

Charakterystyka programu studiów dla kierunku *psychologia w zarządzaniu* studia pierwszego stopnia

Informacje podstawowe o kierunku

Nazwa jednostki prowadzącej kierunek studiów	Kolegium Zarządzania
Nazwa kierunku studiów	Psychologia w zarządzaniu
Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia	praktyczny
Forma	stacjonarna i niestacjonarna
Rocznik	2022/23
Liczba semestrów	6
Język studiów	polski
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
Wymogi związane z ukończeniem studiów	ukończenie studiów na kierunku wymaga przygotowania przez studenta pracy dyplomowej oraz zdania egzaminu dyplomowego

Przyporządkowanie kierunku do dziedzin i dyscyplin do których odnoszą się efekty uczenia się

dziedzina nauki	dyscyplina naukowa	%
dziedzina nauk społecznych	psychologia (dyscyplina wiodąca)	70%
	nauki o zarządzaniu i jakości	30%

Koncepcja i cele kształcenia

Koncepcja kształcenia na kierunku *psychologia w zarządzaniu* jest bezpośrednio związana ze strategią rozwoju Kolegium Zarządzania, opracowaną w oparciu o misję i założenia strategii rozwoju Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, zatwierdzonych Uchwałą Senatu WSiIZ, w zakresie:

- 1) kształcenia studentów na miarę potrzeb społeczeństwa informacyjnego i gospodarki wiedzy zdolnych do tworzenia nowych wartości intelektualnych, a w szczególności nowych rozwiązań prawno-administracyjnych, społecznych i kulturowych;
- 2) kształtowania u studentów predyspozycji potrzebnych do życia w społeczeństwie permanentnej transformacji, pozwalających utrzymywać przez cały okres życia zawodowego otwartość na zmiany, innowacyjność i mobilność intelektualną;
- 3) tworzenia warunków dla kształtowania się i upowszechniania postaw innowacyjnych i przedsiębiorczych;
- 4) prowadzenia działalności naukowo-badawczej i rozwój młodej kadry;
- 5) działania na rzecz awansu gospodarczego i cywilizacyjnego regionu.

Cele kształcenia na kierunku *psychologia w zarządzaniu* opierają się na następujących założeniach:

- interdyscyplinarność, dzięki której studenci zdobywają wszechstronną wiedzę o mechanizmach funkcjonowania organizacji, doskonaleniu systemów zarządzania kapitałem ludzkim, a także kształtowaniu produktów i usług z perspektywy wiedzy i potrzeb konsumentów;
- wyposażenie w wiedzę z takich dziedzin psychologii i zarządzania jak: psychologia osobowości, psychologia emocji i motywacji, psychologia pracy i organizacji, psychologia społeczna, psychologia podejmowania decyzji, kierowanie zespołami ludzkimi, zarządzanie międzynarodowe;
- przekazanie wiedzy dotyczącej podejmowania decyzji związanych z różnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji oraz specyficznymi obszarami jej działalności w tym: zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania relacjami z klientem, zarządzania marketingiem, wykorzystania rozwiązań informatycznych w procesie zarządzania;
- przekazanie zasad i standardów etycznych, które powinny być przestrzegane w ich późniejszej pracy zawodowej;
- kształtowanie postaw przedsiębiorczych, zorientowanych na umiejętność wyszukiwania okazji rynkowych oraz realizowania własnych projektów biznesowych;
- kształtowanie postaw odpowiedzialności, otwartości, gotowości do współdziałania, innowacyjnego podejścia do rozwiązywania problemów oraz rozumieniu konieczności ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji;
- nabycie umiejętności i kompetencji społecznych, umożliwiających przystąpienie bezpośrednio po studiach do wykonywania czynności zawodowych w działach HR i działach komunikacji marketingowej, firmach doradczych, agencjach reklamowych i działach public relations przedsiębiorstw oraz organizacji;
- przygotowanie do podjęcia studiów drugiego stopnia na kierunkach związanych zarówno z zarządzaniem zasobami ludzkimi, jak również komunikowaniem marketingowym;
- przygotowanie do podejmowania działalności praktyczno-zawodowej, jak również wykonywania specjalistycznych zadań na różnych stanowiskach w przedsiębiorstwach, podmiotach, instytucjach i organizacjach, związanych ze studiowaną specjalnością;

