, Pearson Education, Inc., 2007
- PNJA – Grammar for Effective Communication:
Fuchs M. and Bonner M. 2011. Focus on Grammar. Pearson Education
Side R. and Wellman G. 2010. Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency, Pearson Education
- Historia języka angielskiego:
O’Callaghan, Bryan. An Illustrated History of the USA. Pearson Education Limited: UK, 2004. (O’Callaghan)
- PNJA – English for Spoken Discourse
Ferree, Tess, Sanabria, Kim *NorthStar 4: Listening and Speaking 3rd Edition*, Pearson Longman, ISBN-10: 0-13-205677-1, ISBN-13: 978-0-13-205677-9
- PNJA – English for Written Discourse
Barton, Laurie, Carolyn Dupaquier Sardinas, *NorthStar 3: Reading and Writing*, Pearson Longman, ISBN-10: 0136133681, ISBN-13: 978-0136133681
English, Andrew K., Laura Monahon *English, NorthStar4: Reading and Writing*, Pearson Longman, ISBN-10: 0136133185, ISBN-13: 978-0136133186
- Wiedza o krajach angielskiego obszaru językowego:



Kearny Datesman, Maryanne, JoAnn (Jodi) Crandall, Edward N. Kearny: *American Ways, An Introduction to American Culture* (3rd Edition), 2005, Pearson, Longman

- Styles of English – Grammar in Use:
Foley M, Hall D. 2012. *MyGrammarLab, advanced*. Pearson
Side R, Wellman G. 2010. *Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and proficiency*, Pearson Education

Ponadto zasoby biblioteczne są na bieżąco uzupełniane, m.in. o słowniki oraz literaturę uzupełniającą:

- Longman dictionary of English language and culture / [dir. Della Summers], Harlow : Pearson Education. 2005
- CAE practice tests Plus 1 / Alan Stanton, Susan Morris. Harlow : Pearson Education. 2007
- FCE Gold plus : coursebook / Jacky Newbrook, Judith Wilson, Richard Acklam. Harlow : Pearson Education. 2007

Dodatkowo warto wspomnieć, że wieloletnia współpraca zaowocowała dostępem do e-materiałów na stronie internetowej myenglishlab.com, co umożliwiło pracownikom ZFA swobodne korzystanie z zasobów dydaktycznych. Współpraca z firmą Pearson przyniosła też wielokrotne korzyści w postaci kuponów rabatowych do księgarni językowej na pozycje wydawnictwa Pearson dla studentów.

Skrivanek to firma tłumaczeniowa i szkoła językowa, założona w Czechach w 1994 r., siedziba główna znajduje się w Pradze. Obecnie firma ma ponad 50 biur w 17 krajach i zatrudnia 300 pracowników i 8000 współpracowników.

Wspólne działania rozpoczęły się w 2015 r. i związane były z partnerstwem strategicznym pomiędzy Uczelnią a firmą SkrivaneK. W ramach umowy partnerskiej firma SkrivaneK zobowiązała się między innymi do udziału swoich specjalistów przy konsultowaniu i opiniowaniu programu studiów prowadzonych przez Uczelnię na kierunku Filologia.

Agencja tłumaczeń SkrivaneK jest organizatorem corocznego konkursu lingwistycznego „Tłumacze na start”/„Tłumacze na e-start” dla studentów filologii. Konkurs ma na celu zachęcenie studentów do podnoszenia swoich kwalifikacji językowych i translatorskich, ułatwienie najlepszym kandydatom na tłumaczy wejścia na rynek pracy, a także zapoznanie studentów ze specyfiką tłumaczeń biznesowych z różnych branż oraz lepsze przygotowanie ich do późniejszej pracy przy realnych zleceniach. Studenci uczelni partnerskich, w tym studenci kierunku Filologia w WSiIZ, przechodzą przez kilka etapów konkursu, podczas których sprawdzane są ich umiejętności przekładu pisemnego z języka angielskiego lub języka niemieckiego na język polski. Ponieważ firma SkrivaneK zna bardzo dobrze rynek tłumaczeniowy, na konkurs wybierane są teksty wymagające znajomości języka angielskiego lub niemieckiego o tematyce biznesowej. Studenci kierunku Filologia w WSiIZ wielokrotnie brali udział w ww. przedsięwzięciu, zachęteni przez kadrę dydaktyczną w trosce o właściwy start kariery swoich studentów. Udział w konkursie pozwala na zwiększenie kwalifikacji zawodowych studentów Filologii w obrębie tłumaczeń tekstów specjalistycznych, a także pozwala na zdobycie doświadczeń rynkowych w zakresie pracy tłumacza, jednocześnie weryfikując umiejętności studentów w obrębie czynności zawodowej w postaci tłumaczeń. Szczegółowe informacje zwrotne dot. uczestników konkursu pozwalają na cykliczną weryfikację użyteczności i praktyczności kształcenia oferowanego na kierunku. Sukcesy naszych studentów w konkursie, w którym rywalizują przedstawiciele najbardziej prestiżowych uczelni z kraju, stanowią dowód na praktyczność kształcenia oferowanego na kierunku Filologia. Udział w tak renomowanej rywalizacji i przechodzenie kolejnych etapów przez naszych studentów jest dla nas zachętą do dalszego doskonalenia programów nauczania, tak aby nasi studenci mogli nieustannie rozwijać swoje umiejętności i osiągać jeszcze większe sukcesy.

Doskonałą okazją do pozyskiwania nowych partnerów oraz pogłębienia istniejącej sieci współpracy są wydarzenia organizowane z udziałem przedstawicieli pracodawców. Należą do nich Podkarpackie Targi Pracy, których organizatorem jest Biuro Karier WSiIZ. Ostatnia, 20. edycja targów miała miejsce 20 kwietnia 2023 r. w Hali Podpromie w Rzeszowie. Swoje oferty przedstawiło blisko 40 firm, m.in. z branży: produkcyjnej, lotniczej, informatycznej, motoryzacyjnej, transportowo-spedycyjnej, finansowej. Corocznie Targi odwiedza średnio kilka tysięcy osób.



Współpraca z interesariuszami spoza sektora przedsiębiorstw

Uczelnia podejmuje szereg działań w celu zintensyfikowania kontaktów z interesariuszami zewnętrznymi, również spoza sektora przedsiębiorstw. Już od 2016 r. WSiIZ we współpracy z „Tygodnikiem Powszechnym” realizuje cykl wykładów pt. „Wielkie Pytania w Nauce”. Spotkania organizowane są w Filharmonii Podkarpackiej w formie otwartych, niekomercyjnych wydarzeń z udziałem niekwestionowanych autorytetów świata nauki, których dorobek uznany został nie tylko w Polsce, ale i na świecie. Jednym z kluczowych celów organizacji wykładów jest upowszechnianie i popularyzowanie nauki oraz stworzenie możliwości wymiany doświadczeń badawczych, przeciwdziałanie pogłębiającemu się kryzysowi zaufania do nauki oraz zachęcenie słuchaczy do krytycznego myślenia. Oprócz walorów stricte naukowych i badawczych, spotkania mają również walor popularnonaukowy. Oferta ta cieszyła się do tej pory dużą popularnością i na stałe wpisała się w kalendarz życia naukowego i kulturalnego regionu. Do tej pory bowiem zrealizowane zostały już siedem edycji cyklu „Wielkie Pytania w Nauce”. Gośćmi spotkań byli m.in.: ks. prof. Michał Heller, prof. Krzysztof A. Meissner, śp. prof. Jerzy Vetulani, prof. Jerzy Bralczyk, prof. Jan Miodek, prof. Stefan Chwin, prof. Krzysztof Jakowicz, prof. Krzysztof Zanussi, dr Ewa Woydyłło-Osiatyńska, ks. prof. Alfred Wierzbicki oraz Michał Ogórek, Anna Dymna i Wojciech Bonowicz. Warto podkreślić, iż relacje z wszystkich spotkań dostępne na kanale YouTube obejrzało do tej pory już ponad 21 mln internautów. Część z zaproszonych do cyklu wykładowców współpracuje również w różnym zakresie z Uczelnią oraz bezpośrednio z Zakładem Filologii Angielskiej.

Współpraca w zakresie placówek oświatowych

Współpraca w zakresie placówek oświatowych odbywa się dzięki uczelnianemu programowi tzw. Klas Patronackich. W ramach współpracy WSiIZ zobowiązuje się m.in. do przeprowadzenia darmowego cyklu lekcji z uwzględnieniem tematów zgłaszanych przez szkołę ponadgimnazjalną, której klasa została objęta patronatem. Na porozumieniu korzystają nie tylko same klasy patronackie, ale też wszyscy uczniowie szkoły. Szkoły zapraszane są do udziału w konferencjach i sympozjach naukowych oraz eventach organizowanych przez WSiIZ. Mają możliwość uczestnictwa w wybranych wykładach w siedzibie Uczelni. Dodatkowo uczniowie mogą współpracować z kołami naukowymi WSiIZ. Dzięki uczestnictwu w programie Klas Patronackich, uczniowie szkół ponadgimnazjalnych mogą zbierać doświadczenia, współpracując ze środowiskiem akademickim, poznawać specyfikę Uczelni już na etapie szkoły ponadgimnazjalnej, co pomoże w określeniu właściwego kierunku rozwoju w przyszłości. Uczelnia gwarantuje także szkołom doradztwo, a uczniom pomoc profesjonalnej kadry Uczelni w zakresie edukacji.

Dodatkowo kierunek Filologia bierze udział w uczelnianym projekcie o nazwie Ciekawa lekcja. Projekt jest skierowany do uczniów szkół ponadpodstawowych, w tym głównie maturzystów. Projekt finansowany jest z własnych funduszy Uczelni i jest bezpłatny dla uczestników. W ramach projektu nauczyciel może dopasować do uczniów tematy lekcji, które zostaną przeprowadzone w klasach przez dydaktyków z Zakładu Filologii Angielskiej. W każdej z lekcji powinna uczestniczyć jedna klasa (około 20 uczniów). ZFA proponuje listę tematów do wyboru oraz możliwość prowadzenia zajęć w języku angielskim (przykładowe tematy: *The meaning of Britishness*, *Coffee-houses in 18th-century London*, *The Queen is dead, long live the King!* – the fate of monarchy in the UK, *Battling stereotypes: Native Americans in the 21st century*, *Travel and tourism in Zimbabwe*) lub w języku polskim (temat: *Poznaj Chiny – wprowadzenie do języka, kultury i tradycji Państwa Środka*).

Konwent WSiIZ

Ważną rolę w budowaniu relacji z otoczeniem biznesowym pełni w WSiIZ powołany w 2012 r. Konwent – organ konsultacyjno-doradczy Rektora, w którym skupionych jest 17 przedstawicieli renomowanych podkarpackich przedsiębiorstw, instytucji i organizacji samorządowych^{25,26}. Kluczowym i najistotniejszym obszarem współpracy pomiędzy Uczelnią a przedstawicielami Konwentu jest wymiana

²⁵ <https://wsiz.edu.pl/uczelnia/konwent-wsiiz/czlonkowie-konwentu-iii-kadencji-2020-2024/>

²⁶ <https://wsiz.edu.pl/uczelnia/konwent-wsiiz/czlonkowie-konwentu-ii-kadencji/>



doświadczeń, poglądów i opinii na temat miejsca Uczelni i jej absolwentów w rzeczywistości społeczno-ekonomicznej kraju. Istotną rolę odgrywa również współpraca pomiędzy partnerami w zakresie pozyskiwania przez środowisko gospodarcze regionu absolwentów Uczelni, zwłaszcza tych, którzy w trakcie studiów osiągnęli ponadprzeciętne wyniki. Dodatkowym atutem ścisłej współpracy Uczelni i firm członkowskich jest także realizacja wielu projektów oraz inicjatyw skierowanych do odbiorców spoza środowiska akademickiego. W ramach III misji Uczelni podejmowane są działania na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych, mające na celu m.in. popularyzację nauki oraz podniesienie konkurencyjności gospodarczej i atrakcyjności regionu podkarpackiego. Kilkuletnia już współpraca Uczelni z przedsiębiorcami działającymi w ramach Konwentu dotyczy m.in.:

- 1) Udziału partnerów biznesowych skupionych w Konwencie w definiowaniu na bieżąco oferty dydaktycznej oraz modyfikowaniu programu studiów, tak aby rozwijać u studentów umiejętności krytycznego myślenia oraz pracy zespołowej. W ramach posiedzeń Konwent cyklicznie podejmuje uchwały w sprawie wyrażenia opinii w zakresie oferty edukacyjnej WSiIZ.
- 2) Wyrazem zacieśniania współpracy pomiędzy Uczelnią a przedstawicielami Konwentu jest możliwość odbycia przez studentów praktyk zawodowych oraz płatnych staży w stowarzyszonych przedsiębiorstwach.

Warto również podkreślić, że w ramach projektu „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) - oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju), 17 studentów kierunku Filologia realizowało płatne praktyki zawodowe między innymi w: Port Lotniczy Rzeszów Jasionka Sp. z o.o., Professional English School, Pro-mar Mielec, Tłumaczenia "Kontakt" Języki Europejskie Iwona Niedzielska-Taźbier, Izba Przemysłowo Handlowa z siedzibą w Rzeszowie. Studenci przez okres 6 miesięcy zdobywali doświadczenie zawodowe oraz otrzymywali stypendium wypłacane miesięcznie w kwocie ponad 2300 zł – przez okres pięciu miesięcy.

Za rozwój i monitorowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym odpowiada w Uczelni Rektor, który powołał i organizuje spotkania Konwentu. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym realizowana jest na poziomie Kolegium oraz poszczególnych kierunków studiów. Analiza i ocena form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów dokonywana jest cyklicznie, co najmniej raz w semestrze, na posiedzeniach Zespołu ds. Jakości Kształcenia działającego w ramach Kolegium, Rady Dziekańskiej, a także Rady Pionu Nauczania. Ponadto dokumentacja potwierdzająca kontakty z interesariuszami zewnętrznymi na określonym kierunku podlega cyklicznym (raz w semestrze) audytom przeprowadzanym przez Biuro ds. Jakości Kształcenia. Głównym celem audytu tego obszaru działalności Dziekana/Prodziekanów jest zwrócenie uwagi na ewentualną konieczność podjęcia działań mających na celu zintensyfikowanie kontaktów z interesariuszami zewnętrznymi na danym kierunku. Więcej informacji w Kryterium nr 10.



Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia i programów studiów stanowi jeden z podstawowych celów zapisanych w Strategii Uczelni. WSiIZ jest jedną z najbardziej umiędzynarodowionych uczelni w Polsce, co potwierdzają wyniki ostatniej edycji rankingu U-Multirank w zakresie orientacji międzynarodowej. W szczególności warto podkreślić najwyższe noty (A) w zakresie studiów pierwszego stopnia prowadzonych w językach obcych oraz umiędzynarodowienia kadry akademickiej. Jest to wynik wielu lat intensywnych prac nad zbudowaniem silnej pozycji na międzynarodowym rynku edukacyjnym. Aktualnie Uczelnia współpracuje z ponad 170 starannie wyselekcjonowanymi agentami edukacyjnymi i rekrutacyjnymi, prowadzi intensywną kampanię wizerunkową i rekrutacyjną na rynkach zagranicznych oraz uczestniczy w najważniejszych wydarzeniach o charakterze rekrutacyjnym, np. targi ICEF oraz NAWA. W wyniku tych działań w WSiIZ studiuje obecnie ponad 1500 studentów spoza Polski, a społeczność akademicką tworzą osoby z blisko 50 krajów świata, w tym z Kazachstanu, Zimbabwe, Ukrainy, Tadżykistanu, Indii, Kirgistanu, Uzbekistanu, Maroko i Nigerii. W bieżącym roku akademickim blisko 25% studentów WSiIZ to studenci zagraniczni, a poziom umiędzynarodowienia kierunku Filologia wynosi 16% - studenci zagraniczni pochodzą głównie z Ukrainy i Białorusi. Zatem studia na kierunku Filologia odbywają się w warunkach silnego zróżnicowania kulturowego, co stanowi podstawę do budowania kompetencji interkulturowych.

Uczelnia podejmuje różnorodne, zintensyfikowane działania na rzecz internacjonalizacji kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem międzynarodowej mobilności studentów i pracowników. Studenci z różnych stron świata mają być katalizatorami pomiędzy polską gospodarką, a biznesem międzynarodowym. Jednym z celów Uczelni jest również rozwijanie wśród studentów i pracowników umiejętności komunikacji międzykulturowej, przydatnej w codziennej pracy badawczo-dydaktycznej, w ramach wyjazdów zagranicznych, programów wymiany czy praktyk i staży zagranicznych. Uczelnia organizuje ponadto szereg działań o charakterze integracyjnym, w których biorą udział studenci zarówno z Polski, jak i zagranicy. Przykładem takiego działania jest cyklicznie organizowany International Day, podczas którego studenci mają okazję poznać tradycje i kulturę różnych krajów świata: np. Ukrainy, Kazachstanu, Indii, Maroko, Tadżykistanu (rejon Pamiru), Kenii, Nigerii, Zimbabwe i Afryki Południowej. Podejmowane przez studentów aktywności, takie jak uczestniczenie w pracach Samorządu Studenckiego, udzielanie się przedsięwzięciach podejmowanych przez Koła Naukowe czy też uczestniczenie w imprezach studenckich organizowanych przez Samorząd Studencki, stwarza studentom niepowtarzalną możliwość praktycznej nauki języków obcych oraz zdobywania wiedzy w międzynarodowym otoczeniu.

