

Uchwała nr 1/2026 z dn. 5 lutego 2026 r.

Zarządu SPP-Innowacje II sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie
w sprawie zmiany statutu Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie

§ 1.

Zarząd SPP-Innowacje II sp. z o.o., działając na podstawie art. 28 ust. 3 Ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.) oraz § 22 pkt 1 i § 64 ust. 2 Statutu Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie nadanego uchwałą nr 4/2019 z dn. 3 września 2019 r. Zarządu SPP-Innowacje II sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, zmienionego Uchwałą Nr 1/2020 z dnia 19 sierpnia 2020 r., Uchwałą Nr 2/2020 z dnia 16 listopada 2020 r. Zarządu SPP-Innowacje II sp. z o.o., Uchwałą nr 1/2021 z dnia 11 lutego 2021 r., Uchwałą nr 5/2022 z dnia 8 listopada 2022 r., Uchwałą nr 1/2023 z dnia 18 kwietnia 2023 r., Uchwałą nr 14/2023 z dnia 8 września 2023 r., Uchwałą nr 1/2025 z dnia 29 stycznia 2025 r. oraz Uchwałą nr 2/2025 z dnia 6 czerwca 2025 r., zmienia statut Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie (dalej Uczelnia) w sposób następujący:

- 1) W § 32 Statutu pkt 14) otrzymuje brzmienie:
„wyrażanie opinii w sprawie powołania Rektora,”

§ 2.

Pozostałe postanowienia Statutu nie ulegają zmianie.

§ 3.

1. Zmiany Statutu wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Załącznikiem do niniejszej uchwały jest tekst jednolity Statut.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Zarządu
SPP-Innowacje II sp. z o.o.
dr Olgierd Łunarski

STATUT WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA Z SIEDZIBĄ W RZESZOWIE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, zwana dalej „Uczelnią”, jest niepubliczną uczelnią akademicką, działającą na podstawie ustawy z 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego Statutu.

§ 2.

Założycielem Uczelni jest SPP – Innowacje II Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie, zwana dalej „Założycielem”.

§ 3.

Siedzibą Uczelni jest miasto Rzeszów.

§ 4.

Uczelnia ma osobowość prawną.

§ 5.

1. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym w ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Nadzór nad działalnością Uczelni wykonuje również Założyciel w zakresie określonym w ustawie oraz Statucie.

§ 6.

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelnia ma w szczególności prawo do:
 - 1) prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych oraz określania ich kierunków;
 - 2) współpracy z innymi jednostkami akademickimi i naukowymi, w tym zagranicznymi, w realizacji badań naukowych i prac rozwojowych, na podstawie porozumień w celu pozyskiwania funduszy z realizacji badań, w tym z ich komercjalizacji oraz wspierania mobilności naukowców;
 - 3) prowadzenia kształcenia na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz kształcenie doktorantów, zgodnie z przysługującymi jej uprawnieniami, w tym:
 - a) ustalania warunków przyjęcia na studia, w tym liczby miejsc na kierunkach i formach studiów,
 - b) ustalania programów studiów, uwzględniających efekty uczenia się zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji, dla dyscyplin naukowych określonych w przepisach szczególnych;
 - 5) prowadzenia studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
 - 6) potwierdzania efektów uczenia się na zasadach określonych w ustawie;

- 7) wydawania dyplomów ukończenia studiów potwierdzających uzyskanie tytułu zawodowego, świadectw ukończenia szkół doktorskich, świadectw ukończenia studiów podyplomowych i dokumentów potwierdzających ukończenie innych form kształcenia;
- 8) nadawania absolwentom tytułów zawodowych, określonych przepisami prawa;
- 9) nadawania stopni naukowych i wydawania dyplomów je potwierdzających za zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 7.

1. Podstawowym zadaniem Uczelni jest prowadzenie studiów wyższych na kierunkach i poziomie kształcenia, na które Uczelnia uzyskała pozwolenie na utworzenie studiów, zgodnie przepisami ustawy.
2. Zadaniemi Uczelni są w szczególności:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia;
 - 2) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 3) prowadzenie kształcenia doktorantów;
 - 4) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
 - 5) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
 - c) prowadzeniu działalności naukowej;
 - 6) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 8) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
3. Do zadań Uczelni należy również tworzenie warunków i infrastruktury służącej bezpośrednio lub pośrednio realizacji zadań określonych w ust. 2.
4. Uczelnia może prowadzić przedszkola, szkoły i inne placówki oświatowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach i w niniejszym Statucie.
5. Uczelnia może prowadzić domy studenckie.

§ 8.

1. Studia w Uczelni mogą być prowadzone jako studia pierwszego, drugiego stopnia albo jako jednolite studia magisterskie. Rozpoczęcie kształcenia na określonym kierunku i poziomie studiów następuje na zasadach określonych w ustawie oraz w regulaminie studiów.
2. Studia mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej w siedzibie Uczelni lub w filiach, utworzonych zgodnie z przepisami ustawy.
3. Studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia mogą być prowadzone jako studia o profilu praktycznym lub o profilu ogólnoakademickim zgodnie z ustawą i przepisami wykonawczymi.
4. Uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy. Organizację studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.
5. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym. Zasady współpracy przy prowadzeniu studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.
6. Uczelnia może prowadzić działalność wydawniczą oraz publikować wyniki prac naukowych i badawczych samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami.

7. Uczelnia może zlecać prowadzenie wybranych zajęć wyspecjalizowanym podmiotom zewnętrznym.

§ 9.

Uczelnia współpracuje z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, organami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego, podmiotami gospodarczymi, organizacjami społecznymi i innymi jednostkami organizacyjnymi, tak krajowymi, jak i zagranicznymi, w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania swoich zadań.

Rozdział 2 Organizacja Uczelni

§ 10.

1. Podstawową jednostką Uczelni jest kolegium, powołane do prowadzenia działalności dydaktyczno-badawczo-usługowej.
2. Kolegium prowadzi działalność dydaktyczną w ramach dyscyplin naukowych, do których przyporządkowane są kierunki studiów realizowane w ramach kolegiów, a także działalność badawczą i usługową. W ramach kierunku studiów mogą być tworzone specjalności.
3. Kolegium jest tworzone, przekształcane i likwidowane przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Kolegium kieruje dziekan odpowiedzialny za proces dydaktyczny na kierunkach studiów realizowanych przez kolegium oraz za rozwój dyscyplin naukowych przypisanych do kolegium.
5. W ramach kolegium może zostać powołane Centrum usług, celem świadczenia usług związanych z dyscyplinami naukowymi przypisanymi do kolegium. Centrum usług tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek dziekana kolegium.

§ 11.

1. W Uczelni mogą być tworzone jednostki:
 - 1) badawczo – dydaktyczne,
 - 2) dydaktyczne,
 - 3) badawcze,
 - 4) pomocnicze i usługowe.
2. Rektor może powoływać pełnomocników do wykonywania określonych zadań lub do nadzorowania ich wykonywania. Powołując pełnomocnika Rektor określa zakres jego zadań.

§ 12.

1. Jednostkami organizacyjnymi badawczo – dydaktycznymi działającymi w ramach kolegiów są katedry.
2. Katedry uczestniczą w działalności badawczej i dydaktycznej związanej z jednym lub kilkoma kierunkami studiów.
3. Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednej osoby ze stopniem naukowym doktora.
4. Katedry tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek Dziekana kolegium.
5. Nazwy katedr oraz zakres ich działalności określa Regulamin Organizacyjny Uczelni.

