

ZARZĄDZENIE NR 66/2022
REKTORA
WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI i ZARZĄDZANIA
z siedzibą w Rzeszowie

z dnia 27 września 2022 roku

w sprawie zasad organizowania, prowadzenia i rozliczania projektów oraz zajęć e-learning

Działając na podstawie § 26 ust. 10 lit. b) Statutu WSiIZ w Rzeszowie nadanego uchwałą Zarządu SPP-Innowacje II sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie nr 4/2019 z dnia 3 września 2019 r. (z późn. zm.), ustalam co następuje:

§ 1.

1. W przypadku zajęć projektowych ocenie podlega projekt przygotowany przez studenta lub grupę studentów pod nadzorem i według zasad określonych przez prowadzącego.
2. Program studiów określa czy dany projekt jest zaliczany na ocenę. W przypadku, gdy projekt nie jest zaliczany na ocenę:
 - a) prowadzący wystawia wspólną ocenę z zajęć ćwiczeniowych oraz projektu, jeśli w ramach przedmiotu występują te dwie formy zajęć,
 - b) prowadzący wystawia wspólną ocenę z zajęć laboratoryjnych oraz projektu, jeśli w ramach przedmiotu występują te dwie formy zajęć, a nie występują zajęcia ćwiczeniowe.

§ 2.

1. Nauczyciel prowadzący projekt zaliczany na ocenę zobowiązany jest do przeprowadzenia z każdą grupą trzech godzin zajęć zaplanowanych w harmonogramie (w tym zaliczenia projektu) oraz konsultacji.
2. Etapy realizacji projektu zaliczanego na ocenę:
 - 1) Etap inicjowania (pierwsza godzina zajęć zaplanowana w harmonogramie). Celem spotkania jest:
 - omówienie metodyki realizacji projektu przyjętego dla danego obszaru,
 - określenie ramowego zakresu problematyki projektu,
 - omówienie głównych czynników wpływających na ocenę (ze szczególnym uwzględnieniem konieczności korzystania ze źródeł literaturowych dostępnych w bibliotece uczelniczej),
 - omówienie formalnych aspektów (np. struktury dokumentacji),
 - omówienie zasad i form konsultacji.
 - 2) Etap planowania (druga godzina zajęć zaplanowana w harmonogramie). Celem tego etapu jest zaakceptowanie (lub nie) zawartości tzw. planów merytorycznych (konspektów), na które powinny składać się:
 - analiza problematyki i zdefiniowanie problemu stanowiącego podstawę realizacji projektu (postawienie pytania, na które student poszukuje odpowiedzi realizując projekt),
 - określenie zakresu i celu projektu,
 - określenie tematu projektu,
 - spis literatury stanowiący podstawę do opracowania planu merytorycznego (w czasie realizacji projektu literatura ta powinna zostać rozbudowana, a jej końcowa wersja przedstawiona w spisie literatury sprawozdania końcowego),
 - harmonogram prac - ustalenie terminów oddawania przez studenta poszczególnych wyników prac nad projektem,
 - terminy istotne z punktu widzenia realizacji projektu (np. terminy konsultacji, prezentacji).

- 3) Etap realizacji (konsultacje do projektu). W czasie realizacji tego etapu kontroli poddawana jest systematyczność realizacji przez studenta zadań zawartych w harmonogramie prac nad projektem. Terminowość powinna być istotnym (krytycznym) elementem oceny projektu.
 - 4) Etap zakończenia/prezentacji (trzecia godzina zajęć zaplanowana w harmonogramie). Celem spotkania jest przeprowadzenie zaliczenia projektu. Prezentacja/obrona projektu powinna odbyć się na forum grupy projektowej. Celem prezentacji projektu jest przede wszystkim kształtowanie umiejętności publicznych wystąpień.
3. Podstawowymi kryteriami oceny projektu powinny być:
- bezwzględne dotrzymanie przez studenta terminów realizacji zadań zapisanych w harmonogramie prac,
 - zgodność struktury dokumentacji z wzorcem oraz jakość merytoryczna jej zawartości (ze szczególnym uwzględnieniem bibliografii),
 - oryginalność rozwiązania problemu stanowiącego podstawę realizowanego projektu.

§ 3.

