

**ZARZĄDZENIE NR 33/2024**  
**REKTORA**  
**WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**  
**z siedzibą w Rzeszowie**

**z dnia 25 marca 2024 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu odpłatności za studia i inne formy kształcenia  
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie  
dla obywateli Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kazachstanu, Kirgistanu,  
Macedonii, Mołdawii, Rosji, Serbii, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Ukrainy i Uzbekistanu  
PRZYJĘTYCH NA STUDIA ANGLOJĘZYCZNE**

*Na podstawie § 57 ust. 1 Statutu Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie zarządzam  
co następuje:*

**§ 1.**

1. Wprowadzam do stosowania Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie dla obywateli Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kazachstanu, Kirgistanu, Macedonii, Mołdawii, Rosji, Serbii, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Ukrainy i Uzbekistanu przyjętych na studia anglojęzyczne.
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od umieszczenia go na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc obowiązujący Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia wprowadzony Zarządzeniem Rektora 23/2023 z dnia 27 marca 2023 roku z późn. zm<sup>1</sup>.

**ZATWIERDZAM:**

**Prezydent**  
**Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania**  
**z siedzibą w Rzeszowie**

*dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSIiZ*

**Rektor**  
**Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania**  
**z siedzibą w Rzeszowie**

*dr hab. Andrzej Rozmus, prof. WSIiZ*

**Uzgodniono z Samorządem Studenckim WSIiZ**

.....  
/data i podpis /

Umieszczono na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu **25 marca 2024 r.**

---

<sup>1</sup> Zarządzenie Rektora WSIiZ Nr 29/2023 z dnia 3 kwietnia 2023 r., Zarządzenie Rektora WSIiZ Nr 72/2023 z dnia 3 sierpnia 2023 r., Zarządzenie Rektora WSIiZ Nr 83/2023 z dnia 8 września 2023 r., Zarządzenie Rektora WSIiZ Nr 4/2024 z dnia 9 stycznia 2024 r.

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA**  
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie  
dla obywateli Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kazachstanu, Kirgistanu,  
Macedonii, Mołdawii, Rosji, Serbii, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Ukrainy i Uzbekistanu  
**PRZYJĘTYCH STUDIA ANGLOJĘZYCZNE**

---

Załącznik  
do Zarządzenia Rektora Nr 33/2024  
z dnia 25 marca 2024 r.

**Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia**  
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie  
dla obywateli Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kazachstanu, Kirgistanu,  
Macedonii, Mołdawii, Rosji, Serbii, Tadżykistanu, Turkmenistanu,  
Ukrainy i Uzbekistanu  
**PRZYJĘTYCH NA STUDIA ANGLOJĘZYCZNE**

1. Regulamin niniejszy ustala:
  - 1) wysokość i zasady wnoszenia wpisowego i opłaty rekrutacyjnej dla kandydatów na studia,
  - 2) wysokość, zasady i terminy płatności czesnego na wszystkich kierunkach, formach i poziomach studiów prowadzonych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie,
  - 3) wysokość i zasady wnoszenia innych opłat wynikających z toku studiów.
2. Niniejszy Regulamin dotyczy obywateli Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kazachstanu, Kirgistanu, Macedonii, Mołdawii, Rosji, Serbii, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Ukrainy i Uzbekistanu przyjętych na studia anglojęzyczne.
3. Niniejszy Regulamin nie dotyczy słuchaczy studiów podyplomowych.
4. Wszelkie opłaty w niniejszym regulaminie określone są w walucie EUR, za wyjątkiem opłaty za wydanie legitymacji studenckiej i jej duplikatu, duplikatów dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu, dodatkowych odpisów dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu w języku obcym oraz opłaty za przekroczenie terminu zwrotu woluminu do Biblioteki WSliZ.
5. W indywidualnych sprawach dotyczących opłat za studia i inne formy kształcenia rozstrzyga Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora. Rozstrzygnięcia Dyrektora ds. Finansów i Rozwoju są ostateczne.

## **ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1.**

1. Studia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie są studiami odpłatnymi, z zastrzeżeniem § 17.

### **§ 2.**

1. Na opłaty związane z tokiem studiów składają się:
  - 1) wpisowe, opłata rekrutacyjna wpłacana jednorazowo w momencie ubiegania się o przyjęcie na studia oraz opłaty związane z potwierdzaniem efektów uczenia się,
  - 2) czesne uiszczane semestralnie z możliwością rozłożenia na raty zgodnie z postanowieniami Rozdziału III,
  - 3) inne opłaty związane z tokiem studiów (zwane dalej „tytułami płatności”) określone przepisami Rozdziału IV.
2. Ilekroć w dalszej treści Regulaminu jest mowa o Studentach, należy przez to rozumieć Studentów posiadających obywatelstwo Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kazachstanu, Kirgistanu, Macedonii, Mołdawii, Rosji, Serbii, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Ukrainy i Uzbekistanu przyjętych na studia anglojęzyczne.
3. Na potrzeby niniejszego Regulaminu Student posiadający dwa lub więcej obywatelstwa, wybiera jedno, podstawowe, które będzie obowiązywało go przez cały okres studiów.

### **§ 3.**

1. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
2. W przypadku wpłaty przez Studenta należności wynikających z toku studiów w walucie innej niż określonej w niniejszym Regulaminie (np. w USD) na rachunek bankowy prowadzony w walucie EUR bank dokona przewalutowania transakcji na walutę EUR wg średniego kursu waluty obcej (tu: EUR) ogłaszanego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień przeprowadzenia tej transakcji (tu: wpłaty).
3. Kwota odpłatności w EUR jako transakcja w walucie obcej będzie przeliczana na PLN i księgowana wg średniego kursu waluty obcej (tu: EUR) ogłaszanego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień przeprowadzenia tej transakcji (tu: wpłaty). Nie dotyczy to innych odpłatności, które na mocy odrębnych przepisów prawa winny być regulowane w PLN .

