Załącznik
do Uchwały Senatu WSIiZ nr 1/ CXLIV/2026
z dnia 29.09.2026 r.

REGULAMIN PRZYJĘĆ NA I ROK STUDIÓW w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie na rok akademicki 2027/2028

Rozdział I. – ZASADY OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin niniejszy określa warunki i tryb rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów (rekrutacji) przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie (zwaną dalej „Uczelnią"), kandydatów na studia o profilu praktycznym w zależności od stopnia studiów:
   1) I-go stopnia (licencjackie) w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na kierunkach: Analityka danych w biznesie, Biznes i innowacje, Grafika komputerowa i produkcja multimedialna, Informatyka, Kosmetologia, Marketing i nowe media,.
   2) I-go stopnia (licencjackie) w formie stacjonarnej na kierunkach: Informatyka, Pielęgniarstwo, Zarządzanie;
   3) I-go stopnia (inżynierskie) w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na kierunkach: Informatyka, Logistyka.
   4) Jednolite studia magisterskie w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na kierunku Fizjoterapia.
   5) II-go stopnia (magisterskie) w formie niestacjonarnej na kierunkach: Analityka biznesowa i Big Data, Biznes i przywództwo, Digital marketing, Kosmetologia, Projektowanie graficzne, Informatyka.
   6) II-go stopnia (magisterskie) w formie stacjonarnej na kierunku: Zarządzanie
2. Regulamin niniejszy stosuje się odpowiednio także do postępowania kwalifikacyjnego na studia, do których prowadzenia Uczelnia uzyska zgodę po dacie wejścia w życie niniejszego Regulaminu oraz do postępowania kwalifikacyjnego na studia, na kierunkach do których prowadzenia Uczelnia posiada zgodę i wznowi rekrutację.
3. Laureaci i finaliści olimpiad szczebla centralnego, których wykaz zamieszczono w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, przyjmowani są na określone kierunki studiów na podstawie oryginału dokumentu wydanego przez komitet organizacyjny danej olimpiady oraz złożonych dokumentów, zgodnie z trybem, warunkami oraz harmonogramem rekrutacyjnym obowiązującym w Wyższej szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie w danym roku akademickim bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

§ 2.

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą, z zastrzeżeniem § 4 ust. 9, Kolegialne Komisje Rekrutacyjne, zwane dalej „Komisjami", powołane przez Rektora Uczelni..
2. Tryb pracy danej Komisji ustala jej Przewodniczący.
3. Do obsługi kandydatów Przewodniczący Komisji powołują wspólny Sekretariat Kolegialnych Komisji Rekrutacyjnej (zwany dalej „Sekretariatem"), podległy Przewodniczącym. Za pracę Sekretariatu odpowiada Sekretarz powołany przez Przewodniczących Komisji.
4. Sekretariat prowadzi działalność informacyjną oraz przyjmuje dokumenty od kandydatów na studia.
5. Pracownicy Sekretariatu sprawdzają kompletność dokumentów złożonych przez kandydata na studia i informują go o ewentualnych brakach.
6. Obrady Komisji są tajne.
7. Kandydaci przyjmowani są na studia na podstawie decyzji Komisji.

8. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej Komisji, którą podpisuje przewodniczący.
9. Kandydaci - cudzoziemcy i kandydaci wskazani w § 4 ust. 2 przyjmowani są na studia na podstawie decyzji Rektora..
10. Postępowanie kwalifikacyjne jest dwuinstancyjne.

§ 3.

W postępowaniu kwalifikacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożyli wszystkie dokumenty określone w § 21-24. W przypadku wystąpienia braków w dokumentacji kandydat zostaje wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, a w przypadku nie uzupełnienia tychże, wniosek o przyjęcie na studia pozostawia się bez rozpoznania.

Rozdział II – SZCZEGÓLNE ZASADY PODEJMOWANIA PRZEZ CUDZOZIEMCÓW STUDIÓW W WSIiZ W RZESZOWIE

§ 4.

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w języku obcym w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie na zasadach:
   1) obowiązujących obywateli polskich (zasady te zostały opisane w § 11-33 niniejszego Regulaminu),
   2) innych niż obowiązujące obywateli polskich.
2. Ilekroć w dalszej treści Regulaminu jest mowa o cudzoziemcach, należy przez to rozumieć kandydatów - obcokrajowców nie posiadających obywatelstwa:
   1) polskiego,
   2) Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kirgistanu, Kazachstanu, Mołdawii, Rosji, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Ukrainy i Uzbekistanu oraz Macedonii i Serbii.
3. Osoby, które posiadają jednocześnie polski paszport (obywatelstwo) oraz paszport innego państwa lub kilku innych krajów, są z mocy prawa traktowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jak obywatele polscy.
4. Cudzoziemcy posługujący się paszportami kilku krajów, na potrzeby Uczelni wybierają tylko jedno obywatelstwo, które obowiązywać będzie przez cały okres studiów.
5. Kandydaci - cudzoziemcy mogą być przyjmowani na I rok studiów I-go oraz II-go stopnia na Uczelnię jeżeli:
   1) posiadają polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpią do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia,
   2) posiadają potwierdzenie, że uzyskane świadectwo ukończenia szkoły średniej uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe do każdego typu szkół wyższych w kraju wydania świadectwa i potwierdzenie liczby lat nauki na poziomie podstawowymi ponadpodstawowym (dotyczy tylko kandydatów na studia I-go stopnia).
6. W przypadku studentów rozpoczynających studia w trakcie których podczas praktycznej nauki zawodu studenci narażeni są na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, wymagane jest zaświadczenie wydane w Polsce przez lekarza medycyny pracy.
7. W przypadku studentów rozpoczynających studia na kierunku Pielęgniarstwo dodatkowym wymogiem jest zaświadczenie z poradni medycyny pracy dla celów sanitarno-epidemiologicznych (po wykonaniu badań flory jelitowej na nosicielstwo pałeczek Salmonella, Shigella).
8. Decyzje o przyjęciu na studia kandydatów - cudzoziemców na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich, o których mowa w ust. 2 wydaje Rektor Uczelni.

9. Rekrutację kandydatów - cudzoziemców prowadzą pracownicy Sekcji przyjęć na studia studentów obcokrajowców na ścieżki anglojęzyczne oraz Biura Rekrutacji i Współpracy Międzynarodowej.

§ 5.

