

ZARZĄDZENIE NR 24/2022
REKTORA
WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA
z siedzibą w Rzeszowie

z dnia 28 marca 2022 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu odpłatności za studia i inne formy kształcenia
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla przyjętych w roku akademickim 2019/2020 i wcześniej**

Na podstawie § 57 ust. 1 Statutu Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam do stosowania Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie dla przyjętych w roku akademickim 2019/2020 i wcześniej.
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od umieszczenia go na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc obowiązujący Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 12/2019 z dnia 4 lutego 2019 roku z późn. zm.

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr Wergiliusz Gołębek

ZATWIERDZAM:

Prezydent
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSIiZ

Uzgodniono z Samorządem Studenckim WSIiZ

28.03.2022 Lasikowski Konrad
.....
/data i podpis /

Umieszczono na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 28.03.2022 r.

Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie dla przyjętych w roku akademickim 2019/2020 i wcześniej

1. Regulamin niniejszy ustala:
 - 1) wysokość i zasady wnoszenia wpisowego i opłaty rekrutacyjnej dla kandydatów na studia,
 - 2) wysokość, zasady i terminy płatności czesnego na wszystkich kierunkach, formach i poziomach studiów prowadzonych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie,
 - 3) wysokość i zasady wnoszenia innych opłat wynikających z toku studiów.
2. Niniejszy Regulamin nie dotyczy słuchaczy studiów podyplomowych.
3. W indywidualnych sprawach dotyczących opłat za studia i inne formy kształcenia rozstrzyga Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora. Rozstrzygnięcia Dyrektora ds. Finansów i Rozwoju są ostateczne.

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Studia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie są studiami odpłatnymi, z zastrzeżeniem § 21.

§ 2.

1. Na opłaty związane z tokiem studiów składają się:
 - 1) wpisowe, opłata rekrutacyjna wpłacana jednorazowo w momencie ubiegania się o przyjęcie na studia oraz opłaty związane z potwierdzaniem efektów uczenia się,
 - 2) czesne uiszczane semestralnie z możliwością rozłożenia na raty zgodnie z postanowieniami Rozdziału III,
 - 3) inne opłaty związane z tokiem studiów (zwane dalej „tytułami płatności”) określone przepisami Rozdziału IV.
2. Ilekroć w dalszej treści Regulaminu jest mowa o Studentach, należy przez to rozumieć Studentów posiadających obywatelstwo:
 - 1) polskie,
 - 2) krajów Unii Europejskiej,
 - 3) krajów: Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kirgistanu, Kazachstanu, Mołdawii, Rosji, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Ukrainy i Uzbekistanu, tj. krajów powstałych po rozpadzie Związku Radzieckiego oraz Macedonii i Serbii.
3. Postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się do Studentów - Cudzoziemców, nie wymienionych w ust. 2.

§ 3.

1. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
2. Każdy Student posiada założone przez Uczelnię indywidualne subkonta, na które zobowiązany jest dokonywać wpłat zgodnie z niniejszym Regulaminem. Wykaz subkont Student otrzymuje w Dziekanacie i potwierdza jego odbiór własnoręcznym podpisem.
3. Jeżeli wpłaty dokonane przez Studenta na wskazany tytuł płatności przekraczają kwotę należną, Uczelnia zalicza nadpłatę na poczet odsetek od kwot, co do których upłynęły terminy płatności, a w dalszej kolejności na poczet zaległości lub bieżących zobowiązań z innych tytułów.
4. Zwrot nadpłaty, powstałej w wyniku dokonania wpłaty w kwocie wyższej niż wynikająca z tytułów określonych w niniejszym Regulaminie, następuje po zakończeniu semestru (w terminach, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3) lub przy ostatecznym rozliczeniu Studenta z Uczelnią, jeśli nie została ona zaliczona na poczet innych należności w sposób określony w ust. 3.
5. Jeżeli w wyniku nieczytelnego lub niedokładnego wypełnienia dowodu wpłaty przez Studenta, kwota będąca przedmiotem przelewu nie wpłynie na właściwy rachunek bankowy Uczelni, Student ponosi konsekwencje wynikające z braku płatności danej należności we właściwym terminie.
6. Student zobowiązany jest co najmniej raz w miesiącu sprawdzać stan swoich zobowiązań wobec Uczelni w systemie Wirtualna Uczelnia w celu zweryfikowania poprawności dokonanych wpłat.

§ 4.

W przypadku niedokonania wpłat czesnego w terminach określonych w niniejszym Regulaminie naliczane będą odsetki umowne w wysokości 11% w stosunku rocznym za każdy dzień opóźnienia. Od innych opłat (tytułów płatności) odsetki nie będą naliczane.

§ 5.

Pisemne wnioski o zmianę wysokości czesnego zgodnie z § 15 i § 16 lub przesunięcie terminu płatności raty czesnego należy składać we właściwym dziekanacie Uczelni najpóźniej do 4 dnia danego miesiąca, którego wniosek dotyczy.

§ 6.

1. Z powodu zaległości finansowych wobec Uczelni Dziekan ma prawo bez wcześniejszych wezwań skreślić Studenta z listy studentów zgodnie z § 56 Regulaminu Studiów WSiIZ.
2. W związku z brakiem płatności Student zostaje skreślony z listy studentów, w przypadku gdy:
 - 1) zalega z zapłatą 2/5 czesnego za dany semestr lub
 - 2) zalega z zapłatą za dwie raty czesnego, gdy czesne opłaca ratalnie lub
 - 3) na dzień 31 marca lub 15 lipca danego roku posiada zaległości z tytułu czesnego, oraz innych tytułów płatności określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Student skreślony z listy studentów nie ma prawa przystępować do egzaminów i zaliczeń.
4. Student, który zalega z opłatami wynikającymi z niniejszego Regulaminu, w tym czesnego, nie może uzyskać zaliczenia semestru, zgody na urlop, wznowienie studiów (przywrócenie w prawach studenta), powtarzanie semestru lub przedmiotu, przeniesienie na inną uczelnię, a także nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego. Rozliczenie Studenta z Uczelnią następuje w dniu przedłożenia we właściwym dziekanacie potwierdzonej karty obiegowej Studenta.

§ 7.

1. Student, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów ma prawo do zwrotu nadpłaconego czesnego za okres następujący po miesiącu, w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie.
2. Student, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów jest zobowiązany do uiszczenia czesnego również za miesiąc, w którym następuje rezygnacja lub skreślenie, jeżeli rezygnacja lub skreślenie nastąpiło po 10 dniu danego miesiąca.
3. Rezygnacja ze studiów dla wywołania skutków prawnych musi być złożona na piśmie.
4. Zwrot nadpłaty, o której mowa w ust. 1, następuje na wniosek Studenta w terminie 7 dni od dnia rozliczenia Studenta z Uczelnią, na konto bankowe wskazane przez Studenta, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.