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA**  
**w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**  
**dla obywateli Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kazachstanu, Kirgistanu,**  
**Macedonii, Moldawii, Rosji, Serbii, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Ukrainy i Uzbekistanu**  
**PRZYJĘTYCH STUDIA ANGLOJĘZYCZNE**

---

4. W walutowej kasie Uczelni Student może dokonywać wpłat w walucie EUR: w banknotach 5 EUR, 10 EUR i wyższych nominałach. W kasie walutowej Uczelni nie będzie przyjmowany bilon.
5. Ewentualny zwrot w bilonie nadpłaty czesnego wpłacanego w walucie EUR w kasie Uczelni – dokonywany będzie w PLN.
6. Student nie będzie mógł dokonywać płatności w PLN, ponieważ niniejszy Regulamin studiów określa dla niego kwoty w EUR. Nie dotyczy to innych odpłatności, które na mocy odrębnych przepisów prawa winny być regulowane w PLN.
7. Każdy Student posiada założone przez Uczelnię indywidualne subkonta, na które zobowiązany jest dokonywać wpłat zgodnie z niniejszym Regulaminem. Wykaz subkont Student otrzymuje w Dziekanacie i potwierdza jego odbiór własnoręcznym podpisem.
8. Jeżeli wpłaty dokonane przez Studenta na wskazany tytuł płatności przekraczają kwotę należną, Uczelnia zalicza nadpłatę na poczet odsetek od kwot, co do których upłynęły terminy płatności, a w dalszej kolejności na poczet zaległości lub bieżących zobowiązań z innych tytułów.
9. Zwrot nadpłaty, powstałej w wyniku dokonania wpłaty w kwocie wyższej niż wynikająca z tytułów określonych w niniejszym Regulaminie, następuje po zakończeniu semestru (w terminach, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3) lub przy ostatecznym rozliczeniu Studenta z Uczelnią, jeśli nie została ona zaliczona na poczet innych należności w sposób określony w ust. 8.
10. Jeżeli w wyniku nieczytelnego lub niedokładnego wypełnienia dowodu wpłaty przez Studenta, kwota będąca przedmiotem przelewu nie wpłynie na właściwe konto Uczelni, Student ponosi konsekwencje wynikające z braku płatności danej należności we właściwym terminie.
11. Student zobowiązany jest co najmniej raz w miesiącu sprawdzać stan swoich zobowiązań wobec Uczelni w systemie Wirtualna Uczelnia w celu zweryfikowania poprawności dokonanych wpłat.
12. Jeżeli Student ma inne wymagalne zobowiązania finansowe wobec Uczelni (w tym także wynikające z braku zapłaty należności za studia na podstawie innych umów), Uczelnia zalicza bieżące wpłaty dokonywane przez Studenta w pierwszej kolejności na poczet tych zobowiązań i odsetek od tych nich, w drugiej kolejności na poczet kwot co do których upłynęły terminy płatności, a w dalszej kolejności na poczet bieżących zobowiązań wobec Uczelni.

#### § 4.

W przypadku niedokonania wpłat czesnego w terminach określonych w niniejszym Regulaminie naliczane będą odsetki umowne w wysokości 18% w stosunku rocznym za każdy dzień opóźnienia. Od innych opłat (tytułów płatności) odsetki nie będą naliczane.

#### § 5.

Pisemne wnioski o zmianę wysokości czesnego zgodnie z §§ 12 i 13 lub przesunięcie terminu płatności raty czesnego należy składać w Dziekanacie Uczelni najpóźniej do 4 dnia danego miesiąca, którego wniosek dotyczy.

#### § 6.

1. Z powodu zaległości finansowych wobec Uczelni Dziekanat ma prawo bez wcześniejszych wezwań skreślić Studenta z listy studentów zgodnie z § 56 Regulaminu Studiów WSiIZ.
2. W związku z brakiem płatności Student zostaje skreślony z listy studentów, w przypadku gdy:
  - 1) zalega z zapłatą czesnego powyżej kwoty 400 EUR,
  - 2) na dzień 15 lutego lub 15 lipca danego roku posiada zaległości z tytułu czesnego oraz innych tytułów płatności określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Student skreślony z listy studentów nie ma prawa przystępować do egzaminów i zaliczeń.
4. Student, który zalega z opłatami wynikającymi z niniejszego Regulaminu, w tym czesnego, nie może uzyskać zaliczenia semestru, zgody na urlop, wznowienie studiów (przywrócenie w prawach studenta), powtarzanie semestru lub przedmiotu, przeniesienia na inną Uczelnię, a także nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego. Rozliczenie Studenta z Uczelnią następuje w dniu przedłożenia w Dziekanacie potwierdzonej karty obiegujowej Studenta.

#### § 7.

1. Student, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów ma prawo do zwrotu nadpłaconego czesnego za okres następujący po miesiącu, w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie.
2. Student, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów jest zobowiązany do uiszczenia czesnego również za miesiąc, w którym następuje rezygnacja lub skreślenie, jeżeli rezygnacja lub skreślenie nastąpiło po 10 dniu danego miesiąca.
3. Rezygnacja ze studiów dla wywołania skutków prawnych musi być złożona na piśmie. W przypadku przesłania pisma listownie za datę rezygnacji uznaje się datę wpływu pisma do Uczelni.

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA**  
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie  
dla obywateli Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kazachstanu, Kirgistanu,  
Macedonii, Moldawii, Rosji, Serbii, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Ukrainy i Uzbekistanu  
**PRZYJĘTYCH STUDIA ANGLOJĘZyczne**

---

4. Zwrot nadpłaty, o której mowa w ust. 1, następuje na wniosek Studenta w terminie 7 dni od dnia rozliczenia Studenta z Uczelnią, na konto bankowe wskazane przez Studenta, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 i 9.

## **ROZDZIAŁ II – WPISOWE, OPŁATA REKRUTACYJNA ORAZ OPŁATY ZWIĄZANE Z POTWIERDZANIEM EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

### **§ 8.**

1. Wpisowe wnoszone jest jednorazowo w trakcie postępowania rekrutacyjnego.
2. Kandydaci na studia wnoszą wpisowe w wysokości:
  - 1) ubiegający się o przyjęcie na studia I stopnia – 125 EUR,
  - 2) ubiegający się o przyjęcie na studia II stopnia – 65 EUR.
3. Wpisowe nie podlega zwrotowi.
4. Absolwenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie ubiegający się o przyjęcie na studia II stopnia, nie wnoszą wpisowego.