1. Na pierwszy rok studiów I-go stopnia lub jednolite studia magisterskie mogą być przyjęci kandydaci - cudzoziemcy z pominięciem zasad rekrutacji obowiązujących obywateli polskich oraz kandydatów §4 ust.2 pkt 2, którzy legitymują się:
   1) zalegalizowanym lub opatrzonym apostille świadectwem lub innym dokumentem wydanym przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie w tych państwach lub;
   2) dyplomem IB (International Baccalaureate) wydanym przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie lub dyplomem EB (European Baccalaureate) wydanym przez Szkoły Europejskie lub
   3) zalegalizowanym lub opatrzonym apostille świadectwem lub innym dokumentem wydanym za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, objęte postanowieniami umów międzynarodowych lub
   4) zalegalizowanym lub opatrzonym apostille świadectwem lub innym dokumentem niebędący dokumentem, o którym mowa w pkt 1-3, jeżeli uprawnia on do ubiegania się o przyjęcie na studia w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja, która je wydała wraz z pisemną informacją dyrektora NAWA o tym świadectwie lub innym dokumencie potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej lub pozytywną decyzją nostryfikacyjną z Kuratorium Oświaty wydaną przed 30.06.2025
   5) legitymują się dokumentem potwierdzającym znajomość języka obcego na poziomie min. B2, w którym prowadzone jest kształcenie zgodnie ze stosownym Rozporządzaniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego przy czym kandydaci z krajów, w których językiem urzędowym jest język w którym prowadzone jest kształcenie, są zwolnieni z obowiązku przedstawienia dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego.
2. Kandydaci- cudzoziemcy nie będący obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), stron umowy o Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), Konfederacji Szwajcarskiej oraz Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, są zobowiązani do przystąpienia do egzaminu wstępnego w celu sprawdzenia wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów oraz do uzyskania z tego egzaminu wyniku pozytywnego, jako warunku dopuszczenia do dalszego etapu postępowania rekrutacyjnego.

3.Postanowienia ust 2. nie dotyczą kandydatów-cudzoziemców, którzy posiadają świadectwo dojrzałości lub inny równorzędny dokumentów uprawniający do podjęcia studiów wyższych w Rzeczpospolitej Polskiej na mocy umowy międzynarodowej.

4. Wykaz przedmiotów objętych egzaminem wstępnym o którym mowa w ust. 2, zostanie ustalony w odrębnym zarządzeniu Rektora.

5. W stosunku do cudzoziemców niebędących obywatelami UE ubiegających się o przyjęcie na studia na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej PSWiN) Uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na określonym kierunku, poziomie i profilu, na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2, na podstawie przedstawionego przez cudzoziemca w toku rekrutacji dokumentu

poświadczającego znajomość tego języka wymienionego w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy PSWiN;
6. W stosunku do cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy PSWiN, Uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, nie niższym niż B2 na podstawie przedstawionego przez cudzoziemca w toku rekrutacji dokumentu poświadczającego znajomość tego języka wymienionego w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy PSWiN;
7.Kandydaci - cudzoziemcy ubiegający się na studia I-go stopnia lub jednolite studia magisterskie powinni przesłać za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego apply.uitm.edu.eu zeskanowane (format: 'jpg' lub 'gif' lub 'pdf') dokumenty:

1) formularz aplikacyjny na studia I-go stopnia wypełniony i zatwierdzony przez kandydata;
2) świadectwo, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia I-go stopnia, o którym mowa w **§ 5** ust. 1-4 wraz z wykazem ocen (w przypadku kandydatów na studia I stopnia na kierunek Pielęgniarstwo, wymagana pozytywna ocena z Biologii lub Chemii na świadectwie ukończenia szkoły uprawniającym do podjęcia studiów lub jego odpowiedniku, jednakże jeśli brak jest jednego z przedmiotów wymienionych powyżej, zaakceptowany może być przedmiot o tematyce zbliżonej wraz z pozytywną oceną z Matematyki);
3) dokument potwierdzający znajomość języka obcego, o którym mowa w **§ 5 ust. 5**
4) zaświadczenie lekarskie - wyłącznie w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunek, Fizjoterapia, Pielęgniarstwo. Zaświadczenie powinno być wystawione przez lekarza medycyny pracy. Powinno być ważne na okres trwania studiów wraz z adnotacją o wybranym kierunku. W przypadku utraty ważności zaświadczenia w trakcie studiów, student jest zobowiązany do uzupełnienia zaświadczenia przed datą wygaśnięcia dokumentu - pod rygorem niedopuszczenia studenta do realizacji wybranych zajęć dydaktycznych,
5) zaświadczenie o szczepieniu przeciwko WZW typu B wydane w Polsce – wyłącznie w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na kierunek: Pielęgniarstwo (szczepienie wykonywane jest po przyjeździe do Polski);
6) aktualną, kolorową fotografię o wymiarze 35 x 45 mm (białe tło, ciemne okrycie).

8.Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż język angielski lub polski powinny być przetłumaczone przysięgle na jeden z ww. języków.
9. Uczelnia przyjmuje i sprawdza kompletność dokumentów na studia przesłanych przez kandydata - cudzoziemca. W przypadku niekompletności dokumentów, wymienionych w ust. 2, wzywa kandydata do ich uzupełnienia pod rygorem odmowy wystawienia Listu Ofertowego.
10.Na podstawie złożonych dokumentów oraz wniesionej opłaty wpisowego oraz opłaty czesnego za cały rok akademicki w wysokości określonej w obowiązujących Regulaminach odpłatności, Uczelnia wystawia List Akceptacyjny.
11.Oryginały dokumentów wymienionych w ust. 2 kandydat - cudzoziemiec powinien przedłożyć do Sekcji przyjęć na studia studentów obcokrajowców na ścieżki anglojęzyczne niezwłocznie po przyjeździe do Polski.
12.W przypadku, gdy uzyskanie zaświadczenia od lekarza medycyny pracy jest znacznie utrudnione, kandydat – cudzoziemiec może zostać przyjęty na studia pod warunkiem dostarczenia ww. zaświadczenia w terminie miesiąca od daty przyjazdu do Polski.

§ 6.

