**KARTA PRAKTYKI cz. 1**

1. Podstawowe informacje o praktyce

|  |  |
| --- | --- |
| Rocznik studiów | 2022/2023 |
| Kolegium | Zarządzania |
| Kierunek studiów | Zarządzanie |
| Poziom kształcenia | studia drugiego stopnia |
| Profil kształcenia | praktyczny |
| Rodzaj praktyki | kierunkowa |
| Osoba odpowiedzialna | Dr inż. Izabela Cichocka |
| Studia w j. angielskim | |

1. Efekty uczenia się i sposób realizacji praktyki
   1. Cele praktyki

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Poznanie środowiska zawodowego pod kątem realizowanych w nim zadań, zasad organizacji pracy oraz zastosowanie wiadomości teoretycznych w praktyce |
| C2 | Kształtowanie umiejętności współpracy w zespole |
| C3 | Kształtowanie umiejętności identyfikowania problemów organizacyjnych |
| C4 | Kształtowanie umiejętności doboru narzędzi wspomagających proces decyzyjny do zidentyfikowanego problemu organizacyjnego |

* 1. Przedmiotowe efekty uczenia się, z podziałem na umiejętności i kompetencje, wraz z odniesieniem do efektów kształcenia dla kierunku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku |
| Po zaliczeniu praktyki student w zakresie **umiejętności** potrafi | | |
| P\_U01 | identyfikować większość problemów organizacyjnych i dobierać narzędzia wspomagające proces decyzyjny w relacji do zidentyfikowanego problemu organizacyjnego | K\_U03, K\_U07 |
| P\_U02 | wykorzystywać wiadomości teoretyczne w codziennej pracy | K\_U07, K\_U08 |
| P\_U03 | dobierać narzędzia zarządzania operacyjnego adekwatnie do zaistniałej sytuacji w organizacji | K\_U01, K\_U08 |
| Po zaliczeniu praktyki student w zakresie **kompetencji społecznych** | | |
| P\_K01 | potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę oraz umiejętności związane z zarządzaniem zasobami organizacji | K\_K02, K\_K03, |
| P\_K02 | potrafi współpracować w zespole i przybierać role zespołowe w zależności od sytuacji decyzyjnej | K\_K04 |

* 1. Wymiar godzin i liczba punktów ECTS

|  |  |
| --- | --- |
| Studia stacjonarne (ST) | |
| Wymiar godzin | Liczba punktów ECTS |
| 240 | 8 |

* 1. Zalecane miejsca realizacji praktyki

|  |
| --- |
| Praktyki zawodowe powinny być realizowane w podmiotach prowadzących działalność gospodarczą: przedsiębiorstwa z zakresu różnych branż, banki, fundusze i towarzystwa leasingowe, biura maklerskie, towarzystwa ubezpieczeniowe, a także instytucje administracji rządowej i samorządowej. |

* 1. Korelacja pomiędzy efektami uczenia się, celami praktyki, a warunkami realizacji efektów kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Cele  praktyki | Charakterystyka warunków realizacji (miejsce/zadanie) |
| P\_U01 | C3, C4 | Dział/departament funkcjonujący w strukturze organizacyjnej podmiotu, w którym realizowane są praktyki  Student uczestniczy w realizacji zadań zespołu roboczego. Obserwuje prace zespołu uczestnicząc w identyfikacji problemów organizacyjnych w obszarze: planowania, organizowania, kierowania i kontrolowania organizacji. Charakteryzuje proces decyzyjny dobierając narzędzia wspomagające ten proces. |
| P\_U02 | C1 | Dział/departament funkcjonujący w strukturze organizacyjnej podmiotu, w którym realizowane są praktyki  Student stosuje w praktyce wiadomości teoretyczne nabyte w trakcie realizacji studiów, np. poprzez dobieranie narzędzi adekwatnych do analizy otoczenia przedsiębiorstwa, opracowywanie zestawień i wyszukiwanie informacji przy użyciu Internetu. |
| P\_U03 | C1 | Dział/departament funkcjonujący w strukturze organizacyjnej podmiotu, w którym realizowane są praktyki  Student uczestniczy w identyfikacji elementów zarządzania operacyjnego organizacji. Student wybiera narzędzie wspomagające proces zarządzania operacyjnego adekwatnie do sytuacji organizacji i jest w stanie określić skutki implementacji tego narzędzia. |
| P\_K01 | C1, C4 | Dział/departament funkcjonujący w strukturze organizacyjnej podmiotu, w którym realizowane są praktyki  Student kształtuje umiejętność uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy z zakresu zarządzania zasobami organizacji. |
| P\_K02 | C2 | Dział/departament funkcjonujący w strukturze organizacyjnej podmiotu, w którym realizowane są praktyki  Student uczestniczy czynnie w pracach zespołu. Współpracuje w zespole i przybiera role zespołowe względem zadania praktycznego kształtując umiejętności argumentacji zajmowanego stanowiska |

