

ZARZĄDZENIE NR 20/2023
REKTORA
WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA
z siedzibą w Rzeszowie

z dnia 27 marca 2023 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu odpłatności za studia i inne formy kształcenia
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później
oraz dla obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2022/2023 i później**

*Na podstawie § 57 ust. 1 Statutu Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
zarządzam co następuje:*

§ 1.

1. Wprowadzam do stosowania Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie dla obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2020/2021 i później oraz dla obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później.
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od umieszczenia go na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc obowiązujący Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 25/2022 z dnia 28 marca 2022 roku z późn. zm.

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. Andrzej Rozmus, prof. WSiIZ

ZATWIERDZAM:

Prezydent
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSiIZ

Przewodnicząca
Samorządu Studenckiego
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
w Rzeszowie

Uzgodniono z Samorządem Studenckim WSiIZ

27.03.23 *Karolina Zawisłak*

/data i podpis/
Karolina Zawisłak

Umieszczono na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu **27.03.2023 r.**

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później

oraz dla obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

Załącznik
do Zarządzenia Rektora Nr 20/2023
z dnia 27 marca 2023 r.

Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na
polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później
oraz dla obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2022/2023 i później

1. Regulamin niniejszy ustala:
 - 1) wysokość i zasady wnoszenia wpisowego i opłaty rekrutacyjnej dla kandydatów na studia,
 - 2) wysokość, zasady i terminy płatności czesnego na wszystkich kierunkach, formach i poziomach studiów prowadzonych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie,
 - 3) wysokość i zasady wnoszenia innych opłat wynikających z toku studiów.
2. Niniejszy Regulamin dotyczy obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2020/2021 i później oraz obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później.
3. Niniejszy Regulamin nie dotyczy słuchaczy studiów podyplomowych.
4. W indywidualnych sprawach dotyczących opłat za studia i inne formy kształcenia rozstrzyga Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora. Rozstrzygnięcia Dyrektora ds. Finansów i Rozwoju są ostateczne.

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Studia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie są studiami odpłatnymi, z zastrzeżeniem § 20.

§ 2.

1. Na opłaty związane z tokiem studiów składają się:
 - 1) wpisowe, opłata rekrutacyjna wpłacana jednorazowo w momencie ubiegania się o przyjęcie na studia oraz opłaty związane z potwierdzaniem efektów uczenia się,
 - 2) czesne uiszczane semestralnie z możliwością rozłożenia na raty zgodnie z postanowieniami Rozdziału III,
 - 3) inne opłaty związane z tokiem studiów (zwane dalej „tytułami płatności”) określone przepisami Rozdziału IV.
2. Ilekroć w dalszej treści Regulaminu jest mowa o Studentach, należy przez to rozumieć Studentów posiadających obywatelstwo:
 - 1) polskie,
 - 2) krajów Unii Europejskiej,
 - 3) ukraińskie – dotyczy studentów przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później.
3. Postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się do Studentów - Cudzoziemców, nie wymienionych w ust. 2.

§ 3.

1. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
2. Każdy Student posiada założone przez Uczelnię indywidualne subkonta, na które zobowiązany jest dokonywać wpłat zgodnie z niniejszym Regulaminem. Wykaz subkont jest dostępny dla Studenta w Wirtualnej Uczelni.
3. Jeżeli wpłaty dokonane przez Studenta na wskazany tytuł płatności przekraczają kwotę należną, Uczelnia zalicza nadpłatę na poczet odsetek od kwot, co do których upłynęły terminy płatności, a w dalszej kolejności na poczet zaległości lub bieżących zobowiązań z innych tytułów.
4. Zwrot nadpłaty, powstałej w wyniku dokonania wpłaty w kwocie wyższej niż wynikająca z tytułów określonych w niniejszym Regulaminie, następuje po zakończeniu semestru (w terminach, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3) lub

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później

oraz dla obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

przy ostatecznym rozliczeniu Studenta z Uczelnią, jeśli nie została ona zaliczona na poczet innych należności w sposób określony w ust. 3.

5. Jeżeli w wyniku nieczytelnego lub niedokładnego wypełnienia dowodu wpłaty przez Studenta, kwota będąca przedmiotem przelewu nie wpłynie na właściwy rachunek bankowy Uczelni, Student ponosi konsekwencje wynikające z braku płatności danej należności we właściwym terminie.
6. Student zobowiązany jest co najmniej raz w miesiącu sprawdzać stan swoich zobowiązań wobec Uczelni w systemie Wirtualna Uczelnia w celu zweryfikowania poprawności dokonanych wpłat.

§ 4.

W przypadku niedokonania wpłat czesnego w terminach określonych w niniejszym Regulaminie naliczane będą odsetki umowne w wysokości 18% w stosunku rocznym za każdy dzień opóźnienia. Od innych opłat (tytułów płatności) odsetki nie będą naliczane.

§ 5.

Pisemne wnioski o zmianę wysokości czesnego zgodnie z §§ 14 i 15 lub przesunięcie terminu płatności raty czesnego należy składać w Dziekanacie Studiów Polskojęzycznych Uczelni najpóźniej do 4 dnia danego miesiąca, którego wniosek dotyczy.

§ 6.

1. Z powodu zaległości finansowych wobec Uczelni Dziekan ma prawo bez wcześniejszych wezwań skreślić Studenta z listy studentów zgodnie z § 56 Regulaminu Studiów WSiZ.
2. W związku z brakiem płatności Student zostaje skreślony z listy studentów, w przypadku gdy:
 - 1) zalega z zapłatą 2/5 czesnego za dany semestr lub
 - 2) zalega z zapłatą za dwie raty czesnego, gdy czesne opłaca ratalnie lub
 - 3) na dzień 15 lutego lub 15 lipca danego roku posiada zaległości z tytułu czesnego oraz innych tytułów płatności określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Student skreślony z listy studentów nie ma prawa przystępować do egzaminów i zaliczeń.
4. Student, który zalega z opłatami wynikającymi z niniejszego Regulaminu, w tym czesnego, nie może uzyskać zaliczenia semestru, zgody na urlop, wznowienie studiów (przywrócenie w prawach studenta), powtarzanie semestru lub przedmiotu, przeniesienie na inną uczelnię, a także nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego. Rozliczenie Studenta z Uczelnią następuje w dniu przedłożenia w Dziekanacie Studiów Polskojęzycznych potwierdzonej karty obiegujowej Studenta.

§ 7.