Obecnie w opracowaniu jest projekt pilotażowy "Wspólne Języki: Most Między Kulturami". Główne założenia tego projektu obejmują możliwość poprowadzenia zajęć po angielsku przez studenta z zagranicy (native speaker), głównie w formie ćwiczeń konwersacyjnych z uwzględnieniem tematyki międzykulturowej, dla wybranych grup pod opieką nauczyciela prowadzącego przedmiot. Projekt ma w założeniu pomagać w przełamywaniu barier językowych i kulturowych, rozwijać kompetencje komunikacyjne studentów w praktycznych kontekstach, budować głębszą świadomość i zrozumienie różnych kultur, a także zapoznawać studentów z różnorodnością akcentów języka angielskiego, a wszystko to w przyjaznym, znajomym środowisku.

W ramach kierunku Filologia działa Interdyscyplinarne Koło Naukowe Humanus, w skład którego wchodzi 31 studentów obcokrajowców, a zatem działalność Koła jest także okazją do integracji studentów obcokrajowców w Uczelni. Studenci mają możliwość udziału w przedsięwzięciach i warsztatach organizowanych przez Koło Naukowe Humanus pod nadzorem opiekuna Koła, które pozwalają nie tylko na praktyczną naukę języka, ale też na przełamanie barier kulturowo-językowych. Przykładowo, 7 czerwca 2023 r. odbyły się warsztaty ze slangu „That’s Lit!” dla studentów Filologii w Zakładzie Filologii Angielskiej. Warsztaty przeprowadziła Tariro Jonga, Native Speaker z Zimbabwe, która na początku zajęć przybliżyła studentom kulturę swojego kraju. Tariro wyjaśniła różnice między slangiem a językiem formalnym,



a także przybliżyła słownictwo slangowe oraz zwroty potoczne, które można usłyszeć na brytyjskich, amerykańskich czy afrykańskich ulicach (więcej o działalności koła w Kryterium 8 i Załączniku 2.7.1).

Studenci kierunku Filologia biorą czynny udział w konferencjach, np. „Nauka i pasja kluczem do sukcesu”, wspomnianych warsztatach That's lit!, wydarzeniach i eventach uczelnianych, jak International Days, a także szkołach letnich (Summer Camp).

Pracownicy Zakładu Filologii Angielskiej są czynnie zaangażowani w projekty „Klasa Patronacka”, oraz Ciekawa Lekcja, przygotowywanie i przeprowadzanie kursów językowych offline i online "Debate Club" przy współpracy z Newsweek Learning English, a także seminariów i warsztatów World Cultures Seminar, Nauka to przyjemność, czyli warsztaty z kultury Chin, a także konkursów - Konkurs Lingwistyczny „Tłumacze na e-Start” czy zajęć "Łoży Biznesu". Pracownicy Zakładu angażują się w opiekę na grupami wyjeżdżającymi na obozy letnie. Pracownik Zakładu weźmie też udział w prestiżowym wydarzeniu o randze międzynarodowej „Chinese Bridge” w Dalian, Chiny.

Koncepcja programu studiów dla kierunku Filologia została przygotowana w oparciu o zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z 2008 r. w sprawie Europejskich Ram Kwalifikacji dla Uczenia się przez Całe Życie (ERK) oraz o Ramy Kwalifikacji dla Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego (EHEA). Materiałem uzupełniającym przy opracowywaniu projektu były także źródła nt. reformy KRK oraz szkolenia, w których uczestniczyli pracownicy Uczelni. Przy pracy nad programem studiów starano się o umiędzynarodowienie studiów na kierunku w zakresie kształcenia, wymiany studentów i nauczycieli akademickich. Zwrócono szczególną uwagę na to, by większość zajęć była prowadzona w językach obcych. Jednym z czynników wykorzystania wzorców międzynarodowych na kierunku Filologia jest uczestnictwo w programach wymiany międzynarodowej. Dotyczy to zarówno nauczycieli akademickich, jak i studentów Kolegium. Wymiana studentów odbywa się przede wszystkim w ramach współpracy z Anshan Normal University w Chinach oraz programu Erasmus+. Korzystając ze wspomnianych programów, corocznie liczna grupa studentów Uczelni wyjeżdża do państw Unii Europejskiej lub do Chin. Doświadczenia wielu uczelni, z którymi współpracujemy pokazują, że wprowadzanie Ram Kwalifikacji przebiega tam w różny sposób. Wzajemna współpraca i systematyczna wymiana poglądów i doświadczeń była dla WSiIZ cennym źródłem informacji przy wdrażaniu reformy KRK. Pozyskane informacje posłużyły jako materiał uzupełniający do doskonalenia programów studiów i dostosowanie ich do wymogów kształcenia studentów. Informacje te były również dodatkowym źródłem informacji w procesie opracowywania programu studiów dla kierunku. Istotnym elementem wzbogacającym dostosowanie programu na kierunku Filologia do wzorców zagranicznych są także doświadczenia nauczycieli akademickich z instytucji dydaktycznych i/lub biznesowych oraz z rynku pracy. Dodatkowym źródłem wiedzy na temat metod i praktyki wprowadzania Ram Kwalifikacji za granicą są wykładowcy pozyskani przez WSiIZ z uczelni zagranicznych. Poprzez zatrudnianie na WSiIZ nauczycieli akademickich, którzy mają za sobą bogatą praktykę dydaktyczną w uznanych uczelniach polskich i zagranicznych, tradycja edukacyjna uczelni zagranicznych oparta na efektach uczenia się dociera do WSiIZ.

Program studiów na kierunku Filologia obejmuje zajęcia realizowane głównie w języku obcym (angielskim). Studenci odbywają zajęcia z rodzimymi użytkownikami języka angielskiego czy też chińskiego. Prowadzenie większości przedmiotów w języku angielskim zapewnia studentom bardzo dobre przygotowanie językowe i daje możliwość realizacji części studiów (w tym praktyk zawodowych) za granicą.

Ze względu na odrębną ścieżkę kształcenia realizowaną na kierunku Filologia, tj. specjalizację Tłumaczeniową z językiem chińskim, od 2014 r. Uczelnia prowadzi regularną wymianę z Anshan Normal University w Chinach. Każdego roku kilku lub kilkunastu studentów WSiIZ bierze udział w semestralnym programie wymiany mającej na celu poznanie języka i kultury chińskiej. Program ten był aktywny również w czasie pandemii, choć jego realizacja w roku akad. 2021/22 oraz 2022/23 miała charakter zdalny. W semestrze letnim roku akad. 2022/23 (20 lipca - 6 sierpnia) grupa studentów Filologii wyjechała na 2-tygodniowy obóz językowy organizowany przez Liaoning Normal University. Po długim okresie przerwy



pandemicznej od roku akad. 2023/24 nastąpi powrót do tradycyjnej formuły programu wymiany i w semestrze zimowym naukę w Anshan Normal University podejmie 4 studentów WSIZ. Część studentów będzie miała możliwość uzyskania wsparcia i stypendium rządu Chin na przedłużenie pobytu na kolejny semestr. W ramach programu studenci biorą udział nie tylko w intensywnym kursie języka chińskiego, ale także poznają kulturę i sztukę Chin poprzez udział w wykładach, warsztatach, wystawach, wycieczkach, kursach doskonalenia języka.

W ramach umów bilateralnych również studenci z Chin podejmują semestralną bądź roczną naukę w WSIZ, m.in. na kierunku Filologia. Uczelnia oferuje studentom możliwość odbycia części studiów w uczelni partnerskiej i uznania efektów uczenia się realizowanych za granicą dzięki systemowi ECTS. Jedną z ofert wymiany jest program Erasmus+ współfinansowany ze środków UE.

Ze względu na pandemię COVID wymiany studenckie zostały na pewien czas zawieszone, ale Zakład Filologii Angielskiej WSIZ podjął oraz sukcesywnie kontynuuje inicjatywę zdalnych zajęć z języka chińskiego oraz warsztatów pogłębiających wiedzę o kraju oraz kulturze chińskiej. Wszystko to dzięki projektowi „Experience China – Connect with the World” organizowanemu przez „Online Chinese Language and Culture Camp”. Po odwołaniu przez WHO stanu pandemii program wymian studenckich z uczelniami w Chinach został wznowiony.

Studenci kierunku Filologia mają również możliwość wzięcia udziału w dodatkowym przedmiocie „Debate Club” prowadzonym przez profesjonalnych lektorów i native speakerów, współpracujących na co dzień z Newsweek Learning English. Inicjatywa ta powstała w wyniku współpracy Uczelni z Ringier Axel Springer Polska i Newsweek Learning English. Pierwsze zajęcia w ramach „Debate Club” odbyły się w semestrze letnim roku akad. 2021/22. Z zajęć skorzystali studenci studiów stacjonarnych 4 semestru Filologii – łącznie 45 osób. Zajęcia odbywały się regularnie jeden raz w tygodniu, przeprowadzono 30 godzin dydaktycznych na poziomie B2. Program jest autorskim projektem twórców Newsweek Learning English i służy promowaniu oraz wprowadzaniu dwujęzyczności wśród studentów. Newsweek Learning English to pierwszy w Polsce opiniotwórczy magazyn do nauki języka angielskiego. Zawiera on tylko oryginalne, bieżące treści z amerykańskiego Newsweeka. Bogata oferta treściowa pozwala na realizację zajęć językowych w wielu obszarach, w tym m.in. poruszona zostaje kultura i społeczeństwo, biznes oraz nauka i technologia. Współpraca z Newsweek Learning English ma na celu personalizację materiałów dydaktycznych i jeszcze bardziej precyzyjne dostosowanie procesu nauczania języka angielskiego do efektów kształcenia i potrzeb grup. Program „Debate Club” realizowany jest w ramach projektu „Uczenia Przyszłości”.

Kolejnym efektem współpracy w ramach partnerstwa strategicznego z Ringier Axel Springer Polska było szkolenie wykładowców Zakładu Filologii Angielskiej przez firmę „Mariusz Gomuła – Fountain of Knowledge”. Ośmiu wykładowców Zakładu Filologii Angielskiej otrzymało dyplomy ukończenia kursu, a tym samym kwalifikacje do prowadzenia zajęć metodą „odwróconej klasy”. Czynione są starania, aby w ramach najbliższych projektów zintegrowanych oraz rozwoju kompetencji kadry kontynuować zajęcia „Debate Club” we współpracy z Ringier Axel Springer poprzez m. in. zakup prenumeraty magazynu Newsweek Learning English z poziomów B2, C1 i C2.

W Uczelni działają również Zakład Języków Obcych i Centrum Języków Obcych (CJO). Zarówno powyżej wymieniony Zakład, jak i przede wszystkim CJO posiadają bogate doświadczenie w implementacji sprawdzonych certyfikowanych rozwiązań edukacyjnych. CJO jest Centrum Egzaminacyjnym: The European Language Certificates (telc), Ministerialnych Egzaminów z Języka Polskiego jako Obcego, Pearson Test of English (LCCI IQ).

Studenci wszystkich kierunków (a także kandydaci z regionu i całej Polski) mają wyjątkową okazję do potwierdzenia swoich umiejętności językowych, zgodnie z wysokimi standardami europejskimi. Tym samym, CJO pełni istotną rolę we wspieraniu studentów w rozwijaniu ich zdolności językowych. Oferta międzynarodowych egzaminów językowych, takich jak telc, dostępna w CJO doskonale wpisuje się w nowoczesne tendencje edukacyjne, które kładą nacisk na komunikację. To podejście przyczyniło się do



rozwinęcia nowoczesnych metod nauczania, obecnie powszechnie stosowanych w szkołach wyższych i instytucjach edukacyjnych w Polsce i Europie.

Międzynarodowe egzaminy telc oferują studentom jeszcze szersze możliwości w dynamicznym świecie naznaczonym mobilnością. Zdobywanie certyfikatu telc przekłada się na wiele korzyści, takich jak zwiększone szanse na zdobycie atrakcyjnej pracy, szybszy rozwój zawodowy oraz przede wszystkim zdolność do pełniejszego uczestnictwa w życiu społecznym Europy i całego świata.

Dodatkowo, w maju 2023 r. CJO uzyskało autoryzację jako Centrum Egzaminacyjne dla Cambridge English Qualifications. Egzaminy Cambridge są powszechnie uznawane na całym świecie, a certyfikaty, które zdobywa się po zdaniu egzaminie (zgodnie ze skalą CEF - Common European Framework), cieszą się uznaniem w szkołach, na uczelniach oraz wśród pracodawców zarówno w sektorze prywatnym, jak i publicznym, w wielu krajach Europy i na świecie.

Dla studentów Uczelni, w tym kierunku Filologia, Centrum Języków Obcych staje się nie tylko miejscem potwierdzania ich umiejętności językowych (w tym w zakresie języków innych niż język angielski), lecz również doskonałą okazją do wzbogacenia edukacji, osiągnięcia sukcesów zawodowych i rozwinięcia się w kontekście międzynarodowym.

Uczelnia daje studentom możliwość korzystania z programów wymiany studenckiej w ramach programu Erasmus+. Obecnie liczba podpisanych umów podpisanych na lata 2023-2027 z uczelniami zagranicznymi wynosi 55 i jest stale rozwijana. Dla kierunku Filologia Uczelnia posiada umowy z uniwersytetami z 4 krajów (Turcja, Włochy, Portugalia, Słowacja):

- Burdur Mehmet Akif Ersoy University (MAKU), Turcja, w ramach obszaru tematycznego programu Erasmus+: Languages (023),
- Kore University of Enna, Włochy, w ramach obszaru tematycznego programu Erasmus+: Languages (English Philology) (023),
- Polytechnic Institute of Bragança, Portugalia, w ramach obszaru tematycznego programu Erasmus+: Languages (023),
- University of SS. Cyril and Methodius in Trnava, Słowacja, w ramach obszaru tematycznego programu Erasmus+: Languages (023),
- Comenius University in Bratislava, Słowacja: w ramach obszaru tematycznego programu Erasmus+: Languages (English Philology) (023).

Studenci przed wyjazdem do uczelni partnerskich oraz przed wyjazdem na praktykę do instytucji goszczących w ramach programu Erasmus+ przystępują do egzaminu językowego w celu dokonania oceny predyspozycji językowych (egzamin składa się z części ustnej).

W ramach umowy Erasmus+ nr 2021-1-PL01-KA131-000010331, w okresie od czerwca 2021 r. do września 2022 r. WSIZ wysłała 16 studentów na wyjazdy typu SMS (studia) i 12 studentów na wyjazdy typu SMP (praktyki). Kraje przyjmujące to m.in.:

- wyjazdy studentów na praktyki: Włochy, Turcja, Hiszpania, Czechy, Niemcy, Grecja,
- wyjazdy studentów na studia: Malta, Hiszpania, Litwa, Portugalia, Słowacja, Turcja, Niemcy, Estonia, Włochy.

W ostatnich latach studenci kierunku Filologia wyjeżdżali do takich krajów, jak: Słowacja, Portugalia, Niemcy, Hiszpania, Turcja. W roku akad. 2022/23 trzech studentów kierunku Filologia wyjechało na stypendium Erasmus do Portugalii (1 student) i Słowacji (2 studentów) - Załącznik 2.7.2.

W tym samym okresie WSIZ gościła 32 studentów realizujących kształcenie w ramach programu Erasmus+.

Warto podkreślić, że również mobilność kadry dydaktycznej i administracyjnej przyczynia się do rozwijania wśród pracowników umiejętności komunikacji międzykulturowej i podnoszenia kwalifikacji zawodowych. Pobyt na uczelni goszczącej i współpraca z jej pracownikami stwarza możliwość zaprezentowania uczelni macierzystej na arenie międzynarodowej, pozwala na obserwację dobrych praktyk w zakresie dydaktyki i ich ewentualne wdrożenie na uczelni macierzystej, a także - dzięki nawiązaniu nowych



kontaktów - może przyczynić się do zwiększenia udziału Uczelni w międzynarodowych projektach (badawczych, dydaktycznych).

W ramach umowy Erasmus+ nr 2021-1-PL01-KA131-000010331, w okresie od czerwca 2021 r. do września 2022 r. WSiZ wysłała 5 pracowników na wyjazdy typu STA (dydaktyczne) i 7 pracowników na wyjazdy typu STT (szkoleniowe). Kraje przyjmujące to m.in.:

- wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć: Czechy, Hiszpania, Chorwacja, Włochy, Malta, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Turcja,
- wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych: Bułgaria, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Chorwacja, Węgry, Liechtenstein, Malta, Portugalia, Słowacja, Turcja, Włochy.

Pracownicy Zakładu Filologii Angielskiej uczestniczą w wyjazdach zagranicznych w ramach programów wymiany czy staży zagranicznych, w celu podniesienia kompetencji dydaktycznych, biorą udział w szkoleniach oraz nawiązują współpracę zagraniczną.

Obecnie realizowany jest międzynarodowy projekt MICiGW (Managing Intercultural Communication in a Global World)- Jest to wspólne przedsięwzięcie edukacyjne Symbiosis College of Arts & Commerce (Pune, Indonezja) i WSiZ, którego celem jest modernizacja oferty uczelni poprzez opracowanie, przetestowanie i wdrożenie innowacyjnego kursu skierowanego do studentów kierunku Filologia oraz wszystkich kierunków prowadzonych w języku angielskim. Kurs ma za zadanie kształtowanie umiejętności menedżerskich i wykorzystanie komunikacji międzykulturowej w promocji zrównoważonego rozwoju, a także dostosowanie programów studiów do aktualnych wymagań rynku pracy. WSiZ jako lider projektu pełni rolę eksperta z zakresu znajomości języka i zagadnień międzykulturowych, które staną się mocnym atutem w życiu zawodowym studentów korzystających z oferty kursu i przepustką do globalnej kariery.