1. Na pierwszy rok studiów II-go stopnia mogą być przyjęci kandydaci - cudzoziemcy z pominięciem zasad rekrutacji obowiązujących obywateli polskich oraz kandydatów § 4 ust. 2 pkt 2, którzy:
1) legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym apostille dyplomem ukończenia studiów, który jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 ustawy PSWiN, albo został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu

polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej o której mowa w art. 327 ust. 1 ustawy PSWiN, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego;
2) legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym apostille dyplomem ukończenia studiów, który nie jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 ustawy PSWiN, a także nie został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 ustawy PSWiN, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego, przy czym Uczelnia dodatkowo wymaga przedstawienie pisemnej informacji o tym dyplomie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia i dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, nie niższym niż B2 na podstawie przedstawionego przez cudzoziemca w toku rekrutacji dokumentu poświadczającego znajomość tego języka wymienionego w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy PSWiN.
3) legitymują się dokumentem potwierdzającym znajomość języka obcego na poziomie B2, w którym prowadzone jest kształcenie zgodnie ze stosownym Rozporządzaniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego przy czym kandydaci z krajów, w których językiem urzędowym jest język w którym prowadzone jest kształcenie, są zwolnieni z obowiązku przedstawienia dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego.
2. W stosunku do cudzoziemców niebędących obywatelami UE ubiegających się o przyjęcie na te studia na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 ustawy PSWiN, albo został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 ustawy PSWiN, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego, Uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na określonym kierunku, poziomie i profilu, na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2, na podstawie przedstawionego przez cudzoziemca w toku rekrutacji dokumentu poświadczającego znajomość tego języka wymienionego w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy PSWiN;
3.Kandydaci - cudzoziemcy ubiegający się na studia II-go stopnia powinni przesłać za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego apply.uitm.edu.eu zeskanowane (format: 'jpg' lub 'gif' lub 'pdf') dokumenty:

1) formularz aplikacyjny na studia II-go stopnia wypełniony i zatwierdzony przez kandydata;
2) dyplom potwierdzający ukończenie studiów wyższych, o którym mowa w ust. 1 pkt 1);
3) dokument poświadczający przebieg studiów wyższych (wykaz przedmiotów i ocen lub suplement do dyplomu);
4) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego, o którym mowa w § 6 ust. 3 i 4;
5) aktualną, kolorową fotografię o wymiarze 35 x 45 mm (białe tło, ciemne okrycie).

4.Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż język angielski lub polski powinny być przetłumaczone przysięgle na jeden z ww. języków.
5.Uczelnia przyjmuje i sprawdza kompletność dokumentów, przesłanych przez kandydata - cudzoziemca na studia, o których mowa w ust. 2. W przypadku przekazania niekompletnych dokumentów, wzywa się kandydata do ich uzupełnienia, pod rygorem odmowy wystawienia Listu Ofertowego.
6. Na podstawie złożonych dokumentów, wniesionej opłaty wpisowego oraz pełnej opłaty czesnego za cały rok akademicki, w wysokości określonej w obowiązujących Regulaminach odpłatności, Uczelnia wystawia List Akceptacyjny.
7.Oryginały dokumentów wymienionych w ust. 2 kandydat - cudzoziemiec powinien przedłożyć do Sekcji przyjęć na studia studentów obcokrajowców na ścieżki anglojęzyczne niezwłocznie po przyjeździe do Polski.

§ 7.

1. Na studia I-go stopnia lub jednolite studia magisterskie przyjmowani są kandydaci-cudzoziemcy, którzy na świadectwie ukończenia szkoły średniej, po przeliczeniu ocen przez Uczelnię, osiągną co najmniej 50 pkt wg kryteriów zawartych w ust. 3. Jeżeli limit przyjęć na danym kierunku nie zostanie wyczerpany, decyzją Rektora przyjmowani będą kandydaci z niższą punktacją niż wymieniona.
2. Na studia II-go stopnia przyjmowani są kandydaci-cudzoziemcy, którzy na dyplomie ukończenia studiów wyższych, po przeliczeniu ocen przez Uczelnię, osiągną co najmniej 50 pkt wg kryteriów zawartych w ust. 3. Jeżeli limit przyjęć na danym kierunku nie zostanie wyczerpany, decyzją Rektora przyjmowani będą kandydaci z niższą punktacją niż wymieniona.
3. Wyniki uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły średniej lub dyplomie ukończenia studiów wyższych przeliczane są na punkty w zależności od systemu oceniania:

Ocena lub średnia z uzyskanych ocen	Ocena w skali 100-punktowej
<4	x
4	40
5	50
6	60
7	70
8	80
9	90
10	100
A	100
B	90
C	80
D	60
E	40
<E	x
<40%	x
40-45%	40
46-55%	50
56-65%	60
66-75%	70
76-85%	80
86-95%	90
96-100%	100

Skala procentowa z uzyskanych ocen	Średnia
100-90%	5.0
89-80%	4.5
79-70%	4.0
69-60%	3.5
59-50%	3.0
49-40%	2.5
<40%	2.0

4. Kandydat na studia powinien posiadać kompetencje cyfrowe umożliwiające przejście procesu rekrutacyjnego, a następnie kształcenie na wybranym kierunku studiów, tj. umiejętność obsługi przeglądarek internetowych (np. Chrome, Firefox), urządzeń peryferyjnych (drukarek), znajomość edytorów tekstów, arkuszy kalkulacyjnych oraz poczty elektronicznej (np. Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook).

5. Uruchomienie studiów w języku angielskim na wybranym przez kandydata - cudzoziemca kierunku uzależnione jest od odpowiedniej liczby zgłoszonych kandydatów na studia, spełniających kryteria przyjęcia, o których mowa w § 4-6 niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku, gdy do wypełnienia limitu miejsc na danym kierunku brakuje określonej liczby kandydatów, decyzję o uruchomieniu kierunku podejmuje Rektor Uczelni.
7. W uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o przyjęciu większej liczby kandydatów na studia niż przewidziana limitem.

§ 8.

1. Rekrutacja na studia odbywa się dwa razy w roku akademickim.
2. Rekrutacja na semestr zimowy rozpoczyna się z dniem 5 stycznia 2026 r., na semestr letni 7 grudnia 2026r.
3. Termin składania dokumentów na semestr zimowy upływa 30 września 2026 r., na semestr letni 28 lutego 2027 r.

§ 9.