1. Student, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów ma prawo do zwrotu nadpłaconego czesnego za okres następujący po miesiącu, w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie.
2. Student, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów jest zobowiązany do uiszczenia czesnego również za miesiąc, w którym następuje rezygnacja lub skreślenie, jeżeli rezygnacja lub skreślenie nastąpiło po 10 dniu danego miesiąca.
3. Rezygnacja ze studiów dla wywołania skutków prawnych musi być złożona na piśmie. W przypadku przesłania pisma listownie za datę rezygnacji uznaje się datę wpływu pisma do Uczelni.
4. Zwrot nadpłaty, o której mowa w ust. 1, następuje na wniosek Studenta w terminie 7 dni od dnia rozliczenia Studenta z Uczelnią, na rachunek bankowy wskazany przez Studenta, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.

ROZDZIAŁ II – WPISOWE, OPŁATA REKRUTACYJNA ORAZ OPŁATY ZWIĄZANE Z POTWIERDZANIEM EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 8.

1. Wpisowe oraz opłata rekrutacyjna wnoszone są jednorazowo w trakcie postępowania rekrutacyjnego.
2. Szczegółowe terminy wnoszenia wpisowego i opłaty rekrutacyjnej wskazywane są w ogłoszeniach o naborze na studia.

§ 9.

1. Kandydaci na studia wnoszą opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 PLN oraz wpisowe w wysokości:
 - 1) ubiegający się o przyjęcie na studia I stopnia oraz jednolite magisterskie 300 PLN,
 - 2) ubiegający się o przyjęcie na studia II stopnia 100 PLN.

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później

oraz dla obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

2. Absolwenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera w Krakowie, Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu oraz absolwenci innych uczelni, które mają zawarte z WSiIZ umowy o współpracy w zakresie preferencyjnego traktowania studentów, ubiegający się o przyjęcie na studia II stopnia, nie wnoszą wpisowego.
3. Studenci przenoszący się z innych uczelni do Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, wnoszą jedynie wpisowe w wysokości przewidzianej dla danego stopnia studiów, nie opłacają natomiast opłaty rekrutacyjnej.
4. Kandydaci na studia, którzy ubiegają się o przyznanie „stypendium Bezpłatne studia dla najlepszych” w terminach i na zasadach określonych we właściwym zarządzeniu Rektora i należą do jednej z poniższych grup:
 - 1) laureaci i finaliści wybranych olimpiad przedmiotowych i tematycznych stopnia centralnego,
 - 2) absolwenci Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego (ALO):
 - którzy uzyskali na świadectwie ukończenia szkoły średnią ocen w wysokości co najmniej 4.5,
 - wyróżniający się w określonej dziedzinie wiedzy, którzy uzyskali pozytywną opinię Dyrektora Liceum,nie opłacają opłaty rekrutacyjnej oraz wpisowego. Zwolnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie dotyczy pozostałych kandydatów na studia ubiegających się o przyznanie „stypendium Bezpłatne studia dla najlepszych” w ramach postępowania kwalifikacyjnego.
5. Studenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, ubiegający się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów (dowolnego poziomu), wnoszą jedynie opłatę rekrutacyjną.
6. Absolwenci studiów I stopnia Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, ubiegający się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów I stopnia, wnoszą jedynie opłatę rekrutacyjną.

§ 10.

1. Kandydaci, którzy nie zostaną przyjęci na studia otrzymują zwrot wpisowego w pełnej wysokości, pod warunkiem zwrotu oryginału dowodu wpłaty.
2. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
3. Kandydaci przyjęci na studia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, w przypadku rezygnacji ze studiów, nie otrzymują zwrotu wpisowego.

§ 11.

1. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się opłaca:
 - 1) jednorazową opłatę za potwierdzenie efektów uczenia w wysokości:
 - 400 PLN dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej,
 - 600 PLN dla przyj. w r.a. 2022/2023,
 - 800 PLN dla przyj. w r.a. 2023/2024,
 - 2) opłatę za każdy punkt ECTS zaliczony lub nie w procesie uznawania efektów uczenia się w wysokości:
 - 40 PLN dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej,
 - 50 PLN dla przyj. w r.a. 2022/2023,
 - 80 PLN dla przyj. w r.a. 2023/2024.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1. pkt 1, należy wnieść wraz z wnioskiem o potwierdzenie efektów uczenia się, w procesie rekrutacji.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 2, należy wnieść do dnia złożenia oświadczenia o przystąpieniu do formalnego procesu ewaluacji efektów uczenia się.
4. Student, któremu Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się zaliczyła efekty uczenia się w ramach przedmiotów, uzyskuje ulgę w czesnym za każdy punkt ECTS zaliczonego w tym procesie przedmiotu (z wyłączeniem przedmiotu Praktyka zawodowa) w wysokości:
 - 70 PLN dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej,
 - 90 PLN dla przyj. w r.a. 2022/2023,
 - 120 PLN dla przyj. w r.a. 2023/2024.
5. Ulga, o której mowa w ust. 4, przysługuje w semestrze, w którym zaliczany jest przedmiot uznany w procesie ewaluacji efektów uczenia się.
6. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi przedmioty, którym łącznie przypisane jest nie więcej niż 50% punktów ECTS dla programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później

oraz dla obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

ROZDZIAŁ III – CZESNE

§ 12.

1. Wysokość czesnego ustalana jest za jeden semestr studiów. Załącznik nr 1 do Regulaminu określa wysokość czesnego za jeden semestr studiów oraz wysokość jednej raty czesnego, w przypadku gdy Student skorzysta z możliwości opłacania czesnego w 5 ratach.
2. Termin płatności czesnego za semestr upływa w dniu:
 - 1) 10 października – za semestr zimowy,
 - 2) 10 marca – za semestr letni,z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego, termin płatności czesnego Studentów pierwszego semestru ustala się na 30 kwietnia.
4. Studenci mogą opłacać czesne za dany semestr w 5 ratach. Terminy płatności poszczególnych rat czesnego określa załącznik nr 2 do Regulaminu. Studenci opłacający czesne ratalnie mogą wpłacić jednorazowo kwotę większą niż jedna rata. Przepis § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Domniemywa się, że Student dokonujący we właściwym terminie pierwszej w danym semestrze wpłaty czesnego w wysokości odpowiadającej wysokości raty, korzysta z prawa do rozłożenia czesnego na raty. Decyzja w tym zakresie jest obowiązująca dla Uczelni i Studenta i nie podlega zmianie przez cały semestr.
6. Osoby składające wniosek o przyjęcie na pierwszy rok studiów po 10 października (dla rozpoczynających studia od semestru zimowego) lub po 31 marca (dla rozpoczynających studia od semestru letniego) mają obowiązek uiszczenia czesnego za semestr w pełnej wysokości w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim korzystające z prawa do rozłożenia czesnego na raty, zobowiązane są uiszczyć raty, co do których upłynął termin płatności, w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

§ 13.