Z Zakładem Filologii Angielskiej w ostatnich latach byli związani (bądź nadal są) pracownicy z różnych krajów, w tym z USA, Kanady oraz Chin (Załącznik 2.7.3.), którzy prowadzili lub prowadzą zajęcia dydaktyczne na kierunku Filologia.

W skali Uczelni monitorowanie procesu umiędzynarodowienia odbywa się zarówno przez jednostki zaangażowane w realizację tego procesu (Kolegium, koordynator ECTS, koordynator Erasmus+, dziekanat, koordynator procesu wymiany z Chinami), jak i poprzez raportowanie do instytucji zewnętrznych. Częstość oceny w dużej mierze wynika z częstości raportowania, który obejmuje rok akademicki i/lub kalendarzowy.

W przypadku mobilności studentów i pracowników, proces monitorowania obejmuje analizę ilościową i jakościową współpracy międzynarodowej oraz procesu jej obsługi (ankiety instytucjonalne prowadzone na poziomie agencji zarządzających – Erasmus; kontakt z partnerem w Chinach, informacje zwrotne od studentów). W celu stworzenia sieci wiarygodnych partnerów uczestnicy mobilności Erasmus (studenci i pracownicy WSiZ) po powrocie do uczelni macierzystej przesyłali do Koordynatora sprawozdania z pobytu, na podstawie których weryfikowano jakość kształcenia w uczelni goszczącej oraz oceniano organizację mobilności w uczelni partnerskiej. Działania te miały na celu ocenić rangę uczelni partnerskiej oraz zasadność współpracy międzyuczelnianej, a także stanowić podstawę do podjęcia działań korygujących.

Istotnym kryterium oceny umiędzynarodowienia Uczelni jest także proces finansowania mobilności (kwota pozyskanych środków, stopień ich wydatkowania itp.).

Szczegółowe sprawozdanie z działalności w obszarze umiędzynarodowienia Uczelni jest prezentowane na czerwcowym posiedzeniu Senatu WSiZ. Uwagi, spostrzeżenia i rekomendacje członków Senatu mogą być podstawą do ewentualnych zmian i doskonalenia działań w tym zakresie.

WSiZ systematycznie przeprowadza Audyt Umiędzynarodowienia obejmujący ocenę skali, zakresu i zasięgu umiędzynarodowienia Uczelni. Wyniki Audytu służą do opracowywania Strategii Internacjonalizacji, która koncentruje się na czterech kluczowych obszarach:



- I. Rekrutacja studentów zagranicznych z różnych krajów i środowisk,
 - II. Atrakcyjna na rynku międzynarodowym oferta programów studiów,
 - III. Akademickie partnerstwa międzynarodowe,
 - IV. Doświadczenie studentów międzynarodowych.
- Realizacja strategii pozwala na zrównoważony i zintegrowany proces umiędzynarodowienia Uczelni. Nadzór nad tym procesem pełni Prorektor WSiZ ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej.



Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Uczelnia podejmuje szeroko zakrojone działania mające na celu wspieranie studentów w procesie uczenia się, a także w rozwoju społecznym i naukowym. Działania te przyjmują zróżnicowane formy merytorycznego, materialnego i organizacyjnego wsparcia oraz uwzględniają różnorodne formy aktywności studentów. Uczelnia podejmuje także działania informacyjne i edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy. Wspiera także materialnie i pozamaterialnie samorząd i inne organizacje studenckie. Działania te podlegają okresowym przeglądom przeprowadzanym przy udziale studentów, a ich wyniki są wykorzystywane do doskonalenia wsparcia i jego form. Informacje o wybranych działaniach podejmowanych w ramach systemu wsparcia znajdują się na portalu Uczelni w zakładce „Wsparcie w procesie uczenia się”²⁷.

Dla nowo przyjętych studentów I roku jeszcze przed rozpoczęciem zajęć organizowane są specjalne spotkania organizacyjno-informacyjne połączone z immatrykulacją studentów, a na początku 1. semestru nauki przeprowadzane są szkolenia: informatyczne, dziekanatowe oraz e-learning, podczas których studenci poznają infrastrukturę informatyczną Uczelni, zostają zapoznani z zasadami przeprowadzania egzaminów/zaliczeń oraz z najważniejszymi zarządzeniami i regulaminami obowiązującymi w Uczelni. Również w trakcie 1. semestru nauki, w ramach laboratorium z przedmiotu *Technologia informacyjna*, studenci przechodzą szkolenie biblioteczne realizowane w formie kursu e-learning, w ramach którego zapoznają się z zasadami funkcjonowania uczelnianego systemu biblioteczno-informacyjnego.

Studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o świadczenia finansowane z budżetu państwa, tj. stypendium socjalne oraz zapomogę, a studenci będący osobami niepełnosprawnymi mogą też ubiegać się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (oba stypendia można otrzymać już na I roku studiów pierwszego i drugiego stopnia).

Oprócz wsparcia, jakie mogą otrzymać ze strony Uczelni, studenci będący osobami niepełnosprawnymi mogą również skorzystać z dofinansowania ze środków PFRON. Za inicjowanie, nadzorowanie i koordynowanie zadań dotyczących wsparcia oraz rozwiązywania problemów studentów będących osobami niepełnosprawnymi odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami, które m.in. pomaga studentom wypełniać potrzebne wnioski i dokumenty związane z dofinansowaniem ze środków PFRON.

W Uczelni funkcjonuje Akademickie Centrum Rozwoju Osobistego i Psychoterapii - jedyna tego rodzaju placówka na Podkarpaciu. Oferta centrum obejmuje 3 strefy wsparcia. W strefie pomocy psychologicznej studenci i pracownicy mogą skorzystać z wsparcia w przypadku różnego typu osobistych problemów (stres, zaburzenia lękowe, depresyjne, kryzysy emocjonalne, uzależnienia chemiczne i behawioralne, kryzysy rozwojowe). W ramach strefy rozwoju osobistego organizowane są spotkania indywidualne i warsztaty grupowe umożliwiające poznawanie i doskonalenie siebie (m.in. asertywność w pracy, zarządzanie gniewem, jak motywować do zmiany). Można także skorzystać ze spotkań z doradcą zawodowym. W strefie psychologii w zarządzaniu można rozwijać kompetencje zawodowe oraz zainteresowania związane z psychologią pracy i organizacji, a także z psychologią marketingu. W Centrum zatrudnieni są psychologowie posługujący się językiem polskim, angielskim, ukraińskim i rosyjskim.

Studenci korzystają również z bezpośredniego wsparcia i pomocy Samorządu Studenckiego, m.in. w zakresie obrony praw i interesów studenckich, reprezentowanie studentów w organach kolegialnych Uczelni, dbanie o rozwój studenckiej działalności kulturalnej i naukowej, wspomaganie kół naukowych i organizacji akademickich, występowanie do władz Uczelni z wnioskami i postulatami dotyczącymi studentów, dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność studencką.

Sekcja ds. e-learningu prowadzi szkolenia dla studentów z zakresu korzystania z technik nauczania na odległość. Oprócz zajęć, które znajdują się w harmonogramie zajęć (przedmiot o nazwie *Szkolenie e-learning*), odbywają się na początku każdego semestru dodatkowe szkolenia online przypominające oraz

²⁷ <https://wsiz.edu.pl/dla-studenta/wsparcie-w-procesie-uczenia-sie/>



prezentujące nowości wdrożone w ostatnim okresie. Zajęcia te są nagrywane oraz umieszczane w formie videotutoriali na forum pomocy platformy e-learningowej. Na platformie znajdują się też udoskonalane w trybie ciągłym manuale, prowadzone jest forum pomocy oraz na bieżąco uaktualniana sekcja FAQ. Każdy student może również skorzystać z konsultacji indywidualnych z pracownikami Sekcji ds. e-learningu również w godzinach popołudniowych oraz podczas weekendów. Wszystkie materiały przygotowane są w języku polskim oraz angielskim. Obsługa odbywa się również w tych językach oraz dodatkowo w języku rosyjskim/ukraińskim.

Od rocznika 2021/22 w planach studiów wszystkich kierunków znajduje się przedmiot *Osobisty model biznesowy* (przygotowany w oparciu o wyniki projektów BE Aware Student (BEAST), OMNI-BEAST finansowanego z programu Erasmus +). Dzięki udziałowi w zajęciach student ma szansę ukształtowania umiejętności w zakresie wykorzystania technik wspierających odkrywanie własnych zainteresowań, zdolności i pasji oraz określania relacji pomiędzy cechami charakteru a specyfiką stanowiska pracy, które istotnie wpływają na poziom zadowolenia z pracy i spełnienia zawodowego. W efekcie student jest w stanie skorzystać w pełni z możliwości oferowanych przez uczelnię (dodatkowe zajęcia, kursy online, spotkania ze specjalistami itp.), co wpływa pozytywnie na szanse na rynku pracy.

Uczelnia szczególną troską otacza studentów obcokrajowców dla których utworzono Biuro Wsparcia Studentów Międzynarodowych. Biuro jest miejscem, w którym studenci mogą znaleźć pomoc w sprawach związanych z legalizacją pobytu w Polsce, nostryfikacją dyplomów z wcześniejszych uczelni oraz wszelkimi innymi kwestiami związanymi z życiem w Polsce – np. ubezpieczeniem zdrowotnym, założeniem konta bankowego, wykupieniem polskiej karty telefonicznej.

Na początku 1. semestru studiów Biuro organizuje dla nowych studentów *Orientation Week*, podczas którego studenci otrzymują niezbędne informacje m.in. na temat Polski i Rzeszowa, etykiety akademickiej, kultury organizacyjnej WSiIZ oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących na Uczelni. Pracownicy Biura są także odpowiedzialni za zbieranie informacji od pracowników naukowo-dydaktycznych i administracyjnych dotyczących zachowania i problemów studentów. Informacje te są uwzględniane w trakcie aktualizowania programu *Orientation Week*.

W ramach Biura prowadzona jest Poradnia Adaptacyjna, która wspiera studentów w procesie adaptacji do kultury polskiej i polskiego systemu edukacji. Wszelkie spotkanie są prowadzone anonimowo, a uwagi/komentarze studentów przekazywane są Władzom Uczelni w ramach semestralnych raportów. Do Biura mogą także zgłosić się studenci, którzy chcą założyć koło naukowe lub organizację studencką.

Pracownicy Biura koordynują funkcjonowanie uczelnianego Systemu Opieki Studenckiej, w ramach którego realizowane są dwa programy:

- Program „Buddy” - studenci starszych roczników pomagają studentom I roku studiów odnaleźć się w uczelnianej rzeczywistości, służą wsparciem w kwestiach praktycznych związanych z założeniem konta bankowego, wykupieniem polskiej karty telefonicznej, informują o obowiązkach na Uczelni, pomagają w rozwiązywaniu problemów związanych ze studiowaniem. Proces wsparcia zaczyna się w dniu przyjazdu (przylotu) nowego studenta, którego Buddy wita już w pierwszym dniu i towarzyszy mu, służy pomocą i doświadczeniem aż do rozpoczęcia roku akademickiego.
- Program Samopomocy Studenckiej - studenci starszych roczników, we współpracy z seminarzystą cudzoziemcem i jego promotorem, przygotowują korektę językową pracy dyplomowej.

Biuro Wsparcia Studentów Międzynarodowych regularnie organizuje wydarzenia dla studentów, które mają na celu integrację i wzajemne poznanie się studentów z różnych kultur i krajów świata. Są to wydarzenia organizowane w czasie tradycyjnych świąt (Boże Narodzenie, Wielkanoc), a także eventy z rodzaju Culture Meeting, podczas których studenci wybranych krajów prezentują swoją kulturę, obyczaje, tańce oraz historię. Wydarzenia te cieszą się ogromną popularnością i są doskonałą okazją do integracji i zawierania przyjaźni. W czerwcu 2023 r. zorganizowany został International Day, tj. plenerowa impreza integracyjna (w kampusie Uczelni w Kielnarowej) dla studentów wszystkich narodowości.

Intensywne prace nad stworzeniem systemowego i zintegrowanego wsparcia dla studentów obcokrajowców oraz integracją studentów polskich i zagranicznych są wspierane przez granty zewnętrzne, np. projekt NAWA „Welcome to Poland”, którego celem jest wsparcie zdolności instytucjonalnej WSiIZ



w obszarze obsługi zagranicznych studentów poprzez realizację szkoleń dla pracowników oraz działań adaptacyjnych dla studentów zagranicznych.

Organizacja roku akademickiego ustalana jest w drodze zarządzenia i podawana do wiadomości studentów przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego. Szczegółowy rozkład zajęć podawany jest do wiadomości studentów przed rozpoczęciem semestru. W WSliZ poszczególne przedmioty rozpoczynają się i kończą w różnych terminach w ciągu całego semestru, a egzaminy i zaliczenia są przeprowadzane zaraz po zakończeniu zajęć z danego przedmiotu (jeszcze w trakcie semestru). Ten sposób egzekwowania wiedzy, podzielony na mniejsze dawki (zamiast dwutygodniowego „maratonu” sesyjnego), daje studentom możliwość bardziej systematycznego i przez to lepszego opanowania materiału z poszczególnych przedmiotów.

Wspieranie studentów w zakresie spraw bieżących obejmuje informacje oraz udzielanie porad w zakresie: stosowania regulaminów, obiegu dokumentów, indywidualnej sytuacji studenta. Dziekanat udziela na bieżąco informacji na temat indywidualnej sytuacji studenta oraz obowiązujących procedur.

Prodziekani odpowiedzialni za poszczególne kierunki studiów utrzymują stały kontakt ze studentami w celu monitorowania przebiegu procesu dydaktycznego, identyfikacji ewentualnych nieprawidłowości i służenia pomocą studentom w sytuacjach trudnych. W ramach systemu opieki i kontaktu ze studentami funkcjonują opiekunowie kierunków, których zadaniem jest doradzanie studentom w sprawach bieżących oraz pomoc w rozwiązywaniu spraw nietypowych. Opieka ta realizowana jest w formie spotkań indywidualnych (dyżury dla studentów i kontakt mailowy). Zadaniem opiekunów jest m.in. bieżące zapoznawanie się ze zmianami wprowadzanymi do uczelnianych regulacji oraz przekazywanie informacji o zmianach studentom, nadzorowanie wyboru i rozliczania pracy starosty grupy, sygnalizowanie prodziekanowi zauważonych nieprawidłowości, składanie prodziekanowi semestralnych sprawozdań dot. sytuacji na podległym opiekunowi kierunku.

Plany studiów dla poszczególnych kierunków i poziomów studiów są udostępnione na elektronicznych tablicach ogłoszeń na terenie Uczelni, których zawartość jest także dostępna przez przeglądarkę internetową²⁸.

Osoby prowadzące zajęcia mają obowiązek przedstawić studentom na początku semestru szczegółową metodę oceniania ich pracy oraz wymagania, jakie student będzie musiał spełnić, aby uzyskać zaliczenie z danego przedmiotu (RS²⁹ § 15). Szczegółowe programy dla każdego przedmiotu (karty przedmiotów) są udostępniane studentom w systemie Wirtualna Uczelnia (zakładka Twoje studia / Karty przedmiotów). Karty przedmiotów określają: wymagania wstępne dla przedmiotu (wynikające z następstwa przedmiotów), cele przedmiotu (wynikające z kierunkowych efektów uczenia się), przedmiotowe efekty uczenia się (w podziale na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne), treści kształcenia (program zajęć), metody weryfikacji poszczególnych efektów uczenia się, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, obowiązującą literaturę.

Wszystkie osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do prowadzenia konsultacji dla studentów (reguluje to zarządzenie rektora oraz zapisy umowy dydaktycznej). Dla studentów informacje o terminie i miejscu konsultacji podawane są na zajęciach oraz na stronie nauczyciela w portalu Uczelni. Nauczyciele zobowiązani są zaplanować konsultacje dla studentów również w soboty i niedziele zjazdowe danego kierunku studiów niestacjonarnych. Co najmniej jedną godzinę konsultacji na każdy realizowany przedmiot nauczyciel powinien zaplanować i przeprowadzić przed egzaminem/zaliczeniem poprawkowym.

Studenci mogą kontaktować się z nauczycielami także dzięki uczelnianemu systemowi poczty elektronicznej, przez system Wirtualna Uczelnia oraz platformę Moodle. Na platformie założone są grupy dla wszystkich typów klasycznych zajęć, w tym dla każdej grupy zajęciowej założone jest forum dyskusyjne, tak by ułatwić bieżący kontakt nauczyciela ze studentami.

²⁸ <http://dzial-nauczania.wsiz.pl/>

²⁹ <https://wsiz.edu.pl/studia/studiowanie/regulamin-studiow/>



Aby ułatwić studentom przygotowanie się do zajęć oraz egzaminów i zaliczeń osoby prowadzący zajęcia zobowiązane są udostępniać studentom materiały dydaktyczne do swoich zajęć. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora (ZR 12/2023 - w sprawie obowiązku udostępniania materiałów dydaktycznych dla studentów) materiały należy udostępnić platformie Moodle. Dzięki takiemu rozwiązaniu studenci mają łatwy dostęp do materiałów z każdego miejsca i urządzenia oraz w dowolnym czasie, a Prodziekani mają możliwość nadzoru nad akcją udostępniania materiałów. W trakcie zajęć w salach komputerowych prowadzący wykorzystują do dystrybucji materiałów również dysk sieciowy tzw. „wspólny” (do którego poza salami komputerowymi studenci mogą uzyskać dostęp korzystając z usługi FTP) lub „dysk wspólny” udostępniony w ramach systemu Wirtualna Uczelnia (zakładka Dysk wspólny).

