ZARZĄDZENIE NR 19 /2021

**REKTORA**

**WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI i ZARZĄDZANIA**

**z siedzibą w Rzeszowie**

**z dnia 2 marca 2021 roku**

**w sprawie zmiany Regulaminu odpłatności** **dla Studentów - Cudzoziemców za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**

*Na podstawie § 57 ust. 1 Statutu Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie zarządzam co następuje:*

**§ 1.**

1. Wprowadzam następujące zmiany do Regulaminu odpłatności dla Studentów - Cudzoziemców za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Rektora WSIiZ Nr 34/2019 z dnia 11 września 2019 r. (zwanego dalej „Regulaminem”):
2. Dotychczasowy przepis wstępny Regulaminu zostaje oznaczony jako § 1 oraz dodaje się do niego ust. 3 w brzmieniu:

*„Wszelkie opłaty w niniejszym regulaminie określone są w walucie EURO, za wyjątkiem opłaty za wydanie legitymacji studenckiej i jej duplikatu, duplikatów dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu, dodatkowych odpisów dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu w języku obcym oraz opłaty za przekroczenie terminu zwrotu woluminu do Biblioteki WSIiZ.”*

1. Dotychczasowy § 1 Regulaminu zostaje oznaczony jako § 1a.
2. Użyty w § 5 ust. 3 Regulaminu wyraz *„reaktywację”* zastępuje się wyrazami *„wznowienie studiów (przywrócenie w prawach studenta)”*.
3. Użyty w § 1 ust. 1 pkt. 2, § 12 ust. 1 i 2, Regulaminu w różnym przypadku i liczbie wyraz *„stopień”* zastępuje się użytym w odpowiednim przypadku i liczbie wyrazem *„poziom”.*
4. Użyty w § 9 ust. 6 Regulaminu wyraz *„kształcenia”* zastępuje się wyrazem *„studiów”*.
5. § 19 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

*„****§ 19.***

1. *Wznowienie studiów (przywrócenie w prawach studenta) podlega opłacie.*
2. *Opłata za pierwsze przywrócenie w prawach Studenta wynosi 100 EUR. Każde kolejne wznowienie studiów płatne jest 100 EUR więcej niż poprzednie (tj. opłata za drugie wznowienie studiów wynosi 200 EUR, za trzecie 300 EUR itd.).*
3. *Dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku o wznowienie studiów.*
4. *W przypadku negatywnej decyzji opłata za wznowienie studiów podlega zwrotowi.”*
5. Użyte w § 20 ust. 1 Regulaminu wyrazy *„wyrażonej zgody”* zastępuje się wyrazem *„przedłużenia”*.
6. Użyty w § 21 ust. 1 Regulaminu wyraz *„rozkładzie”* zastępuje się wyrazem *„harmonogramie”*.
7. W § 25 Regulaminu ust. 1 otrzymuje brzmienie:

*„Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadza Rektor i zatwierdza Prezydent.”*

1. Załącznik nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie:

***„WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYDAWANIEM DOKUMENTÓW STUDENCKICH***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa dokumentu** | **Oryginał** | **Duplikat** |
| legitymacja studencka | **22 zł** | **33 zł** |
| **dla studentów przyjętych na studia w roku ak 2020/2021:**  Dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy,  w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów:  - odpis dyplomu w języku obcym,  - odpis suplementu do dyplomu w języku obcym | **0 zł** | **20 zł**  - za wydanie duplikatu dyplomu  ukończenia studiów  **20 zł**  - za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu |
| Dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym  Dodatkowy odpis suplementu do dyplomu w języku obcym | **20 zł**  **20 zł** |  |

1. Tekst jednolity Regulaminu stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. W pozostałym zakresie Regulamin nie ulega zmianie.

**§ 2.**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od umieszczenia go na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Rektor**

**Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania**

**z siedzibą w Rzeszowie**

***dr Wergiliusz Gołąbek***

|  |  |
| --- | --- |
| **ZATWIERDZAM:**  **Prezydent**  **Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania**  **z siedzibą w Rzeszowie**  ***dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSIiZ*** |  |

**Uzgodniono z Samorządem Studenckim WSIiZ**

**………………………………………**

**……………………………………….**

/data i podpis /

umieszczono na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznejw dniu ………..2021 r.