1. Studenci, którzy opłacili czesne jednorazowo za cały rok studiów (za semestr zimowy i letni) z góry w terminie do 10 października, korzystają z obniżenia wysokości czesnego za ten rok, określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu, o 100 PLN.
2. Studenci, którzy opłacą czesne semestralnie z góry w terminach: za semestr zimowy do 10 października, a za semestr letni do 10 marca, korzystają z prawa do obniżenia wysokości czesnego, określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu, o 50 PLN. Z prawa do obniżenia wysokości czesnego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, korzystają również studenci studiów rozpoczynających się od semestru letniego, którzy opłacą czesne za semestr pierwszy do 30 kwietnia.
3. Ulgę, o której mowa w ust. 1 i 2, uwzględnia się w ostatniej racie czesnego w semestrze, za który ulga przysługuje. Student, który w trakcie semestru zrezygnował ze studiów lub został skreślony w listy studentów, traci w tym semestrze prawo do ulgi.

§ 14.

1. Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może obniżyć wysokość czesnego, określoną w załączniku nr 1 do Regulaminu, Studentom aktywnie uczestniczącym w organizacjach studenckich lub wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami artystycznymi, sportowymi i naukowymi, tj.:
 - 1) członkom organizacji sportowych,
 - 2) członkom Samorządu Studenckiego,
 - 3) innym Studentom aktywnie uczestniczącym w organizacjach studenckich WSliZ i działalności Uczelni.
2. Wniosek o obniżenie czesnego składają opiekunowie organizacji studenckich, o których mowa w ust. 1, do 4 dnia każdego miesiąca.
3. Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju rozpatruje wnioski o obniżkę czesnego do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Rozpatrując wnioski za kolejne miesiące danego semestru Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może zwiększyć kwotę obniżki czesnego. Do zwiększenia kwoty obniżki czesnego stosuje się postanowienia ust. 5 - 8.
5. Podejmując decyzję o obniżeniu czesnego i określając kwotę obniżenia Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju bierze pod uwagę następujące okoliczności:
 - 1) okres przynależności do organizacji studenckiej,
 - 2) zaangażowanie w prace organizacyjne na rzecz Uczelni i środowiska akademickiego,
 - 3) otrzymane nagrody, wyróżnienia w konkursach, turniejach, zawodach,
 - 4) czynny udział w rozgrywkach uczelnianych i międzyuczelnianych, zawodach sportowych, obozach, imprezach rekreacyjnych i turystycznych oraz innych formach ruchu i czynnego wypoczynku,

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później

oraz dla obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

- 5) efektywne poszukiwanie środków finansowych na rzecz organizacji (darczyńców, sponsorów),
 - 6) organizowanie imprez studenckich,
 - 7) pomoc dla nowych członków wstępujących do organizacji.
6. W przypadku gdy Student spełnia warunki uzyskania więcej niż jednej zniżki czesnego, zniżki sumują się. Przyznana suma zniżek nie może przekroczyć wysokości kwoty raty czesnego określonej w danym miesiącu.
 7. W przypadku gdy Student opłacił czesne za semestr lub do końca studiów, do rozliczenia kwoty obniżki stosuje się odpowiednio § 3 ust. 3 i 4 niniejszego Regulaminu.

§ 15.

1. Na wniosek Studenta Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może przyznać „ulgę prorodzinną” w wysokości 10% czesnego dla każdego ze spokrewnionych Studentów studiujących w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.
2. Pod pojęciem osoby spokrewnionej na potrzeby niniejszego Regulaminu rozumie się małżonków, dzieci, rodziców, rodzeństwo.
3. Spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 2, określa się na podstawie przedstawionych do wglądu dokumentów urzędowych (akt urodzenia, akt zawarcia małżeństwa). Ww. dokumenty przedkłada się jeden raz w trakcie studiów, przy ubieganiu się o przyznanie ulgi prorodzinnej po raz pierwszy.
4. Wniosek o ulgę prorodzinną należy składać w Dziekanacie Studiów Polskojęzycznych do 4 dnia danego miesiąca. Ulga prorodzinna przyznawana jest od miesiąca, w którym Student złożył wniosek, do końca danego semestru, w oparciu o zgromadzone w ww. trybie informacje.
5. W przypadku Studentów przebywających na urloпах lub powtarzających semestr postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania; wszystkie osoby ubiegające się o ulgę powinny być aktywnymi studentami, uczęszczającymi na zajęcia.

§ 16.

1. Student podejmujący kilkumiesięczne praktyki zawodowe albo staże zawodowe w kraju lub za granicą odbywające się w trakcie semestru, który:
 - 1) podejmuje decyzję o zaliczaniu danego semestru bezpośrednio po powrocie - opłaca należne czesne w pełnej wysokości (zarówno za okres praktyki/stażu, jak i za okres pozostały do końca semestru),
 - 2) podejmuje decyzję o niezaliczaniu danego semestru bezpośrednio po powrocie (Student skierowany na powtarzanie semestru) – nie opłaca czesnego należnego za dany semestr.
2. Studenci zakwalifikowani do udziału w wymianie studenckiej w ramach programu Erasmus, uprawnieni są do następujących zniżek opłat za czesne za semestr realizowany za granicą:
 - 1) 4 osoby o najwyższej średniej ocen za tok studiów otrzymają 75% zniżki opłat za czesne na czas pobytu na stypendium,
 - 2) 6 kolejnych osób otrzyma 50% zniżki,
 - 3) 10 kolejnych osób otrzyma 25% zniżki,
 - 4) pozostali Studenci są zobowiązani opłacić 100% czesnego.
3. Studenci, o których mowa w ust. 2, 4 i 5, uprawnieni do zniżek opłat za czesne zgodnie z niniejszym paragrafem, nie mają prawa podczas pobytu za granicą do korzystania z ulgi prorodzinnej, o której mowa w § 15.
4. Studenci zakwalifikowani na wymianę studencką w Chińskiej Republice Ludowej uprawnieni są do zniżek zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Studenci zakwalifikowani na wymianę studencką w Tajwanie uprawnieni są do następujących zniżek:
 - 1) jedna osoba z najwyższą średnią ocen otrzyma 75% zniżki,
 - 2) trzy kolejne osoby otrzymają po 50% zniżki.
6. Zniżki, o których mowa w §16 i §17, dotyczą opłat czesnego za semestr (semestry) realizowane za granicą.