§ 13.

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni o charakterze dydaktycznym są zakłady, centra dydaktyczne i szkoła doktorska.
2. Zakład tworzy się w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych na jednym lub kilku kierunkach studiów.

3. Warunkiem utworzenia zakładu jest zatrudnienie w nim w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej dwóch osób z tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym.
4. Centrum dydaktyczne tworzy się w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych z określonych przedmiotów w ramach kierunków studiów, na których kształcenie odbywa się w różnych kolegiach. Centrum dydaktyczne tworzy się także w celu kształcenia w ramach studiów podyplomowych i innych form kształcenia.
5. Warunkiem utworzenia centrum dydaktycznego jest potrzeba wydzielenia części działalności, o której mowa w ust. 4, z innych jednostek Uczelni.
6. Zakład oraz centrum dydaktyczne tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
7. Szczegółowy zakres działalności zakładu i centrum dydaktycznego określa Regulamin organizacyjny Uczelni.

§ 14.

1. Jednostką badawczą Uczelni jest instytut.
2. Instytut tworzony jest w celu wykonywania zadań naukowych i badawczych w zakresie określonych dyscyplin naukowych. Instytut utworzony w celu wykonywania zadań w zakresie sztuki może również prowadzić działalność artystyczną.
3. Warunkiem utworzenia instytutu jest zatrudnienie w nim w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednej osoby ze stopniem naukowym doktora.
4. Instytut tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.

§ 15.

1. Jednostki pomocnicze są tworzone w celu wykonywania zadań o charakterze organizacyjnym, związanych z funkcjonowaniem Uczelni, jej organów lub innych jednostek organizacyjnych.
2. W ramach jednostek pomocniczych mogą być tworzone jednostki wykonujące część ich zadań.
3. Jednostki pomocnicze tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
4. Uczelnia może tworzyć jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne z innymi podmiotami, w szczególności z innymi szkołami wyższymi, instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi, na zasadach określonych w ustawie oraz w ustawie o zasadach finansowania nauki.
5. W Uczelni tworzy się Inspektorat bezpieczeństwa i higieny pracy, który wykonuje zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy określone w przepisach odrębnych. Jednostki pomocnicze o zbliżonym lub uzupełniającym się zakresie działalności mogą być połączone w Piony. O utworzeniu Pionu decyduje Rektor.
6. Szczegółowy zakres działania jednostek pomocniczych oraz ich nazwy określa Regulamin Organizacyjny Uczelni.

§ 16.

1. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Kierowników katedr, zakładów oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Uczelni powołuje i odwołuje Rektor.
3. Zakres działania kierowników jednostek organizacyjnych nie obejmuje prawa reprezentowania Uczelni.

§ 17.

1. W uczelni mogą być tworzone akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii na zasadach określonych w ustawie.
2. Centrum transferu technologii oraz akademickie inkubatory przedsiębiorczości tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
3. Akademicki inkubator przedsiębiorczości tworzy się w celu wsparcia działalności gospodarczej pracowników uczelni, doktorantów i studentów.

4. Akademicki inkubator przedsiębiorczości może być utworzony w formie jednostki ogólnouczelnianej albo spółki kapitałowej. Inkubator w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat.
5. Centrum transferu technologii tworzy się w celu komercjalizacji bezpośrednio.
6. Centrum transferu technologii może być utworzone w formie jednostki ogólnouczelnianej i działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat.
7. W akademickim inkubatorze przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej lub centrum transferu technologii tworzy się rady nadzorujące, których skład i kompetencje określone są w ich regulaminach.
8. Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej lub centrum transferu technologii zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu spośród kandydatów przedstawionych przez ich rady nadzorujące.
9. W celu komercjalizacji pośredniej wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami, na zasadach określonych w ustawie, Rektor za zgodą Senatu tworzy spółkę celową w formie jednoosobowej spółki kapitałowej.
10. Spółka celowa może zostać utworzona wspólnie z innymi uczelniami niepublicznymi. Uczelnia może przystąpić do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię.

§ 18.

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka Akademicka.
2. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego wchodzi Biblioteka Akademicka, Sekcja Udostępniania oraz Sekcja Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów.
3. Za prawidłowe funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego odpowiada Dyrektor Biblioteki. Dyrektora Biblioteki zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego określa regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Bibliotecznej.
5. Rektor może tworzyć inne jednostki wchodzące w skład systemu biblioteczno-informacyjnego.
6. Osoby niebędące pracownikami, doktorantami lub studentami mogą korzystać bez ograniczeń ze zbiorów biblioteki wyłącznie w czytelni bibliotecznej lub na zasadach uzgodnionych w porozumieniach z innymi uczelniami.
7. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno - informacyjnego, Uczelnia ma prawo przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z Biblioteki:
 - imię i nazwisko,
 - adres zamieszkania obejmujący nazwę ulicy, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat, województwo, państwo,
 - data i miejsce urodzenia,
 - imiona rodziców,
 - adres poczty elektronicznej,
 - seria i numer osobistego dokumentu tożsamości,
 - w przypadku studentów i uczestników studiów podyplomowych również kolegium, na którym dana osoba się kształci.

§ 19.

1. W Uczelni działa Rada Biblioteczna jako organ opiniotwórczy Rektora.
2. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy:
 - 1) projektowanie kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej, dostosowanych do dydaktycznej i naukowej działalności Uczelni,
 - 2) opracowywanie zasad gromadzenia i udostępniania zbiorów bibliotecznych,
 - 3) opiniowanie wniosków Dyrektora Biblioteki w sprawach związanych z organizacją i rozwojem systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - 4) opiniowanie projektu regulaminu Biblioteki i projektów zmian w tym regulaminie.

3. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Nauki jako jej przewodniczący,
 - 2) Prorektor ds. Nauczania,
 - 3) Dyrektor Biblioteki.
4. Rada Biblioteczna podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały zapadają bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania określa Regulamin Rady Bibliotecznej, zatwierdzony przez Rektora.

§ 20.

1. Organizację Uczelni oraz zasady działania administracji Uczelni określa Regulamin Organizacyjny.
2. Regulamin Organizacyjny Uczelni nadaje i dokonuje w nim zmian Rektor.
3. Wewnętrzne akty organizacyjne Uczelni, o ile przepis prawa lub niniejszego Statutu nie stanowi inaczej, wydaje i wprowadza w życie Rektor.

§ 21.

W Uczelni działa archiwum zgodnie z ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 553 z późn zm.).

Rozdział 3

Założyciel

§ 22.

Do kompetencji Założyciela należy:

- 1) nadawanie Statutu Uczelni i wprowadzanie w nim zmian,
- 2) powoływanie oraz odwoływanie Prezydenta oraz zawieranie z nim umów,
- 3) odwoływanie Rektora,
- 4) wyrażanie zgody na prowadzenie przez Uczelnię przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji Uczelni lub połączenia jej z inną uczelnią niepubliczną,
- 6) prowadzenie likwidacji Uczelni,
- 7) powoływanie 12 członków Senatu Uczelni,
- 8) stwierdzanie nieważności przekazanych przez Rektora uchwał Senatu w przypadku ich sprzeczności z prawem lub postanowieniami Statutu albo naruszających ważny interes Uczelni,
- 9) rozstrzyganie innych spraw przedstawionych przez organy Uczelni.