1. Do prowadzenia projektu, który nie jest zaliczany na ocenę (dalej „projekt niesamodzielny”) przydzielany jest nauczyciel, który równocześnie prowadzi zajęcia ćwiczeniowe lub laboratoryjne z danego przedmiotu.
2. Nauczyciel prowadzący projekt niesamodzielny jest zobowiązany do przeprowadzenia z każdą grupą konsultacji i zaliczenia projektu.
3. Nauczyciel prowadzący projekt niesamodzielny zobowiązany jest w ramach pierwszych zajęć ćwiczeniowych lub laboratoryjnych omówić zakres merytoryczny projektu oraz przedstawić studentom informacje na temat:
 - a) metodyki pracy nad danym projektem,
 - b) zasad prowadzenia konsultacji,
 - c) zasad oceny projektu.

§ 4.

1. W przypadku projektów nauczyciel zobowiązany jest prowadzić konsultacje tradycyjne i konsultacje asynchroniczne (przez forum dyskusyjne na uczelnianej platformie do nauczania zdalnego).
2. W ramach konsultacji do projektu nauczyciel zobowiązany jest na bieżąco monitorować samodzielną pracę studentów nad projektem oraz odpowiadać na związane z tym pytania i wątpliwości ze strony studentów.
3. Zasady organizowania i prowadzenia konsultacji do projektów:
 - 1) Konsultacje tradycyjne:
 - a) nauczyciel zobowiązany jest prowadzić konsultacje do projektu w ramach godzin konsultacji dla studentów, do których zobowiązany jest właściwym regulaminem pracy lub w ramach godzin dyżurów, do których zobowiązany jest postanowieniami umowy cywilnoprawnej,
 - b) terminy konsultacji/dyżurów należy umieścić na stronie internetowej katedry/zakładu oraz na stronach osobistych nauczyciela na portalu Uczelni.
 - 2) Konsultacje asynchroniczne (forum dyskusyjne):
 - a) nauczyciel zobowiązany jest nie rzadziej niż raz w tygodniu przeglądać forum dyskusyjne i odpowiadać na pytania studentów,
 - b) dział nauczania co najmniej trzy razy w semestrze sporządza zestawienie liczby wypowiedzi na forum dyskusyjnym ze strony studentów i nauczyciela (zestawienie dla poszczególnych grup studentów) i przekazuje je prodziekanom odpowiedzialnym za poszczególne kierunki studiów.
4. Student zobowiązany jest co najmniej dwa razy w semestrze skorzystać z konsultacji, o których mowa w ust. 3 pkt 2).
5. Prodziekani sprawują nadzór nad przebiegiem konsultacji w ramach kierunku studiów za który odpowiadają.

§ 5.

1. Grupy w jakich realizowany jest projekt zaliczany na ocenę pod względem liczebności są równe grupom ćwiczeniowym.
2. Grupy w jakich realizowany jest projekt niesamodzielny pod względem liczebności są równe grupom ćwiczeniowym lub laboratoryjnym/językowym.
3. Wynagrodzenie dla nauczyciela naliczane jest na podstawie liczby studentów realizujących projekt, według stanu grup na dzień 15 stycznia w semestrze zimowym oraz 15 czerwca w semestrze letnim.
4. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 w przypadku:
 - a) gdy w ramach konsultacji asynchronicznych (forum dyskusyjne) liczba wypowiedzi jest niższa niż liczba studentów w danej grupie,
 - b) gdy w ramach konsultacji asynchronicznych (forum dyskusyjne) liczba wypowiedzi ze strony nauczyciela jest niższa niż 3,
 - c) gdy na uczelnianej platformie do nauczania zdalnego nie zostały umieszczone zaliczeniowe prace projektowe studentów, zrealizowane w ramach danej grupy projektowej.

§ 6.

Zasady organizowania i rozliczania projektów określone w § od 1 do 5 niniejszego zarządzenia nie dotyczą wybranych projektów lotniczych realizowanych w ramach anglojęzycznych ścieżek kształcenia, tj.: *Zarządzanie lotnictwem ogólnym*, *Zarządzanie lotnictwem* oraz *Zrównoważony rozwój lotnictwa*. Projekty lotnicze są planowane i rozliczane jak standardowe zajęcia ćwiczeniowe.

§ 7.

