

Charakterystyka programu studiów dla kierunku *zarządzanie* studia drugiego stopnia

Informacje podstawowe o kierunku

Nazwa jednostki prowadzącej kierunek studiów	Kolegium Zarządzania
Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie
Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
Profil kształcenia	praktyczny
Forma	Stacjonarna i niestacjonarna
Rocznik	2020/21
Liczba semestrów	4
Język studiów	polski
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister
Wymogi związane z ukończeniem studiów	ukończenie studiów na kierunku wymaga przygotowania przez studenta pracy dyplomowej oraz zdania egzaminu dyplomowego

Przyporządkowanie kierunku do dziedzin i dyscyplin do których odnoszą się efekty uczenia się

dziedzina nauki	dyscyplina naukowa	%
dziedzina nauk społecznych	nauki o zarządzaniu i jakości (<i>dyscyplina wiodąca</i>)	100 %

Koncepcja i cele kształcenia

Koncepcja kształcenia na kierunku *zarządzanie* jest bezpośrednio związana z misją i strategią Uczelni, które zatwierdzone zostały Uchwałą Senatu WSliZ, w zakresie:

1. Kształcenia studentów na miarę potrzeb społeczeństwa informacyjnego i gospodarki wiedzy zdolnych do tworzenia nowych wartości ekonomicznych, społecznych i kulturowych.
2. Kształtowania u studentów predyspozycji potrzebnych do życia w społeczeństwie permanentnej transformacji, pozwalających utrzymywać przez cały okres życia zawodowego otwartość na zmiany, innowacyjność i mobilność intelektualną.

3. Tworzenia warunków dla kształtowania się i upowszechniania postaw innowacyjnych i przedsiębiorczych.
4. Prowadzenia działalności naukowo-badawczej i rozwoju kadry.
5. Działań na rzecz awansu gospodarczego i cywilizacyjnego regionu.

Z misją Uczelni ściśle powiązana jest strategia, w której wskazano trzy kluczowe priorytety:

1. Prowadzenie procesu kształcenia zapewniającego wysokie kompetencje absolwentów.
2. Rozwój badań naukowych poprzez efektywne wykorzystanie potencjału społeczności akademickiej oraz infrastruktury naukowo-badawczej.
3. Rozwój współpracy z otoczeniem społeczno- gospodarczym.

Koncepcja kształcenia na kierunku *zarządzanie* odnosi się w szczególności do realizacji ważnego celu Uczelni, jakim jest prowadzenie procesu kształcenia zapewniającego wysokie kompetencje absolwentów. Szerokie zastosowanie aktywnych metod dydaktycznych (np. gier decyzyjnych, case study, tzw. metod sytuacyjnych) w programie studiów czyni proces kształcenia bardziej praktycznym, zapewnia warunki dla rozwoju kompetencji i kreatywności studentów. Pozytywnie wpływa także na wzrost kwalifikacji kadry akademickiej, stymulując ją jednocześnie do postaw innowacyjnych. Co więcej, duża część zajęć dydaktycznych (w szczególności przedmioty specjalnościowe) realizowana jest przez praktyków. Oferowane specjalności odpowiadają aktualnym potrzebom rynku pracy i są zgodne z podstawowymi celami kształcenia Uczelni, tj. przekazywaniem studentom specjalistycznej wiedzy oraz kształtowania w nich umiejętności funkcjonowania w środowisku pracy.

Ogólne cele kształcenia na kierunku *zarządzanie* koncentrują się na:

- 1) przekazaniu pogłębionej wiedzy z dziedziny nauk społecznych, w szczególności zaś dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, dotyczącej znajomości uwarunkowań i zasad funkcjonowania podmiotów tworzących system gospodarczy, ze szczególnym uwzględnieniem metodyki zarządzania strategicznego i zarządzania w poszczególnych obszarach funkcjonalnych organizacji,
- 2) przekazaniu szczegółowej i pogłębionej wiedzy dotyczącej podejmowania decyzji związanych z różnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji oraz specyficznymi obszarami jej działalności w tym: zarządzania operacyjnego i strategicznego, zarządzania informatyką w organizacji, inwestycjami finansowymi czy zarządzaniem zasobami ludzkimi we współczesnych organizacjach,
- 3) kształtowaniu umiejętności prognozowania i modelowania złożonych procesów społecznych obejmujących zjawiska z różnych obszarów życia społecznego z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych,
- 4) kształtowaniu umiejętności rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów pojawiających się w zarządzaniu organizacją oraz przewidywania ich skutków, a także podejmowania decyzji operacyjnych i strategicznych z wykorzystaniem narzędzi wspomagających procesy decyzyjne,
- 5) przygotowaniu absolwenta do podejmowania działalności praktycznej - zawodowej, jak również wykonywania specjalistycznych zadań na różnych stanowiskach w przedsiębiorstwach, podmiotach, instytucjach i organizacjach, związanych ze studiowaną specjalnością, a także do samodzielnego rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- 6) kształtowaniu postaw odpowiedzialności, otwartości, gotowości do współdziałania, innowacyjnego podejścia do rozwiązywania problemów, samodzielnego planowania i uczenia się przez całe życie oraz rozumieniu konieczności ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji i kompetencji zawodowych.