Rozdział 4

Organy Uczelni

§ 23.

1. Organami jednoosobowymi Uczelni są: Prezydent, Rektor i Dziekan.
2. Organami kolegialnymi Uczelni są: Senat, Konwent oraz rady naukowe dyscyplin.
3. Kadencja organów uczelni trwa cztery lata, za wyjątkiem kadencji Prezydenta, która trwa 5 lat.
4. Organy kolegialne wykonują swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji.
5. Kadencja organów kolegialnych Uczelni i Rektora rozpoczyna się 1 września i kończy się 31 sierpnia odpowiedniego roku.
6. Kadencja innych niż Rektor organów jednoosobowych Uczelni oraz kadencja rad naukowych dyscyplin rozpoczyna się od dnia określonego w powołaniu.
7. Funkcji organu jednoosobowego lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego lub jego zastępcy w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.

8. Podmiot uprawniony do powołania organu jednoosobowego lub jego zastępcy może go odwołać w trakcie trwania kadencji, z zastrzeżeniem § 26 ust. 2. Do odwołania organu jednoosobowego stosuje odpowiednio przepisy o jego powołaniu.
9. Wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego uczelni lub jego zastępcy następuje w razie:
 - a) rezygnacji z zajmowanego stanowiska,
 - b) śmierci,
 - c) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo,
 - d) odwołania ze stanowiska,
 - e) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej „oświadczeniem lustracyjnym”, informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwanej dalej „informacją lustracyjną”.
10. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia powołania Rektora obowiązki Rektora pełni Prezydent.
11. W przypadku wygaśnięcia mandatu innego niż Rektor organu jednoosobowego lub jego zastępcy uprawniony podmiot niezwłocznie obsadza wakujące stanowisko. Do czasu obsadzenia wakującego stanowiska uprawniony podmiot może powierzyć wykonywanie obowiązków organu jednoosobowego Uczelni osobie pełniącej funkcję jego zastępcy lub innej osobie spełniającej wymagania do pełnienia funkcji tego organu.

§ 24.

1. Prezydenta Uczelni powołuje i odwołuje Założyciel.
2. Powołanie do pełnienia funkcji Prezydenta może nastąpić więcej niż jeden raz.
3. Prezydent jest organem nadzorczym Uczelni.
4. Do kompetencji Prezydenta należy:
 - a) nadzór nad realizacją misji i celów Uczelni,
 - b) nadzór nad udziałem Uczelni w akredytacjach i rankingach międzynarodowych,
 - c) kwitowanie działalności Rektora, prorektorów i Dziekanów indywidualnie za każdy rok akademicki,
 - d) powoływanie w trybie określonym w statucie Rektora,
 - e) powoływanie i odwoływanie w trybie określonym w statucie prorektorów oraz Dziekanów,
 - f) ustalanie wynagrodzenia Rektora oraz, w porozumieniu z Rektorem, wynagrodzeń prorektorów i Dziekanów, z tytułu pełnienia funkcji,
 - g) reprezentowanie Uczelni w zakresie umów zawieranych z Rektorem, prorektorami i Dziekanami,
 - h) dokonywanie oceny pracy Rektora, prorektorów i Dziekanów,
 - i) wyrażanie zgody na zawieranie umów z zagranicznymi instytucjami naukowymi,
 - j) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego i sprawozdania finansowego Uczelni,
 - k) bieżąca kontrola realizacji planu rzeczowo-finansowego Uczelni,
 - l) wyrażanie zgody na przystąpienie Uczelni do spółek, spółdzielni, itp. oraz na objęcie oraz zbywanie udziałów w innych podmiotach,
 - m) określanie zasad prowadzenia gospodarki finansowej Uczelni,
 - n) wyrażenie zgody na nabycie przez Uczelnię składników mienia o jego wartości przekraczającej 100 000 zł., na przyjęcie darowizny lub na przyjęcie zapisu o powyższej wartości, zaciągnięcie zobowiązań przekraczających tę kwotę oraz rozporządzenie prawem o wartości przekraczającą tą kwotę, na przyjęcie każdego spadku bez względu na jego wartość,
 - o) wyrażanie zgody na prowadzenie działalności gospodarczej w innym zakresie niż określony w § 56 ust. 2.
 - p) zatwierdzanie na wniosek Rektora regulaminu wynagradzania oraz regulaminu stypendialnego i innych wewnętrznych regulaminów Uczelni,
 - q) uchylanie rozstrzygnięć Rektora naruszających ważny interes Uczelni,

r) nadawanie tytułu doktora honorowego Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania.

§ 25.

1. Prezydent może powołać Radę Prezydencką będącą ciałem opiniodawczo – doradczym Prezydenta.
2. Rada liczy od 4 – 10 członków powoływanych przez Prezydenta.
3. Prezydent może powierzyć członkom Rady funkcje: Wiceprezydenta, Wiceprezydenta do określonego rodzaju spraw, Sekretarza Rady.
4. Prezydent reprezentuje Uczelnię w umowach z członkami Rady Prezydenckiej.
5. Rada podejmuje działania i wydaje opinie w zakresie uprawnień Prezydenta, jeżeli Prezydent wystąpi o taką opinię lub zleci określone działanie.
6. Prezydent może nadać Radzie regulamin określający jej organizację oraz zasady działania.

§ 26.

1. Rektora Uczelni powołuje Prezydent po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Rektora Uczelni odwołuje Założyciel.
3. Na stanowisko Rektora może zostać powołana osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy.
4. Powołanie do pełnienia funkcji Rektora może nastąpić więcej niż jeden raz.
5. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
6. Rektor powołuje członków Konwentu w liczbie nie mniejszej niż 10 osób oraz nadaje regulamin pracy Konwentu, za zgodą Prezydenta.
7. Rektor jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
8. Rektor kieruje administracją i gospodarką Uczelni.
9. Rektor nawiązuje, zmienia i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami Uczelni z wyłączeniem prorektorów i Dziekanów.
10. Do zadań Rektora należy w szczególności:
 - a. reprezentowanie Uczelni;
 - b. zarządzanie Uczelnią;
 - c. przygotowywanie rocznego sprawozdania z funkcjonowania uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - d. składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - e. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - f. powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
 - g. prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
 - h. tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - i. tworzenie szkół doktorskich;
 - j. prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
 - k. zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - l. wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy;
 - m. ustalanie programów studiów, z wyłączeniem efektów uczenia się, po zasięgnięciu opinii Rady Dziekańskiej właściwego Kolegium oraz opinii samorządu studenckiego. W przypadku nie wyrażenia opinii przez samorząd studencki w terminie 7 dni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony;
 - n. ustalanie programów studiów podyplomowych, z wyłączeniem efektów uczenia się, po zasięgnięciu opinii Rady Dziekańskiej właściwego Kolegium..
11. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni, uchwalaną przez Senat.
12. Rektor dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie Uczelni. W razie wystąpienia okoliczności uniemożliwiających normalne funkcjonowanie Uczelni może czasowo zawiesić zajęcia w Uczelni lub jej jednostkach organizacyjnych albo zarządzić czasowe zamknięcie Uczelni lub jej jednostek organizacyjnych.

13. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy
14. Rektor ustala pensum dydaktyczne dla poszczególnych pracowników Uczelni.
15. Rektor określa tryb udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielom akademickim.
16. Rektor może powołać Radę Rectorską będącą ciałem opiniodawczo – doradczym. Skład Rady określa Rektor.
17. Rektor może powoływać inne zespoły o charakterze konsultacyjno-doradczym, określając ich skład i zadania.
18. Rektor wykonuje inne zadania określone w ustawie lub Statucie.
19. Rektor na wniosek Prezydenta jest zobowiązany do:
 - a) udostępniania Prezydentowi wszystkich dokumentów Uczelni oraz umożliwienia sporządzania z nich wyciągów i kserokopii,
 - b) umożliwienia przeprowadzania przez Prezydenta kontroli działania organów Uczelni, jednostek organizacyjnych Uczelni, pracowników,
 - c) udzielania Prezydentowi informacji i przygotowywanie sprawozdań dotyczących Uczelni.

§ 27.

1. Prorektorów w liczbie od dwóch do czterech, w tym Prorektora ds. Nauczania i Prorektora ds. Nauki powołuje i odwołuje Prezydent na wniosek Rektora.
2. Zakres kompetencji Prorektorów określa Rektor w uzgodnieniu z Prezydentem. Kandydat na Prorektora winien spełniać wymagania określone w § 26 ust. 3.
3. Kandydatura Prorektora właściwego ds. studenckich musi zostać zaakceptowana przez organ stanowiący Samorządu Studenckiego. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydatury jest równoznaczne z wyrażeniem zgody.

§ 28.

1. Dziekana kolegium powołuje i odwołuje Prezydent na wniosek Rektora.
2. Na stanowisko Dziekana może zostać powołana osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy.
3. Powołanie do pełnienia funkcji Dziekana może nastąpić więcej niż jeden raz.

§ 29.

1. Dziekan kieruje kolegium i reprezentuje go na zewnątrz, w zakresie określonym przez Rektora.
2. Dziekanowi podlegają pracownicy i studenci kolegium.
3. Dziekan podejmuje decyzje w sprawach studenckich, w tym decyzje o skreśleniu z listy studentów.
4. Dziekan jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, na kierunkach studiów prowadzonych przez kolegium, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dziekan jest odpowiedzialny za rozwój dyscyplin naukowych przypisanych do kolegium, współpracując w tym zakresie z kierownikami katedr i instytutów działających w ramach kolegium.
6. Dziekan sprawuje nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych kolegium, w szczególności nad działalnością dydaktyczną i naukowo-badawczą oraz komercyjną, prowadzoną w ramach kolegium.
7. Dziekan sporządza semestralne i roczne sprawozdania z oceny jakości kształcenia na kierunkach studiów realizowanych w ramach kolegium.
8. Dziekan wykonuje uchwały Senatu.
9. Dziekan ustala zasady i nadzoruje realizację praktyk studenckich.
10. Dziekan dba o przestrzeganie prawa na terenie kolegium.
11. Dziekan dokonuje przydziału zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim i innym osobom prowadzącym zajęcia oraz ustala szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego.

12. Dziekan zapewnia rozwój oferty dydaktycznej Uczelni w ramach dyscyplin naukowych przypisanych do kolegium, w szczególności w zakresie przygotowania nowych i aktualizacji istniejących programów studiów (w tym studiów podyplomowych), szkoleń i kursów, doboru kadry dydaktycznej oraz partnerstw z instytucjami zewnętrznymi.
13. Dziekan monitoruje wskaźniki związane z kosztochłonnością kierunków studiów prowadzonych w ramach kolegium.
14. Dziekan przygotowuje i monitoruje wykonanie planu operacyjnego realizacji strategii rozwoju Uczelni dla podległego kolegium oraz opracowuje roczne sprawozdanie z realizacji strategii w ramach kolegium.
15. Dziekan może powoływać przy poszczególnych kierunkach studiów rady praktyków, które będą brać udział w opracowywaniu programów kształcenia i ich doskonaleniu oraz wspierać udział praktyków w procesie dydaktycznym. Skład rady i sposób jej działania określa dziekan. Członkami rady mogą zostać osoby posiadające bogate doświadczenie zawodowe w dziedzinach związanych z danym kierunkiem studiów oraz prodziekan odpowiedzialny za dany kierunek studiów.
16. Dziekan powołuje Radę Dziekańską będącą ciałem opiniodawczo – doradczym. Skład Rady określa Dziekan.

§ 30.

4. Prodziekanów powołuje i odwołuje Dziekan za zgodą Rektora.
2. Prodziekan jest odpowiedzialny za realizację procesu kształcenia na określonym kierunku studiów. Dziekan może upoważnić prodziekana do wykonywania innych zadań niż wymienione w zdaniu poprzednim.
3. Prodziekanem może zostać osoba zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy.

§ 31.

1. W skład Senatu Uczelni wchodzi:
 - a) Rektor jako przewodniczący,
 - b) Prezydent,
 - c) Prorektorzy,
 - d) Dziekani,
 - e) Kwestor,
 - f) 12 osób powołanych przez Założyciela,
 - g) czterech przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni,
 - h) dwóch przedstawicieli pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi,
 - i) przedstawiciele studentów w liczbie stanowiącej 20% ogólnej liczby członków Senatu.
2. Określenie liczby studentów będących członkami Senatu następuje według liczby członków Senatu na 1 października każdego roku akademickiego. Liczbę studentów będących członkami Senatu zaokrągla się w górę.
3. Członkowie Senatu, o których mowa w ust. 1 pkt. 7-9) są wybierani odpowiednio przez nauczycieli akademickich, pracowników nie będących nauczycielami akademickimi oraz studentów w trybie i na zasadach określonych w § 34.
4. Założyciel może w każdym czasie odwołać powołane przez siebie osoby.

§ 32.

Do kompetencji Senatu należy:

- 1) określanie efektów uczenia się dla kierunków studiów. Określenie efektów uczenia się wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku nie wyrażenia opinii w terminie 7 dni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony;
- 2) określanie efektów uczenia się dla studiów podyplomowych, w tym przypisywanie poziomów Polskiej Rady Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych oraz włączenia kwalifikacji (nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia) do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;

- 3) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
- 4) uchwalanie zasad opracowywania programów studiów w tym określenia formy studiów;
- 5) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
- 6) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 7) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
- 8) formułowanie rekomendacji dla Rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
- 9) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 10) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 11) zatwierdzanie planu rzeczowo - finansowego Uczelni;
- 12) określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się, w tym zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się,
- 13) wyrażanie, na wniosek Rektora, opinii w sprawie utworzenia, przekształcenia i likwidacji kolegiów oraz filii;
- 14) wyrażanie opinii w sprawie powołania Rektora;
- 15) zatwierdzanie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości, regulaminu centrum transferu technologii działających w formie jednostek ogólnouczelnianych;
- 16) wyrażanie opinii w sprawie powołania dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości oraz dyrektora centrum transferu technologii działających w formie jednostek ogólnouczelnianych;
- 17) wyrażanie, na wniosek Rektora, zgody na utworzenie spółki celowej w celu komercjalizacji pośredniej wyników badań oraz know-how związanego z tymi wynikami;
- 18) dokonywanie rocznej oceny funkcjonowania uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia przedkładanego przez Rektora;
- 19) uchwalanie regulaminu studiów oraz studiów podyplomowych, a także zmian tych regulaminów;
- 20) uchwalenie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji i regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej, a także zmian tych regulaminów;
- 21) zatwierdzanie wzoru uczelnianego dyplomu ukończenia studiów, dyplomu potwierdzającego nadanie stopnia naukowego oraz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
- 22) nadawanie tytułu profesora honorowego Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania;
- 23) przyznawanie medalu Zasłużony dla WSliZ w Rzeszowie - Bene meritis de Academia;
- 24) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
- 25) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych ustawą i przepisami Statutu.