1. W przypadku nieotrzymania przez kandydata - cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie na studia I-go oraz II-go stopnia wizy na wjazd do Polski zwrotowi podlega wysokość wpłaconego czesnego.
2. Czesne podlega zwrotowi w przypadku wystąpienia innych udokumentowanych zdarzeń losowych uniemożliwiających podjęcie studiów w danym roku akademickim.
3. Poza przypadkami wymienionymi w ust. 1 i 2 opłata za studia podlega zwrotowi również, jeżeli Uczelnia – z przyczyn od niej niezależnych – nie zapewniła uczestnictwa w programie studiów, które wcześniej zaproponowała kandydatowi.
4. Wnosząc o zwrot wpłaconego czesnego kandydat - cudzoziemiec przesyła na adres siedziby Uczelni komplet następujących dokumentów upoważniających do ubiegania się o zwrot czesnego:
   1) kserokopię paszportu z pieczątką o odmowie wydania wizy lub decyzji o odmowie wydania wizy;
   2) oryginał listu akceptacyjnego;
   3) podanie o zwrot czesnego skierowane do Dyrektora ds. Finansów i Rozwoju podpisane przez kandydata - cudzoziemca, zawierające następujące dane cudzoziemca:
      a) imię (imiona) i nazwisko;
      b) adres zamieszkania;
      c) nazwę banku;
      d) pełny adres banku;
      e) numer rachunku;
      f) kod SWIFT.
5. W przypadku zwrotu wpłaconego czesnego na rachunek osoby trzeciej, należy dołączyć do dokumentów, o których mowa w ust. 4 pełnomocnictwo dla osoby trzeciej, podpisane przez kandydata - cudzoziemca, któremu odmówiono wydania wizy, poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza lokalnego lub konsula RP. Pełnomocnictwo powinno być przetłumaczone, jeśli sporządzone zostało w innym języku niż angielski lub polski.
6. Podanie studenta o zwrot czesnego wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 4 pkt 1) i 2) oraz 5 (jeśli obowiązuje) przekazane do Kwestury Uczelni winno zawierać decyzję Dyrektora ds. Finansów i Rozwoju.
7. Kwestura na podstawie podania dokonuje stosownych korekt należności Uczelni z tytułu odpłatności za studia przypisanych imiennie dla danego kandydata - cudzoziemca oraz uruchamia procedurę zwrotu czesnego.
8. Zwrot wpłaconego czesnego następuje na rachunek bankowy wskazany w podaniu o zwrot czesnego, o którym mowa w ust. 4 pkt 3).
9. Koszt operacji bankowych związanych ze zwrotem czesnego ponosi kandydat - cudzoziemiec.

§ 10.

Kandydaci - cudzoziemcy przyjęci na I rok studiów stają się studentami Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, jeżeli:

1) podpiszą umowę o świadczenie usług edukacyjnych,
2) złożą ślubowanie.

Rozdział III. ZASADY PRZYJĘĆ NA STUDIA I-GO STOPNIA I JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE DLA OBYWATELI POLSKI I OBCOKRAJOWCÓW

§ 11.

1. O przyjęcie na studia I-go stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą ubiegać się absolwenci szkół średnich lub szkół ponadpodstawowych posiadający świadectwo maturalne lub świadectwo dojrzałości, a w przypadku ukończenia szkoły średniej za granicą:
   1) świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działała instytucja wydająca świadectwo, uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą albo uznanym, na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub za uprawniający do podjęcia takich studiów w Rzeczypospolitej Polskiej,
   2) świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia w Polsce, wraz z pisemną informacją o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia,
2. Kandydatów na I rok studiów I-go stopnia oraz jednolite studia magisterskie, którzy zdawali egzamin dojrzałości, przyjmuje się w wyniku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego w drodze konkursu, uwzględniającego wyniki uzyskane z egzaminu dojrzałości.
3. Kandydatów na I rok studiów I-go stopnia oraz jednolite studia magisterskie, którzy zdawali egzamin maturalny przyjmuje się w wyniku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego w drodze konkursu, uwzględniającego wyniki uzyskane z egzaminu maturalnego lub egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego.
   Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia prowadzone w języku obcym powinni legitymować się dokumentem potwierdzającym znajomość języka obcego (poziom biegłości językowej B2). Potwierdzenie znajomości języka angielskiego może zostać uznane poprzez:
   1) egzamin maturalny z języka angielskiego na poziomie rozszerzonym zdany na co najmniej 60% w ramach tzw. polskiej nowej matury;
   2) posiadanie certyfikatu znajomości języka angielskiego. Rodzaje dokumentów poświadczających znajomość języka angielskiego są dostępne w stosownym Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. Kandydaci-cudzoziemcy, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2 ubiegający się o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim, powinni legitymować się dokumentem potwierdzającym znajomość języka polskiego (poziom biegłości językowej B2). Rodzaje dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego są dostępne w stosownym Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
5. Kandydaci- cudzoziemcy nie będący obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej oraz Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, są zobowiązani do przystąpienia do egzaminu wstępnego w celu sprawdzenia wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów oraz do uzyskania z tego

egzaminu wyniku pozytywnego, jako warunku dopuszczenia do dalszego etapu postępowania rekrutacyjnego.

6. Powyższy zapis nie dotyczy kandydatów-cudzoziemców, którzy posiadają świadectwo dojrzałości lub inny równorzędny dokumentów uprawniający do podjęcia studiów wyższych w Rzeczpospolitej Polskiej na mocy umowy międzynarodowej.
7. Wykaz przedmiotów objętych egzaminem wstępnym o którym mowa w ust. 6, zostanie ustalony w odrębnym zarządzeniu Rektora.

§ 12.

1. W przypadku kandydatów, którzy zdawali egzamin dojrzałości, w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia I-go stopnia oraz jednolite studia magisterskie będą brane pod uwagę oceny z egzaminu dojrzałości w części pisemnej i ustnej z trzech przedmiotów:
   1) matematyki,
   2) języka polskiego
   3) języka obcego nowożytnego,
2. Dodatkowo punktowane będą wyniki uzyskane na egzaminie dojrzałości z przedmiotu istotnego dla danego kierunku, tj. z:
   1) fizyki lub informatyki w przypadku kierunków: Analityka danych w biznesie, Informatyka,
   2) geografii w przypadku kierunków: Biznes i innowacje, Logistyka, Zarządzanie,
   3) (skreślony)
   4) historii lub informatyki w przypadku kierunku Grafika komputerowa i produkcja multimedialna,
   5) biologii lub chemii w przypadku kierunków: Fizjoterapia, Kosmetologia, Pielęgniarstwo,
   6) historii lub wiedzy o społeczeństwie w przypadku kierunków: Marketing i nowe media.
3. Jeżeli na świadectwie brak jest oceny z przedmiotu branego pod uwagę w postępowaniu, Komisje biorą pod uwagę ocenę z przedmiotu najbardziej zbliżonego do programu wybranego kierunku studiów.