### **§ 9.**

1. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się opłaca:
  - 1) jednorazową opłatę za potwierdzenie efektów uczenia się w wysokości:
    - dla przyjętych przed ra 2023/24 - 300 EUR,
    - dla przyjętych od ra 2023/24 - 400 EUR.
  - 2) opłatę za każdy punkt ECTS zaliczony lub nie w procesie uznawania efektów uczenia się w wysokości:
    - dla przyjętych przed ra 2022/23 - 30 EUR,
    - dla przyjętych w ra 2022/23 - 40 EUR,
    - dla przyjętych od ra 2023/24 - 50 EUR.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1. pkt 1, należy wnieść wraz z wnioskiem o potwierdzenie efektów uczenia się, w procesie rekrutacji.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 2, należy wnieść do dnia złożenia oświadczenia o przystąpieniu do formalnego procesu ewaluacji efektów uczenia się.
4. Student, któremu Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się zaliczyła efekty uczenia się w ramach przedmiotów, uzyskuje ulgę w czesnym za każdy punkt ECTS zaliczonego w tym procesie przedmiotu (z wyłączeniem przedmioty Praktyka zawodowa) w wysokości:
  - dla przyjętych przed ra 2022/23 - 50 EUR,
  - dla przyjętych w ra 2022/23 - 70 EUR,
  - dla przyjętych od ra 2023/24 - 85 EUR.
5. Ulga, o której mowa w ust. 4, przysługuje w semestrze, w którym zaliczany jest przedmiot uznany w procesie ewaluacji efektów uczenia się.
6. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi przedmioty, którym łącznie przypisane jest nie więcej niż 50% punktów ECTS dla programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

## **ROZDZIAŁ III – CZESNE**

### **§ 10.**

1. Wysokość czesnego ustalana jest za jeden semestr studiów. Załącznik nr 1a, 1b, 1c i 1d do Regulaminu określa wysokość czesnego za jeden semestr studiów, wysokość czesnego za jeden rok studiów, a także wysokość jednej raty czesnego, w przypadku gdy Student skorzysta z możliwości opłacania czesnego za semestr studiów w 5 ratach.
2. Termin płatności czesnego za semestr upływa w dniu:
  - 1) 10 października – za semestr zimowy,
  - 2) 10 marca – za semestr letni,z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego, termin płatności czesnego Studentów 1 semestru ustala się na 10 marca.
4. Studenci mogą opłacać czesne za dany semestr w 5 ratach. Terminy płatności poszczególnych rat czesnego określa załącznik nr 2 do Regulaminu. Studenci opłacający czesne ratalnie mogą wpłacić jednorazowo kwotę większą niż jedna rata. Przepis § 3 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA**  
**w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**  
**dla obywateli Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kazachstanu, Kirgistanu,**  
**Macedonii, Moldawii, Rosji, Serbii, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Ukrainy i Uzbekistanu**  
**PRZYJĘTYCH STUDIA ANGLOJĘZyczne**

---

5. Domniemywa się, że Student dokonujący we właściwym terminie pierwszej w danym semestrze wpłaty czesnego w wysokości odpowiadającej wysokości raty, korzysta z prawa do rozłożenia czesnego na raty. Decyzja w tym zakresie jest obowiązująca dla Uczelni i Studenta i nie podlega zmianie przez cały semestr.
6. Osoby składające wniosek o przyjęcie na 1 rok studiów po 10 października (dla rozpoczynających studia od semestru zimowego) lub po 10 marca (dla rozpoczynających studia od semestru letniego) mają obowiązek uiszczenia czesnego za semestr w pełnej wysokości w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim korzystające z prawa do rozłożenia czesnego na raty, zobowiązane są uiścić raty, co do których upłynął termin płatności, w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

**§ 11.**

1. Studenci, którzy opłacili czesne jednorazowo za cały rok studiów (za semestr zimowy i letni) z góry w terminie do 10 października, korzystają z obniżenia wysokości czesnego za ten rok, określonego w załączniku nr 1a, 1b, 1c i 1d do Regulaminu, o 30 EUR.
2. Studenci, którzy opłacą czesne semestralnie z góry w terminach: za semestr zimowy do 10 października, a za semestr letni do 10 marca, korzystają z prawa do obniżenia wysokości czesnego, określonego w załączniku nr 1a, 1b, 1c i 1d do Regulaminu, o 15 EUR. Z prawa do obniżenia wysokości czesnego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, korzystają również studenci studiów rozpoczynających się od semestru letniego, którzy opłacą czesne za semestr pierwszy do 10 marca.
3. Ulgę, o której mowa w ust. 1 i 2, uwzględnia się w ostatniej racie czesnego w semestrze, za który ulga przysługuje. Student, który w trakcie semestru zrezygnował ze studiów lub został skreślony z listy studentów, traci w tym semestrze prawo do ulgi.

**§ 12.**

1. Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może obniżyć wysokość czesnego, określoną w załączniku nr 1a, 1b, 1c i 1d do Regulaminu, Studentom aktywnie uczestniczącym w organizacjach studenckich lub wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami artystycznymi, sportowymi i naukowymi, tj.:
  - 1) członkom organizacji sportowych,
  - 2) członkom Samorządu Studenckiego,
  - 3) innym Studentom aktywnie uczestniczącym w organizacjach studenckich WSiZ i działalności Uczelni.
2. Wniosek o obniżenie czesnego składają opiekunowie organizacji studenckich, o których mowa w ust. 1, do 4 dnia każdego miesiąca.
3. Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju rozpatruje wnioski o obniżkę czesnego do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Rozpatrując wnioski za kolejne miesiące danego semestru Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może zwiększyć kwotę obniżki czesnego. Do zwiększenia kwoty obniżki czesnego stosuje się postanowienia ust. 5 - 8.
5. Podejmując decyzję o obniżeniu czesnego i określając kwotę obniżenia Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju bierze pod uwagę następujące okoliczności:
  - 1) okres przynależności do organizacji studenckiej,
  - 2) zaangażowanie w prace organizacyjne na rzecz Uczelni i środowiska akademickiego,
  - 3) otrzymane nagrody, wyróżnienia w konkursach, turniejach, zawodach,
  - 4) czynny udział w rozgrywkach uczelnianych i międzyuczelnianych, zawodach sportowych, obozach, imprezach rekreacyjnych i turystycznych oraz innych formach ruchu i czynnego wypoczynku,
  - 5) efektywne poszukiwanie środków finansowych na rzecz organizacji (darczyńców, sponsorów),
  - 6) organizowanie imprez studenckich,
  - 7) pomoc dla nowych członków wstępujących do organizacji.
6. W przypadku gdy Student spełnia warunki uzyskania więcej niż jednej zniżki czesnego, zniżki sumują się. Przyznana suma zniżek nie może przekroczyć wysokości kwoty raty czesnego określonej w danym miesiącu.
7. W przypadku gdy Student opłacił czesne za semestr lub do końca studiów, do rozliczenia kwoty obniżki stosuje się odpowiednio § 3 ust. 8 i 9 niniejszego Regulaminu.