/data i podpis /

**Załącznik**

**do Zarządzenia Rektora WSIiZ Nr 19/2021**

**z dnia 2 marca 2021 r.**

Regulamin odpłatności cudzoziemców za studia i inne formy kształcenia

w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie

**(tekst jednolity)**

**§ 1.**

1. Regulamin niniejszy ustala:
   1. wysokość i zasady wnoszenia wpisowego dla cudzoziemców będących kandydatami na studia,
   2. wysokość zasady i terminy płatności czesnego na kierunkach, formach i poziomach studiów prowadzonych przez WSIiZ,
   3. wysokość i zasady wnoszenia innych opłat wynikających z toku studiów.
2. Niniejszy Regulamin nie dotyczy słuchaczy studiów podyplomowych.
3. Wszelkie opłaty w niniejszym regulaminie określone są w walucie EURO, za wyjątkiem opłaty za wydanie legitymacji studenckiej i jej duplikatu, duplikatów dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu, dodatkowych odpisów dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu w języku obcym oraz opłaty za przekroczenie terminu zwrotu woluminu do Biblioteki WSIiZ.

**ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1a.**

# Cudzoziemcy mogą studiować w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie wyłącznie na studiach odpłatnych.

1. Ilekroć w dalszej treści Regulaminu jest mowa o Studentach - Cudzoziemcach, należy przez to rozumieć Studentów nie posiadających obywatelstwa:
2. polskiego,
3. państw Unii Europejskiej,
4. Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kirgistanu, Kazachstanu, Mołdawii, Rosji, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Ukrainy i Uzbekistanu, tj. państw powstałych po rozpadzie Związku Radzieckiego oraz Macedonii i Serbii.

**§ 2.**

Na opłaty związane z tokiem studiów składają się:

* 1. wpisowe wpłacane jednorazowo w momencie ubiegania się o przyjęcie na pierwszy rok studiów I stopnia lub studiów II stopnia,
  2. czesne,
  3. inne opłaty związane z tokiem studiów określone w § 6 ust. 1, § 7, § 11 ust. 2 oraz w rozdziale IV regulaminu.

**§ 3.**

1. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na konto Uczelni.
2. Cudzoziemcy dokonują wpłat w EUR za wyjątkiem § 18 i §23.
3. Wpłat należy dokonać na wskazane konto bankowe Uczelni.
4. Cudzoziemcy mogą dokonywać wpłat w banku na wyodrębnione konto Uczelni prowadzone w EUR lub w kasie Uczelni.
5. Cudzoziemcy dokonują wpłat w kasie Uczelni wyłącznie za pomocą banknotów.
6. Jeżeli wpłaty dokonane przez Studenta na wskazany tytuł przekraczają kwotę należną Uczelnia zalicza nadpłatę na poczet odsetek od kwot, co do których upłynęły terminy płatności, a w dalszej kolejności na poczet zaległości lub bieżących zobowiązań z innych tytułów.
7. Zwrot nadpłaty dokonanej na konto Uczelni z tytułów określonych w niniejszym Regulaminie oraz rozliczenie, o którym mowa w ust. 6 następuje przy ostatecznym rozliczeniu Studenta z Uczelnią, jeśli nie została ona zaliczona na poczet innych należności w sposób określony w ust. 6.
8. Jeżeli w wyniku nieczytelnego lub niedokładnego wypełnienia dowodu wpłaty przez Studenta, kwota będąca przedmiotem przelewu nie wpłynie na właściwe konto Uczelni, Student ten ponosi konsekwencje wynikające z braku płatności danej należności we właściwym terminie.
9. Student zobowiązany jest co najmniej raz w miesiącu sprawdzać stan swoich zobowiązań wobec Uczelni w systemie Wirtualna Uczelnia w celu zweryfikowania poprawności dokonanych wpłat.

**§ 4.**

W przypadku nie dokonania wpłat czesnego w terminach określonych w niniejszym Regulaminie naliczane będą odsetki umowne rocznym za każdy dzień opóźnienia w wysokości 11% w stosunku rocznym.

**§ 5.**

1. Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku nie uiszczenia czesnego w terminie określonym w § 8 niniejszego Regulaminu.
2. Student, który zalega z czesnym nie zostaje dopuszczony do egzaminów i zaliczeń.
3. Student, który zalega z opłatami wynikającymi z niniejszego Regulaminu, w tym czesnego, nie może uzyskać zaliczenia semestru, zgody na urlop, wznowienie studiów (przywrócenie w prawach studenta), powtarzanie semestru lub przedmiotu, przeniesienia na inną Uczelnię, a także nie może być dopuszczony do obrony pracy dyplomowej oraz nie może mu być wydany dyplom ukończenia studiów.