§ 17.

1. Studenci, którzy uzyskają zgodę właściwego dziekana na podjęcie studiów w uczelni zagranicznej (Wielka Brytania) w formule „Double Degree” przez okres jednego roku studiów, opłacają za ten rok czesne w wysokości 50% czesnego obowiązującego na kierunku i specjalności, na której studiują w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.
2. Studenci, którzy uzyskają zgodę właściwego dziekana na podjęcie, po drugim roku studiów w WSIIZ, studiów w uczelni partnerskiej w Chinach na okres dwóch lub trzech lat uzyskują zniżkę w wysokości 50% czesnego za każdy rok studiów w Chinach.

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później

oraz dla obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

§ 18.

1. Studenci podejmujący w Uczelni studia na drugim kierunku na tym samym poziomie studiów opłacają czesne w wysokości 70% czesnego dla tego kierunku.
2. Studenci, którzy ukończyli studia na jednym kierunku, kontynuując naukę w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie na drugim kierunku na tym samym poziomie studiów, opłacają czesne na drugim kierunku w wysokości 70% tylko przez dwa następne semestry studiów. Odpłatność za pozostałe semestry wynosi 100% czesnego.

§ 19.

Na pisemny wniosek absolwenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie danego poziomu studiów podejmujący studia na drugim kierunku na tym samym poziomie studiów opłacają czesne przewidziane dla danego kierunku, poziomu i formy studiów w następującej wysokości:

- 1) za pierwszy rok studiów – w wysokości 70% czesnego,
- 2) za drugi i następne lata – w pełnej wysokości.

§ 20.

1. Laureaci konkursów oraz uczestnicy programów organizowanych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie mogą uzyskać prawo do studiów bezpłatnych lub częściowo odpłatnych.
2. Zasady organizacji konkursu lub programu, uczestnictwa w nich, uzyskania prawa do studiów bezpłatnych lub częściowo odpłatnych określa Rektor w formie regulaminu konkursu lub programu.

§ 21.

1. Studenci biorący udział w programach specjalnych organizowanych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie mogą uzyskać prawo do uczestniczenia w wybranych zajęciach bezpłatnie.
2. Zasady organizacji programu określa Rektor w formie regulaminu programu.

§ 22.

Studia osoby przyjętej na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się mogą trwać krócej niż przewiduje to program studiów dla danego kierunku i poziomu kształcenia. W przypadku skrócenia czasu studiów wysokość czesnego za jeden semestr nauki stanowi iloraz kwoty czesnego należnego za cały tok studiów na danym kierunku, formie i poziomie kształcenia oraz liczby semestrów nauki danego studenta, z zastrzeżeniem § 11 ust. 4 i 5.

§ 23.

1. Studenci cudzoziemcy, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i 3, rozpoczynający naukę w roku akademickim 2020/2021 i później na studiach stacjonarnych I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich, którzy nie legitymują się znajomością języka polskiego wg wymagań określonych dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (na potrzeby Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie ustala się ten poziom jako 1P4), zobowiązani są w 1, 2 i 3 semestrze studiów do udziału w dodatkowych, odpłatnych zajęciach z języka polskiego, w wymiarze określonym w planie studiów.
2. Rata czesnego, dla studentów o których mowa w ust. 1, jest zwiększana o kwotę należną z tytułu obowiązkowego udziału w dodatkowych, odpłatnych zajęciach z języka polskiego, tj. o kwotę:
 - 80 PLN dla rozpoczynających naukę w roku akademickim 2021/2022 i wcześniej,
 - 50 PLN w semestrach 1 i 2, 100 PLN w semestrze 3 dla rozpoczynających naukę w roku akademickim 2022/2023,
 - 57 PLN w semestrach 1 i 2, 114 PLN w semestrze 3 dla rozpoczynających naukę w roku akademickim 2023/2024.
3. Studenci cudzoziemcy przystępujący do międzynarodowego egzaminu „The European Language Certificates (telc) Język polski B1/B2” wnoszą opłatę za ten egzamin w wysokości:
 - 440 PLN dla rozpoczynających naukę w roku akademickim 2021/2022 i wcześniej,
 - 470 PLN dla rozpoczynających naukę w roku akademickim 2022/2023,
 - 475 PLN dla rozpoczynających naukę w roku akademickim 2023/2024.

§ 24.

1. Student, za zgodą Dziekana, może wybrać więcej niż jedną specjalność. Za każdą dodatkowo wybraną specjalność student wnosi dodatkową opłatę w wysokości 30% czesnego określonego dla danego kierunku, na którym realizowana będzie specjalność dodatkowa. Dopłata do każdej specjalności dodatkowej płatna jest razem z czesnym przez okres trwania specjalności.

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później
oraz dla obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

2. O uruchomienie wybranej przez studentów specjalności wnioskuje do Rektora prodziekan ds. kierunku przyjmując zasady, że specjalności określone jako „laboratoryjne” nie mogą być mniej liczne niż 18 osób, a specjalności określone jako „ćwiczeniowo-wykładowe” - mniej liczne niż 36 osób lub liczyć wielokrotność tych liczb.
3. Ostateczną decyzję o uruchomieniu wybranych przez studentów specjalności podejmuje Rektor, na uzasadniony wniosek prodziekana ds. kierunku.
4. Zapisy § 24 dotyczą także wyborów specjalizacji.

§ 25.

1. Opłata za dodatkową, międzykierunkową specjalność:
 - 1) oferowaną studentom Kolegium Informatyki Stosowanej o nazwie „Sieci komputerowe – Cisco” wynosi 540 PLN,
 - 2) oferowaną studentom Kolegium Medycznego o nazwie „Kosmetyka naturalna z elementami fitoterapii” wynosi 690 PLN,
 - 3) oferowaną studentom wszystkich kierunków studiów o nazwie „Design Thinking w zarządzaniu rozwojem produktów i usług” wynosi 600 PLN.
2. Odpłatność, o której mowa w ust. 1, student reguluje w dwóch ratach: pierwszą w wysokości 300 PLN w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć specjalnościowych, drugą, uzupełniającą do pełnej opłaty, do dnia egzaminu dyplomowego.