ROZDZIAŁ II – WPISOWE, OPŁATA REKRUTACYJNA ORAZ OPŁATY ZWIĄZANE Z POTWIERDZANIEM EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 8.

1. Wpisowe oraz opłata rekrutacyjna wnoszone są jednorazowo w trakcie postępowania rekrutacyjnego, a przed wydaniem decyzji w sprawie przyjęcia na studia.
2. Szczegółowe terminy wnoszenia wpisowego i opłaty rekrutacyjnej wskazywane są w ogłoszeniach o naborze na studia.

§ 9.

1. Kandydaci na studia I i II stopnia wnoszą wpisowe i opłatę rekrutacyjną w wysokości określonej w załączniku nr 1 z zastrzeżeniem ust 3.
2. Absolwenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera w Krakowie, Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu, oraz absolwenci innych uczelni, które mają zawarte z WSiIZ umowy o współpracy w zakresie preferencyjnego traktowania studentów, ubiegający się o przyjęcie na studia II stopnia, nie wnoszą wpisowego.
3. Studenci przenoszący się z innych uczelni do Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, wnoszą jedynie wpisowe w wysokości przewidzianej dla danego stopnia studiów, nie opłacają natomiast opłaty rekrutacyjnej.
4. Kandydaci na studia, którzy ubiegają się o przyznanie „stypendium Bezpłatne studia dla najlepszych” w terminach i na zasadach określonych we właściwym zarządzeniu Rektora i należą do jednej z poniższych grup:
 - 1) laureaci i finaliści wybranych olimpiad przedmiotowych i tematycznych stopnia centralnego,

- 2) absolwenci Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego (ALO):
 - którzy uzyskali na świadectwie ukończenia szkoły średnią ocen w wysokości co najmniej 4.5,
 - wyróżniający się w określonej dziedzinie wiedzy, którzy uzyskali pozytywną opinię Dyrektora Liceum,nie opłacają opłaty rekrutacyjnej oraz wpisowego. Zwolnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie dotyczy pozostałych kandydatów na studia ubiegających się o przyznanie „stypendium Bezpłatne studia dla najlepszych” w ramach postępowania kwalifikacyjnego.
5. Studenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie ubiegający się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów (dowolnego poziomu) wnoszą jedynie opłatę rekrutacyjną.

§ 10.

1. Kandydaci, którzy nie zostaną przyjęci na studia otrzymują zwrot wpisowego w pełnej wysokości, pod warunkiem zwrotu oryginału dowodu wpłaty.
2. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
3. Kandydaci przyjęci na studia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, w przypadku rezygnacji ze studiów nie otrzymują zwrotu wpisowego.

§ 11.

1. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się opłaca:
 - 1) jednorazową opłatę za potwierdzanie efektów uczenia w wysokości 400 zł,
 - 2) opłatę za każdy punkt ECTS zaliczony lub nie w procesie uznawania efektów uczenia się w wysokości:
 - a) 40 zł dla studentów studiujących w języku polskim,
 - b) 65 zł dla studentów studiujących w języku angielskim.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1. pkt 1, należy wnieść wraz z wnioskiem o potwierdzenie efektów uczenia się, w procesie rekrutacji.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 2, należy wnieść do dnia złożenia oświadczenia o przystąpieniu do formalnego procesu ewaluacji efektów uczenia się.
4. Student, któremu Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się zaliczyła efekty uczenia się w ramach przedmiotów uzyskuje ulgę w czesnym za każdy punkt ECTS zaliczonego w tym procesie przedmiotu w wysokości:
 - 1) 70 zł dla studentów studiujących w języku polskim,
 - 2) 115 zł dla studentów studiujących w języku angielskim.
5. Ulgą, o której mowa w ust. 4, przysługuje w semestrze, w którym zaliczany jest przedmiot uznany w procesie ewaluacji efektów uczenia się.
6. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi przedmioty, którym łącznie przypisane jest nie więcej niż 50% punktów ECTS dla programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

ROZDZIAŁ III – CZESNE

§ 12.

1. Wysokość czesnego ustalana jest za jeden semestr studiów. Załączniki nr 2, 2A oraz 2B do Regulaminu określają wysokość czesnego za semestr studiów.
2. Termin płatności czesnego za semestr upływa w dniu:
 - 1) 10 października – za semestr zimowy,
 - 2) 10 marca – za semestr letni.
3. Terminy, o których mowa w ust. 2, nie dotyczą Studentów 1 roku studiów I stopnia, dla których terminy płatności czesnego upływają:
 - 1) 15 września – za semestr zimowy,
 - 2) 10 lutego – za semestr letni,z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego, termin płatności czesnego Studentów 1 semestru ustala się na 30 kwietnia.
5. Studenci mogą opłacać czesne za dany semestr w ratach. Terminy płatności poszczególnych rat czesnego określa załącznik nr 3 do Regulaminu, a wysokość rat – załączniki nr 4, 4A, 4B, 6 i 6A. Studenci opłacający czesne ratalnie mogą wpłacić jednorazowo kwotę większą niż jedna rata. Przepis § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Domniemywa się, że Student dokonujący we właściwym terminie pierwszej w danym semestrze wpłaty czesnego w wysokości odpowiadającej wysokości raty (zgodnie z załącznikami nr 4, 4A, 4B, 6 i 6A), korzysta z prawa do

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla przyjętych w roku akademickim 2019/2020 i wcześniej

rozłożenia czesnego na raty. Decyzja w tym zakresie jest obowiązująca dla Uczelni i Studenta i nie podlega zmianie przez cały semestr.

7. Osoby składające wniosek o przyjęcie na 1 rok studiów I stopnia po 15 września (dla rozpoczynających studia od semestru zimowego) lub po 31 marca (dla rozpoczynających studia od semestru letniego), oraz osoby składające wniosek o przyjęcie na 1 rok studiów II stopnia po 10 października lub po 31 marca, mają obowiązek uiszczenia czesnego za semestr w pełnej wysokości w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, korzystające z prawa do rozłożenia czesnego na raty, zobowiązane są uiszczyć raty, co do których upłynął termin płatności, w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

§ 13.

1. Studenci studiujący w języku angielskim, opłacają czesne zgodnie z tabelami określonymi w załącznikach nr 5 oraz 5A, a także zapisami § 12 ust. 2 - 7. Wysokość czesnego ustalana jest za jeden semestr studiów.
2. Wysokość jednej raty czesnego, dla studentów studiów prowadzonych w języku angielskim, określona jest w tabelach stanowiących załączniki nr 6 oraz 6A do niniejszego Regulaminu.
3. Studenci mogą opłacać czesne za dany semestr w ratach.

§ 14.