**§ 6.**

1. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się opłaca:
2. jednorazową opłatę za potwierdzanie efektów uczenia w wysokości 300 EUR,
3. opłatę za każdy punkt ECTS zaliczony lub nie w procesie uznawania efektów uczenia się w wysokości 30 EUR.
4. Opłatę, o której mowa w ust. 1. pkt 1) należy wnieść wraz z wnioskiem o potwierdzenie efektów uczenia się, w procesie rekrutacji.
5. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 2) należy wnieść do dnia złożenia oświadczenia o przystąpieniu do formalnego procesu ewaluacji efektów uczenia się.
6. Student, któremu Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się zaliczyła efekty uczenia się w ramach przedmiotów uzyskuje ulgę w czesnym za każdy punkt ECTS zaliczonego w tym procesie przedmiotu w wysokości 50 EUR.
7. Ulga, o której mowa w ust. 4 przysługuje w semestrze, w którym zaliczany jest przedmiot uznany w procesie ewaluacji efektów uczenia się.
8. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi przedmioty, którym łącznie przypisane jest nie więcej niż 50% punktów ECTS dla programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

### ROZDZIAŁ II – WPISOWE

**§ 7.**

## Wpisowe wnoszone jest jednorazowo w trakcie postępowania rekrutacyjnego w kwocie 150 EUR. Wniesienie wpisowego jest warunkiem prowadzenia postępowania o przyjęcie cudzoziemca na studia.

## Cudzoziemcy, którzy nie zostaną przyjęci na I rok studiów nie otrzymują zwrotu wpisowego.

**ROZDZIAŁ III – CZESNE**

**§ 8.**

1. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia opłacają czesne za I rok z góry na zasadach określonych dla wpłaty wpisowego. Wysokość czesnego za I rok określa załącznik nr 1, 1a,1b do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku przyjęcia na studia a następnie przerwania studiów przez studenta bądź rezygnacji w pierwszym roku nauki, wpłacone czesne nie podlega zwrotowi.
3. Studenci II roku i lat następnych opłacają czesne semestralnie, za każdy semestr z góry w terminach: za semestr zimowy do 15 października, a za semestr letni do 15 marca. Wysokość czesnego za jeden semestr określa załącznik nr 2, 2a, 2b do niniejszego Regulaminu.
4. Postanowienia ust. 1 i 2 nie uchybiają wymaganiom stosowanym przez polskie placówki dyplomatyczne i konsularne w związku z ubieganiem się przez cudzoziemca o wizę.

**§ 9.**

Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może zmniejszyć wpisowe lub zwolnić Cudzoziemców z obowiązku uiszczenia wpisowego, jeżeli przystępują oni do postępowania rekrutacyjnego w zorganizowanej grupie min. 10 osób.

**§ 10.**

Studenci II roku i lat następnych, którzy opłacili czesne jednorazowo za cały rok studiów (za semestr zimowy i letni) z góry w terminie do 15 października, korzystają z obniżenia wysokości czesnego za ten rok, określonego w załącznikach nr 1, 1A, 1B do Regulaminu, o 100 EUR.

**§ 11.**

1. Czesne obejmuje opłatę za jedną specjalność podstawową.
2. Student, za zgodą Dziekana, może wybrać więcej niż jedną specjalność. Za każdą dodatkowo wybraną specjalność, Student wnosi dodatkową opłatę przez semestry, w których jest ona realizowana w wysokości 30% czesnego.
3. O uruchomienie wybranej przez studentów specjalności wnioskuje do Rektora prodziekan ds. kierunku.
4. Ostateczną decyzję o uruchomieniu wybranych przez studentów specjalności podejmuje Rektor na uzasadniony wniosek prodziekana ds. kierunku.
5. Rektor może odmówić uruchomienia specjalności, jeśli grupa specjalnościowa miałaby liczyć mniej niż 15 osób.
6. Zapisy § 11 dotyczą także wyborów specjalizacji

**§ 12.**

Studenci powtarzający semestr opłacają czesne w wysokości ustalonej dla danego kierunku, formy i poziomu studiów.

W przypadku powtarzania semestru z jednego przedmiotu, studenci opłacają czesne w wysokości 50% kwoty ustalonej dla danego kierunku, formy i poziomu studiów, zaś w przypadku powtarzania semestru z dwóch przedmiotów – w wysokości 60% kwoty ustalonej dla danego kierunku, formy i poziomu studiów.

