

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „UCZELNIA OTWARTA DLA NASTOLATKÓW”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady procesu rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w Projekcie „Uczelnia otwarta dla nastolatków” (dalej „Projekt”). Projekt jest realizowany w ramach działania 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
2. Projekt „Uczelnia otwarta dla nastolatków” realizowany przez Beneficjenta Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój: Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
3. Okres realizacji Projektu: 01.01.2019r. – 31.12.2021r.
4. Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie jest powszechnie dostępny na stronie internetowej Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie (www.wsiz.rzeszow.pl).
5. Projekt jest realizowany z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji.
6. Biuro Projektu mieści się w budynku głównym Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów, pok. nr 46. Telefon kontaktowy 17 86 61 445.
7. Warsztaty będą realizowane **online**.

§ 2.

Definicje pojęć

Dla potrzeb realizacji Projektu w niniejszym regulaminie przyjmuje się następujące definicje pojęć:

1. **Projekt** – projekt pt. „Uczelnia otwarta dla nastolatków”
2. **Beneficjent** – należy przez to rozumieć realizatora, którym jest Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie.
3. **Kandydat/ka** – należy przez to rozumieć osobę zainteresowaną udziałem w Projekcie, która przystępuje do procesu rekrutacji.
4. **Uczeń/Uczennica** – należy przez to rozumieć uczniów szkół ponadpodstawowych województwa podkarpackiego, którzy ubiegają się o udział w projekcie lub są uczestnikami Projektu.
5. **Uczestnik Projektu** – należy przez to rozumieć uczniów/uczennice szkół ponadpodstawowych województwa podkarpackiego, zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
6. Warsztaty – należy przez to rozumieć zajęcia realizowane w ramach Projektu za pośrednictwem platformy zdalnej komunikacji CISCO Webex.

§ 3.

Cele i założenia projektu

1. Celem Projektu jest podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa poprzez rozwój oferty WSiIZ w zakresie realizacji trzeciej misji, jako forum aktywności społecznej, dzięki realizacji programu warsztatów dla 552 młodych osób w wieku 15-20 lat.

2. Projekt skierowany jest do uczniów szkół ponadpodstawowych zlokalizowanych na terenie województwa podkarpackiego.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
4. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które zostały zakwalifikowane do Projektu w procesie rekrutacyjnym.
5. W ramach Projektu zostaną zrealizowane poniżej wskazane warsztaty w formie online poprzez platformę zdalnej komunikacji CISCO Webex:

Kreatywny nastolatek	Liczba godz.	Liczba i liczebność grup
WARSZTAT GRAFICZNY	18	8 grup śr. 23 osoby/grupa
WARSZTAT MULTIMEDIALNY	18	8 grup, śr. 23 osoby/grupa
WARSZTAT LOTNICZY	18	8 grupy, śr. 23 osoby/grupa

6. Beneficjent zaproponuje również uczestnikom warsztaty w ramach zadania „Znajdź pomysł na siebie”, które będą realizowane poprzez platformę zdalnej komunikacji CISCO Webex.

Znajdź pomysł na siebie		
WARSZTAT ORIENTACJA NA KARIERĘ	6	4 grupy śr. 15 osób/grupa
WARSZTAT KREATYWNÓŚĆ W PRACY	4	4 grupy śr. 11 osób/grupa
WARSZTAT KREATYWNY LIDER	6	4 grupy śr. 15 osób/grupa
WARSZTAT STRES PRZYJACIEL CZY WRÓG?	4	4 grupy śr. 11 osób/grupa
WARSZTAT CZAS NA KARIERĘ- ZDECYDUJ DOBRZE O SWOJEJ PRZYSZŁOŚCI	12	4 grupy śr. 15 osób/grupa

§ 4.