§ 13.

1. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli szkołę poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia I-go stopnia oraz jednolite studia magisterskie będą brane pod uwagę oceny ze świadectwa ukończenia szkoły średniej z 4 przedmiotów:
   1) matematyki,
   2) języka ojczystego,
   3) języka obcego nowożytnego,
   4) historia świata.
2. Dodatkowo punktowane będą oceny ze świadectwa ukończenia szkoły średniej z przedmiotu istotnego dla danego kierunku, tj. z:
   1) fizyki lub informatyki w przypadku kierunków: Analityka danych w biznesie, Informatyka,
   2) geografii w przypadku kierunków: Biznes i innowacje, Logistyka, Zarządzanie,
   3) informatyki lub wiedzy o społeczeństwie w przypadku kierunku Grafika komputerowa i produkcja multimedialna;
   4) biologii lub chemii w przypadku kierunków: Fizjoterapia, Kosmetologia, Pielęgniarstwo,
   5) wiedzy o społeczeństwie w przypadku kierunków: Marketing i nowe media,.
3. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli szkołę poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, jeżeli na świadectwie ukończenia szkoły uprawniającej do podjęcia studiów lub jego odpowiedniku znajdują się oceny z kilku przedmiotów o różnych nazwach jednakże o tematyce zbliżonej do przedmiotów wymienionych w § 13 ust. 1 i 2, pod uwagę brany jest przedmiot z najwyższą oceną.

§ 14.

1. W przypadku kandydatów, którzy zdawali egzamin maturalny, w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia I-go stopnia oraz jednolite magisterskie będą brane pod uwagę wyłącznie wyniki uzyskane z egzaminu maturalnego z trzech przedmiotów zdawanych w części pisemnej egzaminu, tj.:
   1) matematyki,
   2) języka polskiego,
   3) języka obcego nowożytnego.
2. Dodatkowo punktowane będą wyniki uzyskane w części pisemnej egzaminu z przedmiotu istotnego dla danego kierunku, tj. z:
   1) fizyki z astronomią lub informatyki w przypadku kierunków: Analityka danych w biznesie, Informatyka,
   2) geografii lub biznes i zarządzanie w przypadku kierunków: Biznes i innowacje, Logistyka, Zarządzanie,
   3) języka angielskiego na poziomie rozszerzonym lub wiedzy o społeczeństwie w przypadku kierunków: Marketing i nowe media,
   4) historii lub informatyki w przypadku kierunku Grafika komputerowa i produkcja multimedialna,
   5) biologii lub chemii w przypadku kierunków: Fizjoterapia, Kosmetologia, Pielęgniarstwo,

   lub z egzaminu zawodowego dla poszczególnych kierunków z uwzględnieniem następujących tytułów zawodowych tj.:

Kierunek	Nazwa zawodu
Analityka danych w biznesie	Technik prac biurowych Technik usług pocztowych i finansowych Technik rachunkowości Technik archiwista Technik teleinformatyk Technik informatyk Technik programista Technik tyfloinformatyk Technik cyfrowych procesów graficznych
Biznes i innowacje	Technik ekonomista Technik prac biurowych Technik rachunkowości Technik handlowiec
Fizjoterapia	Technik masażysta Technik ortopeda
Grafika komputerowa i produkcja multimedialna	Technik fotografii i multimediów Technik grafiki i poligrafii cyfrowej Technik reklamy
Informatyka	Technik mechatronik Technik elektronik Technik automatyk Technik informatyk Technik programista Technik szerokopasmowej komunikacji elektroniczne Technik teleinformatyk Technik telekomunikacji Technik tyfloinformatyk
Kosmetologia	Technik analityk Technik usług fryzjerskich Technik technologii chemicznej
Logistyka	Technik transportu drogowego Technik logistyk
Marketing i nowe media	Technik reklamy
Zarządzanie (w tym Aviation Management)	Technik ekonomista Technik prac biurowych

	Technik rachunkowości Technik handlowiec Technik eksploatacji portów i terminali Technik logistyk
Pielęgniarstwo	Technik analityk

3. Za wyniki z egzaminu maturalnego z części pisemnej z przedmiotów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 przyznaje się, w zależności od poziomu, następującą liczbę punktów:
   1) poziom podstawowy: za każdy 1% punktów możliwych do uzyskania z danego przedmiotu przyznaje się 1 pkt,
   2) poziom rozszerzony: za każdy 1% punktów możliwych do uzyskania z danego przedmiotu przyznaje się 2 pkt.
4. Za wyniki z egzaminu technicznego potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, o których mowa w ust. 2 przyznaje się za każdy 1 punkt możliwy do uzyskania podczas egzaminu, 0,4 punktu w postępowaniu rekrutacyjnym. Maksymalna liczba punktów wynosi 40. Pod uwagę jest brany wyłącznie wynik z dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe zdobyte na poziomie technika, po uwzględnieniu zmian kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego od 2019 roku.
5. Komisja rekrutacyjna może wziąć pod uwagę inne kwalifikacje zawodowe, niż te, o których mowa w § 14, ust. 2, jeśli uzna, że jest są one stosowne do wymagań danego kierunku.

§ 15.

1. W przypadku kandydatów z maturą międzynarodową stosuje się § 14, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wyniki uzyskane na maturze międzynarodowej przeliczane są na punkty w następujący sposób:

Matura Międzynarodowa IB	Nowa matura
SL – poziom podstawowy	Liczba punktów
7	100
6	86
5	72
4	58
3	44
2	30
1	0

Matura Międzynarodowa IB	Nowa matura
HL – poziom rozszerzony	Liczba punktów
7	200
6	170
5	140
4	110
3	80
2	50
1	20

3. Kandydat, który zdawał maturę na poziomie szkoły dwujęzycznej, wynik z egzaminu z języka obcego zdanego na poziomie dwujęzycznym przeliczany jest na wynik właściwy poziomowi rozszerzonemu, czyli za każdy uzyskany 1% przyznaje się 2 pkt.

§ 16.

W przypadku kilku przedmiotów objętych egzaminem dojrzałości lub egzaminem maturalnym lub egzaminem zawodowym pod uwagę przy przydzielaniu punktów bierze się przedmiot z najwyższą oceną lub wyższym wynikiem procentowym.