1. W przypadku zajęć e-learning:
 - a) jeśli w ramach przedmiotu występują zajęcia ćwiczeniowe, nauczyciel prowadzący ćwiczenia wystawia wspólną ocenę z zajęć ćwiczeniowych oraz zajęć e-learning,
 - b) jeśli w ramach przedmiotu nie występują zajęcia ćwiczeniowe, a występują zajęcia laboratoryjne, nauczyciel prowadzący laboratorium wystawia wspólną ocenę z zajęć laboratoryjnych oraz zajęć e-learning,
 - c) w sytuacjach innych niż opisane w pkt. a) i b) prowadzący poddaje osobnej ocenie zajęcia e-learning,z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku zajęć e-learning realizowanych na kierunku Pielęgniarstwo:
 - a) jeśli w ramach przedmiotu występują zajęcia wykładowe, nauczyciel prowadzący wykład wystawia wspólną ocenę z zajęć wykładowych oraz zajęć e-learning,
 - b) jeśli w ramach przedmiotu nie występują zajęcia wykładowe, nauczyciel prowadzący ćwiczenia wystawia wspólną ocenę z zajęć ćwiczeniowych oraz zajęć e-learning.

§ 8.

1. Do prowadzenia zajęć e-learning przydzielany jest nauczyciel, który prowadzi zajęcia ćwiczeniowe lub laboratoryjne z danego przedmiotu, a w przypadku braku takich zajęć - nauczyciel wskazany przez dziekana.
2. W przypadku kierunku Pielęgniarstwo do zajęć e-learning w pierwszej kolejności przydzielany jest nauczyciel, który prowadzi zajęcia wykładowe z danego przedmiotu, a w przypadku braku wykładu - nauczyciel, który prowadzi zajęcia ćwiczeniowe. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wskazać do prowadzenia zajęć e-learning inną osobę, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia e-learning zobowiązany jest do przeprowadzenia z każdą grupą konsultacji i zaliczenia zajęć e-learning.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia e-learning zobowiązany jest, aby w ramach pierwszych zajęć (ćwiczeniowych, laboratoryjnych, wykładowych) przekazać studentom informacje na temat:
 - a) metodyki pracy z danym materiałem e-learning,
 - b) zasad prowadzenia konsultacji,
 - c) terminu i sposobu zaliczenia zajęć e-learning.

5. Nauczyciel prowadzący zajęcia e-learning zobowiązany jest w ramach zaliczenia ćwiczeń (laboratorium / wykładu) przeprowadzić również zaliczenie zajęć e-learning i wystawić jedną wspólną ocenę z tych dwóch form zajęć.
6. W przypadku, gdy dla danego przedmiotu nie są przewidziane zajęcia ćwiczeniowe ani laboratoryjne, nauczyciel:
 - a) przeprowadza dodatkowo zajęcia wprowadzające, na których przedstawia zagadnienia określone w ust. 4 (1 godzina planowana w harmonogramie zajęć),
 - b) przeprowadza odrębne zaliczenie zajęć e-learning (1 godzina planowana w harmonogramie zajęć).
7. Na kierunku Pielęgniarstwo, w przypadku, gdy dziekan wskaże do prowadzenia zajęć e-learning na inną osobę niż nauczyciel prowadzący wykład/ćwiczenia z danego przedmiotu, nauczyciel prowadzący e-learning:
 - a) przeprowadza dodatkowo zajęcia wprowadzające, na których przedstawia zagadnienia określone w ust. 4 (1 godzina planowana w harmonogramie zajęć),
 - b) przekazuje nauczycielowi odpowiedzialnemu za zaliczenie i wystawienie wspólnej oceny z zajęć wykładowych oraz zajęć e-learning (a jeśli w ramach przedmiotu nie występują zajęcia wykładowe - nauczycielowi odpowiedzialnemu za zaliczenie i wystawienie wspólnej oceny z zajęć ćwiczeniowych oraz zajęć e-learning) listę studentów, którzy wywiązali się z realizacji zajęć e-learning zgodnie z zasadami określonymi w karcie przedmiotu.

§ 9.

