

Charakterystyka programu studiów dla kierunku *zarządzanie* studia pierwszego stopnia

Informacje podstawowe o kierunku

Nazwa jednostki prowadzącej kierunek studiów	Kolegium Zarządzania
Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie
Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia	praktyczny
Forma	Stacjonarna i niestacjonarna
Rocznik	2020/21
Liczba semestrów	6
Język studiów	polski
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
Wymogi związane z ukończeniem studiów	ukończenie studiów na kierunku wymaga przygotowania przez studenta pracy dyplomowej oraz zdania egzaminu dyplomowego

Przyporządkowanie kierunku do dziedzin i dyscyplin do których odnoszą się efekty uczenia się

dziedzina nauki	dyscyplina naukowa	%
dziedzina nauk społecznych	nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)	79 %
	ekonomia i finanse	12 %
	nauki prawne	9 %

Koncepcja i cele kształcenia

Koncepcja kształcenia na kierunku *zarządzanie* jest bezpośrednio związana z misją i strategią Uczelni, które zatwierdzone zostały Uchwałą Senatu WSIiZ, w zakresie:

1. Kształcenia studentów na miarę potrzeb społeczeństwa informacyjnego i gospodarki wiedzy zdolnych do tworzenia nowych wartości ekonomicznych, społecznych i kulturowych.
2. Kształtowania u studentów predyspozycji potrzebnych do życia w społeczeństwie permanentnej transformacji, pozwalających utrzymywać przez cały okres życia zawodowego otwartość na zmiany, innowacyjność i mobilność intelektualną.
3. Tworzenia warunków dla kształtowania się i upowszechniania postaw innowacyjnych i przedsiębiorczych.
4. Prowadzenia działalności naukowo-badawczej i rozwoju kadry.
5. Działań na rzecz awansu gospodarczego i cywilizacyjnego regionu.

Z misją Uczelni ściśle powiązana jest strategia, w której wskazano trzy kluczowe priorytety:

1. Prowadzenie procesu kształcenia zapewniającego wysokie kompetencje absolwentów.
2. Rozwój badań naukowych poprzez efektywne wykorzystanie potencjału społeczności akademickiej oraz infrastruktury naukowo-badawczej.
3. Rozwój współpracy z otoczeniem społeczno- gospodarczym.

Koncepcja kształcenia na kierunku *zarządzanie* odnosi się w szczególności do realizacji ważnego celu Uczelni, jakim jest prowadzenie procesu kształcenia zapewniającego wysokie kompetencje absolwentów. Szerokie zastosowanie aktywnych metod dydaktycznych (np. gier decyzyjnych, case study, tzw. metod sytuacyjnych) w programie studiów czyni proces kształcenia bardziej praktycznym, zapewnia warunki dla rozwoju kompetencji i kreatywności studentów. Pozytywnie wpływa także na wzrost kwalifikacji kadry akademickiej, stymulując ją jednocześnie do postaw innowacyjnych. Co więcej, duża część zajęć dydaktycznych (w szczególności przedmioty specjalnościowe) realizowana jest przez praktyków. Oferowane specjalności odpowiadają aktualnym potrzebom rynku pracy i są zgodne z podstawowymi celami kształcenia Uczelni, tj. przekazywaniem studentom specjalistycznej wiedzy oraz kształtowania w nich umiejętności funkcjonowania w środowisku pracy.

Ogólne cele kształcenia na kierunku *zarządzanie* koncentrują się na:

- 1) przekazaniu wiedzy z dziedziny nauk społecznych, w szczególności zaś dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, dotyczącej: znajomości uwarunkowań i zasad funkcjonowania podmiotów tworzących system gospodarczy, ze szczególnym uwzględnieniem przedsiębiorstw, znajomości relacji zachodzących pomiędzy podmiotami gospodarczymi oraz specyfiki podejmowania decyzji w warunkach różnego typu ograniczeń,
- 2) przekazaniu szczegółowej wiedzy dotyczącej podejmowania decyzji związanych z różnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji oraz specyficznymi obszarami jej działalności w tym: zarządzania finansami, zarządzania jakością, zarządzania projektami, zarządzania marketingiem, zarządzania strategicznego, wykorzystania rozwiązań informatycznych w procesie zarządzania; kierowania zasobami ludzkimi,
- 3) kształtowaniu umiejętności stosowania technik i narzędzi analitycznych wspierających proces podejmowania decyzji w warunkach ograniczonych zasobów informacyjnych, w szczególności zaś postępowania się standardowymi metodami ilościowymi i jakościowymi, wykorzystywanymi w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplinie ekonomia i finanse,
- 4) kształtowaniu umiejętności sprawowania nadzoru nad poprawnością przebiegu procesów zachodzących w organizacjach różnego typu, związanej ze znajomością wzajemnych zależności pomiędzy różnymi elementami ich struktury,
- 5) kształtowaniu wśród studentów postaw przedsiębiorczych, zorientowanych na umiejętność wyszukiwania okazji rynkowych oraz realizowania własnych projektów biznesowych,
- 6) przygotowaniu absolwenta do podejmowania działalności praktycznej - zawodowej, jak również wykonywania specjalistycznych zadań na różnych stanowiskach w przedsiębiorstwach, podmiotach, instytucjach i organizacjach, związanych ze studiowaną specjalnością,

7) kształtowaniu postaw odpowiedzialności, otwartości, gotowości do współdziałania, innowacyjnego podejścia do rozwiązywania problemów oraz rozumieniu konieczności ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji. Realizacja powyższych celów jest możliwa dzięki ścisłej współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, którzy mają wpływ na program kształcenia (w szczególności w bloku przedmiotów do wyboru i oferowanych specjalnościach), a w konsekwencji na kształtowanie pożądanej sylwetki absolwenta.

Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy przeprowadzana jest na podstawie:

- 1) Opinii pracodawców na temat koncepcji programu studiów. Na Uczelni funkcjonuje Konwent WSiZ, którego zadaniem jest m.in. opiniowanie zgodności przyjętej strategii kształcenia z wymogami rynku pracy oraz pośredniczenie w nawiązywaniu kontaktów pomiędzy prodziekanami, a „radami programowymi” pracodawców (ciała opiniotwórcze składające się z 3-5 osób). Współpraca prodziekana z „radą programową” dotyczy corocznej oceny zawartości przygotowanego programu studiów, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu dostosowania efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy.
- 2) Raportów dotyczących potrzeb rynku pracy, do których zaliczamy:
 - a) raport wynikający z analizy ofert pracy zgłaszanych do uczelnianego Biura Karier pod kątem wymagań wobec kandydatów do pracy,
 - b) raport określający profil kandydatów do pracy na podstawie zawartości bazy Biura Karier przechowującej dane osób poszukujących pracy,
 - c) ogólnodostępne raporty dotyczące rynku pracy.

Wśród interesariuszy wewnętrznych wskazać należy przede wszystkim studentów, którzy sygnalizowali potrzebę praktycznego kształcenia w zakresie zarządzania odnoszącego się do różnych aspektów funkcjonowania organizacji. Uwagi te pochodziły głównie od studentów studiów niestacjonarnych, którzy już pracują w różnego typu organizacjach i odczuwają brak specjalistycznej wiedzy i umiejętności związanych z zarządzaniem w specyficznych obszarach działalności organizacji. W szczególności uwagi te sygnalizowali pracownicy komórek finansowych oraz tych związanych z bezpieczeństwem organizacji i całej gospodarki. Uwagi te stanowiły podstawę m.in. do zmian pakietu przedmiotów specjalnościowych.