1. Studenci, którzy opłacili czesne jednorazowo za cały rok studiów (za semestr zimowy i letni) z góry w terminie do:
 - 1) 15 września – studenci 1 roku I stopnia,
 - 2) 10 października – wszyscy pozostali studenci,korzystają z obniżenia wysokości czesnego za ten rok, określonego w załącznikach nr 2, 2A, 2B, 5 oraz 5A do Regulaminu, o 100 zł.
2. Studenci, którzy opłacą czesne semestralnie z góry w terminach:
 - 1) studenci 1 roku I stopnia: za semestr zimowy do 15 września, a za semestr letni do 10 lutego,
 - 2) wszyscy pozostali studenci: za semestr zimowy do 10 października, a za semestr letni do 10 marca,korzystają z prawa do obniżenia wysokości czesnego określonego w załącznikach nr 2, 2A, 2B, 5 oraz 5A do Regulaminu o 50 zł.
3. Ulgę, o której mowa w ust. 1 i 2, uwzględnia się w ostatniej racie czesnego w semestrze, za który ulga przysługuje. Student, który w trakcie semestru zrezygnował ze studiów lub został skreślony w listy studentów, traci w tym semestrze prawo do ulgi.

§ 15.

1. Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może obniżyć wysokość czesnego określoną w załącznikach nr 2, 2A, 2B, 5 oraz 5A do Regulaminu Studentom aktywnie uczestniczącym w organizacjach studenckich lub wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami artystycznymi, sportowymi i naukowymi, tj.:
 - 1) członkom organizacji sportowych,
 - 2) członkom Samorządu Studenckiego,
 - 3) innym Studentom aktywnie uczestniczącym w organizacjach studenckich WSiIZ i działalności Uczelni.
2. Wniosek o obniżenie czesnego składają opiekunowie organizacji studenckich, o których mowa w ust. 1, do 4 dnia każdego miesiąca.
3. Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju rozpatruje wnioski o obniżkę czesnego do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Rozpatrując wnioski za kolejne miesiące danego semestru Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może zwiększyć kwotę obniżki czesnego. Do zwiększenia kwoty obniżki czesnego stosuje się postanowienia ust. 5 - 8.
5. Podejmując decyzję o obniżeniu czesnego i określając kwotę obniżenia Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju bierze pod uwagę następujące okoliczności:
 - 1) okres przynależności do organizacji studenckiej,
 - 2) zaangażowanie w prace organizacyjne na rzecz Uczelni i środowiska akademickiego,
 - 3) otrzymane nagrody, wyróżnienia w konkursach, turniejach, zawodach,
 - 4) czynny udział w rozgrywkach uczelnianych i międzyuczelnianych, zawodach sportowych, obozach, imprezach rekreacyjnych i turystycznych oraz innych formach ruchu i czynnego wypoczynku,
 - 5) efektywne poszukiwanie środków finansowych na rzecz organizacji (darczyńców, sponsorów),
 - 6) organizowanie imprez studenckich,
 - 7) pomoc dla nowych członków wstępujących do organizacji.
6. W przypadku, gdy Student spełnia warunki uzyskania więcej niż jednej zniżki czesnego, przysługuje mu tylko jedna zniżka, która jest dla niego najkorzystniejsza. Przyznana zniżka nie może przekroczyć wysokości kwoty raty czesnego określonej w danym miesiącu.

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla przyjętych w roku akademickim 2019/2020 i wcześniej

7. Kwota obniżki określona decyzją Dyrektora ds. Finansów i Rozwoju zmniejsza czesne lub jego ratę, których termin wymagalności jest najbliższy.
8. W przypadku gdy Student opłacił czesne za semestr lub do końca studiów, do rozliczenia kwoty obniżki stosuje się odpowiednio § 3 ust. 3 i 4 niniejszego Regulaminu.

§ 16.

1. Na wniosek Studenta Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może przyznać „ulgę prorodzinną”, w wysokości 10% czesnego dla każdego ze spokrewnionych Studentów studiujących w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.
2. Pod pojęciem osoby spokrewnionej na potrzeby niniejszego Regulaminu rozumie się małżonków, dzieci, rodziców, rodzeństwo.
3. Spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 2, określa się na podstawie przedstawionych do wglądu dokumentów urzędowych (akt urodzenia, akt zawarcia małżeństwa). Ww. dokumenty przedkłada się jeden raz w trakcie studiów, przy ubieganiu się o przyznanie ulgi prorodzinnej po raz pierwszy.
4. Wniosek o ulgę prorodzinną należy składać we właściwym dziekanacie do 4 dnia danego miesiąca. Ulga prorodzinna przyznawana jest od miesiąca, w którym Student złożył wniosek, do końca danego semestru, w oparciu o zgromadzone w ww. trybie informacje.
5. W przypadku Studentów przebywających na urloпах lub powtarzających semestr postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania.

§ 17.

1. Student podejmujący kilkumiesięczne praktyki zawodowe albo staże zawodowe w kraju lub za granicą odbywające się w trakcie semestru, który:
 - 1) podejmuje decyzję o zaliczaniu danego semestru bezpośrednio po powrocie - opłaca należne czesne w pełnej wysokości (zarówno za okres praktyki/stażu jak i za okres pozostały do końca semestru),
 - 2) podejmuje decyzję o niezaliczaniu danego semestru bezpośrednio po powrocie (Student skierowany na powtarzanie semestru) – nie opłaca czesnego należnego za dany semestr.
2. Studenci zakwalifikowani do udziału w wymianie studenckiej w ramach programu Erasmus, uprawnieni są do następujących zniżek opłat za czesne za semestr realizowany za granicą:
 - 1) 4 osoby o najwyższej średniej ocen za tok studiów otrzymają 75% zniżki opłat za czesne na czas pobytu na stypendium,
 - 2) 6 kolejnych osób otrzyma 50% zniżki,
 - 3) 10 kolejnych osób otrzyma 25% zniżki,
 - 4) pozostali Studenci są zobowiązani opłacić 100% czesnego.
3. Studenci, o których mowa w ust. 2, 4 i 5, uprawnieni do zniżek opłat za czesne zgodnie z niniejszym paragrafem, nie mają prawa podczas pobytu za granicą do korzystania z ulgi prorodzinnej, o której mowa w § 16.
4. Studenci zakwalifikowani na wymianę studencką w Chińskiej Republice Ludowej uprawnieni są do zniżek zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Studenci zakwalifikowani na wymianę studencką w Tajwanie uprawnieni są do następujących zniżek:
 - 1) jedna osoba z najwyższą średnią ocen otrzyma 75% zniżki,
 - 2) trzy kolejne osoby otrzymają po 50% zniżki.
6. Zniżki, o których mowa w §17 i §18, dotyczą opłat czesnego za semestr (semestry) realizowane za granicą.

§ 18.

1. Studenci, którzy uzyskają zgodę właściwego dziekana na podjęcie studiów w uczelni zagranicznej (Wielka Brytania) w formule „Double Degree” przez okres jednego roku studiów, opłacają za ten rok czesne w wysokości 50% czesnego obowiązującego na kierunku i specjalności, na której studiują w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.
2. Studenci, którzy uzyskają zgodę właściwego dziekana na podjęcie, po drugim roku studiów w WSIIZ, studiów w uczelni partnerskiej w Chinach na okres dwóch lub trzech lat uzyskują zniżkę w wysokości 50% czesnego za każdy rok studiów w Chinach.