1. W przypadku zajęć e-learning nauczyciel zobowiązany jest prowadzić konsultacje tradycyjne oraz konsultacje asynchroniczne (przez forum dyskusyjne na uczelnianej platformie do nauczania zdalnego) i konsultacje synchroniczne (wideokonferencja przez narzędzie CISCO Webex Meetings).
2. W ramach konsultacji do zajęć e-learning nauczyciel zobowiązany jest na bieżąco monitorować samodzielną pracę studentów nad materiałem e-learning oraz odpowiadać na związane z tym pytania i wątpliwości ze strony studentów.
3. Zasady organizowania i prowadzenia konsultacji do zajęć e-learning:
 - 1) Konsultacje tradycyjne:
 - a) nauczyciel zobowiązany jest prowadzić konsultacje do zajęć e-learning w ramach godzin konsultacji dla studentów, do których zobowiązany jest właściwym regulaminem pracy lub w ramach godzin dyżurów, do których zobowiązany jest postanowieniami umowy cywilno-prawnej,
 - b) terminy konsultacji/dyżurów należy umieścić na stronie internetowej katedry/zakładu oraz na stronach osobistych nauczyciela na portalu Uczelni.
 - 2) Konsultacje asynchroniczne (forum dyskusyjne):
 - a) nauczyciel zobowiązany jest nie rzadziej niż raz w tygodniu przeglądać forum dyskusyjne i odpowiadać na pytania studentów,
 - b) dział nauczania co najmniej trzy razy w semestrze sporządza zestawienie liczby wypowiedzi na forum dyskusyjnym ze strony studentów i nauczyciela (zestawienie dla poszczególnych grup studentów) i przekazuje je prodziekanom odpowiedzialnym za poszczególne kierunki studiów.
 - 3) Konsultacje synchroniczne (wideokonferencja):
 - a) nauczyciel zobowiązany jest:
 - uzgodnić ze studentami terminy wideokonferencji w wymiarze 1 godziny w semestrze dla każdej grupy,
 - złożyć w dziale nauczania terminy wideokonferencji dla poszczególnych grup, na formularzu stanowiącym załącznik do Zarządzenia,
 - b) dział nauczania co najmniej trzy razy w semestrze sporządza zestawienie zrealizowanych wideokonferencji (zestawienie dla poszczególnych grup studentów) i przekazuje prodziekanom odpowiedzialnym za poszczególne kierunki studiów.
4. Student zobowiązany jest co najmniej dwa razy w semestrze skorzystać z konsultacji do zajęć e-learning, o których mowa w ust. 3 pkt 2).

5. Prodziekani sprawują nadzór nad przebiegiem konsultacji w ramach kierunku studiów za który odpowiadają.

§ 10.

1. Grupy w jakich realizowane są zajęcia e-learning pod względem liczebności są równe grupom ćwiczeniowym, laboratoryjnym lub językowym.
2. Wynagrodzenie dla nauczyciela naliczane jest na podstawie liczby studentów realizujących zajęcia e-learning, według stanu grup na dzień 15 stycznia w semestrze zimowym oraz 15 czerwca w semestrze letnim.
3. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, w przypadku:
 - a) gdy w ramach konsultacji asynchronicznych (forum dyskusyjne):
 - liczba wypowiedzi jest niższa niż liczba studentów w danej grupie e-learning,
 - liczba wypowiedzi ze strony nauczyciela jest niższa niż 3,
 - b) gdy w ramach konsultacji synchronicznych (wideokonferencja):
 - nauczyciel nie złożył w dziale nauczania harmonogramu konsultacji, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 3) lit. a),
 - konsultacje synchroniczne nie odbyły się.

§ 11.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku.
2. Traci moc Zarządzenie Rektora nr 66/2021 z dnia 23 września 2021 roku.

**Z up. Prorektor ds. Nauczania
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie**

dr Małgorzata Gosek

**Harmonogram konsultacji dla studentów do zajęć e-learning
realizowanych w ramach wideokonferencji
w semestrze roku akademickiego**

Nazwisko i Imię nauczyciela:

| Kierunek / grupa | Przedmiot | Data i godzina konsultacji |
|------------------|-----------|----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Oświadczam, że ww. terminy konsultacji zostały uzgodnione ze studentami poszczególnych grup i nie pokrywają się z zajęciami dydaktycznymi przewidzianymi w harmonogramie zajęć dla danej grupy.

.....
Podpis nauczyciela