§ 17.

1. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli szkołę w Rzeczpospolitej Polskiej oceny z egzaminu dojrzałości zostaną przeliczone na punkty według poniższych wytycznych:

Skala ocen 2-5	Liczba punktów	Skala ocen 1-6	Liczba punktów
---	---	1,0	0
2,0	0	2,0	50
3,0	60	3,0	70
4,0	80	4,0	95
5,0	120	5,0	110
		6,0	120

2. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli szkołę poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej punktacja za oceny na świadectwie ukończenia szkoły zostaną przeliczone na punkty według zasad:

Ocena	**Liczba punktów**
12-11	80
10-9	60
8-7	40
6-5	20
4	10
3-1	0
Ocena	**Liczba punktów**
10-9	80
8-7	60
6-5	40
4-3	20
2-1	0
Ocena	**Liczba punktów**
5	80
4	60
3	40

3. W przypadku kandydatów, którzy mają na świadectwie ukończenia szkoły inną skalę ocen niż określona w ust. 1 i ust. 2 Komisja Rekrutacyjna dostosowuje odpowiednio punktację z ust. 2 z zachowaniem proporcjonalności.

§ 18.

1. Na studia przyjmowani są kandydaci, którzy osiągną co najmniej:
   1) z egzaminu dojrzałości (stara matura), o którym mowa w § 12: 120 pkt,
   2) z egzaminu maturalnego (nowa matura) lub egzaminu maturalnego oraz egzaminu zawodowego, o którym mowa w § 14: 120 pkt,
   3) na świadectwie ukończenia szkoły poza terytorium RP (dotyczy obywateli państw Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kirgistanu, Kazachstanu, Mołdawii, Rosji, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Ukrainy i Uzbekistanu oraz Macedonii i Serbii), o którym mowa w § 17 ust. 2, po przeliczeniu ocen: 120 pkt.
2. Limit miejsc na poszczególne kierunki określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. W przypadku rekrutacji na wszystkie kierunki studiów w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na studiach I-go stopnia i jednolitych magisterskich na ścieżce polskojęzycznej, przyjęci zostaną kandydaci, którzy w postępowaniu rekrutacyjnym osiągną najwyższą liczbę punktów wg listy

rankingowej, w ramach limitu określonego w Załączniku nr 2, z zastrzeżeniem ust. 1. postanowień, ust. 5 nie stosuje się.

4. Kandydat może aplikować wyłącznie na jeden kierunek. Po zakwalifikowaniu, student może ubiegać się o przyjęcie na drugi kierunek poprzez złożenie wniosku w dziekanacie.

4a. Kandydat nie może aplikować i być przyjęty kolejny raz na ten sam kierunek, poziom i profil studiów, który już ukończył, i na którym otrzymał dyplom ukończenia studiów i tytuł zawodowy.

5. W przypadku, jeżeli na dany kierunek rekrutuje się absolwent WSIiZ i potwierdzi, że obecnie posiada doświadczenie zawodowe w branży związanej z wyborem nowego kierunku, może zostać przyjęty poza limitem przyjęć.
6. Jeżeli limit miejsc na danym kierunku nie zostanie wyczerpany, Uczelnia dopuszcza przyjęcie kandydatów z punktacją niższą niż wskazana w ust. 1 i/lub przeprowadzenie drugiej tury rekrutacji, o której mowa w § 28.
7. Rektor ma prawo podjąć decyzję o nieuruchomieniu danego kierunku studiów lub odrębnej ścieżki kształcenia, jeżeli ogólna liczba kandydatów na dany kierunek i formę studiów lub w ramach odrębnej ścieżki kształcenia nie osiągnie liczby 60 osób.
8. Kandydat na studia powinien posiadać kompetencje cyfrowe umożliwiające przejście procesu rekrutacyjnego, a następnie kształcenie na wybranym kierunku studiów, tj. umiejętność obsługi przeglądarek internetowych (np. Chrome, Firefox), urządzeń peryferyjnych (drukarek), znajomość edytorów tekstów, arkuszy kalkulacyjnych oraz poczty elektronicznej (np. Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook).

Rozdział IV. ZASADY PRZYJĘĆ NASTUDIA II-GO STOPNIA DLA OBYWATELI POLSKI I OBCOKRAJOWCÓW

§ 19.

1. O przyjęcie na studia II-go stopnia mogą ubiegać się osoby posiadające tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, licencjata, inżyniera lub równorzędny upoważniający do podjęcia nauki na studiach wyższych w państwie jego nadania.
2. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mogą przewidywać inne niż określone w ust. 1 wymagania, które musi spełnić kandydat na studia II-go stopnia.

§ 20.

1. O przyjęciu kandydata na studia II-go stopnia decyduje kolejność złożenia wszystkich wymaganych dokumentów w terminie określonym w § 26.
2. Przyjęcia na studia II-go stopnia dokonywane są w granicach limitu przyjęć określonego w Załączniku nr 1 do Regulaminu. § 18 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
3. Kandydaci chcący podjąć studia II-go stopnia na innym kierunku niż kierunek ukończony przez nich na studiach I-go stopnia, mogą zostać zobowiązani przez Dziekana do uzupełnienia różnic programowych. Dziekan jest zobowiązany poinformować kandydata o różnicach programowych w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia.
4. Wyznaczając różnice programowe Dziekan bierze pod uwagę konieczność uzyskania przez kandydata podstawowych efektów uczenia się niezbędnych do kontynuowania kształcenia na wybranym przez kandydata kierunku studiów II-go stopnia.
5. Dziekan określa termin uzupełnienia różnic programowych.
6. Dziekan może odmówić przyjęcia kandydata na studia II-go stopnia w przypadku, gdy dyscyplina wiodąca ukończonych studiów I-go stopnia mieści się w innej dziedzinie nauki niż dyscyplina wiodąca studiów II-go stopnia, o przyjęcie na które ubiega się student.
7. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia prowadzone w języku obcym powinni legitymować się dokumentem potwierdzającym znajomość języka obcego (poziom B2). Wykaz dokumentów poświadczających znajomość języka obcego są dostępne w stosownym Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

8. Kandydaci-cudzoziemcy, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2, ubiegający się o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim powinni legitymować się dokumentem potwierdzającym znajomość języka polskiego (poziom B2). Wykaz dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego są dostępne w stosownym Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Rozdział V. ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW O PRZYJĘCIE NA STUDIA DLA OBYWATELI POLSKI I OBCOKRAJOWCÓW

§ 21.