W otoczeniu społeczno-gospodarczym obserwowany jest współcześnie trend kształcenia interdyscyplinarnego. W założenia te wpisuje się koncepcja kształcenia na kierunku *psychologia w zarządzaniu*, wykraczająca poza standardowe moduły dydaktyczne w obszarze psychologii czy zarządzania, umiejętnie łącząca obie dyscypliny i kreująca tym samym pożądany dydaktycznie efekt synergii. Ocena zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy prowadzona jest na podstawie opinii interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych, Raportów Biura Karier WSiIZ uwzględniających m.in. oferty pracy, profile kandydatów oraz ogólnodostępne

raporty dotyczące rynku pracy, jak również opinii studentów na temat zawartości merytorycznej oraz metod i form realizacji modułów dydaktycznych kierunkowych i specjalnościowych.

Zapotrzebowanie na specjalistów z branży human resources, absolwentów zarówno specjalności *Zarządzanie personelem (HR)*, jak i specjalności *Trener w biznesie* jest widoczne i nadal prognozowane. Firmy nie tylko planują zatrudniać, ale przykładają coraz większą wagę do utrzymania i rozwijania potencjału obecnych pracowników. Cenione są umiejętności prowadzenia profesjonalnych działań rekrutacyjnych, kształtowania ścieżek rozwoju, stosowania adekwatnych narzędzi motywowania i oceny pracowniczej oraz kreowania wizerunku pracodawcy w otoczeniu. Rozwój gospodarki wpływa również na dynamiczne zmiany w obszarze badań rynkowych, oceny zachowań i decyzji konsumenckich, planowania i przygotowywania strategii marketingowych, wdrażania działań związanych ze społeczną odpowiedzialnością biznesu i innych pokrewnych dziedzin marketingowych, przez co generowane są nowe możliwości zatrudnienia dla absolwentów specjalności *Psychologia reklamy i sprzedaży*.

Psychologia w zarządzaniu jest kierunkiem studiów, który ze względu na charakter kształcenia przyporządkowany został do dziedziny nauk społecznych w dwóch dyscyplinach. Wiodącą dyscypliną naukową stanowi *psychologia*, niezbędna z tytułu wyposażenia studenta w wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu podstaw psychologii, psychologii osobowości i różnic indywidualnych, psychologii emocji i motywacji czy psychologii pracy i organizacji, aby możliwe było m.in. poznanie psychologicznych uwarunkowań zarządzania zasobami ludzkimi, kierowania zespołem i pełnienia roli lidera, interpretacji podejmowanych decyzji zakupowych i zachowań konsumenckich. Efekty uczenia się na kierunku *psychologia w zarządzaniu* odnoszą się również do dyscypliny *nauk o zarządzaniu i jakości*, aby umożliwić poznanie wiedzy oraz wykształcenie umiejętności i kompetencji w obszarze koncepcji organizacji i zarządzania, trendów zarządzania międzynarodowego, sprawnego podejmowania decyzji i działań w obszarze organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem, efektywnego zarządzania produktem, badania rynku i identyfikowania potrzeb nabywców przy wykorzystaniu najnowszych technik marketingowych oraz efektywnego komunikowania się i pracy w zespole.

Sylwetka absolwenta

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku *psychologia w zarządzaniu* przygotowany zostanie do efektywnego funkcjonowania w dynamicznych warunkach rynkowych. Dzięki założeniom koncepcji kształcenia, mających odzwierciedlenie w treściach realizowanych przedmiotów podstawowych, kierunkowych, specjalnościowych i wybieralnych, jak również metodom realizacji zajęć w formie wykładów, konwersatoriów, ćwiczeń, laboratoriów, projektów, warsztatów kompetencyjnych i praktyk zawodowych, absolwent wyposażony zostanie w wiedzę, umiejętności i kompetencje pozwalające na podjęcie pracy zawodowej m.in. jako:

- Konsultant kadry menedżerskiej
- Doradca kadry menedżerskiej
- Konsultant w agencji i firmie konsultingowej
- Doradca w agencji i firmie konsultingowej
- Specjalista ds. rekrutacji, selekcji i adaptacji zawodowej
- Specjalista ds. szkoleń, doskonalenia i rozwoju pracowników
- Specjalista ds. badań marketingowych i analizy rynku
- Specjalista ds. kształtowania relacji z klientami
- Key Account Manager
- Headhunter

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku *psychologia w zarządzaniu* będzie przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia na kierunku *zarządzanie*.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Na system sprawdzania i oceny stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia składają się:

- bieżąca weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się podczas zaliczeń i egzaminów z poszczególnych przedmiotów realizowanych w ramach semestru,
- bieżąca weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się podczas realizacji praktyk zawodowych,
- końcowa weryfikacja i oceny osiąganych przez studenta efektów uczenia się podczas egzaminu dyplomowego.

Kluczowymi elementami systemu weryfikacji i oceny efektów uczenia się są karty przedmiotów oraz zawarty w nich system weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się. Karty przedmiotów określają m.in. charakter efektów przewidzianych do osiągnięcia, metody weryfikacji osiągnięcia tych efektów oraz kryteria pozwalające określić, na jakim poziomie efekty te zostały osiągnięte. System weryfikacji natomiast zabezpiecza warunki niezbędne dla obiektywnej i prawidłowej oceny stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się za pomocą metod weryfikacji określonych w karcie przedmiotu. Zasady oceny pracy studentów określone są w regulaminie studiów. Wszystkie formy zajęć w ramach przedmiotów przewidzianych planem studiów podlegają ocenie. Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej z danej formy zajęć jest osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się określonych dla tej formy zajęć.

Osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do przechowywania prac etapowych studentów przez okres sześciu miesięcy od zakończenia danego semestru (ZR 86/2020). Student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej/zaliczeniowej, połączonego z uzyskaniem uzasadnienia otrzymanej oceny, w terminie jednego miesiąca od ogłoszenia wyników egzaminu/zaliczenia. Student, który otrzymał z zaliczenia/egzaminu ocenę niedostateczną i nie zgadza się z otrzymaną oceną, może złożyć wniosek o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego. Zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń, mające zapobiegać zachowaniem nieetycznym i niezgodnym z prawem są określone w zarządzeniu rektora. Kontroli warunków i przebiegu egzaminów/zaliczeń dokonują dziekani i prodziekani. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie przeprowadzania egzaminu/zaliczenia egzamin/zaliczenie może zostać anulowany, a nowy termin egzaminu/zaliczenia oraz egzaminatora wyznacza dziekan.

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Na kierunku *Psychologia w zarządzaniu* jednym z zasadniczych modułów kształcenia praktycznego są praktyki zawodowe realizowane w łącznym wymiarze 960 godzin, zgodnie z poniższą strukturą i układem:

Nazwa praktyki	Semestr	Liczba godzin/Liczba tygodni	Punkty ECTS
Praktyka wdrożeniowa	2	120 godzin/3 tygodnie	4
Praktyka kierunkowa	4	360 godzin/ 9 tygodni	12
Praktyka specjalnościowa	6	480 godzin/ 12 tygodni	16
Razem	-	960 godzin/24 tygodnie	32

Celem praktyki zawodowej jest doskonalenie form, metod i sposobów wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce, rozwijanie umiejętności praktycznych oraz doskonalenie kompetencji społecznych. Kierunkowe efekty uczenia się dla poszczególnych części praktyki zawodowej zawarte zostały w Kartach praktyki i dotyczą odpowiednio wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Efekty uczenia się zostały sformułowane następująco: Zna środowisko zawodowe (zasady bezpieczeństwa i higieny pracy) pod kątem realizowanych w nim zadań oraz zasad organizacji pracy; Potrafi opisać zadania organizacji a także zinterpretować zachodzące w niej zjawiska i procesy w oparciu o podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne; Potrafi pracować indywidualnie

i w zespole, wyznaczać i realizować cele działania, a w razie potrzeby przyjmować rolę lidera; Potrafi diagnozować i interpretować problemy, które mogą pojawiać się w praktyce funkcjonowania organizacji; Jest świadomy potrzeby wzbogacania i aktualizowania wiedzy; Jest świadomy potrzeby zdobywania informacji o rynku pracy i ciągłego podnoszenia kwalifikacji zawodowych; Potrafi diagnozować i interpretować problemy, które mogą pojawiać się w praktyce funkcjonowania organizacji; Potrafi ocenić etyczność zadań zawodowych; Potrafi identyfikować czynniki ułatwiające i utrudniające proces komunikacji społecznej; Kieruje się dobrem adresatów swoich działań zawodowych.