§ 19.

1. Studenci podejmujący w Uczelni studia na drugim kierunku na tym samym poziomie studiów opłacają czesne w wysokości 70% czesnego dla tego kierunku.
2. Studenci, którzy ukończyli studia na jednym kierunku, kontynuując naukę w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie na drugim kierunku na tym samym poziomie studiów, opłacają czesne na drugim kierunku w wysokości 70% tylko przez dwa następne semestry studiów. Odpłatność za pozostałe semestry wynosi 100% czesnego.

§ 20.

Absolwenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie danego poziomu studiów podejmujący studia na drugim kierunku na tym samym poziomie studiów opłacają czesne przewidziane dla danego kierunku, poziomu i formy studiów w następującej wysokości:

- 1) za pierwszy rok studiów – w wysokości 70% czesnego,
- 2) za drugi i następne lata – w pełnej wysokości.

§ 21.

1. Laureaci konkursów oraz uczestnicy programów organizowanych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie mogą uzyskać prawo do studiów bezpłatnych lub częściowo odpłatnych.
2. Zasady organizacji konkursu lub programu, uczestnictwa w nich, uzyskania prawa do studiów bezpłatnych lub częściowo odpłatnych określa Rektor w formie regulaminu konkursu lub programu.

§ 22.

1. Studenci biorący udział w programach specjalnych organizowanych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie mogą uzyskać prawo do uczestniczenia w wybranych zajęciach bezpłatnie.
2. Zasady organizacji programu określa Rektor w formie regulaminu programu.

§ 23.

Studenci studiujący w ramach indywidualnego planu studiów (IPS), którzy realizują w trakcie jednego semestru dwa semestry studiów, opłacają za ten semestr czesne w wysokości 180% czesnego obowiązującego na danym kierunku oraz poziomie i formie studiów.

§ 24.

1. Studenci cudzoziemcy, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i 3, rozpoczynający naukę w latach akademickich od 2015/16 do 2018/2019 włącznie na polskojęzycznych ścieżkach kształcenia na studiach stacjonarnych I i II stopnia, którzy nie legitymują się znajomością języka polskiego wg wymagań określonych dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (na potrzeby Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie ustala się ten poziom jako 1P4), zobowiązani są w 1, 2 i 3 semestrze studiów do udziału w dodatkowych, odpłatnych zajęciach z języka polskiego, w wymiarze określonym w planie studiów.
2. Rata czesnego, dla studentów o których mowa w ust. 1, jest zwiększana o kwotę należną z tytułu obowiązkowego udziału w dodatkowych, odpłatnych zajęciach z języka polskiego, tj. o kwotę:
 - 1) 36 zł w semestrze 1,
 - 2) 48 zł w semestrze 2,
 - 3) 72 zł w semestrze 3.
3. Studenci, o których mowa w ust. 1, przystępujący w 2 lub 3 semestrze nauki do obowiązkowego egzaminu z języka polskiego, wnoszą opłatę za ten egzamin w wysokości:
 - 1) 50 zł – wewnętrzny egzamin uczelniany lub,
 - 2) 440 zł – międzynarodowy egzamin The European Language Certificates (telc) Język polski B1/B2.
4. Studenci, o których mowa w ust. 1, biorący udział w projekcie „W nowym miejscu – edukacja drogą do integracji”, zwolnieni są z opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 oraz 2.

§ 25.

1. Studenci cudzoziemcy, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i 3, rozpoczynający naukę w roku akademickim 2019/2020 i latach następnych na polskojęzycznych ścieżkach kształcenia na studiach stacjonarnych I i II stopnia, którzy nie legitymują się znajomością języka polskiego wg wymagań określonych dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (na potrzeby Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie ustala się ten poziom jako 1P4), zobowiązani są w 1, 2 i 3 semestrze studiów do udziału w dodatkowych, odpłatnych zajęciach z języka polskiego, w wymiarze określonym w planie studiów.

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla przyjętych w roku akademickim 2019/2020 i wcześniej

2. Rata czesnego, dla studentów, o których mowa w ust. 1, jest zwiększana o kwotę należną z tytułu obowiązkowego udziału w dodatkowych, odpłatnych zajęciach z języka polskiego, tj. o kwotę 80 zł.
3. Studenci cudzoziemcy przystępujący do międzynarodowego egzaminu „The European Language Certificates (telc) Język polski B1/B2” wnoszą opłatę za ten egzamin w wysokości 440 zł.
4. W związku z realizowanym przez Uczelnię projektem „Edukacja drogą do integracji” z opłaty określonej w ust. 2 zwolnieni są:
 - 1) studenci studiów I stopnia rozpoczynający naukę w roku akademickim 2019/2020 – zwolnienie z opłaty w semestrze 2.

§ 26.

1. Student, za zgodą Dziekana, może wybrać więcej niż jedną specjalność. Za każdą dodatkowo wybraną specjalność student wnosi dodatkową opłatę w wysokości 30% czesnego określonego dla danego kierunku, na którym realizowana będzie specjalność dodatkowa. Dopłata do każdej specjalności dodatkowej płatna jest razem z czesnym przez okres trwania specjalności.
2. O uruchomienie wybranej przez studentów specjalności wnioskuje do Rektora prodziekan ds. kierunku przyjmując zasady, że specjalności określane jako „laboratoryjne” nie mogą być mniej liczne niż 18 osób, a specjalności określane jako „ćwiczeniowo-wykładowe” - mniej liczne niż 36 osób, lub liczyć wielokrotność tych liczb.
3. Rodzaj specjalności (laboratoryjna czy ćwiczeniowo-wykładowa) ogłaszana jest w systemie Wirtualna Uczelnia.
4. Ostateczną decyzję o uruchomieniu wybranych przez studentów specjalności podejmuje Rektor na uzasadniony wniosek prodziekana ds. kierunku.
5. Zapisy § 26 dotyczą także wyborów specjalizacji.

§ 27.

1. Opłata za dodatkową, międzykierunkową specjalność:
 - 1) oferowaną studentom wszystkich kierunków studiów o nazwie „Warsztaty biznesowe – załóż własną firmę” wynosi 550 zł,
 - 2) oferowaną studentom Kolegium Informatyki Stosowanej o nazwie „Sieci komputerowe – Cisco” wynosi 910 zł,
 - 3) oferowaną studentom Kolegium Medycznego o nazwie „Kosmetyka naturalna z elementami fitoterapii” wynosi 590 zł,
 - 4) oferowaną studentom Kolegium Medycznego (przyj. w ra 2018/2019) o nazwie „Technologia wytwarzania kosmetyków” wynosi 600 zł,
 - 5) oferowaną studentom wszystkich kierunków studiów o nazwie „Design Thinking w zarządzaniu rozwojem produktów i usług” wynosi 550 zł.
2. Odpłatność, o której mowa w ust. 1, student reguluje w dwóch ratach: pierwszą w wysokości 200 zł w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć specjalnościowych, drugą, uzupełniającą do pełnej opłaty, do dnia egzaminu dyplomowego.