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie prowadzona jest przez Beneficjenta i odbywa się na podstawie niniejszego Regulaminu zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także zachowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z pozostałymi politykami wspólnotowymi.
2. Zgłoszenia do udziału w Projekcie, może dokonać:
 - 1) Rodzic/Opiekun prawny Kandydata/ki - dla osób niepełnoletnich lub
 - 2) Kandydat/ka - w przypadku osób pełnoletnich
3. Rekrutacja przeprowadzona zostanie przez Beneficjenta w okresie podanym na

stronie internetowej Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie (www.wsiz.rzeszow.pl) oraz materiałach informacyjno-promocyjnych.

4. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest
 - 1) Spełnienie poniższych kryteriów:
 - Wiek: 15 – 20 lat
 - Uczeń/Uczennica Szkoły Ponadpodstawowej z woj. podkarpackiego
 - 2) Uzupełnienie Formularza rejestracyjnego online dostępnego na stronie Uczelni lub przekazanego drogą e-mailową na wskazany adres e-mail.
 - 3) Wypełnienie dokumentów zgłoszeniowych tj.:
 - Formularz zgłoszeniowy - Dane Beneficjenta (załącznik nr 1 do Regulaminu)
 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 2 do Regulaminu)
 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3a lub 3b do Regulaminu – należy wybrać ten, który dotyczy danego Kandydata/ki)
 - Dokument potwierdzający status ucznia szkoły ponadpodstawowej z woj. podkarpackiego (np. skan ważnej legitymacji lub zaświadczenie wydane przez szkołę, do której uczęszcza uczeń).
 - 4) Złożenie Formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z faktem zapoznania i akceptacją treści Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie „Uczelnia otwarta dla nastolatków”.
 - 5) złożenie w określonym przez Beneficjenta terminie, podpisanych dokumentów zgłoszeniowych w formie papierowej w biurze projektu określonym w §4 pkt 3 niniejszego regulaminu lub mailowej na adres projekt.uodn@wsiz.edu.pl.
 - 6) W przypadku zgłoszeń mailowych należy przysyłać skany wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z oświadczeniem o dostarczeniu oryginałów przesłanych e- mailowo dokumentów (załącznik nr 5 do Regulaminu).
5. W przypadku złożenia dokumentacji w wersji elektronicznej, Uczestnik zobowiązuje się do dostarczenia oryginałów dokumentów nie później niż do **10** dni roboczych od dnia zgłoszenia się do projektu, a co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem warsztatu.
6. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje Komisja rekrutacyjna powołana przez koordynatora Projektu, wyłoniona spośród przedstawicieli WSIiZ.
7. Po zakończeniu procesu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna utworzy listę podstawową Uczestników/Uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. W przypadku gdy liczba zgłoszonych Kandydatów/ek przekroczy liczbę miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa. Kandydat/ka z listy rezerwowej będzie kwalifikowany/a w przypadku rezygnacji Ucznia/Uczennicy z listy podstawowej.
8. W procesie rekrutacji będzie przydzielana punktacja zgodnie z poniższą skalą:
 - 1) Wiek 15- 20 lat- 30 punktów
 - 2) Uczeń/Uczennica Szkoły ponadpodstawowej z woj. podkarpackiego– 30 punktów
 - 3) Udział Kandydatów/Kandydatek w kursach, szkoleniach, warsztatach z tej samej tematyki w przeciągu ostatniego roku szkolnego: tak - 0 pkt, nie – 10 pkt
9. W celu zakwalifikowania się do Projektu należy uzyskać minimum 60 punktów.
10. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia.
11. Osoby zakwalifikowane do Projektu są zobowiązane do złożenia podpisanej i poprawnie wypełnionej:
 - 1) Umowy o świadczeniu usług edukacyjnych (załącznik nr 4 do Regulaminu) maksymalnie do 7 dni od momentu ogłoszenia listy podstawowej i przekazania

- informacji o zakwalifikowaniu się do Projektu. Nie wywiązanie się z tego obowiązku jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
12. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie może zostać skreślona z listy uczestników w przypadku:
 - 1) braku wypełnienia wymaganej w Projekcie dokumentacji,
 - 2) naruszenia postanowień umowy oraz zasad uczestnictwa.
 13. Dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane.
 14. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
 15. Dokumenty rekrutacyjne można pobrać ze strony internetowej lub osobiście w Biurze projektu.