**§ 13.**

* + - 1. Podwyższenie wysokości czesnego, z zastrzeżeniem ust. 2, jest możliwe nie częściej niż raz do roku, o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS. Podwyższenie stawki czesnego obowiązuje od nowego roku akademickiego. Wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ustala się za okres od września roku poprzedzającego do sierpnia danego roku. Jeżeli w poprzednim roku akademickim nie podwyższono wysokości czesnego,  wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ustala się za wcześniejsze, odpowiednie okresy dwunastomiesięczne, od ostatniej podwyżki czesnego lub od początku studiów, jeżeli takiej podwyżki nie było.
      2. Czesne ulega proporcjonalnemu podniesieniu w razie konieczności zwiększenia liczby godzin dydaktycznych spowodowanej zmianą odpowiednich przepisów prawa szkolnictwa wyższego.
      3. Do czasu ukończenia studiów przez Studentów przyjętych na studia w roku akademickim 2019/2020 i latach późniejszych Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie nie zwiększa wysokości ustalonych dla nich opłat, ani nie wprowadza nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.

**§ 14.**

Załączniki nr 1, 1a, 1b określają wysokość czesnego za jeden rok studiów. Załączniki nr 2, 2a,2b określają wysokość czesnego za jeden semestr studiów.

**ROZDZIAŁ IV – INNE OPŁATY WYNIKAJĄCE Z TOKU STUDIÓW**

**§ 15.**

* + 1. Opłata za jedną niezaliczoną formę zajęć z przedmiotu realizowanego w ramach wpisu warunkowego na kolejny semestr studiów wynosi 60 EUR. Za każdą następną niezaliczoną formę student jest zobowiązany wnieść dodatkową opłatę w wysokości 35 EUR.
    2. Opłata za jedną niezaliczoną formę zajęć z przedmiotu realizowanego w ramach awansu na kolejny semestr wynosi 100 EUR. Za każdą następną niezaliczoną formę student jest zobowiązany wnieść dodatkową opłatę w wysokości 35 EUR.
    3. Opłaty o których mowa w ust. 1 i 2 powinny być wniesione najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana o wpis warunkowy lub awans.
    4. Dokonanie wpłaty, o której mowa w ust. 1 i 2 jest warunkiem przyjęcia podania o wpis warunkowy i awans.
    5. Opłaty wpisu warunkowego i awansu dotyczą wszystkich form zajęć, w tym również e-projektów oraz przedmiotów kończących się wpisem zal/niezal.

**§ 16.**

Opłata za wyrażenie zgody na studiowanie wg indywidualnej organizacji studiów (IOS) na jeden semestr studiów wynosi:

* 70 EUR w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów,
* 35 EUR za każdą kolejną zgodę na każdy kolejny semestr w danym toku studiów.

**§ 17.**

* 1. Opłata za każdy przedmiot wyznaczony jako „różnica programowa” wynosi 70 EUR, z zastrzeżeniem ust.3.
  2. Opłaty, o której mowa w ust.1 należy dokonać najpóźniej do dnia wskazanego przez Dziekana, jako termin zaliczenia „różnic programowych”.
  3. Maksymalna, łączna wysokość opłat za „różnice programowe” określone w jednej decyzji Dziekana nie może przekroczyć 350 EUR.
  4. Z opłaty, o której mowa w ust.1 zwolnieni są studenci, o których mowa w § 21.

**§ 18.**

* 1. Wydanie dokumentów studenckich podlega opłacie. Wysokość opłat określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
  2. Warunkiem wydania dokumentów wymienionych w ust. 1 jest uiszczenie właściwej opłaty.
  3. Opłatę za wydanie dyplomu ukończenia studiów należy wnieść przed złożeniem pracy dyplomowej. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu dyplomowego oplata ta podlega zwrotowi.

**§ 19.**

* 1. Wznowienie studiów (przywrócenie w prawach studenta) podlega opłacie.
  2. Opłata za pierwsze przywrócenie w prawach Studenta wynosi 100 EUR. Każde kolejne wznowienie studiów płatne jest 100 EUR więcej niż poprzednie (tj. opłata za drugie wznowienie studiów wynosi 200 EUR, za trzecie 300 EUR itd.).
  3. Dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku o wznowienie studiów.
  4. W przypadku negatywnej decyzji opłata za wznowienie studiów podlega zwrotowi.