* 1. Metody weryfikacji efektów uczenia się(w odniesieniu do poszczególnych efektów)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt  uczenia się | Kryterium oceny | Metoda  weryfikacji |
| P\_U01 | Stopień samodzielności w identyfikowaniu i doborze narzędzi wspomagających proces decyzyjny w obszarze funkcjonowania organizacji, w której odbywana jest praktyka | Realizacja zadania praktycznego |
| P\_U02 | Stopień znajomości wiadomości teoretycznych | Realizacja zadania praktycznego |
| P\_U03 | Stopień znajomości narzędzi w zakresie zarządzania operacyjnego | Realizacja zadania praktycznego |
| P\_K01 | Stopień znajomości narzędzi wspomagających proces zarządzania zasobami organizacji | Realizacja zadania praktycznego |
| P\_K02 | Stopień współpracy w zespole i przybieranie ról zespołowych | Współpraca w zespole i przybieranie ról zespołowych względem zadania praktycznego |

* 1. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Efekt  uczenia się | Na ocenę 2 student | Na ocenę 3 student | Na ocenę 4 student | Na ocenę 5 student |
| P\_U01 | nie potrafi nawet przy wydatnej pomocy opiekuna praktyki zidentyfikować problemu organizacyjnego. Popełnia podstawowe błędy. | potrafi przy wydatnej pomocy opiekuna praktyki, zidentyfikować problem organizacyjny. Popełnia podstawowe błędy. | potrafi samodzielnie zidentyfikować problem organizacyjny popełniając drobne błędy. | samodzielnie zidentyfikować problem organizacyjny, dobrać i efektywnie wykorzystywać narzędzia wspomagające proces decyzyjny w obszarze funkcjonowania organizacji, w której odbywana jest praktyka. |
| P\_U02 | nie potrafi nawet przy wydatnej pomocy opiekuna praktyki wykorzystać wiadomości teoretyczne w praktyce. Popełnia podstawowe błędy. | potrafi, przy wydatnej pomocy opiekuna praktyki, wykorzystać wiadomości teoretyczne w  praktyce popełniając jednak podstawowe błędy podczas stosowania znanych procedur. | Potrafi samodzielnie wykorzystać wiadomości teoretyczne w realizacji powierzonych zadań popełniając drobne błędy podczas stosowania znanych procedur. | Potrafi samodzielnie wykorzystać wiadomości teoretyczne w realizacji powierzonych zadań nie popełniając błędów i stosując efektywnie poznane procedury. |
| P\_U03 | nie potrafi nawet przy wydatnej pomocy opiekuna zastosować w praktyce narzędzi zarządzania operacyjnego. Popełnia podstawowe błędy. | potrafi, przy wydatnej pomocy opiekuna praktyki, zastosować w praktyce narzędzia zarządzania operacyjnego  popełniając jednak podstawowe błędy podczas stosowania znanych procedur. | potrafi samodzielnie wykorzystać w praktyce narzędzia zarządzania operacyjnego w realizacji powierzonych zadań popełniając drobne błędy podczas stosowania znanych procedur. | potrafi samodzielnie wykorzystać w praktyce narzędzia zarządzania operacyjnego w realizacji powierzonych zadań nie popełniając błędów i stosując efektywnie poznane procedury. |
| P\_K01 | nie potrafi nawet przy wydatnej pomocy opiekuna zastosować w praktyce nowo poznane narzędzia zarządzania zasobami organizacji. Popełnia podstawowe błędy. | potrafi, przy wydatnej pomocy opiekuna praktyki zastosować w praktyce nowo poznane narzędzia zarządzania zasobami organizacji  popełniając jednak podstawowe błędy podczas stosowania znanych procedur. | potrafi samodzielnie zastosować w praktyce nowo poznane narzędzia zarządzania zasobami organizacji w realizacji powierzonych zadań popełniając drobne błędy podczas stosowania znanych procedur. | potrafi samodzielnie wykorzystać w praktyce nowo poznane narzędzia zarządzania zasobami organizacji w realizacji powierzonych zadań nie popełniając błędów i stosując efektywnie poznane procedury. |
| P\_K02 | nie potrafi nawet przy wydatnej pomocy opiekuna praktyki współpracować w zespole i przybierać role zespołowe. Popełnia podstawowe błędy. | potrafi przy wydatnej pomocy opiekuna praktyki współpracować w zespole i przybierać role zespołowe popełniając jednak podstawowe błędy podczas stosowania znanych procedur. | potrafi samodzielnie współpracować w zespole i przybierać role zespołowe popełniając drobne błędy podczas stosowania znanych procedur. | potrafi samodzielnie współpracować w zespole i przybierać role zespołowe stosując efektywnie znane procedury. |