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się na studiach I stopnia mają związek z koncepcją kształcenia oraz profilem studiów, a także stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy. Odpowiadają także potrzebom otoczenia społeczno-gospodarczego. Dotyczą one np. umiejętności w zakresie: formułowania i rozwiązywania problemów oraz wykonywania zadań typowych dla działalności zawodowej związanej z zarządzaniem (K_U01), prognozowania skutków decyzji podejmowanych na poziomie organizacji oraz przewidywanie wpływu procesów w otoczeniu i wewnątrz organizacji na realizację przedsięwzięć w wybranym obszarze (K_U03), umiejętności w zakresie rozwiązywania problemów pojawiających się na etapie realizacji przedsięwzięć w wybranym obszarze działalności (K_U06), wykorzystania zasad zarządzania finansami oraz rachunkowości (K_U07) i przygotowania strategii organizacji oraz jej elementów funkcjonalnych w oparciu o analizę otoczenia organizacji i jej wewnętrznych zasobów (K_U10) czy też kompetencji w zakresie myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy (K_K05). Efekty uczenia się zapewniają wysokie kompetencje absolwentów oraz warunki dla rozwoju kompetencji i kreatywności studentów, co więcej czynią proces kształcenia bardziej praktycznym.

Zarządzanie jako kierunek studiów charakteryzuje się wysoką interdyscyplinarnością, łącząc w sobie wiedzę z różnorodnych dyscyplin naukowych. Przeważająca część efektów uczenia się realizowanych na studiach I stopnia to efekty z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca). Jednakże ze względu na fakt, iż zarządzanie jest obszarem dość szerokim i związanym z innymi dyscyplinami, w programie studiów znalazły się również efekty z zakresu ekonomii i finansów oraz nauk prawnych.

Sylwetka absolwenta

Realizacja efektów uczenia się (zgodnych z koncepcją i celami kształcenia), pozwala wykształcić absolwenta kierunku *zarządzanie* wyposażonego w realną wiedzę i umiejętności praktyczne, przygotowanego do pracy w instytucjach i organizacjach gospodarczych oraz administracji gospodarczej na stanowiskach szczebla operacyjnego, do kierowania zespołami ludzkimi, projektami oraz działaniami w firmach z różnych branż, a także gotowego do wdrażania innowacyjnych rozwiązań w firmach oraz podejmowania działalności w charakterze niezależnego przedsiębiorcy.

Praktyczny profil kształcenia na kierunku *zarządzanie*, umożliwia studentom wykształcenie kompetencji zarządczych, biznesowych i cyfrowych, ściśle związanych z różnymi obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku. Studenci w toku studiów nabywają umiejętności pozwalające m.in. na: rozwiązywanie problemów związanych z zarządzaniem organizacją, podejmowanie decyzji operacyjnych i strategicznych, podejmowanie działań niezbędnych do samodzielnego rozpoczęcia działalności gospodarczej, organizowanie i planowanie działań w skali organizacji i regionu, wykorzystywanie technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT), w celu generowania rozwiązań problemów oraz prognozowania i modelowania procesów zachodzących w organizacji.

Dodatkowo, absolwenci odrębnej ścieżki kształcenia: *finanse i rachunkowość w zarządzaniu*, po ukończeniu studiów posiadają wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu mechanizmów finansowych związane z działalnością firm, wyceną i zarządzaniem wartością przedsiębiorstwa, sporządzania sprawozdań i przeprowadzania analiz finansowych oraz wykorzystywania informacji finansowych do podejmowania decyzji zarządczych. Studia przygotowują do pracy m.in. w komórkach finansowo – księgowych różnych firm i instytucji.

Absolwenci specjalności: *zarządzanie firmą*, posiadają wszechstronną wiedzę z zakresu zarządzania. Potrafią rozwiązywać problemy współczesnych przedsiębiorstw. Posiadają umiejętności w zakresie tworzenia i realizowania strategii działania firmy oraz podejmowania decyzji gospodarczych w sferze organizacji, marketingu, finansów i inwestycji. Absolwenci specjalności są przygotowani do podjęcia pracy w międzynarodowych korporacjach, firmach zajmujących się handlem na skalę światową, światowych instytucjach oraz są przygotowani do prowadzenia własnej firmy, która będzie działać na rynku międzynarodowym.