§ 26.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, studenci powtarzający semestr opłacają czesne w wysokości ustalonej dla danego kierunku, specjalności, formy i poziomu studiów.
2. Studenci, którzy powtarzają semestr z powodu niezaliczenia co najwyżej z dwóch przedmiotów opłacają czesne w wysokości:
 - 1) powtarzanie semestru z powodu niezaliczenia jednego przedmiotu – 50% czesnego przewidzianego dla danego kierunku, specjalności, formy i poziomu studiów,
 - 2) powtarzanie semestru z powodu niezaliczenia dwóch przedmiotów – 60% czesnego przewidzianego dla danego kierunku, specjalności, formy i poziomu studiów.
3. Studenci powtarzający semestr lub podejmujący studia po urlopie, opłacają czesne w wysokości i na zasadach obowiązujących Studentów grupy i specjalności, do której zostaną przydzieleni.

§ 27.

Student skreślony z listy Studentów, a uczęszczający na zajęcia mimo braku wznowienia studiów (przywrócenia w prawach studenta), który złożył wniosek o wznowienie studiów w terminie 3 tygodni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu, zobowiązany jest do zapłaty rat czesnego w miesiącach, w których faktycznie pobierał naukę zgodnie z § 12 niniejszego Regulaminu. Przy obliczaniu wysokości czesnego stosuje się odpowiednio § 7 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ IV – INNE OPŁATY WYNIKAJĄCE Z TOKU STUDIÓW

§ 28.

1. Opłata za udział w obowiązkowych konsultacjach z jednego przedmiotu objętego wpisem warunkowym wynosi:
 - 100 PLN dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej,
 - 110 PLN dla przyj. w r.a. 2022/2023,
 - 150 PLN dla przyj. w r.a. 2023/2024,bez względu na liczbę niezaliczonych form zajęć danego przedmiotu.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana o wpis warunkowy.
3. Opłacie, o której mowa w ust. 1, podlegają wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć, czy formę zaliczenia przedmiotu.

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później
oraz dla obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

§ 29.

1. Opłata za powtarzanie jednego przedmiotu w ramach awansu na kolejny semestr wynosi:
 - 300 PLN dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej,
 - 330 PLN dla przyj. w r.a. 2022/2023,
 - 400 PLN dla przyj. w r.a. 2023/2024.Opłata obejmuje realizację wszystkich niezaliczonych form zajęć z przedmiotu objętego awansem.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana o awans.
3. Opłacie, o której mowa w ust. 1, podlegają wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć, czy formę zaliczenia przedmiotu.

§ 30.

1. Opłata za wyrażenie zgody na składanie egzaminów i zaliczeń w terminach innych niż określone w harmonogramie zajęć wynosi:
 - 80 PLN dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej,
 - 88 PLN dla przyj. w r.a. 2022/2023,
 - 100 PLN dla przyj. w r.a. 2023/2024,za zmianę terminu zaliczenia każdej formy zajęć, w której prowadzony jest przedmiot, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku.
3. Opłacie, o której mowa w ust. 1, podlegają przedmioty ujęte w planach studiów, bez względu na formę zajęć czy formę zaliczenia przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów realizowanych jako różnice programowe.
4. Maksymalna wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, wynosi:
 - 500 PLN dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej,
 - 550 PLN dla przyj. w r.a. 2022/2023,
 - 600 PLN dla przyj. w r.a. 2023/2024,bez względu na liczbę form zajęć z przedmiotów, z których przesuwany jest termin zaliczenia.
5. W przypadku decyzji odmownej opłata podlega zwrotowi.
6. Z opłat, o których mowa w ust.1, zwolnieni są Studenci, o których mowa w §§16 i 17.
7. Z opłat, o których mowa w ust. 1, zwolnieni są Studenci, którzy skierowani są przez WSiIZ na praktykę lub staż. Osoba odpowiedzialna za praktyki na kierunku, na którym studiuje Student, opiniuje wniosek studenta o wyrażenie zgody na składanie egzaminów i zaliczeń, o których mowa w ust.1.

§ 31.

1. Za wyrażenie zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej poza obowiązujące w Regulaminie studiów terminy, Student wnosi opłatę w wysokości:
 - 200 PLN dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej,
 - 220 PLN dla przyj. w r.a. 2022/2023,
 - 300 PLN dla przyj. w r.a. 2023/2024,za każdy miesiąc przedłużenia, nie więcej jednak niż za 2 miesiące.
2. Opłata powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana.
3. Na uzasadniony wniosek Studenta, potwierdzony przez Prodziekana odpowiedniego kierunku studiów, Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może umorzyć naliczoną opłatę, w przypadku gdy niezłożenie pracy dyplomowej wynika z przyczyn niezależnych od Studenta.

§ 32.

1. Opłata za wyrażenie zgody na studiowanie wg indywidualnej organizacji studiów (IOS) na jeden semestr studiów wynosi:
 - 1) dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej:
 - 250 PLN w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów,
 - 150 PLN za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów,
 - 2) dla przyj. w r.a. 2022/2023:
 - 275 PLN w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów,
 - 165 PLN za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów,
 - 3) dla przyj. w r.a. 2023/2024:
 - 300 PLN w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów,
 - 200 PLN za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów.

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później
oraz dla obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

2. Studenci przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się nie wnoszą opłaty za wyrażenie zgody na studiowanie wg indywidualnej organizacji studiów.

§ 33.

1. Wydanie dokumentów studenckich podlega opłacie. Wysokość opłat określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem wydania dokumentów lub ich duplikatów, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku i wniesienie właściwej opłaty. Wniosku o wydanie legitymacji studenckiej, dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu w języku polskim nie składa się.

§ 34.

1. Odpłatność za uczęszczanie na zajęcia z przedmiotu, który nie jest objęty programem studiów na danym kierunku, ustalana jest przez Rektora.
2. W wypadkach, gdy przedmiot objęty programem studiów, realizowany jest w różnych formach, Rektor może ustalić dodatkową odpłatność za te formy jego realizacji, które wymagają poniesienia dodatkowych kosztów.

§ 35.