**§ 13.**

1. Na wniosek Studenta Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może przyznać „ulgę prorodzinną” w wysokości 10% czesnego dla każdego ze spokrewnionych Studentów studiujących w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.
2. Pod pojęciem osoby spokrewnionej na potrzeby niniejszego Regulaminu rozumie się małżonków, dzieci, rodziców, rodzeństwo.

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA**  
**w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**  
**dla obywateli Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kazachstanu, Kirgistanu,**  
**Macedonii, Moldawii, Rosji, Serbii, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Ukrainy i Uzbekistanu**  
**PRZYJĘTYCH STUDIA ANGLOJĘZYCZNE**

---

3. Spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 2, określa się na podstawie przedstawionych do wglądu dokumentów urzędowych (akt urodzenia, akt zawarcia małżeństwa). Ww. dokumenty przedkłada się jeden raz w trakcie studiów, przy ubieganiu się o przyznanie ulgi prorodzinnej po raz pierwszy.
4. Wniosek o ulgę prorodziną należy składać w Dziekanacie do 4 dnia danego miesiąca. Ulga prorodzinna przyznawana jest od miesiąca, w którym Student złożył wniosek, do końca danego semestru, w oparciu o zgromadzone w ww. trybie informacje.
5. W przypadku Studentów przebywających na urloпах lub skierowanych na powtarzanie semestru postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania, wszystkie osoby ubiegające się o ulgę powinny być aktywnymi studentami, uczęszczającymi na zajęcia.
6. Absolwenci I stopnia Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, kontynuując edukację na II stopniu ścieżek anglojęzycznych kwalifikują się do dodatkowych ulg:
  - 1) na poziomie 10% przez cały okres trwania studiów (1 oraz 2 rok, II stopnia),
  - 2) Studenci na II roku (Semestr 3-4), studiów uzupełniających, uzyskując średnią minimalną 4.30 otrzymują dodatkową ulgę na poziomie 10% wysokości czesnego.

**§ 14.**

1. Student podejmujący kilkumiesięczne praktyki zawodowe albo staże zawodowe w kraju lub za granicą odbywające się w trakcie semestru, który:
  - 1) podejmuje decyzję o zaliczaniu danego semestru bezpośrednio po powrocie - opłaca należne czesne w pełnej wysokości (zarówno za okres praktyki/stażu, jak i za okres pozostały do końca semestru),
  - 2) podejmuje decyzję o niezaliczaniu danego semestru bezpośrednio po powrocie (Student skierowany na powtarzanie semestru) – nie opłaca czesnego należnego za dany semestr.
2. Studenci zakwalifikowani do udziału w wymianie studenckiej w ramach programu Erasmus, uprawnieni są do następujących zniżek opłat za czesne za semestr realizowany za granicą:
  - 1) 4 osoby o najwyższej średniej ocen za tok studiów otrzymują 75% zniżki opłat za czesne na czas pobytu na stypendium,
  - 2) 6 kolejnych osób otrzyma 50% zniżki,
  - 3) 10 kolejnych osób otrzyma 25% zniżki,
  - 4) pozostali Studenci są zobowiązani opłacić 100% czesnego.
3. Studenci, o których mowa w ust. 2, 4 i 5, uprawnieni do zniżek opłat za czesne zgodnie z niniejszym paragrafem, nie mają prawa podczas pobytu za granicą do korzystania z ulgi prorodzinnej, o której mowa w § 13.
4. Zniżki, o których mowa w §14 dotyczą opłat czesnego za semestr (semestry) realizowane za granicą.

**§ 15.**

1. Studenci podejmujący w Uczelni studia na drugim kierunku na tym samym poziomie studiów opłacają czesne w wysokości 70% czesnego dla tego kierunku.
2. Studenci, którzy ukończyli studia na jednym kierunku, kontynuując naukę w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie na drugim kierunku na tym samym poziomie studiów, opłacają czesne na drugim kierunku w wysokości 70% tylko przez dwa następne semestry studiów. Odpłatność za pozostałe semestry wynosi 100% czesnego.

**§ 16.**

Na pisemny wniosek absolwenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie danego poziomu studiów podejmujący studia na drugim kierunku na tym samym poziomie studiów opłacają czesne przewidziane dla danego kierunku, poziomu i formy studiów w następującej wysokości:

- 1) za pierwszy rok studiów – w wysokości 70% czesnego,
- 2) za drugi i następne lata – w pełnej wysokości.

**§ 17.**

1. Laureaci konkursów oraz uczestnicy programów organizowanych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie mogą uzyskać prawo do studiów bezpłatnych lub częściowo odpłatnych.
2. Zasady organizacji konkursu lub programu, uczestnictwa w nich, uzyskania prawa do studiów bezpłatnych lub częściowo odpłatnych określa Rektor w formie regulaminu konkursu lub programu.

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA**  
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie  
dla obywateli Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kazachstanu, Kirgistanu,  
Macedonii, Moldawii, Rosji, Serbii, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Ukrainy i Uzbekistanu  
**PRZYJĘTYCH STUDIA ANGLOJĘZYCZNE**

---

**§ 18.**

1. Studenci biorący udział w programach specjalnych organizowanych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie mogą uzyskać prawo do uczestniczenia w wybranych zajęciach bezpłatnie.
2. Zasady organizacji programu określa Rektor w formie regulaminu programu.

**§ 19.**

Studia osoby przyjętej na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się mogą trwać krócej niż przewiduje to program studiów dla danego kierunku i poziomu kształcenia. W przypadku skrócenia czasu studiów wysokość czesnego za jeden semestr nauki stanowi iloraz kwoty czesnego należnego za cały tok studiów na danym kierunku, formie i poziomie kształcenia oraz liczby semestrów nauki danego studenta, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4 i 5.

