

**KARTA PRAKTYKI cz. 2**

1. Podstawowe informacje o praktyce

|  |  |
| --- | --- |
| Rocznik studiów | 2022/2023 |
| Kolegium | Zarządzania |
| Kierunek studiów | Zarządzanie |
| Poziom kształcenia | studia drugiego stopnia |
| Profil kształcenia | praktyczny |
| Rodzaj praktyki | specjalnościowa |
| Specjalność | Global Aviation Management |
| Osoba odpowiedzialna | dr inż. Izabela Cichocka |
| Studia w języku angielskim | |

1. Efekty uczenia się i sposób realizacji praktyki
   1. Cele praktyki

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Poznanie środowiska zawodowego pod kątem realizowanych w nim zadań, zasad organizacji pracy oraz zastosowanie wiadomości teoretycznych w praktyce. |
| C2 | Kształtowanie umiejętności współpracy w zespole. |
| C3 | Dostrzeżenie potrzeby ciągłego rozwoju – zdobywania nowej wiedzy i doskonalenia umiejętności związanych z zarządzaniem przedsiębiorstwem. |
| C4 | Przygotowanie studenta do wykonywania zadań związanych z bieżącym funkcjonowaniem danego przedsiębiorstwa. |
| C5 | Kształtowanie umiejętności odnajdywania, weryfikowania i prawidłowego wykorzystania wszelkich dostępnych źródeł informacji w zarządzaniu. |
| C6 | Kształtowanie umiejętności analizy otoczenia. |

* 1. Przedmiotowe efekty uczenia się, z podziałem na umiejętności i kompetencje, wraz z odniesieniem do efektów kształcenia dla kierunku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku |
| Po zaliczeniu praktyki student w zakresie **umiejętności** potrafi | | |
| P\_U01 | wykorzystywać analizy ilościowe i jakościowe w realizacji powierzonych zadań i na ich podstawie formułować wnioski i rekomendacje | K\_U01, K\_U03 |
| P\_U02 | planować koncepcje rozwiązań bardziej złożonych zadań wynikających z bieżącego funkcjonowania przedsiębiorstwa | K\_U07, K\_U08 |
| Po zaliczeniu praktyki student w zakresie **kompetencji społecznych** | | |
| P\_K01 | rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia kompetencji i umiejętności zawodowych współpracując w zespole argumentując zajmowane stanowisko | K\_K04 |
| P\_K02 | potrafi samodzielnie odnajdywać, weryfikować i prawidłowo wykorzystywać wszelkie dostępne źródła informacji w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem | K\_K02 |

* 1. Wymiar godzin i liczba punktów ECTS

|  |  |
| --- | --- |
| Studia stacjonarne (ST) | |
| Wymiar godzin | Liczba punktów ECTS |
| 240 | 8 |

* 1. Zalecane miejsca realizacji praktyki

|  |
| --- |
| Praktyki zawodowe powinny być realizowane w przedsiębiorstwach związanych z szeroko pojętym zarządzaniem zasobami organizacji tj.:  - zarządzaniem zasobami ludzkimi (możliwość odbycia praktyki np. w dziale kadr, dziale doradztwa personalnego danej organizacji),  - zarządzaniem zasobami informacyjnymi (możliwość odbycia praktyki np. w dziale marketingu danej organizacji),  - zarządzaniem zasobami pieniężnymi (możliwość odbycia praktyki np. w dziale ds. audytu, dziale finansowym danej organizacji),  - zarządzaniem środkami trwałymi organizacji (możliwość odbycia praktyki np. w dziale administracyjno-gospodarczym danej organizacji). |

* 1. Korelacja pomiędzy efektami uczenia się, celami praktyki, a warunkami realizacji efektów kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Cele  praktyki | Charakterystyka warunków realizacji (miejsce/zadanie) |
| P\_U01 | C1, C4, C6 | Dział/departament funkcjonujący w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa  Student uczestniczy w procesie tworzenia analiz jakościowych i ilościowych. Na podstawie danych wejściowych wykonuje analizę pod okiem zakładowego opiekuna praktyki. Bazując na otrzymanych wynikach określa zalecenia i rekomendacje dla przedsiębiorstwa. |
| P\_U02 | C6 | Dział/departament funkcjonujący w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa  Student uczestniczy w etapach procesu decyzyjnego dotyczącego rozwiązania konkretnego problemu. Definiuje problem, poddaje alternatywy rozwiązania, szacuje konsekwencje wyboru alternatywy i wdraża dany wariant rozwiązania w system organizacyjny przedsiębiorstwa. |
| P\_K01 | C2, C3 | Dział/departament funkcjonujący w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa  Student uczestniczy w pracach działu, spotkaniach roboczych i zadaniach realizowanych grupowo, kształtuje umiejętność formułowania opinii, zabierania głosu w trakcie realizacji zadań grupowych. Student kształtuje umiejętność uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy z zakresu zarządzania zasobami przedsiębiorstwa. |
| P\_K02 | C5 | Dział/departament funkcjonujący w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa.  Student kształtuje umiejętność dobrania źródła do zakresu poszukiwanych informacji. Student uczy się weryfikacji informacji istotnych od nieistotnych. |