W zakresie kontaktu studenta z nauczycielami i administracją Uczelni wykorzystywany jest system Wirtualna Uczelnia, który udostępnia wszelkie informacje dotyczące studenta i pracownika dydaktycznego np. plany zajęć, oceny, dostęp do zarządzeń, płatności itp. Dostępna jest również wersja systemu Wirtualna Uczelnia na urządzenia mobilne (smart WSiIZ). Z kolei system e-Usługi pozwala studentom na załatwienie kilkudziesięciu rodzajów spraw na Uczelni bez konieczności odwiedzania Dziekanatu, np. wnioski związane z tokiem studiów czy wnioski związane z obsługą finansowo-księgową.

Ważnym elementem wpierania studentów w procesie uczenia się są raporty dotyczące wyników nauczania. Pozwalają one podejmować działania wyjaśniające lub naprawcze. Na każdy rok akad. prodziekani ustalają listę przedmiotów trudnych, w przypadku których kształcenie prowadzone jest pod szczególnym nadzorem. Dodatkowo monitorują przebieg zajęć na podstawie kontaktu z osobami prowadzącymi zajęcia. W przypadku zapotrzebowania, prodziekan może zorganizować dodatkowe bezpłatne zajęcia dla studentów przed terminem podstawowym zaliczenia/egzaminu z przedmiotu. Z przedmiotów, w ramach których w pierwszym terminie egzaminu/zaliczenia wystąpi ponad 50% ocen niedostatecznych, prodziekan może zlecić dodatkowe bezpłatne zajęcia dla studentów realizowane przed terminem poprawkowym.

Podstawową formą wsparcia mobilności jest program Erasmus+. Rokrocznie podpisywane są umowy obustronne z kolejnymi Uczelniami zagranicznymi w ramach tego programu. Studenci są informowani o ofercie programu oraz procesie rekrutacji w sposób cykliczny i poprzez różne kanały komunikacji. Nadzór nad tym procesem sprawuje Instytucjonalny Koordynator Programu Erasmus+. Studenci mogą korzystać z możliwości odbycia zagranicznych praktyk zawodowych oraz wyjazdów semestralnych bądź rocznych w ramach odbywanych studiów. Korzystający z programu mobilności otrzymują wsparcie Koordynatora Erasmus + w zakresie przygotowania niezbędnej dokumentacji, konsultacji dot. wyboru Uczelni, przedmiotów, warunków zakwaterowania, przygotowania językowego, przygotowania kulturowego przed wyjazdem do kraju goszczącego oraz w trakcie pobytu za granicą a w szczególności w adaptacji w środowisku akademickim.

Studenci kierunku Filologia w ostatnich latach wyjeżdżali na wymiany do takich krajów, jak np. Portugalia czy Słowacja. Ponadto studenci kierunku Filologia od wielu lat wyjeżdżają na semestralną wymianę do Anshan Normal University w Chinach. Program 2 + 3 (2 lata na WSiIZ i 3 lata na ANU) jest skierowany do studentów wszystkich kierunków, którzy nie znają języka chińskiego, ale interesują się językiem oraz kulturą chińską i chcieliby poszerzyć swoją wiedzę w tym zakresie. Program realizowany jest w ramach partnerskiej umowy z ANU. Uniwersytet partnerski finansuje pobyt i ofertę edukacyjną, a studenci WSiIZ ponoszą jedynie koszty podróży i ubezpieczenia. Część studentów korzysta w ramach ww. umowy również z oferty rządu Chin, którą są stypendia na kolejnych semestrach studiów.

W 2003 r. przy Biurze Karier WSiIZ rozpoczęła działalność agencja zatrudnienia, uzyskując wpis do rejestru agencji zatrudnienia pod nr 141. Działalność agencji skupia się na pozyskiwaniu ofert pracy, organizacji spotkań z pracodawcami i rekrutacji na wybrane stanowiska.

Biuro Karier corocznie organizuje największe w regionie Podkarpackie Targi Pracy. W kwietniu 2023 r. w hali Podpromie w Rzeszowie odbyła się ich 20. edycja, w których oferty przedstawiło blisko 40 wystawców. Co roku na targach prezentuje się kilkudziesięciu pracodawców oferujących zatrudnienie w różnorodnych sektorach gospodarki (w 2019 r. blisko 50 wystawców, a w 2020 r. blisko 30 wystawców, w roku



2021 i 2022 targi nie odbyły się ze względu na trwającą pandemię COVID, w 2023 r.). Corocznie targi odwiedza od 3000 do 5000 osób poszukujących pracy (studenci, absolwenci, osoby chcące zmienić posiadaną pracę).

W ramach działalności Biura Karier studenci mogą wziąć udział w indywidualnych konsultacjach z doradcą zawodowym, podczas których mogą poznać swoje predyspozycje zawodowe oraz swoje słabe i mocne strony. Mogą dowiedzieć się również, czy ich kompetencje wskazują na lepsze odnalezienie się w pracy na etacie, czy realizowanie się jako właściciele własnych przedsiębiorstw. W ramach wsparcia studenci zdobywają wiedzę z zakresu poszukiwania miejsc praktyk oraz pracy, przygotowywania dokumentów aplikacyjnych oraz profesjonalnego przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej. W ciągu roku akademickiego organizowane są kilkakrotnie Warsztaty CV (w języku polskim i angielskim), na których studenci dowiadują się, jak poprawnie przygotować dokumenty aplikacyjne i jak poprawić swoje CV, aby było atrakcyjne dla pracodawcy. Warsztaty odbywają się w formie stacjonarnej i online. Przykładowo w roku akad. 2022/23 Biuro Karier zorganizowało Warsztaty CV w terminach:

- 01.03.2023 r. – warsztat stacjonarny w języku polskim,
- 01.03.2023 r. – warsztat stacjonarny w języku angielskim,
- 02.03.2023 r. – warsztat online w języku angielskim,
- 30.05.2023 r. – warsztat stacjonarny w języku angielskim,
- 31.05.2023 r. – warsztat online w języku angielskim,
- 26.06.2023 r. – warsztat stacjonarny w języku polskim,
- 12.07.2023 r. – warsztat online w języku angielskim.

Biuro Karier przygotowuje studentów WSiIZ do wejścia na rynek pracy poprzez symulację rozmów rekrutacyjnych. Osoby zainteresowane biorą udział w spotkaniu ze specjalistami Biura Karier, podczas którego zostaje przeprowadzona symulowana rozmowa rekrutacyjna na stanowisko związane z kierunkiem studiów, weryfikowane są dokumenty aplikacyjne pod względem poprawności i atrakcyjności dla potencjalnego pracodawcy, a na koniec spotkania student/absolwent dostaje informację zwrotną podsumowującą spotkanie, w skład której wchodzi analiza zachowania werbalnego i niewerbalnego, analiza poprawności odpowiedzi na pytania zadane przez rekrutera, wskazówki dotyczące uatrakcyjnienia dokumentów aplikacyjnych, przekazanie informacji o możliwościach poszukiwania pracy. Spotkania odbywają się ze zwiększoną częstotliwością w miesiącach obron studentów, tj. marzec/kwiecień, lipiec/wrzesień, kiedy to studenci/absolwenci intensywnie szukają pracy i potrzebują wsparcia Biura Karier.

Biuro Karier współpracuje z blisko tysiącem firm, które przekazują aktualne oferty pracy, staży i praktyk. Dzięki współpracy z firmami Biuro Karier wspiera także działalność Biura Praktyk Zawodowych poprzez pomoc studentom w poszukiwaniu miejsc realizacji praktyki. Studenci są regularnie informowani o pojawiających się ofertach praktyk/staży/pracy, m.in. przy pomocy poczty e-mail, mediów społecznościowych. Studenci mają również bezpłatny dostęp do portalu rekrutacyjnego Biura Karier.

Aby ułatwić studentom wejście na rynek pracy Biuro Karier organizuje spotkania z pracodawcami, które mają na celu prezentację dostępnych ofert pracy oraz etapów procesów rekrutacyjnych, jakie występują w danej firmie. Pracodawcy omawiają obszary działalności firmy, przybliżają studentom specyfikę pracy, stażu, praktyk zawodowych. Spotkania z pracodawcami stwarzają studentom okazję do nawiązania bezpośrednich kontaktów z firmami, dają szansę na poznanie procesów rekrutacyjnych funkcjonujących w danej firmie. Przykładowo w roku akad. 2022/23 Biuro Karier zorganizowało m.in.:

- Spotkanie z Deloitte - 19 października 2022 r. studenci mogli porozmawiać z przedstawicielami firmy oraz zapoznać się z aktualną ofertą płatnych staży i pracy.
- Dni Kariery WSiIZ - 17 listopada 2022 r. studenci mieli okazję spotkać się z przedstawicielami 17 firm, porozmawiać o ofertach, specyfice pracy, a także wziąć udział w pięciu ciekawych wykładach poprowadzonych przez wybranych przedstawicieli firm biorących udział w wydarzeniu.
- „KPMG Roadshow w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania - porozmawiamy o pracy i praktykach” 24 listopada 2022 r. odbyło się spotkanie z firmą audytorsko-doradczą - studenci mogli zapoznać się ze specyfiką pracy, poznać aktualne oferty pracy i praktyk oraz możliwości rozwoju w KPMG, porozmawiać z zespołem rekrutacji i dowiedzieć się, jak przejść proces rekrutacyjny.



- Aviation Career Day – 3-9 marca 2023 r. studenci mieli okazję spotkać się z przedstawicielami 11 firm związanych z branżą lotniczą, zapoznać się z ich aktualną ofertą pracy/praktyk/staży, porozmawiać o procesach rekrutacyjnych, zapoznać z działalnością; dodatkowo w trakcie wydarzenia prowadzone były w języku angielskim prezentacje 7 firm biorących udział w wydarzeniu.
- Spotkanie z Deloitte - 23 marca 2023 r. studenci mogli porozmawiać z przedstawicielami firmy oraz zapoznać się z aktualną ofertą płatnych staży i pracy.

Od 2016 r. Biuro Karier realizuje współpracę z firmą BorgWarner Poland Sp. z o.o. polegającą na płatnych praktykach zawodowych studentów WSiIZ.

Wspierając studentów w rozwoju osobistym, Biuro Karier pomaga zainteresowanym studentom w realizacji stażu w wybranych jednostkach Uczelni. Niekiedy wsparcie w pracach organizacyjnych ma charakter wolontariatu (np. pomoc przy organizacji konferencji naukowych, imprezach integracyjnych, akcjach promocyjnych Uczelni), jednakże współpraca ta pozwala zdobywać umiejętności i kompetencje przydatne w przyszłej pracy zawodowej.

Uczelnia stwarza studentom możliwość rozwoju na wielu płaszczyznach. Poza wsparciem w zakresie uczenia się, jednostki WSiIZ umożliwiają realizację szeregu form aktywności pozadydaktycznej.

W Uczelni działa Akademicki Związek Sportowy, w ramach którego studenci pod okiem wykwalifikowanej kadry trenują następujące dyscypliny sportowe: piłka nożna, koszykówka, siatkówka, narciarstwo zjazdowe, badminton, szachy, pływanie, judo, kolarstwo górskie, wspinaczka sportowa, biegi przełajowe, tenis, tenis stołowy oraz unihokej. Istnieje również osobna sekcja sportowa dla studentów obcokrajowców, którzy mogą w ramach zajęć realizować swoje pasje sportowe w dowolnej dyscyplinie. Średnio co roku w treningach uczestniczy około 120 studentów. Podczas treningów studenci przygotowują się do występów na arenie wojewódzkiej i ogólnopolskiej. Klub Uczelniany AZS WSiIZ Rzeszów co roku bierze udział we Współzawodnictwie Sportowym Szkół Wyższych na Podkarpaciu, będąc zarówno uczestnikiem jak i wielokrotnie współorganizatorem zawodów wspólnie z Zarządem Środowiskowym AZS.

Celem stymulowania rozwoju talentów artystycznych Uczelnia w ramach prowadzonego Klubu Akademickiego IQ organizuje konkursy artystyczne, w których studenci podejmują rywalizację w walce o nagrody rzeczowe i finansowe. Należą do nich przede wszystkim *WSiIZ ma Talent* - wydarzenie, podczas którego studenci konkurują prezentując przed jury wybrany repertuar (zespoły muzyczne, prezentacje wokalne i taneczne, pokazy iluzji, gimnastyki i inne) oraz sekcja plastyczna *WSiIZ Art Talent* - dyktowany osobom uzdolnionym plastycznie, współzawodniczącym w dziedzinie malarstwa, rzeźby, grafiki czy fotografii. W roku akad. 2022/23 odbyła się 9. edycja konkursu. Ponadto studenci mają możliwość prezentowania swoich prac podczas wystaw twórczości (m.in. grafika, fotografia).

Studenci biorą czynny udział w pracach organizacyjnych realizowanych przez poszczególne jednostki Uczelni. Współpraca ta pozwala na przyswajanie cennych w przyszłej pracy zawodowej umiejętności i nabywanie wartościowych kompetencji. Zainteresowani studenci angażowani są w akcje promocyjne Uczelni, bieżące działania i przedsięwzięcia, które pomagają im rozwijać kompetencje miękkie. Dodatkowo mają możliwość zdobywania umiejętności przywódczych, pracy w grupie, zarządzania czasem i zespołem oraz priorytetyzacji zadań.

Od wielu lat Uczelnia organizuje „Warsztaty biznesowe” dla studentów i absolwentów, będące cyklem praktycznej nauki otwierania i prowadzenia własnej firmy. Realizacja warsztatów została zawieszona w okresie pandemii, ale planowane jest ich wznowienie od roku akad. 2023/24. Celem warsztatów jest z jednej strony umożliwienie studentom/absolwentom różnych kierunków studiów zdobywania wiedzy oraz umiejętności potrzebnych do zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej, z drugiej zaś możliwość poznawania osób myślących poważnie o własnym biznesie i nawiązywania współpracy na wielu płaszczyznach. Program warsztatów obejmuje zajęcia m.in. z zakresu kreowania strategii biznesowej, skutecznych narzędzi marketingowych, źródeł finansowania działalności i sposobów ich pozyskania, rachunkowości oraz biznes planu i symulacji biznesowych.



W celu lepszego zmotywowania studentów do osiągania wyższych ocen oraz do rozwoju zawodowego w Uczelni funkcjonuje szereg rozwiązań.

Uczelnia od początku swej działalności przyznawała z własnych środków stypendia naukowe dla studentów, a w roku akad. 2002/03 wprowadziła dodatkowo program System Bezpłatnych Miejs (obecnie nazwany Bezpłatne studia dla najlepszych). W ramach programu najlepsi studenci mogą już w 1. semestrze studiów otrzymać stypendium pokrywające 100 lub 50% czesnego. Po 1. semestrze nauki studenci mogą ubiegać się o stypendium Rektora (finansowane z budżetu państwa i przyznawane na podstawie nie tylko średniej ocen, ale także dodatkowych osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych).

W ramach funkcjonującego w Uczelni systemu dawania szans („chcę więcej!”) realizowane są m.in. następujące działania:

- Od 2015 r. organizowane są specjalistyczne dodatkowe zajęcia (warsztaty), realizowane w wymiarze po 10h w semestrach od 2 do 5 na studiach I stopnia. Możliwość zapisu na zajęcia mają studenci z najwyższą średnią ocen na kierunku. W okresie epidemii realizacja warsztatów została zawieszona, ale od rok akad. 2022/23 Uczelnia wznowiła rekrutację na warsztaty. W ofercie warsztatów „chcę więcej” na kierunku Filologia znajdują się obecnie przedmioty: *English for Tourism, Creative writing, English through Culture, Welcome to...* W roku akad. 2023/24 na kierunku Filologia zrekrutowano studentów i zrealizowano wszystkie warsztaty z oferty, tj. w semestrze zimowym: *Creative writing, Welcome to ...* (odpowiednio dla 14 i 15 studentów), a w semestrze letnim: *English for Tourism, English through Culture* (odpowiednio dla 13 i 15 studentów).
- W ramach Systemu Dodatkowych Zajęć (ZR 37/2016 - w sprawie systemu dodatkowych zajęć dla studentów) studenci mogą zwrócić się z wnioskiem do prodziekana o zorganizowanie dodatkowych, bardziej zindywidualizowanych zajęć, w ramach usługi płatnej (wysokość opłat uzależniona jest od liczby uczestników grupy).
- Od lat realizowana jest inicjatywa „Wykłady dla chętnych”, w ramach której na każdym kierunku studiów prodziekani wskazują wyjątkowo interesujące wykłady, w których mogą uczestniczyć chętni studenci z innych kierunków studiów. Przykładowo w roku akad. 2022/23 w ofercie „wykładów dla chętnych” znalazły się 83 wykłady na łączną liczbę 1.390 godzin zajęć, na które zapisało się 220 studentów.
- Co semestr prodziekani poszczególnych kierunków studiów organizują dla swoich studentów spotkania w ramach inicjatywy „Łoża biznesu” (zwanej też „Salon pracodawcy”), na które zapraszani są praktycy ze środowiska biznesowego. Przykładowo w roku akad. 2022/23 w ramach „Łoży biznesu” zorganizowano łącznie 94 spotkania z przedstawicielami firm z różnych branż.

