



Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr 66/2019  
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej  
z dnia 28 lutego 2019 r.



**Ocena programowa  
Profil praktyczny  
Raport Samooceny**

---

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**WYŻSZA SZKOŁA INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA  
z siedzibą w Rzeszowie**

grudzień 2020 r.



**Nazwa ocenianego kierunku studiów: LOGISTYKA**

1. Poziom/y studiów: **studia I stopnia**
2. Forma/y studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki o zarządzaniu i jakości	172	82

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	informatyka techniczna i telekomunikacja	38	18

**Skład zespołu przygotowującego raport samooceny**

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Andrzej Rozmus	dr hab., prof. WSliZ / Prorektor ds. Nauczania
Agata Gemzik-Salwach	dr / Dziekan Kolegium Zarządzania
Kateryna Lysenko-Ryba	dr / Prodziekan Kolegium Zarządzania ds. kierunku Logistyka
Agata Szmulik	dr inż. / Prodziekan Kolegium Zarządzania
Bolesław Jaskuła	dr / Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia
Marta Sławińska	Kierownik Działu Nauczania
Katarzyna Pomianek	Asystent Dziekana Kolegium Zarządzania



## SPIS TREŚCI

<b>Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów</b>	<b>4</b>
<b>Prezentacja uczelni</b>	<b>7</b>
<b>Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym</b>	<b>10</b>
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	10
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	19
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	31
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	39
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	46
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	53
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	58
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	60
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	73
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	75
<b>Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów:</b>	<b>78</b>
<b>Część III. Załączniki</b>	<b>79</b>
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	79
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	83



### Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

nazwa kierunku studiów: LOGISTYKA poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia - inżynierskie POLSKA RAMA KWALIFIKACJI – POZIOM 6 profil kształcenia: praktyczny			
symbol	kierunkowe efekty uczenia się po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku LOGISTYKA absolwent:	odniesienie do charakterystyk POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI:	
		drugiego stopnia	drugiego stopnia dla kompetencji inżynierskich
<b>WIEDZA</b>			
K_W01	ma wiedzę na temat tworzenia, utrzymywania i doskonalenia systemów logistycznych, łańcuchów dostaw, infrastruktury logistycznej oraz systemów informatycznych mających zastosowanie w logistyce	P6S_WG	P6SI_WG
K_W02	zna metody, techniki i narzędzia służące projektowaniu, monitorowaniu i doskonaleniu procesów logistycznych, przesyłania i wizualizacji danych	P6S_WG	P6SI_WG
K_W03	ma wiedzę dotyczącą zarządzania infrastrukturą logistyczną, maszynami, środkami transportu, systemami informatycznymi i telematycznymi	P6S_WG	P6SI_WG
K_W04	zna standardy i normy techniczne mające zastosowanie w procesach logistycznych	P6S_WG	P6SI_WG
K_W05	posiada wiedzę niezbędną do zrozumienia sposobu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z procesami przepływu wartości dodanej	P6S_WK	P6SI_WK
K_W06	ma niezbędną wiedzę pomocną w podejmowaniu decyzji menedżerskich, w tym w szczególności w zakresie zintegrowanych systemów zapewnienia jakości w organizacji	P6S_WK	P6SI_WK
K_W07	ma podstawową wiedzę o charakterze nauk ekonomicznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk	P6S_WK	P6SI_WK
K_W08	ma podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych (prawnych, ekonomicznych) i o relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi i ich elementami	P6S_WK	P6SI_WK
K_W09	ma wiedzę o człowieku jako podmiocie konstytuującym struktury otaczającej go rzeczywistości i wiążących go z nimi relacjach	P6S_WK	P6SI_WK
K_W10	posiada wiedzę o narzędziach i metodach analizowania w zakresie skutecznego i poprawnego myślenia	P6S_WK	P6SI_WK
K_W11	ma wiedzę o metodach i narzędziach odpowiednich dla logistyki, pozwalających opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji gospodarczych	P6S_WK	P6SI_WK
K_W12	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK	P6SI_WK
K_W13	ma wiedzę o normach i regułach organizujących wybrane struktury i instytucje społeczne	P6S_WK	P6SI_WK
K_W14	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystujące wiedzę z zakresu logistyki oraz pokrewnych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych	P6S_WK	P6SI_WK
K_W15	ma wiedzę o procesach zmian wybranych struktur i instytucji społecznych (szczególnie organizacji gospodarczych) oraz ich elementów	P6S_WK	P6SI_WK



K_W16	ma wiedzę o poglądach na temat wybranych struktur i instytucji społecznych (szczególnie organizacji gospodarczych) oraz rodzajach więzi społecznych i ich historycznej ewolucji	P6S_WK	P6SI_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
K_U01	potrafi zaprojektować, przeprowadzić eksperymenty i zinterpretować wyniki symulacji komputerowych modeli procesów logistycznych	P6S_UW	P6SI_UW
K_U02	potrafi zastosować główne metody analityczne i symulacyjne do rozwiązania problemów logistycznych względem kryteriów ekonomicznej racjonalności, doskonałości standardów jakościowych i optymalizacji przepływu strumieni wartości	P6S_UW	P6SI_UW
K_U03	potrafi dokonać identyfikacji obiektu jako systemu oraz określić jego parametry	P6S_UW, P6S_UO	P6SI_UW
K_U04	umie przeprowadzać analizę wielokryterialną i ocenić według wyodrębnionych kryteriów systemowych sytuację problemową w warunkach pewności i ryzyka	P6S_UW, P6S_UU	P6SI_UW
K_U05	potrafi, stosując wybrane metody wnioskowania ekonomicznego, dokonać podstawowej analizy zasobów organizacyjnych, analizy finansowej oraz analizy jakościowej (przebiegi i audyty, controlling kosztów)	P6S_UW	P6SI_UW
K_U06	potrafi dokonać przeglądu i ocenić funkcjonowanie maszyn, urządzeń, środków transportu i innych obiektów infrastruktury logistyki bliskiej i dalszej oraz przyporządkować je do poszczególnych procesów logistycznych i łańcuchów dostaw	P6S_UW, P6S_UU	P6SI_UW
K_U07	potrafi zdefiniować i dokonać analizy funkcjonowania systemów logistycznych, a także wspierających je usług oraz rozwiązań informatycznych i telematycznych	P6S_UW, P6S_UU	P6SI_UW
K_U08	potrafi zidentyfikować i scharakteryzować zadania logistyczne z uwzględnieniem ich interakcji z pozostałymi funkcjami	P6S_UW	P6SI_UW
K_U09	umie rozwiązać zagadnienia problemowe w organizacji poprzez zastosowanie odpowiednich metod i narzędzi	P6S_UW, P6S_UO	P6SI_UW
K_U10	potrafi zastosować w praktyce inżynierskiej metody pozyskiwania, przechowywania, przetwarzania, przesyłania i wizualizacji danych w systemach komputerowych	P6S_UW	P6SI_UW
K_U11	potrafi zaplanować proces projektowania systemu logistycznego i określić kryteria jego optymalizacji oraz udokumentować procesy i procedury działań systemów organizacyjnych	P6S_UW	P6SI_UW
K_U12	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej, do rozwiązywania praktycznych zadań w podmiotach sektora TSL lub w funkcyjnych działach i zespołach inżynierskich utrzymania ruchu na produkcji a także w zespołach zapewnienia jakości	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO	P6SI_UW
K_U13	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej, do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem maszyn, robotów, komputerów i innych urządzeń sieciowych, środków transportu a także systemów logistycznych, procedur TFM i TPM	P6S_UW	P6SI_UW
K_U14	posiada praktyczną umiejętność przeglądu, stosowania i audytowania standardów i norm jakościowych, technicznych, gromadzenia i zabezpieczenia danych	P6S_UW, P6S_UO	P6SI_UW
K_U15	potrafi w praktyce stosować technologie informacyjne, sieciowe, baz danych stosowane w systemach logistycznych i w gospodarce magazynowej oraz wybrane technologie wytwarzania produktów i usług mające zastosowanie w miejscu odbycia praktyki zawodowej	P6S_UW	P6SI_UW
K_U16	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk gospodarczych, specyficznych dla logistyki	P6S_UW	P6SI_UW



K_U17	potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk gospodarczych, specyficznych dla logistyki oraz pokrewnych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych	P6S_UW	P6SI_UW
K_U18	posiada umiejętności diagnozowania zjawisk, wyciągania wniosków oraz pozyskiwania wiedzy jak wnioski te wdrażać w przyszłości w praktyce	P6S_UW, P6S_UU	P6SI_UW
K_U19	potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk ekonomicznych, z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi właściwych dla logistyki oraz pokrewnych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO	P6SI_UW
K_U20	ma umiejętności z zakresu bezpiecznej obsługi komputera, programów użytkowych i systemu operacyjnego oraz pracy w sieci Internet	P6S_UW	P6SI_UW
K_U21	prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu logistyki oraz pokrewnych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych	P6S_UW	P6SI_UW
K_U22	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej	P6S_UW	P6SI_UW
K_U23	posiada umiejętność analizy proponowanego rozwiązania konkretnych problemów, proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie oraz posiada umiejętność wdrażania proponowanych rozwiązań	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO	P6SI_UW
K_U24	posiada umiejętność rozumienia, analizowania i interpretowania zjawisk społecznych (prawnych i ekonomicznych), specyficznych dla logistyki	P6S_UW, P6S_UK	P6SI_UW
K_U25	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku obcym (zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) z zakresu kierunku z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	P6S_UK	--
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K_K01	ma świadomość pozatechnicznych aspektów i skutków działalności inżynierskiej, w tym jej wpływu na środowisko i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje	P6S_KR	--
K_K02	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	P6S_KK	--
K_K03	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	P6S_KO	--
K_K04	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie i innych zadania	P6S_KO	--
K_K05	cechuje go nieustanna gotowość i otwartość do zrozumienia zagadnienia/problemu	P6S_KK	--
K_K06	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zadań o charakterze logistycznym	P6S_KR	--
K_K07	umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów gospodarczych, uwzględniając aspekty prawne i ekonomiczne	P6S_KO	--
K_K08	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	P6S_KK	--
K_K09	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy	P6S_KO	--



## Prezentacja uczelni

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie (dalej WSliZ) została powołana decyzją Ministra Edukacji Narodowej z 8 marca 1996 r. Założycielem WSliZ jest SPP-Innowacje II sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie.

WSliZ jest największą uczelnią niepubliczną w Polsce południowo-wschodniej. Uczelnia współpracuje z wieloma firmami w Polsce i za granicą, jako partner, zleceniodawca i zleceniobiorca. Realizuje projekty naukowo-badawcze, rozwojowe i edukacyjne. Jest organizatorem międzynarodowych i ogólnopolskich konferencji naukowych, branżowych oraz interdyscyplinarnych.

Od wielu lat Uczelnia realizuje długofalową strategię zrównoważonego rozwoju. Efektem umiejętnego łączenia działalności naukowo-dydaktycznej Uczelni z działalnością biznesową jest dywersyfikacja źródeł przychodów. Dzisiaj udział przychodów Uczelni z działalności poza dydaktycznej wynosi ponad 50%, co czyni WSliZ unikatową w skali kraju. Tak duży udział przychodów poza dydaktycznych oznacza również dużą aktywność pracowników w obszarze nauki i współpracy z gospodarką.

Uczelnia kształci studentów na kilkunastu kierunkach studiów (w tym blisko 1500 studentów z zagranicy z ponad 40 krajów świata) oraz na kilkudziesięciu kierunkach studiów podyplomowych, specjalistycznych kursach i szkoleniach. Studia prowadzone są zarówno w języku polskim, jak i angielskim. W trakcie 25-letniej działalności Uczelnia wydała blisko 100 tys. międzynarodowych certyfikatów informacyjnych, biznesowych oraz językowych.

W odróżnieniu od innych uczelni, we WSliZ wszystkie kierunki studiów I stopnia oraz większość kierunków studiów II stopnia jest realizowanych jako studia o profilu praktycznym. Zajęcia prowadzą zarówno nauczyciele akademicy, jak i szerokie grono praktyków.

Uczelnia oferuje zajęcia dla osób w każdym wieku: od najmłodszych (Rzeszowska Akademia Inspiracji), przez osoby poszukujące dodatkowych kwalifikacji po uzyskaniu dyplomu (Seminarium doktoranckie, Centrum Studiów Podyplomowych), aż po ambitnych seniorów (Akademia 50+).

Infrastrukturę WSliZ tworzą dwa kampusy (w Rzeszowie oraz w Kielnarowej) o łącznej powierzchni 26,5 tys. m<sup>2</sup>.

WSliZ należy do uczelni niepublicznych o aspiracjach naukowych. Wydziały Uczelni (obecnie Kolegia) w ewaluacji MNiSW uzyskały kat. B, co gwarantuje dostęp do środków finansowych na potrzeby utrzymania potencjału badawczego. W ostatnich latach działania Uczelni koncentrowały się na dostosowaniu założeń prowadzonej dotychczas polityki naukowej do wyzwań, jakie w tym zakresie postawiła przed uczelnią ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Wysiłki koncentrowały się na optymalnym wyborze dyscyplin naukowych, jakie będą podlegać ewaluacji w 2022 r. oraz odpowiednim profilowaniu dorobku naukowego i karier naukowych pracowników. Do dyscyplin w ramach, których prowadzona jest w WSliZ intensywna działalność badawcza (w dużej mierze interdyscyplinarna) należą:

- 1) nauki o zarządzaniu i jakości
- 2) ekonomia i finanse
- 3) nauki medyczne
- 4) informatyka techniczna i telekomunikacja
- 5) nauki o komunikacji społecznej i mediach
- 6) nauki o polityce i administracji.

Pracownicy badawczo-dydaktyczni z powodzeniem realizują projekty badawcze finansowane przez Narodowe Centrum Nauki (NCN), Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA) czy Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (w Narodowym Programie Rozwoju Humanistyki oraz Dialog). Efekty swoich badań prezentują na konferencjach naukowych i w czasopismach indeksowanych w międzynarodowych bazach (m.in. w Bulletin of Economic Research, Journal of International Studies, International Entrepreneurship and Management Journal, Journal of Applied Economics). Kolegium Zarządzania jest organizatorem międzynarodowych konferencji i seminariów naukowych pozwalających na rozwój współpracy badawczej i dydaktycznej z przedstawicielami uczelni europejskich, m.in. w ramach programu Erasmus+.



Młodzi pracownicy WSliZ (5 naukowców) znaleźli się w gronie wybitnych naukowców docenionych przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej oraz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i otrzymują stypendia przyznawane za prowadzenie innowacyjnych badań naukowych na wysokim poziomie oraz imponujący dorobek naukowy o zasięgu międzynarodowym.

Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości WSliZ od 2017 r. jest Akredytowanym Ośrodkiem Innowacji dzięki czemu może być wykonawcą odpłatnych usług proinnowacyjnych świadczonych na rzecz przedsiębiorców, którzy ubiegają się o dofinansowanie w ramach wdrażanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości poddziałania 2.3.1 „Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP” Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.

WSliZ jest jedną z najbardziej aktywnych i skutecznych uczelni niepublicznych w obszarze pozyskiwania funduszy unijnych, których łączna kwota od początku istnienia Uczelni wynosi ok. 180 mln zł. Obecnie WSliZ realizuje 7 znaczących projektów rozwojowych, współfinansowanych przez NCBiR łączną kwotą ponad 20 mln zł w ramach „Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”. Dzięki pozyskanym środkom Uczelnia wprowadza innowacyjne rozwiązania informatyczne, organizacyjne i dydaktyczne, podnoszące komfort studiowania: atrakcyjne ścieżki kształcenia, wprowadzenie formuły studiów dualnych na wybranych kierunkach, dodatkowych praktycznych kursów i szkoleń dla studentów i kadry, usprawnienia dla studentów niepełnosprawnych („Uczelnia Dostępna”), opracowanie i wdrożenie nowoczesnych narzędzi dydaktycznych (kursy e-learning, Platforma Rozwoju Kompetencji, gry dydaktyczne). Uczelnia zrealizowała szeroko zakrojony program staży i praktyk, również w ramach dedykowanego programu Ministerstwa Nauki, a także jest bardzo aktywna w obszarze Trzeciej Misji Uczelni (realizując programy edukacyjne na rzecz społeczności lokalnej: seniorów, dzieci i młodzieży, np. „Rzeszowska Akademia Inspiracji”).

Dzięki pozyskanym funduszom Uczelnia zmodernizowała swoją bazę informatyczną, przez co możliwe było zaoferowanie dla nauczycieli i studentów kilkudziesięciu nowoczesnych e-usług. Działania te pozwalają utrzymać naszej uczelni pozycję lidera na polu zastosowania innowacyjnych technologii wśród polskich uczelni wyższych co zostało docenione przez prestiżowy tygodnik Computerworld przyznaniem tytułu Lidera Informatyki. Warto tu wymienić dwa projekty finansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, których łączny budżet wyniósł prawie 10 mln zł: Uczelnia otw@rta na innowacje oraz Inter@ktywna uczelnia.

Efekty projektów realizowanych przez Uczelnię są dodatkowo wzmacniane w wymiarze międzynarodowym dzięki realizacji kilku projektów dydaktycznych w programie Erasmus Plus, głównie w obszarze opracowania nowych narzędzi dydaktycznych opartych na koncepcjach Design Thinking, Business Model You, Business Canvas i Design Your Life, stosowanych w wiodących uczelniach zachodnich.

Jednocześnie WSliZ skutecznie pozyskuje środki na wzmocnienie promocji Uczelni jako wartościowego miejsca do studiowania oraz partnera w międzynarodowych projektach badawczych, korzystając z funduszy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej NAWA, realizując projekty w programach Promocji zagranicznej, Welcome to Poland czy Akademickich Partnerstw Międzynarodowych.

#### Władze Uczelni

Prezydent: dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSliZ

Rektor: dr Wergiliusz Gołąbek

Prorektor ds. Nauczania: dr hab. Andrzej Rozmus, prof. WSliZ

Prorektor ds. Nauki: dr hab. Agata Jurkowska-Gomułka, prof. WSliZ

#### Struktura Uczelni

Kształcenie w WSliZ odbywa się w ramach czterech kolegiów:

- Kolegium Zarządzania,
- Kolegium Mediów i Komunikacji Społecznej,
- Kolegium Informatyki Stosowanej,
- Kolegium Medyczne.





Kierunek Logistyka jest jednym z trzech kierunków prowadzonych w ramach Kolegium Zarządzania.

Prowadzony kierunek studiów	Poziom kształcenia	Profil kształcenia
Logistyka	studia I stopnia	praktyczny
Psychologia w zarządzaniu	studia I stopnia	praktyczny
Zarządzanie	studia I stopnia studia II stopnia	praktyczny praktyczny

Na kierunku Logistyka Uczelnia kształci od 2011 r. Do tej pory studia I stopnia na kierunku Logistyka ukończyło 587 osób, z tego 80 w roku ak. 2019/2020.



## **Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym**

### **Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się**

Koncepcja kształcenia na kierunku Logistyka jest bezpośrednio związana ze strategią i misją Uczelni, które zostały zatwierdzone Uchwałą Senatu w zakresie:

- 1) Kształcenia studentów na miarę potrzeb społeczeństwa informacyjnego i gospodarki wiedzy zdolnych do tworzenia nowych wartości ekonomicznych, społecznych i kulturowych.
- 2) Kształtowania u studentów predyspozycji potrzebnych do życia w społeczeństwie permanentnej transformacji, pozwalających utrzymywać przez cały okres życia zawodowego otwartość na zmiany, innowacyjność i mobilność intelektualną.
- 3) Tworzenia warunków dla kształtowania się i upowszechniania postaw innowacyjnych i przedsiębiorczych.
- 4) Prowadzenia działalności naukowo-badawczej i rozwój młodej kadry.
- 5) Działania na rzecz awansu gospodarczego i cywilizacyjnego regionu.

Z misją Uczelni ściśle powiązana jest strategia, w której wskazano trzy kluczowe priorytety:

- 1) Prowadzenie procesu kształcenia zapewniającego wysokie kompetencje absolwentów.
- 2) Rozwój badań naukowych poprzez efektywne wykorzystanie potencjału społeczności akademickiej oraz infrastruktury naukowo-badawczej.
- 3) Rozwój współpracy z otoczeniem społeczno- gospodarczym.

Program studiów na kierunku Logistyka koncentruje się na realizowaniu treści związanych z logicznym, systemowym i procesowym sposobem myślenia. Studia na tym kierunku pozwalają na praktyczne zapoznanie się z metodami, systemami oraz technologiami wykorzystywanymi w obszarze realizacji funkcji logistycznych. Umożliwiają również zdobycie teoretycznej i praktycznej wiedzy z zakresu najnowszych rozwiązań logistycznych stosowanych w różnych dziedzinach życia.

Działania związane z kształceniem na kierunku Logistyka odnoszą się w szczególności do realizacji celu strategicznego Uczelni w zakresie zapewnienia optymalnych warunków studiowania. Szerokie zastosowanie aktywnych metod dydaktycznych w programie studiów czyni proces kształcenia bardziej praktycznym i zapewnia warunki rozwoju kompetencji i kreatywności studentów. Istotną część zajęć dydaktycznych realizowana jest przez praktyków. Równocześnie kadra naukowo-dydaktyczna kierunku angażowana jest w działania konsultingowe podejmowane na rzecz podmiotów gospodarczych, co podnosi kwalifikacje i stymuluje jej postawy innowacyjne. Poprzez te kierunki aktywności realizowany jest kolejny z celów strategicznych WSiZ jakim jest wykorzystanie potencjału otoczenia gospodarczego dla rozwoju Uczelni. Bardzo ważnym elementem nowoczesnego kształcenia jest prowadzenie badań naukowych. Zapewnienie zaangażowania kadry naukowo-dydaktycznej kierunku w badania naukowe, pozwala na właściwe wykorzystanie potencjału społeczności akademickiej (tak pracowników jak i studentów) oraz infrastruktury naukowo-badawczej (Laboratorium optymalizacji procesów biznesowych oraz laboratoria informatyczne).

Poszczególne przedmioty na kierunku Logistyka podzielone są na kilka bloków: obowiązujące wszystkich studentów przedmioty podstawowe i kierunkowe, blok przedmiotów do wyboru oraz podlegające wyborowi bloki przedmiotów specjalnościowych. Od kilku lat studentom oferowane są trzy specjalności:

- *Transport i spedycja,*
- *Informatyka w systemach logistycznych,*
- *Logistyka międzynarodowa.*

W bieżącym roku ak. realizowane są dwie specjalności: *Transport i spedycja* (studia stacjonarne i niestacjonarne) oraz *Informatyka w systemach logistycznych* (studia stacjonarne i niestacjonarne).



Od nowego roku akademickiego 2021/2022 planowana jest modyfikacja bloku przedmiotów specjalnościowych. W ofercie utrzymana zostanie specjalność *Transport i spedycja*, a pozostałe dwie specjalności zostaną zastąpione nowymi, tj. *Logistyka produkcji i procesów magazynowych* oraz *Zarządzanie łańcuchem dostaw*. Zmiana oferty specjalności jest podyktowana następującymi czynnikami i przesłankami:

- 1) Z analizy otoczenia rynkowego, wraz z ciągłym rozwojem infrastruktury transportowej, obserwuje się w regionie jak i całej gospodarce powstawanie lub dalszą intensywną rozbudowę centrów logistycznych, dystrybucyjnych, magazynowych. Zwiększa się liczba podmiotów oferujących zatrudnienie i poszukujących pracowników magazynowych jak i specjalistów od zintegrowanego zarządzania systemami gospodarki magazynowej. Stąd potrzeba kształcenia kadr magazynowych posiadających określone uprawnienia i kompetencje.
- 2) Dotychczasowe doświadczenia związane z kształceniem dotyczącym informatycznego wsparcia systemów logistycznych będzie wykorzystane we wszystkich trzech specjalnościach, a nie tylko w jednej jak to było dotychczas, ponieważ zarówno procesy transportowe, jak i magazynowe oraz zarządzanie całym łańcuchem dostaw opierają się na wykorzystaniu narzędzi informatycznych wspomagających i pojedyncze zadania i całe systemy organizacyjne.
- 3) Uczelnia posiada laboratorium wyposażone w najwyższej klasy oprogramowanie symulacyjne, które będzie wykorzystane na wszystkich trzech specjalnościach, dając możliwości praktycznego badania i analizowania procesów magazynowych i transportowych oraz projektowania terminali przeładunkowych, tras transportowych i przestrzeni magazynowych.
- 4) Dotychczasową specjalność z zakresu logistyki międzynarodowej planuje się umieścić w szerszym kontekście kształcenia tj. zarządzania całym łańcuchem dostaw, w którym z praktycznego punktu widzenia logistyka międzynarodowa odgrywa kluczową, ale nie jedyną rolę.
- 5) Zmiana oferty specjalności została przedyskutowana zarówno z interesariuszami zewnętrznymi (Euro24 sp. z o.o., Olimp Laboratories sp. z o.o., Pratt & Whitney Rzeszów S.A), jak i wewnętrznymi (osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na kierunku).

W związku z dużym zainteresowaniem anglojęzyczną ścieżką kształcenia na kierunku Zarządzanie, Władze Uczelni podjęły decyzję, by począwszy od roku ak. 2021/2022, w ofercie studiów anglojęzycznych pojawił się również kierunek Logistyka studia inżynierskie I stopnia. Program kształcenia w języku angielskim będzie skierowany przede wszystkim do studentów obcokrajowców, a także do studentów z Polski z dobrą znajomością języka angielskiego.

Programy kształcenia na kierunku Logistyka uwzględniają opinie i oczekiwania interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, szczególnie w zakresie przedmiotów do wyboru i specjalności. Podobnie, sposób realizacji zajęć oraz zakres tematyczny prac dyplomowych na kierunku Logistyka, podlegają konsultacjom z przedsiębiorstwami z branży. Działania te pozwalają odpowiadać na aktualne potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, a w szczególności rynku pracy - umożliwiają łączenie wiedzy teoretycznej z praktyczną oraz kształtowanie kompetencji społecznych.

Oprócz konsultacji tematów prac dyplomowych Uczelnia współpracuje z gospodarką zatrudniając do prowadzenia zajęć tzw. praktyków, czyli osoby, które reprezentują przedsiębiorstwa i instytucje publiczne. Przedstawiciele podmiotów gospodarczych zapraszani są do prowadzenia wykładów otwartych w ramach tzw. Łoży biznesu, czyli spotkań studentów z ciekawymi ludźmi. Dodatkowo dla najlepszych studentów organizowane są warsztaty „chcę więcej”, które często prowadzone są przez reprezentantów praktyki gospodarczej. Uczelnia posiada rozbudowany system praktyk studenckich, a studentom po odbyciu praktyk często proponowane jest zatrudnienie w jednostkach, których odbywali praktyki.

Zaangażowanie kadry naukowo-dydaktycznej w badania naukowe, pozwala na właściwe wykorzystanie potencjału społeczności akademickiej (tak pracowników jak i studentów) oraz infrastruktury naukowo-badawczej w tym m.in. specjalistycznych laboratoriów dedykowanych kierunkowi Logistyka (Laboratorium optymalizacji procesów biznesowych).

Ogólne cele kształcenia na kierunku Logistyka koncentrują się na:

- 1) Przekazaniu kompleksowej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości (m.in. zarządzanie produkcją i usługami, zarządzanie łańcuchem dostaw, zarządzanie jakością) oraz wiedzy kierunkowej (m.in. na temat inżynierii systemów i analizy systemowej, ekonomiki transportu, infrastruktury logistycznej,



symulacji procesowej), pozwalającej na właściwe zrozumienie zasad rządzących współczesną logistyką, zrozumienie i interpretację zjawisk i procesów sektora TSL oraz kształtowanie krytycznego rozumienia teorii wiedzy, dotyczącej tych zjawisk i procesów.

- 2) Przygotowaniu absolwentów do podejmowania działań przedsiębiorczych w kierunku tworzenia własnych podmiotów gospodarczych, jak również wykonywania zadań specjalistycznych na różnych stanowiskach w podmiotach gospodarczych, związanych z realizowaną specjalnością.
- 3) Kształtowaniu postaw odpowiedzialności, otwartości, innowacyjnego podejścia do rozwiązywania problemów oraz rozumienie konieczności ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji.