§ 5.

Prawa i obowiązki uczniów w Projekcie

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - 1) godnego traktowania z uwzględnieniem zasady równości i poszanowania godności osobistej,
 - 2) wglądu oraz poprawiania swoich danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu,
 - 2) uczestniczenia regularnie i punktualnie w formach wsparcia, które zostały przewidziane w Projekcie.
 - 3) wypełnienia w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych oraz uczestniczenia we wszystkich formach sprawdzania poziomu kompetencji zaplanowanych w ramach szkolenia,
 - 4) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych.
3. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności uczestnika Projektu w zajęciach z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.

§ 6.

Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z bardzo ważnej przyczyny i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Biura Projektu (forma pisemna).
2. W przypadku, gdy uczestnik/czka zrezygnuje z udziału w Projekcie przed otrzymaniem wsparcia, w jego miejsce zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej
3. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy w przypadku:
 - 1) nie dostarczenia oryginałów wymaganych dokumentów;
 - 2) naruszenia postanowień regulaminu;
 - 3) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji Projektu;
 - 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach kursu/szkolenia - ponad 20%.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn nieuzasadnionych Uczelnia może wystąpić do Uczestnika/czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem uczestnika z udziału w Projekcie.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
5. Wszystkie dokumenty projektu są w języku polskim.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

- Formularz zgłoszeniowy - Dane Beneficjenta (załącznik nr 1 do Regulaminu)
- Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 2 do Regulaminu)
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3a i 3b do Regulaminu)
- Umowa o świadczeniu usług edukacyjnych (załącznik nr 4 do Regulaminu)
- Oświadczenie o dostarczeniu oryginałów dokumentów (załącznik nr 5 do Regulaminu)

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**DANE BENEFICJENTA PROJEKTU
(FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY)
„Uczelnia otwarta dla nastolatków”**

NAZWISKO I IMIĘ UCZNIĄ

A. DANE UCZESTNIKA:

- a) Kraj pochodzenia:
- b) Nr ewidencyjny PESEL: Brak numeru PESEL
- c) Numer paszportu (tylko w przypadku cudzoziemców)
- d) Data urodzenia.....
- e) Wiek w chwili przystąpienia do projektu
- f) Płeć: Kobieta Mężczyzna
- g) Szkoła do której uczęszcza w chwili przystąpienia do projektu.....

-
- a) Klasa do której uczęszcza w chwili przystąpienia do projektu.....
- b) Wykształcenie (zaznaczyć odpowiedni kwadrat)
- Podstawowe (Kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej).
 - Gimnazjalne (Kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej).
 - Inne (Proszę podać jakie):.....

B. DANE KONTAKTOWE:

- a) Województwo.....b) Powiat.....
- b) Miejscowość.....d) Kod pocztowy.....
- e) Miejsce zamieszkania Miasto Wieś
- f) Ulica nr budynku nr lokalu
- g) Telefon
- h) e-mail
- (na podany adres e-mail będzie przesłany link kierujący do zajęć on-line - **PROSZĘ UZUPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**)

C. STATUS NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU (zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

- a) Osoba bierna zawodowo, w tym:
- i. osoba ucząca się
 - ii. osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu

- b) Osoba pracująca, w tym:
- i. wykonywany zawód:.....
 - ii. zatrudniona/y w:.....

D. STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PRZYSTAPIENIA DO PROJEKTU (zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

- a) Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
Tak Nie Odmowa podania informacji
- b) Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępem do mieszkań
Tak Nie
- c) Osoba z niepełnosprawnościami
Tak Nie Odmowa podania informacji
- d) Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)
Tak Nie Odmowa podania informacji

E. DANE RODZICA /OPIEKUNA PRAWNEGO (uzupełnić w przypadku uczniów niepełnoletnich):

- a) Imię i nazwisko.....
- b) Tel. rodzica /opiekuna prawnego dziecka.....
- c) Adres e-mail rodzica/opiekuna prawnego dziecka.....