Aby każdy student miał zapewnione wsparcie w rozwoju osobistych kompetencji i wejściu na rynek pracy, do programów na wszystkich kierunkach studiów pierwszego stopnia wprowadzony został przedmiot *Osobisty model biznesowy*, w ramach którego wykorzystywana jest Platforma Rozwoju Kompetencji, opracowana przez psychologów, doradców zawodowych i socjologów. Platforma służy pomocą w zarządzaniu ścieżką rozwoju kompetencji, istotnych z perspektywy przyszłego stanowiska pracy. Głównym celem Platformy jest dostarczenie wsparcia dla studentów w zakresie:

- analizy poziomu kompetencji (zawodowych, społecznych, osobistych i menedżerskich),
- analizy predyspozycji zawodowych,
- odkrywania zainteresowań i pasji,
- rozwoju osobistego,
- identyfikowania własnego potencjału oraz poznawania możliwości jego rozwijania,
- wyboru ścieżki rozwoju istotnej z perspektywy przyszłego stanowiska pracy/zawodu.

Student na podstawie rekomendacji z Platformy może wybrać takie działania, które w największym stopniu przyczynią się do jego sukcesu edukacyjnego i rozwoju zawodowego. Z Platformy można skorzystać na każdym etapie kształcenia, w tym na początku studiów i przed wyborem specjalności.

W roku akad. 2022/23, po przerwie spowodowanej pandemią, wznowiono rekrutację na dodatkowe specjalności fakultatywne (dostępne dla studentów wszystkich kierunków za dodatkową odpłatnością), w których udział umożliwia zdobycie dodatkowych umiejętności cenionych na rynku pracy. Przeprowadzono rekrutację na 3 specjalności: *Kosmetyka naturalna z elementami fitoterapii, Sieci komputerowe - Cisco* oraz *Design Thinking w zarządzaniu rozwojem produktów i usług*, z czego w sem. letnim 2022/23



uruchomiono i zrealizowano dwie pierwsze. W ofercie na rok akad. 2023/24 znajdują się dodatkowo następujące specjalności fakultatywne: *Intercultural Media Discourse*, *Warsztaty biznesowe - załóż własną firmę* oraz *Wirtualna Rzeczywistość (VR) i technologie immersyjne*.

Uczelnia wspiera funkcjonowanie kół naukowych, których co roku działa blisko 20. Koła Naukowe są jedną z podstawowych struktur poza procesem dydaktycznym, w której studenci prowadzą działalność naukowo-badawczą, rozwijają swoje zainteresowania, zdolności liderские, organizacyjne, umiejętności pracy zespołowej oraz są przygotowani do udziału w konferencjach naukowych, gdzie prezentują wyniki swoich badań. Co roku w maju odbywa się Ogólnopolska Konferencja Naukowa „Nauka i pasja kluczem do sukcesu”, której głównym celem jest prezentacja dorobku naukowego młodych naukowców, integracja studenckich środowisk akademickich, zawarcie kontaktów oraz promowanie rozwoju naukowego studentów. Konferencja już czterokrotnie (w latach 2018, 2019, 2022 i 2023) otrzymała dofinansowanie ze środków Ministra Edukacji i Nauki w ramach programu „Doskonała Nauka”. Wybrane referaty prezentowane podczas konferencji (po pozytywnej recenzji), mogą być publikowane w czasopiśmie znajdującym się w wykazie MEiN: *Financial Internet Quarterly*, *Studia Humana* oraz *Soci@lCommunication*. Do tej pory odbyło się już 14 edycji konferencji. Początkiem każdego roku akademickiego odbywa się „Dzień otwarty kół naukowych i organizacji studenckich”, podczas którego koła i organizacje studenckie prezentują swoją działalność. Jest to ważne wydarzenie, pokazujące zaangażowanie i aktywność młodych ludzi, ale również zachęcające do włączenia się studentów w prace kół naukowych.

Uczelnia wspiera aktywnych studentów również poprzez finansowanie działań umożliwiających im rozwój naukowy, takich jak wyjazdy na konferencje naukowe, konkursy i szkolenia, publikacje oraz badania naukowe. Dzięki temu studenci osiągają sukcesy w postaci stypendiów ministra i projektów finansowanych przez MEiN (w roku 2022 finansowanie projektu w ramach programu „Studenckie koła naukowe tworzą innowacje”) oraz udziału w międzynarodowych konkursach (np. wystawa „Perceptions II – Plants” w 2022 r., Międzynarodowy Konkurs Umiejętności Statystycznych w 2023 r., międzynarodowy konkurs „University BOSS” w 2023 r.). Początkiem 2023 r. na Uczelni został ogłoszony konkurs na studenckie projekty naukowe, artystyczne i popularyzujące naukę oraz sztukę realizowane przez studenckie koła naukowe WSiIZ, w ramach którego trzy projekty uzyskały finansowanie. Studenci mogą też liczyć na wsparcie Działu Nauki w zakresie wyboru mentora naukowego czy włączenia do zespołu badawczego, a także pomocy przy przygotowywaniu wszelkich wniosków aplikacyjnych.

W ramach kierunku Filologia działa Interdyscyplinarne Koło Naukowe Humanus, którego celem jest refleksja nad problemami kulturowymi, społecznymi, etycznymi oraz zagrożeniami, które niesie ze sobą ludzka działalność w epoce Antropocenu, tj. „erze człowieka”. Projekty Koła stanowią okazję do podjęcia dyskusji nad medialnymi i literackimi reprezentacjami problemów kulturowych, ekologicznych, społecznych i etycznych, a także norm i stereotypów kulturowych. Działalność Koła koncentruje się wokół następujących bloków tematycznych: humanistyki medycznej, humanistyki środowiskowej, komunikacji i kultury. Celem Koła jest kreatywne mieszanie różnych dyskursów, narracji i dyscyplin, gdzie nauka i humanistyka nie należą do osobnych sfer, ale są w ciągłym dialogu ze sobą. Koło ma zatem charakter interdyscyplinarny, zgodny z najnowszymi trendami rynkowymi i społecznymi, jak i misją uczelni, szczególnie w zakresie zrównoważonego rozwoju.

Oprócz studentów Filologii w skład Koła wchodzi 31 studentów obcokrajowców, a zatem działalność Koła jest także okazją do integracji studentów obcokrajowców w Uczelni. Tym samym, Koło tworzy możliwość uzyskania wiarygodnych, aktualnych informacji od studentów, którzy pochodzą z wielu sfer społecznych i kulturowych oraz reprezentują różne kraje i kontynenty.

Członkowie Koła współorganizują i uczestniczą w cyklach spotkań naukowych, podczas których prezentują referaty naukowe związane z powyżej wymienionymi blokami tematycznymi. Do tej pory zorganizowano m. in. następujące wydarzenia i cykle spotkań: „Health histories”, „Film and book discussions”, „Mythologies around the world”, „Environmental issues around the world”. Członkowie Koła zorganizowali także „World Cultures Seminar”, które odbyło się 28 stycznia 2023 r. Seminarium poświęcone było refleksji nad problemami kulturowymi i społecznymi krajów, z których pochodzą studenci. Biorąc udział w organizacji wydarzeń, studenci rozwijają też umiejętności pracy w grupie, zarządzania czasem



i zespołem, a także szlifują kompetencje miękkie. Członkowie Koła angażują się również w prowadzenie profilu Koła w social mediach, przygotowywanie postów i plakatów promocyjnych, co pozwala na rozwijanie cennych w przyszłej pracy zawodowej umiejętności i nabycie wartościowych kompetencji. W 2023r. reprezentanci Koła wzięli udział w organizowanej przez WSiIZ Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej „Nauka i pasja kluczem do sukcesu” oraz w warsztatach dotyczących poszukiwania kreatywnego rozwiązania problemu, opartego o metodę design thinking, które odbyły się w pierwszym dniu konferencji.

Sposobami informowania i/lub podmiotami informującymi studentów o możliwościach wsparcia, jego zakresie, w tym pomocy materialnej³⁰ są: portal Uczelni - w tym osobna zakładka „Wsparcie w procesie uczenia się”³¹, system Wirtualna Uczelnia, opiekun kierunku, starosta roku, Dział Nauki, Rada Kół Naukowych, Dział Świadczeń Studenckich, Biuro Wsparcia Studentów Międzynarodowych.

Pierwszymi adresatami studenckich uwag dotyczących procesu dydaktycznego, warunków studiowania i środowiska akademickiego są opiekunowie kierunków i prodziekani, którzy regularnie kontaktują się z podopiecznymi i odpowiadają na wszelkie pytania, a także rozwiązują problemy – jeśli te zaistnieją. Uwagi studentów znajdują odzwierciedlenie w sprawozdaniach opiekunów kierunków, są przedmiotem dyskusji podczas spotkań opiekunów z prodziekanem i – jeśli jest taka konieczność – mogą stać na Radach Dziekańskich lub Radzie Pionu Nauczania. W przypadku studenckich wniosków o charakterze administracyjnym, student składa wniosek (podanie) w Dziekanacie osobiście, listownie lub przez system teleinformatyczny e-Uslugi. Pracownik Dziekanatu opisuje podanie studenta i kieruje je do odpowiednich władz Uczelni: do Dyrektora ds. Finansów i Rozwoju, jeżeli dotyczy spraw finansowych studenta, do prodziekana odpowiedzialnego za dany kierunek, jeżeli dotyczy spraw toku studiów studenta. Odpowiedź na wniosek studenta jest widoczna w Wirtualnej Uczelni lub w systemie e-Uslugi.

Obsługa administracyjna studentów prowadzona jest w dziekanatach w budynku głównym Uczelni. Dziekanat Studiów Polskojęzycznych (p. 27) jest czynny dla studentów od wtorku do piątku w godz. 11:00-15:00 oraz w soboty zjazdowe w godz. 8:00-14:00. Dziekanat Studiów Anglojęzycznych (p. 41) jest czynny dla studentów od wtorku do piątku w godz. 11:00-15:00. Wspieranie studentów w zakresie spraw bieżących obejmuje informacje oraz udzielanie porad w zakresie: stosowania regulaminów, obiegu dokumentów, indywidualnej sytuacji studenta. Dziekanat udziela na bieżąco informacji na temat indywidualnej sytuacji studenta oraz obowiązujących procedur. Dział Świadczeń Studenckich przyjmuje wnioski stypendialne studentów, a wysokość przydzielonych stypendiów student może sprawdzić w Wirtualnej Uczelni.

Obsługę administracyjną studentów wspiera system teleinformatyczny Uczelni, w tym Wirtualna Uczelnia, w której student może sprawdzić wszelkie informacje dotyczące swojego toku studiów, w tym harmonogram zajęć, oceny, stan płatności, przyznane stypendia. Dostępna jest również wersja systemu na urządzenia mobilne (smart WSiIZ). Z kolei system e-Uslugi pozwala studentom na załatwienie wielu spraw bez konieczności odwiedzania dziekanatów, np. na złożenie wniosków związanych z tokiem studiów czy wniosków związanych z obsługą finansową studentów.

Studenci mają dostęp do zarządzeń, regulaminów, wzorów podań i innych dokumentów w systemie Wirtualna Uczelnia oraz na elektronicznych tablicach ogłoszeń na terenie Uczelni, których zawartość jest także dostępna przez przeglądarkę internetową³².

Dziekani i prodziekani odpowiedzialni za poszczególne kierunki studiów wyznaczają dyżury dla studentów. Informacja o dyżurach dziekanów/prodziekanów jest dostępna na portalu Uczelni. Każdy student może zwrócić się z pytaniem do władz kolegium czy pracownika Dziekanatu również mailowo.

Uczelnia zapewnia studentom bezpłatny dojazd pomiędzy kampusami Rzeszów - Kielnarowa. Rozkład jazdy autobusów jest dostępny w Wirtualnej Uczelni oraz w aplikacji mobilnej (smart WSiIZ).

³⁰ <https://wsiz.edu.pl/studia/stypendia/>

³¹ <https://wsiz.edu.pl/dla-studenta/wsparcie-w-procesie-uczenia-sie/>

³² <http://dziekanat.wsiz.pl/>



Studenci mają do dyspozycji samoobsługowe punkty ksero w Rzeszowie i w Kielnarowej. Mogą również korzystać, po wykupieniu odpowiednich „impulsów”, z drukarek kolorowych i czarno-białych oraz skanerów.

W ramach infrastruktury Biblioteki i Czytelni znajduje się pomieszczenie Read & Relax Room, gdzie do dyspozycji studentów udostępniono samoobsługowe urządzenie do kserowania, skanowania i kopiowania. Z myślą o osobach niepełnosprawnych z dysfunkcjami wzroku udostępniono Auto-lektora, urządzenie czytające dowolny tekst drukowany oraz dwa powiększalniki również z funkcją urządzenia lektorskiego. Biblioteka umożliwia wypożyczanie w trybie nocnym lub weekendowym, także księgozbioru czytelnianego, w tym pozycji trudno dostępnych:

- w trakcie roku akademickiego krótkoterminowe wypożyczenia nocne i weekendowe zasobów przeznaczonych do udostępniania prezencyjnego; wybrane materiały można wypożyczyć przed zamknięciem Biblioteki i należy je zwrócić następnego dnia roboczego o godzinie 9.00,
- w okresie dłuższych przerw świątecznych i w okresie wakacyjnym książki mogą być wypożyczone poza bibliotekę na dłuższy okres.

W 2020 r. wprowadzono możliwość zamawiania darmowych skanów materiałów bibliotecznych. Zamówienia dokonuje się poprzez indywidualne konto czytelnika w katalogu. Jednorazowo można zamówić cztery skany po maksymalnie 30 stron każdy, z zachowaniem obowiązujących zasad prawa autorskiego. Dla zwiększenia dostępności do usługi, do opisów katalogowych książek dołączane są spisy treści. Jeśli takiego spisu nie ma, drogą elektroniczną można zamówić jego wykonanie.

Biblioteczna baza danych jest w pełni zautomatyzowana, w oparciu o Kompleksowy System Zarządzania Biblioteką PROLIB, dzięki któremu możliwy jest dostęp do informacji o zbiorach poprzez katalog komputerowy - multiwyszukiwarkę Integro, ze stanowisk wyszukiwawczych zlokalizowanych w bibliotece oraz za pośrednictwem Internetu oraz darmową aplikację mobilną mProLib. Obie formy umożliwiają całodobowy dostęp do konta, zamawianie, rezerwowanie i prolongowanie materiałów z dowolnego miejsca i w dogodnym czasie. Dodatkowo zarówno Integro, jak i aplikacja mobilna prezentują także pozycje z Podkarpackiej Biblioteki Cyfrowej, bazy czasopism elektronicznych Arianta, katalogu Wolne Lektury, Repozytorium Centrum Otwartej Nauki, Repozytorium Cyfrowego Instytutów Naukowych, Biblioteki Nauki oraz wykupione tytuły z czytelni online IBUK Libra. Dostęp do tytułów wykupionych w czytelni online IBUK Libra jest możliwy również spoza sieci uczelnianej z dowolnego urządzenia po założeniu konta i pobraniu stosownego PIN kodu uprawniającego do korzystania z zasobu oraz za pośrednictwem VPN Proxy.

Personel biblioteki spełnia warunki regulowane Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania w bibliotekach stanowisk bibliotekarskich oraz stanowisk dla specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną z dnia 5 grudnia 2012 r.

Każdy student WSliZ na początku studiów (pierwszego i drugiego stopnia) przechodzi obowiązkowe 4-godzinne szkolenie *Bezpieczeństwo i higiena warunków kształcenia* kończące się zaliczeniem.

Za politykę bezpieczeństwa w Uczelni odpowiada Dyrektor ds. bezpieczeństwa WSliZ. Jego zadania to wdrażanie systemowych działań o charakterze prewencyjnym, edukacyjnym i organizacyjnym służących zapewnieniu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Uczelni, w szczególności:

- przeciwdziałanie wystąpieniu zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu studentów i pracowników dydaktycznych oraz administracyjnych,
- promowanie zachowań bezpiecznych i metod unikania zagrożeń lub radzenia sobie z nimi,
- udzielanie wsparcia ofiarom, przede wszystkim poprzez udostępnianie informacji o możliwościach uzyskania specjalistycznej pomocy.

Do zadań Dyrektora ds. bezpieczeństwa WSliZ należy:

- tworzenie polityki bezpieczeństwa Uczelni,
- prowadzenie działalności promocyjnej, informacyjnej i edukacyjnej w zakresie zapewniania bezpieczeństwa studentom i pracownikom dydaktycznym i administracyjnym Uczelni,



- monitorowanie sytuacji w zakresie bezpieczeństwa i poczucia bezpieczeństwa studentów oraz pracowników dydaktycznych i administracyjnych, reagowanie na zgłaszane przez nich zagrożenia dla bezpieczeństwa,
- przygotowywanie dla Rektora propozycji i wniosków w sprawach rozwiązywania problemów powstałych w związku z zaistniałymi przypadkami zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa studentów i pracowników Uczelni,
- udzielanie pomocy merytorycznej osobom dotkniętym zdarzeniem naruszającym bezpieczeństwo lub informacji na temat możliwości jej szybkiego i efektywnego uzyskania.