**§ 20.**

1. Student, za zgodą Dziekana, może wybrać więcej niż jedną specjalność. Za każdą dodatkowo wybraną specjalność student wnosi dodatkową opłatę w wysokości 30% czesnego określonego dla danego kierunku, na którym realizowana będzie specjalność dodatkowa. Dopłata do każdej specjalności dodatkowej płatna jest razem z czesnym przez okres trwania specjalności.
2. O uruchomienie wybranej przez studentów specjalności wnioskuje do Rektora prodziekan ds. kierunku przyjmując zasady, że specjalności określane jako „laboratoryjne” nie mogą być mniej liczne niż 18 osób, a specjalności określane jako „ćwiczeniowo-wykładowe” - mniej liczne niż 36 osób lub liczyć mniej niż wielokrotność tych liczb.
3. Ostateczną decyzję o uruchomieniu wybranych przez studentów specjalności podejmuje Rektor, na uzasadniony wniosek prodziekana ds. kierunku.

**§ 21.**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Studenci powtarzający semestr opłacają czesne w wysokości ustalonej dla danego kierunku, specjalności, formy i poziomu studiów.
2. Studenci, którzy powtarzają semestr z powodu nieuzyskania zaliczenia co najwyżej z dwóch przedmiotów opłacają czesne w wysokości:
  - 1) powtarzanie semestru z powodu niezaliczenia jednego przedmiotu – 50% czesnego przewidzianego dla danego kierunku, specjalności, formy i poziomu studiów,
  - 2) powtarzanie semestru z powodu niezaliczenia dwóch przedmiotów – 60% czesnego przewidzianego dla danego kierunku, specjalności, formy i poziomu studiów.
3. Studenci powtarzający semestr lub podejmujący studia po urlopie, opłacają czesne w wysokości i na zasadach obowiązujących Studentów grupy i specjalności, do której zostaną przydzieleni.

**§ 22.**

Student skreślony z listy Studentów, a uczęszczający na zajęcia mimo braku wznowienia studiów (przywrócenia w prawach studenta), który złożył wniosek o wznowienie studiów w terminie 3 tygodni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu, zobowiązany jest do zapłaty rat czesnego w miesiącach, w których faktycznie pobierał naukę zgodnie z § 10 niniejszego Regulaminu. Przy obliczaniu wysokości czesnego stosuje się odpowiednio § 7 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

## **ROZDZIAŁ IV – INNE OPŁATY WYNIKAJĄCE Z TOKU STUDIÓW**

**§ 23.**

1. Opłata za udział w obowiązkowych konsultacjach z jednego przedmiotu objętego wpisem warunkowym wynosi:
  - dla przyjętych przed ra 2023/24 - 60 EUR,
  - dla przyjętych w ra 2023/24 – 80 EUR,
  - dla przyjętych w ra 2024/25 – 88 EUR,bez względu na liczbę niezaliczonych form zajęć danego przedmiotu.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana o wpis warunkowy.
3. Opłacie, o której mowa w ust. 1, podlegają wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć, czy formę zaliczenia przedmiotu.

**§ 24.**

1. Opłata za powtarzanie jednego przedmiotu w ramach awansu na kolejny semestr wynosi:
  - dla przyjętych przed ra 2023/24 - 100 EUR,
  - dla przyjętych w ra 2023/24 - 150 EUR,

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA**  
**w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**  
**dla obywateli Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kazachstanu, Kirgistanu,**  
**Macedonii, Moldawii, Rosji, Serbii, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Ukrainy i Uzbekistanu**  
**PRZYJĘTYCH STUDIA ANGLOJĘZYCZNE**

---

- dla przyjętych w ra 2024/25 - 165 EUR.

Opłata obejmuje realizację wszystkich niezaliczonych form zajęć z przedmiotu objętego awansem.

2. Opłata, o której mowa w ust. 1, powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana o awans.
3. Opłacie, o której mowa w ust. 1, podlegają wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć, czy formę zaliczenia przedmiotu.

**§ 25.**

1. Opłata za wyrażenie zgody na składanie egzaminów i zaliczeń w terminach innych niż określone w harmonogramie zajęć wynosi:
  - dla przyjętych przed ra 2023/24 - 20 EUR,
  - dla przyjętych od ra 2023/24 - 30 EUR.za zmianę terminu zaliczenia każdej formy zajęć, w której prowadzony jest przedmiot, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku.
3. Opłacie, o której mowa w ust. 1, podlegają wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć, czy formę zaliczenia przedmiotu.
4. Maksymalna wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, wynosi:
  - dla przyjętych przed ra 2023/24 - 100 EUR,
  - dla przyjętych od ra 2023/24 - 180 EUR,bez względu na liczbę form zajęć z przedmiotów, z których przesuwany jest termin zaliczenia.
5. W przypadku decyzji odmownej opłata podlega zwrotowi.
6. Z opłat, o których mowa w ust.1, zwolnieni są Studenci, o których mowa w § 14.
7. Z opłat, o których mowa w ust. 1, zwolnieni są Studenci, którzy skierowani są przez WSiIZ na praktykę lub staż. Osoba odpowiedzialna za praktyki na kierunku, na którym studiuje Student, opiniuje wniosek studenta o wyrażenie zgody na składanie egzaminów i zaliczeń, o których mowa w ust.1.

**§ 26.**

1. Za wyrażenie zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej poza obowiązujące w Regulaminie Studiów terminy, Student wnosi opłatę w wysokości 200 EUR za każdy miesiąc przedłużenia, nie więcej jednak niż za 2 miesiące.
2. Opłata powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana.
3. Na uzasadniony wniosek Studenta, potwierdzony przez Prodziekana odpowiedniego kierunku studiów, Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może umorzyć naliczoną opłatę, w przypadku gdy niezłożenie pracy dyplomowej wynika z przyczyn niezależnych od Studenta.