§ 32¹.

1. Tytuł doktora honoris causa Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie stanowi najwyższy akademicki tytuł honorowy nadawany przez Senat Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.
2. Tytuł doktora honoris causa nadawany jest osobom, spoza wspólnoty Uczelni, o powszechnie uznanym autorytecie naukowym, wybitnym dorobku artystycznym, znacznych zasługach dla życia społecznego i kulturalnego.
3. Wszczęcie postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa następuje na wniosek Rektora.
4. Senat podejmuje uchwałę w sprawie wszczęcia postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa oraz powołania ze swego grona trzyosobowej komisji oraz wyznaczenia dwóch recenzentów spoza Uczelni do oceny dorobku kandydata. Jeżeli kandydatem jest osoba powszechnie znana, szczególnie zasłużona w dziedzinie nauki, kultury lub życia społecznego, Senat może zrezygnować z powoływania recenzentów.
5. Komisja powołana przez Senat przygotowuje następujące dokumenty dotyczące kandydata:
 - a) życiorys do tytułu honorowego,

- b) opis przebiegu pracy zawodowej,
 - c) informacje dotyczące działalności naukowej lub artystycznej i dydaktycznej,
 - d) uzasadnienie nadania tytułu doktora honoris causa Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie,
 - e) informacje o laudatorze.
6. Po uzyskaniu, dokumentów, o których mowa w ust. 5 oraz recenzji, Senat podejmuje uchwałę w sprawie nadania kandydatowi tytułu doktora honoris causa Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.
 7. Nadanie godności doktora honoris causa rejestrowane jest w Księdze Pamiątkowej Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie."

§ 33.

1. Posiedzenia Senatu mogą być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwoływane są przez Rektora, nie rzadziej niż raz na rok.
3. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwoływane są przez Rektora z własnej inicjatywy, na wniosek Założyciela, Prezydenta lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków Senatu w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rektor, zawiadamia pisemnie członków Senatu, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
5. Rektor może z własnej inicjatywy lub na wniosek Założyciela lub Prezydenta zaprosić na posiedzenie osoby nie będące członkami Senatu. Zaproszonym osobom nie przysługuje prawo głosu.
6. Uchwały Senatu podjęte w sprawach należących do jego kompetencji są wiążące dla innych organów Uczelni, pracowników, studentów i doktorantów.
7. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu niezgodnej z prawem lub przepisami Statutu. W takim wypadku Rektor w terminie czternastu dni zwołuje posiedzenie Senatu celem ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni albo nie uchyli uchwały niezgodnej z prawem lub przepisami Statutu, Rektor przekazuje ją Założycielowi, który może stwierdzić nieważność takiej uchwały.
8. Rektor może zawiesić wykonanie uchwały Senatu naruszającej ważny interes Uczelni. W takim wypadku Rektor w terminie czternastu dni zwołuje posiedzenie Senatu celem ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni albo nie uchyli uchwały naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor przekazuje ją Założycielowi, który może stwierdzić nieważność takiej uchwały.
9. Rektor przedstawia Prezydentowi oraz Senatowi do 20 czerwca sprawozdanie za rok poprzedni oraz plan działalności Uczelni na rok bieżący. Sprawozdanie zatwierdza Senat.
10. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków w głosowaniu jawnym. Przewodniczący może z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej czwartej statutowego składu Senatu zarządzić głosowanie tajne.

§ 34.

1. Wybór członków Senatu spośród nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz przedstawicieli studentów odbywa się w wyborach równych i bezpośrednich, w głosowaniu tajnym.
2. Wybory zarządza i ustala termin ich przeprowadzenia Rektor.
3. Wybory przedstawicieli samorządu studenckiego odbywają się na zasadach określonych w regulaminie uchwalonym przez organ stanowiący Samorządu Studenckiego.
4. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza powołana przez Rektora.
5. Uczelniana Komisja Wyborcza składa się z trzech osób. Jednym z członków Komisji musi być nauczyciel akademicki, który jest równocześnie przewodniczącym Komisji. W przypadku, gdy w skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi więcej niż jeden nauczyciel akademicki, Przewodniczącym komisji wyznacza Rektor.

6. Czynne i biernie prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim oraz pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w Uczelni na podstawie mianowania lub umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
7. Wybory odbywają się oddzielnie w dwóch grupach: nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
8. Rektor podaje do wiadomości szczegółową organizację wyborów oraz określa ich przebieg.
9. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim osobom mającym czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie kandydata wymaga jego pisemnej zgody.
10. Mandaty zdobywają ci kandydaci, którzy uzyskają najwyższą liczbę głosów.
11. W przypadku, gdy wybory nie zostały rozstrzygnięte ze względu na równą liczbę głosów oddanych na kandydatów, przeprowadza się II turę wyborów, w której biorą udział jedynie kandydaci mający równą liczbę głosów.
12. W przypadku, gdy zgłoszono nie więcej niż czterech kandydatów w grupie nauczycieli akademickich oraz nie więcej niż dwóch w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wyborów nie przeprowadza się. Mandaty uzyskują zgłoszeni kandydaci.
13. Ważność wyborów stwierdza Rektor. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów przeprowadza się wybory ponowne zgodnie z zasadami określonymi w przepisach poprzedzających.
14. Mandat członka Senatu wygasa przed upływem kadencji w razie:
 - a) zrzeczenia się mandatu przez wybieranych członków Senatu,
 - b) śmierci członka Senatu,
 - c) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo,
 - d) odwołania ze stanowiska, z którym wiąże się członkostwo w Senacie,
 - e) utraty biernego prawa wyborczego,
 - f) utraty statusu studenta.
15. W przypadku utraty członkostwa w Senacie przez wybieranych członków przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 – 12.
16. Jeżeli nie zostaną wyłonieni w wyborach członkowie Senatu będący przedstawicielami nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi lub studentów, na wakujące miejsca członków Senatu powołuje Rektor za zgodą Założyciela.

§ 35.

1. Rada naukowa dyscypliny jest organem nadającym stopnie naukowe lub stopnie w zakresie sztuki.
2. Rada naukowa dyscypliny przeprowadza postępowania nostryfikacyjne, o których mowa w art. 328 ustawy.
3. Rady naukowe dyscyplin tworzy się w dyscyplinie lub w dyscyplinach, w których Uczelnia posiada uprawnienie do nadawania stopni naukowych lub stopni w zakresie sztuki.
4. Radę naukową dyscypliny powołuje Rektor, który wskazuje także przewodniczącego rady.
5. W skład rady naukowej dyscypliny wchodzi pracownicy badawczo-dydaktyczni i badawczy ze stopniem doktora habilitowanego, stopniem równoważnym do stopnia doktora habilitowanego lub z tytułem profesora oraz pracownicy zatrudnieni na stanowisku profesora uczelni, którzy złożyli oświadczenie, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy, deklarując tym samym, że w co najmniej 50% prowadzą działalność naukową w ramach takiej dyscypliny.
6. Rektor może powołać w skład rady naukowej dyscypliny pracowników badawczo-naukowych lub badawczych ze stopniem doktora, posiadających wyróżniający się dorobek naukowy. Liczba osób ze stopniem doktora nie może przekraczać 30% składu rady naukowej dyscypliny.
7. W głosowaniach związanych z nadawaniem stopni naukowych biorą udział członkowie rady naukowej, spełniający warunki określone w ust. 5. Rada podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy swojego składu.