Na stronie internetowej Uczelni znajduje się zakładka „Bezpieczna Uczelnia”³³, zawierająca m.in. dane kontaktowe do Dyrektora oraz link do zarządzenia w sprawie zasad postępowania w przypadku organizacji przez jednostki organizacyjne Uczelni i Samorząd Studencki imprez o charakterze artystycznym, rozrywkowym lub sportowym.

W Uczelni powołano także Pełnomocnika Rektora WSIZ ds. przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i przemocy³⁴. Do zadań Pełnomocnika należy:

- przyjmowanie skarg od pracowników, którzy w swoim przekonaniu stali się ofiarami mobbingu, dyskryminacji lub przemocy,
- formalne sprawdzanie skarg pracowników i przekazywanie ich do Rektora z wnioskiem o powołanie przez niego Komisji,
- monitorowanie zjawisk mobbingu, dyskryminacji i przemocy wobec pracowników i przedkładanie Rektorowi sprawozdań w tym zakresie wraz z rekomendacjami.

W sytuacji, kiedy doszłoby do dyskryminacji wobec Studenta WSIZ poza Uczelnią, Pełnomocnik Rektora WSIZ ds. przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i przemocy wraz z Dyrektorem ds. bezpieczeństwa WSIZ nawiązują kontakt z Pełnomocnikiem Komendanta Wojewódzkiego Policji w Rzeszowie ds. ochrony Praw Człowieka w celu poinformowania organów ścigania o zaistnieniu tego typu zdarzenia na terenie Podkarpacia. W ramach współpracy z Policją pozyskiwane są m.in. informacje o rejonach i obiektach, w których istnieje zagrożenie pojawienia się zjawiska dyskryminacji.

Rada Samorządu Studenckiego WSliZ na początku każdego roku akademickiego opracowuje plan działalności wraz z propozycją budżetu na pokrycie planowanych przedsięwzięć. Dokument zatwierdza Prorektor ds. Nauczania, akceptując przy tym kwotę, jaka zostanie przydzielona Radzie Samorządu do wydania na realizację inicjatyw podejmowanych w kolejnych miesiącach (m.in. otręsiny studenckie, Kulturalia, akcje charytatywne, wydarzenia integracyjne dla studentów polsko i anglojęzycznych).

W celu zmotywowania studentów do działania na rzecz Samorządu, Uczelnia zapewnia comiesięczne zniżki dla członków Rady Samorządu w wysokości 500% wartości czesnego do podziału na 15-osobowy skład Rady. Przewodniczący Samorządu (w porozumieniu z zainteresowanymi) przydziela konkretny procent zniżki w danej racie czesnego, biorąc pod uwagę aktywność i zaangażowanie w konkretnym miesiącu. Zniżka może zostać również przyznana osobom spoza Rady Samorządu, jeśli angażują się w działania na rzecz Samorządu i Uczelni.

Realizując swoje zadania, Rada Samorządu Studenckiego ma prawo do korzystania z własności Uczelni, w szczególności: pomieszczeń, sprzętu biurowego, urządzeń łączności (Rada Samorządu dysponuje w pełni wyposażonym, dedykowanym biurem), urządzeń poligraficznych, sprzętu foto i wideo, Klubu Akademickiego IQ, a także pomocy technicznej i prawnej. Pomoc tę uzyskuje głównie za pośrednictwem Opiekuna Samorządu, którego zadaniem (poza wsparciem w projektowaniu działalności czy dopełnianiu kwestii formalnych) jest koordynowanie i pomoc w nawiązywaniu kontaktu z przedstawicielami właściwych jednostek i pracownikami WSliZ. Możliwość otrzymania zniżki mają również studenci angażujący się w działania innych organizacji studenckich. Przykładowo studenci działający w ramach *intro.media*

³³ <https://wsiz.edu.pl/dla-studenta/informator/bezpieczna-uczelnia/>

³⁴ <https://wsiz.edu.pl/uczelnia/polityka-przeciwdzialania-mobbingowi-dyskryminacji-i-przemocy/>



(uczelniana grupa medialna, w ramach której połączono siły dotychczasowych mediów studenckich: internetowej telewizji i radia oraz magazynu) otrzymują comiesięczne zniżki w czesnym adekwatne do swojego zaangażowania w działalność publikacyjną oraz organizacyjną. Ponadto, do dyspozycji studentów jest pokój redakcyjny i sprzęt dziennikarski oraz studio radiowe i telewizyjne.

Samorząd Studencki ma swoich przedstawicieli w organach decyzyjnych Uczelni (np. w Senacie oraz Zespołach ds. Jakości Kształcenia), przez co ma realny wpływ na kształt programu studiów, regulamin studiów czy formy wsparcia oferowane przez Uczelnię. Studenci są także adresatami ankiety „Pozwól nam się doskonalić”, w której wyrażają swoją opinię na temat różnych aspektów funkcjonowania Uczelni. Jednak opinie te dotyczą raczej zmian proponowanych przez Uczelnię, a Władze Uczelni dążą do tego, aby studenci brali bardziej aktywny udział w procesie doskonalenia funkcjonowania Uczelni i sami byli autorami propozycji zmian w obszarach kształcenia, jak i zarządzania Uczelnią.

Studenci opiniują także regulamin odpłatności oraz regulamin świadczeń dla studentów. Samorząd Studencki ma też realny wpływ na podział dotacji na świadczenia dla studentów – w ramach spotkania z Władzami Uczelni Przewodniczący Rady Samorządu opiniuje dokument wskazujący propozycje rozdysponowania środków otrzymanych z MEiN w danym roku akademickim, co stanowi podstawę do podjęcia ostatecznej decyzji przez Rektora.

Samorząd Studenci angażuje się w szereg inicjatyw realizowanych przez jednostki Uczelni. Są to przede wszystkim wydarzenia organizowane przez Biuro Organizacji i Współpracy WSiIZ, w tym wykłady otwarte, Immatrykulacja, Inauguracja Roku Akademickiego. W porozumieniu z Działem Nauki, Rada Samorządu koordynuje przebieg Dni Otwartych Kół Naukowych. Rada Samorządu każdego roku organizuje również szereg wydarzeń, mających na celu zaktywizowanie i zintegrowanie studentów (międzynarodowy dzień studenta, Wigilia z Biurem Wsparcia Studentów, dni otwarte biura Samorządu Studentów) oraz wsparcie inicjatyw społecznych (Szlachetna Paczka, Dawcy Szpiku DKMS, inicjatywy ekologiczne – m.in. konkurs eko-plakatów). Dodatkowo zadaniem Rady Samorządu Studentów jest przeprowadzanie w kontakcie z przedstawicielami Władz Uczelni i kadrą dydaktyczną Plebiscytu Student Roku, którego celem jest promowanie i nagradzanie aktywnych studentów, którzy w różnych, społecznie cenionych formach aktywności wyróżniają się na tle pozostałych. W ramach plebiscytu studenci nagradzani są sześciu w kategoriach: Sympatyk WSiIZ, Artysta, Społecznik, Sportowiec, Lider, Naukowiec.

Studenci ostatniego semestru studiów mogą rejestrować się w Klubie Absolwenta WSiIZ. Członkostwo w Klubie Absolwenta jest bezpłatne. Pozostając członkiem społeczności Klubu Absolwenta, absolwenci otrzymują informacje o szkoleniach, spotkaniach integracyjnych, zniżkach, ciekawych ofertach pracy, możliwościach dalszej współpracy z Uczelnią. Jako absolwenci studiów pierwszego i drugiego stopnia mogą skorzystać również z programu rabatowego - 20% zniżki na studia podyplomowe w Centrum Studiów Podyplomowych WSiIZ.

Monitorowanie i doskonalenie systemu wsparcia oraz motywowania studentów są istotnym punktem w harmonogramie spotkań i prac Rady Pionu Nauczania oraz Rady Dziekańskiej. Poza tym jednostki Uczelni, pełnomocnicy Prorektora i Rektora, opiekunowie kierunków monitorują swoje obszary odpowiedzialności i zabiegają o ich doskonalenie - także przy współudziale studentów (interesariuszy wewnętrznych). Przeprowadzane raz w roku badania ankietowe wśród studentów są podstawą podejmowanych przez Uczelnię działań doskonalących w tym obszarze. W trakcie ostatnich badań (ankieta „Pozwól nam się doskonalić”, z której raport przygotował Zespół ds. Analiz i Badań Edukacyjnych WSiIZ) przeprowadzonych w okresie od 23 października do 16 grudnia 2022 r. wzięło udział 135 studentów kierunku Filologia. Z badania wynika, że wg studentów kierunku Filologia najmocniejsze strony Uczelni to wykwalifikowana kadra dydaktyczna, dobra organizacja, pomoc w rozwiązywaniu problemów oraz dobry kontakt z pracownikami.

Od roku akad. 2020/21 uruchomiona została akcja, w ramach której prowadzone są cykliczne konsultacje Władz Uczelni z Radą Samorządu Studenckiego (RSS). Po zakończeniu każdego roku akad. przygotowywane jest sprawozdanie z realizacji programów motywacyjnych skierowanych do studentów, które przekazywane jest do RSS. Następnie w terminie do dwóch tygodni od dnia przekazania dokumentu Przewodniczący RSS przedstawia stanowisko studentów podczas posiedzenia Rady Pionu Nauczania,



opiniując podjęte działania i ich skuteczność. Dodatkowo RSS przeprowadza ankietę badającą poziom zadowolenia studentów z otrzymywanego wsparcia w procesie uczenia się. Zgromadzony materiał stanowi podstawę do ewentualnego przeformułowania prowadzonych przedsięwzięć i dostosowania systemu motywacyjnego do aktualnych potrzeb studentów.

Monitorowanie procesu oceny kadry wspierającej proces kształcenia realizowane jest na poziomie: Biura Doradztwa Personalnego, Zespołu ds. Jakości Kształcenia działającego w ramach Kolegium, Rady Pionu Nauczania, władz Uczelni. Kluczowymi elementami tego procesu są wyniki ankiet studenckich oraz procesu hospitacji zajęć dydaktycznych, stanowiące podstawę polityki kadrowej prowadzonej przez władze Uczelni.



Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Warunki przyjęcia kandydatów na studia są określone w postaci uchwały Senatu i dostępne na stronie BIP Uczelni oraz na portalu Uczelni w zakładce dot. rekrutacji³⁵. Osobną uchwałą określone są zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad.

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określa uchwała Senatu w sprawie *określenia organizacji potwierdzania efektów uczenia się*. Szczegółowe informacje dla kandydatów zainteresowanych przyjęciem na studia w tym trybie umieszczone są w serwisie rekrutacyjnym³⁶.

Dla kandydatów zainteresowanych podjęciem nauki w Uczelni co roku wydawany jest „Informator rekrutacyjny”, który zawiera najważniejsze informacje o prowadzonych przez Uczelnię kierunkach studiów oraz warunkach rekrutacji. Szczegółowe informacje dot. rekrutacji są dostępne na portalu Uczelni w zakładce dot. rekrutacji.³⁷

Na portalu znajdują się informacje o prowadzonych przez Uczelnię kierunkach studiów jednolitych i pierwszego stopnia³⁸, drugiego stopnia³⁹ oraz kształceniu w j. angielskim⁴⁰, w tym opis każdego kierunku studiów i oferowanych specjalności oraz możliwości zatrudnienia dla absolwentów.

Zasady realizacji procesu studiowania określone są w Regulaminie Studiów, który jest dostępny na stronie BIP Uczelni oraz na portalu Uczelni⁴¹. Na portalu umieszczona jest również ogólna informacja o zasadach organizacji studiów⁴², w tym o możliwościach dalszego kształcenia.

Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia znajduje się na stronie BIP Uczelni oraz na portalu Uczelni w zakładce dot. rekrutacji⁴³.

Ogólna informacja o programach studiów znajduje się na portalu Uczelni⁴⁴. Szczegółowe programy studiów (efekty uczenia się, plany studiów, charakterystyka programu studiów) znajdują się na stronie BIP Uczelni. Plany studiów dla poszczególnych kierunków i poziomów studiów są dodatkowo udostępnione na elektronicznych tablicach ogłoszeń na terenie Uczelni, których zawartość jest także dostępna przez przeglądarkę internetową⁴⁵.

Dla studentów kierunkowe efekty uczenia się są dodatkowo dostępne w systemie Wirtualna Uczelnia (zakładka Twoje studia / Kierunkowe efekty uczenia się). Dodatkowymi dokumentami zawierającymi dane dotyczące założeń realizowanego procesu dydaktycznego są karty przedmiotów dostępne dla studentów w systemie Wirtualna Uczelnia (zakładka Twoje studia / Karty przedmiotów), dzięki którym student już na początku zajęć otrzymuje komplet informacji na temat zawartości merytorycznej przedmiotu, trybu pracy oraz wymagań, jakie będzie musiał spełnić, aby uzyskać zaliczenie.

Dla osób prowadzących zajęcia wszelkie dokumenty dotyczące programu studiów dla poszczególnych kierunków i poziomów studiów są dodatkowo dostępne są na dysku sieciowym Uczelni, tj.:

- plany studiów (folder: Dział Nauczania/Plany studiów),
- tabele kierunkowych efektów uczenia się, charakterystyka programu studiów, matryce kierunkowych efektów uczenia się, karty przedmiotów (folder: Polska Rama Kwalifikacji).

Karty przedmiotów realizowanych przez nauczyciela w danym semestrze nauki są także udostępniane w systemie Wirtualna Uczelnia (zakładka Karty przedmiotów).

Informacje o realizacji programu studiów i wynikach osiąganych przez studentów są ewidencjonowane w systemie teleinformatycznym Uczelni (Uczelnia.XP). W zakresie obsługi studentów najważniejszy

³⁵ <https://wsiz.edu.pl/rekrutacja/dla-kandydata/pliki-do-pobrania/>

³⁶ <https://wsiz.edu.pl/rekrutacja/dla-kandydata/krotsze-studia-dla-osob-z-doswiadczeniem-zawodowym/>

³⁷ <https://wsiz.edu.pl/rekrutacja/dla-kandydata/>

³⁸ <https://wsiz.edu.pl/stud-i-stop/>

³⁹ <https://wsiz.edu.pl/stud-ii-stop/>

⁴⁰ <https://wsiz.edu.pl/stud-anglojezyczne/>

⁴¹ <https://wsiz.edu.pl/dla-studenta/informator/regulamin-studiow/>

⁴² <https://wsiz.edu.pl/dla-studenta/informator/organizacja-studiow/>

⁴³ <https://wsiz.edu.pl/rekrutacja/dla-kandydata/pliki-do-pobrania/>

⁴⁴ <https://wsiz.edu.pl/dla-studenta/informator/program-studiow/>

⁴⁵ <http://dzial-nauczania.wsiz.pl/>



jest moduł Dziekanat.XP, który gromadzi wszelkie dane o studentach, kadrze, przedmiotach, zajęciach, rozliczeniach, historii zdarzeń. Pozwala na tworzenie różnego typu zestawień, list, zaświadczeń, raportów, dyplomów i suplementów. Każdy student ma dostęp do swoich danych m.in. dot. realizacji programu studiów i osiąganych wyników poprzez system Wirtualna Uczelnia. Jest to moduł udostępniany studentom przez przeglądarkę WWW, integralnie związany z systemem Uczelnia.XP, dzięki któremu użytkownik ma wgląd w bieżące informacje o stanie swoich danych (np. dane osobowe, adresowe, bieżący status, informacje o przebiegu studiów, o uzyskanych zaliczeniach i egzaminach, o bieżącym harmonogramie zajęć), informacje o aktualnie obowiązujących zarządzeniach i decyzjach władz Uczelni (w tym instrukcja pisania pracy dyplomowej, zasady składania pracy dyplomowej oraz zasady dyplomowania). Poprzez WU student może wybrać przedmioty, które chce studiować, wybrać specjalność, wybrać promotora swojej pracy dyplomowej oraz wypełniać okresowe ankiety, np. dotyczące oceny pracowników dydaktycznych. Na WU umieszczone są także karty dla poszczególnych przedmiotów. System Wirtualna Uczelnia jest również dostępny dla studentów w postaci aplikacji mobilnej (smart WSiIZ).

Monitoring aktualności, rzetelności oraz czytelności informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców (kandydatów na studia, studentów, pracowników oraz pracodawców) prowadzony jest w Uczelni systematycznie. Bieżącej aktualizacji informacji, umieszczonych w portalu Uczelni oraz serwisie studenckim Wirtualna Uczelnia, w intranecie, na dyskach sieciowych, dokonują wyznaczone osoby odpowiedzialne za dany obszar działalności. Np. w przypadku informacji umieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Uczelni odpowiedzialność za umieszczane tam informacje reguluje Zarządzenie Rektora. Pracownicy badawczo-dydaktyczni co najmniej raz w semestrze zobowiązani są do aktualizacji swoich stron profilowych na portalu Uczelni.

Ocena publicznego dostępu do informacji dokonywana jest na podstawie opinii interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych przekazywanych indywidualnie pracownikom i władzom Uczelni. Ponadto na portalu Uczelni aktywna jest cały czas ankieta („wejdźcie” po kliknięciu banera „Przełącz opinię o stronie”), której wyniki są na bieżąco analizowane.