**§ 27.**

1. Opłata za wyrażenie zgody na studiowanie wg indywidualnej organizacji studiów (IOS) na jeden semestr studiów wynosi:
  - 1) dla przyjętych przed ra 2023/24:
    - 70 EUR w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów,
    - 35 EUR za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów,
  - 2) dla przyjętych w ra 2023/24:
    - 80 EUR w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów,
    - 40 EUR za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów.
  - 3) dla przyjętych w ra 2024/25:
    - 88 EUR w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów,
    - 40 EUR za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów.
2. Studenci przyjęci na studiowanie na podstawie efektów uczenia się nie wnoszą opłaty za wyrażenie zgody na studiowanie wg indywidualnej organizacji studiów.

**§ 28.**

1. Wydanie dokumentów studenckich podlega opłacie. Wysokość opłat określa Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem wydania dokumentów lub ich duplikatów, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku i wniesienie właściwej opłaty. Wniosku o wydanie legitymacji studenckiej, dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu w języku polskim nie składa się.



**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA**  
**w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**  
**dla obywateli Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kazachstanu, Kirgistanu,**  
**Macedonii, Mołdawii, Rosji, Serbii, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Ukrainy i Uzbekistanu**  
**PRZYJĘTYCH STUDIA ANGLOJĘZYCZNE**

---

**§ 29.**

1. Odpłatność za uczęszczanie na zajęcia z przedmiotu, który nie jest objęty programem studiów na danym kierunku, ustalana jest przez Rektora.
2. W wypadkach, gdy przedmiot objęty programem studiów, realizowany jest w różnych formach, Rektor może ustalić dodatkową odpłatność za te formy jego realizacji, które wymagają poniesienia dodatkowych kosztów.

**§ 30.**

1. Odpłatność za udział w realizowanych dodatkowych (poza programem studiów) obozach, szkoleniach, zajęciach praktycznych lub praktykach zawodowych ustalana jest według kosztów poniesionych na organizację ww. zajęć.
2. Terminy płatności oraz ostateczną wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor i podaje do wiadomości Studentów nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem ww. zajęć.
3. Student zgłaszający się na zajęcia, o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest przedstawić dowód opłaty za udział w tych zajęciach.
4. Student, który nie wniesie, w terminie określonym w ust. 2, opłaty za udział w zajęciach określonych w ust. 1, nie może w nich uczestniczyć.

**§ 31.**

2. Student skierowany na zajęcia praktyczne, który nie uczestniczył w zajęciach, zobowiązany jest do wniesienia opłaty pokrywającej koszty związane ze zorganizowaniem dla niego dodatkowych godzin zajęć praktycznych.
3. Wysokość opłaty ustala prodziekan właściwy dla kierunku Pielęgniarstwo biorąc pod uwagę liczbę dodatkowych godzin zajęć praktycznych, liczbę studentów uczestniczących w tych zajęciach oraz obowiązującą stawkę za 1 godzinę zajęć praktycznych, tj. 19 EUR.
4. Odpłatę ustaloną wg. zasad określonych w ust. 2 student reguluje w terminie do dnia rozpoczęcia dodatkowych zajęć praktycznych.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju, na wniosek właściwego Dziekana, może zwolnić Studenta z opłaty, o której mowa w ust. 1.

**§ 32.**

1. Wznowienie studiów (przywrócenie w prawach studenta) podlega opłacie.  
Opłata za pierwsze przywrócenie w prawach Studenta wynosi:
  - dla przyjętych przed ra 2023/24 100 EUR. Każde kolejne wznowienie studiów płatne jest o 100 EUR więcej niż poprzednie (tj. opłata za drugie wznowienie studiów wynosi 200 EUR, za trzecie 300 EUR itd.)
  - dla przyjętych w ra 2023/24 - 150 EUR. Każde kolejne wznowienie studiów płatne jest o 100 EUR więcej niż poprzednie (tj. opłata za drugie wznowienie studiów wynosi 250 EUR, za trzecie 350 EUR itd.)
  - dla przyjętych w ra 2024/25 - 165 EUR. Każde kolejne wznowienie studiów płatne jest o 100 EUR więcej niż poprzednie (tj. opłata za drugie wznowienie studiów wynosi 265 EUR, za trzecie 365 EUR itd.)
2. Dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku o wznowienie studiów.
3. W przypadku negatywnej decyzji opłata za wznowienie studiów podlega zwrotowi.

**§ 33.**

Na wniosek Studenta Uczelnia może przesłać dokument wynikający z toku studiów do miejsca zamieszkania Studenta. Przesłania dokumentów dokonuje się kurierem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na koszt Studenta.

**§ 34.**

Korzystanie z zasobów Biblioteki WSiIZ jest wolne od opłat z zastrzeżeniem, że za przekroczenie terminu zwrotu książek, określonego w Regulaminie Biblioteki WSiIZ Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty w wysokości 3 PLN za przekroczenie terminu zwrotu każdego woluminu, za każdy tydzień.

**§ 35.**

1. Opłata za każdy przedmiot wyznaczony jako „różnica programowa” wynosi:
  - dla przyjętych przed ra 2023/24: 70 EUR,
  - dla przyjętych w ra 2023/24: 80 EUR,
  - dla przyjętych w ra 2024/25: 88 EUR,z zastrzeżeniem ust.3.
2. Opłaty, o której mowa w ust.1 należy dokonać najpóźniej do dnia wskazanego przez Dziekana jako termin zaliczenia „różnic programowych”.

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA**  
**w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**  
**dla obywateli Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kazachstanu, Kirgistanu,**  
**Macedonii, Moldawii, Rosji, Serbii, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Ukrainy i Uzbekistanu**  
**PRZYJĘTYCH STUDIA ANGLOJĘZYCZNE**

---

3. Maksymalna, łączna wysokość opłat za „różnice programowe” określone w jednej decyzji Dziekana nie może przekroczyć:  
- dla przyjętych przed ra 2023/24: 350 EUR,  
- dla przyjętych od ra 2023/24: 400 EUR.
4. Z opłaty, o której mowa w ust.1 zwolnieni są studenci, o których mowa w §14 ust 2.

**§ 36.**

Opłaty inne niż chesne, określone w niniejszym rozdziale, ujęte w formie tabelarycznej stanowią załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

## **ROZDZIAŁ V – PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE**

**§ 37.**

1. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia w roku akademickim 2022/23 i latach wcześniejszych, Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie nie zwiększa wysokości ustalonych dla nich opłat, ani nie wprowadza nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.
2. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia w roku akademickim 2023/24 i w latach kolejnych, Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie nie wprowadza dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, o których mowa w § 2, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich. Zwiększone opłaty obowiązują od 1 października danego roku.
3. Chesne ulega proporcjonalnemu podniesieniu w razie konieczności zwiększenia liczby godzin dydaktycznych spowodowanej zmianą odpowiednich przepisów prawa szkolnictwa wyższego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem indywidualne decyzje dotyczące opłat związanych z tokiem studiów podejmuje Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju WSiIZ.