1. Odpłatność za udział w realizowanych dodatkowych (poza programem studiów) obozach, szkoleniach, zajęciach praktycznych lub praktykach zawodowych ustalana jest według kosztów poniesionych na organizację ww. zajęć.
2. Terminy płatności oraz ostateczną wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor i podaje do wiadomości Studentów nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem ww. zajęć.
3. Student zgłaszający się na zajęcia, o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest przedstawić dowód opłaty za udział w tych zajęciach.
4. Student, który nie wniesie, w terminie określonym w ust. 2, opłaty za udział w zajęciach określonych w ust. 1, nie może w nich uczestniczyć.

§ 36.

1. Student skierowany na zajęcia praktyczne lub praktykę zawodową, który nie uczestniczył w zajęciach, zobowiązany jest do wniesienia opłaty pokrywającej koszty związane ze zorganizowaniem dla niego dodatkowych godzin zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych.
2. Terminy płatności oraz ostateczną wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju, na wniosek właściwego Dziekana, może zwolnić Studenta z opłaty, o której mowa w ust. 1.

§ 37.

1. Wznowienie studiów (przywrócenie w prawach studenta) podlega opłacie.
2. Opłata za pierwsze przywrócenie w prawach Studenta wynosi:
 - 200 PLN dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej. Każde kolejne wznowienie studiów płatne jest o 200 PLN więcej niż poprzednie (tj. opłata za drugie wznowienie studiów wynosi 400 PLN, za trzecie 600 PLN itd.),
 - 220 PLN dla przyj. w r.a. 2022/2023. Każde kolejne wznowienie studiów płatne jest o 220 PLN więcej niż poprzednie (tj. opłata za drugie wznowienie studiów wynosi 440 PLN, za trzecie 660 PLN itd.),
 - 300 PLN dla przyj. w r.a. 2023/2024. Każde kolejne wznowienie studiów płatne jest o 200 PLN więcej niż poprzednie (tj. opłata za drugie wznowienie studiów wynosi 500 PLN, za trzecie 700 PLN itd.).Dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku o wznowienie studiów.
3. W przypadku negatywnej decyzji opłata za wznowienie studiów podlega zwrotowi.

§ 38.

Na wniosek Studenta Uczelnia może przesłać dokument wynikający z toku studiów do miejsca zamieszkania Studenta. Przesłania dokumentów dokonuje się na koszt Studenta.

§ 39.

Korzystanie z zasobów Biblioteki WSIiZ jest wolne od opłat z zastrzeżeniem, że za przekroczenie terminu zwrotu książek, określonego w Regulaminie Biblioteki WSIiZ Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty w wysokości 3 PLN za przekroczenie terminu zwrotu każdego woluminu, za każdy tydzień.

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później

oraz dla obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

§ 40.

1. Opłata za dodatkowe kursy językowe organizowane przez Centrum Języków Obcych (CJO) dla studentów przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej uzależniona jest od liczby uczestników w grupie prowadzonego kursu i wynosi dla każdego uczestnika:
 - 1) przy liczebności grupy od 5 do 7 uczestników – 20 PLN,
 - 2) przy liczebności grupy od 8 do 10 uczestników – 14 PLN,
 - 3) przy liczebności grupy od 11 do 15 uczestników – 12 PLN.
2. Opłata za dodatkowe kursy językowe organizowane przez Centrum Języków Obcych (CJO) dla studentów przyj. w r.a. 2022/2023 i później uzależniona jest od liczby uczestników w grupie prowadzonego kursu i wynosi dla każdego uczestnika:
 - 1) przy liczebności grupy od 5 do 7 uczestników – 32 PLN,
 - 2) przy liczebności grupy od 8 do 10 uczestników – 27 PLN,
 - 3) przy liczebności grupy od 11 do 15 uczestników – 23 PLN.
3. Opłata, wskazana w ust. 1 i 2, dotyczy każdej godziny dydaktycznej prowadzonego kursu.

§ 41.

1. Opłata za egzamin i Certyfikat Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie (wydawany w przypadku zdania egzaminu), umożliwiający zaliczenie i zwolnienie z zajęć z lektoratu języka obcego, z wybranego języka obcego (np. język angielski, niemiecki, rosyjski, francuski) dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej wynosi:
 - poziom średniozaawansowany B2 – 100 PLN,
 - poziom zaawansowany C1 – 120 PLN.
2. Opłata za egzamin online i Certyfikat Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie (wydawany w przypadku zdania egzaminu) umożliwiający zaliczenie i zwolnienie z zajęć z lektoratu języka obcego dla przyj. w r.a. 2022/2023 i później wynosi 330 PLN.

§ 42.

1. Opłata za każdy przedmiot wyznaczony jako „różnica programowa” wynosi:
 - 100 PLN dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej,
 - 110 PLN dla przyj. w r.a. 2022/2023,
 - 150 PLN dla przyj. w r.a. 2023/2024,z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Opłaty, o której mowa w ust. 1, należy dokonać najpóźniej do dnia wskazanego przez Dziekana jako termin zaliczenia „różnic programowych”.
3. Maksymalna, łączna wysokość opłat za „różnice programowe” określone w jednej decyzji Dziekana nie może przekroczyć:
 - 400 PLN dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej,
 - 440 PLN dla przyj. w r.a. 2022/2023,
 - 600 PLN dla przyj. w r.a. 2023/2024.
4. Z opłaty, o której mowa w ust.1 zwolnieni są studenci, o których mowa w § 16 ust 2, 4 i 5 oraz § 17.

§ 43.

Opłaty inne niż czesne, określone w niniejszym rozdziale, ujęte w formie tabelarycznej stanowią załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ V – PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 44.

1. Do czasu ukończenia studiów przez Studentów przyjętych na studia w roku akademickim 2020/2021 i później Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie nie zwiększa wysokości ustalonych dla nich opłat, ani nie wprowadza nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.
2. Czesne ulega proporcjonalnemu podniesieniu w razie konieczności zwiększenia liczby godzin dydaktycznych spowodowanej zmianą odpowiednich przepisów prawa szkolnictwa wyższego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem indywidualne decyzje dotyczące opłat związanych z tokiem studiów podejmuje Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju WSIiZ.

§ 45.