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że projekt „Uczelnia otwarta dla nastolatków” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zgłaszam wyżej wymienionego ucznia do udziału w projekcie „Uczelnia otwarta dla nastolatków”.
Potwierdzam, iż **zgłoszony uczeń do udziału w projekcie zna Regulamin projektu.**

W przypadku rezygnacji ucznia w projekcie (**możliwe tylko przed rozpoczęciem udzielenia uczestnikom wsparcia**) niezwłocznie informuje o tym fakcie Koordynatora projektu.

W związku z przystąpieniem do ww. projektu wyrażam zgodę na przetwarzanie moich powyższych danych osobowych, w sposób określony w złożonym przeze mnie OŚWIADCZENIU UCZESTNIKA PROJEKTU o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679).

Jednocześnie zobowiązuję się do złożenia oryginałów dokumentów przesłanych w formie elektronicznej w ciągu 10 dni roboczych.

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, oświadczam iż wszelkie podane przeze mnie informacje na dzień są kompletne i zgodne z prawdą.

.....
(Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego/ pełnoletniego ucznia)*

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Deklaracja przystąpienia do projektu „Uczelnia otwarta dla nastolatków”

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)

deklaruję uczestnictwo w projekcie „**Uczelnia otwarta dla nastolatków**”
(imię i nazwisko ucznia)

realizowanym przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr umowy POWR.03.01.00-00-T127/18-01.

Jednocześnie oświadczam, że:
(imię i nazwisko ucznia)

- spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do wzięcia udziału w projekcie:
 - wiek: 15-20 lat,
 - uczeń/uczennica szkół ponadpodstawowych z woj. podkarpackiego,
- zapoznał/a się i akceptuję Regulamin uczestnictwa w Projekcie;
- wyraża zgodę na utrwalenie wizerunku .

W ramach projektu będzie uczestniczył/a (proszę wybrać jeden) w :

- warsztat graficzny – 18 h (po 45 min)
- warsztat multimedialny – 18 h (po 45 min)
- warsztat lotniczy – 18 h (po 45 min)

W ostatnim roku brał/a udziału w kursach, szkoleniach, warsztatach z tej samej tematyki w ciągu ostatniego roku. *(Proszę zaznaczyć odpowiedni kwadrat)*

- NIE
- TAK

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, oświadczam, iż wszelkie podane przeze mnie w Deklaracji informacje na dzień r. są kompletne i zgodne z prawdą.

..... r.
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM
ODBIORCY OSTATECZNEGO**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem mojego dziecka(Imię i nazwisko) do projektu pn. „**Uczelnia otwarta dla nastolatków**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich i mojego dziecka danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich i mojego dziecka danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje i mojego dziecka dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Uczelnia otwarta dla nastolatków**”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje i mojego dziecka dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, Nowogrodzka 47 A, 00-695 Warszawa**, beneficjentowi realizującemu projekt - **Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, ul. mjr H. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów**. Moje i mojego dziecka dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje i mojego dziecka dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom,

realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje i mojego dziecka dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich i mojego dziecka danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie¹:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje i mojego dziecka dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa**, beneficjentowi realizującemu projekt - **Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, ul. mjr H. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów**. Moje i mojego dziecka dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje i mojego dziecka dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje i mojego dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje i mojego dziecka dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje i mojego dziecka dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty rfedyna@wsiz.rzeszow.pl.
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści danych osobowych mojego dziecka i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA^{2}*

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

² Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Uczelnia otwarta dla nastolatków**” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Uczelnia otwarta dla nastolatków**”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa** (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - **Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, ul. mjr H. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów** (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu -*nie dotyczy*..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie³:
 - 5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - 6) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - 7) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - 8) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa** (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - **Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, ul. mjr H. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów** (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu -.....*nie dotyczy*..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty iod@wsiz.rzeszow.pl (gdyma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ

³ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
WARSZTATY ONLINE
Nr/.....**

zawarta dnia roku w Rzeszowie pomiędzy:

Wyższą Szkołą Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie, ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego pod nr 81, reprezentowaną przez Agnieszkę Cieślę zwanego dalej „**WSliZ**” lub „**Uczelnią**”,

a

Panią, Panem:

.....