**§ 20.**

1. Za wyrażenie zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej poza obowiązujące w Regulaminie Studiów terminy, tj. poza 10 września lub 28 lutego Student wnosi opłatę w wysokości 200 EUR za każdy miesiąc przedłużenia, nie więcej jednak niż za 2 miesiące.
2. Opłata powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana.
3. Na uzasadniony wniosek Studenta, potwierdzony przez Prodziekana odpowiedniego kierunku studiów, Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może umorzyć naliczoną opłatę w przypadku, gdy niezłożenie pracy dyplomowej wynika z przyczyn niezależnych od Studenta.

**§ 21.**

1. Opłata za wyrażenie zgody na składanie egzaminów i zaliczeń w terminach innych niż określone w harmonogramie zajęć wynosi 20 EUR za zmianę każdej formy zajęć, w której prowadzony jest przedmiot, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku.
3. Opłacie, o której mowa w ust. 1 podlegają wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć, czy formę zaliczenia przedmiotu.
4. Maksymalna wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 wynosi 100 EUR, bez względu na liczbę form zajęć z przedmiotów, z których przesuwany jest termin zaliczenia.
5. W przypadku decyzji odmownej opłata podlega zwrotowi.
6. Z opłat, o których mowa w ust. 1 zwolnieni są Studenci, którzy są objęci programem Erasmus, Double Degree i wymianą studencką z uczelnią partnerską.
7. Z opłat, o których mowa w ust. 1 zwolnieni są Studenci, którzy skierowani są przez WSIiZ na praktykę lub staż. Osoba odpowiedzialna za praktyki na kierunku, na którym studiuje Student opiniuje wniosek studenta o wyrażenie zgody na składanie egzaminów i zaliczeń, o których mowa w ust.1.

**§ 22.**

W przypadku, gdy Student złożył wniosek o przesłanie dokumentu wynikającego z toku studiów do miejsca zamieszkania, pokrywa on koszty z tym związane. Dokument jest przesłany w przesyłce za zwrotnym potwierdzeniem odbioru po opłaceniu przez Studenta kosztów przesyłki.

**§ 23.**

Korzystanie z zasobów Biblioteki Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania jest wolne od opłat z zastrzeżeniem, że za przekroczenie terminu zwrotu książek, określonego w Regulaminie Biblioteki Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty w wysokości 2 zł (słownie: dwa zł) za przekroczenie terminu zwrotu każdego woluminu, za każdy tydzień.

**ROZDZIAŁ V – PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE**

**§ 24.**

W indywidualnych sprawach określonych w niniejszym Regulaminie, a dotyczących opłat związanych z tokiem studiów decyzje podejmuje Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora. Decyzje te są decyzjami ostatecznymi, od których nie przysługuje odwołanie.

**§ 25.**

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadza Rektor i zatwierdza Prezydent.
2. Zmiany Regulaminu wchodzą w życie po upływie 14 dni od daty ich wywieszenia na tablicy ogłoszeń Uczelni oraz udostępnienia do wiadomości Studentom - poprzez wysłanie na studenckie konto mailowe.
3. Studenci, którzy nie wyrażą zgody na zmianę regulaminu obowiązani są wnieść pisemny sprzeciw w terminie w języku polskim i angielskim, o którym mowa w ust. 2. W przypadku nie wniesienia sprzeciwu w powyższym terminie przyjmuje się, iż Student wyraża zgodę na zmienione postanowienia Regulaminu odpłatności i mają one dla niego moc wiążącą bez konieczności dokonywania zmian indywidualnej umowy zawartej ze Studentem.
4. Wniesienie sprzeciwu jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZATWIERDZAM:**  **Prezydent**  **Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania**  **z siedzibą w Rzeszowie**  ***dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSIiZ*** | **Rektor**  **Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania**  **w Rzeszowie**  ***dr Wergiliusz Gołąbek*** |

Załącznik Nr 1 do Regulaminu odpłatności

##### Wysokość czesnego za rok studiów dla Studentów-Cudzoziemców

##### rozpoczynających naukę w roku akademickim 2017/18 i latach wcześniejszych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Studia w języku polskim** | **Studia w języku angielskim** |
| Studia I stopnia  oraz studia jednolite magisterskie | 1500 EUR  (słownie: jeden tysiąc pięćset euro) | 3 150 EUR  (słownie: trzy tysiące sto pięćdziesiąt euro) |
| Studia  II stopnia | 2 000 EUR  (słownie: dwa tysiące euro) | 3 500 EUR  (słownie: trzy tysiące pięćset euro) |