W kontekście powyższych celów większość efektów uczenia się na kierunku zostało przypisanych do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, ponieważ logistyka zajmuje się poszukiwaniem kompleksowych rozwiązań, umożliwiających doskonalenie zarządzania łańcuchem dostaw opartego na kryterium jakości oraz efektywności i sprawności, zgodnie z preferencjami nabywców. Część efektów uczenia się została przypisana do dyscypliny informatyka techniczna i telekomunikacja, która jest istotna dla kierunku ze względu na wsparcie informatyczne nie tylko logistycznych procesów zarządczych, ale także działań operacyjnych, realizowanych wzdłuż całego łańcucha dostaw. Obecnie zastosowanie wsparcia informatycznego jest warunkiem koniecznym (choć niewystarczającym) skuteczności i efektywności realizacji procesów logistycznych.

Doskonalenie procesu kształcenia na kierunku Logistyka odbywa się w zakresie:

- zmiany struktury planu studiów (np. dodanie/usunięcie przedmiotu, zmiana liczby godzin dla przedmiotu),
- modyfikacji efektów uczenia się (a w konsekwencji zawartości kart przedmiotów),
- modyfikacji w charakterze i celach praktyki zawodowej.

(szerzej na ten temat w Kryterium 10).

Oczekiwania wobec kandydatów na studia I stopnia w języku polskim reguluje uchwała Senatu, dostępna na stronie BIP Uczelni oraz na portalu Uczelni zakładce dot. rekrutacji<sup>1</sup> (szerzej na ten temat w Kryterium 3).

Program kształcenia na kierunku Logistyka jest zgodny z wymogami międzynarodowego certyfikatu ELA (European Logistics Association). Potwierdza on, że program studiów I stopnia jest dostosowany do najnowszych światowych standardów kształcenia w zakresie logistyki oraz zarządzania łańcuchem dostaw. Absolwent, który w trakcie studiów uzyskał średnią ocen z przedmiotów realizujących standardy ELA nie niższą niż 4,0 ma prawo do przystąpienia do procesu certyfikacji Candidate European Senior Logistician Logistician (po wykazaniu 5 lat doświadczenia na samodzielnym lub kierowniczym stanowisku w logistyce). Certyfikat jest międzynarodowym potwierdzeniem zdobytej na Uczelni wiedzy.

Studia I stopnia na kierunku Logistyka kierowane są do szerokiego grona osób, chcących zdobyć wiedzę oraz konkretne, praktyczne umiejętności z zakresu logistyki.

Analizując związek koncepcji kształcenia z obszarami działalności zawodowej i gospodarczej właściwymi dla ocenianego kierunku studiów, należy stwierdzić, że program studiów na kierunku Logistyka koncentruje się na realizowaniu treści związanych z logicznym, systemowym i procesowym sposobem myślenia. Studia na tym kierunku pozwalają na praktyczne zapoznanie się z metodami, systemami oraz technologiami wykorzystywanymi w obszarze realizacji funkcji logistycznych, umożliwiają studentom uzyskać wszechstronną wiedzę z zakresu procesów zarządzania, infrastruktury logistycznej ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań informatycznych stosowanych zarówno w procesach produkcyjno-dystrybucyjnych, jak i w logistyce zewnętrznej: spedycji i transporcie.

Praktyczny profil kształcenia na kierunku Logistyka pozwala na wykształcenie kompetencji zarządczych, biznesowych i analitycznych, ściśle związanych z różnymi obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku. W toku studiów studenci nabywają umiejętności pozwalające m.in. na

---

<sup>1</sup> <https://wsiz.rzeszow.pl/rekrutacja/dla-kandydata/pliki-do-pobrania/>



rozwiązywanie problemów związanych z organizacją procesów, podejmowanie decyzji operacyjnych i strategicznych, podejmowanie działań niezbędnych do samodzielnego rozpoczęcia działalności gospodarczej, organizowanie i planowanie działań w skali przedsiębiorstwa i regionu, wykorzystywanie zaawansowanych techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT) w celu generowania rozwiązań problemów oraz prognozowania i modelowania złożonych procesów zachodzących w przedsiębiorstwach.

Wzmocnieniem praktycznego charakteru studiów jest system praktyk zawodowych, które realizowane są w przedsiębiorstwach produkcyjnych, firmach transportowych i spedycyjnych, przedsiębiorstwach gospodarki magazynowej, urzędach i agencjach celnych.

Na podstawie analiz Biura Karier WSiIZ, a także Zespołu ds. Analiz i Badań Edukacyjnych WSiIZ, koncepcja kształcenia na kierunku Logistyka w pełni uwzględnia zapotrzebowanie lokalnego rynku pracy na absolwentów tego kierunku.

Z raportu „Analiza dzienników praktyk październik 2019 - luty 2020” przygotowanego przez Zespół ds. Analiz i Badań Edukacyjnych wynika, że studenci są zadowoleni z odbywanych praktyk. 86% studentów zadeklarowało zadowolenie z praktyk w bardzo dużym stopniu, a 13% w dużym stopniu. 49% praktykantów wskazało, że otrzymało propozycję dalszej współpracy, jednak zdecydowana większość propozycji dotyczyła studentów kierunku Logistyka (na tym kierunku aż 75% studentów otrzymało taką propozycję).

Na portalach rekrutacyjnych stale dostępne są oferty związane z logistyką. Tylko portal pracuj.pl, będący jednym z najpopularniejszych wśród pracodawców i osób poszukujących pracy, notuje blisko 2 tys. ofert pracy, których wymogiem jest posiadanie umiejętności i wiedzy z zakresu szeroko pojętej logistyki. Według portalu pracodawcy zwracają obecnie uwagę nie tylko na doświadczenie zawodowe pracowników, ale przede wszystkim na kompetencje osobowe takie jak umiejętność pracy w zespole czy komunikatywność. Absolwenci Logistyki są cenionymi pracownikami zarówno w obszarze o charakterze technicznym, jak i nakierowanym na organizację pracy i kierowanie przedsięwzięciami w przedsiębiorstwach, w szczególności jeśli posiadają kompetencje pozwalające na sprawne zarządzanie procesami. Co więcej, kierunek ma charakter interdyscyplinarny, co pozwala na uzyskanie zatrudnienia w różnorodnych sektorach gospodarki.

Rynek logistyczny w branży TSL sukcesywnie rozwija się od wielu lat. Gwałtownie postępująca cyfryzacja społeczeństw, co jest konsekwencją tzw. czwartej rewolucji przemysłowej (Przemysł 4.0), wprowadza wiodące rozwiązania informatyczne praktycznie we wszystkich aspektach branży TSL. Jednakże zmiany w logistyce to nie tylko postępująca cyfryzacja, ale również globalizacja. Kryzys ekonomiczny oraz innowacyjne technologie przyczyniły się do zmiany oblicza współczesnej logistyki. Dotychczas procesy logistyczne były częścią składową innych procesów, natomiast obecnie logistyka stała się kluczowym ogniwem w działalności przedsiębiorstw oraz istotną częścią ich strategii.

Panująca pandemia spowodowana przez zakażenia wirusem SARS-CoV-2 ma bezpośredni negatywny wpływ na ekonomię i działalność gospodarczą – zakłady produkcyjne są czasowo zamykane bądź ograniczają produkcję. Nie jest również pewne, jak sytuacja rynkowa będzie się kształtować po wygaśnięciu pandemii. Sytuacja związana z rozprzestrzenieniem się Covid-19 wstrząsnęła wszystkimi branżami. Jednakże na logistyce i transporcie spoczywa odpowiedzialność za zapewnienie ciągłości łańcucha dostaw. Branża TSL stanęła przed ogromnym wyzwaniem zapewnienia regularnych dostaw w czasie epidemii.

Obecna sytuacja gospodarcza, wzrost konkurencyjności na europejskich rynkach, wymagają od kierownictwa przedsiębiorstw logistycznych umiejętności analizowania oraz chronicznej oceny rezultatów realizowanych procesów, a w konsekwencji ich doskonalenia celem sprostania permanentnie rosnących wymagań klientów. Ponieważ współczesny handel cechuje się złożonymi systemami logistycznymi, to ważne jest zastosowanie nowych modeli biznesowych i technologii, które zmieniają dotychczasowe metody prowadzenia działalności w zakresie świadczenia usług logistycznych. W związku z powyższym zwiększa się zapotrzebowanie na specjalistów ds. logistyki. Przedsiębiorstwa poszukują pracowników z określonymi kompetencjami i przygotowaniem merytorycznym. Jak wynika z przeprowadzonych analiz ofert pracy napływających do agencji zatrudnienia prowadzonej przez Biuro Karier WSiIZ, wzrasta zainteresowanie specjalistami zajmującymi się logistyką, m.in. w sektorze usługowym, produkcyjnym i informatycznym.



Zatem w niedługim czasie na rynku pracy zwiększy się zapotrzebowanie na pracowników z kompetencjami menadżerskimi, potrafiących łączyć kompetencje zarządcze, biznesowe i cyfrowe. Do 2021 r. rynek europejski będzie potrzebował nawet miliona takich pracowników<sup>2</sup>. Według Grupy JDtrade w dziesięć najbardziej pożądanym zawodów na pierwszym miejscu plasuje się logistyka. Obecnie zawód wybiera się pod kątem potrzeb rynku pracy, dlatego studia z zakresu logistyki są aktualnie dobrym wyborem.

Zgodnie z najnowszymi danymi raportu ABSL (Związek Liderów Sektora Usług Biznesowych), Randstad Polska oraz Randstad Sourceright w sektorze usług w Polsce zatrudnionych jest ponad 150 tys. specjalistów. W 2020 r. przewidywana wartość zatrudnienia była szacowana na 348 tys. osób. Natomiast wzrost zatrudnienia w I kwartale 2021 r. wynosił będzie 3,0%<sup>3</sup>.

Podsumowując prognoza zatrudnienia dla osób wykształconych w kierunku logistyka jest optymistyczna, bowiem jak podaje portal Ataviast jest to jeden z najbardziej obecnie pożądanym zawodów i nie zmieni się to przez następne 10 lat<sup>4</sup>. Co więcej analiza ofert pracy w województwie podkarpackim potwierdza, że największe jest zapotrzebowanie pracowników na stanowisko logistyk, spedytor. Zatem praca logistyka w branży TSL to profesja z przyszłością. Stąd też studia logistyczne w Polsce od kilku lat przeżywają renesans popularności i nie jest to przypadek, ponieważ młodzi ludzie doskonale orientują się w realiach rodzimego rynku pracy i wiedzą, że branża TSL to integralny element gospodarki, w którym z łatwością znajdują atrakcyjne i stabilne zatrudnienie z możliwością rozwoju zawodowego. Jeżeli chodzi o przyszłość w branży, ścieżka kariery logistyka jest wielopoziomowa i umożliwia obejmowanie stanowisk kierowniczych i menadżerskich.

Z przeprowadzonych przez Antal International badań „Logistycy w Polsce” wynika, że 93% specjalistów i menadżerów z tego obszaru legitymuje się wykształceniem wyższym<sup>5</sup>. Zatem studia logistyczne to początek kariery, która tuż po zakończeniu nauki zaowocuje stanowiskiem pracy w zawodzie, o czym świadczy fakt, że dzięki wysokim europejskim standardom nauczania oraz praktycznej stronie kształcenia na WSliZ, 95% studentów po ukończeniu studiów znajduje pracę na specjalistycznych stanowiskach zarówno w krajowych, jak i międzynarodowych przedsiębiorstwach z branży TSL. Wnioskując logistyka to szansa na satysfakcję zawodową i bezpieczną przyszłość.

Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy przeprowadzana jest na podstawie:

- 1) Opinii pracodawców na temat koncepcji programu kształcenia. Na Uczelni funkcjonuje Konwent WSliZ, którego zadaniem jest m.in. opiniowanie zgodności przyjętej strategii kształcenia z wymogami rynku pracy oraz pośredniczenie w nawiązywaniu kontaktów pomiędzy prodziekanami, a „radami programowymi” pracodawców (ciała opiniotwórcze składające się z 3-5 osób). Współpraca prodziekana z „radą programową” dotyczy corocznej oceny zawartości przygotowanego programu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu dostosowania efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy.
- 2) Raportów dotyczących potrzeb rynku pracy, do których zaliczamy:
  - a) raport wynikający z analizy ofert pracy zgłaszanych do uczelnianego Biura Karier pod kątem wymagań wobec kandydatów do pracy,
  - b) raport określający profil kandydatów do pracy na podstawie zawartości bazy Biura Karier przechowującej dane osób poszukujących pracy,
  - c) ogólnodostępne raporty dotyczące rynku pracy.

Studia I stopnia na kierunku Logistyka mają profil praktyczny, przejawiający się m.in. w nabyciu przez absolwentów umiejętności przydatnych do pracy w różnych komórkach organizacyjnych przedsiębiorstw i instytucji. Powyższe założenia są możliwe do realizacji dzięki ścisłej współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, którzy mają wpływ na program kształcenia (w szczególności

<sup>2</sup> <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/policies/digital-skills>

<sup>3</sup> <https://absl.pl/pl/sektor-w-liczbach>

<sup>4</sup> <https://porady.atavist.com/czy-logistyk-jest-przyszlosciowy-zawodem>

<sup>5</sup> <https://hrstandard.pl/2012/10/22/logistycy-na-polskim-ryнку-pracy/>



w bloku przedmiotów do wyboru i oferowanych specjalnościach), a w konsekwencji na kształtowanie pożądanej sylwetki absolwenta.

Wśród interesariuszy wewnętrznych wskazać należy przede wszystkim studentów, którzy sygnalizowali potrzebę praktycznego kształcenia w zakresie szeroko pojętej logistyki. Uwagi te pochodziły głównie od studentów studiów niestacjonarnych, którzy już pracują w różnego typu organizacjach i odczuwają brak specjalistycznej wiedzy i umiejętności związanych z zarządzaniem procesami w różnych obszarach działalności firmy. W szczególności uwagi te sygnalizowali pracownicy gospodarki magazynowej oraz ci związani z obsługą specjalistycznych systemów informatycznych. Uwagi te stanowiły podstawę m.in. do współpracy ze specjalistami z branży TSL. W katedrze Logistyki i Inżynierii Procesowej są zatrudnieni praktycy (m. in. dr inż. Piotr Kozik, mgr Grzegorz Trychta, dr Adama Pałacki, dr Grzegorz Wróbel), którzy są nie tylko nauczycielami, ale również pracują w biznesie. Posiadają oni bogate doświadczenie specjalistyczne i przez to mogą prowadzić zajęcia praktyczne, aby móc spełnić oczekiwania studentów.

Interesariuszami zewnętrznymi są z kolei przedstawiciele przedsiębiorstw: Omega Pilzno ITiS Godawski & Godawski sp. z o.o., Logintrans, Euro24 sp. z o.o., Korbut Generalny przedstawiciel TimoCom, Polskie Towarzystwo Logistyczne, TESLOG, Pratt & Whitney Rzeszów S.A., Framework sp. z o.o., Norbert Polska sp. z o.o., Urząd Celny Rzeszów, BorgWarner Poland sp. z o.o., Olimp Laboratories sp. z o.o., TUV NORD Polska sp. z o.o. Współpraca ta obejmuje przede wszystkim:

- tworzenie i opiniowanie programu studiów,
- włączanie w proces dydaktyczny osób z doświadczeniem praktycznym,
- organizację praktyk zawodowych,
- pośrednictwo w zatrudnianiu absolwentów, poprzez dystrybucję wybranych ofert oraz współudział w organizowaniu spotkań z pracodawcami,
- realizowanie przez studentów prac dyplomowych służących rozwiązywaniu wskazanych przez interesariuszy problemów (tzw. projekty oraz prace zlecone).

Absolwent kierunku Logistyka:

**Posiada spojrzenie z perspektywy systemowej.** Tematyka związana z poszczególnymi jednostkami uczenia zwykle skupia się na pojedynczych pojęciach i umiejętnościach, które mogą prowadzić do rozdrobnienia widzenia danej dyscypliny. Absolwenci kierunku muszą rozwijać umiejętność zrozumienia systemów jako całości na wysokim poziomie.

**Rozumie powiązania pomiędzy teorią a praktyką.** Zasadniczym aspektem każdej dyscypliny nauki jest równowaga między teorią a praktyką i istota związku między nimi. Absolwenci kierunku muszą rozumieć nie tylko teoretyczne podstawy tej dyscypliny, ale też to, jak teoria wpływa na praktykę stosowania.

**Posiada znajomość ogólnej tematyki i zasad.** W programie studiów studenci uzyskają wszechstronną wiedzę z zakresu procesów zarządzania przepływem, infrastruktury logistycznej ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań informatycznych stosowanych zarówno w procesach produkcyjno-dystrybucyjnych, jak i w logistyce zewnętrznej: spedycji i transporcie.

**Posiada znaczące doświadczenie projektowe.** Aby zapewnić, że absolwenci mogą z powodzeniem zastosować uzyskaną wiedzę, wszyscy studenci kierunku Logistyka są zaangażowani w kilka projektów o charakterze praktyczno-rozwojowym. Projekty te realizowane na zajęciach warsztatowych oraz powstające w laboratoriach komputerowych pozwalają na praktyczne zastosowanie uzyskanej wiedzy w trakcie różnych modułów i integracji materiału opanowanego na różnych etapach procesu nauczania.

**Skupia uwagę na krytycznej ocenie.** Stosuje zasady dobrej praktyki, które obejmują planowanie, śledzenie postępów, mierzenie i ogólnie zarządzanie jakością.

Absolwent kierunku rozumie i właściwie interpretuje zjawiska i procesy zachodzące we współczesnej logistyce. W nauczaniu nacisk położony jest na kształtowanie u studentów wartości, postaw i umiejętności niezbędnych w działalności gospodarczej ukierunkowanej na efektywność organizacji działań. Absolwent posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na rozwiązywanie problemów w aspekcie funkcjonalnym współczesnej logistyki, tj. dotyczących specyfiki logistyki produkcyjnej, dystrybucyjnej i zaopatrzeniowej, zagadnień normalizacji i standardów jakościowych, projektowania systemów logistycznych i zarządzania łańcuchem dostaw, jak również ekonomiki transportu i funkcjonowania go-spodarki



magazynowej. Ponadto zna dobrze przynajmniej jeden język obcy, co pozwala mu na swobodną komunikację w sytuacjach codziennych i zawodowych. Potrafi skutecznie rozwiązywać problemy i pracować w grupie.

Absolwent specjalności *Transport i spedycja* ma opanowaną uszczegółowioną wiedzę dotyczącą optymalnego wykorzystania dostępnej infrastruktury transportowej, wiedzę z zakresu eksploatacji urządzeń transportowych oraz z zakresu ochrony środowiska. Ma ukształtowane umiejętności organizacyjne pozwalające w przyszłości zarządzać logistyką w firmach transportowych i produkcyjnych, kierować działalnością logistyczną w dużych firmach międzynarodowych realizujących procesy zaopatrzenia, produkcji lub dystrybucji.

Absolwent specjalności *Informatyka w systemach logistycznych* potrafi wykorzystać informatyczną infrastrukturę przedsiębiorstwa do usprawniania, optymalizowania i obsługi procesów logistycznych. Absolwent ma kompleksową wiedzę o działaniach i możliwościach efektywnego wykorzystania narzędzi IT w logistyce.

Absolwent specjalności *Logistyka międzynarodowa* jest przygotowany do realizacji operacji logistycznych w środowisku międzynarodowym, ze szczególnym uwzględnieniem systemów przedsiębiorstw internacjonalizujących swoją działalność. Zna procedury obowiązujące w handlu międzynarodowym, regulacje i uwarunkowania prawne funkcjonowania systemów logistycznych oraz posiada umiejętności prowadzenia negocjacji handlowych.

Absolwent jest przygotowany do pracy na stanowiskach charakteryzujących się funkcjami logistycznymi, takimi jak np.:

- menedżer organizacji ruchu transportowego w firmach transportowych,
- menedżer lean odpowiedzialnym za balansowanie zdolności produkcyjnych w firmach oraz przy projektowaniu i organizacji procesów produkcji,
- inżynier jakości, standaryzacji i kontroli procesów,
- inżynier utrzymania ruchu,
- pracownik jednostek organizacyjnych przedsiębiorstw zajmujących się logistyką, zaopatrzeniem, dystrybucją i handlem,
- pracownik firm spedycyjnych, przy organizacji procesów spedycyjnych (controllingu, harmonogramowania, rozliczania, planowania przepływów),
- inżynier systemów informatycznych w centrach magazynowych,
- kierownik magazynu,
- inżynier systemów telematycznych,
- pracownik jednostek doradczych i innych organizacji, gdzie wymagana jest wiedza logistyczna, ekonomiczna, techniczna, informatyczna, a także umiejętności organizatorskie i logicznego myślenia.

Absolwent jest przygotowany do ciągłego kształcenia i rozwoju zawodowego oraz do edukacji na studiach drugiego stopnia, na kierunkach pokrewnych.

Absolwenci WSliZ - kierunku Logistyka, znajdują zatrudnienie m.in. w przedsiębiorstwach: Omega Pilzno ITiS Godawski & Godawski sp. z o.o., Pratt & Whitney Rzeszów S.A.; LOT Aircraft Maintenance Services sp. z o.o.; BorgWarner Poland sp. z o.o.; Husqvarna Group; EME AERO sp. z o.o.; MTU Aero Engines Polska sp. z o.o.; Nestle Polska S.A.

Cechami wyróżniającymi kierunek Logistyka jest silna orientacja na praktyczne kształcenie, znakomita baza materialna oraz autorskie, nowatorskie programy kształcenia. Wśród cech wyróżniających koncepcję kształcenia na kierunku Logistyka wymienić należy:

- program kształcenia dostosowany do potrzeb zmieniającego się otoczenia społeczno-gospodarczego, rynku pracy, a także interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych,
- oferta specjalności odpowiadająca potrzebom rynku pracy, umożliwiająca zarówno interdyscyplinarne, jak i wyspecjalizowane kształcenie,
- wykwalifikowana kadra prowadząca zajęcia, współpracująca i korzystająca z doświadczeń zagranicznych ośrodków naukowych i dydaktycznych, współpracująca z gospodarką oraz kadra międzynarodowa z uznanych ośrodków akademickich,





- możliwość odbycia praktyk w uznanych instytucjach otoczenia gospodarczego takich jak: Omega Pilzno ITiS Godawski & Godawski sp. z o.o., Pratt & Whitney Rzeszów S.A.; LOT Aircraft Maintenance Services sp. z o.o.; BorgWarner Poland sp. z o.o.; Husqvarna Group; EME AERO sp. z o.o.; MTU Aero Engines Polska sp. z o.o.; Nestle Polska S.A. INVESTGROUP sp. z o.o. RESLOGISTIC sp. z o.o. Spółka Komandytowa, PEKAES sp. z o.o., Spedimex sp z o.o., BAMA Logistics sp. z o.o.

Przy opracowywaniu koncepcji programu kształcenia na kierunku Logistyka wykorzystano:

- 1) Doświadczenie dydaktyczne kadry zatrudnionej w Uczelni na etacie lub współpracującej na podstawie umowy zlecenia:
  - prof. Waldemar Karwowski (etat) - University of Central Florida (USA),
  - prof. Jerzy Łunarski (etat) – wieloletni pracownik Sieci Badawczej Łukasiewicz (Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego) oraz Politechniki Rzeszowskiej,
  - dr hab. Stefan Markowski (etat) - University of New South Wales (Australia),
  - dr hab. Grzegorz Mentel (etat) - Politechnika Rzeszowska,
  - dr hab. Sabina Kauf - Uniwersytet w Opolu,
  - dr Dominik Zimon (etat) - Politechnika Rzeszowska,
- 2) Doświadczenie zawodowe praktyków pracujących w branży współpracujących z uczelnią:
  - dr inż. Piotr Kozik (etat) - Pratt & Whitney Rzeszów S.A.,
  - mgr Paweł Krawczyk - Pratt & Whitney Rzeszów S.A.,
  - dr Adam Pałacki (etat) - Framework sp. z o.o.,
  - mgr Grzegorz Trychta - Norbert Polska sp. z o.o.,
  - mgr Maciej Słodziński - Urząd Celny Rzeszów,
  - mgr Katarzyna Sopata - BorgWarner Poland sp. z o.o.,
  - mgr Jaromir Bielański - Olimp Laboratories sp. z o.o.,
  - mgr Janusz Maksymowicz - TUV NORD Polska sp. z o.o.
- 3) Doświadczenie zdobyte przez pracowników Kolegium w trakcie staży zagranicznych:
  - dr Krzysztof Feret (Bad Honnef University - Niemcy),
  - dr Kateryna Lysenko-Ryba (Uniwersytet Pompeu Fabra w Barcelonie, Hiszpania 2016 r., Uniwersytet w Vaasa, Finlandia 2015 r. ).

Obszar współpracy międzynarodowej, w ramach wykorzystywanych wzorców międzynarodowych, obejmuje także realizację programu Erasmus+ – wymiana studentów oraz kadry naukowo-dydaktycznej, współpraca z uczelniami i innymi organizacjami zagranicznymi w zakresie wymiany doświadczeń naukowo-dydaktycznych (szczegółowy wykaz w załączniku 2.4.), planowanie i organizacja wizyt gości i delegacji zagranicznych w Uczelni oraz delegacji przedstawicieli WSliZ za granicą, organizowanie i koordynacja programów wymiany dla studentów i pracowników Uczelni i innych partnerów krajowych z instytucjami zagranicznymi, a także prowadzenie doradztwa i konsultacji dla studentów WSliZ w zakresie możliwości kształcenia na uczelniach za granicą oraz studentów zagranicznych w zakresie form i kierunków kształcenia na Uczelni.

W rankingu najchętniej wybieranych szkół wyższych przygotowanym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w 2019 r. Uczelnia zajęła 10 miejsce w skali kraju, a kierunek Logistyka znalazł się w czołówce wśród najpopularniejszych kierunków w WSliZ. Studenci wysoko ocenili jakość kształcenia i możliwości znalezienia atrakcyjnej pracy po studiach. W rankingach MNiSW z poprzednich lat kierunek Logistyka oferowany przez WSliZ również utrzymywał wysoką pozycję.

Do kluczowych kierunkowych efektów uczenia się zalicza się m.in.: posiadanie wiedzy na temat tworzenia, utrzymywania i doskonalenia systemów logistycznych, łańcuchów dostaw, infrastruktury logistycznej oraz systemów informatycznych mających zastosowanie w logistyce (K\_W01); znajomość metod, technik i narzędzi służących projektowaniu, monitorowaniu i doskonaleniu procesów logistycznych, przesyłania i wizualizacji danych (K\_W02); posiadanie wiedzy dotyczącej zarządzania infrastrukturą logistyczną, maszynami, środkami transportu, systemami informatycznymi i telematycznymi (K\_W03); posiadanie wiedzy niezbędnej do zrozumienia sposobu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z procesami przepływu wartości dodanej (K\_W05) i wiedzy o metodach i narzędziach



odpowiednich dla logistyki, pozwalających opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji gospodarczych (K\_W11). Inne kluczowe efekty uczenia się związane z koncepcją kształcenia oraz profilem studiów, a także stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy są umiejętności w zakresie: zaprojektowania, przeprowadzenia eksperymentów i zinterpretowania wyników symulacji komputerowych modeli procesów logistycznych (K\_U01); umiejętności przeprowadzenia analizy wielokryterialnej i oceniania według wyodrębnionych kryteriów systemowych sytuacji problemowej w warunkach pewności i ryzyka (K\_U04); umiejętności rozwiązywania zagadnień problemowych w organizacji poprzez zastosowanie odpowiednich metod i narzędzi (K\_U09), a także posługiwaniu się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu logistyki oraz pokrewnych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych (K\_U21), umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej, do rozwiązywania praktycznych zadań w podmiotach sektora TSL lub w funkcyjnych działach i zespołach inżynierskich utrzymania ruchu na produkcji a także w zespołach zapewnienia jakości (K\_U12) i analizy proponowanego rozwiązania konkretnych problemów, proponowaniu odpowiednich rozstrzygnięć w tym zakresie oraz posiadaniu umiejętności wdrażania proponowanych rozwiązań (K\_U10).

W zakresie kompetencji, do kluczowych kierunkowych efektów uczenia się zaliczyć należy także: świadomość pozatechnicznych aspektów i skutków działalności inżynierskiej, w tym jej wpływu na środowisko i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje (K\_K01); umiejętność współdziałania i pracowania w grupie, przyjmując w niej różne role (K\_K03) oraz myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy (K\_K09).