Realizacja powyższych celów jest możliwa dzięki ścisłej współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, którzy mają wpływ na program kształcenia (w szczególności w bloku przedmiotów do wyboru i oferowanych specjalnościach), a w konsekwencji na kształtowanie pożądanej sylwetki absolwenta.

Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy przeprowadzana jest na podstawie:

- 1) Opinii pracodawców na temat koncepcji programu studiów. Na Uczelni funkcjonuje Konwent WSiIZ, którego zadaniem jest m.in. opiniowanie zgodności przyjętej strategii kształcenia z wymogami rynku pracy oraz pośredniczenie w nawiązywaniu kontaktów pomiędzy prodziekanami, a „radami programowymi” pracodawców (ciała opiniotwórcze składające się z 3-5 osób). Współpraca prodziekana z „radą programową” dotyczy corocznej oceny zawartości przygotowanego programu studiów, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu dostosowania efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy.
- 2) Raportów dotyczących potrzeb rynku pracy, do których zaliczamy:
 - a) raport wynikający z analizy ofert pracy zgłaszanych do uczelnianego Biura Karier pod kątem wymagań wobec kandydatów do pracy,
 - b) raport określający profil kandydatów do pracy na podstawie zawartości bazy Biura Karier przechowującej dane osób poszukujących pracy,
 - c) ogólnodostępne raporty dotyczące rynku pracy.

Wśród interesariuszy wewnętrznych wskazać należy przede wszystkim studentów, którzy sygnalizowali potrzebę praktycznego kształcenia w zakresie zarządzania odnoszącego się do różnych aspektów funkcjonowania organizacji. Uwagi te pochodziły głównie od studentów studiów niestacjonarnych, którzy już pracują w różnego typu organizacjach i odczuwają brak specjalistycznej wiedzy i umiejętności związanych z zarządzaniem w specyficznych obszarach działalności organizacji. W szczególności uwagi te sygnalizowali pracownicy komórek finansowych oraz tych związanych z bezpieczeństwem organizacji i całej gospodarki. Uwagi te stanowiły podstawę m.in. do podjęcia decyzji o zaproponowaniu nowych specjalności.

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się na studiach II stopnia mają związek z koncepcją kształcenia oraz profilem studiów, a także stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy. Odpowiadają także potrzebom otoczenia społeczno-gospodarczego. Dotyczą one np. umiejętności w zakresie: identyfikowania, analizowania i interpretowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk społecznych (ekonomicznych, finansowych, prawnych i innych) (K_U01), umiejętności prognozowania i modelowania złożonych procesów społecznych obejmujących zjawiska z różnych obszarów życia społecznego (ekonomiczne, finansowe, prawne i inne) z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu oraz dyscyplin: ekonomia, finanse, prawo i nauki o polityce publicznej (K_U02), podejmowania działań niezbędnych do samodzielnego rozpoczęcia działalności gospodarczej, a także rozwiązywania problemów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (K_U05) i wykorzystania wiedzy teoretycznej i praktycznej w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i strategicznych z wykorzystaniem narzędzi wspomagających procesy decyzyjne, krytycznej analizy skuteczności i przydatności zdobytej wiedzy (K_U07) oraz umiejętności organizowania i planowania działań w skali organizacji i regionu, współdziałając z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmując wiodącą rolę w zespołach (K_U13) czy też angażowania się w działania grupowe - przyjmując w nich różne role przy opracowywaniu projektów gospodarczych i społecznych, a także myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy (K_K03). Ich treść odpowiada w wielu przypadkach stosowanym w programie studiów aktywnym metodom dydaktycznym, takim jak gry decyzyjne czy korzystanie z fachowego oprogramowania (przykład kierunkowego efektu uczenia się: wykorzystanie wiedzy teoretycznej i praktycznej w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i strategicznych z wykorzystaniem narzędzi wspomagających procesy decyzyjne, krytycznej analizy skuteczności i przydatności zdobytej wiedzy (K_U07)). Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się dopasowane są także do profilu kariery zawodowej studenta – kształtują bowiem umiejętność stosowania technik i narzędzi analitycznych wspierających proces podejmowania decyzji w warunkach ograniczonych zasobów informacyjnych oraz kształtowaniu wśród studentów postaw przedsiębiorczych, a tym samym przygotowują absolwenta do podejmowania działalności praktycznej – zawodowej.