Absolwenci specjalności: *prowadzenie działalności gospodarczej* są wyposażeni w wiedzę, umiejętności i kompetencje potrzebne do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także pracy na stanowisku menedżera w przedsiębiorstwach. Absolwenci specjalności potrafią kreować własne koncepcje biznesowe i przekładać je na strategię firmy. Znają podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej oraz sposoby pozyskiwania środków finansowych na działalność gospodarczą. Potrafią kierować zespołami ludzkimi oraz chronić własność intelektualną.

Absolwenci specjalności: *marketing i techniki sprzedaży* posiadają wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu zarządzania zespołami sprzedaży i marketingu, a także poruszania się nie tylko w tradycyjnych, ale i wirtualnych kanałach sprzedaży. Dzięki połączeniu wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych, absolwenci specjalności mogą podjąć pracę w wielu przedsiębiorstwach, w szczególności w działach marketingu i public relations.

Założenia powyższe są możliwe do osiągnięcia poprzez ścisłą współpracę z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, którzy mają wpływ na program kształcenia (w szczególności w bloku przedmiotów do wyboru i oferowanych specjalnościach), a w konsekwencji na kształtowanie pożądanej sylwetki absolwenta.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Na system sprawdzania i oceny stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia składają się:

- bieżąca weryfikacja i ocena osiągniętych przez studenta efektów uczenia się podczas zaliczeń i egzaminów z poszczególnych przedmiotów realizowanych w ramach semestru,
- bieżąca weryfikacja i ocena osiągniętych przez studenta efektów uczenia się podczas realizacji praktyk zawodowych,
- końcowa weryfikacja i oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się podczas egzaminu dyplomowego.

Kluczowymi elementami systemu weryfikacji i oceny efektów uczenia się są karty przedmiotów oraz zawarte w nich system weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się. Karty przedmiotów określają m.in. charakter efektów przewidzianych do osiągnięcia, metody weryfikacji osiągnięcia tych efektów oraz kryteria pozwalające określić, na jakim poziomie efekty te zostały osiągnięte. System weryfikacji natomiast zabezpiecza warunki niezbędne dla obiektywnej i prawidłowej oceny stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia za pomocą metod weryfikacji określonych w karcie przedmiotu.

Zasady oceny pracy studentów określone są w regulaminie studiów. Wszystkie formy zajęć w ramach przedmiotów przewidzianych planem studiów podlegają ocenie. Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej z danej formy zajęć jest osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się określonych dla tej formy zajęć.

Osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do przechowywania prac etapowych studentów przez okres sześciu miesięcy od zakończenia danego semestru (ZR 43/2019). Student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej/zaliczeniowej, połączonego z uzyskaniem uzasadnienia otrzymanej oceny, w terminie jednego miesiąca od ogłoszenia wyników egzaminu/zaliczenia. Student, który otrzymał z zaliczenia/egzaminu ocenę niedostateczną i nie zgadza się z otrzymaną oceną, może złożyć wniosek o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego. Zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń, mające zapobiegać zachowaniem nieetycznym i niezgodnym z prawem są określone w zarządzeniu rektora. Kontroli warunków i przebiegu egzaminów/zaliczeń dokonują dziekani i prodziekani. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie przeprowadzania egzaminu/zaliczenia egzamin/zaliczenie może zostać anulowany, a nowy termin egzaminu/zaliczenia oraz egzaminatora wyznacza dziekan.

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Studenci studiów I stopnia na kierunku *zarządzanie* realizują praktyki zawodowe w wymiarze 960 h, podzielonych na trzy części: praktykę wdrożeniową (120 h), kierunkową (360 h) oraz specjalnościową (480 h).