8. Posiedzenia rady naukowej dyscypliny odbywają się w razie potrzeby. Posiedzenie zwołuje przewodniczący rady.

§ 36.

1. Konwent jest organem opiniodawczo-doradczym Rektora.
2. W skład Konwentu wchodzi osoby o znacznym doświadczeniu zawodowym reprezentujące:
 - a) organy państwowe;
 - b) jednostki samorządu terytorialnego;
 - c) organizacje samorządu zawodowego i gospodarczego;
 - d) instytucje i stowarzyszenie naukowe, zawodowe oraz twórcze;
 - e) organizacje pracodawców;
 - f) przedsiębiorców o istotnym znaczeniu dla gospodarki regionu i państwa.
3. W skład Konwentu wchodzi także Prezydent, Założyciel, Rektor oraz Prorektorzy.
4. Powołanie w skład Konwentu może następować wielokrotnie.
5. Członek Konwentu może w każdym czasie zrezygnować z udziału w Konwencie. Rezygnacja wymaga dla swej ważności złożenia na piśmie.
6. Wygaśnięcie mandatu członka Konwentu następuje z chwilą jego śmierci.
7. W przypadku rezygnacji z funkcji członka Konwentu lub wygaśnięcia mandatu powołuje się nowego członka Konwentu, który pełni swoją funkcję do upływu kadencji. W przypadku, gdy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy nowego członka Konwentu nie powołuje się.
8. Do zadań Konwentu należy:
 - a) składanie wniosków i wyrażanie opinii w zakresie strategicznych kierunków działania Uczelni;
 - b) wyrażanie opinii i składanie wniosków na temat jakości kształcenia oraz modyfikacji oferty dydaktycznej uczelni, zgodnie z potrzebami rynku pracy;
 - c) zgłaszanie, na wniosek dziekana, kandydatów na ekspertów zespołów doradczych, działających w ramach Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, których celem działania jest coroczna ocena zawartości przygotowanego programu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu dostosowania efektów kształcenia do potrzeb rynku pracy;
 - d) podejmowanie inicjatyw służących nawiązywaniu i pogłębianiu współpracy Uczelni z podmiotami gospodarczymi oraz organami władzy państwowej i samorządu terytorialnego w zakresie kształcenia studentów, prowadzenia studiów podyplomowych oraz badań naukowych;
 - e) podejmowanie inicjatyw służących rozwojowi studenckich praktyk zawodowych oraz ułatwiających start zawodowy absolwentów Uczelni;
 - f) promowanie działań Uczelni w kraju i za granicą;
 - g) wyrażanie opinii w sprawach ważnych dla rozwoju i poprawy procesu dydaktycznego Uczelni;
 - h) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych i rzeczowych mających na celu rozwój Uczelni;
 - i) inicjowanie tematycznych seminariów, konferencji, umożliwiających wymianę doświadczeń wśród kadry menadżerskiej przedsiębiorstw;
 - j) formułowanie założeń oraz pomoc w tworzeniu programów kształcenia ze szczególnym uwzględnieniem kierunkowych i przedmiotowych efektów kształcenia.
9. Rektor może wystąpić do Konwentu z wnioskiem o wyrażenie opinii w każdej sprawie związanej z funkcjonowaniem Uczelni.
10. Posiedzenia Konwentu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz w roku.
11. Pracami Konwentu kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym posiedzeniu przez członków Konwentu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Konwentu kieruje Wiceprzewodniczący lub wskazany przez Przewodniczącego członek Konwentu.
12. Członkowie Konwentu mogą uczestniczyć w posiedzeniach osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo obejmuje prawo do udziału w głosowaniu.

13. Obsługę administracyjną Konwentu sprawuje jednostka pomocnicza obsługująca Rektora.

Rozdział 5

Pracownicy Uczelni

§ 37.

1. Pracownikami uczelni są nauczyciela akademicki oraz pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi.
2. Obowiązki nauczycieli akademickich określa ustawa.
3. Nauczycielami akademickimi są pracownicy zatrudnieni na stanowisku:
 - a) profesora;
 - b) profesora uczelni;
 - c) adiunkta;
 - d) asystenta;
 - e) wykładowcy;
 - f) lektora.
4. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez nauczyciela akademickiego może nastąpić jedynie za zgodą Rektora. Nauczyciel akademicki składa wniosek w formie pisemnej. Udzielenie zgody następuje na czas określony nie krótszy niż jeden semestr lub na czas nieokreślony.
5. Naruszenie ograniczeń, o których mowa w ust. 4 stanowi podstawę rozwiązania z nauczycielem akademickim stosunku pracy za wypowiedzeniem.

§ 38.

1. Zatrudnienie w Uczelni nauczycieli akademickich następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na podstawie umowy o pracę następuje po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, oceniającego przygotowanie merytoryczne i dydaktyczne kandydata.
3. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów. W pierwszym etapie, na podstawie złożonych dokumentów, oceniane są kwalifikacje i przygotowanie merytoryczne kandydata. Etap drugi obejmuje ocenę przygotowania merytorycznego oraz dydaktycznego w trakcie prezentacji na wybrany przez kandydata temat.
4. Pierwszy etap postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzają pracownicy upoważnieni przez Rektora posiadający odpowiednie kwalifikacje.
5. Drugi etap postępowania kwalifikacyjnego przeprowadza Komisja złożona z Rektora, Prorektora do spraw Nauczania lub innego prorektora wskazanego przez Rektora, dziekana albo wskazanego przez Rektora prodziekana kolegium właściwego ze względu na dziedzinę nauki reprezentowaną przez kandydata. Rektor może uzupełnić skład komisji o nauczyciela akademickiego, co najmniej ze stopniem doktora, reprezentującego tę samą lub pokrewną dziedzinę nauki, którą reprezentuje kandydat.
6. Komisja przekazuje Rektorowi opinię w sprawie zatrudnienia kandydata. Ostateczną decyzję podejmuje Rektor.
7. Postępowanie rekrutacyjne może się zakończyć w każdym momencie w razie stwierdzenia niespełniania przez kandydata oczekiwań uczelni.
8. W przypadku osoby o uznanym dorobku naukowym, udokumentowanym doświadczeniu w pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego albo udokumentowanym doświadczeniu praktycznym Rektor może odstąpić od przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego.
9. W sprawach związanych z zatrudnieniem na stanowisku Rektora, prorektorów i Dziekanów Uczelnię reprezentuje Prezydent.

§ 39.

1. Na stanowisku:
 - 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;

- 2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b) naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych,
 - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
 - 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
 - 4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 5) wykładowcy - może być zatrudniona osoba:
 - a) posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - b) posiadająca co najmniej tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny i minimum roczne doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym w zawodzie związanym z prowadzonymi zajęciami;
 - 6) lektora – mogą być zatrudnione osoby posiadające tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
2. Spełnienie wymagań określonych w ust. 1 pkt 5) ocenia Rektor.
 3. Przy zatrudnianiu na stanowisku, o którym mowa w ust. 1, osoby, która uzyskała za granicą stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł zawodowy, który nie został uznany za równoważny z odpowiednim polskim stopniem lub tytułem, można odstąpić od określonych w ust. 1 wymagań w zakresie posiadania tytułu profesora, stopnia doktora lub tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, jeżeli zatrudniana osoba posiada znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub dydaktyczne. Postanowienia § 38 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 40.