**§ 38.**

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadza Rektor i zatwierdza Prezydent.
2. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty umieszczenia go na stronie internetowej uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Studenci, którzy nie wyrażą zgody na zmianę Regulaminu obowiązani są wnieść pisemny sprzeciw w terminie, o którym mowa w ust. 2. W przypadku niewniesienia sprzeciwu w powyższym terminie przyjmuje się, iż Student wyraża zgodę na zmienione postanowienia Regulaminu i mają one dla niego zastosowanie bez konieczności dokonywania indywidualnej zmiany umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
4. Wniesienie sprzeciwu jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.

**ZATWIERDZAM:**

**Prezydent**  
**Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania**  
**z siedzibą w Rzeszowie**

*dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSiIZ*

**Rektor**  
**Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania**  
**z siedzibą w Rzeszowie**

*dr hab. Andrzej Rozmus, prof. WSiIZ*

Uzgodniono z Samorządem Studenckim WSiIZ

.....  
/data i podpis /

Umieszczono na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu **25 marca 2024 r.**

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA**  
**w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**  
**dla obywateli Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kazachstanu, Kirgistanu,**  
**Macedonii, Moldawii, Rosji, Serbii, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Ukrainy i Uzbekistanu**  
**PRZYJĘTYCH STUDIA ANGLOJĘZYCZNE**

Załącznik nr 1a

**Wysokość czesnego**  
**ROCZNIK 2021/2022**

Kierunek	Kwota 1 raty czesnego	Kwota za semestr	Kwota za rok
	EUR	EUR	EUR
<b>Studia I stopnia</b>			
<b>ZARZĄDZANIE</b>			
Aviation Management	220	1 100	2 200
General Aviation			
International Business Management	206	1 030	2 060
International Finance and Accounting			
<b>INFORMATYKA</b>			
Programming	236	1 180	2 360
Computer Science			
Game Design and Development	270	1 350	2 700
<b>GRAFIKA KOMPUTEROWA I PRODUKCJA MULTIMEDIALNA</b>			
Graphic Design	270	1 350	2 700
Multimedia			
<b>PIEŁĘGNIARSTWO (6 semestrów)</b>	450	2 250	4 500
<b>DIETETYKA (7 semestrów)</b>	270	1 350	2 700
<b>LOGISTYKA (7 semestrów)</b>	206	1 030	2 060
<b>FILOLOGIA</b>	210	1 050	2 100
<b>Studia II stopnia</b>			
<b>ZARZĄDZANIE</b>			
International Business Management	220	1 100	2 200
Logistics and Transport Management			
<b>INFORMATYKA</b>			
Data Science	236	1 180	2 360
Cybersecurity	270	1 350	2 700

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA**  
**w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**  
**dla obywateli Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kazachstanu, Kirgistanu,**  
**Macedonii, Moldawii, Rosji, Serbii, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Ukrainy i Uzbekistanu**  
**PRZYJĘTYCH STUDIA ANGLOJĘZYCZNE**

Załącznik nr 1b

**Wysokość czesnego**  
**ROCZNIK 2022/2023**

Kierunek	Kwota 1 raty czesnego	Kwota za semestr	Kwota za rok
	EUR	EUR	EUR
<b>Studia I stopnia</b>			
<b>ZARZĄDZANIE</b>			
Aviation Management	230	1 150	2 300
International Business Management	216	1 080	2 160
E-Business and Digital Marketing	216	1 080	2 160
<b>INFORMATYKA</b>			
Programming	246	1 230	2 460
Game Design and Development	270	1 350	2 700
Computer Science	246	1 230	2 460
<b>PIEŁĘGNIARSTWO (6 semestrów)</b>			
<b>LOGISTYKA (7 semestrów)</b>			
<b>FILOLOGIA ANGIELSKA</b>			
<b>PRACA SOCJALNA*</b>			
<b>Studia II stopnia</b>			
<b>ZARZĄDZANIE</b>			
International Business Management	230	1 150	2 300
Global Aviation Management	230	1 150	2 300
International Human Resources Management	230	1 150	2 300
International Master of Business Administration	450	2 250	4 500
<b>INFORMATYKA</b>			
Data Science	236	1 180	2 360
Cybersecurity	236	1 180	2 360

\*dot. przyjętych na semestr letni 2022/2023

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA**  
**w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**  
**dla obywateli Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kazachstanu, Kirgistanu,**  
**Macedonii, Mołdawii, Rosji, Serbii, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Ukrainy i Uzbekistanu**  
**PRZYJĘTYCH STUDIA ANGLOJĘZYCZNE**

Załącznik nr 1c

**Wysokość czesnego**  
**ROCZNIK 2023/2024**

Kierunek	Kwota 1 raty czesnego	Kwota za semestr	Kwota za rok
	EUR	EUR	EUR
<b>Studia I stopnia</b>			
<b>ZARZĄDZANIE</b>			
Aviation Management	235	1 175	2 350
International Business Management	221	1 105	2 210
<b>INFORMATYKA</b>			
Game Design and Development	270	1 350	2 700
Computer Science	251	1 255	2 510
Programming	251	1 255	2 510
<b>PIELĘGNIARSTWO (6 semestrów)</b>	300	1 500	3 000
<b>LOGISTYKA (7 semestrów)</b>	220	1 100	2 200
<b>PRACA SOCJALNA</b>	220	1 100	2 200
<b>BIOMEDYCYNA<sup>1</sup></b>	470	2 350	4 700
<b>BIOMEDYCYNA<sup>2</sup></b>	600	3 000	6 000
<b>ZARZĄDZANIE</b>			
Global Aviation Management	240	1 200	2 400
International Business Management	230	1 150	2 300
<b>INFORMATYKA</b>			
Cybersecurity	260	1 300	2 600
Data Science	260	1 300	2 600