Kierunkowe efekty uczenia się w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów tworzą program studiów z ciekawą ofertą specjalności i przedmiotów do wyboru. W każdej karcie przedmiotu wskazane są powiązania pomiędzy kierunkowymi efektami uczenia się (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) z przedmiotowymi efektami uczenia się, które wynikają z kolei z realizowanych treści kształcenia w ramach poszczególnych przedmiotów.

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się mają związek z koncepcją kształcenia – zapewniają bowiem wysokie kompetencje absolwentów, warunki dla rozwoju kompetencji i kreatywności studentów oraz czynią proces kształcenia bardziej praktycznym. Ich treść odpowiada w wielu przypadkach stosowanym w programie studiów aktywnym metodom dydaktycznym, takim jak symulacje komputerowe czy korzystanie z fachowego oprogramowania (przykład kierunkowego efektu uczenia się: umie zaplanować i udokumentować proces projektowania systemu logistycznego i określić kryteria jego optymalizacji (K\_U19). Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się mają także związek z poziomem i profilem studiów - uwzględniają bowiem rozwój dyscyplin naukowych, z których kierunek się wywodzi. Zapewniają przekazanie wiedzy z dziedziny nauk społecznych, w szczególności zaś dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości - wiedzy dotyczącej obsługi procesów w różnych obszarach funkcjonowania organizacji w tym: zarządzania zapasami, zarządzania jakością, zarządzania systemami transportowymi, obsługi i analizy danych, wykorzystania rozwiązań informatycznych w procesach logistycznych. Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się dopasowane są także do profilu kariery zawodowej studenta – kształtują bowiem umiejętności posługiwania się metodami, systemami oraz technologiami wykorzystywanymi w obszarze realizacji funkcji logistycznych, a tym samym przygotowują absolwenta do podejmowania działalności praktycznej – zawodowej.



## **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

Treści programowe poszczególnych przedmiotów dobierane są tak, aby zrealizować założone efekty uczenia się. Za dobór treści do przedmiotu odpowiada tzw. lider przedmiotu. Zadaniem lidera przedmiotu jest opracowanie karty przedmiotu. Otrzymuje on dostęp do matrycy efektów, która zawiera zestawienie kierunkowych efektów uczenia się wraz z przypisaniem do przedmiotów, na których powinny być one zrealizowane. Na tej podstawie z efektów kierunkowych lider przedmiotu tworzy efekty przedmiotowe i dobiera treści uczenia tak, aby efekty zostały zrealizowane. Lider przedmiotu proponuje również sposoby weryfikacji efektów. Po zatwierdzeniu przez Senat Uczelni, karty przedmiotów są umieszczane na Wirtualnej Uczelni przez asystentów obsługujących poszczególne kierunki studiów. Karty są widoczne dla studentów i dla osób prowadzących zajęcia, przy czym obowiązkiem osoby prowadzącej zajęcia jest zapoznanie się z kartą przedmiotu i potwierdzenie przyjęcia jej do realizacji. W przypadku, gdy jeden przedmiot prowadzony jest przez kilku prowadzących, wszyscy oni mają obowiązek przeprowadzić zajęcia zgodnie z kartą przedmiotu.

Przedmioty składające się na program studiów służą realizacji kierunkowych efektów uczenia się, sprostowanych na poziomie kart przedmiotów do postaci efektów przedmiotowych, dla realizacji których dobrane zostały odpowiednie treści kształcenia. Przykładowo, jeden z kluczowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy K\_W01 (student ma wiedzę na temat tworzenia, utrzymywania i doskonalenia systemów logistycznych, łańcuchów dostaw, infrastruktury logistycznej oraz systemów informatycznych mających zastosowanie w logistyce) ma rozwinięcie na przedmiocie *Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw* w postaci efektu przedmiotowego P\_W01 (student potrafi Identyfikować struktury systemów logistycznych na poziomie przedsiębiorstwa i łańcucha dostaw oraz przyporządkować odpowiednią infrastrukturę do poszczególnych procesów i systemów logistycznych), na przedmiocie *Infrastruktura logistyczna* w postaci efektu przedmiotowego P\_W01 (student potrafi Identyfikować elementy infrastruktury logistycznej, jej rodzaje i zastosowanie), na przedmiocie *Sieci komputerowe* w postaci efektu przedmiotowego P\_W01 (student potrafi podać zalety i zastosowania zdalnej komunikacji) oraz P\_W02 (student potrafi opisać usługi sieciowe i ich zastosowanie), na przedmiocie *Zintegrowane systemy informatyczne przedsiębiorstw* w postaci efektu przedmiotowego P\_W01 (student potrafi wymienić i scharakteryzować główne cechy i wymagania stawiane zintegrowanym informatycznym systemom) oraz P\_W02 (student potrafi omówić główne obszary funkcjonowania przedsiębiorstwa wspomaganego przez systemy klasy ERP) oraz na przedmiocie *Zarządzanie globalnym łańcuchem dostaw* w postaci efektu przedmiotowego P\_W01 (student potrafi identyfikować struktury systemów logistycznych na poziomie przedsiębiorstwa i łańcucha dostaw oraz przyporządkować odpowiednią infrastrukturę do poszczególnych procesów i systemów logistycznych).

Wymieniony powyżej kluczowy efekt uczenia się w zakresie wiedzy K\_W01 (student ma wiedzę na temat tworzenia, utrzymywania i doskonalenia systemów logistycznych, łańcuchów dostaw, infrastruktury logistycznej oraz systemów informatycznych mających zastosowanie w logistyce) realizowany jest w wyniku przedstawienia studentom następującej tematyki (treści kształcenia):

- System logistyczny przedsiębiorstwa – struktura, procesy, infrastruktura, koszty; Przegląd decyzji podejmowanych w systemie logistycznym przedsiębiorstwa; Łańcuchy dostaw – struktura, procesy i infrastruktura. Prognozowanie popytu; Przegląd decyzji dotyczących łańcucha dostaw; Outsourcing usług logistycznych; Analiza łańcucha dostaw za pomocą mapowania strumienia wartości; Zarządzanie zwrótnym łańcuchem dostaw - na przedmiocie *Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw*,
- Infrastruktura wybranych gałęzi transportu ładunków. Analiza rynku TSL, Infrastruktura magazynów i terminali, Infrastruktura systemów automatycznej identyfikacji, Systemy IT w spedycji, transporcie i logistyce przedsiębiorstw. TMS - na przedmiocie *Infrastruktura logistyczna*,
- Zastosowanie sieci komputerowych w pracy, nauce i rozrywce. Elementarne zasady komunikacji cyfrowej; Zarządzanie i bezpieczeństwo sieci - na przedmiocie *Sieci komputerowe*,



- Wprowadzenie do zagadnienia zintegrowanych systemów informatycznych przedsiębiorstw; Wprowadzenie w zagadnienia zintegrowanych informatycznych systemów klasy ERP - na przedmiocie *Zintegrowane systemy informatyczne przedsiębiorstw*,
- Istota globalizacji. Koncepcje, determinanty i trendy wpływające na tworzenie i rozwój globalnych łańcuchów i sieci dostaw; Pojęcie łańcuchów i sieci dostaw. Istota funkcjonowania współczesnych łańcuchów dostaw. Zarządzanie łańcuchami dostaw. Koncepcje i instrumenty związane z zarządzaniem łańcuchami dostaw; Międzynarodowe i globalne łańcuchy dostaw – struktura, procesy i infrastruktura. Prognozowanie popytu; Przegląd decyzji dotyczących globalnego łańcucha dostaw. Wybrane procesy logistyczne globalnych łańcuchów dostaw. Przepływy w łańcuchach dostaw. Integrowanie łańcuchów dostaw; Outsourcing funkcji transportowych i logistycznych w globalnych łańcuchach dostaw. Rola operatorów transportowych i logistycznych w łańcuchach dostaw – na przedmiocie *Zarządzanie globalnym łańcuchem dostaw*.

Dla kierunku studiów o profilu praktycznym szczególne znaczenie mają efekty z kategorii umiejętności, zwłaszcza służące przygotowaniu do wykonywania zawodu. Przykładowe rozwinięcie efektu umiejętnościowego K\_U07 (Potrafi zdefiniować i dokonać analizy funkcjonowania systemów logistycznych, a także wspierających je usług oraz rozwiązań informatycznych i telematycznych) ma miejsce na przedmiocie *Inżynieria systemów i analiza systemowa* w postaci efektu przedmiotowego P\_U02 (student potrafi zdefiniować i dokonać analizy funkcjonowania systemów procesowych, obiektowych i intelektualnych, a także określić ich szanse i zagrożenia w kontekście możliwego ryzyka) na przedmiocie *Gospodarka magazynowa* w postaci efektu przedmiotowego P\_U01 (student potrafi wyjaśnić sposób działania i rolę funkcji logistycznych w gospodarce magazynowej oraz wspierających je rozwiązań informatycznych) oraz P\_U02 (student potrafi przeprowadzić analizę realizacji funkcji logistycznych w gospodarce magazynowej).

Przykładowe rozwinięcie efektu kompetencyjnego K\_K06 (student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zadań o charakterze logistycznym) np. na przedmiocie *Warsztat logistyczny* ma postać efektu P\_K01 (student potrafi wykryć problemy związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstw branży TSL.), P\_K02 (student potrafi przeanalizować problemy związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstw branży TSL) oraz P\_K03 (student potrafi zaproponować plany działania związane z problemami w funkcjonowaniu przedsiębiorstw branży TSL).

Kierunkowe efekty uczenia się oraz opracowane na ich podstawie przedmiotowe efekty uczenia się, są powiązane z treściami kształcenia realizowanymi na ww. przedmiotach w następujący sposób:

- Na przedmiocie *Inżynieria systemów i analiza systemowa*: P\_U02 (student potrafi zdefiniować i dokonać analizy funkcjonowania systemów procesowych, obiektowych i intelektualnych, a także określić ich szanse i zagrożenia w kontekście możliwego ryzyka): Systemy, ich identyfikacja, systematyzacja i znaczenie, Ewolucja systemów z uwzględnieniem elementów normatywnych, Modelowanie systemów – możliwości i ogólne zasady, Systemy techniczne – cechy i znaczenie, Systemy informacyjno-decyzyjne – struktura, znaczenie, efektywność, Systemy gospodarcze – podsystemy, efektywność, perspektywy doskonalenia, Ryzyko w systemach – rodzaje, ocena, zapobieganie, Podejście systemowe – analiza, synteza, doskonalenie, Analiza systemowa – cele i zadania, metody, wykorzystywanie, Ogólne i szczegółowe zasady projektowania systemów.
- Na przedmiocie *Gospodarka magazynowa* P\_U01 (student potrafi wyjaśnić sposób działania i rolę funkcji logistycznych w gospodarce magazynowej oraz wspierających je rozwiązań informatycznych) oraz P\_U02 (student potrafi przeprowadzić analizę realizacji funkcji logistycznych w gospodarce magazynowej): Definicja, klasyfikacje. Zadania i funkcje magazynów. Znaczenie zapasów, Proces magazynowania. Fazy procesy magazynowania. Wady i zalety poszczególnych metod wydawania wyrobów z magazynu, Organizacja gospodarki magazynowej i realizacja operacji magazynowych. Normy i standardy w procesach magazynowych. Metody rozmieszczenia i kompletacji zapasów w magazynie, Zarządzanie zapasami, Analiza wskaźnikowa procesów magazynowych, System znakowania ładunków i miejsc w magazynie, Przepisy bhp w organizacji prac magazynowych.
- na przedmiocie *Warsztat logistyczny* P\_K01 (student potrafi wykryć problemy związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstw branży TSL), P\_K02 (student potrafi przeanalizować problemy związane



z funkcjonowaniem przedsiębiorstw branży TSL) oraz P\_K03 (student potrafi zaproponować plany działania związane z problemami w funkcjonowaniu przedsiębiorstw branży TSL): Praca z przykładami praktycznymi dotyczącymi wybranych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstw branży TSL. Istotną składową współczesnych kierunków studiów jest nauka języków obcych. Na zajęciach z języka obcego rozwijane są umiejętności komunikacji ustnej oraz pisemnej w języku obcym, prowadzące do uzyskania przez studenta określonego poziomu biegłości językowej. Zajęcia z języka obcego służą realizacji kierunkowych efektów uczenia się z zakresu umiejętności: efekt K\_U25 (student posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku obcym (zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego). Zakładany efekt dotyczący umiejętności „przygotowania typowych prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku obcym” jest możliwy do osiągnięcia dzięki dobranym treściom kształcenia, do których należą:

- ćwiczenie rozumienia tekstu pisanego zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie, z uwzględnieniem tematyki z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku,
- ćwiczenie rozumienia tekstu ze słuchu zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie,
- rozwijanie umiejętności przygotowania wypowiedzi ustnych (np. prezentacji) zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie, z uwzględnieniem tematyki z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku,
- rozwijanie umiejętności przygotowania wypowiedzi pisemnych zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie, z uwzględnieniem tematyki z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku.

Metody kształcenia zostały tak dobrane, aby móc zrealizować przyjęte efekty przedmiotowe. Efekty w zakresie wiedzy realizowane są najczęściej na zajęciach wykładowych i konwersatoriach. Efekty w zakresie umiejętności realizowane są w formie ćwiczeń, laboratoriów i projektów. Efekty kompetencyjne najczęściej realizowane są na ćwiczeniach.

Przykładowo, w ramach przedmiotu *Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw* przyjęto następujący efekt w zakresie wiedzy: *Student potrafi Identyfikować struktury systemów logistycznych na poziomie przedsiębiorstwa i łańcucha dostaw oraz przyporządkować odpowiednią infrastrukturę do poszczególnych procesów i systemów logistycznych.* Efekt jest realizowany podczas wykładu o charakterze podającym, podczas którego prowadzący przedstawia zaplanowane treści, wykorzystując przygotowaną prezentację. Prowadzący nawiązuje również dialog ze studentami odwołując się do ich doświadczeń, a następnie wyjaśniając poruszane zagadnienia.

Efekt umiejętnościowy przypisany do ww. przedmiotu to: *Student potrafi formułować rozwiązania problemów i zadań logistycznych z uwzględnieniem interakcji tych rozwiązań z pozostałymi funkcjami.* Efekt ten jest realizowany podczas ćwiczeń, w oparciu o metodę studium przypadku. W oparciu o dostarczone przez prowadzącego materiały studenci wykonują analizy, które na kolejnych zajęciach są prezentowane.

Efekt kompetencyjny: *Określić następstwa decyzji dotyczących systemów logistycznych, związane z tym ryzyka i odpowiedzialności,* realizowany jest podczas zajęć projektowych. Projekt ma charakter grupowy (3-4 osoby w grupie). Studenci, pracując w zespołach, wybierają jedno z trzech zadań projektowych związanych z tematyką łańcucha dostaw. Rozwiązanie przygotowują pracując w ustalonych zespołach z wykorzystaniem metod i narzędzi właściwych dla problemu i poznanych na ćwiczeniach. Zakłada się, że po realizacji zajęć z zakresu języka obcego student będzie posiadać umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku obcym (zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) z zakresu zarządzania z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł (efekt kierunkowy). Rozwinięciu i doskonaleniu tych umiejętności służą odpowiednio dobrane metody nauczania (metoda komunikacyjno-sytuacyjna, metoda nauczania zorientowana na treść przekazu), zapewniająca rozwijanie wszystkich sprawności językowych, tj. czytania, pisanie, mówienia, jak również



rozumienia mowy ze słuchu. Nauczanie języków obcych bazuje zatem na podejściu komunikacyjnym, które zorientowane jest na umiejętności skutecznego i praktycznego porozumiewania się. Studenci uczestniczą w wielu symulacjach, które przypominają naturalne sytuacje porozumiewania się w życiu akademickim i zawodowym. Stosowane są różne metody, m.in.: ćwiczenia typu odgrywanie ról, ćwiczenia symulujące o charakterze problemowym, dyskusje konwersatoryjne, analiza autentycznych dokumentów, autentyczne sytuacje na platformie do e-learningu (webquesty), zadania otwarte w kolokwium i egzaminach.

Do czasu wystąpienia epidemii COVID-19 zajęcia dydaktyczne prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość były w WSiIZ w Rzeszowie realizowane wyłącznie w oparciu o kursy e-learning, wkomponowane na stałe w plany studiów poszczególnych kierunków i poziomów studiów jako osobna forma zajęć (eL). Na kierunku Logistyka kursy e-learning wykorzystywane są w niewielkim zakresie i tylko jako pomocnicza forma zajęć. W formie zajęć eL realizowana jest część godzin zajęć w ramach kilku przedmiotów (*Język obcy, Podstawy ekonomii, Podstawy prawa, Kierowanie zespołami ludzkimi* - łącznie: stacjonarne 7% ogólnej liczby godzin zajęć, niestacjonarne 3%). Kształcenie w oparciu o kursy e-learning odbywa się pod kontrolą nauczycieli akademickich na platformie Blackboard Learn, która funkcjonuje również w wersji mobilnej. Platforma pozwala m.in. na tworzenie i udostępnianie kursów e-learning, monitorowanie aktywności użytkowników platformy, tworzenie grup roboczych i repozytoriów. Konsultacje asynchroniczne do kursów e-learning realizowane są na forum dyskusyjnym w ramach platformy Blackboard, a konsultacje synchroniczne realizowane są w formie wideokonferencji za pomocą narzędzia Cisco Webex Meetings.

Po ogłoszeniu przez MNiSW informacji o ograniczeniach w funkcjonowaniu uczelni w związku z epidemią i koniecznością przejścia większości zajęć w tryb kształcenia zdalnego, WSiIZ rozpoczęła realizację zajęć dydaktycznych za pomocą nakładki na platformę Blackboard Learn, tj. systemu do nauki synchronicznej Collaborate Ultra. Przez cały semestr letni 2019/2020 zajęcia online odbywały się w czasie rzeczywistym, w trybie synchronicznym zapewniającym bezpośredni kontakt studentów z wykładowcą, w terminach wynikających z dotychczasowego harmonogramu zajęć.

Rok akademicki 2020/2021 Uczelnia rozpoczęła w trybie kształcenia mieszanego (hybrydowego). Wykłady i konwersatoria były prowadzone zdalnie, natomiast pozostałe zajęcia dydaktyczne w większości realizowane były tradycyjnie na terenie Uczelni. Uczelnia podjęła także decyzję o zmianie narzędzia do prowadzenia zdalnego kształcenia na jedno z najbardziej zaawansowanych narzędzi kształcenia online - Cisco Webex Meetings. System pokazuje wideo aktywnego rozmówcy (np. osoby prowadzącej zajęcia), a w mniejszych oknach video pozostałych uczestników (maksymalnie 25 użytkowników widać jednocześnie, w przypadku większych grup, wideo pozostałych osób staje się aktywne, gdy zabiorą one głos). Prowadzący zajęcia może udostępnić prezentację (wideo prezentera jest widoczne w małym oknie, a prezentacja cały ekran), ekran komputera, aplikację oraz możliwość robienia adnotacji to jest przygotowania wspólnych notatek na jednym ekranie. Bardzo ważną funkcją (szczególnie na przedmiotach ścisłych) jest możliwość pisania na białej tablicy (White Board), a następnie zapisania wyników prac do pliku pdf i udostępnienia studentom. W przypadku prowadzenia zajęć laboratoryjnych prowadzący zajęcia ma możliwość przejęcia kontroli nad zdalnym komputerem (po wyrażeniu zgody przez studenta na zdalne sterowanie). Narzędzie to wspiera również pracę grupową podczas zajęć, można uczestników podzielić na wirtualne pokoje, których uczestnicy nie widzą się wzajemnie. Osoba prowadząca zajęcia ma również możliwość odtwarzania plików audio i wideo (są one optymalizowane pod kątem przekazu internetowego). Cisco Webex Meetings daje również możliwość prowadzenia rozmów w formie czatu (zarówno na forum całej grupy, jak i z wybranym użytkownikiem). W zajęciach można brać udział korzystając z komputera, tabletu, terminala video lub telefonu.

Po objęciu miasta Rzeszowa strefą czerwoną większość zajęć na Uczelni, w tym na kierunku Logistyka, została przeniesiona w tryb kształcenia zdalnego. Zasady realizacji zajęć dydaktycznych w trybie



kształcenia zdalnego określa Zarządzenie Rektora<sup>6</sup> w sprawie wprowadzenia regulaminu kształcenia zdalnego. Zajęcia zdalne odbywają się według harmonogramu opracowanego przez Dział Logistyki Procesu Dydaktycznego. Dołączenie do zajęć następuje przez dołączenie do sesji na platformie Cisco Webex Meetings, poprzez podział godzin dostępny dla studentów i prowadzących w systemie Wirtualna Uczelnia. Sesje do zajęć zdalnych są automatycznie zakładane tydzień przed planowanym terminem zajęć (platforma Cisco Webex jest zintegrowana z systemem dziekanatowym). Nauczyciel może prowadzić zajęcia spoza terenu Uczelni tylko w przypadku, gdy dysponuje odpowiednio szybkim połączeniem z Internetem oraz komputerem wyposażonym w kamerę i mikrofon. Przed rozpoczęciem zajęć on-line prowadzący zobowiązany jest włączyć kamerę i mikrofon, zapewniające interaktywność połączenia audio-wideo. Stanowisko studenta do udziału w zajęciach on-line musi być wyposażone w komputer stacjonarny lub przenośny z dostępem do Internetu oraz kamerę i mikrofon, zapewniające interaktywność połączenia audio-wideo.

Uczelnia dokłada starań, aby jednej strony pomagać studentom mającym problemy w nauce - często niezawinione i wynikające z kształcenia w szkole średniej, z drugiej strony - premiować osoby utalentowane. Na Uczelni funkcjonuje system wyrównywania szans (chcę!) i dawania szans (chcę więcej!) umożliwiający indywidualne podejście do każdego studenta oraz stymulowanie studentów do osiągnięcia lepszych wyników. W ramach system wyrównywania szans (chcę!) realizowane są m.in. następujące działania:

- Jeśli w ocenie osoby prowadzącej zajęcia dana grupa jest zdecydowanie słaba, to na wniosek nauczyciela prodziekan zleca dla niej dodatkowe bezpłatne zajęcia z przedmiotu jeszcze przed pierwszym terminem zaliczenia (ZR 37/2016).
- Prodziekani monitorują statystyki ocen uzyskiwanych przez studentów z egzaminów i zaliczeń (prodziekan otrzymuje z systemu teleinformatycznego Uczelni informację o liczbie ocen wystawionych w protokole w przypadku gdy: łączna liczba ocen 2,0 w grupie jest większa niż 50%, łączna liczba ocen 5,0 przekracza 50%, łączna liczba wystawionych ocen dla grupy nie przekracza 80%). Z przedmiotów, w ramach których w pierwszym terminie egzaminu/zaliczenia wystąpi ponad 50% ocen niedostatecznych Prodziekani przed terminem poprawkowym zleca dodatkowe zajęcia z przedmiotu (ZR 37/2016).
- Na każdy rok akademicki Prodziekani ustalają listę przedmiotów trudnych, w przypadku których kształcenie prowadzone jest pod szczególnym nadzorem, oraz informują nauczycieli prowadzących przedmioty trudne o zasadach postępowania (m.in. z przedmiotów trudnych planowane są egzaminy w terminach tzw. „zerowych”).
- Na platformie Blackboard dla każdej grupy zajęciowej założone jest forum dyskusyjne, tak by umożliwić bieżący kontakt prowadzącego ze studentami. Na platformie nauczyciele udostępniają także studentom materiały dydaktyczne do zajęć (ZR 42/2016).
- Blok adaptacyjny dla studentów obcokrajowców, chcących studiować na ścieżce polskojęzycznej, w ramach którego realizowane są dodatkowe zajęcia „W zgodzie z etykietą” (kultura studiowania, akademicka umiejętność korzystania ze źródeł, prawa i obowiązki studenta, infrastruktura Uczelni, organizacja procesu dydaktycznego) oraz „Na dobry początek” (merytoryczne podstawy przedmiotów trudnych lub kluczowymi dla danego kierunku oraz baza językowa związana ze specyfiką danego kierunku).

W ramach system dawania szans (chcę więcej!) organizowane są m.in. specjalistyczne dodatkowe zajęcia (warsztaty), realizowane w wymiarze po 10h w semestrach od 2 do 5 na studiach I stopnia. Możliwość zapisu na zajęcia mają studenci z najwyższą średnią ocen na kierunku. Do tej pory, co semestr, na różnych kierunkach studiów uruchamianych było kilkanaście warsztatów. Ze względu na epidemię realizacja warsztatów została zawieszona. W ostatniej przed epidemią edycji warsztatów na kierunku

<sup>6</sup> <https://wsiz.bip.gov.pl/dokumenty-regulaminy/studia-i-ii-stopnia.html>



Logistyka zrealizowano warsztat *Rynek pracodawcy sektora TSL*. W ofercie warsztatów „chcę więcej” na kierunku Logistyka znajdują się także przedmioty: *Rynek pracownika sektora TSL*, *Excel dla logistyków* oraz *SAP dla logistyków*.

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% programu. Na studiach I stopnia studenci mogą mieć możliwość wyboru: języka obcego, seminarium dyplomowego (promotora), przedmiotów społecznych, przedmiotów kierunkowych do wyboru, zestawu przedmiotów specjalnościowych (ZR 44/2019). Dokonując wyboru przedmiotów fakultatywnych i specjalnościowych studenci uwzględniają swoje indywidualne zainteresowania i predyspozycje.

Za zgodą dziekana student może studiować według indywidualnego planu studiów, który polega na zmianie kolejności realizacji wybranych przedmiotów objętych programem studiów (RS<sup>7</sup> § 10). O odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów mogą ubiegać się m.in. studenci z wysoką średnią ocen oraz studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

Za zgodą dziekana student może korzystać z indywidualnej organizacji studiów (RS § 11), która polega na realizowaniu obowiązującego programu studiów z uwzględnieniem zwolnienia z uczestnictwa w zajęciach ze wszystkich lub niektórych przedmiotów, lub tylko z wybranych form zajęć. Dziekan nie może odmówić zgody na indywidualną organizację studiów studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem, jeżeli są oni studentami studiów stacjonarnych.

Student może studiować na więcej niż jednym kierunku, także w różnych uczelniach (RS § 49). Podjęcie studiów w Uczelni na dodatkowym kierunku następuje za zgodą dziekana kolegium w ramach którego prowadzony jest kierunek podstawowy, w uzgodnieniu z dziekanem kolegium w ramach którego prowadzony jest kierunek dodatkowy.

Na pisemny, uzasadniony wniosek student może otrzymać urlop o charakterze: zdrowotnym, losowym, rodzicielskim (RS § 50). Urlop rodzicielski udzielany jest studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem - dziekan nie może odmówić zgody na taki urlop. Udzielając urlopu, dziekan wyznacza różnice programowe z terminem ich zaliczenia.

Za koordynację działań prowadzonych na rzecz studentów będących osobami niepełnosprawnymi odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych (RS § 9). Organizacja i sposób realizacji procesu dydaktycznego uwzględniają szczególne potrzeby studentów będących osobami z niepełnosprawnością, np.:

- w przypadku posiadania informacji, że w danej grupie studentów znajduje się osoba niepełnosprawna, Uczelnia dokłada starań, aby planować zajęcia dydaktyczne w salach dostosowanych do danego rodzaju niepełnosprawności,
- umożliwienie zmiany form zdawania egzaminów/uzyskiwania zaliczeń, gdy niepełnosprawność tego wymaga, zgodnie z zaleceniami Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych,
- umożliwienie przedłużenia czasu trwania egzaminów/zaliczeń, których czas trwania jest ograniczony (maksymalnie o 50%), gdy przyczyną niepełnosprawności jest dysfunkcja narządu wzroku lub kończyn górnych,
- indywidualnej organizacji egzaminu uwzględniającej potrzeby studenta z niepełnosprawnością (pomieszczenie wolne od barier architektonicznych i odpowiednio wyposażone),
- umożliwienie udziału w zajęciach dydaktycznych i egzaminach osobom, które wspierają studentów będących osobami niepełnosprawnymi (np. tłumacz języka migowego).
- indywidualny plan studiów lub indywidualną organizację studiów,
- pomoc w znalezieniu asystenta osoby niepełnosprawnej (osoby pomagającej studentowi z orzeczeniem w realizacji procesu dydaktycznego),
- zamiana zajęć z wychowania fizycznego na zajęcia wyrównawcze na pływalni.