§ 28.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Studenci powtarzający semestr opłacają czesne w wysokości ustalonej dla danego kierunku, specjalności, formy i poziomu studiów.
2. Studenci, którzy powtarzają semestr z powodu niezaliczenia co najwyżej z dwóch przedmiotów opłacają czesne w wysokości:
 - 1) powtarzanie semestru z powodu niezaliczenia jednego przedmiotu – 50% czesnego przewidzianego dla danego kierunku, specjalności, formy i poziomu studiów,
 - 2) powtarzanie semestru z powodu niezaliczenia dwóch przedmiotów – 60% czesnego przewidzianego dla danego kierunku, specjalności, formy i poziomu studiów.
3. Studenci powtarzający semestr lub podejmujący studia po urlopie, opłacają czesne w wysokości i na zasadach obowiązujących Studentów grupy i specjalności, do której zostaną przydzieleni.

§ 29.

Student skreślony z listy Studentów a uczęszczający na zajęcia mimo braku wznowienia studiów (przywrócenia w prawach studenta), który złożył wniosek o wznowienie studiów w terminie 3 tygodni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu, zobowiązany jest do zapłaty rat czesnego w miesiącach, w których faktycznie pobierał naukę zgodnie z § 12 niniejszego Regulaminu. Przy obliczaniu wysokości czesnego stosuje się odpowiednio § 7 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ IV – INNE OPŁATY WYNIKAJĄCE Z TOKU STUDIÓW

§ 30.

1. Opłata za udział w obowiązkowych konsultacjach z jednego przedmiotu objętego wpisem warunkowym wynosi 100 zł, bez względu na liczbę niezaliczonych form zajęć danego przedmiotu.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana o wpis warunkowy.
3. Opłacie, o której mowa w ust. 1, podlegają wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć, czy formę zaliczenia przedmiotu.

§ 31.

1. Opłata za powtarzanie jednego przedmiotu w ramach awansu na kolejny semestr wynosi 300 zł. Opłata obejmuje realizację wszystkich niezaliczonych form zajęć z przedmiotu objętego awansem.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana o awans.
3. Opłacie, o której mowa w ust. 1, podlegają wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć, czy formę zaliczenia przedmiotu.

§ 32.

1. Opłata za wyrażenie zgody na składanie egzaminów i zaliczeń w terminach innych niż określone w harmonogramie zajęć wynosi 80 zł za zmianę każdej formy zajęć, w której prowadzony jest przedmiot, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku.
3. Opłacie, o której mowa w ust. 1, podlegają wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć, czy formę zaliczenia przedmiotu.
4. Maksymalna wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, wynosi 500 zł, bez względu na liczbę form zajęć z przedmiotów, z których przesuwany jest termin zaliczenia.
5. W przypadku decyzji odmownej opłata podlega zwrotowi.
6. Z opłat, o których mowa w ust. 1, zwolnieni są Studenci, o których mowa w §17 i 18.
7. Z opłat, o których mowa w ust. 1, zwolnieni są Studenci, którzy skierowani są przez WSIiZ na praktykę lub staż. Osoba odpowiedzialna za praktyki na kierunku, na którym studiuje Student opiniuje wniosek studenta o wyrażenie zgody na składanie egzaminów i zaliczeń, o których mowa w ust. 1.

§ 33.

1. Za wyrażenie zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej poza obowiązujące w Regulaminie studiów terminy, Student wnosi opłatę w wysokości 200 zł za każdy miesiąc przedłużenia, nie więcej jednak niż za 2 miesiące.
2. Opłata powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana.
3. Na uzasadniony wniosek Studenta, potwierdzony przez Prodziekana odpowiedniego kierunku studiów, Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może umorzyć naliczoną opłatę w przypadku, gdy niezłożenie pracy dyplomowej wynika z przyczyn niezależnych od Studenta.

§ 34.

Opłata za wyrażenie zgody na studiowanie wg indywidualnej organizacji studiów (IOS) na jeden semestr studiów wynosi:

- 1) 250 zł w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów,
- 2) 150 zł za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów.

§ 35.

1. Wydanie dokumentów studenckich podlega opłacie. Wysokość opłat określa załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem wydania dokumentów lub ich duplikatów, o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku i wniesienie właściwej opłaty. Wniosku o wydanie legitymacji studenckiej, dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu w języku polskim nie składa się.

§ 36.

1. Odpłatność za uczęszczanie na zajęcia z przedmiotu, który nie jest objęty programem studiów na danym kierunku, ustalana jest przez Rektora.
2. W wypadkach, gdy przedmiot objęty programem studiów, realizowany jest w różnych formach Rektor może ustalić dodatkową odpłatność za te formy jego realizacji, które wymagają poniesienia dodatkowych kosztów.

§ 37.

1. Odpłatność za udział w obozach, szkoleniach, zajęciach praktycznych lub praktykach zawodowych ustalana jest według kosztów poniesionych na organizację ww. zajęć.
2. Terminy płatności oraz ostateczną wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor i podaje do wiadomości Studentów nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem ww. zajęć.
3. Student zgłaszający się na zajęcia, o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest przedstawić dowód opłaty za udział w tych zajęciach.
4. Student, który nie wniesie, w terminie określonym w ust. 2, opłaty za udział w zajęciach określonych w ust. 1, nie może w nich uczestniczyć.

§ 38.

1. Studenci studiujący w języku angielskim rozpoczynający studia pierwszego stopnia od roku akademickiego 2018/2019 i później zobowiązani są do zdania w pierwszym semestrze nauki międzynarodowego egzaminu telc (The European Language Certificates) na poziomie B2.
2. Opłata za egzamin wynosi 440 zł i obejmuje opłatę za egzamin i wydanie certyfikatu.

§ 39.

1. Student skierowany na zajęcia praktyczne lub praktykę zawodową, który nie uczestniczył w zajęciach, zobowiązany jest do wniesienia opłaty pokrywającej koszty związane ze zorganizowaniem dla niego dodatkowych godzin zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych.
2. Terminy płatności oraz ostateczną wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju na wniosek właściwego Dziekana może zwolnić Studenta z opłaty, o której mowa w ust. 1.

§ 40.

1. Wznowienie studiów (przywrócenie w prawach studenta) podlega opłacie.
2. Opłata za pierwsze przywrócenie w prawach Studenta wynosi 200 zł. Każde kolejne wznowienie studiów płatne jest o 200 zł więcej niż poprzednie (tj. opłata za drugie wznowienie wynosi 400 zł, za trzecie 600 zł itd.).
3. Dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku o wznowienie studiów.
4. W przypadku negatywnej decyzji opłata za wznowienie studiów podlega zwrotowi.

§ 41.