1. Nauczyciele akademicki podlegają okresowym ocenom nie rzadziej niż raz na cztery lata. Ocena może być dokonywana częściowo na wniosek Rektora.
2. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

§ 41.

1. W sprawach dotyczących zatrudnienia i stosunku pracy pracowników Uczelni, w tym nauczycieli akademickich, stosuje się przepisy ustawy, a w zakresie w niej nieuregulowanym przepisy niniejszego Statutu oraz Kodeksu pracy.
2. Rektor może w drodze regulaminu pracy zatwierdzanego przez Prezydenta, określać prawa i obowiązki poszczególnych grup pracowników Uczelni, w tym zasady udzielania urlopu wypoczynkowego.

§ 42.

1. Regulamin wynagradzania oraz regulamin pracy ustala Rektor. Regulamin zatwierdza Prezydent.
2. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
3. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - a. do 240 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
 - b. do 180 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora,
 - c. do 360 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego,
 - d. do 540 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora,– przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.

4. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
5. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla Rektora ustala Prezydent.

§ 43.

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę.
2. Czas pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w Uczelni wynosi przeciętnie 40 godzin tygodniowo w miesięcznym okresie rozliczeniowym.

§ 44.

1. Za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciel akademicki ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie.
2. W sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich orzeka Uczelniana Komisja Dyscyplinarna.
3. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna składa się z co najmniej siedmiu osób, w tym dwóch wybranych spośród studentów.
4. Członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej, w tym przewodniczącego, wybiera Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez Rektora, a w przypadku wybranych spośród studentów – przez organ określony w regulaminie samorządu studenckiego.
5. Komisja Dyscyplinarna orzeka w składzie określonym w ustawie.
6. Składy orzekające, w tym przewodniczącego, wyznacza Przewodniczący Komisji Dyscyplinarnej spośród członków Komisji Dyscyplinarnej. W składzie orzekającym co najmniej jeden z członków powinien być studentem.
7. Przewodniczącym składu orzekającego powołanego do oceny postępowania danego nauczyciela akademickiego może zostać wyznaczony nauczyciel akademicki, posiadający stopień lub tytuł naukowy nie niższy niż stopień lub tytuł naukowy posiadany przez obwinionego.
8. Rzeczników dyscyplinarnych powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

Rozdział 6 Studia i studenci

§ 45.

1. Przyjęta na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może być jedynie osoba posiadająca świadectwo dojrzałości lub inny dokument wskazany w ustawie.
2. Przyjęta na studia drugiego stopnia może być jedynie osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów.
3. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków określa Senat.
4. Senat może wprowadzić dodatkowe egzaminy wstępne na określone kierunki, w przypadku konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych, sprawności fizycznej lub szczególnych predyspozycji do podejmowania studiów na danym kierunku, które nie są sprawdzane na egzaminie maturalnym.
5. Zasady przyjęć na studia podaje się do wiadomości publicznej nie później niż do 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, którego zasady dotyczą.

§ 46.

1. Rekrutację na studia przeprowadzają Kolegialne Komisje Rekrutacyjne powołane przez Rektora. Komisji nie powołuje się, jeśli wstęp na studia jest wolny. W przypadku niepowołania Komisji decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmuje Rektor.
2. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji o nieprzyjęciu na studia.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 47.

1. Osobie ubiegającej się o przyjęcia na studia na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia mogą być, na jej wniosek, potwierdzone efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów.
2. Potwierdzenia efektów uczenia się dokonuje Komisja weryfikująca powołana i działająca na zasadach określonych przez Senat.
3. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

§ 48.

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zawierają z Uczelnią umowę określającą w szczególności wysokość opłat za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się.
2. Kandydaci zakwalifikowani na studia zawierają z Uczelnią w formie pisemnej umowę o świadczenie usług dydaktycznych.
3. Umowa określa warunki odpłatności za studia.
4. Kandydat, który nie zawarł z Uczelnią umowy, o której mowa w ust. 1 i 2 nie może zostać wpisany na listę studentów. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
5. Rezygnacja ze studiów lub skreślenie z listy studentów skutkuje rozwiązaniem umowy z chwilą utraty statusu studenta.

§ 49.

Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążył do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosił się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanował prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbał o godność i honor studenta Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie”.

§ 50.

1. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
2. Regulamin studiów uchwała Senat Uczelni co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Regulamin studiów wchodzi w życie po uzgodnieniu z organem uchwałodawczym Samorządu Studenckiego.
4. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od dnia uchwalenia regulaminu studiów Senat i uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego nie dojdą do porozumienia co do jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu, podjętej większością dwóch trzecich głosów statutowego składu Senatu.
5. Postanowienia ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio do zmian regulaminu studiów.

§ 51.

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez Uczelnię tworzą Samorząd Studencki.
2. Samorząd Studencki działa na podstawie ustawy, Statutu oraz regulaminu uchwalonego przez organ stanowiący Samorządu Studentów.
3. Regulamin Samorządu Studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i Statutem Uczelni.
4. Do zmiany regulaminu stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2 i 3.
5. Organy Samorządu Studenckiego i ich przedstawiciele są wyłącznymi reprezentantami ogółu studentów Uczelni.
6. Uczelnia zapewnia środki materialne, niezbędne do funkcjonowania organów Samorządu Studenckiego.
7. Organy Samorządu Studenckiego podejmują decyzje w sprawie podziału środków przeznaczonych przez Uczelnię na cele studenckie.
8. Organ wykonawczy Samorządu Studenckiego przedstawia organom uczelni do dnia 31 marca sprawozdanie za rok poprzedni z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków.
9. Rektor uchyla uchwałę organu Samorządu Studenckiego niezgodną z prawem, Statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem Samorządu.
10. W celu bieżącej współpracy z Samorządem Studenckim Rektor może powołać Opiekuna Samorządu. Zadaniem Opiekuna jest również wspieranie organów Samorządu w wykonywaniu ich zadań.

§ 52.

Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych w ustawie.

§ 53.

1. Za czyn uchybiający godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną.
2. Postępowanie przed komisją dyscyplinarną toczy się według zasad określonych w ustawie oraz przepisach wykonawczych.
3. Komisja dyscyplinarna dla studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna składa się z wybranych przez Senat, trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Przewodniczącym komisji jest nauczyciel akademicki.
4. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej oraz komisji odwoławczej spośród studentów przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego.
5. Kadencja członków komisji dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.
6. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w swoim orzekaniu.
7. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa Rektor jednocześnie z poleceniem wszczęcia postępowania wyjaśniającego może zawiesić go w prawach studenta do czasu wydania prawomocnego orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.
8. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej służy odwołanie do komisji odwoławczej.

Rozdział 7

Administracja i gospodarka Uczelni

§ 54.

Strukturę organizacyjną i schemat organizacyjny Uczelni określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Rektora.

§ 55.