---

<sup>7</sup> <https://wsz.rzeszow.pl/studia/studiowanie/regulamin-studiow/>





Z usług Biura może skorzystać każda osoba, która ze względu na niepełnosprawność lub stan swojego zdrowia ma trudności ze studiowaniem w trybie standardowym. Osobami uprawnionymi do korzystania z Biura Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych są:

- osoby niepełnosprawne,
- osoby przewlekle chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nieposiadające orzeczonego stopnia niesprawności,
- osoby, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, gdzie charakter tej niezdolności jest czasowy.

Liczba studentów niepełnosprawnych w Uczelni to obecnie około 100 osób, w tym z zaburzeniami wzroku, słuchu, chorobami neurologicznymi oraz internistycznymi. W tej grupie znajdują się również studenci z dysfunkcjami aparatu ruchu. Dodatkowo systemem pomocowym objęci są studenci nie posiadający orzeczenia, a mający problemy zdrowotne. Na kierunku Logistyka obecnie studiuje 6 osób, które okazały orzeczenie o niepełnosprawności (3 osoby to studenci studiów stacjonarnych).

Biuro posiada stałą siedzibę wolną od barier architektonicznych w budynku głównym Uczelni. Biuro jest otwarte codziennie dla studentów stacjonarnych, pełnione są również dyżury podczas studiów niestacjonarnych. W celach komunikacyjnych Biuro posiada odrębny adres mailowy, stacjonarny telefon oraz odrębną stronę informacyjną na portalu Uczelni i fanpage na Facebooku. Obecnie w Biurze zatrudnione są na stałe dwie osoby. Dodatkowo trzy osoby pełnią funkcję asystenta osoby niepełnosprawnej i na bieżąco współpracują z konkretnymi studentami, którzy wymagają ciągłej opieki. W Biurze regularnie prowadzone są konsultacje psychologiczne dla potrzebujących studentów. Biuro organizuje również szkolenia i spotkania świadomościowe dla pracowników i studentów WSIIZ, a także inicjatywy mające na celu konsolidację środowiska akademickiego pomiędzy studentami z orzeczeniem a zdrowymi, np. organizacja spotkań tematycznych czy wyjazdów integracyjnych.

Plan studiów obejmuje przedmioty ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, kierunkowe do wyboru, specjalnościowe oraz 6-miesięczną praktykę zawodową. Przedmioty specjalnościowe realizowane są w semestrach 4 i 6. Seminarium dyplomowe realizowane jest w semestrach 6 i 7. Zajęcia z j. obcego realizowane są przez 4 semestry nauki (od 2 do 5 semestru).

Liczba punktów ECTS dla studiów stacjonarnych dla rocznika 2020/21 wynosi 210. Zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów przypisano 119 punktów ECTS (57%). Zajęciom kształtujących umiejętności praktyczne przypisano 110 punktów ECTS (52%). Jako zajęcia praktyczne wskazano wybrane zajęcia ćwiczeniowe, laboratoryjne, projekty i praktyki zawodowe. Zajęcia z j. obcego realizowane są w wymiarze 300h i 20 punktów ECTS. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 71 punktów ECTS (34%). Studenci mają możliwość wyboru: języka obcego, seminarium dyplomowego (promotora), przedmiotu społecznego, przedmiotów kierunkowych do wyboru, zestawu przedmiotów specjalnościowych.

Liczba punktów ECTS dla studiów niestacjonarnych dla rocznika 2020/21 wynosi 210. Zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów przypisano 86 punkty ECTS (41%). Zajęciom kształtujących umiejętności praktyczne przypisano 110 punktów ECTS (52%). Jako zajęcia praktyczne wskazano wybrane zajęcia ćwiczeniowe, laboratoryjne, projekty i praktyki zawodowe. Zajęcia z j. obcego realizowane są w wymiarze 120h i 20 punktów ECTS. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 71 punktów ECTS (34%). Studenci mają możliwość wyboru: języka obcego, seminarium dyplomowego (promotora), przedmiotu społecznego, przedmiotów kierunkowych do wyboru, zestawu przedmiotów specjalnościowych.

W bieżącym roku ak. realizowane są dwie specjalności: *Transport i spedycja* (studia stacjonarne i niestacjonarne) oraz *Informatyka w systemach logistycznych* (studia stacjonarne i niestacjonarne).



Dobór form zajęć do przedmiotu jest zależy od jego specyfiki. Dla przedmiotów o charakterze praktycznym zdecydowanie częściej dobierane są formy ćwiczeń, laboratoriów i projektów niż formy wykładowe. Z kolei formy wykładów oraz e-learning przewidziane są dla przedmiotów o przewadze treści teoretycznych.

Przykładowa struktura godzin zajęć na kierunku Logistyka I stopnia dla rocznika 2020/2021:

Forma zajęć	Struktura godzin zajęć	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Wykłady/Konwersatoria	375 / 14%	274 / 13%
Ćwiczenia	453 / 17%	279 / 13%
Laboratoria	351 / 13%	250 / 12%
Projekty	385 / 14%	262 / 13%
E-learning	180 / 7%	56 / 3%
Seminarium dyplomowe	30 / 1%	30 / 1%
Praktyka zawodowa	960 / 36%	960 / 46%

Liczebność<sup>8</sup> grup na kierunku Logistyka I stopnia – studia stacjonarne:

Forma zajęć	Semestr 1	Semestr 3	Semestr 5	Semestr 7
Wykład	44	41	36	49
ćwiczenia	44	13-28	36	24-25
laboratoria	22	13-14	18	-

Liczebność<sup>8</sup> grup na kierunku Logistyka I stopnia – studia niestacjonarne:

Forma zajęć	Semestr 1	Semestr 3	Semestr 5	Semestr 7
Wykład	88	87	98	106
ćwiczenia	26-32	20-36	32-34	34-37
laboratoria	14-26	15-20	14-19	-

Organizacja roku akademickiego<sup>9</sup> ustalana jest w drodze zarządzenia i podawana do wiadomości studentów przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego. Szczegółowy rozkład zajęć podawany jest do wiadomości studentów przed rozpoczęciem semestru. W przypadku studiów stacjonarnych zajęcia planowane są od poniedziałku do piątku. W przypadku studiów niestacjonarnych zajęcia prowadzone są średnio dwa razy w miesiącu, w soboty i niedziele. Podczas zjazdów dyżurują osoby prowadzące zajęcia, tak aby studenci mogli skorzystać z konsultacji. W okresie epidemii część konsultacji jest realizowana online, a na konsultacje tradycyjne student powinien się umówić z wyprzedzeniem. W soboty i niedziele pracują działy Uczelni związane z obsługą procesu dydaktycznego studiów niestacjonarnych: m.in. Dziekanat, Dział Logistyki Procesu Dydaktycznego, Dział Nauczania, Biblioteka. Na szczegółową organizację zajęć wpływają założenia jakościowe, związane z harmonogramem wykładowców i studentów, z charakterystyką przedmiotu oraz logistyką procesu dydaktycznego.

Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia na kierunku Logistyka, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020, zobowiązani są do realizacji łącznie 480 godzin praktyk zawodowych. Studenci, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2019/2020 i później, mają obowiązek zrealizowania 960 godzin praktyk zawodowych. Praktyki zawodowe realizowane są w układzie określonym w planie studiów. Dla studentów, którzy rozpoczynają studia w roku akademickim 2020/2021 praktyka zawodowa została podzielona na trzy części: praktykę wdrożeniową (120h), kierunkową (360h) i specjalnościową (360h). Program praktyk określają Karty praktyki przygotowane przez właściwego prodziekana. Karty określają różne efekty uczenia się dla poszczególnych części

<sup>8</sup> stan na 15.12.2020 r.

<sup>9</sup> [https://wsiz.rzeszow.pl/wp-content/uploads/2020/09/2020\\_49\\_Z-ORGANIZACJA-ROKU-2020-21.pdf](https://wsiz.rzeszow.pl/wp-content/uploads/2020/09/2020_49_Z-ORGANIZACJA-ROKU-2020-21.pdf)



praktyk zawodowych. Studenci mogą realizować praktyki zawodowe w m.in.: przedsiębiorstwach przewozowych, spedycyjnych, centrach magazynowych czy urzędach i agencjach celnych. Miejsce odbywania praktyki ma przede wszystkim pozwolić studentowi nauczyć się m.in. identyfikować i charakteryzować zadania logistyczne występujące w miejscu odbywania praktyki z uwzględnieniem ich interakcji z pozostałymi funkcjami organizacyjnymi, podjąć się rozwiązania pojawiających się zagadnień problemowych poprzez zastosowanie odpowiednich metod i narzędzi analizy i diagnozy a także współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej określone role. Student podczas praktyki zawodowej powinien mieć możliwość nauczenia się odpowiedniego określania priorytetów służących właściwej i skutecznej realizacji zadań. Celem praktyk jest również poznanie przez studenta występującej w miejscu praktyk infrastruktury logistycznej i umiejętność dokonania jej charakterystyki i przeglądu oraz ukształtowanie właściwych reakcji i podejścia studenta do sytuacji problemowych pojawiających się przy wykonywaniu zadań o charakterze logistycznym.

Studenci mają możliwość samodzielnego znalezienia firm i instytucji, w których chcieliby odbyć praktyki zawodowe, mogą również korzystać z bazy ofert praktyk prowadzonej przez Biuro Karier. Uczelnia posiada umowy z podmiotami zewnętrznymi dotyczące wieloletniej współpracy w zakresie organizacji praktyk.

Student, który chce rozpocząć praktykę zawodową otrzymuje od Koordynatora kierunkowego ds. praktyk zawodowych Arkusz praktyki zawodowej. Dokument przekazywany jest do Zakładu pracy wraz z kartą przedmiotu. Zakład pracy potwierdza (na podstawie Karty praktyki) czy charakterystyka, zakres działalności oraz wyposażenie stanowisk pracy umożliwią studentowi osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Ponadto w Arkuszu praktyki zawodowej opiekun ze strony Zakładu pracy składa oświadczenie dot. swoich kwalifikacji. Uzupelniony Arkusz praktyki zawodowej zwracany jest do Koordynatora kierunkowego, który podejmuje decyzję o umożliwieniu studentowi rozpoczęcia praktyki zawodowej w konkretnym Zakładzie pracy. Na podstawie uzupełnionego dokumentu Koordynator kierunkowy ds. praktyk zawodowych przygotowuje trójstronne porozumienie pomiędzy Uczelnią, Zakładem pracy, a Studentem.

Regulamin studenckich praktyk zawodowych przewiduje możliwość zaliczenia praktyk zawodowych na podstawie posiadanego doświadczenia zawodowego, pod warunkiem, że doświadczenie zawodowe jest związane z kierunkiem studiów oraz umożliwiło osiągnięcie efektów uczenia się zawartych w Karcie praktyki. W tym celu przedstawia Koordynatorowi kierunkowemu ds. praktyk zawodowych wymagane przez Regulamin praktyk zawodowych dokumenty tj.:

- podanie do Dziekana o zaliczenie praktyk,
- formularz potwierdzający osiągnięcie efektów, potwierdzony przez Zakład pracy,
- zaświadczenie z Zakładu pracy potwierdzającym to, że student zdobył doświadczenie zawodowe.

Praktykę zawodową można uznać za zaliczoną w całości, jeżeli prowadzona przez studenta działalność zawodowa umożliwiła mu realizację efektów uczenia się określonych w karcie praktyki (programie praktyki) obowiązującej dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów. W sytuacji, gdy student wnioskuje o zaliczenie praktyki na podstawie prowadzonej lub już zakończonej działalności zawodowej, przed podjęciem decyzji o zaliczeniu całości lub części praktyki zawodowej, Dziekan może skierować studenta na egzamin sprawdzający stopień osiągnięcia efektów uczenia się określonych w karcie praktyki (programie praktyki) obowiązującej dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów.

Opiekun praktyk ze strony Zakładu pracy musi potwierdzić w Arkuszu praktyki zawodowej, że posiada wykształcenie lub staż pracy związany z kierunkiem studiów studenta. Dzięki temu student - podczas trwania praktyk - jest pod opieką osoby, która posiada odpowiednie kompetencje do tego, aby go odpowiednio wdrożyć, kontrolować jego postępy oraz przekazywać informację zwrotną na temat tego w jaki sposób poradził sobie z konkretnym zadaniem.

Opiekun praktyk ze strony Zakładu Pracy musi spełniać kryteria określone w Regulaminie praktyk studenckich, tj.:

1) wykształcenie:

- a) wymagany co najmniej tytuł zawodowy licencjat/inżynier – dla praktyk zawodowych realizowanych w ramach studiów I stopnia,



- b) wymagany co najmniej tytuł zawodowy magistra – dla praktyk zawodowych realizowanych w ramach studiów II stopnia,

lub

2) staż pracy związany z danym kierunkiem studiów:

- a) dla zawodów okołomedycznych – wymagane co najmniej 5 lat stażu,  
b) dla zawodów niemedycznych:
- wymagane co najmniej 3 lata stażu – dla praktyk zawodowych realizowanych w ramach studiów I stopnia,
  - wymagane co najmniej 5 lat stażu – dla praktyk zawodowych realizowanych w ramach studiów II stopnia.

Opiekun ze strony Zakładu pracy może wskazać czy posiada dodatkowe kwalifikacje takie jak np. doświadczenie w prowadzeniu praktyk/zajęć ze studentami lub inne kompetencje, które mogą podwyższyć jakość praktyk zawodowych. Takie oświadczenie może złożyć w Arkuszu praktyk zawodowych, który przekazywany jest przed rozpoczęciem praktyk zawodowych do Koordynatora kierunkowego ds. praktyk zawodowych. Na podstawie arkusza praktyk Koordynator kierunkowy podejmuje decyzje o dopuszczeniu praktykanta do praktyki zawodowej w danej firmie.

Z kolei Koordynator kierunkowy musi posiadać wykształcenie z zakresu danego kierunku studiów lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy jako nauczyciel akademicki na danym kierunku studiów. Koordynatorzy powoływani są przez Rektora odpowiednim zarządzeniem. Szczegółowe kryteria dotyczące opiekunów ds. praktyk zawodowych oraz zakres ich obowiązków określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych<sup>10</sup> (ZR 78/2020).

Podczas praktyk student prowadzi Dziennik praktyk. Zaliczenie praktyk dokonywane jest na podstawie Dziennika praktyk oraz arkusza oceny w którym opiekun zatwierdza zrealizowane podczas praktyki zawodowe efekty uczenia się. W trakcie praktyk zawodowych w Zakładach pracy przeprowadzane są hospitacje mające na celu weryfikację prawidłowego przebiegu praktyki zawodowej. Hospitacje praktyk zawodowych realizowane są przez Prodziekanów oraz Koordynatorów kierunkowych. Obowiązujący Arkusz hospitacji praktyk zawodowych został przygotowany w taki sposób, aby Koordynator kierunkowy ds. praktyk zawodowych mógł w jak największym stopniu zweryfikować m.in. to, czy charakter oraz zakres działalności zakładu pracy pozwala na osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się oraz to w jakim stopniu wyposażenie stanowisk pracy umożliwia studentowi osiągnięcie efektów uczenia się. W trakcie hospitacji określa się czy zadeklarowane w Arkuszu praktyki aktywności pokrywają się z rzeczywistością. Ponadto, na podstawie rozmowy z opiekunem, ocenia się stopień zaangażowania praktykanta w wykonywanie powierzonych zadań, relacje z zespołem, jak również samo miejsce wykonywania czynności (pod względem infrastruktury, tj. czy student posiada odpowiednie warunki do realizacji praktyk). Przeprowadzanie hospitacji pozwala również weryfikować takie kwestie jak: frekwencja studenta, stosunek do wykonywanych zadań, czy kontakt opiekuna ze studentem. Część praktyk hospitowana jest w trakcie bezpośrednich wizyt Koordynatora w miejscach realizacji praktyk, kontrola ta jest niezapowiedziana. Pozostałe są realizowane na podstawie rozmowy telefonicznej - zarówno z opiekunem, jak również studentem.

W przypadku, gdy podczas hospitacji ujawnione zostaną jakieś nieprawidłowości przeprowadzana jest rozmowa dyscyplinująca ze studentem, z zaznaczeniem, że brak poprawy może skutkować niezaliczeniem praktyki zawodowej. Dzięki hospitacji Koordynator kierunkowy ma kontrolę nad poziomem zadań zleczanych studentowi przez Opiekuna ze strony Zakładu pracy. W sytuacji, gdy poziom zadań nie jest zadowolający Koordynator kierunkowy podejmuje rozmowę z Opiekunem w celu rozwiązania problemu i zwiększenia zaawansowania zleczonych zadań. Hospitacje przeprowadzane są w Zakładach Pracy przyjmujących studentów na praktyki zawodowe w danym semestrze, w szczególności w tych

---

<sup>10</sup> <https://biurokarier.wsiz.pl/praktyki,zawodowe.html>



Zakładach, które przyjmują studentów po raz pierwszy. Zasady organizacji i realizacji praktyk zawodowych określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych (ZR 78/2020).

Studenci WSiiZ odbywają praktyki zarówno w firmach i instytucjach w województwie podkarpackim, jak i na terenie całej Polski. W roku ak. 2019/2020 podpisano łącznie 59 porozumień trójstronnych dotyczących praktyk zawodowych realizowanych przez studentów kierunku Logistyka. Studenci realizowali praktyki m.in. w: INVESTGROUP sp. z o.o. RESLOGISTIC sp. z o.o. Spółka Komandytowa, PEKAES sp. z o.o., OMEGA Pilzno IT & S Godawski&Godawski, Spedimex sp. z o.o., BAMA Logistics sp. z o.o. Koordynator kierunkowy we współpracy z Uczelnianym koordynatorem ds. praktyk zawodowych prowadzi bazę firm współpracujących z Uczelnią w zakresie praktyk zawodowych. Firmy te najczęściej współpracują z Uczelnią od wielu lat na podstawie porozumień o współpracy i są sprawdzonymi, prowadzącymi profesjonalne procesy rekrutacyjne odpowiednimi dla studentów miejscami praktyk. Baza firm jest udostępniana studentom, którzy potrzebują pomocy w znalezieniu praktyk. Jeżeli student potrzebuje pomocy w znalezieniu praktyk lub w napisaniu dokumentów aplikacyjnych jest kierowany przez Koordynatora kierunkowego do Biura Karier w celu profesjonalnego przygotowania go do procesu rekrutacji na praktyki zawodowe.

W celu doskonalenia procesów realizacji praktyk na koniec roku akademickiego każdy Koordynator ds. kierunku składa do Uczelnianego koordynatora ds. praktyk zawodowych raport z przebiegu praktyk na danym kierunku. Uczelniany koordynator ds. praktyk zawodowych opracowuje na tej podstawie Raport dotyczący realizacji praktyk na Uczelni w danym roku akademickim i składa ten raport do Prorektora ds. Nauczania. Raport ten oraz wnioski wynikające z doświadczeń koordynatorów są prezentowane podczas Rady Pionu Nauczania przez Koordynatora Uczelnianego ds. praktyk zawodowych. W wyniku dyskusji na temat wniosków wynikających z raportu, w której biorą udział Dziekani, Uczelniany Koordynator ds. praktyk, Kierownik Biura Karier, Kierownik Biura ds. Jakości Kształcenia podejmowane są decyzje o dalszym doskonaleniu procesów realizacji praktyk zawodowych.

W obecnej sytuacji związanej z pandemią uwzględniono rekomendację Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczące realizacji praktyk zawodowych m.in.:

- możliwość skrócenia czasu trwania praktyki zawodowej i osiągnięcie efektów uczenia się w sposób alternatywny np. poprzez przeprowadzenie zajęć w formie ćwiczeń, laboratoriów lub gier decyzyjnych (symulacji),
- możliwość częściowej realizacji praktyki zawodowej w formie zdalnej, tylko w sytuacjach w których efekt uczenia się może zostać zrealizowany w trybie zdalnym.

#### **Dodatkowe informacje:**

Obecnie WSiiZ realizuje 7 znaczących projektów rozwojowych, współfinansowanych przez NCBiR łączną kwotą ponad 20 mln zł w ramach „Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”. Dzięki pozyskanym środkom Uczelnia wprowadza innowacyjne rozwiązania informatyczne, organizacyjne i dydaktyczne, podnoszące komfort studiowania. Przykładowo kierunek Logistyka objęty jest wsparciem w ramach realizowanych równoległe 2 projektów rozwojowych.

WSiiZ – PROGRAMUJEMY ROZWÓJ. ROZWIJAMY MOŻLIWOŚCI. Na kierunku Logistyka (rocznik 2018/2019) z projektu finansowane są:

- Trzy przedmioty ogólnouczelniane oraz dedykowane im gry decyzyjne : Myślenie projektowe (gra Design Thinking), Komunikacja w biznesie (gra Skuteczny negocjator), Przedsiębiorczość innowacyjna (gra ucząca zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej).
- Certyfikowany egzamin z języka angielskiego TELC B1-B2 dla studentów studiów stacjonarnych I stopnia.

UCZELNIA PRZYSZŁOŚCI. Na kierunku Logistyka (rocznik 2019/2020) z projektu finansowane są:

- Trzy przedmioty ogólnouczelniane oraz dedykowane im gry decyzyjne : Myślenie projektowe (gra Design Thinking), Komunikacja w biznesie (gra Skuteczny negocjator), Kreowanie koncepcji biznesowych (gra ucząca zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej).



- Warsztaty i szkolenia dla studentów: Asertywność w pracy, MS Project, Zarządzanie złością w pracy, Skuteczne szukanie pracy, Szkoła trenerów.
- Warsztat - Akademia Symulacji i Analiz Logistycznych ASAL (2 edycje). Na potrzeby warsztatu z projektu sfinansowany został zakup symulatora, który będzie służył studentom kierunku Logistyka również po zakończeniu szkoleń.
- Zakup licencji: Licencja EDU sieciowa oprogramowania FlexSim GP 20 stanowisk oraz moduł OPTQUEST.



### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

Warunki przyjęcia kandydatów na studia I i II stopnia w języku polskim i angielskim są formalnie przyjęte w postaci uchwały Senatu i dostępne na stronie BIP Uczelni oraz na portalu Uczelni zakładce dot. rekrutacji<sup>11</sup>. Dodatkową uchwałą Senatu określone są zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad.

Zasady przyjęć na kierunek Logistyka studia I stopnia są przejrzyste, konkretnie wskazują jakie przedmioty brane są pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, jak również wskazują poziom i sposób obliczenia punktacji.

O przyjęcie na studia I stopnia na kierunek Logistyka mogą ubiegać się absolwenci szkół średnich lub szkół ponadgimnazjalnych posiadający świadectwo maturalne lub świadectwo dojrzałości, a w przypadku ukończenia szkoły średniej za granicą - świadectwo lub inny dokument uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości. Przyjęcia na studia I stopnia dokonywane są w granicach limitu przyjęć określonego w załączniku do Regulaminu przyjęć. Kandydatów, którzy zdawali egzamin maturalny, przyjmuje się w wyniku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego w drodze konkursu, uwzględniającego wyniki z 4 przedmiotów zdawanych w części pisemnej, tj. język polski, język obcy nowożytny, matematyka oraz wybrany przedmiot (dla kierunku Logistyka - geografia). Punktacja stosowana w odniesieniu do wyniku z części pisemnej egzaminu maturalnego: poziom podstawowy: 1% = 1 pkt, poziom rozszerzony: 1% = 2 pkt.

W przypadku kandydatów, którzy zdawali egzamin dojrzałości, w postępowaniu kwalifikacyjnym będą brane są pod uwagę oceny z egzaminu dojrzałości w części pisemnej i ustnej z trzech przedmiotów, tj. język polski, język obcy nowożytny, matematyka. Dodatkowo punktowane będą wyniki uzyskane w części pisemnej egzaminu z przedmiotu istotnego dla danego kierunku, w przypadku Logistyki - geografia.

Oceny z egzaminu dojrzałości przeliczone są na punkty:

Skala ocen 2-5	Liczba punktów	Skala ocen 1-6	Liczba punktów
2,0	0	2,0	30
3,0	30	3,0	50
4,0	70	4,0	75
5,0	100	5,0	80
		6,0	100

Bez względu na posiadane obywatelstwo każdy z kandydatów korzysta z elektronicznej rekrutacji, zasady rekrutacji uwzględniają proces kształcenia w danym państwie, a sposób przeliczania punktów rekrutacyjnych uwzględnia punktację - oceny w danej skali w danym państwie.

Student, który zaliczył semestr ma prawo dokonania zmiany kierunku, formy studiów czy specjalności, za zgodą dziekana. Student może także przenieść się z innej szkoły, w tym zagranicznej, jeżeli wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza. W takim przypadku dziekan wyznacza studentowi różnice programowe, aby osiągnął on wymagane efekty uczenia się (RS<sup>12</sup> § 6). W przypadku przyjęcia na studia studenta, który jest już absolwentem studiów wyższych lub przerwał naukę po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów, na wniosek studenta dziekan może uznać za zaliczone przedmioty, z których student uzyskał oceny pozytywne w trakcie tych studiów i które realizują efekty uczenia się określone dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia (RS § 17).

<sup>11</sup> <https://wsiz.rzeszow.pl/rekrutacja/dla-kandydata/pliki-do-pobrania/>

<sup>12</sup> <https://wsiz.rzeszow.pl/studia/studiowanie/regulamin-studiow/>



W przypadku studenta realizującego część studiów na innym kierunku lub innej uczelni, w tym zagranicznej, zajęcia są zaliczane o ile realizują efekty uczenia się związane z kierunkiem studiów, na którym kształci się student. W celu realizacji i koordynacji zadań związanych z przenoszeniem i uznawaniem zajęć zaliczonych przez studenta na innej uczelni w WSiIZ funkcjonuje koordynator ds. europejskiego systemu transferu punktów ECTS, który m.in. sporządza wykaz przedmiotów oraz różnic programowych, do zaliczenia których zobowiązany jest student korzystający z wymiany akademickiej. Wykaz ten podlega korekcie w przypadku, gdy po powrocie studenta z wymiany akademickiej okazuje się, że wystąpiły rozbieżności pomiędzy zatwierdzonym wykazem przedmiotów do realizacji w ramach wymiany, a programem faktycznie zrealizowanym przez studenta w uczelni przyjmującej (RS § 18).

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się określa uchwała Senatu w *sprawie określenia organizacji potwierdzania efektów uczenia się*. Potwierdzanie efektów uczenia się jest realizowane przez komisje kierunkowe, w skład których wchodzi prodziekan oraz od 2 do 4 ekspertów wskazanych spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów. Szczegółowe informacje dla kandydatów zainteresowanych przyjęciem na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się umieszczone są w serwisie rekrutacyjnym<sup>13</sup>. Wyjaśnień związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się udziela kandydatom Pełnomocnik Prorektora ds. Nauczania.

Szczegółowe zasady przydziału studentów do grup seminaryjnych, warunki podjęcia i realizacji prac dyplomowych (w tym wymogi merytoryczne i edytorskie), warunki dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego oraz zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa zarządzenie Rektora w *sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych*<sup>14</sup>.

Za prawidłową organizację zbierania tematów, ich przydział oraz realizację prac dyplomowych odpowiedzialni są dziekani. Student przygotowuje pracę w języku, w którym realizuje studia. Student przygotowuje pracę dyplomową w okresie dwóch ostatnich semestrów studiów pod kierunkiem promotora, który posiada co najmniej stopień doktora. Wyboru promotora student dokonuje poprzez system Wirtualna Uczelnia. Przed końcem pierwszego semestru seminarium promotorzy przekazują dziekanom tematy i plany merytoryczne prac dyplomowych. Tematy prac zatwierdza promotor po konsultacji z dziekanem. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W przypadku wystawienia przez recenzenta oceny niedostatecznej dziekan kieruje pracą do poprawy lub do oceny przez dodatkowego recenzenta. Student składa pracę dyplomową w wersji papierowej i elektronicznej. Prace dyplomowe, które nie spełniają wymogów merytorycznych lub edytorskich określonych w zarządzeniu Rektora, nie mogą być dopuszczone do obrony. Za sprawdzenie pracy dyplomowej za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego odpowiedzialny jest jej promotor przed formalnym zatwierdzeniem pracy do obrony. Student nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego jeżeli Procentowy Rozmiar Podobieństwa dla jego pracy dyplomowej wynosi więcej niż 30%. W przypadku stwierdzenia, że praca dyplomowa ma wyraźne znamiona plagiatu, dziekan kieruje sprawę do rozpatrzenia przez uczelnianą komisję dyscyplinarną. Student nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: dziekan/prodziekan jako przewodniczący, promotor pracy dyplomowej oraz recenzent. Egzamin dyplomowy obejmuje: zaprezentowanie pracy dyplomowej przez studenta, przedstawienie przez recenzenta krótkiej opinii o pracy, odpowiedź studenta na dwa pytania problemowe z zakresu kierunkowych efektów uczenia się i jedno pytanie z zakresu pracy dyplomowej.