Na wniosek Studenta Uczelnia może przesłać dokument wynikający z toku studiów do miejsca zamieszkania Studenta na Jego koszt. Przesłania dokumentów dokonuje się za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz za pobraniem. Koszt opłaty przesłania dokumentu na terenie kraju wynosi 9,20 zł, natomiast za granicę – 21,90 zł. Dokument zostanie przesłany na wskazany przez Studenta adres niezwłocznie po zaksięgowaniu opłaty.

§ 42.

Korzystanie z zasobów Biblioteki WSiIZ jest wolne od opłat z zastrzeżeniem, że za przekroczenie terminu zwrotu książek, określonego w Regulaminie Biblioteki WSiIZ Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty w wysokości 2 zł za przekroczenie terminu zwrotu każdego woluminu, za każdy tydzień.

§. 43.

1. Opłata za dodatkowe kursy językowe organizowane przez Centrum Języków Obcych (CJO) dla studentów uzależniona jest od liczby uczestników w grupie prowadzonego kursu i wynosi dla każdego uczestnika:
 - 1) przy liczebności grupy od 5 do 7 uczestników – 17 zł,
 - 2) przy liczebności grupy od 8 do 10 uczestników – 11 zł,
 - 3) przy liczebności grupy od 11 do 15 uczestników – 9 zł.
2. Opłata wskazana w ust. 1 dotyczy każdej godziny dydaktycznej prowadzonego kursu.

§ 44.

Opłata za egzamin i Certyfikat Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, umożliwiający zaliczenie i zwolnienie z zajęć z lektoratu języka obcego, z wybranego języka obcego (np. język angielski, niemiecki, rosyjski, francuski) wynosi:

- 1) poziom średniozaawansowany B2 – 100 zł,
- 2) poziom zaawansowany C1 – 120 zł.

§ 45.

1. Opłata za każdy przedmiot wyznaczony jako „różnica programowa” wynosi 100 zł, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Opłaty, o której mowa w ust. 1, należy dokonać najpóźniej do dnia wskazanego przez Dziekana, jako termin zaliczenia „różnic programowych”.
3. Maksymalna, łączna wysokość opłat za „różnice programowe” określone w jednej decyzji Dziekana nie może przekroczyć 400 zł.
4. Z opłaty, o której mowa w ust.1, zwolnieni są studenci, o których mowa w § 17 ust 2, 4 i 5 oraz § 18.

§ 46.

Opłaty inne niż chesne, określone w niniejszym rozdziale, ujęte w formie tabelarycznej stanowią Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ V – PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 47.

1. Czesne ulega proporcjonalnemu podniesieniu w razie konieczności zwiększenia ilości godzin dydaktycznych spowodowanej zmianą odpowiednich przepisów prawa szkolnictwa wyższego.
2. Do czasu ukończenia studiów przez Studentów przyjętych na studia w roku akademickim 2019/2020 i latach wcześniejszych Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie nie zwiększa wysokości ustalonych dla nich opłat, ani nie wprowadza nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem indywidualne decyzje dotyczące opłat związanych z tokiem studiów podejmuje Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju WSIiZ.

§ 48.

W związku z wojną na Ukrainie wprowadza się ulgę w czesnym dla studentów posiadających obywatelstwo ukraińskie, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020 i są nieuprawnieni do otrzymania zapomogi ze środków funduszu stypendialnego MEiN. Ulgę na wniosek studenta przyznaje Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju WSIiZ.

§ 49.

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadza Rektor.
2. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty umieszczenia go na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Studenci, którzy nie wyrażą zgody na zmianę Regulaminu obowiązani są wnieść pisemny sprzeciw w terminie, o którym mowa w ust. 2. W przypadku niewniesienia sprzeciwu w powyższym terminie przyjmuje się, iż Student wyraża zgodę na zmienione postanowienia Regulaminu i mają one dla niego zastosowanie bez konieczności dokonywania indywidualnej zmiany umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
4. Wniesienie sprzeciwu jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.
5. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego wydawany jest jednolity tekst Regulaminu.

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr Wergiliusz Gołąbek

ZATWIERDZAM:

Prezydent
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSIiZ

Uzgodniono z Samorządem Studenckim WSIiZ

28.03.2022 Leskowski Konrad
/data i podpis /

Umieszczono na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu **28 marca 2022 r.**

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla przyjętych w roku akademickim 2019/2020 i wcześniej

Załącznik nr 1

obywatelstwo	I stopień		II stopień	
	Opłata rekrutacyjna	Wpisowe	Opłata rekrutacyjna	Wpisowe
polskie, białoruskie, ukraińskie, krajów Unii Europejskiej	85 zł	300 zł	85 zł	100 zł
armeńskie, azerbejdzańskie, gruzińskie, kazachskie, kirgiskie, mołdawskie, rosyjskie, tadżyckie, turkmeńskie, uzbeckie, macedońskie, serbskie	85 zł	450 zł	85 zł	180 zł

Załącznik nr 2

WYSOKOŚĆ CZESNEGO ZA SEMESTR STUDIÓW
dla studentów przyjętych w roku akad. 2017/2018

kierunek	Rok przyjęcia na studia	Studia I stopnia		Studia II stopnia	
		stacjonarne	niestacjonarne	stacjonarne	niestacjonarne
dietetyka			2190 zł		
filologia	przyjęci w r.ak. 17/18	2765 zł	2060 zł		
	przyjęci w r.ak. 16/17		2060 zł		
fizjoterapia	przyjęci w r.ak. 16/17	2765 zł	2190 zł		
	jednolite magisterskie przyjęci w r.ak. 17/18				2470 zł
grafika komputerowa i produkcja multimedialna		2765 zł	2190 zł		
informatyka	przyjęci w r.ak. 17/18	2765 zł	2190 zł		
	przyjęci w r.ak. 16/17	2765 zł	2190 zł		
kosmetologia		2765 zł	2190 zł		
logistyka	przyjęci w r.ak. 17/18	2555 zł	2060 zł		
	przyjęci w r.ak. 16/17	2555 zł	2060 zł		
media cyfrowe i komunikacja wizerunkowa		2610 zł			
psychologia w zarządzaniu		2555 zł	2005 zł		
zarządzanie		2555 zł	2005 zł		

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla przyjętych w roku akademickim 2019/2020 i wcześniej**

Załącznik nr 2A

**WYSOKOŚĆ CZESNEGO ZA SEMESTR STUDIÓW
dla studentów przyjętych w roku akad. 2018/2019**

Kierunek	Studia I stopnia		Studia II stopnia	
	stacjonarne	niestacjonarne	stacjonarne	niestacjonarne
dietetyka	2 800 zł	2 200 zł		
dziennikarstwo i komunikacja społeczna	2 450 zł	1 950 zł	2 450 zł	2 150 zł
filologia	2 650 zł	1 950 zł		
fizjoterapia				2 450 zł
fizjoterapia (studia jednolite magisterskie)	2 800 zł	2 450 zł		
grafika komputerowa i produkcja multimedialna	2 800 zł	2 400 zł		
informatyka	2 650 zł	2 200 zł	2 650 zł	2 300 zł
informatyka - programowanie oraz zaawansowane programowanie	2 800 zł			
kosmetologia	2 650 zł	2 200 zł	2 950 zł	2 600 zł
logistyka	2 450 zł	1 950 zł		
psychologia w zarządzaniu	2 450 zł	1 950 zł		
Zarządzanie	2 450 zł	1 950 zł	2450 zł	2150 zł