* 1. Metody weryfikacji efektów uczenia się (w odniesieniu do poszczególnych efektów)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt  uczenia się | Kryterium oceny | Metoda  weryfikacji |
| P\_U01 | Stopień znajomości analiz ilościowych i jakościowych | realizacja zadania praktycznego |
| P\_U02 | Stopień samodzielności w planowaniu koncepcji rozwiązań bardziej złożonych zadań wynikających z bieżącego funkcjonowania przedsiębiorstwa | realizacja zadania praktycznego |
| P\_K01 | Stopień nabywania nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych | realizacja zadania praktycznego |
| P\_K02 | Stopień samodzielności w odnajdywaniu, weryfikacji i prawidłowości wykorzystania wszelkich dostępnych źródła informacji | realizacja zadania praktycznego |

* 1. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Efekt  uczenia się | Na ocenę 2 student | Na ocenę 3 student | Na ocenę 4 student | Na ocenę 5 student |
| P\_U01 | nie potrafi, nawet przy wydatnej pomocy opiekuna praktyki, wykorzystywać analizy ilościowe i jakościowe w realizacji powierzonych zadań i na ich podstawie formułować wnioski. Popełnia podstawowe błędy. | potrafi, przy wydatnej pomocy opiekuna praktyki, wykorzystywać analizy ilościowe i jakościowe w realizacji powierzonych zadań popełniając podstawowe błędy. | potrafi samodzielnie wykorzystywać analizy ilościowe i jakościowe w realizacji powierzonych zadań popełniając drobne błędy. | potrafi samodzielnie i efektywnie wykorzystywać analizy ilościowe i jakościowe w realizacji powierzonych zadań i na ich podstawie formułować wnioski. |
| P\_U02 | nie potrafi nawet przy wydatnej pomocy opiekuna praktyki rozplanować koncepcji rozwiązań bardziej złożonych zadań wynikających z bieżącego funkcjonowania organizacji popełniając podstawowe błędy. | potrafi przy wydatnej pomocy opiekuna praktyki rozplanować koncepcję rozwiązań bardziej złożonych zadań wynikających z bieżącego funkcjonowania organizacji popełniając podstawowe błędy | potrafi rozplanować koncepcję rozwiązań bardziej złożonych zadań wynikających z bieżącego funkcjonowania organizacji popełniając drobne błędy. | potrafi rozplanować koncepcję rozwiązań bardziej złożonych zadań wynikających z bieżącego funkcjonowania organizacji nie efektywnie stosując znane procedury. |
| P\_K01 | nie nabywa nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych współpracując w grupie. Popełnia podstawowe błędy. | nabywa nowe umiejętności i kwalifikacje zawodowe, ma jednak problem z wykorzystaniem ich w zmieniających się i powierzonych do realizacji zadaniach. Popełnia podstawowe błędy | nabywa nowe umiejętności i kwalifikacje zawodowe, potrafi je wykorzystać w zmieniających się i powierzonych do realizacji zadaniach. Popełnia drobne błędy. | nabywa nowe umiejętności i kwalifikacje zawodowe, potrafi je wykorzystać w zmieniających się i powierzonych do realizacji zadaniach, prezentuje aktywną postawę w procesie aktualizowania/uzupełniania braków w zakresie umiejętności i kwalifikacji zawodowych i efektywnie stosując znane procedury. |
| P\_K02 | nie potrafi nawet przy wydatnej pomocy opiekuna praktyki, samodzielnie odnajdywać, weryfikować i prawidłowo wykorzystać wszelkie dostępnych źródła informacji. Popełnia podstawowe błędy. | potrafi przy wydatnej pomocy opiekuna praktyki, samodzielnie odnajdywać, weryfikować i prawidłowo wykorzystać wszelkie dostępne źródła informacji. Popełnia podstawowe błędy. | potrafi samodzielnie odnajdywać, weryfikować i prawidłowo wykorzystać wszelkie dostępne źródła informacji popełniając drobne błędy. | potrafi samodzielnie odnajdywać, weryfikować i prawidłowo wykorzystać wszelkie dostępne źródła informacji nie popełniając błędów i efektywnie stosując znane procedury. |