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadza Rektor i zatwierdza Prezydent.
2. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty umieszczenia go na stronie internetowej uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Studenci, którzy nie wyrażą zgody na zmianę Regulaminu obowiązani są wnieść pisemny sprzeciw w terminie, o którym mowa w ust. 2. W przypadku niewniesienia sprzeciwu w powyższym terminie przyjmuje się, iż Student wyraża zgodę na zmienione postanowienia Regulaminu i mają one dla niego zastosowanie bez konieczności dokonywania indywidualnej zmiany umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
4. Wniesienie sprzeciwu jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. Andrzej Rozmus, prof. WSIiZ

ZATWIERDZAM:

Prezydent
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSIiZ

Przewodnicząca
Samorządu Studenckiego
Uzgodniono z Samorządem Studenckim WSIiZ
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
w Rzeszowie

27.03.23
.....
Karolina Zawiślak
Karolina Zawiślak

Umieszczono na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu **27.03.2023 r.**

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później

oraz dla obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

Załącznik nr 1

Wysokość czesnego dla studentów przyjętych w roku akad. 2020/2021

Kierunek	Poziom studiów	Forma studiów	Kwota 1 raty czesnego	Kwota za 1 semestr
			PLN	PLN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Dietetyka	I	stacjonarne	600	3000
		niestacjonarne	530	2650
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	I	stacjonarne	540	2700
		niestacjonarne	470	2350
	II	stacjonarne	540	2700
		niestacjonarne	480	2400
Filologia	I	stacjonarne	560	2800
		niestacjonarne	470	2350
Filologia z językiem chińskim	I	stacjonarne	590	2950
Grafika komputerowa i produkcja multimedialna	I	stacjonarne	660	3300
		niestacjonarne	560	2800
Informatyka	I	stacjonarne	610	3050
		niestacjonarne	530	2650
Informatyka - Programowanie	I	stacjonarne	650	3250
Informatyka	II	stacjonarne	610	3050
		niestacjonarne	530	2650
Kosmetologia	I	stacjonarne	580	2900
		niestacjonarne	520	2600
	II	stacjonarne	610	3050
		niestacjonarne	560	2800
Logistyka	I	stacjonarne	540	2700
		niestacjonarne	460	2300
Psychologia w zarządzaniu	I	stacjonarne	540	2700
		niestacjonarne	460	2300
Pielęgniarstwo	I	stacjonarne	690	3450
Zarządzanie	I	stacjonarne	540	2700
		niestacjonarne	460	2300
	II	stacjonarne	540	2700
		niestacjonarne	480	2400

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później
oraz dla obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

Wysokość czesnego dla studentów przyjętych w roku akad. 2021/2022

Kierunek	Poziom studiów	Forma studiów	Kwota 1 raty czesnego	Kwota za 1 semestr
			PLN	PLN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Dietetyka	I	stacjonarne	620	3100
		niestacjonarne	570	2850
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	II	stacjonarne	570	2850
		niestacjonarne	510	2550
Filologia	I	stacjonarne	580	2900
		niestacjonarne	510	2550
Filologia z językiem chińskim	I	stacjonarne	610	3050
Fizjoterapia	jednolite magist.	stacjonarne	650	3250
		niestacjonarne	590	2950
Grafika komputerowa i produkcja multimedialna	I	stacjonarne	690	3450
		niestacjonarne	590	2950
Informatyka	I	stacjonarne	640	3200
		niestacjonarne	560	2800
Informatyka - Programowanie	I	stacjonarne	680	3400
Informatyka	II	stacjonarne	640	3200
		niestacjonarne	560	2800
Komunikacja cyfrowa	I	stacjonarne	570	2850
		niestacjonarne	490	2450
Kosmetologia	I	stacjonarne	610	3050
		niestacjonarne	550	2750
	II	stacjonarne	650	3250
		niestacjonarne	590	2950
Logistyka	I	stacjonarne	560	2800
		niestacjonarne	490	2450
Psychologia w zarządzaniu	I	stacjonarne	560	2800
		niestacjonarne	490	2450
Pielęgniarstwo	I	stacjonarne	710	3550
Zarządzanie	I	stacjonarne	560	2800
		niestacjonarne	490	2450
	II	stacjonarne	570	2850
		niestacjonarne	510	2550

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później

oraz dla obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

Wysokość czesnego dla studentów przyjętych w roku akad. 2022/2023

Kierunek	Poziom studiów	Forma studiów	Kwota 1 raty czesnego	Kwota za 1 semestr
			PLN	PLN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Dietetyka	I	stacjonarne	680	3400
		niestacjonarne	630	3150
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	II	stacjonarne	630	3150
		niestacjonarne	560	2800
Filologia	I	stacjonarne	610	3050
		niestacjonarne	540	2700
Filologia z językiem chińskim	I	stacjonarne	640	3200
Fizjoterapia	jednolite magist.	stacjonarne	720	3600
		niestacjonarne	650	3250
Grafika komputerowa i produkcja multimedialna	I	stacjonarne	740	3700
		niestacjonarne	640	3200
Informatyka	I	stacjonarne	690	3450
		niestacjonarne	620	3100
Informatyka - Programowanie	I	stacjonarne	740	3700
Informatyka	II	stacjonarne	670	3350
		niestacjonarne	620	3100
Komunikacja cyfrowa	I	stacjonarne	630	3150
		niestacjonarne	540	2700
Kosmetologia	I	stacjonarne	660	3300
		niestacjonarne	590	2950
	II	stacjonarne	680	3400
		niestacjonarne	620	3100
Logistyka	I	stacjonarne	620	3100
		niestacjonarne	540	2700
Psychologia w zarządzaniu	I	stacjonarne	620	3100
		niestacjonarne	570	2850
Pielęgniarstwo	I	stacjonarne	750	3750
Projektowanie graficzne	II	stacjonarne	780	3900
		niestacjonarne	680	3400
Zarządzanie	I	stacjonarne	620	3100
		niestacjonarne	570	2850
	II	stacjonarne	640	3200
		niestacjonarne	590	2950

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później

oraz dla obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

Zrównoważony rozwój w gospodarce	II	stacjonarne	780	3900
		niestacjonarne	720	3600