Przychodami Uczelni są w szczególności:

- 1) subwencje z budżetu państwa,

- 2) uzyskane z budżetu państwa, na podstawie odrębnych przepisów, środki na badania naukowe i prace rozwojowe,
- 3) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej,
- 4) środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi,
- 5) środki pochodzące z budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
- 6) środki przekazane przez Założyciela,
- 7) środki pochodzące z opłat pobieranych przez Uczelnię z tytułu świadczenia usług edukacyjnych,
- 8) opłaty za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się,
- 9) przychody z wyodrębnionej działalności gospodarczej,
- 10) środki pochodzące z wpłat uczestników seminariów, konferencji i kongresów,
- 11) środki pochodzące z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- 12) środki pochodzące z odpłatnej działalności badawczej, diagnostycznej, doświadczalnej i projektowej,
- 13) opłaty licencyjne oraz inne opłaty z tytułu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
- 14) przychody z udziałów w działalności przedsiębiorców,
- 15) przychody z innych źródeł.

§ 56.

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną finansowo i organizacyjnie od działalności statutowej w formie spółek kapitałowych lub centrum usług tworzonego, przekształcanego i likwidowanego przez Rektora.
2. Wyodrębniona działalność gospodarcza Uczelni obejmuje:
 - 1) prowadzenie banku informacji,
 - 2) doradztwo i usługi w zakresie działalności gospodarczej, w tym wykonywanie ekspertyz, analiz, opinii i audytów,
 - 3) badania rynku,
 - 4) prowadzenie turnusów rehabilitacyjnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
 - 5) usługi marketingowe,
 - 6) usługi w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi,
 - 7) usługi z zakresu finansów, których prowadzenie nie jest ograniczone przepisami szczególnymi,
 - 8) pośrednictwo w obrocie gospodarczym,
 - 9) usługi informatyczne,
 - 10) usługi turystyczne.
3. Prowadzenie przez Uczelnię działalności gospodarczej w innym zakresie wymaga zgody Prezydenta.
4. Celem działalności gospodarczej jest uzyskiwanie środków na wykonywanie statutowych zadań Uczelni.
5. Uczelnia może tworzyć spółki i fundacje oraz nabywać udziały i akcje w spółkach. Uczelnia może przystępować do stowarzyszeń, jako członek wspierający.

§ 57.

1. Zasady odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Uczelni ustala Rektor i zatwierdza Prezydent.
2. Postanowienia ust. 1, mają również zastosowanie do ustalania wysokości wpisowego i opłat za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się.

§ 58.

1. Uczelnia tworzy Fundusz stypendialny ze środków pochodzących z budżetu państwa.

2. Zasady tworzenia Funduszu oraz przyznawania świadczeń ze środków, o których mowa w ust. 1 określa ustawa i regulamin ustalony przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

§ 59.

1. Uczelnia może ze środków własnych oraz pochodzących od innych podmiotów tworzyć własny fundusz stypendialny, przeznaczony na stypendia dla pracowników, studentów i doktorantów. Stypendia z tego funduszu przyznawane są niezależnie od stypendiów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego.
2. Szczegółowe zasady tworzenia funduszu oraz przyznawania stypendiów ze środków, o których mowa w ust. 1 ustala Rektor, a zatwierdza Prezydent. W części dotyczącej stypendiów dla studentów lub doktorantów regulamin wymaga uzgodnienia odpowiednio z uczelnianym organem wykonawczym Samorządu Studenckiego lub Samorządu Doktorantów.
3. Stypendia ze środków, o których mowa w ust. 1 przyznają komisje powołane przez Rektora. Ilość komisji jest uzależniona od rodzaju przyznawanych stypendiów.

Rozdział 8

Przepisy porządkowe, dotyczące odbywania zgromadzeń na terenie Uczelni

§ 60.

1. Pracownicy Uczelni, studenci i doktoranci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Organizatorzy zgromadzenia zawiadamiają Rektora o zamiarze zorganizowania zgromadzenia przynajmniej na 24 godziny przed jego rozpoczęciem. W sytuacjach nagłych Rektor może przyjąć zgłoszenie złożone w krótszym terminie.
3. Zgłoszenie winno określać organizatorów, przewodniczącego oraz cele i program zgromadzenia.
4. Jeżeli cele, termin lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa, Rektor zakazuje organizowania zgromadzenia lub odmawia zgody.
5. Organizatorzy zgromadzenia odpowiadają za jego przebieg przed organami uczelni. Zgromadzeniem kieruje wyznaczony przez organizatorów przewodniczący, który ma prawo usunięcia osób zakłócających zgromadzenie oraz rozwiązania zgromadzenia.
6. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających oraz posiadające broń, materiały wybuchowe lub inne, niebezpieczne narzędzia.
7. Rektor może delegować swojego przedstawiciela na zgromadzenie.
8. Rektor lub jego przedstawiciel mogą zabrać głos poza ustalonym porządkiem zgromadzenia.
9. Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązują zgromadzenie, jeśli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
10. Po zakończeniu lub rozwiązaniu zgromadzenia organizatorzy zobowiązani są do doprowadzenia miejsca zgromadzenia do stanu poprzedniego, w szczególności poprzez usunięcie plakatów, ogłoszeń i ulotek.

Rozdział 9

Połączenie i likwidacja Uczelni

§ 61.

Uczelnia może zostać połączona z inną uczelnią niepubliczną na zasadach określonych w ustawie.

§ 62.

1. Podstawą postawienia Uczelni w stan likwidacji Uczelni jest uchwała Założyciela po uzyskaniu zgody wydanej przez ministra w drodze decyzji administracyjnej.
2. Postawienie Uczelni w stan likwidacji następuje z dniem wskazanym w uchwale Założyciela.
3. Założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, może zlikwidować Uczelnię, po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów.
4. Likwidacja uczelni polega na zadysponowaniu składnikami materialnymi i niematerialnymi jej majątku po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli, w szczególności pracowników i studentów.
5. Likwidację przeprowadza Założyciel.
6. W czasie likwidacji Uczelnia prowadzona jest pod jej dotychczasową nazwą z dodaniem wyrazów „w likwidacji”. Wyrazów „w likwidacji” nie umieszcza się na wydawanych w tym czasie dyplomach oraz świadectwach.
7. Po zakończeniu likwidacji Założyciel podejmuje uchwałę o uznaniu Uczelni za zlikwidowaną i zawiadamia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji.
8. W wypadku braku środków na rachunku Uczelni umożliwiających przeprowadzenie likwidacji koszty likwidacji pokrywa Założyciel.
9. Pozostały po likwidacji majątek Uczelni przechodzi na własność Założyciela i przeznaczony jest na cele związane z utrzymaniem i rozwojem dorobku Uczelni.

§ 63.

1. Minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego na wniosek Założyciela, w drodze decyzji, może przenieść pozwolenie na utworzenie Uczelni na rzecz innej osoby fizycznej lub prawnej, wskazanej przez Założyciela, jeżeli osoba ta przyjmuje wszystkie warunki zawarte w pozwoleniu.
2. W wypadku utraty osobowości prawnej przez Założyciela, założycielem staje się SPP Innowacje sp. z o.o. w Rzeszowie.

Rozdział 10

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 64.

1. Statut niniejszy nadany został przez Założyciela Uczelni i wchodzi w życie z dniem 4.09.2019 r.
2. Wszelkie zmiany Statutu mogą być dokonywane przez Założyciela na wniosek Senatu, Rektora lub z jego inicjatywy.

§ 65.

Traci moc Statut Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania nadany uchwałą Założyciela nr 7/2015 z dn. 22 maja 2015r. i zmieniony uchwałami nr 1/2016 z dn. 23 maja 2016r., nr 3/2016 z dn. 6 września 2016r. uchwałą nr 5/2017 z dn. 11 września 2017r. oraz nr 1/2018 z dn. 18 grudnia 2018r.