<sup>13</sup> <https://wsiz.rzeszow.pl/rekrutacja/mozliwosci/krotsze-studia-dla-osob-z-doswiadczeniem-zawodowym/>

<sup>14</sup> <https://wsiz.rzeszow.pl/studia/studiowanie/zasady-dyplomowania/>





Po zamknięciu I tury rekrutacji odbywa się spotkanie władz Uczelni ze wszystkimi dziekanami i prodziekanami, na którym omawiany jest poziom rekrutacji na każdy z kierunków studiów. Dalszy nabór na kierunki o niskim zainteresowaniu i wieloletnim trendzie spadkowym kandydatów może być wstrzymany, a kierunek docelowo zlikwidowany.

Co semestr wykonywana jest analiza odejść studentów („fluktuacja studentów”). Do podstawowych przyczyn odejść należą: niezaliczenie wymaganej liczby przedmiotów w przewidzianych terminach, nieuczęszczanie na zajęcia (zwłaszcza ćwiczeniowe/laboratoryjne), nieuiszczanie czesnego.

Prodziekan odpowiedzialny za dany kierunek studiów otrzymuje z systemu teleinformatycznego Uczelni informację o liczbie wystawionych w protokole egzaminacyjnym/zaliczeniowym ocen w przypadku gdy: łączna liczba ocen 2,0 w grupie jest większa niż 50%, łączna liczba ocen 5,0 przekracza 50%, łączna liczba wystawionych ocen dla grupy nie przekracza 80% (ZR 86/2020). Gdy wyniki zaliczeń z przedmiotu są niepokojące, ustala z nauczycielem możliwe przyczyny (np. metody prowadzenia zajęć, narzędzia weryfikacji efektów) oraz działania naprawcze. Realizacja przedmiotów sprawiających studentom największe problemy (tzw. „trudnych”) objęta jest szczególnym nadzorem (dodatkowe zajęcia przed I terminem zaliczenia i przed terminem poprawkowym, „zerowe” terminy zaliczenia, szczegółowa ewidencja obecności studentów).

Po zakończeniu egzaminów dyplomowych corocznie przygotowany jest raport porównujący liczbę osób uprawnionych i osób przystępujących do egzaminu dyplomowego. Analizowane są przyczyny późnych obron oraz przyczyny rezygnacji studentów z przystąpienia do obrony. Przygotowywana jest także analiza jakości pracy poszczególnych promotorów, która ma wpływ na obsadę Seminarium dyplomowego w kolejnych latach akademickich.

Ocenę jakości procesu kształcenia (w tym analizę wyników nauczania) przeprowadza Zespół ds. Jakości Kształcenia działający w ramach danego Kolegium, którego spotkanie zwołuje dziekan dwa razy w roku akademickim (po zakończeniu każdego semestru). W czasie spotkania prodziekan każdego kierunku prezentuje zawartość opracowanego przez siebie sprawozdania zawierającego informacje dotyczące przebiegu procesów: projektowania/modyfikowania programu studiów (ogólna koncepcja oraz problemy pojawiające się w czasie realizacji procedury), planowania procesu kształcenia (aspekt dydaktyczny i organizacyjny), bieżącego monitorowania realizacji procesu kształcenia. Dodatkowo prezentowana jest zawartość, opracowanego przez powołanych do Zespołu ds. Jakości Kształcenia nauczycieli akademickich, sprawozdania zawierającego:

- wyniki analiz prac etapowych studentów (próbek prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych) pod kątem zgodności z kartami przedmiotów oraz zgodności z zarządzeniem Rektora w sprawie przygotowywania narzędzi ewaluacji wyników procesu dydaktycznego,
- wyniki analizy prac dyplomowych pod kątem zgodności tematyki prac z profilem i kierunkiem studiów, formalnego aspektu prac, rzetelności recenzowania i oceniania prac,
- wnioski z procesu hospitacji zajęć,
- wyniki analiz rozkładu ocen uzyskiwanych przez studentów pod kątem stopnia realizacji efektów uczenia się w poszczególnych kategoriach oraz ankiet prowadzonych wśród pracodawców po realizacji praktyk zawodowych.

Na podstawie dyskusji i informacji przekazanych podczas spotkania, Zespół ds. Jakości Kształcenia opracowuje:

- semestralne sprawozdania zawierające ocenę jakości kształcenia na kierunkach prowadzonych w ramach Kolegium i ewentualne propozycje jej doskonalenia, których zawartość prezentowana jest na posiedzeniach Rady Dziekańskiej i Rady Pionu Nauczania przez właściwych dziekanów,
- roczne sprawozdanie dla Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia zawierające ocenę jakości kształcenia i ewentualne propozycje jej doskonalenia.



Na system sprawdzania i oceny stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia składają się:

- bieżąca weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się podczas zaliczeń i egzaminów z poszczególnych przedmiotów realizowanych w ramach semestru,
- bieżąca weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się podczas realizacji praktyk zawodowych,
- końcowa weryfikacja i oceny osiąganych przez studenta efektów uczenia się podczas egzaminu dyplomowego.

Kluczowymi elementami systemu sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się są karty przedmiotów oraz zawarty w nich system weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się. Karty przedmiotów określają m.in. charakter efektów przewidzianych do osiągnięcia, metody weryfikacji osiągnięcia tych efektów oraz kryteria pozwalające określić, na jakim poziomie efekty te zostały osiągnięte. System weryfikacji natomiast zabezpiecza warunki niezbędne dla obiektywnej i prawidłowej oceny stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się za pomocą metod weryfikacji określonych w karcie przedmiotu.

Zasady oceny pracy studentów określone są w regulaminie studiów<sup>15</sup>. Wszystkie formy zajęć w ramach przedmiotów przewidzianych planem studiów podlegają ocenie. Osiągnięcia studenta odnotowuje się w protokołach egzaminacyjnych i zaliczeniowych oraz w kartach okresowych osiągnięć studenta. Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej z danej formy zajęć jest osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się określonych dla tej formy zajęć.

Studentowi przysługuje prawo do jednego zaliczenia/egzaminu poprawkowego z każdej formy zajęć z każdego przedmiotu w danym semestrze. Student, który nie uzyskał zaliczenia lub nie złożył egzaminu w terminie poprawkowym, może ubiegać się o wpis warunkowy (z 3 przedmiotów), awans (z 2 przedmiotów) lub powtarzanie semestru.

Zaliczenia semestru oraz wpisania studenta na kolejny semestr dokonuje dziekan. Informacja o zaliczeniu/niezaliczeniu semestru podawana jest do wiadomości studentów w systemie teleinformatycznym Uczelni.

Osoba prowadząca zajęcia przekazuje informację o wynikach egzaminu/zaliczenia do dziekanatu poprzez elektroniczny *System Oceny Studenta* funkcjonujący w ramach Wirtualnej Uczelni. Prowadzący wprowadza oceny do systemu i po zatwierdzeniu wysyła je do dziekanatu w formie protokołu - jest to równoznaczne z ogłoszeniem wyników z egzaminu/zaliczenia dla studentów. Po wysłaniu przez prowadzącego ocen do dziekanatu studenci otrzymują informacje o ocenach za pomocą Wirtualnej Uczelni. Wyniki egzaminu/zaliczenia należy ogłosić nie później niż w ciągu 7 dni od daty egzaminu/zaliczenia, a w przypadku seminarium dyplomowego oraz zajęć e-learning i projektowych - w ciągu 7 dni od ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w semestrze. Osoba prowadząca zajęcia, która nie złoży protokołu w ww. terminie otrzymuje co tydzień pocztą elektroniczną informację o niezłożeniu protokołu, informację tę otrzymuje także sekretarz jednostki do której należy prowadzący. Egzaminy/zaliczenia w terminie poprawkowym nie powinny odbywać się wcześniej niż przed upływem tygodnia od daty ogłoszenia wyników terminu podstawowego (ZR 86/2020).

Za koordynację działań prowadzonych na rzecz studentów będących osobami niepełnosprawnymi odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych. Organizacja i sposób realizacji procesu dydaktycznego uwzględniają szczególne potrzeby studentów będących osobami z niepełnosprawnością (więcej w Kryterium 2).

Osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do przechowywania prac etapowych studentów przez okres sześciu miesięcy od zakończenia danego semestru (ZR 86/2020). Student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej/zaliczeniowej, połączonego z uzyskaniem uzasadnienia otrzymanej oceny, w terminie jednego miesiąca od ogłoszenia wyników egzaminu/zaliczenia (RS<sup>16</sup> § 37). Student, który otrzymał zaliczenia/egzaminu ocenę niedostateczną i nie zgadza się z otrzymaną oceną, może złożyć wniosek

<sup>15</sup> <https://wsiz.rzeszow.pl/studia/studiowanie/regulamin-studiow/>

<sup>16</sup> <https://wsiz.rzeszow.pl/studia/studiowanie/regulamin-studiow/>



o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego (RS § 32). Zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń, mające zapobiegać zachowaniem nieetycznym i niezgodnym z prawem są określone w zarządzeniu rektora (ZR 86/2020). Kontroli warunków i przebiegu egzaminów/zaliczeń dokonują dziekani i prodziekani. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie przeprowadzania egzaminu/zaliczenia egzamin/zaliczenie może zostać anulowany, a nowy termin egzaminu/zaliczenia oraz egzaminatora wyznacza dziekan. W sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się studenci proszą o pomoc opiekuna kierunku lub bezpośrednio dziekana/prodziekana. W sytuacji gdy zachowanie studenta lub prowadzącego jest nieetyczne lub niezgodne z prawem sprawa kierowana jest do rzecznika spraw dyscyplinarnych (ds. studentów lub ds. nauczycieli).

Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się możemy podzielić ze względu na kategorię osiągniętych efektów oraz etap kontrolny (bieżący i końcowy).

Ze względu na kategorię osiągniętych efektów uczenia się na kierunku Logistyka stosowane są następujące metody sprawdzania i oceny: testy, pytania opisowe, zadania (pytania) otwarte i zamknięte, egzaminy ustne (kategoria wiedzy); zadania praktyczne, zadania (pytania) otwarte, metoda projektów, metoda case study, problemy decyzyjno-ilościowe do rozwiązania (kategoria umiejętności i kompetencji społ.); zajęcia praktyczne realizowane w laboratoriach specjalistycznych (np. Laboratorium optymalizacji procesów biznesowych.) oraz praktyki zawodowe (kategoria umiejętności i kompetencji społ.). Powyższe metody sprawdzania i oceny stosowane są na etapie kontroli bieżącej. Przykładem powiązań metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do umiejętności praktycznych, stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych jest przedmiot *Zintegrowane systemy informatyczne przedsiębiorstw*. W zakresie przedmiotowych efektów uczenia się wskazano na następujące umiejętności: student umie interpretować główne parametry planistyczne stosowane w systemie klasy ERP SAP R/3 (P\_U01) oraz umie wykonać podstawowe czynności związane z obsługą systemu klasy ERP SAP R/3 w module PP (P\_U02). Metodą sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się jest w tym przypadku wykonanie zadań praktycznych. Zadania te dotyczą interpretowania głównych parametrów planistycznych stosowanych w systemie klasy ERP SAP R/3 oraz zoptymalizowania ustawień głównych parametrów planistycznych w systemie klasy ERP SAP R/3. Charakter zadań i forma ich realizacji jest sprawdzianem umiejętności praktycznych studenta, nabytych w toku realizacji przedmiotu.

Etap kontroli końcowej to etap dyplomowania, który obejmuje ocenę pracy dyplomowej oraz egzamin dyplomowy. Kryteria oceniania pracy dyplomowej (zadania opisowego) odnoszą się do jej zawartości merytorycznej i wartości edytorskiej (z uwzględnieniem wyników kontroli pracy przez system antyplagiatowy). Oba te aspekty są określone przez umiejętnościowe efekty uczenia się zawarte w karcie przedmiotu *Seminarium dyplomowe*. Szczegółowe rozwinięcie zasad znajduje się w corocznie aktualizowanym Zarządzeniu Rektora w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych<sup>17</sup>. Na kierunku Logistyka (z uwagi na praktyczny profil kształcenia), powstają prace o charakterze praktycznym. Drugą składową etap kontroli końcowej jest egzamin dyplomowy, który obejmuje: zaprezentowanie pracy dyplomowej przez studenta, przedstawienie przez recenzenta krótkiej opinii o pracy, odpowiedź studenta na dwa pytania problemowe z zakresu kierunkowych efektów uczenia się i jedno pytanie z zakresu pracy dyplomowej.

Metody sprawdzania efektów uczenia się osiągniętych na praktykach zawodowych polegają na kontroli, której dokonuje opiekun praktyk. Podczas praktyk student prowadzi Dziennik praktyk. Zaliczenie praktyk dokonywane jest na podstawie Dziennika praktyk oraz arkusza oceny w którym opiekun zatwierdza zrealizowane podczas praktyki zawodowe efekty uczenia się. W trakcie praktyk zawodowych w Zakładach pracy przeprowadzane są hospitacje mające na celu weryfikację prawidłowego przebiegu praktyki zawodowej. Opiekę merytoryczną nad studentem realizującym praktyki zawodowe sprawuje również

<sup>17</sup> <https://wsiz.rzeszow.pl/studia/studiowanie/zasady-dyplomowania/>



opiekun ze strony Zakładu pracy. Zasady organizacji i realizacji praktyk zawodowych określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych<sup>18</sup> (ZR 55/2019). W sytuacji, gdy student zdobył doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem kształcenia, prodziekan może zaliczyć mu na tej podstawie część lub całość praktyki zawodowej.

Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się przypisanych lektoratom odnoszą się do czterech umiejętności językowych, ze szczególnym naciskiem na umiejętności produktywne (mówienie i pisanie). Wykorzystywane są m.in. formy warsztatów, symulacji, studiów przypadku w oparciu o autentyczne scenariusze z egzaminów międzynarodowych (The European Language Certificates (telc), London Chamber of Commerce and Industry (LCCI), PEARSON Test of English (PTE), Educational Testing Service (ETS) egzaminy: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) i Test of English for International Communication (TOEIC). Pisemne prace kontrolne/kolokwia zawierają głównie zadania otwarte. Wyniki końcowe z lektoratu oraz egzaminu są przechowywane w bazie dziekanatu. Dodatkowo wyniki z lektoratu intensywnego są w systemie CJO. Kryteria ocen zarówno za częściowe prace kontrolne, ustne prezentacje jak i końcowe egzaminy opierają się na charakterystyce CEF i bazują na kryteriach międzynarodowych egzaminów (The European Language Certificates (telc), London Chamber of Commerce and Industry (LCCI), PEARSON Test of English (PTE), Educational Testing Service (ETS) egzaminy: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) i Test of English for International Communication (TOEIC).

W przypadku wykładów i konwersatoriów dominują pisemne formy egzaminowania - zadania (pytania) otwarte lub zamknięte, sporadycznie testy (jednokrotnego i wielokrotnego wyboru) i egzaminy ustne. W odniesieniu do efektów sprawdzających wiedzę dominowały polecenia typu: proszę wymienić, opisać, uzasadnić, zdefiniować, porównać, omówić, wyjaśnić pojęcie, scharakteryzować, podać przykłady, przedstawić albo odpowiedzieć na pytanie. W przypadku efektów weryfikujących umiejętności, występowały polecenia typu: rozwiąż zadanie, dokonaj analizy, oceń czy też rozwiąż dany problem. W przypadku etapowych prac zaliczeniowych z ćwiczeń najczęściej występowały zadania (pytania): typu otwartego, ale także pytania i zadania o charakterze problemów decyzyjno-ilościowy do rozwiązania. Nauczyciele akademicki opracowują pytania i zadania opierając się na zapisach Kart przedmiotów oraz wytycznych z zarządzenia Rektora w sprawie przygotowania narzędzi ewaluacji wyników procesu dydaktycznego. Treść pytań zależała od rodzaju efektów, a ich tematyka od realizowanych w ramach przedmiotu treści kształcenia.

Prace projektowe miały w większości przypadków charakter pisemny o strukturze analizy, case study, projektu wdrożeniowego. Tematyka ogólna wynikała z problematyki przedmiotu, natomiast problematykę szczegółową określał prowadzący bądź studenci, ale ostatecznie to prowadzący je zatwierdzał. Metodyka była pochodną wymogów redagowania prac dyplomowych (niekiedy tożsama), zaleceń prowadzącego, inicjatywy autorów. Prace miały charakter indywidualny lub zespołowy, a dominującymi metodami były: opis, analiza, rozwiązanie problemu, zastosowanie dostępnego rozwiązania w praktyce.

W ramach zaliczenia praktyki zawodowej studenci wykonują czynności i zadania na podstawie zawartych w karcie praktyk informacji dot. wymagań oraz efektów uczenia się, jakie student musi zrealizować podczas praktyki. Charakter oraz zakres działalności zakładu pracy, a także wyposażenie stanowisk pracy powinno umożliwiać studentowi realizację efektów uczenia się.

Z uwagi na praktyczny profil kształcenia na kierunku wymagane jest realizowanie przez studentów prac dyplomowych o charakterze praktycznym, zgodnych ze studiowanym kierunkiem studiów oraz obraną specjalnością. Zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych<sup>19</sup> „Praca dyplomowa na studiach I stopnia ma świadczyć o opanowaniu przez studenta wiedzy

<sup>18</sup> <https://biurokarier.wsiz.pl/praktyki,zawodowe.html>

<sup>19</sup> <https://wsiz.rzeszow.pl/studia/studiowanie/zasady-dyplomowania/>



i umiejętności niezbędnych do samodzielnego rozwiązywania problemów praktycznych z zakresu danego kierunku studiów (z uwzględnieniem wybranej specjalności). Podstawowym celem pracy dyplomowej na studiach I stopnia jest zaprezentowanie przez studenta umiejętności w zakresie: analizy sytuacji problemowej, definiowania problemu oraz doboru metod i procedur jego rozwiązywania, a także oceniania efektywności podjętych działań i stopnia osiągnięcia założonego celu.” I dalej „Część główna pracy powinna być dostosowana do specyfiki i przedmiotu rozwiązywanego problemu (zagadnienia) i składać się z części teoretycznej i praktycznej. W części teoretycznej autor powinien dokonać charakterystyki problematyki pracy, analizy aktualnego stanu rzeczy z określeniem pojawiającego się problemu oraz wskazać potencjalne kierunki jego rozwiązania z uzasadnieniem wyboru jednego z nich. W części praktycznej autor powinien wykazać się znajomością adekwatnych do kierunku studiów procedur (metodologii) rozwiązywania problemów, umiejętnością określania stopnia osiągnięcia założonego celu pracy oraz wyciągania na tej podstawie wniosków na temat uzyskanych wyników i efektywności podjętych działań.”

Przykładowe tematy prac dyplomowych zrealizowanych na kierunku Logistyka:

- Efektywne zarządzanie magazynem na podstawie firmy InTech.
- Rola i znaczenie transportu w gospodarce i społeczeństwie w oparciu o działalność przedsiębiorstwa „Interviix” sp. z o.o.
- Projekt usprawnienia procesu obsługi zgłoszeń i serwisu w firmie Skyware w oparciu o wybrane wymagania normy ISO 9001:2015.
- Analiza procesu produkcji w firmie ICN Polfa Rzeszów S.A.
- Logistyka imprez masowych. Analiza działań logistycznych na wybranym przykładzie.
- Narzędzia wykorzystywane do przepływu zapasów w systemie Just-in-Time na przykładzie firmy BURY.
- Nowe trendy w e-commerce na przykładzie sklepu internetowego Zalando.

Tematyka prac dyplomowych odzwierciedla zainteresowania dyplomantów (niekiedy wynikające z praktyk zawodowych, wykonywanych zawodów czy planów zawodowych) oraz kompetencje promotorów.

Promotor pracy oraz recenzent dokonują niezależnie od siebie oceny pracy. Ocenie podlega m.in. związek treści z tytułem pracy, ocena opanowania techniki pisania pracy dyplomowej oraz poprawności stylistyczno-językowej, merytoryczna ocena pracy, nowe ujęcie problemu/tematyki, dobór oraz wykorzystanie źródeł. Wybrane prace dyplomowe podlegają też co roku ocenie przez Zespół ds. Jakości Kształcenia na kierunku Logistyka, który przygotowuje raport pt. Analiza prac dyplomowych. Ocenie podlegają trzy główne kryteria: ocena zgodności tematyki pracy z kierunkiem i profilem studiów, ocena formalnego aspektu pracy oraz ocena rzetelności recenzowania i oceniania pracy.

Podstawowymi sposobami dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów na różnych etapach procesu kształcenia są: prace egzaminacyjne i zaliczeniowe (rodzaje i charakterystykę zadań stosowanych w procesie ewaluacji, tj. zadania typu otwartego, zamkniętego, praktycznego, określa ZR 43/2016), projekty realizowane przez studentów, wypełnione dzienniki praktyk, prace dyplomowe. W celu zabezpieczenia dokumentacji dot. efektów uczenia się osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do przechowywania prac etapowych studentów przez okres sześciu miesięcy od zakończenia danego semestru (ZR 86/2020). Wybrane prace etapowe są gromadzone i archiwizowane przez Dział Nauczania (ZR 76/2020). Dzienniki praktyk oraz prace dyplomowe są archiwizowane w teczkach studentów.

Zespoły ds. Jakości Kształcenia działające w ramach Kolegiów dokonują okresowej oceny:

- próbek prac etapowych pod kątem zgodności z Kartami przedmiotów,
- prac dyplomowych pod kątem: zgodności tematyki prac z kierunkiem i profilem studiów, formalnego aspektu prac, rzetelności recenzowania i oceniania prac.

Osiągnięcia studenta odnotowuje się w protokołach egzaminacyjnych i zaliczeniowych oraz w kartach okresowych osiągnięć studenta (RS<sup>20</sup> § 20). Z każdej formy zajęć prowadzący wystawiają oceny,

<sup>20</sup> <https://wsiz.rzeszow.pl/studia/studiowanie/regulamin-studiow/>



a warunkiem otrzymania oceny pozytywnej z danej formy zajęć jest osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się określonych dla tej formy zajęć (RS § 21). Przebieg egzaminu dyplomowego jest dokumentowany w protokole Komisji Egzaminu Dyplomowego, którego wzór określa ZR 75/2020 (z późn. zm.) w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych<sup>21</sup>.

Wyniki monitoringu losów absolwentów kierunku Logistyka studiujących w WSliZ w Rzeszowie oparto m.in. o raporty ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwenta szkół wyższych (ELA) oraz na podstawie raportu z badań zespołu ds. edukacji nt. absolwentów WSliZ z 2018 r. Zgodnie z danymi ELA, absolwenci, którzy uzyskali dyplom ukończenia studiów I stopnia w 2018 r., w obszarze kształcenia dotyczącego nauk społecznych oraz w dziedzinie nauk ekonomicznych, znajdowali zatrudnienie, a ich średnie zarobki brutto kształtowały się na poziomie 3738 zł, co stanowiło 79% średnich zarobków w powiatach zamieszkania. Wśród czynników wpływających na sytuację zawodową absolwentów należy wymienić także decyzje edukacyjne podejmowane po uzyskaniu dyplomu. Absolwenci, którzy uzyskali dyplom ukończenia studiów I stopnia w 2018 roku, w obszarze kształcenia dotyczącego nauk społecznych oraz w dziedzinie nauk ekonomicznych, podejmowali decyzje o dalszym studiowaniu. Stopień przydatności efektów uczenia się osiągniętych na kierunku, przede wszystkim w zakresie zdobytych umiejętności m.in. na podstawie odbytych praktyk, a także zatrudnienia po zakończeniu studiów może odzwierciedlać poziom przeciętnego wynagrodzenia brutto oraz czas, jaki absolwenci spędzili na bezrobociu. Co więcej, doświadczenie na rynku pracy przed uzyskaniem dyplomu ma bardzo duży wpływ na różne aspekty funkcjonowania na rynku pracy po ukończeniu studiów. 95,4% absolwentów posiadających doświadczenie pracy etatowej lub samozatrudnienia przed uzyskaniem dyplomu osiągało średnie zarobki brutto na poziomie 4834.76 zł, co stanowiło 91% w stosunku do średnich zarobków w powiatach zamieszkania. Z kolei, 66,7% absolwentów nie mających doświadczenia pracy etatowej lub samozatrudnienia przed uzyskaniem dyplomu, osiągało średnie zarobki brutto na poziomie 2449.37 zł, co stanowiło 54% w stosunku do średnich zarobków w powiatach zamieszkania. Procent czasu po uzyskaniu dyplomu, jaki przeciętny absolwent spędzał na bezrobociu wyniósł 6.13 %.

Wnioski, uzyskane z raportu zespołu ds. edukacji nt. absolwentów WSliZ z 2018 roku, wskazują m.in. na to, iż stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych przez studentów kierunku Logistyka jest zadowalający. 86,4% studentów objętych badaniem jest zadowolonych ze studiowania w WSliZ w Rzeszowie, są to studenci, którzy częściej wskazywali, że ich sytuacja na rynku pracy polepszyła się w wyniku studiowania w WSliZ. Zadowolenie wynika głównie z dobrego doboru kierunku, co koresponduje z optymistyczną oceną szans na rynku pracy. Im wyższy stopień ogólnego zadowolenia ze studiów, tym większe prawdopodobieństwo (zwłaszcza dla studentów studiów I stopnia), że będą oni kontynuować edukację. Absolwenci studiów I stopnia chcący kontynuować studia drugiego stopnia w WSliZ to przede wszystkim studenci kierunków: Fizjoterapia, Zarządzanie, Kosmetologia, Informatyka, Dziennikarstwo i komunikacja społeczna, Ekonomia, Administracja oraz Logistyka.

Podsumowując należy stwierdzić, iż efekty uczenia się osiągane przez absolwentów kierunku, charakteryzują się dużym stopniem przydatności na rynku pracy. Absolwenci kierunku Logistyka nie mają problemów ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu studiów, ich zarobki kształtują się na zadowalającym poziomie, a zdobyta wiedza i umiejętności okazują się przydatne na rynku pracy. Co więcej, na podstawie uzyskanych danych, można także stwierdzić, iż absolwenci kierunku (studiów I stopnia) podejmują decyzje o kontynuowaniu kształcenia.

<sup>21</sup> <https://wsiz.rzeszow.pl/studia/studiowanie/zasady-dyplomowania/>



#### **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

W r. ak. 2020/2021 na kierunku Logistyka zajęcia prowadzi 64 nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, w tym:

Forma zatrudnienia	SUMA	MGR	DR	DR HAB.	PROF. DR HAB.
etat	35	9	20	4	2
zlecenie	29	22	5	2	0
razem	64	31	25	6	2

35 osób prowadzących zajęcia na kierunku Logistyka to pracownicy etatowi, z których 28 jest zatrudnionych na czas nieokreślony. Umowę etatową z określonym czasem pracy mają osoby współpracujące z Uczelnią od niedawna, ale z czasem i te umowy zostaną przekształcone w umowy na czas nieokreślony. Z kolei 29 osób prowadzących zajęcia na kierunku Logistyka jest zatrudnionych na umowę zlecenia, a więc na umowy krótkookresowe. Są to przeważnie wykładowcy-praktycy, którzy nie chcą (albo wręcz nie mogą) wiązać się z Uczelnią etatem, a ich udział w realizacji zajęć jest wymagany profilem praktycznym kierunku. Umowy zlecenia (dydaktyczne) zawierane są na okres jednego semestru i odnawiane co semestr. W większości przypadków jest to jednak współpraca wieloletnia.