Innym narzędziem pozyskiwania takich opinii jest ankieta „Pozwól nam się doskonalić”. W ostatnich badaniach przeprowadzonych w okresie od 23 października do 16 grudnia 2022 r. uzyskano 135 ankiet z 7 grup studentów na kierunku Filologia. Poniżej podsumowanie wyników ankiety:

- Studenci kierunku Filologia najlepiej ocenili organizację i jakość zajęć on-line (zdalnych) - ponad 93% respondentów dobrze oceniło działania Uczelni w tym zakresie. Zaledwie 5% ankietowanych wyraziło swoje niezadowolenie lub obojętność, uzasadniając to problemami technicznymi podczas zajęć zdalnych oraz podkreślając wyższą skuteczność zajęć tradycyjnych w porównaniu ze zdalnymi.
- 84% ankietowanych studentów oceniło dobrze lub bardzo dobrze działania Uczelni mające na celu zachęcanie studentów do poszerzania swojej wiedzy, rozwoju naukowego oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych. Żaden ze studentów nie ocenił tego typu działań negatywnie.
- Infrastruktura dydaktyczna Uczelni została przez studentów kierunku Filologia oceniona bardzo wysoko - 91,1% ankietowanych oceniło ją dobrze lub bardzo dobrze.
- Odsetek studentów oceniających dobrze lub bardzo dobrze system informowania (źródła informacji) studentów o procesie studiowania (z punktu widzenia aktualności, rzetelności, zrozumiałości i kompleksowości informacji) wynosi łącznie 86%. 11 osób (8% ankietowanych), które w powyższym pytaniu wyraziło swoje niezadowolenie lub obojętność uzasadniło swoją decyzję istnieniem podziału na starą i nową Wirtualną Uczelnię, przy podkreśleniu, że na starej wersji systemu publikowana jest większość informacji.
- Zalety 2% ankietowanych negatywnie oceniło działania Uczelni w sferze podnoszenia bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania przemocy i dyskryminacji, a 81% oceniło je dobrze lub bardzo dobrze.
- Żaden z ankietowanych nie ocenił w sposób negatywny zasobów bibliotecznych Uczelni, 26% studentów miało trudności z jednoznaczną ich oceną, a 73% oceniło je dobrze lub bardzo dobrze.
- Na kierunku Filologia 74% ankietowanych studentów oceniło dobrze lub bardzo dobrze działania Uczelni mające na celu zachęcanie studentów do aktywności o charakterze organizacyjnym. 13 osób



(10% ankietowanych), które w powyższym pytaniu wyraziło swoje niezadowolenie lub obojętność uzasadniło swoją decyzję brakiem informacji o takich działaniach lub ich niewielką liczbą.

- Z badań wynika również, że 59% ankietowanych studentów oceniło dobrze lub bardzo dobrze funkcjonowanie systemu pomocy materialnej na Uczelni, natomiast 25% zadeklarowało, że w ogóle nie korzysta z tego typu pomocy.
- Studentom zadano także otwarte pytanie dotyczące silnych, ich zdaniem, stron Uczelni. Spośród wszystkich 135 ankietowanych swoją opinię wyraziło niespełna 83% badanych (112 osób), którzy wskazali łącznie 213 argumentów, które zostały skatalogowane tematycznie w szczegółowym raporcie. Wg studentów kierunku Filologia najmocniejsze strony Uczelni to wykwalifikowana kadra dydaktyczna, dobra organizacja, pomoc w rozwiązywaniu problemów oraz dobry kontakt z pracownikami.



Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Uczelnia od początku istnienia podejmowała szereg działań projakościowych, ukierunkowanych na rozwijanie szeroko rozumianej kultury jakości. Jednak wraz z rozwojem struktury organizacyjnej Uczelni i pojawieniem się nowych wymogów w stosunku do realizacji procesu kształcenia nałożonych m.in. przez Krajowe Ramy Kwalifikacji pojawiła się konieczność usystematyzowania tych działań. W 2012 r. powołano ogólnouczelnianą strukturę pod nazwą Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia (USZJK), któremu wyznaczono następujące cele:

- 1) Podnoszenie jakości procesu kształcenia.
- 2) Zapewnienie zgodności realizacji procesu kształcenia z obowiązującymi programami studiów.
- 3) Doskonalenie programów studiów oraz dostosowywanie ich do potrzeb rynku pracy.
- 4) Optymalizacja warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Do głównych zadań USZJK należą:

- 1) Ocena programów studiów na poszczególnych kierunkach studiów, w tym poziomu dostosowania programów studiów do wymogów rynku pracy.
- 2) Ocena jakości procesu kształcenia i warunków jego realizacji, w tym:
 - ocena wyników ankiet studenckich oraz hospitacji zajęć (stanowiąca m.in. podstawę polityki kadrowej prowadzonej przez Władze Uczelni),
 - ocena zgodności procesu kształcenia z kartami przedmiotów, stanowiącymi obowiązującą podstawę programową dla realizacji przedmiotów,
 - ocena warunków kształcenia, w tym m.in.: infrastruktury dydaktycznej, liczebności grup studenckich, dostępności kadry akademickiej dla studentów, dostępu do Biblioteki Akademickiej i czytelni, wielkość księgozbioru itp.
- 3) Opracowywanie oraz wdrażanie procedur, metod i narzędzi oceny jakości i przebiegu kształcenia oraz raportowania jej wyników.
- 4) Podejmowanie na wszystkich etapach procesu kształcenia działań doskonalących, mających na celu podniesienie jakości programów studiów i procesu kształcenia.

W ramach Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia funkcjonują następujące jednostki:

- 1) Rektor – do zadań którego należy przygotowanie rocznego sprawozdania z funkcjonowania USZJK.
- 2) Biuro ds. jakości kształcenia – do zadań którego zaliczamy:
 - opracowywanie koncepcji, harmonogramów i sposobów realizacji zadań w ramach USZJK (Uczelniana Księga Jakości),
 - opracowywanie procedur, metod i narzędzi oceny jakości i przebiegu kształcenia oraz raportowania jej wyników,
 - nadzór nad funkcjonowaniem USZJK.Biurem ds. jakości kształcenia kieruje Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia.
- 3) Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia – do zadań którego zaliczamy:
 - analizę rocznych sprawozdań z oceny jakości kształcenia przygotowanych przez Zespoły ds. Jakości Kształcenia działające w ramach Kolegiów,
 - sporządzanie rocznego sprawozdania dla Rektora zawierającego wnioski ze stanu jakości kształcenia w Uczelni oraz ewentualne rekomendacje zmian w USZJK.
 - monitorowanie zgodności działań dotyczących jakości kształcenia w Uczelni ze stanem prawnym.Uczelnianemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia przewodniczy Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia (pełniący jednocześnie funkcję kierownika ww. Biura ds. jakości kształcenia). Do zadań przewodniczącego zaliczamy:
 - koordynację prac Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia,
 - nadzór nad działalnością Zespołów ds. Jakości Kształcenia działających w ramach Kolegiów,



- przekazywanie Rektorowi wyników prac Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
- 4) Zespoły ds. Jakości Kształcenia działające w ramach Kolegiów realizujące poniższe zadania:
 - wdrażanie procedur, metod i narzędzi oceny jakości i przebiegu kształcenia opracowanych przez Biuro ds. Jakości Kształcenia,
 - nadzorowanie prac prodziekanów odpowiedzialnych za poszczególne kierunki studiów w zakresie: projektowania i doskonalenia programów studiów, planowania i doskonalenia procesu kształcenia, realizacji procesu kształcenia,
 - ocenę i doskonalenie procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów na podstawie wyników analizy:
 - o semestralnych sprawozdań przygotowywanych przez prodziekanów odpowiedzialnych za poszczególne kierunki studiów,
 - o prac etapowych studentów (próbek prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych) oraz prac dyplomowych,
 - o raportu dotyczącego wyników procesu hospitacji zajęć,
 - o raportu dotyczącego skuteczności procesu kształcenia powstałego na bazie rozkładu ocen uzyskiwanych przez studentów.
 - sporządzenie dla Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia rocznego sprawozdania z oceny jakości kształcenia z ewentualnymi zaleceniami dotyczącymi działań mających na celu dalsze podnoszenie jakości na poszczególnych kierunkach studiów.
- 5) Rada Pionu Nauczania – na jej posiedzeniach omawiane są wszelkie sprawy związane z procesem kształcenia oraz działania mające na celu wprowadzanie zmian i innowacji, a także monitorowanie ich realizacji. Radzie przewodniczy Prorektor ds. Nauczania, który sprawuje nadzór nad terminowością realizacji zadań przydzielanych poszczególnym członkom Rady. Członkami Rady Pionu Nauczania są: Dziekani Kolegiów, Prodziekani, Pełnomocnicy Rektora i Prorektora ds. Nauczania, Dyrektor Pionu Obsługi Procesu Dydaktycznego oraz Kierownicy pomocniczych jednostek organizacyjnych.
- 6) Rada Dziekańska – jest ciałem opiniodawczo-doradczym Dziekana, skład Rady określa Dziekan. Jednym z głównych zadań Rady realizowanych w ramach funkcjonowania USZJK jest nadzór nad jakością kształcenia realizowanego w ramach Kolegium.
- 7) Prodziekani odpowiedzialni za poszczególne kierunki studiów – do głównych zadań realizowanych przez prodziekanów w ramach USZJK należy:
 - wdrażanie procedur, metod i narzędzi opracowanych przez Biuro ds. Jakości Kształcenia,
 - projektowanie i doskonalenie programu na poszczególnych kierunkach studiów,
 - planowanie procesu kształcenia realizowanego na kierunku studiów,
 - monitorowanie przebiegu procesu kształcenia realizowanego na kierunku studiów
 - sporządzenie dla Zespołu ds. Jakości Kształcenia działającego w ramach Kolegium semestralnego sprawozdania zawierającego: opis działań związanych z procesem projektowania i doskonalenia programu studiów, wyniki bieżącego monitorowania realizacji procesu kształcenia,
 - doskonalenie procesu kształcenia realizowanego na kierunku na podstawie zaleceń zawartych w sprawozdaniu Zespołu ds. Jakości Kształcenia działającego w ramach Kolegium.

W funkcjonowaniu USZJK istotną rolę odgrywają jednostki wspomagające realizację procesu kształcenia, do których zaliczamy: Bibliotekę Akademicką, Biuro Doradztwa Personalnego, Biuro Karier, Biuro Praktyk Zawodowych, Dział Nauczania, Dział Logistyki Procesu Dydaktycznego, Dziekanat Studiów Polskojęzycznych, Dziekanat Studiów Anglojęzycznych, Dział Świadczeń Studenckich, Pion Informatyki, Katedry i Zakłady.

Za monitorowanie i sprawowanie nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem Filologia odpowiada prodziekan, który jest odpowiedzialny za wdrażanie procedur Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na kierunku. Jest członkiem Rady Dziekańskiej, na spotkaniach której analizowane są problemy związane z realizacją procesu kształcenia na kierunkach wchodzących w skład Kolegium Mediów i Komunikacji Społecznej w aspekcie merytorycznym i organizacyjnym.



Jest również członkiem Zespołu ds. Jakości Kształcenia (ZJK) działającego w ramach Kolegium, w skład którego wchodzi również inni prodziekani, przedstawiciele nauczycieli akademickich oraz przedstawiciele studentów reprezentujący kierunki prowadzone w ramach Kolegium. Spotkania ZJK odbywają się dwa razy w roku. W czasie spotkań prodziekani prezentują sprawozdania dotyczące analizy przebiegu procesu dydaktycznego realizowanego w ramach swoich kierunków.

Zgodnie z zapisami w Księdze Jakości, Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia (dalej USZJK) przewiduje opracowywanie nowych programów studiów i doskonalenie/modyfikację istniejących programów. Działania w ramach ww. obszarów obejmują następujące etapy:

- 1) Projektowanie wstępnej wersji programu studiów na podstawie:
 - analizy programów studiów realizowanych w ramach podobnych kierunków na uczelniach polskich i zagranicznych,
 - analizy zawartości raportu z systemu monitorowania zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz zawartości raportów generowanych przez ogólnopolski system badania Ekonomicznych losów absolwentów (ELA), a także innych danych,
 - analizy potrzeb rynku pracy opracowywanej w postaci raportu przez Biuro Karier,
- 2) Zaopiniowanie wstępnej wersji programu studiów przez interesariuszy.
- 3) Opracowanie ostatecznej/zmodyfikowanej wersji programu studiów.
- 4) Ustalenie programów studiów, na które składają się:
 - efekty uczenia się, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego lub drugiego stopnia, zatwierdzane przez Senat Uczelni,
 - opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, zatwierdzany przez Rektora; na opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się składają się:
 - o charakterystyka programu studiów zawierająca m.in. informację o:
 - ✓ przypisaniu do przedmiotów składających się na plan studiów danego kierunku studiów efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów,
 - ✓ sposobach weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta.
 - o plan studiów (harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia).

Zakres monitorowania programu studiów na kierunku Filologia obejmuje:

- zestaw efektów uczenia się,
- treści efektów przedmiotowych i kryteriów oceny ich osiągnięcia (ujętych w kartach przedmiotów),
- listy przedmiotów w planach studiów, w blokach przedmiotów: ogólnouczelnianych, podstawowych, kierunkowych, specjalizacyjnych, do wyboru,
- zmiany proporcji pomiędzy zajęciami o charakterze teoretycznym i praktycznym,
- pakiet dodatkowych, bezpłatnych zajęć.

Bieżący monitoring programu studiów odbywa się z wykorzystaniem m.in.:

- opinii studentów wyrażanych w trakcie spotkań z opiekunem kierunku i prodziekanem,
- wniosków z realizacji poszczególnych przedmiotów i przypisanych im form zajęć,
- opinii kadry naukowo-dydaktycznej,
- informacji dotyczących przebiegu realizacji procesu dydaktycznego dostępnych w systemie dziekanatowym,
- analizy próbek prac etapowych.

Okresowy przegląd programu studiów uwzględnia m.in.:

- analizę potrzeb rynku pracy,
- opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych,
- analizę wyników rekrutacji,
- analizę wyników wyboru specjalności,
- analizę wyników procesu dyplomowania,
- wyniki badań ankietowych studentów ostatnich semestrów oraz absolwentów.



USZJK przewiduje czterostopniową strukturę pozyskiwania informacji nt. stopnia osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się:

- system bieżącej kontroli postępów w nauce (zaliczenia i egzaminy),
- system kontroli końcowej (proces dyplomowania),
- analiza wyników realizacji praktyk zawodowych,
- monitorowanie losów absolwentów.

Konsekwencjami pozyskiwanych informacji są m.in.:

- modyfikowanie planów studiów (np. zmiana proporcji pomiędzy zajęciami o charakterze teoretycznym i praktycznym; m.in. dzięki temu efektywność kształcenia w ramach zajęć praktycznych zyskała większą dynamikę niż efektywność kształcenia w ramach form wykładowych),
- modyfikowanie kart przedmiotów (przedmiotowych efektów uczenia się, metod kształcenia i oceniania itp.),
- dobór miejsc praktyk zawodowych oraz czynności wykonywanych w ramach praktyk pod kątem potrzeb w obszarze osiągania efektów uczenia się w kategorii umiejętności i kompetencji społecznych.

Istotnymi źródłami informacji, stanowiącymi podstawę dla doskonalenia i realizacji programu studiów, są interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni. Wśród interesariuszy wewnętrznych wymienić należy studentów Uczelni, specjalistów i pracowników naukowo-dydaktycznych pracujących na Uczelni w różnych jednostkach organizacyjnych (np. Biuro Karier, Biuro Doradztwa Personalnego, Dział Nauczania, Dział Nauki, Dział Marketingu, Dział Serwisu, Biblioteka) oraz pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych Zakładu Filologii Angielskiej, Zakładu Języków Obcych, Kolegium Mediów i Komunikacji Społecznej.

Pośród interesariuszy zewnętrznych znaczącą rolę odgrywają partnerzy strategiczni kierunku: Izba Przemysłowo Handlowa, Skrivanek, Pearson, Ringier Axel Springer Polska sp.z o.o. (wydawca magazynu do nauki języka angielskiego Newsweek Learning English).

Studenci jako interesariusze wewnętrzni mają swoich przedstawicieli w organach decyzyjnych Uczelni (np. w Senacie oraz Zespołach ds. Jakości Kształcenia). Wyrażają opinię na temat realizowanych lub ukończonych studiów w ankietach audytoryjnych lub elektronicznych. Mogą opiniować proces dydaktyczny i program studiów dzieląc się uwagami z opiekunem kierunku oraz prodziekanem i osobami prowadzącymi poszczególne przedmioty, kształtują program studiów dokonując wyboru przedmiotów „do wyboru”, kierunkowych do wyboru oraz bloku przedmiotów specjalizacyjnych. Pracownicy jako interesariusze wewnętrzni w ramach spotkań organów kolegialnych uczestniczą w dyskusjach nad programem/planem studiów, na których wypracowywane są kierunki ich doskonalenia i modyfikacji.

W podobnym kierunku jest rozwijana współpraca z interesariuszami zewnętrznymi. Kontakty z tą grupą interesariuszy mają na celu dostosowywanie programów/planów studiów do wymogów i potrzeb rynku pracy oraz zabezpieczenie zaplecza praktyków, których opinie mają na celu wprowadzanie zmian, adekwatnych do dynamicznie zmieniającej się sytuacji na rynku pracy.

Zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami, w Uczelni uwzględnia się uwagi i zalecenia sformułowane przez instytucje zewnętrzne uprawnione do oceny jakości kształcenia.