Załącznik Nr 1a do Regulaminu odpłatności

##### Wysokość czesnego za rok studiów dla Studentów-Cudzoziemców

##### rozpoczynających naukę w roku akademickim 2018/19

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Studia w języku polskim** | **Studia w języku angielskim** |
| Studia I stopnia  oraz studia jednolite magisterskie | 1 500 EUR  (słownie: jeden tysiąc pięćset euro) | 3 000 EUR  (słownie: trzy tysiące euro) |
| Studia  II stopnia | 2 000 EUR  (słownie: dwa tysiące euro) | 3 500 EUR  (słownie: trzy tysiące pięćset euro) |

Załącznik Nr 1b do Regulaminu odpłatności

##### Wysokość czesnego za rok studiów dla Studentów-Cudzoziemców

##### rozpoczynających naukę w roku akademickim 2019/20

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Studia w języku polskim** | | **Studia w języku angielskim** | | |
| Studia I stopnia oraz studia jednolite magisterskie | Studia II stopnia | Kierunek | Studia I stopnia | Studia II stopnia |
| stacjonarne | stacjonarne |
| 1 500 EUR | 2 000 EUR | Zarządzanie | 3000 EUR | 3500 EUR |
| Informatyka | 3000 EUR | 3500 EUR |
| Pielęgniarstwo | 4000 EUR\* |  |

\* studenci przyjęci na semestr zimowy w ra 2019/20 płacą czesne za rok w wysokości 4000 EUR, studenci przyjęci na semestr letni w ra 2019/20 płacą czesne za rok w wysokości 4500 EUR

Załącznik Nr 2 do Regulaminu odpłatności

##### Wysokość czesnego za semestr studiów dla Studentów-Cudzoziemców

##### rozpoczynających naukę w roku akademickim 2017/18 i latach wcześniejszych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Studia w języku polskim** | **Studia w języku angielskim** |
| Studia I stopnia  oraz studia jednolite magisterskie | 750 EUR  (słownie: siedemset pięćdziesiąt euro) | 1 575 EUR  (słownie: jeden tysiąc pięćset siedemdziesiąt pięć euro) |
| Studia  II stopnia | 1 000 EUR  (słownie: jeden tysiąc euro) | 1 750 EUR  (słownie: jeden tysiąc siedemset pięćdziesiąt euro) |

Załącznik Nr 2a do Regulaminu odpłatności

##### Wysokość czesnego za semestr studiów dla Studentów-Cudzoziemców

##### rozpoczynających naukę w roku akademickim 2018/19

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Studia w języku polskim** | **Studia w języku angielskim** |
| Studia I stopnia  oraz studia jednolite magisterskie | 750 EUR (słownie: siedemset pięćdziesiąt euro) | 1 500 EUR (słownie: jeden tysiąc pięćset euro) |
| Studia  II stopnia | 1 000 EUR (słownie: jeden tysiąc euro) | 1 750 EUR (słownie: jeden tysiąc siedemset pięćdziesiąt euro) |

Załącznik Nr 2b do Regulaminu odpłatności

##### Wysokość czesnego za semestr studiów dla Studentów-Cudzoziemców

##### rozpoczynających naukę w roku akademickim 2019/20

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Studia w języku polskim** | | **Studia w języku angielskim** | | |
| Studia I stopnia oraz studia jednolite magisterskie | Studia II stopnia | Kierunek | Studia I stopnia | Studia II stopnia |
| stacjonarne | stacjonarne |
| 750 EUR | 1 000 EUR | Zarządzanie | 1500 EUR | 1750 EUR |
| Informatyka | 1500 EUR | 1750 EUR |
| Pielęgniarstwo | 2000 EUR\* |  |

\* studenci przyjęci na semestr zimowy w ra 2019/20 płacą czesne za semestr w wysokości   
2000 EUR, studenci przyjęci na semestr letni w ra 2019/20 płacą czesne za semestr w wysokości 2250 EUR

Załącznik Nr 3 do Regulaminu odpłatności

***WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYDAWANIEM DOKUMENTÓW STUDENCKICH***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa dokumentu** | **Oryginał** | **Duplikat** |
| legitymacja studencka | **22 zł** | **33 zł** |
| **dla studentów przyjętych na studia w roku ak 2020/2021:**  Dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy,  w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów:  - odpis dyplomu w języku obcym,  - odpis suplementu do dyplomu w języku obcym | **0 zł** | **20 zł**  - za wydanie duplikatu dyplomu  ukończenia studiów  **20 zł**  - za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu |
| Dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym  Dodatkowy odpis suplementu do dyplomu w języku obcym | **20 zł**  **20 zł** |  |