Większość nauczycieli akademickich oraz osób zaangażowanych w proces dydaktyczny na ocenianym kierunku (w tym pracujące na umowę zlecenie) jest związanych z WSIiZ od wielu lat. Osoby prowadzące zajęcia posiadają dorobek naukowy w obszarze i dyscyplinach odnoszących się do zakładanych efektów uczenia się oraz doświadczenie dydaktyczne i/lub zawodowe. Wykładowcy WSIiZ prezentują wyniki swoich badań na konferencjach naukowych krajowych i międzynarodowych. Doświadczenie dydaktyczne części kadry wynika nie tylko z długoletniej pracy w szkolnictwie wyższym, ale także z doświadczenia praktycznego zdobytego poza Uczelnią. Zajęcia są przydzielane nauczycielom akademickim nie tylko z uwzględnieniem stopnia lub tytułu naukowego, ale także w zgodzie ze zdobytym doświadczeniem (załącznik 2.2 zawiera szczegóły dotyczące obsady zajęć dydaktycznych, a załącznik 2.4 ilustruje kwalifikacje oraz dorobek naukowy i dydaktyczny wykładowców WSIiZ). Naukę języków obcych prowadzą doświadczeni lektorzy wyznaczani przez uczelniany Zakład Języków Obcych. Koordynowaniem działań związanych z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość w procesie kształcenia zajmuje się Sekcja ds. e-learningu. Pracownicy Sekcji posiadają certyfikat e-nauczyciela i metodyka zdalnego nauczania Stowarzyszenia E-learningu Akademickiego. Zespół posiada dorobek naukowy związany z nauczaniem na odległość, bierze również udział w wielu projektach/kursach i szkoleniach związanych z tą tematyką. Jednym z zadań Sekcji jest prowadzenie szkoleń dla nauczycieli akademickich dotyczących zagadnień związanych z zajęciami e-learning oraz udzielanie wsparcia nauczycielom w zakresie korzystania i obsługi kursów e-learning, platformy Blackboard oraz systemów BB Collaborate oraz CISCO WEBEX. Dodatkowo Sekcja administruje platformą Blackboard, tworzy i udostępnia studentom i nauczycielom kursy e-learning oraz prowadzi szkolenia dla studentów przygotowujących do udziału w zajęciach e-learning.

Dbłość o właściwy dobór kadry i programów kształcenia znajduje swoje odzwierciedlenie w pozycji Uczelni w rankingach. WSIiZ od kilku lat poddawana jest weryfikacji poprzez uczestnictwo w rankingach i poddanie się ocenom prowadzonym przez niezależnych ekspertów krajowych i międzynarodowych. W rankingu MNiSW 2019 WSIiZ zajęła 10 miejsce w zestawieniu uczelni niepublicznych najczęściej wybieranych przez kandydatów na studia stacjonarne. Ponadto znalazła się w pierwszej dziesiątce uczelni niepublicznych najczęściej wybieranych przez kandydatów na studia niestacjonarne.

Ponadto w Ogólnopolskim Programie Certyfikacji Szkół Wyższych „Uczelnia Liderów” w 2019 r. WSIiZ została doceniona za wieloaspektową aktywność środowiska akademickiego Uczelni na rzecz budowania w niej kultury jakości, rozwijania współpracy nauki i biznesu, kreowania powiązań z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Uczelni przyznane zostało również Wyróżnienie Nadzwyczajne „Primus”. Ponadto uczelnia otrzymała „Certyfikat Platynowy Uczelnia Liderów” za zdobycie po raz ósmy certyfikatu „Uczelnia Liderów”. W uzasadnieniu decyzji podkreślono, iż oferta edukacyjna WSIiZ jest wynikiem



szczegółowej analizy rynku pracy, co przekłada się na oferowanie takich kierunków i specjalności, które wypełniają nisze i dają realną szansę na owocną karierę zawodową dla kandydatów na studia, jak i osób już studiujących.

Oprócz powyższych tegoroczna edycja rankingu U-Multirank (ranking realizowany przy wsparciu Komisji Europejskiej) potwierdziła wysoką pozycję WSiIZ wśród polskich uczelni. Uzyskaliśmy najwyższe noty - bardzo dobry „A” lub dobry „B” - w 15 podkategorjach. W rankingu szczególnie doceniono Badania, Transfer wiedzy oraz Jakość kształcenia, a także programy prowadzone w języku obcym oraz za umiędzynarodowienie

Tak wysoka pozycja świadczy o wysokiej jakości kształcenia i stałym dbaniu o doskonalenie procesu kształcenia, co jest pozytywnie odbierane zarówno przez kandydatów na studia, jak i studentów.

Na potrzeby kształcenia zostało przygotowane i wydane w języku polskim przez dr Grzegorza Wróbla tłumaczenie amerykańskiego podręcznika „*Modelowanie i analiza przy wykorzystaniu FlexSim*”, autorstwa Malcolma Beaverstocka, Allena Greenwooda i Williama Nordgrena. To podstawowy podręcznik do nauki projektowania i analizy modeli symulacyjnych w laboratorium optymalizacji Procesów biznesowych. Ponadto zostały również przygotowane dla studentów konspekty samouczków z zestawem zadań i ćwiczeń do samodzielnej nauki i pracy z darmową wersją oprogramowania w domu, które uzupełniają zajęcia laboratoryjne Warsztat Logistyczny. Oprócz tego wśród własnych zasobów dydaktycznych wymienić należy monografie dr Kateryny Lysenko-Ryba „*Prokonsumecka polityka zwrotów*”, która w sposób kompleksowy przedstawia zagadnienia logistyki zwrotnej jako uzupełnienie materiałów na przedmiocie Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw.

Urozmaiceniem a jednocześnie uprzączeniem kształcenia na kierunku Logistyka jest wykorzystanie symulatora jazdy ciężarówką w oparciu o stanowisko symulacji kokpitu oraz program Euro Truck Simulator 2. na potrzeby praktycznego kształcenia zostały opracowane zestawy predefiniowanych sytuacji drogowych oraz konfiguracji ciągnika siodłowego, rodzaju naczep i parametrów ładunku.

Do zajęć ćwiczeniowych - praktycznych stosowane są również wybrane edukacyjne gry planszowe dostępne w ofercie rynkowej oraz samodzielnie wykonane przez nauczycieli akademickich wspólnie z studentami ubiegłych roczników studiów.

Obsada zajęć dydaktycznych przygotowywana jest w oparciu o kilka kryteriów:

- kompetencje dydaktyczne (sprawdzane m.in. za pomocą hospitacji, studenckich ankiet elektronicznych i ankiet Biura Doradztwa Personalnego, a w przypadku nowozatrudnionych nauczycieli - ocena umiejętności dydaktycznych kandydata na etapie rekrutacji),
- dorobek dydaktyczny i naukowy,
- doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią (szczególnie w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne),
- liczba godzin pensum dydaktycznego poszczególnych nauczycieli,
- wymóg ustawy, aby w ramach programu studiów o profilu praktycznym co najmniej 50% godzin zajęć prowadzonych było przez nauczycieli zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

Formy podawcze zajęć (wykłady) oraz seminaria dyplomowe przydziela się samodzielnym pracownikom naukowym oraz osobom ze stopniem doktora. Zajęcia ćwiczeniowe, laboratoryjne, projektowe przydziela się głównie osobom z tytułem zawodowym magistra, ale również doktorom.

Szeroka współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym umożliwia realizację zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (w szczególności przedmiotów warsztatowych, specjalnościowych oraz wybranych przedmiotów kierunkowych) przez praktyków dziedziny. Dzięki temu założenia tematyczne zajęć odpowiadają aktualnym potrzebom rynku pracy oraz wpisują się i są zgodne z podstawowymi celami kształcenia Uczelni, tj. przekazywania studentom specjalistycznej wiedzy oraz kształtowania w nich umiejętności funkcjonowania w środowisku pracy.

Przy powierzaniu przedmiotów nauczycielom akademickim brane są pod uwagę doświadczenie naukowe, kompetencje, specjalizacje oraz doświadczenie zawodowe. Uczelnia preferuje zatrudnienie osób, które obok stopnia naukowego wykazują zawodowe zaangażowanie w praktyce biznesu. Sporą





część zajęć prowadzą tzw. praktycy, czyli osoby, które aktualnie pracują zawodowo na stanowiskach menedżerskich lub prowadzą własne firmy. Aktywność zawodowa wielu pracowników wiąże się z aktywnością doradczą, konsultingową, zasiadaniem w radach nadzorczych, itp.

Równocześnie spora część kadry zatrudniona jest na etatach naukowych, co wiąże się z prowadzeniem badań naukowych, przygotowaniem publikacji i inną aktywnością naukową.

Uczelnia prowadzi politykę kadrową, której celem jest stabilizacja i rozwój naukowy kadry. Z jednej strony w Uczelni funkcjonuje selektywny system naboru pracowników oraz system oceny jakości ich pracy, a z drugiej strony Uczelnia zapewnia system wspomagania rozwoju naukowego, który dotyczy zarówno asystentów przygotowujących prace doktorskie, jak i doktorów przygotowujących dorobek habilitacyjny. Celem polityki kadrowej jest też doprowadzenie do sytuacji, gdy możliwie wszyscy zatrudnieni profesorowie są liderami zespołów badawczych skupiających wokół siebie młodych badaczy. Polityka kadrowa Uczelni zmierza także do zwiększania liczby zagranicznych naukowców zaangażowanych w prace dydaktyczne i badawcze. Studenci oraz kadra akademicka biorąc udział w prowadzonych przez nich zajęciach, seminariach, warsztatach, jednocześnie korzysta z doświadczeń zagranicznych ośrodków naukowych i dydaktycznych.

Od września 2017 r. Uczelnia posiada prawo do używania logo HR Excellence in Research. Certyfikat ten przyznawany jest przez Komisję Europejską instytucjom naukowo-badawczym prowadzącym politykę kadrową (rekrutacja, ocena pracownicza, warunki pracy) zgodnie z Europejską Kartą Naukowca i Kodeksem postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych.

W ramach selekcji pracowników na stanowiska badawczo-dydaktyczne (asystent, adiunkt) przeprowadzana jest rozmowa kwalifikacyjna z pracownikiem Biura Doradztwa Personalnego (dalej BDP) mająca na celu określenie predyspozycji do pracy badawczo-dydaktycznej oraz prezentacja umiejętności dydaktycznych. Osoba starająca się o stanowisko badawczo-dydaktyczne przygotowuje krótką prezentację na wybrany przez siebie temat, a komisja ocenia umiejętności dydaktyczne kandydata.

W każdym semestrze odbywa się merytoryczna kontrola zajęć prowadzonych przez pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych (ocena semestralna), w ramach której prowadzone są:

- Hospitacje zajęć, którym podlegają nauczyciele nowozatrudnieni, ci u których ocena z ankiety elektronicznej w poprzednim semestrze była niższa niż 3,8 oraz osoby wskazane przez Rektora/Dziekana/Prodziekana. Proces hospitacji koordynują Dziekani i Prodziekani poszczególnych, którzy osobiście lub delegując wybrane osoby (np. kierowników katedr/zakładów) oceniają zajęcia wyznaczonych nauczycieli. Spostrzeżenia, uwagi oraz ocena zajęć spisywane są na odpowiednich formularzach. Wyniki omawiane są z poszczególnymi nauczycielami, którym jednocześnie zalecane są określone działania zmierzające do poprawy jakości prowadzenia zajęć. Formularze przechowywane są w BDP.
- Ankiety elektroniczne. Pod koniec każdego semestru studenci zobowiązani są do wypełnienia (przez system Wirtualna Uczelnia) ankiety oceniającej dla wszystkich osób, które prowadzą z nimi zajęcia. Studenci informowani są o rozpoczęciu ankietyzacji za pomocą poczty e-mail, poprzez plakaty wywieszane na terenie Uczelni oraz poprzez ogłoszenie wyświetlające się po zalogowaniu na Wirtualną Uczelnię. Studenci dokonują oceny w 9 obszarach, mając do dyspozycji czterostopniową skalę ocen (2,0 – 5,0). Wyniki ankiety generują pracownicy BDP i przekazują je Rektorowi. Również pracownik BDP umieszcza wyniki osób prowadzących zajęcia na Wirtualnej Uczelni w zakładce Pracownik / Wyniki ankiet ewaluacyjnych, które są dostępne dla prowadzącego po zalogowaniu się do systemu. Również w systemie WU dla osób prowadzących zajęcia i studentów dostępne są uśrednione wyniki tychże ankiet (średnia dla Uczelni, średnia w każdej kategorii pytań). Studenci otrzymują także komunikat, że ich głos ma wpływ na poprawę jakości zajęć. Uczelnia finalizuje prace nad nową aplikacją mobilną oceniającą osoby prowadzące zajęcia, co ułatwi studentom wypełnienie ankiety i zwiększy ich zwrotność. Dla pracowników BDP nowa aplikacja i związany z tym system zarządzania wynikami pozwoli bardziej dogłębnie analizować wyniki uzyskane z ankiet, m.in. pod kątem realizowanych przedmiotów, form zajęć, ścieżek kształcenia, co pozwoli efektywniej dobierać obsadę do zajęć dydaktycznych.



- Ankiety BDP. W trakcie semestru BDP przeprowadza dodatkowe ankiety dotyczące nauczycieli akademickich. Podlegają im nauczyciele nowozatrudnieni, ci których ocena z ankiety elektronicznej w poprzednim semestrze była niższa niż 3,8 oraz osoby wskazane przez Rektora/Dziekana/Prodzianka. Studenci dokonują oceny nauczyciela w 6 obszarach, mając do dyspozycji czterostopniową skalę ocen (2,0 – 5,0). Dodatkowo studenci mogą podzielić się swoimi spostrzeżeniami na temat nauczyciela i sposobu prowadzenia zajęć w formie opisowej na końcu ankiety.

Wyniki uzyskane z poszczególnych obszarów oceny opracowywane są w formie raportu końcowego, który BDP przekazuje Rektorowi i Prorektorowi ds. Nauczania. Jeśli nauczyciel uzyskał niski wynik oceny semestralnej, wówczas Dziekan/ Prodzianka zobligowany jest do przeprowadzenia z nim rozmowy i przekazania uwag/komentarzy studentów. Celem rozmowy jest także znalezienie rozwiązania sytuacji problemowej, by zwiększyć skuteczność nauczania. Nauczyciel taki w kolejnym semestrze jest ponownie oceniany w celu sprawdzenia na ile wdrożył rozwiązania wypracowane w rozmowie z Dziekanem/Prodziankiem.

Ocena semestralna pracowników jest elementem oceny pracowniczej. Uzyskane w ramach tej oceny wyniki są przekazywane nauczycielowi akademickiemu drogą elektroniczną lub osobiście. Ocenę semestralną reguluje Zarządzenie Rektora w sprawie określenia zasad przeprowadzania ankiet oraz hospitacji dotyczących oceny semestralnej pracowników dydaktycznych WSliZ.

BDP planuje uruchomienie specjalnych szkoleń z obszaru komunikacji dydaktycznej, które pozwolą nauczycielom doskonalić umiejętność efektywnego komunikowania się z różnymi typami osobowości, radzenia sobie z trudnymi osobowościami i trudnymi sytuacjami mogącymi mieć miejsce w trakcie zajęć dydaktycznych. Ponadto uczestnicy nauczą się, jak skutecznie zarządzać uwagą audytorium oraz nauczą się pracować z głosem. Zdobędą też (lub udoskonalą) umiejętność konstruktywnego moderowania grupy poprzez odpowiednie wzorce komunikacji.

Kadra badawczo-dydaktyczna oraz dydaktyczna poddawana jest ocenie pracowniczej nie rzadziej niż raz na dwa lata (zgodnie z Zarządzeniem Rektora w sprawie wprowadzenia Regulaminu oceny nauczycieli akademickich WSliZ). Systemowi oceny pracowniczej podlegają nauczyciele, którzy w chwili ogłoszenia rozpoczęcia procesu oceny pracowniczej, mają co najmniej półroczny staż pracy i są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

Powołana przez Senat Komisja ds. Oceny Pracowniczej dokonuje oceny w oparciu o następujące kryteria:

- prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych oraz publikowania ich wyników - na podstawie liczby zebranych punktów za działalność naukową obliczonych przez Dział Nauki według zasad określonych w regulaminie pracy oraz opinii sporządzonej przez bezpośredniego przełożonego,
- kształcenia i wychowywania studentów - na podstawie opinii studentów wyrażonych w ankiecie,
- uczestniczenia w pracach organizacyjnych uczelni,
- przestrzegania praw autorskich, praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej - na podstawie informacji posiadanych przez Dział Nauki o stwierdzonych naruszeniach lub prowadzonych postępowaniach w sprawie naruszeń praw własności intelektualnej przez nauczyciela akademickiego, albo przypadkach nierzetelności naukowej.

Po spotkaniu ocenianego pracownika z Komisją ds. Oceny powstaje protokół, który podsumowuje spotkanie, zawiera oceny, wskazuje cele zawodowe oraz obszary poprawy i rozwoju. Protokół podpisany przez Przewodniczącego Komisji ds. Oceny jest przekazywany pracownikowi. Uzyskanie przez nauczyciela oceny negatywnej stanowi podstawę do zmiany warunków zatrudnienia lub rozwiązania umowy o pracę.

W ramach wspomagania rozwoju naukowego istnieją: system finansowania badań dla utrzymania potencjału badawczego, system organizowania i dofinansowania udziału w konferencjach oraz system stypendialny. System finansowania badań dla utrzymania potencjału badawczego obejmuje projekty na badania podstawowe i stosowane, upowszechnianie nauki, współpracę krajową i międzynarodową oraz koszty działań związanych z komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych. Wyniki badań pracownicy mogą prezentować na krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych, w których udział może być finansowany przez WSliZ. Przygotowując prace doktorskie i habilitacyjne asystenci oraz adiunkci mają możliwość skorzystania z urlopu oraz obniżenia



godzin organizacyjnych. Uczelnia pokrywa w pełni koszty przewodów doktorskich i postępowań habilitacyjnych.

Uczelniane Centrum Języków Obcych co roku organizuje dla pracowników kursy językowe, realizowane w każdym semestrze. Na zakończenie kursu można podejść do egzaminu międzynarodowego, np. telc, LCCI IQ, PTE, ETS.

Pracownicy badawczo-dydaktyczni (podobnie jak i pracownicy administracyjni) mogą korzystać z wyjazdów szkoleniowych w ramach programu Erasmus, dzięki którym pogłębiają wiedzę i doświadczenie z obszaru prowadzonej działalności zawodowej.

Pracownicy dydaktyczni i badawczo-dydaktyczni mogą rozwijać kompetencje zawodowe uczestnicząc w szkoleniach realizowanych przez Uczelnię w ramach projektu „WSliZ - Programujemy rozwój. Rozwijamy możliwości”, tj: Gamifikacja w edukacji wyższej, Neurodydaktyka w praktyce, Innowacyjne metody pracy ze studentami, Nowe technologie jako narzędzia podnoszące jakość kształcenia, Flippowanie, DESIGN THINKING, Kursy językowe (prowadzenie dydaktyki w języku obcym), Prezi, Power Point, Visual Basic for Applications w Excelu. Szczególny pakiet szkoleń skierowany jest do pracowników nowozatrudnionych: Komunikacja dydaktyczna, Wystąpienia publiczne oraz Warsztat superwizyjny (jako druga część szkolenia z zakresu Komunikacji dydaktycznej). Spotkania w ramach tego warsztatu pozwalają zdefiniować problemy i blokady w pracy z grupą studentów oraz z pojedynczymi studentami, a także znaleźć skuteczne narzędzia poprawy, tak aby praca dydaktyczna stała się efektywna i mobilizowała całą grupę do pracy. W 2019 roku Uczelnia rozpoczęła realizację pierwszych szkoleń dla nowo zatrudnionych pracowników, zrealizowano także szkolenie z tematyki Design Thinking. Wspomniany projekt obejmuje również wymianę doświadczeń dydaktycznych, doskonalenie i poszerzenie wiedzy w danej dziedzinie w ramach 5-cio dniowych wyjazdów pracowników dydaktycznych do zagranicznych uczelni wyższych. Projekt przewiduje również szkolenia dla pracowników administracyjnych i kadry kierowniczej Uczelni: Pozyskiwanie grantów w ramach programu Horyzont 2020; Analiza przedsięwzięć inwestycyjnych, PRINCE2 Foundation, Analityka biznesowa, Trudne rozmowy z pracownikami, Coaching menedżerski, Radzenie sobie ze stresem, Efektywna komunikacja w zespole (metoda DISC), Profesjonalny pracownik dziekanatu, Controlling zarządczy w uczelni. Celem wszystkich szkoleń jest podniesienie kompetencji kadry WSliZ w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych, jak i umiejętności administracyjnych i zarządczych. W sumie w ramach projektu przeszkolonych zostanie 300 osób.

Funkcjonujący w Uczelni system nagradzania pracowników mobilizuje naukowców do zamieszczania prac w czasopismach indeksowanych w międzynarodowych bazach oraz wydawnictwach znajdujących się w wykazach MNiSW, efektywnego poszukiwania źródeł i aplikowania o środki zewnętrzne na realizację badań naukowych oraz podejmowania współpracy z biznesem. Za osiągnięcia naukowe przyznaje się indywidualne lub zespołowe nagrody I lub II stopnia. Podczas corocznej oceny pracowniczej komisja oceniająca rozpatruje propozycje Pionu Nauki przygotowane na podstawie osiągnięć pracowników z poprzedniego roku kalendarzowego. W większości przypadków podstawą są kryteria miękkie, ze względu na różny charakter poszczególnych kolegiów i pracowników. W niektórych przypadkach nagrody przyznawane są obligatoryjnie zgodnie z poniższą tabelą. Nagrody zespołowe są przyznawane tylko i wyłącznie za prace wspólne członków zespołu.

Rodzaj osiągnięcia	Rodzaj nagrody	Kryteria oceny
Uzyskanie tytułu naukowego profesora	Nagroda indywidualna I stopnia	Obligatoryjnie
Uzyskanie stopnia naukowego doktora hab.	Nagroda indywidualna I stopnia	Obligatoryjnie
Uzyskanie stopnia naukowego doktora i wyróżnienie przez radę uczelni, na której odbyła się obrona	Nagroda indywidualna II stopnia	Obligatoryjnie
Uzyskanie stopnia naukowego doktora	Nagroda indywidualna II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej
Kształcenie kadr naukowych WSliZ potwierdzone pełnieniem funkcji promotora i uzyskaniem stopnia naukowego doktora przez doktoranta	Nagroda indywidualna II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej, która bierze pod uwagę m.in. recenzje pracy doktorskiej, wyniki głosowania komisji
Uzyskanie nagrody krajowej za osiągnięcia naukowe	Nagroda indywidualna I lub II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej



Uzyskanie nagrody międzynarodowej za osiągnięcia naukowe	Nagroda indywidualna I stopnia	Obligatoryjnie
Uzyskanie bardzo dobrej oceny w kategorii: nauka w okresowej ocenie pracowniczej, przy czym oceny w pozostałych kryteriach nie mogą być niższe niż 4,0	Nagroda indywidualna I lub II stopnia	Uznaniowo. Stopień uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej
Opublikowanie ważnej i wartościowej monografii	Nagroda indywidualna I lub II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej, która bierze pod uwagę m.in. język monografii, renomę wydawnictwa
Wyjątkowa aktywność publikacyjna w czasopiśmie za co najmniej 100 pkt MNiSW i w monografiach autorskich.	Nagroda indywidualna II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej
Publikacja artykułu o szczególnym znaczeniu naukowym	Nagroda indywidualna I lub II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej
Efektywne aplikowanie o środki zewnętrzne na realizację badań naukowych	Nagroda indywidualna lub zespołowa I lub II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej
Efektywna współpraca z biznesem potwierdzona zleceniami komercyjnymi	Nagroda indywidualna lub zespołowa I lub II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej
Uzyskanie patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy	Nagroda indywidualna lub zespołowa I lub II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej
Organizacja konferencji	Nagroda zespołowa I lub II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej
Opieka na kołami naukowymi, które wykazały się szczególną aktywnością naukową, aplikacyjną studentów	Nagroda indywidualna lub zespołowa I lub II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej
Efektywne kierowanie uczelnianym zespołem naukowym	Nagroda indywidualna I lub II stopnia	Uznaniowo w zależności od decyzji komisji oceniającej

Uczelnia wspiera pracowników w osiąganiu kolejnych szczebli rozwoju naukowego (doktora, doktora habilitowanego, profesora), pokrywa koszty związane z aktywnością naukową (wyjazdy na konferencje, staże naukowe, koszty publikacji), a także w pełni koszty postępowań doktorskich, habilitacyjnych i profesorskich.

System oceny pracowników stwarza możliwość weryfikacji kompetencji pracowników, ich słabych i mocnych stron oraz przydatności do pełnienia określonej funkcji w organizacji.

W WSiZ obowiązują zasady organizacji pracy, które dzielą aktywność nauczycieli akademickich na pracę badawczą, dydaktyczną i organizacyjną. Proporcje podziału tych aktywności zostały dostosowane do profilu każdego pracownika w zależności od pełnionych funkcji i zakresów obowiązków (a przede wszystkim kompetencji i możliwości). Przydział do poszczególnych grup jest wynikiem analizy uwzględniającej dotychczasowe dokonania naukowe oraz osiągnięcia na innych polach aktywności. Taki model pracy z jednej strony daje możliwość zwiększenia aktywności naukowej osobom chcącym się rozwijać w tym kierunku, a z drugiej pozwala na zaangażowanie w prace dydaktyczne i organizacyjne tym, którzy wolą kreować i realizować przedsięwzięcia ważne dla Uczelni. Grupy pracowników:

- grupa N1 - pracownicy badawczo-dydaktyczni z większością czasu pracy przeznaczoną na naukę (ok. 80%),
- grupa N2 - pracownicy badawczo-dydaktyczni z około połową czasu pracy przeznaczoną na naukę (ok. 50%),
- grupa N3 - pracownicy badawczo-dydaktyczni z mniejszym naciskiem na naukę (ok. 20%),
- grupa D - pracownicy dydaktyczni, których obowiązki obejmują dydaktykę i działalność organizacyjną (nie wyklucza to rozwoju naukowego).

Podstawą podziału pracowników na grupy N jest dorobek publikacyjny. Ewaluacja dorobku publikacyjnego odbywa się co 2 lata. Pracownicy z grup N1 i N2 otrzymują finansowe dodatki naukowe.

Posiadając informacje o tym, jak zmienia się w czasie efektywność oraz kompetencje i możliwości rozwojowe pracowników, można skuteczniej planować potrzeby kadrowe oraz kierować rozwojem pracowników. Informacje uzyskiwane dzięki systemowi oceny stanowią podstawę realizowania polityki kadrowej w organizacji - są wyjściem do podejmowania decyzji nie tylko o zmianach w wynagrodzeniach, udziale pracowników w szkoleniach czy konieczności rozstania się z danym pracownikiem, ale również są podstawą do podejmowania decyzji o awansowaniu.



W Uczelni stosuje się:

- „tradycyjne” awansowanie pracownika, czyli awans pionowy (pracownik otrzymuje szansę realizacji na innym, wyższym stanowisku w dotychczasowej strukturze organizacyjnej, wykonuje pracę o większym stopniu trudności i odpowiedzialności),
- awansowanie poziome, w ramach którego pracownicy są przenoszeni na miejsca w organizacji równorzędne pod względem szczebla w hierarchii stanowisk i poziomu wynagrodzenia, zbliżone jeżeli chodzi o poziom odpowiedzialności i uprawnień, inne natomiast pod względem zakresu pracy i rodzaju wykonywanych zadań.

Przedstawione formy wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego na każdym polu działalności oraz konsekwentnie realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i rozwojowi nauczycieli akademickich, ale i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych i wszechstronnego doskonalenia.



## **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

Infrastrukturę WSIiZ tworzą dwa kampusy (w Rzeszowie oraz w Kielnarowej) o łącznej powierzchni ponad 26 tys. m<sup>2</sup>.

Siedziba Uczelni znajduje się w Rzeszowie przy ul. Sucharskiego 2. Jest to kompleks budynków położonych na 70-cio arowej działce. W skład powierzchni dydaktycznej obiektu w Rzeszowie wchodzi:

- sala audytoryjna - aula im. Profesora Jerzego Chłopeckiego (licząca 250 miejsc, o pow. 260 m<sup>2</sup>) wyposażona w system nagłaśniający, panel LCD, projektor, rzutnik, notebook, pętlę indukcyjną dla osób niedosłyszących,
- 8 sal wykładowych (po 70-140 miejsc, o powierzchniach 55-130 m<sup>2</sup>),
- 10 laboratoriów komputerowych (6 laboratoriów po 14-24 stanowisk oraz 4 laboratoria po 31-53 stanowiska, o pow. 36-75 m<sup>2</sup>),
- specjalistyczne laboratoria komputerowe: CISCO SYSTEMS (CCNA/CCNP, Fundamentals of Security, Wireless, VoIP, MICROSOFT, ORACLE, Centrum Egzaminacyjne PROMETRIC (APTC), Centrum Egzaminacyjne Pearson VUE) oraz Cyfrowe Laboratorium Językowe,
- 6 sal językowych (po 18-28 miejsc, o powierzchniach 27-40 m<sup>2</sup>),
- 10 sal ćwiczeniowych (po 36-46 miejsc, o powierzchniach 44-85 m<sup>2</sup>) wyposażonych w rzutniki i sprzęt audio-video.