<sup>1</sup> dot. obywateli Białorusi i Ukrainy

<sup>2</sup> dot. obywateli Armenii, Azerbejdżanu, Gruzji, Kazachstanu, Kirgistanu, Macedonii, Mołdawii, Rosji, Serbii, Tadżykistanu, Turkmenistanu i Uzbekistanu

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA**  
**w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**  
**dla obywateli Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kazachstanu, Kirgistanu,**  
**Macedonii, Moldawii, Rosji, Serbii, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Ukrainy i Uzbekistanu**  
**PRZYJĘTYCH STUDIA ANGLOJĘZYCZNE**

Załącznik nr 1d

**Wysokość czesnego**  
**ROCZNIK 2024/2025**

Kierunek	Kwota 1 raty czesnego	Kwota za semestr	Kwota za rok
	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
<b>Studia I stopnia</b>			
<b>ZARZĄDZANIE</b>			
Aviation Management	260	1300	2600
International Business Management	240	1200	2400
<b>INFORMATYKA</b>			
Game Design and Development	290	1450	2900
Computer Science	270	1350	2700
Programming	270	1350	2700
<b>PIELĘGNIARSTWO (6 semestrów)</b>			
<b>TERAPIA ZAJĘCIOWA</b>			
<b>BIOMEDYCYNĄ</b>			
<b>PRACA SOCJALNA</b>			
<b>Studia II stopnia</b>			
<b>ZARZĄDZANIE</b>			
Global Aviation Management	270	1350	2700
Global Management and Strategy	250	1250	2500
Healthcare Management	300	1500	3000
<b>INFORMATYKA</b>			
Cybersecurity	280	1400	2800

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA**  
**w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**  
**dla obywateli Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kazachstanu, Kirgistanu,**  
**Macedonii, Moldawii, Rosji, Serbii, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Ukrainy i Uzbekistanu**  
**PRZYJĘTYCH STUDIA ANGLOJĘZYCZNE**

Załącznik nr 2

**TERMINY PŁATNOŚCI RAT CZESNEGO**

Semestr zimowy		Semestr letni	
Rata 1	do 10 X	Rata 1	do 10 III
Rata 2	do 10 XI	Rata 2	do 10 IV
Rata 3	do 10 XII	Rata 3	do 10 V
Rata 4	do 10 I	Rata 4	do 10 VI
Rata 5	do 10 II	Rata 5	do 10 VII

Załącznik nr 3

**WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYDAWANIEM DOKUMENTÓW STUDENCKICH**

Nazwa dokumentu	Oryginał	Duplikat
Legitymacja studencka	22 PLN	33 PLN
Dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów: - odpis dyplomu w języku obcym, - odpis suplementu do dyplomu w języku obcym	0 PLN	Dyplom - 20 PLN Suplement - 20 PLN
Dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym	20 PLN	-
Dodatkowy odpis suplementu do dyplomu w języku obcym	20 PLN	-

Załącznik 4

**TABELA OPŁAT INNYCH NIŻ CZESNE OBOWIĄZUJĄCYCH W WSIIZ**

Tytuł płatności	Kwota		
	Przyjęci przed ra 2023/24	Przyjęci w ra 2023/24	Przyjęci w ra 2024/25
<b>WPIS WARUNKOWY</b>	<b>60 EUR</b>	<b>80 EUR</b>	<b>88 EUR</b>
<b>AWANS</b>	<b>100 EUR</b>	<b>150 EUR</b>	<b>165 EUR</b>
<b>WZNOWIENIE STUDIÓW</b> (przywrócenie w prawach studenta)	<b>100 EUR</b> za pierwsze wznowienie (każde kolejne o <b>100 EUR</b> wyższe niż poprzednie)	<b>150 EUR</b> za pierwsze wznowienie (każde kolejne o <b>100 EUR</b> wyższe niż poprzednie)	<b>165 EUR</b> za pierwsze wznowienie (każde kolejne o <b>100 EUR</b> wyższe niż poprzednie)
<b>RÓŻNICE PROGRAMOWE</b>	<b>70 EUR</b> za każdy przedmiot (maks. <b>350 EUR</b> za różnice programowe określone w jednej decyzji Dziekana)	<b>80 EUR</b> za każdy przedmiot; (maks. <b>400 EUR</b> za różnice programowe określone w jednej decyzji Dziekana)	<b>88 EUR</b> za każdy przedmiot; (maks. <b>400 EUR</b> za różnice programowe określone w jednej decyzji Dziekana)
<b>PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZŁOŻENIA PRACY DYPLOMOWEJ (PTO)</b>	<b>200 EUR</b> za każdy miesiąc przedłużenia, nie więcej niż za 2 miesiące	<b>200 EUR</b> za każdy miesiąc przedłużenia, nie więcej jak za 2 miesiące	<b>200 EUR</b> za każdy miesiąc przedłużenia, nie więcej jak za 2 miesiące
<b>INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW (IOS)</b> na jeden semestr studiów	<b>70 EUR</b> w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów <b>35 EUR</b> za każdą kolejną zgodę	<b>80 EUR</b> w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów <b>40 EUR</b> za każdą kolejną zgodę	<b>88 EUR</b> w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów <b>40 EUR</b> za każdą kolejną zgodę
<b>PRZEKROCZENIE TERMINU ZWROTU WOLUMINU</b> do Biblioteki WSIIZ	<b>3 PLN</b> za każdy tydzień zwłoki za jeden wolumin	<b>3 PLN</b> za każdy tydzień zwłoki za jeden wolumin	<b>3 PLN</b> za każdy tydzień zwłoki za jeden wolumin
Składanie egzaminów i zaliczeń w terminach innych niż określone w harmonogramie zajęć (PTE)	<b>20 EUR</b> za każdą formę zajęć (maks. <b>100 EUR</b> )	<b>30 EUR</b> za każdą formę zajęć (maks. <b>180 EUR</b> )	<b>30 EUR</b> za każdą formę zajęć (maks. <b>180 EUR</b> )
<b>POTWIERDZANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b> - jednorazowe	<b>300 EUR</b>	<b>400 EUR</b>	<b>400 EUR</b>
Prowizja bankowa pobierana przy jednorazowej transakcji (niezależne od wysokości nadanej kwoty)	<b>4 EUR</b>	<b>4 EUR</b>	<b>4 EUR</b>