W ramach praktyki wdrożeniowej student nabywa umiejętności zarządzania czasem, w szczególności określenia celów i realizowania działania zgodnie z harmonogramem oraz ma okazję wykorzystać w praktyce zdobytą wiedzę teoretyczną z zakresu bezpiecznej obsługi komputera, programów użytkowych i systemu operacyjnego oraz pracy w sieci Internet. Podczas drugiej części praktyki (kierunkowej) student poszerza swoje umiejętności o aspekt zastosowania w praktyce analiz ilościowych i jakościowych oraz o umiejętności komunikacji i zdolności do konstruktywnego współdziałania z innymi. Realizacja praktyki specjalnościowej prowadzi do wykształcenia umiejętności identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, a także uświadamia potrzebę uczenia się przez całe życie i doskonalenia kompetencji zawodowych.

Program praktyk określają Karty praktyki przygotowane przez właściwego prodziekana. Karty określają efekty uczenia się dla każdej części praktyki zawodowej.

Studenci mogą realizować praktyki zawodowe w m.in.: działach odpowiedzialnych za zarządzanie zasobami ludzkimi (dział kadr, dział doradztwa personalnego), działach marketingu, działach ds. audytu, działach odpowiedzialny za zarządzanie środkami trwałymi organizacji (dział administracyjno-gospodarczy).

Miejsce odbywania praktyki ma przede wszystkim pozwolić studentowi nauczyć się m.in. umiejętnego zarządzania czasem, wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem, stosowania w praktyce analiz ilościowo-

wych i jakościowych, umiejętność identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonaniem zawodu, ma też wyrobić postawę potrzeby ciągłego doskonalenia kompetencji i umiejętności zawodowych. Celem praktyk jest również kształtowania umiejętności współpracy w zespole, czy identyfikowania problemów organizacyjnych.

Studenci mają możliwość samodzielnego znalezienia firm i instytucji, w których chcieliby odbyć praktyki zawodowe, mogą również korzystać z bazy ofert praktyk prowadzonej przez Biuro Karier. Uczelnia posiada umowy z podmiotami zewnętrznymi dotyczące wieloletniej współpracy w zakresie organizacji praktyk.

Podczas praktyk student prowadzi Dziennik praktyk. Zaliczenie praktyk dokonywane jest na podstawie Dziennika praktyk oraz arkusza oceny, w którym opiekun zatwierdza zrealizowane podczas praktyki zawodowe efekty uczenia się. W trakcie praktyk zawodowych w Zakładach pracy przeprowadzane są hospitacje mające na celu weryfikację prawidłowego przebiegu praktyki zawodowej. Opiekę merytoryczną nad studentem realizującym praktyki zawodowe sprawuje również opiekun ze strony Zakładu pracy. Zasady organizacji i realizacji praktyk zawodowych określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych.

Regulamin studenckich praktyk zawodowych przewiduje możliwość zaliczenia praktyk zawodowych na podstawie posiadanego doświadczenia zawodowego, pod warunkiem, że doświadczenie zawodowe jest związane z kierunkiem studiów oraz umożliwiło osiągnięcie efektów uczenia się zawartych w Karcie praktyki.

Nadzór nad prawidłowością realizacji praktyk zawodowych sprawuje Kierunkowy Koordynator Praktyk. Do jego obowiązków należy weryfikacja adekwatności miejsca praktyki pod kątem możliwości realizacji zakładanych efektów uczenia się oraz dbałość o kompletność dokumentacji na zaliczenie praktyki, przedstawianej przez studentów. W trakcie praktyk zawodowych kierunkowy koordynator praktyk przeprowadza hospitacje w Zakładach pracy (będących miejscami praktyk) mające na celu weryfikację prawidłowego przebiegu praktyki zawodowej. Kierunkowi koordynatorzy praktyk podlegają Uczelnianemu Koordynatorowi Praktyk, którego zadaniem jest nadzór nad prawidłowością przebiegu praktyk zawodowych na kierunkach oraz nad dokumentacją praktyk prowadzoną przez Koordynatorów kierunkowych oraz bieżące wsparcie Koordynatorów kierunkowych we wprowadzaniu nowych procedur. Koordynator uczelniany ds. praktyk zawodowych zajmuje się ponadto poszukiwaniem nowych partnerów do współpracy w ramach praktyk zawodowych i przekazywaniem ofert praktyk spływających do Biura Karier, przygotowuje raport dla Prorektora ds. Nauczenia z realizacji praktyk zawodowych oraz opracowuje i modyfikuje wzory dokumentów dot. współpracy z Zakładami Pracy.