Na terenie Uczelni znajdują się również:

- Klub Akademicki „IQ” (400 m<sup>2</sup>), w którym znajduje się galeria sztuki, scena, ekrany z rzutnikami w tym jeden na scenie do tylnej projekcji; Klub posiada estradowe oświetlenie i nagłośnienie, miejsca do odpoczynku, lektury, gry w szachy, jest miejscem prezentacji artystycznych, prób zespołów i licznych spotkań,
- Biblioteka oraz Read & Relax Room, w którym można skorzystać m.in. z cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej Academica, uczelnianej półki bookcrossingowej, czasopism i książek w wolnym dostępie, gier planszowych, komputerów z dostępem do Internetu, skanera, auto-lektora (ułatwiającego dostęp do tekstów drukowanych osobom z dysfunkcją wzroku),
- zakład poligrafii wyposażony w nowoczesne urządzenia kserograficzne pokrywające w całości potrzeby pracowników i studentów,
- 2 punkty gastronomiczne,
- parkingi dla pracowników i studentów.

W skład Centrum Turystyki i Rekreacji WSIiZ w Kielnarowej wchodzi:

- Budynek Administracyjno-Dydaktyczny,
- Budynek Centrum Edukacji Międzynarodowej,
- Hala Sportowa,
- 2 domy studenta,
- 2 zewnętrzne boiska sportowe.

W Budynku Administracyjno-Dydaktycznym znajdują się :

- 2 sale ćwiczeniowe po 39 miejsc oraz 54 miejsc,
- 2 laboratoria komputerowe (kolejno po 15 i 25 miejsc),
- pokój wykładowców z pełni wyposażonymi stanowiskami pracy,
- sala konferencyjna - mieszcząca w zależności od ustawienia od 25 do 45 osób,
- kafejki komputerowe dostępne dla potrzeb studentów przez 12 godzin na dobę do realizacji zadań pracy własnej,
- Lunch Bar z przekąskami dla studentów,
- miejsca do odpoczynku i relaksu.

W budynku Centrum Edukacji Międzynarodowej (o powierzchni prawie 6 tys. m<sup>2</sup>) znajdują się:

- aula (334 miejsca) wyposażona w profesjonalny sprzęt multimedialny m.in. dwa ekrany, projektory,
- 3 sale wykładowe (kolejno po 171, 120, 80 miejsc),
- 5 sal ćwiczeniowych (kolejno po 24, 26, 28, 44 miejsc),



- biblioteka i czytelnia,
- pomieszczenie obsługi dziekanatowej,
- 17 laboratoriów specjalistycznych, m. in. Laboratorium Adaptacji Innowacji Ekonomii w Obiektowych Technologiach Informatycznych, Laboratorium optymalizacji procesów biznesowych.

Na terenie Centrum znajduje się największa w woj. podkarpackim, a równocześnie jedna z większych w Polsce, hala rekreacyjno-sportowa (wraz z zapleczem administracyjno-dydaktycznym) o powierzchni 4,7 tys. m<sup>2</sup>. W kompleksie CTiR funkcjonuje także karczma „Taberna pod Sosnami”. Na terenie obiektu znajdują się duże parkingi dla pracowników i studentów WSiZ.

Budynki należące do Uczelni posiadają założone Księgi obiektów w których znajdują się wymagane prawem budowlanym oraz przepisami przeciwpożarowymi przeglądy oraz badania budynków, urządzeń i instalacji. Wszystkie budynki posiadają odbiory budowlane i zostały wystawione pisma potwierdzające dopuszczenie ich do użytkowania. Dodatkowo Uczelnia posiada Opinie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej potwierdzającą spełnienie wymagań przeciwpożarowych dla obiektów w Kielnarowej w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży. Podczas czynności kontrolno-rozpoznawczych poprzedzających wydanie opinii, przeprowadzanych przez funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej zostały sprawdzone wszystkie wymagane prawem protokoły i dokumenty.

Zajęcia laboratoryjne z przedmiotów na kierunku Logistyka odbywają się w laboratoriach komputerowych, w których każde ze stanowisk jest w pełni wyposażone w odpowiedni sprzęt i oprogramowanie, a liczba studentów w grupie jest dopasowana do liczby stanowisk, co umożliwia każdemu studentowi realizację zadań praktycznych w pełni odwzorowujących realne warunki pracy. Do zadań tych należą m. in.: sporządzanie różnego typu analiz z wykorzystaniem prostych i zaawansowanych funkcji Excela, tworzenie prezentacji, edycja tekstu, wykonywanie różnych operacji przy wykorzystaniu zintegrowanego systemu informatycznego SAP ERP.

Wychodząc naprzeciw zapotrzebowaniu rynku na osoby z kompetencjami w zakresie symulacji komputerowych w Centrum Edukacji Międzynarodowej w Kielnarowej powstało Laboratorium optymalizacji procesów biznesowych o powierzchni 78m<sup>2</sup>, które dzięki swojej innowacyjności oferuje osobom chcącym poszerzyć swoje umiejętności oraz wiedzę w zakresie symulacji wysokiej klasy oprogramowanie wykorzystywane w przedsiębiorstwach na całym świecie. Należy do nich między innymi najpopularniejsze w branży logistycznej narzędzie analityczno-symulacyjne FlexSim które wraz z oprogramowaniem BricsCad daje wręcz nieograniczone możliwości w zakresie trójwymiarowego modelowania wirtualnej rzeczywistości. Dodatkowo w laboratorium możemy skorzystać z programu SAP uznanego jako lider na rynku zintegrowanych systemów informatyczny klasy ERP.

Laboratorium składa się z 20 stanowisk komputerowych wyposażonych w nowoczesne jednostki centralne spełniający wysokie wymagania znajdujących się na nich programów komputerowych, ponadto w sali znajduje się projektor multimedialny. Uzupełnieniem laboratorium w pomieszczeniu KM106 znajduje się symulator jazdy zestawami ciężarowymi oparty na wielokrotnie nagradzonym oprogramowaniu Euro Truck Simulator 2 wraz z dodatkami licencjonowanych nacze. Oprogramowanie zainstalowane w laboratorium (licencje sieciowe 20 stanowisk):

- FlexSim GP v20.2.2 (General Purpose),
- FlexSim CT v3.3 (Container Terminal),
- BricsCAD v18,
- TransEDU (Giełda Transportowa połączona z Platformą Akademii TransEDU),
- TimoCOM (Giełda Transportowa).



Zgodnie z procedurą realizacji praktyk zawodowych określoną w Regulaminie studenckich praktyk zawodowych<sup>22</sup> (ZR 78/2020), przed rozpoczęciem praktyk Zakład pracy otrzymuje Arkusz praktyk zawodowych oraz Kartę praktyki. Na podstawie zawartych w karcie informacji dot. wymagań oraz efektów uczenia się, jakie student musi zrealizować podczas praktyki, Zakład pracy oświadcza, czy charakter, zakres działalności oraz wyposażenie stanowisk pracy umożliwi studentowi realizację efektów uczenia się. Na podstawie m.in. tych oświadczeń Koordynator kierunkowy ds. praktyk zawodowych decyduje, czy praktyka zawodowa może być realizowana w danym Zakładzie pracy.

Studenci korzystają z 20 laboratoriów komputerowych, w których łącznie znajduje się 495 komputerów do których mają dostęp również poza zajęciami. Oprócz komputerów w laboratoriach studenci mogą korzystać ze stanowisk komputerowych tzw. „wolnego dostępu”, które znajdują się korytarzach budynków dydaktycznych. Z dowolnego komputera na Uczelni student może wysłać wydruk do drukarek sieciowych umiejscowionych w korytarzach budynków dydaktycznych. Ze względu na panującą epidemię dostęp do laboratoriów po zajęciach i do stanowisk komputerowych tzw. „wolnego dostępu”, został tymczasowo ograniczony.

Na terenie wszystkich obiektów Uczelni udostępniono nowoczesną sieć bezprzewodową oraz udostępniono stanowiska pozwalające na pracę z wykorzystaniem własnego sprzętu. W procesie dydaktycznym wykorzystuje się: oprogramowanie czołowych producentów Back Office, gry decyzyjnych dostawców zewnętrznych (np. „Market Place”) oraz napisane na Uczelni (np. „Innowacyjne Przedsiębiorstwo Produkcyjne”). W sferze kontaktu studentów z pracownikami Uczelni wykorzystywany jest system Wirtualna Uczelnia, który udostępnia wszelkie informacje dotyczące studenta i pracownika dydaktycznego np. plany zajęć, oceny, dostęp do zarządzeń, płatności itp. Dostępna jest również wersja systemu Wirtualna Uczelnia na urządzenia mobilne („smart WSiIZ”). Studenci z wykorzystaniem portalu E-usług mają możliwość załatwienia blisko 60 różnego rodzaju spraw na Uczelni bez konieczności odwiedzania Dziekanatu.

Do czasu wystąpienia epidemii COVID-19 zajęcia dydaktyczne prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość były w WSiIZ w Rzeszowie realizowane wyłącznie w oparciu o kursy e-learning, wkomponowane na stałe w plany studiów poszczególnych kierunków i poziomów studiów jako osobna forma zajęć (eL). Kształcenie w oparciu o kursy e-learning odbywa się pod kontrolą nauczycieli akademickich na platformie Blackboard Learn, która funkcjonuje również w wersji mobilnej. Platforma pozwala m.in. na tworzenie i udostępnianie kursów e-learning, monitorowanie aktywności użytkowników platformy, tworzenie grup roboczych i repozytoriów. Konsultacje asynchroniczne do kursów e-learning realizowane są na forum dyskusyjnym w ramach platformy Blackboard, a konsultacje synchroniczne realizowane są w formie wideokonferencji za pomocą narzędzia Cisco Webex Meetings. Na platformie Blackboard Learn osoby prowadzące zajęcia udostępniają także materiały do zajęć oraz realizują wybrane zajęcia projektowe. Przeprowadzona pełna integracja systemu dziekanatowego z platformą pozwala efektywnie zarządzać procesem nauczania, śledzić postępy studentów w nauce oraz wydajnie zarządzać posiadanymi kursami e-learning. W trakcie pierwszego semestru nauki każdy student przechodzi szkolenie przygotowujące do udziału w zajęciach e-learning, zaplanowane w harmonogramie zajęć i realizowane przez pracowników Sekcji ds. e-learning (sekcja odpowiedzialna za koordynowanie działań związanych z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość w procesie kształcenia). Studenci pracują z kursem e-learning zgodnie z wytycznymi nauczyciela przekazanymi na tzw. zajęciach wprowadzających. Zajęcia te służą przekazaniu studentom informacji na temat metodyki pracy z danym kursem, zasad prowadzenia konsultacji oraz zaliczenia.

Po ogłoszeniu przez MNiSW informacji o ograniczeniach w funkcjonowaniu uczelni w związku z epidemią i koniecznością przejścia większości zajęć w tryb kształcenia zdalnego, WSiIZ rozpoczęła realizację

<sup>22</sup> <https://biurokarier.wsiz.pl/praktyki.zawodowe.html>





zajęć dydaktycznych za pomocą nakładki na platformę Blackboard Learn, tj. systemu do nauki synchronicznej Collaborate Ultra. Przez cały semestr letni 2019/2020 zajęcia online odbywały się w czasie rzeczywistym, w trybie synchronicznym zapewniającym bezpośredni kontakt studentów z prowadzącym, w terminach wynikających z dotychczasowego harmonogramu zajęć. Rok akademicki 2020/2021 Uczelnia rozpoczęła w trybie kształcenia mieszanego (hybrydowego). Wykłady i konwersatoria były prowadzone zdalnie, natomiast pozostałe zajęcia dydaktyczne w większości realizowane były tradycyjnie na terenie Uczelni. Uczelnia podjęła także decyzję o zmianie narzędzia do prowadzenia zdalnego kształcenia na jedno z najbardziej zaawansowanych narzędzi kształcenia online - Cisco Webex Meetings. System pokazuje wideo aktywnego rozmówcy (np. osoby prowadzącej zajęcia), a w mniejszych oknach video pozostałych uczestników (maksymalnie 25 użytkowników widać jednocześnie, w przypadku większych grup, wideo pozostałych osób staje się aktywne, gdy zabiorą one głos). Prowadzący zajęcia może udostępnić prezentację (wideo prezentera jest widoczne w małym oknie, a prezentacja cały ekran), ekran komputera, aplikację oraz możliwość robienia adnotacji to jest przygotowania wspólnych notatek na jednym ekranie. Bardzo ważną funkcją (szczególnie na przedmiotach ścisłych) jest możliwość pisania na białej tablicy (White Board), a następnie zapisania wyników prac do pliku pdf i udostępnienia studentom. W przypadku prowadzenia zajęć laboratoryjnych prowadzący zajęcia ma możliwość przejścia kontroli nad zdalnym komputerem (po wyrażeniu zgody przez studenta na zdalne sterowanie). Narzędzie to wspiera również pracę grupową podczas zajęć, można uczestników podzielić na wirtualne pokoje, których uczestnicy nie widzą się wzajemnie. Osoba prowadząca zajęcia ma również możliwość odtwarzania plików audio i wideo (są one optymalizowane pod kątem przekazu internetowego). Cisco Webex Meetings daje również możliwość prowadzenia rozmów w formie czatu (zarówno na forum całej grupy, jak i z wybranym użytkownikiem). W zajęciach można brać udział korzystając z komputera, tabletu, terminala video lub telefonu. Po objęciu miasta Rzeszowa strefą czerwoną większość zajęć na Uczelni, w tym na kierunku Logistyka, została przeniesiona w tryb kształcenia zdalnego. Zasady realizacji zajęć dydaktycznych w trybie kształcenia zdalnego określa Zarządzenie Rektora<sup>23</sup> w sprawie wprowadzenia regulaminu kształcenia zdalnego. Zajęcia zdalne odbywają się według harmonogramu opracowanego przez Dział Logistyki Procesu Dydaktycznego. Dołączenie do zajęć następuje przez dołączenie do sesji na platformie Cisco Webex Meetings, poprzez podział godzin dostępny dla studentów i prowadzących w systemie Wirtualna Uczelnia. Sesje do zajęć zdalnych są automatycznie zakładane tydzień przed planowanym terminem zajęć (platforma Cisco Webex jest zintegrowana z systemem dziekanatowym). Nauczyciel może prowadzić zajęcia spoza terenu Uczelni tylko w przypadku, gdy dysponuje odpowiednio szybkim połączeniem z Internetem oraz komputerem wyposażonym w kamerę i mikrofon. Przed rozpoczęciem zajęć on-line prowadzący zobowiązany jest włączyć kamerę i mikrofon, zapewniające interaktywność połączenia audio-wideo. Stanowisko studenta do udziału w zajęciach on-line musi być wyposażone w komputer stacjonarny lub przenośny z dostępem do Internetu oraz kamerę i mikrofon, zapewniające interaktywność połączenia audio-wideo.

Obiekty w kampusach WSliZ w Rzeszowie i Kielnarowej są przystosowane do osób z niepełnosprawnością. Pracownie, laboratoria, sale wykładowe, dziekanat, biblioteka, czytelnia, klub, Biuro Pełnomocnika ds. Studentów Niepełnosprawnych znajdują się w miejscach dostępnych architektonicznie (parter, bądź winda, dostosowania dla osób z zaburzeniami wzroku). Przed Uczelnią znajdują się miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych, a w budynkach podjazdy, poręcze, schodofazy, windy. W obrębie budynków wprowadzono także udogodnienia w zakresie toalet, uchwytów, drzwi obrotowych, dostosowanych do potrzeb osób z zaburzoną sprawnością ruchową, oddzielnie usytuowanych. Elementy dostosowania infrastruktury dydaktycznej i procesu dydaktycznego do potrzeb studentów niepełnosprawnych:

- Sale komputerowe dostosowane w sprzęt dla osób niewidomych i słabowidzących oraz z niedowładami kończyn górnych (urządzenie z wirtualną klawiaturą, powiększalniki dla słabowidzących,

<sup>23</sup> <https://wsiz.bip.gov.pl/dokumenty-regulaminy/studia-i-ii-stopnia.html>



program udźwiękowiająco - powiększający i ubrajlawiający, program do rozpoznawania tekstu, drukarka Brajlowska, monitor Braille'a BrailleMate, monitor dotykowy, nakładka na klawiaturę powiększającą tekst, klawiatura dla osób o niesprawnych dłoniach, Smart Nav AT z wirtualną klawiaturą, Auto-Lektor Light - urządzenie czytające dowolny tekst drukowany).

- Programy i drukarki brajlowskie, powiększalniki, skanery, monitory, nakładki powiększające.
- W kampusie w Kielnarowej Uczelnia posiada salę usprawniania leczniczego specjalnie dla studentów z niepełnosprawnością, wyposażoną w bieżnię, dwa rowerki rehabilitacyjne i stepper.
- Zajęcia z wychowania fizycznego dostosowane są do potrzeb osób z problemami zdrowotnymi. Zamienne zamiast ćwiczeń na hali studenci mają możliwość uczestniczyć w prowadzonych przez wykwalifikowaną kadrę specjalistycznych zajęciach na basenie, siłowni bądź salce rehabilitacyjnej.
- Na wniosek pracowników Biura Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych nauczyciele akademicy, którzy mają w grupie osoby z problemami zdrowotnymi indywidualnie planują zajęcia dydaktyczne (miejsce, metody dydaktyczne) tak, aby w pełni umożliwić studiowanie osobom z niepełnosprawnością.

W styczniu 2020 r. Uczelnia rozpoczyna realizację projektu „Uczelnia bez barier” (NCBiR, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych). W ramach projektu przewidziane są:

- Likwidacja barier architektonicznych (remont dziekanatu, platformy zewnętrzne, remont chodników).
- Podnoszenie kompetencji kadr uczelni poprzez szkolenie.
- Rozwinięcie zaplecza technologicznego (kursy e-learningowe, dostosowanie laboratoriów, przystosowanie stron www, zakup sprzętu).
- Rozwój struktury organizacyjnej (sfinansowanie stanowisk: Psycholog 1/2 etatu oraz Specjalista ds. technologii wspierających 1/2 etatu).

W Uczelni funkcjonuje Biuro Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych, pełniące funkcje koordynujące, konsultacyjne i wspomagające prawidłowy przebieg i nadzór nad warunkami kształcenia studentów niepełnosprawnych. Do zakresu działania Biura Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych należy:

- podejmowanie działań zmierzających do likwidacji barier uniemożliwiających osobom z niepełnosprawnością udział w życiu społeczności akademickiej,
- podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia pomocy technicznej lub usług specjalistycznych, podnoszących niezależność studentów niepełnosprawnych lub przewlekle chorych,
- podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia dostępu do zajęć dydaktycznych studentom niepełnosprawnym i przewlekle chorym, którzy nie są w stanie standardowo realizować programu studiów,
- udzielanie pomocy pracownikom prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnością,
- opiniowanie wniosków kierowanych do organów Uczelni dot. osób niepełnosprawnych.

Biuro posiada stałą siedzibę wolną od barier architektonicznych w budynku głównym Uczelni, jest otwarte codziennie dla studentów stacjonarnych. Pełnione są również dyżury podczas studiów niestacjonarnych. W celach komunikacyjnych Biuro posiada odrębny adres mailowy, stacjonarny telefon oraz odrębną stronę informacyjną na portalu Uczelni i fanpage na Facebooku.

Studenci korzystają z 20 laboratoriów komputerowych, w których łącznie znajduje się 495 komputerów do których mają dostęp również poza zajęciami. Oprócz komputerów w laboratoriach studenci mogą korzystać ze stanowisk komputerowych tzw. „wolnego dostępu”, które znajdują się korytarzach budynków dydaktycznych. Z dowolnego komputera na Uczelni student może wysłać wydruk do drukarek sieciowych umiejscowionych w korytarzach budynków dydaktycznych. Ze względu na panującą epidemię dostęp do laboratoriów po zajęciach i do stanowisk komputerowych tzw. „wolnego dostępu”, został tymczasowo ograniczony. Na terenie wszystkich obiektów Uczelni udostępniono nowoczesną sieć bezprzewodową oraz udostępniono stanowiska pozwalające na pracę z wykorzystaniem własnego sprzętu.



W procesie dydaktycznym wykorzystuje się: oprogramowanie czołowych producentów systemów Back Office, gry decyzyjnych dostawców zewnętrznych (np. „Market Place”) oraz napisane na Uczelni (np. „Innowacyjne Przedsiębiorstwo Produkcyjne”). Wymagania w zakresie oprogramowania są monitorowane w okresie przygotowania do roku akademickiego przez pracowników Działu Logistyki oraz w trakcie semestru przez pracowników Działu Systemów Operacyjnych.

Podstawowym źródłem udostępniania materiałów dydaktycznych dla studentów jest platforma Blackboard. Zgodnie z zarządzeniem Rektora (42/2016) za pomocą platformy BB osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są udostępniać studentom materiały dydaktyczne do swoich zajęć w ciągu 4 tygodni od rozpoczęcia semestru, a prodekanzi nadzorują proces udostępniania materiałów dydaktycznych. Na platformie Blackboard udostępniane są studentom także kursy do zajęć e-learning, oraz realizowane są konsultacje do tych zajęć. W trakcie zajęć w salach komputerowych wykładowcy wykorzystują do dystrybucji materiałów dysk sieciowy tzw. „wspólny”, do którego poza salami komputerowymi studenci mogą uzyskać dostęp korzystając z usługi FTP lub usługi dysk wspólny udostępnionej w ramach systemu Wirtualna Uczelnia. Dodatkowo studenci dostęp do zarządzeń, wzorów podań i innych dokumentów wykorzystywanych przez dziekanat uzyskują w systemie Wirtualna Uczelnia.

Biblioteka Akademicka WSliZ powstała w październiku 1996 r. Od początku funkcjonowania Biblioteki profil gromadzenia zbiorów jest dostosowany do charakteru Uczelni i kierunków kształcenia. Głównym źródłem finansowania zakupu zbiorów bibliotecznych jest przekazywana co miesiąc kwota stanowiąca 1% czesnego studentów, dzięki czemu Biblioteka Akademicka WSliZ ma zagwarantowane zarówno stałe środki, jak i stały przyrost księgozbioru.

Biblioteka zgromadziła do tej pory<sup>24</sup> 68.237 woluminów książek, 2.517 jednostek zbiorów specjalnych (m.in. dokumenty audiowizualne, elektroniczne i kartograficzne), około 400 tytułów czasopism (3.660 woluminów). Dodatkowo oferuje również dostęp do książek elektronicznych subskrybowanych przez Bibliotekę na platformach IBUK Libra i Biblio ebookpoint (danej Nasbi) (łącznie 1845 tytułów) oraz w weilodziejzinowej bazie EBSCO Academic Research (ponad 180.000 e-booków).

W sieci lokalnej dostępny jest serwis informacji prawnej LEX Omega umożliwiający dostęp do kompletnej, aktualizowanej bazy prawa, orzecznictwa i piśmiennictwa prawniczego, również monografii książkowych i czasopism.

Księgozbiór uzupełniany jest na bieżąco w oparciu o sylabusy poszczególnych przedmiotów przewidzianych w planach studiów oraz w oparciu o bieżące potrzeby i zamówienia składane przez poszczególne katedry i zakłady. W zasadzie bez ograniczeń i na bieżąco realizowane są zamówienia na materiały dydaktyczne w wersji tradycyjnej, jak i elektronicznej. Dodatkowo wszyscy użytkownicy biblioteki mają możliwość zaproponowania zakupu książek po zalogowaniu się do katalogu Integro poprzez opcję „Zaproponuj zakup”. W ten sam sposób można również zgłaszać propozycje zakupu e-booków w Ibuk Libra i Biblio ebookpoint. W obu wypadkach zgłoszenia czytelników poddawane są analizie i na ich podstawie przygotowywane są zamówienia zakupu.

Oprócz tradycyjnych zasobów papierowych Biblioteka oferuje także dostęp do zasobów elektronicznych zarówno w sieci uczelnianej, jak i poza nią za pośrednictwem VPN Proxy.

Biblioteka oferuje dostęp do baz pełnotekstowych czasopism naukowych oraz e-książek w ramach krajowej licencji baz oferowanych przez Wirtualną Bibliotekę Nauki:

- Science Direct (Elsevier),
- Springer Link,
- EBSCO - obejmuje pakiet podstawowy 15 baz, w tym 7 baz pełnotekstowych zawierających czasopisma naukowe różnych wydawców, książki, gazety i inne publikacje: Academic Search Ultimate, Business Source Ultimate i Regional Business News, Health Source: Nursing/Academic Edition, Health Source: Consumer Edition, Master File Premier, Newspaper Source oraz 7 baz bibliograficznych (abstraktowych): Agricola, ERIC, GreenFILE, Library Information Science & Technology Abstracts

<sup>24</sup> stan na 8 listopada 2020 r.



(LISTA), MEDLINE, European Views of the Americas, Teacher Reference Center oraz bazę zawierającą opisy leków: AHFS Consumer Medication Information,

- Wiley Online Library.

Biblioteka oferuje dostęp do baz bibliograficznych oraz narzędzi bibliometrycznych:

- Scopus - interdyscyplinarna baza abstraktów i cytowań
- Web of Science - Interdyscyplinarna kolekcja baz abstraktów i cytowań
- SciVal – narzędzie do analizy danych z bazy Scopus
- InCites – narzędzie do analizy danych z bazy Web of Science.

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, techniczne wyposażenie sal dydaktycznych, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Stan infrastruktury dydaktycznej jest stale monitorowany, a pojawiające się w czasie eksploatacji usterki usuwane są na bieżąco. Ponadto przynajmniej raz w roku, najczęściej w okresie wakacyjnym, dokonywany jest gruntowny przegląd infrastruktury, w tym ocena stanu wyposażenia, podłóg, ścian, sufitów, oświetlenia sal dydaktycznych, laboratoriów komputerowych, ciągów komunikacyjnych, oświetlenia, sanitariatów itp. Wyniki tego przeglądu stanowią podstawę opracowywania i realizowania planu remontowego mającego na celu udoskonalenie infrastruktury i zapewnienie bezpiecznych warunków funkcjonowania obiektów, zgodnych z przepisami BHP i p.poż. oraz potrzebami studentów niepełnosprawnych.

Księgozbiór Biblioteki poddawany jest regularnym przeglądom. W każdym semestrze na bazie wyników analizy zawartości sylabusów, Katedry i Zakłady przekazują do Biblioteki zamówienia na zakup książek zamieszczonych w spisie literatury, których nie ma w zasobach Biblioteki. Regularnie dokonywane są również przeglądy związane z aktualnością księgozbioru, dzięki którym na bieżąco usuwane są z niego pozycje zdezaktualizowane, które zastępowane są nowszym wydaniem książki, a w sytuacji dużego zainteresowania znajdującego odzwierciedlenie w dużej liczbie zamówień i rezerwacji konkretnych tytułów, dokupowane są kolejne egzemplarze najbardziej poszukiwanych pozycji. W coraz większym zakresie wykorzystywane są elektroniczne wersje pozycji literaturowych (elektroniczne bazy danych, e-booki itp.).

W każdym laboratorium znajduje się książka usterek, do której wpisów mogą dokonywać zarówno pracownicy, jak i studenci. Dwa razy w tygodniu (piątek, poniedziałek) książka jest przeglądana przez pracowników Działu Serwisu, a wszelkie zgłoszone w niej usterki są usuwane we własnym zakresie lub kierowane do serwisu zewnętrznego. Zgłoszenia o usterekach mogą też być przekazywane drogą mailową. W poniedziałki i piątki pracownicy serwisu informatycznego dokonują bieżącej konserwacji sprzętu oraz sprawdzenia sprzętu komputerowych i dokonują napraw sprzętu informatycznego. Działania te obejmują pracownie komputerowe oraz sale ćwiczeniowe i wykładowe gdzie regularnym przeglądom podlega techniczne wyposażenie sal dydaktycznych (projektory, komputery dla wykładowcy, rzutniki pisma, tablice multimedialne). W ramach przyjętej polityki wymiany sprzętu, komputery wykorzystywanego przez studentów są wymieniane raz na 5 lat.