W 2017 r. kierunek Filologia stanowił przedmiot oceny Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Członkowie Zespołu Oceniającego PKA pozytywnie ocenili:

- koncepcję kształcenia i realizację programu studiów umożliwiającego osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się,
- liczbę i jakość kadry naukowo-dydaktycznej zapewniającą realizację programu studiów oraz osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się,
- współpracę z otoczeniem społecznym, gospodarczym lub kulturalnym w procesie kształcenia,
- zapewnienie studentom wsparcia w procesie uczenia się i wchodzenia na rynek pracy,



- działanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia zorientowanego na ocenę realizacji efektów uczenia się i doskonalenia programu studiów oraz podniesienie jakości na ocenianym kierunku studiów.

Jako mocne strony Uczelni wskazano i oceniono wyróżniająco infrastrukturę dydaktyczną umożliwiającą realizację programu studiów o profilu praktycznym i osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się.



Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów:

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony 1. profesjonalna, zaangażowana kadra dydaktyczna obejmująca znaczne grono praktyków 2. rozbudowana i nowoczesna infrastruktura dydaktyczna, w tym w zakresie nauki zdalnej 3. wysoka jakość i organizacja kształcenia, dopasowana do potrzeb rynku pracy, nacisk na kształcenie praktyczne, przy współpracy z interesariuszami zewnętrznymi i poprzez udział w grantach i konkursach zewnętrznych 4. monitorowanie procesu kształcenia poprzez wdrożony Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia 5. umiędzynarodowienie Uczelni, wielokulturowość, co wpływa na rozwój umiejętności kulturowych, komunikacyjnych, interpersonalnych	Słabe strony 1. niska świadomość studentów dot. potrzeby ustawicznego samokształcenia i wykorzystywania potencjału Uczelni 2. zróżnicowany poziom przygotowania przyjętych kandydatów 3. stosunkowo ograniczona tradycja prowadzenia studiów humanistycznych w Uczelni
Czynniki zewnętrzne	Szanse 1. otwartość Uczelni na kontakty z biznesem - doświadczenie w realizacji projektów z interesariuszami 2. rozwijanie oferty dydaktycznej i dopasowanie programu studiów do oczekiwań pracodawców poprzez konsultowanie oferty edukacyjnej z szeroko pojętym otoczeniem społecznym 3. rosnące zapotrzebowanie na pracowników ze znajomością j. obcych w bezpośrednim otoczeniu gospodarczym Uczelni (specjalna strefa ekonomiczna) 4. możliwości korzystania z Funduszy Unii Europejskiej wspierających proces dydaktyczny, a także funduszy krajowych 5. kreowanie postaw ukierunkowanych na kształcenie ustawiczne	Zagrożenia 1. słaba świadomość specyfiki kierunku w otoczeniu i kjarzenie głównie ze specjalizacją nauczycielską lub kursem językowym 2. wyzwania finansowo-prawne, jak np. nierówne traktowanie sektorów (uczelnie publiczne i niepubliczne) przejawiające się m. in. brakiem wsparcia Państwa dla uczelni niepublicznych w dofinansowaniu kosztów kształcenia, stąd konkurencja ze strony uczelni publicznych oferujących bezpłatne studia stacjonarne, a także zmieniające się ekonomiczno-prawne warunki funkcjonowania 3. ograniczenia puli kandydatów ze względu m.in. na obniżający się poziom wiedzy i kompetencji absolwentów szkół średnich, zwłaszcza po okresie pandemii, rozwój narzędzi AI przy jednoczesnym braku umiejętności krytycznego myślenia przy wykorzystywaniu tych narzędzi przez młodych ludzi, a także migrację najlepszych kandydatów na studia poza granice województwa ze względów rynkowych 4. wyzwania marketingowe w zakresie rozprzestrzeniania informacji o programie i procesie kształcenia do grup zainteresowanych (potencjalnych kandydatów na studia)

(pieczęć uczelni)

.....
dr Iwona Leonowicz-Bukała
Dziekan Kolegium Mediów i Komunikacji Społecznej

.....
dr hab. Andrzej Rozmus, prof. WSiIZ
Rektor

Rzeszów, dnia 12.10.2023 r.



Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1.

Liczba studentów ocenianego kierunku

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	53	58	56	51
	II	72	57	42	40
	III	42	32	22	25
	IV	-	-	25	51
Razem:		167	147	145	167

Dane sprzed 3 lat: stan na 16.10.2020

Dane bieżące: stan na 09.10.2023

Tabela 2.

Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2022/2023	51	32*	61	27
	2021/2022	84	46	58	18
	2020/2021	52	35	40	17
Razem:		187	113	159	62

** stan na 09.10.2023*

Tabela 3.

Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.

Studia stacjonarne I stopnia 2023/24

Nazwa wskaźnika	ścieżka główna	ścieżka specjalizacja Tłumaczeniowa z językiem chińskim
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 / 180	6 / 189
Łączna liczba godzin zajęć	2580	2782
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	108	113
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	161	170
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	5	5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	55	64
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	32	32
Wymiar praktyk zawodowych	6 m-cy / 960h	6 m-cy / 960h
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60	60



W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:		
łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów / łączna liczba godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2670/34	2782/34

Studia niestacjonarne I stopnia

Nazwa wskaźnika	ścieżka główna
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	7 / 180
łączna liczba godzin zajęć	2079
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	89
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	161
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	5
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	55
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	32
Wymiar praktyk zawodowych	6 m-cy / 960h
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów / łączna liczba godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2079 / 24

Tabela 4.

Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

Studia stacjonarne I stopnia

Nazwa zajęć	Forma/y zajęć	łączna l. godzin	L. punktów ECTS
Technologia informacyjna	L	30	3
PNJA – English in Written Discourse	L, P	134	13
PNJA – Phonetics	L, P	64	6
PNJA – English in Spoken Discourse	L, P	126	13
PNJA – Grammar for Effective Communication	C, P	82	7
PNJA – Communication Skills	L	60	6
PNJA – English for Academic Purposes	C	18	2
PNJA – Presentations & Debates	L, P	54	5
PNJA – Language of the Media	L, P	34	3
PNJA – Proficiency Training	L	30	3
PNJA – Translation	L, P	52	4
PNJA – Competence Review	L	20	2
Stylistyka języka polskiego	C, P	34	3
Gramatyka kontrastywna angielsko-polska	C, P	34	3
Analiza i interpretacja tekstu literackiego	C	20	2
Praktyka zawodowa	Praktyka	960	32
Przedmioty do wyboru			
PNJO – Kurs zintegrowany	L	90	10
PNJO – Słuchanie i mówienie	L	40	4
PNJO – Czytanie i pisanie	L, P	60	6
PNJO – Gramatyka i użycie	L	60	6
Styles of English - Vocabulary / Styles of English - Grammar in Use	L	20	2



Seminarium dyplomowe	S	30	10
Przedmioty specjalizacyjne			
specjalizacja: <i>Tłumaczeniowa</i>			
Wstęp do tłumaczenia	C, P	44	4
Tłumaczenie tekstów specjalistycznych	C, P	30	3
Tłumaczenie tekstów niespecjalistycznych	C, P	30	3
Przekład ustny	C, P	40	4
Język tekstów specjalistycznych	C	20	2
specjalizacja: <i>Komunikacja międzykulturowa w biznesie</i>			
Nauka o komunikowaniu	C, P	44	4
Biznes międzynarodowy	C, P	30	3
Język jako narzędzie w biznesie	C, P	40	4
Język perswazji i reklamy	C, P	30	3
Język tekstów ekonomicznych i handlowych	C	20	2
specjalizacja: <i>Język w mediach</i>			
Język między kulturami	C, P	44	4
Skuteczna komunikacja medialna	C, P	30	3
Warsztat autoprezentacji i wystąpień publicznych	C, P	40	4
Aspekty przekazu cyfrowego	C, P	30	3
Język negocjacji	C	20	2
Razem:			
specjalizacja: <i>Tłumaczeniowa</i>		2216	161
specjalizacja: <i>Komunikacja międzykulturowa w biznesie</i>		2216	161
specjalizacja: <i>Język w mediach</i>		2216	161

Studia stacjonarne I stopnia: odrębna ścieżka kształcenia z językiem chińskim

Nazwa zajęć	Forma/y zajęć	Łączna l. godzin	L. punktów ECTS
Technologia informacyjna	L	30	3
PNJA – English in Written Discourse	L, P	134	13
PNJA – Phonetics	L, P	64	6
PNJA – English in Spoken Discourse	L, P	126	13
PNJA – Grammar for Effective Communication	C, P	82	7
PNJA – Communication Skills	L	60	6
PNJA – English for Academic Purposes	C	18	2
PNJA – Presentations & Debates	L, P	54	5
PNJA – Language of the Media	L, P	34	3
PNJA – Proficiency Training	L	30	3
PNJA – Translation	L, P	52	4
PNJA – Competence Review	L	20	2
Stylistyka języka polskiego	C, P	34	3
Gramatyka kontrastywna angielsko-polska	C, P	34	3
Analiza i interpretacja tekstu literackiego	C	20	2
Praktyka zawodowa	Praktyka	960	32
Przedmioty do wyboru			
PNJO – Kurs zintegrowany	L	170	17
PNJO – Słuchanie i mówienie	L	72	6
PNJO – Czytanie i pisanie	L	60	6
PNJO – Gramatyka i użycie	L	60	6
Styles of English - Vocabulary / Styles of English - Grammar in Use	L	20	2
Seminarium dyplomowe	S	30	10
Przedmioty specjalizacyjne – specjalizacja: <i>Tłumaczeniowa z językiem chińskim</i>			
Wstęp do tłumaczenia	C, P	44	4
Tłumaczenie tekstów specjalistycznych	C, P	30	3
Tłumaczenie tekstów niespecjalistycznych	C, P	30	3
Przekład ustny	C, P	40	4
Język tekstów specjalistycznych	C	20	2
Razem:		2328	170



Studia niestacjonarne I stopnia

Nazwa zajęć	Forma/y zajęć	Łączna l. godzin	L. punktów ECTS
Technologia informacyjna	L	30	3
PNJA – English in Written Discourse	L, P	72	13
PNJA – Phonetics	L, P	40	6
PNJA – English in Spoken Discourse	L, P	86	13
PNJA – Grammar for Effective Communication	C, P	70	7
PNJA – Communication Skills	L	40	6
PNJA – English for Academic Purposes	C	14	2
PNJA – Presentations & Debates	L, P	28	5
PNJA – Language of the Media	L, P	28	3
PNJA – Proficiency Training	L	20	3
PNJA – Translation	L, P	38	4
PNJA – Competence Review	L	12	2
Stylistyka języka polskiego	C, P	30	3
Gramatyka kontrastywna angielsko-polska	C, P	28	3
Analiza i interpretacja tekstu literackiego	C	14	2
Praktyka zawodowa	Praktyka	960	32
Przedmioty do wyboru			
PNJO – Kurs zintegrowany	L	50	10
PNJO – Słuchanie i mówienie	L	32	4
PNJO – Czytanie i pisanie	L, P	40	6
PNJO – Gramatyka i użycie	L	32	6
Styles of English - Vocabulary / Styles of English - Grammar in Use	C	15	2
Seminarium dyplomowe	S	30	10
Przedmioty specjalizacyjne			
specjalizacja: <i>Tłumaczeniowa</i>			
Wstęp do tłumaczenia	C, P	32	4
Tłumaczenie tekstów specjalistycznych	C, P	22	3
Tłumaczenie tekstów niespecjalistycznych	C, P	22	3
Przekład ustny	C, P	32	4
Język tekstów specjalistycznych	C	12	2
specjalizacja: <i>Komunikacja międzykulturowa w biznesie</i>			
Nauka o komunikowaniu	C, P	32	4
Biznes międzynarodowy	C, P	22	3
Język jako narzędzie w biznesie	C, P	32	4
Język perswazji i reklamy	C, P	22	3
Język tekstów ekonomicznych i handlowych	C	12	2
specjalizacja: <i>Język w mediach</i>			
Język między kulturami	C, P	32	4
Skuteczna komunikacja medialna	C, P	22	3
Warsztat autoprezentacji i występów publicznych	C, P	32	4
Aspekty przekazu cyfrowego	C, P	22	3
Język negocjacji	C	12	2
Razem:			
specjalizacja: <i>Tłumaczeniowa</i>		1829	161
specjalizacja: <i>Komunikacja międzykulturowa w biznesie</i>		1829	161
specjalizacja: <i>Język w mediach</i>		1829	161

Tabela 5.

Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich.

Nie dotyczy



Tabela 6.

Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych

Na kierunku Filologia od samego początku większa część kształcenia odbywa się w języku angielskim, ze względu na charakter kierunku i lepsze przygotowanie zawodowe absolwentów. Również praca dyplomowa na kierunku Filologia jest pisana przez studentów w języku angielskim jako tym, który stanowi przedmiot studiów. Poniższe tabele przedstawiają wykaz i wymiar przedmiotów prowadzonych w całości języku angielskim.

Studia stacjonarne I stopnia

Przedmioty prowadzone w całości w języku angielskim	Forma/y zajęć	Łączna l. godzin
Przedmioty ogólnouczelniane		
Kultury i cywilizacje	W	10
Proseminarium	L	8
Przedmioty podstawowe		
PNJA – English in Written Discourse	L, P, eL	148
PNJA – Phonetics	L, P	64
PNJA – English in Spoken Discourse	L, P	126
PNJA – Grammar for Effective Communication	C, P	82
PNJA – Communication Skills	L, eL	80
PNJA – English for Academic Purposes	C	18
PNJA – Presentations & Debates	L, P	54
PNJA – Language of the Media	L, P	34
PNJA – Proficiency Training	L	30
PNJA – Translation	L, P	52
PNJA – Competence Review	L	20
Przedmioty kierunkowe		
Socjolingwistyka z elementami psycholingwistyki	W	15
Konteksty kulturowe: kultura i literatura angielska	W, C	38
Konteksty kulturowe: kultura i literatura amerykańska	W	24
Gramatyka opisowa języka angielskiego	K	24
Historia języka angielskiego	W	15
Wstęp do językoznawstwa	W, C	34
Gramatyka kontrastywna angielsko-polska	C, P	34
Analiza i interpretacja tekstu literackiego	C	20
Wiedza o krajach angielskiego obszaru językowego / Historia angielskiego obszaru językowego (przedmioty do wyboru)	W	20
Styles of English – Vocabulary / Styles of English – Grammar in Use (przedmioty do wyboru)	C	20
Przedmioty specjalizacyjne		
Wstęp do tłumaczenia	C, P	44
Tłumaczenie tekstów niespecjalistycznych	C, P	30
Tłumaczenie tekstów specjalistycznych	C, P	30
Przekład ustny	C, P	40
Język tekstów specjalistycznych	C	20
Język jako narzędzie w biznesie	C, P	40
Język tekstów ekonomicznych i handlowych	C	20
Język między kulturami	C, P	44
Warsztat autoprezentacji i wystąpień publicznych	C, P	40
Język negocjacji	C	20

Studia niestacjonarne I stopnia

Przedmioty prowadzone w całości w języku angielskim	Forma/y zajęć	Łączna l. godzin
Przedmioty ogólnouczelniane		
Kultury i cywilizacje	W	10
Proseminarium	L	8
Przedmioty podstawowe		
PNJA – English in Written Discourse	L, P, eL	86
PNJA – Phonetics	L, P	40



PNJA – English in Spoken Discourse	L, P	86
PNJA – Grammar for Effective Communication	C, P	70
PNJA – Communication Skills	L, eL	50
PNJA – English for Academic Purposes	C	14
PNJA – Presentations & Debates	L, P	28
PNJA – Language of the Media	L, P	28
PNJA – Proficiency Training	L	20
PNJA – Translation	L, P	38
PNJA – Competence Review	L	12
Przedmioty kierunkowe		
Socjolingwistyka z elementami psycholingwistyki	W	12
Konteksty kulturowe: kultura i literatura angielska	W, C	32
Konteksty kulturowe: kultura i literatura amerykańska	W	18
Gramatyka opisowa języka angielskiego	K	20
Historia języka angielskiego	W	12
Wstęp do językoznawstwa	W, C	26
Gramatyka kontrastywna angielsko-polska	C, P	28
Analiza i interpretacja tekstu literackiego	C	14
Wiedza o krajach angielskiego obszaru językowego / Historia angielskiego obszaru językowego (przedmioty do wyboru)	W	16
Styles of English – Vocabulary / Styles of English – Grammar in Use (przedmioty do wyboru)	C	15
Przedmioty specjalizacyjne		
Wstęp do tłumaczenia	C, P	32
Tłumaczenie tekstów niespecjalistycznych	C, P	22
Tłumaczenie tekstów specjalistycznych	C, P	22
Przekład ustny	C, P	32
Język tekstów specjalistycznych	C	12
Język jako narzędzie w biznesie	C, P	32
Język tekstów ekonomicznych i handlowych	C	12
Język między kulturami	C, P	32
Warsztat autoprezentacji i wystąpień publicznych	C, P	32
Język negocjacji	C	12



Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

- 2.1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu.
- 2.2. Obsada zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
- 2.3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
- 2.4. Charakterystyka nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4 i 5 oraz opiekunów prac dyplomowych.
- 2.5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
- 2.6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów.
- 2.7. Dane uzupełniające do raportu samooceny zawierające dane osobowe.
 - 2.7.1. – Działalność studentów kierunku Filologia w ramach Interdyscyplinarnego Koła Naukowego Humanus
 - 2.7.2. – Mobilność studentów kierunku Filologia
 - 2.7.3. – Kadra zagraniczna na kierunku Filologia w ciągu ostatnich 5 lat