Załącznik nr 2B

**WYSOKOŚĆ CZESNEGO ZA SEMESTR STUDIÓW
dla studentów przyjętych w roku akad. 2019/2020**

Kierunek	Studia I stopnia		Studia II stopnia	
	stacjonarne	niestacjonarne	stacjonarne	niestacjonarne
Dietetyka	2 800 zł	2 400 zł		
dziennikarstwo i komunikacja społeczna	2 450 zł	2 100 zł	2 450 zł	2 150 zł
Filologia	2 700 zł	2 100 zł		
Fizjoterapia				2 600 zł
grafika komputerowa i produkcja multimedialna	3 000 zł	2 500 zł		
Informatyka	2 800 zł	2 400 zł	2 800 zł	2 400 zł
informatyka - Programowanie	3 000 zł			
Kosmetologia	2 700 zł	2 400 zł	2 950 zł	2 600 zł
Logistyka	2 450 zł	2 100 zł		
Pielęgniarstwo	3 450 zł			
pielęgniarstwo (projekt: WSIZ - kształcimy kadry dla regionu)	1 250 zł			
psychologia w zarządzaniu	2 450 zł	2 100 zł		
Zarządzanie	2 450 zł	2 100 zł	2450 zł	2150 zł

TERMINY PŁATNOŚCI RAT CZESNEGO

Rok studiów	Semestr zimowy		Semestr letni	
	Nr raty	Termin płatności	Nr raty	Termin płatności
Studenci 1 roku studiów I stopnia oraz jednolitych magisterskich	Rata 1	do 15 IX	Rata 1	do 10 II
	Rata 2	do 10 X	Rata 2	do 10 III
	Rata 3	do 10 XI	Rata 3	do 10 IV
	Rata 4	do 10 XII	Rata 4	do 10 V
	Rata 5	do 10 I	Rata 5	do 10 VI
	Rata 1	do 10 X	Rata 1	do 10 III
Studenci wyższych lat studiów oraz studenci 1 roku studiów II stopnia	Rata 2	do 10 XI	Rata 2	do 10 IV
	Rata 3	do 10 XII	Rata 3	do 10 V
	Rata 4	do 10 I	Rata 4	do 10 VI
	Rata 5	do 10 II	Rata 5	do 10 VII
	Rata 1	do 10 X	Rata 1	do 10 III

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla przyjętych w roku akademickim 2019/2020 i wcześniej

Załącznik nr 4

WYSOKOŚĆ POSZCZEGÓLNYCH RAT CZESNEGO
dla studentów przyjętych w roku akad. 2017/2018

Kierunek	Rok przyjęcia na studia	Studia I stopnia		Studia II stopnia	
		stacjonarne	niestacjonarne	stacjonarne	niestacjonarne
dietetyka			438 zł		
filologia	przyjęci w r.ak. 17/18	553 zł	412 zł		
	przyjęci w r.ak. 16/17		412 zł		
fizjoterapia	przyjęci w r.ak. 16/17	553 zł	438 zł		
	jednolite magisterskie przyjęci w r.ak. 17/18	557 zł	462 zł		494 zł
grafika komputerowa i produkcja multimedialna		553 zł	438 zł		
informatyka	przyjęci w r.ak. 17/18	553 zł	438 zł		
	przyjęci w r.ak. 16/17	553 zł	438 zł		
kosmetologia		553 zł	438 zł		
logistyka	przyjęci w r.ak. 17/18	511 zł	412 zł		
	przyjęci w r.ak. 16/17	511 zł	412 zł		
media cyfrowe i komunikacja wizerunkowa		522 zł			
psychologia w zarządzaniu		511 zł	401 zł		
zarządzanie		511 zł	401 zł		

Załącznik nr 4A

WYSOKOŚĆ POSZCZEGÓLNYCH RAT CZESNEGO
dla studentów przyjętych w roku akad. 2018/2019

Kierunek	Studia I stopnia		Studia II stopnia	
	stacjonarne	niestacjonarne	stacjonarne	niestacjonarne
dietetyka	560 zł	440 zł		
dziennikarstwo i komunikacja społeczna	490 zł	390 zł	490 zł	430 zł
filologia	530 zł	390 zł		
fizjoterapia				490 zł
fizjoterapia (studia jednolite magisterskie)	560 zł	490 zł		
grafika komputerowa i produkcja multimedialna	560 zł	480 zł		
informatyka	530 zł	440 zł	530 zł	460 zł
informatyka - programowanie oraz zaawansowane programowanie	560 zł			
kosmetologia	530 zł	440 zł	590 zł	520 zł
logistyka	490 zł	390 zł		
psychologia w zarządzaniu	490 zł	390 zł		
zarządzanie	490 zł	390 zł	490 zł	430 zł

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla przyjętych w roku akademickim 2019/2020 i wcześniej**

Załącznik nr 4B

**WYSOKOŚĆ POSZCZEGÓLNYCH RAT CZESNEGO
dla studentów przyjętych w roku akad. 2019/2020**

Kierunek	Studia I stopnia		Studia II stopnia	
	stacjonarne	niestacjonarne	stacjonarne	niestacjonarne
dietetyka	560 zł	480 zł		
dziennikarstwo i komunikacja społeczna	490 zł	420 zł	490 zł	430 zł
filologia	540 zł	420 zł		
fizjoterapia				520 zł
grafika komputerowa i produkcja multimedialna	600 zł	500 zł		
informatyka	560 zł	480 zł	560 zł	480 zł
informatyka - programowanie	600 zł			
kosmetologia	540 zł	480 zł	590 zł	520 zł
logistyka	490 zł	420 zł		
pielęgniarstwo	690 zł			
pielęgniarstwo (projekt: WSIZ - kształcimy kadry dla regionu)	250 zł			
psychologia w zarządzaniu	490 zł	420 zł		
zarządzanie	490 zł	420 zł	490 zł	430 zł

Załącznik nr 5

WYSOKOŚĆ CZESNEGO ZA SEMESTR STUDIÓW

dla studentów studiujących w języku angielskim obywateli Polski, krajów UE i pozostałych krajów byłego ZSRR z pominięciem obywateli Kazachstanu, Kirgistanu, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Azerbejdżanu i Uzbekistanu

rozpoczynających naukę w roku akademickim 2019/2020

Kierunek	Kwota czesnego
Studia I stopnia	
Zarządzanie	
Aviation Management	4000 zł
General Aviation	
International Management	3750 zł
Informatyka	
Information Technology	4400 zł
Pielęgniarstwo	9450 zł
Studia II stopnia	
Zarządzanie	
International Management	4000 zł
Logistics in transport	
Informatyka	
Information Technology	4400 zł