.....

(rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczniem)

Zamieszkałym/łą

(ulica, nr domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Zwanym w dalszej części umowy „**Rodzicem**” (lub „**Opiekunem prawnym**”) (lub „**Pełnoletnim uczniem**”)

o następującej treści:

§ 1.

1. Uczelnia jest wpisana do rejestru uczelni niepaństwowych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod liczbą porządkową 81.
2. Osoba podpisująca umowę oświadcza, że jest rodzicem/opiekunem prawnym/pełnoletnim uczniem

.....zwanego dalej „Uczestnik projektu”).

(imię i nazwisko ucznia)

§ 2.

1. Uczestnik zobowiązuje się w ramach programu do udziału w warsztatach. Proszę wybrać jeden:
 warsztat graficzny – 18 h (po 45 min)
 warsztat multimedialny – 18 h (po 45 min)
 warsztat lotniczy – 18 h (po 45 min)
(zwanego dalej „warsztatem”) prowadzonego w ramach projektu „Uczelnia otwarta dla nastolatków” odbywającego się według harmonogramu.
2. W ramach zadania „Znajdź pomysł na siebie” Uczestnik projektu może uczestniczyć w jednym z 5 tematów warsztatów. Proszę wybrać jeden:
 warsztat „Orientacja na karierę” – 6 h (po 45 min)
 warsztat „Kreatywność w pracy” – 4 h (po 45 min)
 warsztat „Kreatywny lider” – 6 h (po 45 min)
 warsztat „Stres przyjaciel czy wróg” – 4 h (po 45 min)
 warsztat „Czas na karierę – zdecyduj dobrze o swojej przyszłości” – 12 h (po 45 min)
(zwanego dalej „warsztatem”) prowadzonego w ramach projektu „Uczelnia otwarta dla nastolatków” odbywającego się według harmonogramu.
3. Warsztaty są realizowane przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój: Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
4. Warsztaty będą odbywać się w formie online poprzez platformę zdalnej komunikacji.

§ 3.

Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń potwierdza niniejszym, że zapoznał się z *Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie*.

§ 4.

1. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń przyjmuje następujące warunki Uczelni i zobowiązuje się, że: Uczestnik projektu będzie regularnie uczestniczyć w warsztatach.
2. Obecność na warsztatach będzie weryfikowana przy pomocy platformy zdalnej komunikacji.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uczestniczenia regularnie i punktualnie w formach wsparci, które zostały przewidziane w Projekcie.

4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn nieuzasadnionych Uczelnia może wystąpić do uczestnika/czki o zwrot całości związanych z uczestnictwem w zajęciach odpowiednio:
- Warsztatu graficznego w wysokości 343,03 zł
 - Warsztatu multimedialnego w wysokości 370,56 zł
 - Warsztatu lotniczego w wysokości: 275,64 zł
 - W przypadku realizacji dodatkowych warsztatów :
 - „Orientacja na karierę” w wysokości: 1003,66 zł
 - „Kreatywność w pracy” w wysokości: 961,30 zł
 - „Kreatywny lider” w wysokości: 992,33 zł
 - „Stres przyjaciel czy wróg” w wysokości: 970,19 zł
 - „Czas na karierę – zdecyduj dobrze o swojej przyszłości” w wysokości : 1013,66 zł
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych oraz do uczestniczenia we wszystkich formach sprawdzania poziomu kompetencji zaplanowanych w ramach szkoleń.

§ 5.