Zasady organizacji i realizacji praktyk zawodowych określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych. Studenci kierowani są na praktykę zawodową przez Kierunkowego Koordynatora Praktyk Zawodowych celem realizacji programu praktyki udokumentowanego zapisami w Dzienniku praktyki. Studenci mają możliwość samodzielnego znalezienia firmy czy instytucji, w których chcieliby odbyć praktyki zawodowe, mogą również skorzystać z bazy ofert prowadzonej przez Biuro Karier WSliZ. Regulamin studenckich praktyk zawodowych dopuszcza możliwość zaliczenia praktyk zawodowych na podstawie posiadanego doświadczenia zawodowego studenta, pod warunkiem, że doświadczenie zawodowe jest związane z kierunkiem studiów oraz umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się zawartych w Kartach praktyki.

Zaliczenie praktyk zawodowych dokonywane jest na podstawie Dziennika praktyki oraz arkusza oceny, w którym opiekun ze strony zakładu pracy ocenia i zatwierdza stopień zrealizowania efektów uczenia się. W trakcie praktyk zawodowych przeprowadzane są przez Kierunkowego Koordynatora Praktyk Zawodowych hospitacje mające na celu weryfikację prawidłowej organizacji i przebiegu praktyki zawodowej.

Na kierunku *psychologia w zarządzaniu* studenci mogą realizować praktyki zawodowe w m.in.: działach odpowiedzialnych za zarządzanie zasobami ludzkimi (dział kadr, dział HR, dział doradztwa personalnego), działach marketingu, działach odpowiedzialnych za wybrane procesy zarządzania organizacją, agencjach reklamowych, agencjach badań rynku i konsumenta. Niezależnie od podmiotu, w którym odbywa się praktyka zawodowa student powinien zapoznać się z następującymi zagadnieniami:

- struktura organizacyjna jednostki gospodarczej,
- współpraca i powiązania komórek organizacyjnych jednostki,
- zakresy obowiązków pracowników,
- polityka kadrowa przedsiębiorstwa,
- podstawa prawna działalności jednostki,
- finanse i system rachunkowy,
- działalność marketingowa.

Liczba godzin zajęć i punktów ECTS dla poszczególnych ścieżek kształcenia

Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	Psychologia reklamy i sprzedaży/Zarządzanie personalem (HR)/Trener w biznesie
Język studiów	polski
Łączna liczba godzin zajęć	2575
Wymiar praktyk zawodowych	960
Wymiar zajęć z wychowania fizycznego	60
Liczba punktów ECTS:	
– konieczna do ukończenia studiów	180
– w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	111 (62%)
– którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	nie dotyczy
– za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	118 (66%)
– którą student uzyskuje w ramach praktyk zawodowych	32
– którą student uzyskuje w ramach zajęć do wyboru	71
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych, do których kierunek jest przyporządkowany:	
– psychologia	70%
– nauki o zarządzaniu i jakości	30%

Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	Psychologia reklamy i sprzedaży/Zarządzanie personelem (HR)/Trener w biznesie
Język studiów	polski
Łączna liczba godzin zajęć	2045
Wymiar praktyk zawodowych	960
Liczba punktów ECTS:	
– konieczna do ukończenia studiów	180
– w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	84 (47%)
– którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	nie dotyczy
– za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	118 (66%)
– którą student uzyskuje w ramach praktyk zawodowych	32
– którą student uzyskuje w ramach zajęć do wyboru	71
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych, do których kierunek jest przyporządkowany:	
– psychologia	70%
– nauki o zarządzaniu i jakości	30%