Wysokość czesnego dla studentów przyjętych w roku akad. 2023/2024

Kierunek	Poziom studiów	Forma studiów	Kwota 1 raty czesnego	Kwota za 1 semestr
			PLN	PLN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Biomedycyna	I	stacjonarne	1600	8000
Digital marketing	II	stacjonarne	900	4500
		niestacjonarne	820	4100
Filologia	I	stacjonarne	740	3700
		niestacjonarne	620	3100
Filologia z językiem chińskim	I	stacjonarne	780	3900
Fizjoterapia	jednolite magist.	stacjonarne	900	4500
		niestacjonarne	820	4100
Grafika komputerowa i produkcja multimedialna	I	stacjonarne	840	4200
		niestacjonarne	780	3900
Informatyka	I	stacjonarne	790	3950
		niestacjonarne	730	3650
Informatyka - Programowanie	I	stacjonarne	840	4200
Informatyka	II	stacjonarne	820	4100
		niestacjonarne	760	3800
Komunikacja cyfrowa	I	stacjonarne	720	3600
		niestacjonarne	660	3300
Kosmetologia	I	stacjonarne	760	3800
		niestacjonarne	700	3500
	II	stacjonarne	780	3900
		niestacjonarne	720	3600
Logistyka	I	stacjonarne	720	3600
		niestacjonarne	660	3300
Pielęgniarstwo	I	stacjonarne	890	4450
Praca socjalna	I	stacjonarne	720	3600
		niestacjonarne	660	3300
Projektowanie graficzne	II	stacjonarne	900	4500
		niestacjonarne	820	4100
Psychologia w zarządzaniu	I	stacjonarne	720	3600
		niestacjonarne	660	3300

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później
oraz dla obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

Zarządzanie	I	stacjonarne	720	3600
		niestacjonarne	660	3300
	II	stacjonarne	760	3800
		niestacjonarne	700	3500
Zrównoważony rozwój i środowisko	I	stacjonarne	760	3800
		niestacjonarne	700	3500
Zrównoważony rozwój w gospodarce	II	stacjonarne	780	3900
		niestacjonarne	720	3600

Załącznik nr 2

TERMINY PŁATNOŚCI RAT CZESNEGO

Semestr zimowy		Semestr letni	
Rata 1	do 10 X	Rata 1	do 10 III
Rata 2	do 10 XI	Rata 2	do 10 IV
Rata 3	do 10 XII	Rata 3	do 10 V
Rata 4	do 10 I	Rata 4	do 10 VI
Rata 5	do 10 II	Rata 5	do 10 VII

Załącznik nr 3

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYDAWANIEM DOKUMENTÓW STUDENCKICH

Nazwa dokumentu	Oryginał	Duplikat
legitymacja studencka	22 PLN	33 PLN
dla studentów przyjętych na studia w roku akad. 2020/2021 i później: Dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów: - odpis dyplomu w języku obcym, - odpis suplementu do dyplomu w języku obcym	0 PLN	20 PLN - za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów 20 PLN - za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu
Dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym	20 PLN	
Dodatkowy odpis suplementu do dyplomu w języku obcym	20 PLN	

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później

oraz dla obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

Załącznik 4

TABELA OPŁAT INNYCH NIŻ CZESNE OBOWIĄZUJĄCYCH W WSIIZ

Tytuł płatności	Kwota		
	przyjęci w r.a. 2021/2022 i wcześniej	przyjęci w r.a. 2022/2023	przyjęci w r.a. 2023/2024
Opłata za udział w obowiązkowych konsultacjach z przedmiotu objętego WPISEM WARUNKOWYM za każdy przedmiot	100 PLN	110 PLN	150 PLN
Opłata za powtarzanie przedmiotu w ramach AWANSU na kolejny semestr	300 PLN	330 PLN	400 PLN
Opłata za wznowienie studiów (przywrócenie w prawach studenta)	200 PLN za pierwsze przywrócenie w prawach Studenta. Opłata za każde kolejne wznowienie studiów jest o 200 PLN wyższa niż poprzednia	220 PLN za pierwsze przywrócenie w prawach Studenta. Opłata za każde kolejne wznowienie studiów jest o 220 PLN wyższa niż poprzednia	300 PLN za pierwsze przywrócenie w prawach Studenta. Opłata za każde kolejne wznowienie studiów jest o 200 PLN wyższa niż poprzednia
Opłata za różnice programowe	100 PLN za każdy przedmiot (maksymalnie 400 PLN za różnice programowe określone w jednej decyzji Dziekana)	110 PLN za każdy przedmiot (maksymalnie 440 PLN za różnice programowe określone w jednej decyzji Dziekana)	150 PLN za każdy przedmiot (maksymalnie 600 PLN za różnice programowe określone w jednej decyzji Dziekana)
Opłata za wyrażenie zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej poza terminy określone w Regulaminie studiów	200 PLN za każdy miesiąc przedłużenia, nie więcej jednak niż za 2 miesiące	220 PLN za każdy miesiąc przedłużenia, nie więcej jednak niż za 2 miesiące	300 PLN za każdy miesiąc przedłużenia, nie więcej jednak niż za 2 miesiące
Opłata za wyrażenie zgody na studiowanie wg indywidualnej organizacji studiów (IOS) na jeden semestr studiów	250 PLN w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów	275 PLN w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów	300 PLN w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów
	150 PLN za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów	165 PLN za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów	200 PLN za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów
Opłata za przekroczenie terminu zwrotu woluminu do Biblioteki WSIiZ	3 PLN za każdy tydzień zwłoki za jeden wolumin	3 PLN za każdy tydzień zwłoki za jeden wolumin	3 PLN za każdy tydzień zwłoki za jeden wolumin
Opłata za wyrażenie zgody na składanie egzaminów i zaliczeń w terminach innych niż określone w harmonogramie zajęć	80 PLN za każdą formę zajęć w ramach przedmiotu (maksymalnie 500 PLN)	88 PLN za każdą formę zajęć w ramach przedmiotu (maksymalnie 550 PLN)	100 PLN za każdą formę zajęć w ramach przedmiotu (maksymalnie 600 PLN)
Opłata za dodatkowe kursy językowe, od osoby: Przy liczebności grupy od 5 do 7 uczestników Przy liczebności grupy od 8 do 10 uczestników Przy liczebności grupy od 11 do 15 uczestników	20 PLN	32 PLN	32 PLN
	14 PLN	27 PLN	27 PLN
	12 PLN	23 PLN	23 PLN
Opłata za egzamin i Certyfikat WSIiZ, umożliwiający zaliczenie i zwolnienie z zajęć z lektoratu języka obcego, z wybranego języka obcego (np. język angielski, niemiecki, rosyjski, francuski): - poziom średniozaawansowany B2 - poziom zaawansowany C1	100 zł 120 zł	-	-
Opłata za egzamin online i Certyfikat WSIiZ (wydawany w przypadku zdania egzaminu) umożliwiający zaliczenie i zwolnienie z zajęć z lektoratu języka obcego	-	330 PLN	330 PLN