1. Do postępowania kwalifikacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy zarejestrują się w Systemie Internetowej Rekrutacji oraz złożą podanie na obowiązującym formularzu w wersji papierowej wraz z zeskanowanym kolorowym zdjęciem, spełniającym wymogi takie, jak do dowodu osobistego oraz dołączą następujące dokumenty:
   1) Zaświadczenie lekarskie - wyłącznie w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunki: Fizjoterapia, Kosmetologia, Pielęgniarstwo. Zaświadczenie powinno być wystawione przez lekarza medycyny pracy. Powinno być ważne na okres trwania studiów wraz z adnotacją o wybranym kierunku. W przypadku utraty ważności zaświadczenia w trakcie studiów, student jest zobowiązany do uzupełnienia zaświadczenia przed datą wygaśnięcia dokumentu - pod rygorem niedopuszczenia studenta do realizacji wybranych zajęć dydaktycznych.
   2) Karta szczepień lub zaświadczenie o szczepieniu przeciw WZW typu B
      a) Kandydaci zaszczepieni zgodnie ze schematem 0-3-6 są zobowiązani do przedłożenia karty szczepień.
      b) W pozostałych przypadkach wymagane jest zaświadczenie o szczepieniu przeciw WZW typu B (dotyczy kierunków: Fizjoterapia, Kosmetologia, Pielęgniarstwo).
      c) Dopuszcza się złożenie oświadczenia o dostarczeniu dokumentu w trakcie pierwszego roku studiów, z wyłączeniem kierunku Pielęgniarstwo, gdzie zaświadczenie należy złożyć wraz z formularzem rekrutacyjnym.
      d) Zaświadczenie musi zawierać daty podania wszystkich trzech dawek.
      e) W przypadku odstępstw od zalecanego schematu kandydat zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia lekarza rodzinnego, wystawionego na podstawie badania anty-HBs; dokument może zawierać zalecenie dawki przypominającej.
   3) Orzeczenie z poradni medycyny pracy dla celów sanitarno-epidemiologicznych
      a) Wymagane dla kandydatów na kierunki: Fizjoterapia oraz Pielęgniarstwo, po wykonaniu badań flory jelitowej na nosicielstwo pałeczek Salmonella i Shigella.
      b) Zaświadczenie należy przedłożyć wraz z formularzem rekrutacyjnym.
      c) Dopuszcza się złożenie oświadczenia o brakach w dokumentacji o dostarczeniu dokumentu w ciągu pierwszych dwóch miesięcy roku akademickiego (do końca listopada).
   4) Kserokopię świadectwa dojrzałości (oryginał lub odpis należy przedstawić przy składania dokumentów w celu potwierdzenia przez pracownika Sekretariatu kserokopii za zgodność z oryginałem). W przypadku, gdy świadectwo wydane jest w innym języku niż język polski a Specjalista przyjmujący komplet dokumentów nie zna języka, w którym wydany dokument, kandydat jest zobowiązany przedstawić tłumaczenie dokumentu od tłumacza przysięgłego. Jeżeli w Polsce nie można wykonać tłumaczenia przysięgłego dokumentu sporządzonego w danym języku, dopuszcza się tłumaczenie na język polski lub angielski wykonane poza granicami RP, potwierdzone notarialnie.
      d) (skreślony)
      e) Kserokopię dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (oryginał lub odpis należy przedstawić przy składaniu dokumentów w celu potwierdzenia przez pracownika Sekretariatu kserokopii za zgodność z oryginałem) - dotyczy kandydata ubiegającego się o przyjęcie na jego podstawie.

f) Kserokopię dowodu wniesienia wpisowego i opłaty rekrutacyjnej w wysokości określonej w Regulaminie odpłatności za studia i inne formy kształcenia.

2. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia II-go stopnia kandydaci zobowiązani są złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt., 1), 2) w przypadku kierunków medycznych i 7) oraz:
   1) Kserokopię dyplomu ukończenia wyższych studiów zawodowych i kserokopię suplementu do dyplomu (oryginały dokumentów należy przedstawić przy składania dokumentów w celu potwierdzenia przez pracownika Sekretariatu kserokopii za zgodność z oryginałem). W przypadku, gdy dyplom wydany jest w innym języku niż język polski, kandydat jest zobowiązany przedstawić tłumaczenie dokumentu od tłumacza przysięgłego lub tłumaczenie potwierdzone notarialnie w przypadku, gdy tłumaczenie wykonane jest poza granicami RP.
   2) W przypadku, o którym mowa w § 20 ust. 3, decyzję Dziekana danego kolegium o wyznaczonych różnicach programowych. Dokument ten dostarczany jest przy wsparciu pracowników Działu Rekrutacji.
   3) Średnią z toku studiów potwierdzoną przez Dziekanat (nie dotyczy absolwentów, którzy posiadają średnią w suplemencie do dyplomu).
   4) Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na kierunek Projektowanie graficzne zobowiązani są do przedstawienia swoich umiejętności twórczych poprzez złożenie 5 autorskich prac (plastycznych, projektowanych graficznych, itp.) na płycie, pendrive, wydrukowane w dobrej jakości w wymiarze A4 lub przesłane poprzez formularz zgłoszeniowy. Prace zamieszczone na nośnikach cyfrowych lub przesyłane online powinny mieć wymiar 210 × 297 mm 200 dpi. Kandydat wysyłający prace oświadcza, iż jest ich autorem. Wymóg ten nie dotyczy absolwentów WSIiZ z kierunku Grafika komputerowa i produkcja multimedialna oraz kandydatów będących absolwentami kierunków studiów przyporządkowanych do dyscypliny *sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki*.
3. Kandydaci o których mowa w § 20 ust. 3 składają dokumenty nie później niż 7 dni przed zakończeniem rekrutacji.
4. Kandydat na studia zobowiązany jest podać wszystkie dane określone we wzorze ankiety osobowej (formularzu), stanowiącym Załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu.
5. Kandydat na studia II-go stopnia zobowiązany jest przedłożyć również dokumenty potwierdzające spełnienie dodatkowych wymogów koniecznych do przyjęcia na studia II-go stopnia przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
6. Kandydat składający wniosek w formie elektronicznej zobowiązany jest złożyć komplet dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub 3, w terminach rekrutacji określonych w Regulaminie.
7. Kandydaci, którzy ubiegają się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się składają dodatkowo wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się na zasadach, w trybie i terminie określonym w odrębnej uchwale Senatu.
8. Decyzja o przyjęciu na studia osób o których mowa w ust. 7, następuje po zakończeniu postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się i z uwzględnieniem jego wyniku.
9. Kandydat, który w dniu składania dokumentów na studia nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych (jest niepełnoletni), może przystąpić do procesu rekrutacji za zgodą przedstawicieli ustawowych (rodziców lub opiekunów prawnych). Zgoda powinna zostać podpisana w obecności pracownika Działu Rekrutacji lub zawierać podpis poświadczony notarialnie (w przypadku przesyłania dokumentów pocztą).
10. Przedstawiciele ustawowi osoby niepełnoletniej są zobowiązani do podpisania w jej imieniu umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
11. Ze względu na program studiów kierunku Pielęgniarstwo obejmujący zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe w podmiotach leczniczych, realizowane również w porze nocnej oraz w warunkach ekspozycji na czynniki szkodliwe i niebezpieczne, kandydat, który w dniu rozpoczęcia zajęć nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych (jest niepełnoletni), zobowiązany jest do:

1) przedstawienia pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych na podjęcie studiów oraz udział w zajęciach praktycznych;
2) przyjęcia do wiadomości, że brak ukończenia 18. roku życia może uniemożliwić realizację wybranych efektów uczenia się zgodnie z przepisami Kodeksu pracy (dział IX) oraz przepisami BHP, co może skutkować koniecznością przesunięcia realizacji zajęć klinicznych.

§ 22.

1. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą, a ubiegają się o przyjęcie na studia I-go stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą być dopuszczeni do postępowania kwalifikacyjnego, jeśli złożą dokumenty na 7 dni przed końcem rekrutacji oraz:
   1) legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym apostille świadectwem lub innym dokumentem stwierdzającym ukończenie szkoły za granicą, uprawniającym do podjęcia studiów I-go stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w państwie, w którym został wydany,

   oraz
   2) świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w pkt 1) został nostryfikowany zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce, albo uznany, na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub za uprawniający do podjęcia takich studiów w Rzeczpospolitej Polskiej, a w przypadku dokumentu wydanego za granicą, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia w Polsce - kandydat przedłożył pisemną informację o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy, w odpowiedniej części, kandydatów, którzy ukończyli szkołę w państwie, z którym Rzeczpospolita Polska ma podpisaną umowę dotyczącą zwolnienia od obowiązku legalizacji świadectwa lub innych dokumentów lub umowę o wzajemnym uznawaniu świadectw szkolnych.

§ 23.

1. Kandydaci, którzy ukończyli studia I-go stopnia lub jednolite studia magisterskie za granicą, a ubiegają się o przyjęcie na studia II-go stopnia mogą być dopuszczeni do postępowania kwalifikacyjnego jeśli:
   1) legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym apostille dyplomem lub innym dokumentem stwierdzającym ukończenie szkoły wyższej za granicą uprawniającym do podjęcia studiów II-go stopnia w państwie, w którym został wydany,

   oraz
   2) dyplom lub inny dokument, o którym mowa w pkt 1) został nostryfikowany zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce albo uznany na podstawie umowy międzynarodowej, za za uprawniający do podjęcia takich studiów w Rzeczpospolitej Polskiej, a w przypadku dokumentu wydanego za granicą, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia II-go stopnia w Polsce - kandydat przedłożył pisemną informację o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy w odpowiedniej części kandydatów, którzy ukończyli szkołę w państwie, z którym Rzeczpospolita Polska ma podpisaną umowę dotyczącą zwolnienia od obowiązku legalizacji dyplomów lub innych dokumentów lub umowę o wzajemnym uznawania dyplomów ukończenia studiów I-go stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

§ 24.

1. Na studia nie może zostać przyjęty kandydat wobec którego w postępowaniu dyscyplinarnym orzeczono karę wydalenia z Uczelni.
2. Przepis, o którym mowa w ust. 1, nie obowiązuje po zatarciu kary.

§ 25.

1. Rekrutacja na semestr zimowy na rok akademicki 2027/2028 rozpoczyna się z dniem 20.04.2027 r.
2. Termin składania dokumentów upływa 31.07.2027 r.
3. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w terminie do 09.08.2027r.
4. Rekrutacja na semestr letni na rok akademicki 2027/2028 rozpoczyna się z dniem 10.01.2028 r.
5. Termin składania dokumentów na semestr letni upływa 31.03.2028 r.
6. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w ciągu 7 dni od daty zakończenia rekrutacji.

Rozdział VI. POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE

§ 26.

Dokumenty, o których mowa w § 21-24 należy składać w Sekretariacie Komisji zlokalizowanym w siedzibie Uczelni (przy ul. H. Sucharskiego 2).

§ 27.

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Komisje ogłaszają wyniki przyjęć na I rok studiów.
2. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego zostaną umieszczone na stronie internetowej Uczelni.
3. Zasady zwrotu wpisowego dla osób nieprzyjętych na studia reguluje Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.

§ 28.

1. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia drugiej tury rekrutacji kandydatów na I rok studiów. Decyzję podejmuje Rektor Uczelni. Rekrutacja może być prowadzona tylko na te kierunki, na których nie został wyczerpany limit miejsc.
2. O terminie drugiej tury rekrutacji kandydaci zostają powiadomieni w formie ogłoszenia w prasie oraz na stronie internetowej uczelni.
3. Kandydaci przyjęci na I rok studiów rozpoczynają studia i nabywają prawa studenta z chwilą podpisania umowy o świadczeniu usług edukacyjnych i złożeniu ślubowania.

§ 29.

Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów z powodu braku odpowiedniej ilości punktów wskazanej w § 18 ust. 1, a których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, są przyjmowani na studia po przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej.

Rozdział VII. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

§ 30.

1. Od decyzji Komisji o nie przyjęciu na studia kandydatowi przysługuje odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do Rektora.
2. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Od decyzji Rektora kandydatowi przysługuje skarga do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 31.

Kandydatowi, o którym mowa w § 3 Regulaminu przysługuje od decyzji Rektora wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepis § 30 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 32.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Senat Uczelni i dotyczy rekrutacji na rok akademicki 2026/2027.

Przewodniczący Senatu
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzenia
w Rzeszowie

dr Małgorzata Gosek