Liczba godzin zajęć i punktów ECTS dla poszczególnych ścieżek kształcenia

<i>Forma studiów</i>	<i>stacjonarne</i>
<i>Specjalność</i>	<i>Finanse i rachunkowość w zarządzaniu</i>
<i>Język studiów</i>	<i>polski</i>
<i>Łączna liczba godzin zajęć</i>	<i>2 540</i>
<i>Wymiar praktyk zawodowych</i>	<i>960</i>
<i>Wymiar zajęć z wychowania fizycznego</i>	<i>60</i>
<i>Liczba punktów ECTS:</i>	

– konieczna do ukończenia studiów	180
– w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	104 (58 %)
– którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	nie dotyczy
– za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	104 (58 %)
– którą student uzyskuje w ramach praktyk zawodowych	32
– którą student uzyskuje w ramach zajęć do wyboru	56
<i>Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych, do których kierunku jest przyporządkowany:</i>	
– nauki o zarządzaniu i jakości	73 %
– ekonomia i finanse	23 %
– nauki prawne	4 %

Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	Prowadzenie działalności gospodarczej/ Zarządzanie firmą/ Marketing i techniki sprzedaży
Język studiów	polski
Łączna liczba godzin zajęć	2 545
Wymiar praktyk zawodowych	960
Wymiar zajęć z wychowania fizycznego	60
<i>Liczba punktów ECTS:</i>	
– konieczna do ukończenia studiów	180
– w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	108 (60 %)
– którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	nie dotyczy
– za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	104 (58 %)

– którą student uzyskuje w ramach praktyk zawodowych	32
– którą student uzyskuje w ramach zajęć do wyboru	56

Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych, do których kierunku jest przyporządkowany:	n. o zarządzaniu i jakości	ekonomia i finanse	n. prawne
Specjalność: Prowadzenie działalności gospodarczej	76%	19%	5%
Specjalność: Zarządzanie firmą	77%	18%	5%
Specjalność: Marketing i techniki sprzedaży	78%	17%	5%

Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	Finanse i rachunkowość w zarządzaniu
Język studiów	polski
Łączna liczba godzin zajęć	1 969
Wymiar praktyk zawodowych	960
Liczba punktów ECTS:	
– konieczna do ukończenia studiów	180
– w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	83 (46 %)
– którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	nie dotyczy
– za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	104 (58 %)
– którą student uzyskuje w ramach praktyk zawodowych	32
– którą student uzyskuje w ramach zajęć do wyboru	56
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych, do których kierunku jest przyporządkowany:	
– nauki o zarządzaniu i jakości	73 %
– ekonomia i finanse	23 %
– nauki prawne	4 %

Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	Prowadzenie działalności gospodarczej/ Zarządzanie firmą/ Marketing i techniki sprzedaży
Język studiów	polski
Łączna liczba godzin zajęć	1 973
Wymiar praktyk zawodowych	960
Liczba punktów ECTS:	
– konieczna do ukończenia studiów	180
– w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	83 (46 %)
– którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	nie dotyczy
– za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	104 (58 %)
– którą student uzyskuje w ramach praktyk zawodowych	32
– którą student uzyskuje w ramach zajęć do wyboru	56

Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych, do których kierunek jest przyporządkowany:	n. o zarządzaniu i jakości	ekonomia i finanse	n. prawne
Specjalność: Prowadzenie działalności gospodarczej	76%	19%	5%
Specjalność: Zarządzanie firmą	77%	18%	5%
Specjalność: Marketing i techniki sprzedaży	78%	17%	5%