Wszystkie efekty uczenia się zostały przyporządkowane do dyscypliny naukowej nauki o zarządzaniu i jakości, tak więc są pogłębieniem i uzupełnieniem efektów w zakresie zarządzania, uzyskanych w trakcie studiów pierwszego stopnia.

Sylwetka absolwenta

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku *zarządzanie* wykazuje się znajomością rozszerzonej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i dyscyplin komplementarnych oraz odpowiednią wiedzą specjalistyczną.

Absolwent posiada umiejętności w zakresie wykorzystywania wiedzy w praktyce: krytycznej analizy, formułowania sądów, interpretacji i oceny zjawisk i procesów zarządzania w różnej skali, oceny wpływu otoczenia na te zjawiska oraz przygotowania i podejmowania decyzji zarządczych oraz strategicznych. Jest przygotowany do czynnego uczestnictwa w życiu gospodarczym i społecznym na rynku lokalnym i globalnym. Jest przygotowany do kontynuacji edukacji na studiach trzeciego stopnia (doktoranckich) oraz do kontynuacji kształcenia przez całe życie (studia podyplomowe, kursy, staże).

Każda ze specjalności oferowanych na studiach drugiego stopnia w zakresie zarządzania daje studentom możliwość uzyskania dodatkowej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych właściwych dla danej specjalności.

Absolwenci specjalności: *zarządzanie przedsiębiorstwem i instytucją publiczną* są wyposażeni w wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu zarządzania wartością przedsiębiorstwa, zarządzania jakością i przeprowadzania audytu wewnętrznego, zarządzania procesami produkcyjnymi, zarządzania innowacjami oraz zarządzania kompetencjami pracowników. Absolwenci specjalności są w stanie podjąć działania niezbędne do samodzielnego rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz potrafią stosować właściwe metody i narzędzia w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i strategicznych. Absolwenci specjalności mogą podjąć zatrudnienie m.in. na stanowiskach: menedżera, dyrektora firmy, członka zarządu, kierownika działu, właściciela działalności gospodarczej, pracownika marketingu, pracownika ds. zarządzania zasobami ludzkimi.

Absolwenci specjalności: *finanse i rachunkowość w zarządzaniu*, są wyposażeni w wiedzę, umiejętności i kompetencje przydatne do pracy w komórkach finansowo – księgowych różnego typu firm i instytucji. Posiadają praktyczne umiejętności związane ze sporządzaniem sprawozdań finansowych i przeprowadzaniem analiz finansowych.

Absolwenci specjalności: *logistyka i zarządzanie produkcją*, są wyposażeni w wiedzę, umiejętności i kompetencje przydatne do pracy w działach: planowania produkcji, projektowania systemów produkcyjnych, a także na stanowisku menedżera nadzorującego i kierującego procesami tworzenia wartości, pracownika lub kandydata do pracy w przedsiębiorstwach produkcyjnych stosujących nowoczesne metody kaizen i lean, menedżera jakości, organizacji produkcji czy doradcy, konsultanta lub wdrożeniowca kaizen, Lean.

Absolwenci specjalności: *analitika biznesowa dla menedżerów* są przygotowani do efektywnego i skutecznego wykorzystania narzędzi analityki biznesowej w typowych działaniach realizowanych przez kadre zarządczą, na każdym z poziomów organizacyjnych – operacyjnym, taktycznym i strategicznym – zarówno z perspektywy tworzenia informacji i wiedzy na podstawie danych, jak również optymalnej organizacji zadań w ramach procesów biznesowych i planowania działań naprawczych. Absolwenci specjalności mogą podjąć zatrudnienie w komórkach wspierających proces podejmowania decyzji na stanowiskach analitycznych oraz decyzyjnych. Nabyte umiejętności mogą również stanowić doskonałą podstawę do podejmowania decyzji związanych z prowadzeniem własnego biznesu.