- Wpisanie Uczestnika na listę Uczelni nastąpi z dniem podpisania niniejszej umowy.
- Po zakończeniu Warsztatów Uczelnia wystawi Uczestnikowi projektu zaświadczenie o ukończeniu Warsztatów.
- Wszelką korespondencję do Uczestnika projektu Uczelnia kierować będzie na adres do korespondencji lub drogą mailową.
- Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń zobowiązany jest zawiadomić Uczelnię pisemnie o zmianie adresu oraz o zmianie danych osobowych w terminie 7 dni od zmiany adresu bądź zmiany danych osobowych.

§ 6.

- Umowę niniejszą strony zawarły na czas trwania warsztatów, z zastrzeżeniem ust. 2.
- Przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1 umowa ulega rozwiązaniu:
 - w przypadku złożenia przez Rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia pisemnej rezygnacji, nie później niż do dnia rozpoczęcia warsztatów
 - w trybie natychmiastowym jeżeli Uczestnik projektu nie stosuje się do poleceń prowadzącego zajęcia i łamie zasady współpracy grupowej. Decyzję o tym podejmuje Koordynator projektu na wniosek prowadzącego.
 - w przypadku dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności pod rządem Uczestnika na zajęciach. Decyzje o tym podejmuje Koordynator projektu.

§ 7.

Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń wyraża nieodwołalną zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka utrwalonego na zdjęciach lub filmach wykonanych podczas trwania Warsztatów przez Uczelnię – bez ograniczenia w zakresie czasu, miejsca lub liczby egzemplarzy bez konieczności uiszczenia jakichkolwiek opłat na jego rzecz. Zgoda obejmuje w szczególności wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć i filmów za pośrednictwem dowolnego medium, celu promocji i reklamy, na wszystkich polach eksploatacji, w tym m.in. w publikacjach prasowych, na billboardach, plakatach, w reklamie prasowej, reklamie w środkach komunikacji, na stronach internetowych oraz udostępniania tych fotografii podmiotom trzecim. Jednocześnie wyraża zgodę na rejestrowanie/ nagrywanie szkolenia i udostępnienie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu.

§ 8.

Wszelkie spory mogące powstać na tle niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, w innym przypadku strony poddają pod orzecznictwo sądu właściwego według przepisów *Kodeksu postępowania cywilnego*.

§ 9.

- Umowę sporządzono na podstawie prawa polskiego.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo o szkolnictwie wyższym.
- W terminie 14 dni od podania do wiadomości zmian aktów prawnych, o których mowa w ust. 2, Uczestnik projektu ma prawo odmówić na piśmie przyjęcia niniejszych zmian. Odmowa jest równoznaczna z wypowiedzeniem przez Uczestnika projektu w trybie natychmiastowym niniejszej umowy i rezygnacją z uczestniczenia w warsztatach organizowanym przez WSliZ.
- Wszelkie zmiany umowy nie wynikające ze zmian regulaminów i innych aktów wewnętrznych Uczelni wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

RODZIC/OPIEKUN PRAWNY/PEŁNOLETNI UCZEŃ

UCZELNIA

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 5 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE O DOSTARCZENIU ORYGINAŁÓW DOKUMENTÓW

Ja, niżej podpisana/y

.....
(pełnoletni uczeń/ opiekun prawny/ rodzic)
Zamieszkała/y

.....
(ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość)

świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż oryginały wszystkich wymaganych dokumentów dotyczących.....Imię i nazwisko ucznia – kandydata/tki do Projektu „Uczelnia otwarta dla nastolatków”:

1. Formularz zgłoszeniowy – Dane Beneficjenta
2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
4. Umowa o świadczeniu usług edukacyjnych

dostarczę osobiście lub prześlę za pośrednictwem poczty do Biura Projektu na adres: **ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów, pok. 46 z dopiskiem: Projekt „Uczelnia otwarta dla nastolatków”** w terminie do **10 dni roboczych** od chwili przesłania zgłoszenia do Projektu.

.....
(miejscowość, data)

.....
Pełnoletni uczeń/opiekun prawny/rodzic)