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla przyjętych w roku akademickim 2019/2020 i wcześniej**

Załącznik nr 5A

WYSOKOŚĆ CZESNEGO ZA SEMESTR STUDIÓW

dla studentów studiujących w języku angielskim posiadających obywatelstwo krajów: Kazachstan, Kirgistan, Tadzycistan, Turkmenistan, Azerbejdżan i Uzbekistan, rozpoczynających naukę w roku akademickim 2019/2020

Kierunek	Kwota czesnego	
	TYLKO I ROK	II i III ROK
Studia I stopnia		
Zarządzanie		
Aviation Management	4000 zł	4000 zł
General Aviation		
International Management	3650 zł	3750 zł
Informatyka		
Information Technology	4400 zł	4400 zł
Pielęgniarstwo		9450 zł
Studia II stopnia		
Zarządzanie		
International Management	4000 zł	4000 zł
Logistics in transport		
Informatyka		
Information Technology	4400 zł	4400 zł

Uwaga: Studenci posiadający obywatelstwo krajów: Kazachstan, Kirgistan, Tadzycistan, Turkmenistan, Azerbejdżan i Uzbekistan, przyjęci w roku akademickim 2019/2020 w I roku studiów mogą ubiegać się o zniżkę w czesnym w kwocie 400 zł (40 zł miesięcznie). W tym celu należy napisać podanie do Dyrektora ds. Finansów i Rozwoju. Zniżka ta nie obejmuje studentów przyjętych na International Management.

Załącznik nr 6

WYSOKOŚĆ POSZCZEGÓLNYCH RAT CZESNEGO

dla studentów studiujących w języku angielskim obywateli Polski, krajów UE i pozostałych krajów byłego ZSRR z pominięciem obywateli Kazachstanu, Kirgistanu, Tadzycistanu, Turkmenistanu, Azerbejdżanu i Uzbekistanu rozpoczynających naukę w roku akademickim 2019/2020

Kierunek	Kwota raty czesnego
Studia I stopnia	
Zarządzanie	
Aviation Management	800 zł
General Aviation	
International Management	750 zł
Informatyka	
Information Technology	880 zł
Pielęgniarstwo	
Studia II stopnia	
Zarządzanie	
International Management	800 zł
Logistics in transport	
Informatyka	
Information Technology	880 zł

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla przyjętych w roku akademickim 2019/2020 i wcześniej**

Załącznik nr 6A

WYSOKOŚĆ POSZCZEGÓLNYCH RAT CZESNEGO

dla studentów studiujących w języku angielskim posiadających obywatelstwo krajów: Kazachstan, Kirgistan, Tadżykistan, Turkmenistan, Azerbejdżan i Uzbekistan, rozpoczynających naukę w roku akademickim 2019/2020

Kierunek	Kwota raty czesnego	
	TYLKO I ROK	II i III ROK
Studia I stopnia		
Zarządzanie		
Aviation Management	800 zł	800 zł
General Aviation		
International Management	730 zł	750 zł
Informatyka		
Information Technology	880 zł	880 zł
Pielęgniarstwo	1890 zł	
Studia II stopnia		
Zarządzanie		
International Management	800 zł	800 zł
Logistics in transport		
Informatyka		
Information Technology	880 zł	880 zł

Uwaga: Studenci posiadający obywatelstwo krajów: Kazachstan, Kirgistan, Tadżykistan, Turkmenistan, Azerbejdżan i Uzbekistan, przyjęci w roku akademickim 2019/2020 w I roku studiów mogą ubiegać się o zniżkę w czesnym w kwocie 400 zł (40 zł miesięcznie). W tym celu należy napisać podanie do Dyrektora ds. Finansów i Rozwoju. Zniżka ta nie obejmuje studentów przyjętych na International Management.

Załącznik nr 7

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYDAWANIEM DOKUMENTÓW STUDENCKICH

Nazwa dokumentu	Oryginał	Duplikat
legitymacja studencka	22 zł	33 zł
dla studentów przyjętych na studia w roku akad. 2019/2020 i później:		
Dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów: - odpis dyplomu w języku obcym, - odpis suplementu do dyplomu w języku obcym	0 zł	20 zł - za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów 20 zł - za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu
Dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym	20 zł	
Dodatkowy odpis suplementu do dyplomu w języku obcym	20 zł	
dla studentów przyjętych na studia przed rokiem akad. 2019/2020:		
Dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami	60 zł	90 zł
Odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym	40 zł	
Duplikat suplementu w j. polskim		50 zł

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla przyjętych w roku akademickim 2019/2020 i wcześniej**

Załącznik nr 8

TABELA OPŁAT INNYCH NIŻ CZESNE OBOWIĄZUJĄCYCH W WSIIZ

Tytuł płatności	Kwota
Opłata za udział w obowiązkowych konsultacjach z przedmiotu objętego WPISEM WARUNKOWYM za każdy przedmiot	100 zł
Opłata za powtarzanie przedmiotu w ramach AWANSU na kolejny semestr	300 zł
Opłata za wznowienie studiów (przywrócenie w prawach studenta)	200 zł za pierwsze przywrócenie w prawach Studenta. Opłata za każde kolejne wznowienie studiów jest o 200 zł wyższa niż poprzednia
Opłata za różnice programowe	100 zł za każdy przedmiot (maksymalnie 400 zł za różnice programowe określone w jednej decyzji Dziekana)
Opłata za wyrażenie zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej poza terminy: 10 września i 28 lutego	200 zł za każdy miesiąc przedłużenia, nie więcej jak za 2 miesiące
Opłata za wyrażenie zgody na studiowanie wg indywidualnej organizacji studiów (IOS) na jeden semestr studiów	250 zł w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów
	150 zł za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów
Opłata za przekroczenie terminu zwrotu woluminu do Biblioteki WSIiZ	2 zł za każdy tydzień zwłoki za jeden wolumin
Opłata za wyrażenie zgody na składanie egzaminów i zaliczeń w terminach innych niż określone w harmonogramie zajęć	80 zł za każdą formę zajęć w ramach przedmiotu (maksymalnie 500 zł)
Opłata za dodatkowe kursy językowe, od osoby: Przy liczebności grupy od 5 do 7 uczestników Przy liczebności grupy od 8 do 10 uczestników Przy liczebności grupy od 11 do 15 uczestników	17 zł
	11 zł
	9 zł
Opłata za egzamin i Certyfikat WSIiZ, umożliwiający zaliczenie i zwolnienie z zajęć z lektoratu języka obcego, z wybranego języka obcego (np. język angielski, niemiecki, rosyjski, francuski): - poziom średniozaawansowany B2, - poziom zaawansowany C1	100 zł
	120 zł