Absolwenci specjalności: *zarządzanie zasobami ludzkimi*, posiadają wiedzę i umiejętności z obszaru ekonomicznych, prawnych i psychologicznych aspektów zarządzania zasobami ludzkimi. Dzięki zdobytej wiedzy i umiejętnościom, mogą podjąć prace w charakterze konsultanta w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, kierownika wyższego i średniego szczebla. Mogą zajmować się rekrutacją i selekcją pracowników, zarządzaniem kompetencjami, ocenianiem i rozwojem pracowników, zarządzaniem szkoleniami, zarządzaniem projektami oraz zarządzaniem systemem wynagrodzeń.

Założenia powyższe są możliwe do osiągnięcia poprzez ścisłą współpracę z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, którzy mają wpływ na program kształcenia (w szczególności w bloku przedmiotów do wyboru i oferowanych specjalnościach), a w konsekwencji na kształtowanie pożądanej sylwetki absolwenta.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Na system sprawdzania i oceny stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia składają się:

- bieżąca weryfikacja i ocena osiągniętych przez studenta efektów uczenia się podczas zaliczeń i egzaminów z poszczególnych przedmiotów realizowanych w ramach semestru,
- bieżąca weryfikacja i ocena osiągniętych przez studenta efektów uczenia się podczas realizacji praktyk zawodowych,
- końcowa weryfikacja i oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się podczas egzaminu dyplomowego.

Kluczowymi elementami systemu weryfikacji i oceny efektów uczenia się są karty przedmiotów oraz zawarty w nich system weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się. Karty przedmiotów określają m.in. charakter efektów przewidzianych do osiągnięcia, metody weryfikacji osiągnięcia tych efektów oraz kryteria pozwalające określić, na jakim poziomie efekty te zostały osiągnięte. System weryfikacji natomiast zabezpiecza warunki niezbędne dla obiektywnej i prawidłowej oceny stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia za pomocą metod weryfikacji określonych w karcie przedmiotu.

Zasady oceny pracy studentów określone są w regulaminie studiów. Wszystkie formy zajęć w ramach przedmiotów przewidzianych planem studiów podlegają ocenie. Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej z danej formy zajęć jest osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się określonych dla tej formy zajęć.

Osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do przechowywania prac etapowych studentów przez okres sześciu miesięcy od zakończenia danego semestru (ZR 43/2019). Student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej/zaliczeniowej, połączonego z uzyskaniem uzasadnienia otrzymanej oceny, w terminie jednego miesiąca od ogłoszenia wyników egzaminu/zaliczenia. Student, który otrzymał z zaliczenia/egzaminu ocenę niedostateczną i nie zgadza się z otrzymaną oceną, może złożyć wniosek o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego. Zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń, mające zapobiegać zachowaniem nieetycznym i niezgodnym z prawem są określone w zarządzeniu rektora. Kontroli warunków i przebiegu egzaminów/zaliczeń dokonują dziekani i prodziekani. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie przeprowadzania egzaminu/zaliczenia egzamin/zaliczenie może zostać anulowany, a nowy termin egzaminu/zaliczenia oraz egzaminatora wyznacza dziekan.

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Studenci studiów II stopnia na kierunku *zarządzanie* są zobligowani do realizacji łącznie 480 godzin praktyk zawodowych. Realizacja praktyk zawodowych została podzielona na dwie części. Pierwsza część praktyki zawodowej zaliczana jest pod koniec 2. semestru studiów. Zaliczenie drugiej części praktyki następuje pod koniec 4. semestru.

Program praktyk określają Karty praktyki przygotowane przez właściwego prodziekana. Karty określają efekty uczenia się dla każdej części praktyki zawodowej.

Miejsce odbywania praktyki ma przede wszystkim pozwolić studentowi nauczyć się m.in. umiejętnego zarządzania czasem, wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem, stosowania w praktyce analiz ilościowych i jakościowych, umiejętności identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonaniem zawodu, ma też wyrobić postawę potrzeby ciągłego doskonalenia kompetencji i umiejętności zawodowych. Celem praktyk jest również kształtowanie umiejętności współpracy w zespole, czy identyfikowania problemów organizacyjnych.

Studenci mają możliwość samodzielnego znalezienia firm i instytucji, w których chcieliby odbyć praktyki zawodowe, mogą również korzystać z bazy ofert praktyk prowadzonej przez Biuro Karier. Uczelnia posiada umowy z podmiotami zewnętrznymi dotyczące wieloletniej współpracy w zakresie organizacji praktyk.

Podczas praktyk student prowadzi Dziennik praktyk. Zaliczenie praktyk dokonywane jest na podstawie Dziennika praktyk oraz arkusza oceny, w którym opiekun zatwierdza zrealizowane podczas praktyki zawodowe efekty uczenia się. W trakcie praktyk zawodowych w Zakładach pracy przeprowadzane są hospitacje mające na celu weryfikację prawidłowego przebiegu praktyki zawodowej. Opiekę merytoryczną nad studentem realizującym praktyki zawodowe sprawuje również opiekun ze strony Zakładu pracy. Zasady organizacji i realizacji praktyk zawodowych określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych.

Regulamin studenckich praktyk zawodowych przewiduje możliwość zaliczenia praktyk zawodowych na podstawie posiadanego doświadczenia zawodowego, pod warunkiem, że doświadczenie zawodowe jest związane z kierunkiem studiów oraz umożliwiło osiągnięcie efektów uczenia się zawartych w Karcie praktyki.

Nadzór nad prawidłowością realizacji praktyk zawodowych sprawuje Kierunkowy Koordynator Praktyk. Do jego obowiązków należy weryfikacja adekwatności miejsca praktyki pod kątem możliwości realizacji zakładanych efektów uczenia się oraz dbałość o kompletność dokumentacji na zaliczenie praktyki, przedstawianej przez studentów. W trakcie praktyk zawodowych kierunkowy koordynator praktyk przeprowadza hospitacje w Zakładach pracy (będących miejscami praktyk) mające na celu weryfikację prawidłowego przebiegu praktyki zawodowej. Kierunkowi koordynatorzy praktyk podlegają Uczelnianemu Koordynatorowi Praktyk, którego zadaniem jest nadzór nad prawidłowością przebiegu praktyk zawodowych na kierunkach oraz nad dokumentacją praktyk prowadzoną przez Koordynatorów kierunkowych oraz bieżące wsparcie Koordynatorów kierunkowych we wprowadzaniu nowych procedur. Koordynator uczelniany ds. praktyk zawodowych zajmuje się ponadto poszukiwaniem nowych partnerów do współpracy w ramach praktyk zawodowych i przekazywanie ofert praktyk spływających do Biura Karier, przygotowuje raport dla Prorektora ds. Nauczania z realizacji praktyk zawodowych oraz opracowuje i modyfikuje wzory dokumentów dot. współpracy z Zakładami Pracy.

Liczba godzin zajęć i punktów ECTS dla poszczególnych ścieżek kształcenia

Forma studiów	stacjonarne
<i>Specjalność</i>	<i>Zarządzanie przedsiębiorstwem i instytucją publiczną/ Finanse i rachunkowość w zarządzaniu/ Logistyka i zarządzanie produkcją/ Analityka biznesowa dla menedżerów/ Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>
<i>Język studiów</i>	<i>polski</i>
<i>Łączna liczba godzin zajęć</i>	<i>1 275</i>

Wymiar praktyk zawodowych	480
Liczba punktów ECTS:	
– konieczna do ukończenia studiów	120
– w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	61 (51 %)
– którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	nie dotyczy
– za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	83 (69 %)
– którą student uzyskuje w ramach praktyk zawodowych	16
– którą student uzyskuje w ramach zajęć do wyboru	55
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych, do których kierunku jest przyporządkowany:	
– nauki o zarządzaniu i jakości	100 %

Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	Zarządzanie przedsiębiorstwem i instytucją publiczną/ Finanse i rachunkowość w zarządzaniu/ Logistyka i zarządzanie produkcją/ Analityka biznesowa dla menedżerów/ Zarządzanie zasobami ludzkimi
Język studiów	polski
Łączna liczba godzin zajęć	1 048
Wymiar praktyk zawodowych	480
Liczba punktów ECTS:	
– konieczna do ukończenia studiów	120
– w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	49 (41 %)

– którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	nie dotyczy
– za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	83 (69 %)
– którą student uzyskuje w ramach praktyk zawodowych	16
– którą student uzyskuje w ramach zajęć do wyboru	55
<i>Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych, do których kierunek jest przyporządkowany:</i>	
– nauki o zarządzaniu i jakości	100 %