Stan bieżący infrastruktury dydaktycznej, bibliotecznej i informatycznej podlega również ocenie przez studentów w ramach przeprowadzanych raz w roku badań ankietowych. Wyniki tych badań są podstawą podejmowanych przez Uczelnię działań doskonalących w tym zakresie.

W ramach umowy z firmą Microsoft, w celu wspierania procesu informatyzacji i rozwoju własnego studentów i pracowników naukowo-dydaktycznych, Uczelnia zapewnia możliwość nieodpłatnego korzystania z wybranych pozycji licencjonowanego oprogramowania firmy.



## **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

Studia I stopnia inżynierskie na kierunku Logistyka mają profil praktyczny, przejawiający się m.in. w umożliwianiu studentom nabycia wiedzy i kształtowania umiejętności przydatnych do pracy w różnych działach, sekcjach i komórkach organizacyjnych przedsiębiorstw oraz instytucji. Powyższe założenia są możliwe do osiągnięcia dzięki ścisłej współpracy Uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami, mającymi wpływ na program studiów, a w konsekwencji na kształtowanie pożądanej sylwetki absolwenta. Ze względu na charakter kierunku Logistyka interesariuszami zewnętrznymi są przede wszystkim przedstawiciele przedsiębiorstw oraz instytucji państwowych.

Współpraca obejmuje: tworzenie i opiniowanie programu studiów, włączanie w proces dydaktyczny osób z doświadczeniem praktycznym, organizację praktyk zawodowych, pośrednictwo w zatrudnianiu absolwentów poprzez dystrybucję wybranych ofert oraz współdziałanie w organizowaniu spotkań z pracodawcami, realizowanie przez studentów prac projektowych oraz prac dyplomowych służących rozwiązywaniu wskazanych przez interesariuszy problemów (tzw. projekty oraz prace zlecone).

Szczególne role interesariuszy zewnętrznych na kierunku dotyczy opiniowania planów studiów, w tym przedmiotów specjalnościowych, wskazywania nowych specjalności oraz realizowania zajęć specjalnościowych. Program kształcenia na kierunku Logistyka poddawany był konsultacjom specjalistów reprezentujących takie firmy jak: Omega Pilzno ITiS Godawski & Godawski sp. z o.o., Logintrans, Euro24 sp. z o.o., Korbut Generalny przedstawiciel TimoCom, Polskie Towarzystwo Logistyczne, TESLOG, Pratt & Whitney Rzeszów S.A., Framework sp. z o.o., Norbert Polska sp. z o.o., Urząd Celny Rzeszów, BorgWarner Poland sp. z o.o., Olimp Laboratories sp. z o.o., TUV NORD Polska sp. z o.o.

Przedstawiciele wymienionych podmiotów opiniowali m.in. efekty uczenia się i plany studiów w zakresie przedmiotów podstawowych, kierunkowych i specjalnościowych, jak również programy kształcenia poszczególnych przedmiotów (karty przedmiotów), głównie w zakresie przedmiotów specjalnościowych.

Przykłady wdrożenia zaleceń i sugestii interesariuszy zewnętrznych:

**Koncepcja i cele kształcenia.** Sugestią uzyskaną podczas konsultacji z przedstawicielami m.in. WSK „PZL-Rzeszów” S.A., PZL Mielec sp. z o.o., BorgWarner Poland sp. z o.o., PEKAES S.A., Logitrans sp. z o.o., było ukierunkowanie koncepcji i celów kształcenia kierunku Logistyka zarówno na kształcenie praktyczne i interdyscyplinarność, które mogłyby dać absolwentom kierunku możliwość zatrudnienia w różnych obszarach gospodarki, jak również ukierunkowanie teoretyczne, które umożliwiłoby przekazanie studentom wiedzy dotyczącej uwarunkowań sprawnego i skutecznego zarządzania oraz podejmowania decyzji w warunkach różnego typu ograniczeń. Uwagi te znalazły swoje odzwierciedlenie w sformułowaniu celów kształcenia: „Przekazanie kompleksowej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości (m.in. zarządzanie produkcją i usługami, zarządzanie łańcuchem dostaw, zarządzanie jakością) oraz wiedzy kierunkowej (m.in. na temat inżynierii systemów i analizy systemowej, ekonomiki transportu, infrastruktury logistycznej, symulacji procesowej) pozwalającej na właściwe zrozumienie zasad rządzących współczesną logistyką, zrozumienie i interpretację zjawisk i procesów sektora TSL oraz kształtowanie krytycznego rozumienia teorii wiedzy, dotyczącej tych zjawisk i procesów”, „Przygotowaniu absolwentów do podejmowania działań przedsiębiorczych w kierunku tworzenia własnych podmiotów gospodarczych, jak również wykonywania zadań specjalistycznych na różnych stanowiskach w podmiotach gospodarczych, związanych z realizowaną specjalnością”, „Kształtowaniu postaw odpowiedzialności, otwartości, innowacyjnego podejścia do rozwiązywania problemów oraz rozumienie konieczności ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji”.

**Efekty uczenia się.** Pierwotnie efekty uczenia się na kierunku Logistyka odnosiły się do dwóch dziedzin nauki i 4 dyscyplin: dziedzina nauk ekonomicznych (dyscypliny: nauki o zarządzaniu, ekonomia), dziedzina nauk technicznych (dyscypliny: informatyka, inżynieria produkcji). Taki układ wynikał z chęci podkreślenia interdyscyplinarności programu kształcenia na kierunku, jednak mógł sprawiać wrażenie zbyt ogólnego i niezrozumiałego szczególnie dla przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Od



roku 2019, po obowiązkowym odniesieniu efektów do nowych charakterystyk PRK i nowego zestawu dyscyplin naukowych, efekty uczenia się na kierunku Logistyka zostały przypisane do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości (wiodąca) oraz dyscypliny informatyka techniczna i telekomunikacja. Zdaniem zdecydowanej większości Interesariuszy przypisanie to umożliwiło nie tylko bardziej konkretne, a tym samym praktyczne podejście do formułowania efektów uczenia się, ale przede wszystkim zrozumienie i interpretacje w przekuwaniu „teorii na praktykę” przy projektowaniu treści merytorycznych zajęć realizowanych przez praktyków.

**Program studiów.** W 2016 r. WSIZ podjęła decyzję o poddaniu procesowi certyfikowania przez Polskie Towarzystwo Logistyczne (Polish Logistics Association) programu kształcenia na kierunku Logistyka poczynając od roku ak. 2016/2017. 20 września 2016 r. Polskie Towarzystwo Logistyczne zaświadczyło (zaświadczenie nr 4/2016), że program kształcenia realizowany na kierunku Logistyka, obowiązujący od roku ak. 2016/2017 przez WSIZ w Rzeszowie jest zgodny ze standardem kwalifikacyjnym European Senior Logistician (Candidate ESLog) Europejskiego Towarzystwa Logistycznego (European Logistics Association), na I stopniu studiów (studia inżynierskie) stacjonarnych i niestacjonarnych, na poziomie 81%.

Również od roku ak. 2016/2017 na wniosek partnera strategicznego kierunku Logistyka Omega Pilno ITIS Godawski & Godawski sp. z o.o., wprowadzona została do oferty specjalność *Logistyka międzynarodowa*. Partner kierunku wskazał na istotę i znaczenie w efektywnym funkcjonowaniu Sektora TSL takich zagadnień jak: transport międzynarodowy, handel zagraniczny czy zarządzanie globalnym łańcuchem dostaw.

Na podstawie sugestii m.in. Pratt & Whitney Rzeszów S.A. oraz Framework sp. z o.o., założenia merytoryczne realizowanych w toku studiów *Warsztatów logistycznych* mają praktyczne, użytkowe ukieunkowanie. Tematyka realizacji kolejnych warsztatów przedstawia się następująco: Warsztat 1. - Rynek pracodawcy-rynek pracownika Sektora TSL, Warsztat 2. - System Kaizen w praktyce Sektora TSL, Warsztat 3. - Program Excel zaawansowany dla Logistyki, Warsztat 4. - Program SAP-wybrane moduły dla Logistyki, Warsztat 5. - Program Flexsim zaawansowany dla Logistyki, Warsztat 6. - Łańcuch dostaw w praktyce Sektora TSL

Dzięki porozumieniu o współpracy podpisanym z Firmą Korbut Generalny przedstawiciel TimoCom, studenci w ramach ćwiczeń z przedmiotu *Procesy spedycyjne* poznają w praktyce założenia i funkcjonowanie Giełdy Transportowej TimoCom.

Upraktyczeniu programu studiów sprzyja również podpisana z Firmą Logintrans umowa o współpracy TRANSEDU, w założeniach której studenci na wybranych modułach przedmiotów kierunkowych, np. w ramach ćwiczeń z *Ekonomiki transportu* czy *Warsztatu logistycznego* wykorzystują Platformę TransEdu (Wirtualną Akademię TRANSEDU), ucząc się m.in. umiejętnego zarządzanie flotą, generowania zysków i unikania strat, organizacji frachtów czy oceny kontrahentów.

Według badania Deloitte „Pierwsze kroki na rynku pracy 2018” pracodawcy mogą mieć w niedługim czasie problemy ze znalezieniem osób, których kompetencje będą odpowiadały ich oczekiwaniom. Raport wskazuje na dużą przedsiębiorczość studentów w zakresie zakładania działalności gospodarczych. Według Polskie Startupy Raport 2017 ponad 80% założycieli nowych firm stanowią osoby w wieku do 39 lat. Widać również znaczny wzrost liczby startupów i tak z 17% założonych w latach 2013-2014 zanotowano wzrost o 26% w latach 2015-2016. Odpowiedzią na zapotrzebowanie rynku na kadrę sprawnie i skutecznie podejmującą decyzje w obszarze procesu zarządzania było m.in. wprowadzenie do programu kształcenia przedmiotów: *Zarządzanie strategiczne, Badania operacyjne w logistyce, Kierowanie zespołami ludzkimi, Zarządzanie projektami* oraz stworzenie oferty studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie, dedykowanej m.in. absolwentom kierunku Logistyka.

Analiza ofert pracy w regionie podkarpackim potwierdziła natomiast, że największe zapotrzebowanie rynku pracy występuje w obszarze stanowisk specjalistycznych w organizacjach oraz stanowisk menedżerskich na średnim szczeblu zarządzania w przedsiębiorstwach. W raporcie Gumtree 2017 „Aktywni+. Przyszłość rynku pracy” można przeczytać: „Według ekspertów rynek pracy w ciągu najbliższych lat zmieni się diametralnie. W niedługim czasie na rynku pracy potrzebni będą pracownicy z kompetencjami menedżerskimi, tzw. e-liderzy - „osoby, które będą potrafiły łączyć kompetencje zarządcze,



biznesowe i cyfrowe.” W nawiązaniu do wyników badania uwzględniono w programie studiów kierunku Logistyka przedmioty i zagadnienia związane z handlem elektronicznym, sieciami komputerowymi, bazami danych, systemami komunikacji korporacyjnej i przepływu informacji czy systemami transportu produkcyjnego i magazynowego.

Pracodawcy wskazali ponadto, że obecnie pracownicy muszą posiadać bardzo dobrze rozwinięte umiejętności interpersonalne, wśród których wymienić należy: umiejętności interpersonalne oraz kompetencje osobiste, do których należą: efektywna komunikacja, umiejętność pracy w zespole, radzenie sobie ze stresem, łatwość budowania nowych relacji interpersonalnych, umiejętność rozwiązywania problemów, samodzielność w realizacji przedsięwzięć, umiejętność planowania i organizowania własnego czasu pracy. Program studiów kierunku Logistyka odpowiedział na te oczekiwania, poprzez realizację przedmiotów z obszaru „miękkiego zarządzania” tj. *Kierowanie zespołami ludzkim, Komunikacja interpersonalna* (od roku ak. 2020/2021 nazwa zmieniona na *Tutorial*), *Komunikacja międzykulturowa, Negocjacje handlowe*.

**Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez praktyków dziedziny.** Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym umożliwia realizację znacznej części zajęć dydaktycznych (w szczególności przedmiotów warsztatowych, specjalnościowych oraz wybranych przedmiotów kierunkowych) przez praktyków dziedziny. Dzięki temu założenia tematyczne zajęć odpowiadają aktualnym potrzebom rynku pracy oraz wpisują się i są zgodne z podstawowymi celami kształcenia Uczelni, tj. przekazywania studentom specjalistycznej wiedzy oraz kształtowania w nich umiejętności funkcjonowania w środowisku pracy. W załączniku nr 2.8.1. znajduje się lista praktyków prowadząca wybrane zajęcia dydaktyczne.

Jednym z założeń i celów działalności WSIZ w obszarze doskonalenia programu kształcenia i organizacji procesu dydaktycznego jest podejmowane ciągłych działań mających na celu pozyskanie nowych interesariuszy i doskonalenie relacji z dotychczasowymi, co umożliwia m.in. współpraca prodziekana z jednostkami Uczelni odpowiedzialnymi za kontakty z pracodawcami (podmiotami zewnętrznymi) tj. Biurem Karier, Biurem Doradztwa Personalnego, a także Centrum Studiów Podyplomowych. Pozyskanie nowych interesariuszy z inicjatywy Uczelni poprzez np. kontakty Biura Karier, odbywa się na podstawie listy firm, w których studenci odbywają praktyki. Z reguły pierwszy okres tej współpracy to zajęcia dydaktyczne praktyka dziedziny na danym kierunku. W kolejnym etapie następuje podpisanie umowy pomiędzy obiema instytucjami, a w jej wyniku poszerzenie zakresu współpracy. Często wzmocnienie dotychczasowych kontaktów następuje z inicjatywy firm, w których studenci realizują praktyki. W pierwszej kolejności podpisuje się umowę (po ustaleniu wstępnych warunków współpracy), a następnie ustala szczegółowy zakres współpracy. W takim trybie prowadzone były w semestrze zimowym 2020/2021 rozmowy z firmą Euro24 oraz Olimp Laboratories sp. z o.o.

Doskonałą okazją do podjęcia próby pozyskania nowych partnerów oraz pogłębienia istniejącej sieci współpracy są wydarzenia organizowane z udziałem przedstawicieli pracodawców. Należą do nich Podkarpackie Targi Pracy - organizowane od 19 lat, których organizatorem jest Biuro Karier WSliZ. W minionych latach Targi odwiedziło średnio kilka tysięcy osób. Ostatnia edycja targów miała miejsce 13 lutego 2020 r. w Hali Podpromie w Rzeszowie. Swoje oferty przedstawiło 40 firm, m.in. z branży: produkcyjnej, usługowej, lotniczej, informatycznej, motoryzacyjnej, doradczej i bankowej.

**Współpraca z interesariuszami spoza sektora przedsiębiorstw.** Uczelnia podejmuje szereg działań w celu zintensyfikowania kontaktów z interesariuszami zewnętrznymi, również spoza sektora przedsiębiorstw. Już od 2016 r. WSliZ we współpracy z „Tygodnikiem Powszechnym” realizuje cykl wykładów pt. „Wielkie Pytania w Nauce”. Spotkania organizowane są w Filharmonii Podkarpackiej w formie otwartych, niekomercyjnych wydarzeń z udziałem niekwestionowanych autorytetów świata nauki, których dorobek uznany został nie tylko w Polsce, ale i na świecie. Jednym z kluczowych celów organizacji wykładów jest upowszechnianie i popularyzowanie nauki oraz stworzenie możliwości wymiany doświadczeń badawczych, przeciwdziałanie pogłębiającemu się kryzysowi zaufania do nauki oraz zachęcenie słuchaczy do krytycznego myślenia. Oprócz walorów stricte naukowych i badawczych, spotkania mają również walor popularnonaukowy. Oferta ta cieszyła się do tej pory dużą popularnością i na stałe wpisała się w kalendarz życia naukowego i kulturalnego regionu. Do tej pory bowiem zrealizowane zostały już trzy edycje cyklu „Wielkie Pytania w Nauce”. Gośćmi spotkań byli m.in.: ks. prof.



Michał Heller, śp. prof. Jerzy Vetulani, prof. Jerzy Bralczyk, prof. Stefan Chwin, prof. Krzysztof Jakowicz, prof. Krzysztof Zanussi, dr Ewa Woydyłło-Osiatyńska, ks. prof. Alfred Wierzbiński oraz Michał Ogórek, Anna Dymna i Wojciech Bonowicz.

Współpraca w zakresie placówek oświatowych odbywa się dzięki programowi tzw. Klas Patronackich. W ramach współpracy WSiIZ, zobowiązuje się do m.in.: przeprowadzenia darmowego cyklu lekcji, z uwzględnieniem tematów zgłaszanych przez szkołę ponadgimnazjalną, której klasa została objęta patronatem. Na porozumieniu korzystają nie tylko same klasy patronackie, ale też wszyscy uczniowie szkoły. Szkoły zapraszane są do udziału w konferencjach i sympozjach naukowych oraz eventach organizowanych przez WSiIZ. Mają możliwość uczestnictwa w wybranych wykładach w siedzibie uczelni. Dodatkowo uczniowie mogą współpracować z kołami naukowymi WSiIZ. Dzięki uczestnictwu w programie klas patronackich, uczniowie szkół ponadgimnazjalnych mogą zbierać doświadczenia, współpracując ze środowiskiem akademickim, poznawać specyfikę uczelni już na etapie szkoły ponadgimnazjalnej, co pomoże w określeniu właściwego kierunku rozwoju w przyszłości. Uczelnia gwarantuje także szkołom doradztwo, a uczniom pomoc profesjonalnej kadry Uczelni w zakresie edukacji.

Współpraca w ramach programu Nowoczesne Zarządzanie Biznesem jest przedsięwzięciem o charakterze edukacyjnym, realizowanym z inicjatywy Związku Banków Polskich przez Centrum Prawa Bankowego i Informacji. Celem programu jest szerzenie wiedzy z zakresu szeroko rozumianego zarządzania. W ramach współpracy realizowane są m. in. wykłady i spotkania z przedstawicielami NZB, którzy przybliżają studentom tematykę związaną z procesem sprawnego i skutecznego zarządzania przedsiębiorstwem.

**Konwent WSIZ.** Ważną rolę w budowaniu relacji z otoczeniem biznesowym pełni w WSiIZ powołany w 2012 r. Konwent - organ konsultacyjno-doradczy Rektora, w którym skupionych jest 17 przedstawicieli renomowanych podkarpackich przedsiębiorstw, instytucji i organizacji samorządowych (w załączniku nr 2.8.2. znajduje się lista osób wchodzących w skład Konwentu). Kluczowym i najistotniejszym obszarem współpracy pomiędzy Uczelnią a przedstawicielami Konwentu jest wymiana doświadczeń, poglądów i opinii na temat miejsca Uczelni i jej Absolwentów w rzeczywistości społeczno-ekonomicznej kraju. Istotną rolę odgrywa również współpraca pomiędzy partnerami w zakresie pozyskiwania przez środowisko gospodarcze regionu absolwentów Uczelni, zwłaszcza tych, którzy w trakcie studiów osiągnęli ponadprzeciętne wyniki. Dodatkowym atutem ścisłej współpracy Uczelni i firm członkowskich jest także realizacja wielu projektów oraz inicjatyw skierowanych do odbiorców spoza środowiska akademickiego. W ramach III misji Uczelni podejmowane są działania na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych mające na celu m.in. popularyzację nauki oraz podniesienie konkurencyjności gospodarczej i atrakcyjności regionu podkarpackiego. Kilkuletnia już współpraca Uczelni z przedsiębiorcami działającymi w ramach Konwentu w przypadku kierunku Logistyka dotyczy m.in:

- 1) Udziału partnerów biznesowych skupionych w tym organie kolegialnym w definiowaniu na bieżąco oferty dydaktycznej oraz modyfikowaniu programu studiów, które mają na celu rozwijać w studentach umiejętności krytycznego myślenia oraz pracy zespołowej. W ramach posiedzeń Konwentu cyklicznie podejmowane są uchwały w sprawie wyrażenia opinii w zakresie oferty edukacyjnej WSiIZ, w tym m.in. oferty dotyczącej kierunku Logistyka. Warto również podkreślić, iż kilka firm wchodzących w skład Konwentu, pełni równocześnie rolę partnera strategicznego wybranych kierunków studiów. Partnerami strategicznymi są następujące firmy zrzeszone w Konwencie:
  - OMEGA Pilzno ITiS Godawski & Godawski sp. z o.o. – Logistyka,
  - Nowy Styl sp. z o.o. – Zarządzanie,
  - Ideo sp. z o.o. Rzeszów – Grafika komputerowa i produkcja multimedialna,
  - Szpital MSWiA w Rzeszowie – Fizjoterapia,
  - BorgWarner Poland sp. z o.o. – Informatyka.
- 2) Wyrazem zacieśniania współpracy pomiędzy Uczelnią a przedstawicielami Konwentu jest możliwość odbycia przez studentów praktyk zawodowych oraz płatnych staży w stowarzyszonych przedsiębiorstwach. Studenci kierunku Logistyka zrealizowali praktyki m.in. w OMEGA Pilzno ITiS Godawski & Godawski sp. z o.o., BorgWarner Poland sp. z o.o. w Jasionce, G2A Arena - Centrum Wytworczym-Kongresowym Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.





W tym miejscu należy również podkreślić, że w ramach projektu „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” (w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) - oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju), studenci kierunku Logistyka realizowali płatne praktyki zawodowe w BorgWarner POLAND sp. z o.o. w Jasionce. Studenci przez okres 6 miesięcy zdobywali doświadczenie zawodowe oraz otrzymywali stypendium wypłacane miesięcznie w kwocie ponad 2300 zł - przez okres pięciu miesięcy.

- 3) Kolejnym istotnym elementem współpracy jest włączenie przedstawicieli firm w proces dydaktyczny Uczelni poprzez prowadzenie zajęć praktycznych, a także wykładów otwartych i warsztatów. W załączniku nr 2.8.1 znajduje się lista praktyków firm prowadzących zajęcia dydaktyczne. Wzmocnieniem dla praktycznego charakteru studiów jest rozbudowany system praktyk zawodowych, które realizowane są u interesariuszy zewnętrznych kierunku - w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych oraz instytucjach publicznych. Na potrzeby kształcenia na kierunku Logistyka, w roku ak 2019/2020 podpisano łącznie 59 porozumień. Studenci realizują praktyki m.in. w takich przedsiębiorstwach jak: Omega Pilzno ITiS Godawski & Godawski sp. z o.o., BorgWarner Poland sp. z o.o. czy MTU Aero Engines Polska sp. z o.o.

Za rozwój i monitorowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym odpowiada w Uczelni Rektor, który powołał i organizuje spotkania Konwentu. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym realizowana jest na poziomie Kolegium oraz poszczególnych kierunków studiów. Analiza i ocena form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów dokonywana jest cyklicznie, co najmniej raz w semestrze, na posiedzeniach Zespołu ds. Jakości Kształcenia działającego w ramach Kolegium, Rady Dziekańskiej, a także Rady Pionu Nauczania. Ponadto dokumentacja potwierdzająca kontakty z interesariuszami zewnętrznymi na określonym kierunku podlega cyklicznym (raz w semestrze) audytom przeprowadzanym przez Biuro ds. Jakości Kształcenia. Głównym celem audytu tego obszaru działalności Dziekana/Prodziekanów jest zwrócenie uwagi na ewentualną konieczność podjęcia działań mających na celu zintensyfikowanie kontaktów z interesariuszami zewnętrznymi na danym kierunku. Więcej informacji w Kryterium nr 10.



## **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

WSliZ podejmuje różnorodne, zintensyfikowane działania na rzecz internacjonalizacji kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem międzynarodowej mobilności studentów i pracowników. Od wielu lat Uczelnia oferuje programy studiów w języku angielskim i kształci studentów z różnych stron świata, którzy mają być katalizatorami pomiędzy polską gospodarką, a biznesem międzynarodowym. Jednym z celów WSliZ jest również rozwijanie wśród studentów i pracowników Uczelni umiejętności komunikacji międzykulturowej, przydatnych m.in. w codziennej pracy naukowo-dydaktycznej, w ramach wyjazdów zagranicznych, programów wymiany czy praktyk i staży zagranicznych.

Uczelnia organizuje ponadto szereg działań o charakterze integracyjnym, w których biorą udział studenci zarówno z Polski, jak i zagranicy. Podejmowane przez studentów aktywności, takie jak uczestniczenie w pracach Samorządu Studenckiego, udzielanie się przedsięwzięciach podejmowanych przez Koła Naukowe czy też uczestniczenie w imprezach studenckich organizowanych przez Samorząd Studencki, stwarza studentom niepowtarzalną możliwość praktycznej nauki języków obcych oraz zdobywania wiedzy w międzynarodowym otoczeniu.

Uczelnia przykłada bardzo dużą wagę do umiędzynarodowienia kształcenia. Dlatego począwszy od rocznika 2019/2020 do planu studiów kierunku Logistyka zostały wprowadzone dwa przedmioty, które będą prowadzone w języku angielskim: Warsztat logistyczny oraz Zarządzanie projektami. Przedmioty te będą realizowane w małych grupach zajęciowych, metodą warsztatową. W semestrze letnim roku ak. 2020/2021 będzie realizowana pierwsza część *Warsztatu logistycznego*.

W związku z dużym zainteresowaniem anglojęzyczną ścieżką kształcenia na kierunku Zarządzanie (realizowaną tak jak Logistyka w ramach Kolegium Zarządzania), Władze Uczelni podjęły decyzję, by począwszy od roku ak. 2021/2022, w ofercie studiów anglojęzycznych pojawił się również kierunek Logistyka studia inżynierskie I stopnia. W ramach anglojęzycznych ścieżek kształcenia studenci osiągają takie same efekty uczenia się jak na studiach w języku polskim.

W Uczelni funkcjonuje Centrum Języków Obcych, posiadające bogate doświadczenie w implementacji sprawdzonych certyfikowanych rozwiązań edukacyjnych. Centrum Języków Obcych jest Centrum Egzaminacyjnym: The European Language Certificates (telc), London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications (LCCI IQ), Pearson Test of English, Educational Testing Service Global. Studenci mają możliwość zdobycia certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego. Certyfikaty te są powszechnie uznawane zarówno w Polsce, jak i za granicą.

Mobilność kadry dydaktycznej (i administracyjnej) przyczynia się do rozwijania wśród pracowników Uczelni umiejętności komunikacji międzykulturowej. Pobyt na uczelni goszczącej i współpraca z pracownikami tamtejszych uczelni stwarza możliwość zaprezentowania uczelni na arenie międzynarodowej, pozwala uczestnikom na obserwację dobrych praktyk w zakresie dydaktyki, stosowanych na uczelni partnerskiej i ich ewentualne wdrożenie na uczelni macierzystej, a także - dzięki nawiązaniu nowych kontaktów podczas mobilności - może przyczynić się do zwiększenia udziału uczelni w międzynarodowych projektach (badawczych, naukowych, dydaktycznych).

W ramach umowy Erasmus+ nr 2018-1-PL01-KA103-047685, w okresie 01.06.2018 do 30.09.2019 (na podst. Raportu z realizacji programu Erasmus+) WSliZ gościła 39 studentów realizujących kształcenie w ramach programu Erasmus. Jednocześnie zrealizowano 42 mobilności studenckie (studia, praktyka zawodowa) i 40 pracowniczych (w celach dydaktycznych i szkoleniowych). Kraje przyjmujące to m.in.:

- wyjazdy studentów na praktyki: Czechy, Niemcy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Francja, Turcja,
- wyjazdy studentów na studia: Hiszpania, Węgry, Portugalia, Słowacja, Turcja,
- wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć: Czechy, Hiszpania, Chorwacja, Włochy, Malta, Portugalia, Rumunia, Słowacja,



- wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych: Bułgaria, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Chorwacja, Węgry, Liechtenstein, Malta, Portugalia, Słowacja, Turcja, Wielka Brytania.

W ramach umowy Erasmus+ nr 2019-1-PL01-KA103-061567 (01.06.2019 – 30.09.2020 z przedłużonym terminem realizacji do 31.05.2021), do 15.02.2020 WSiIZ gościła 19 studentów realizujących kształcenie w ramach programu Erasmus +. Jednocześnie zrealizowano 3 mobilności studenckie (studia) i 10 pracowniczych (w celach dydaktycznych i szkoleniowych). Kraje przyjmujące to:

- wyjazdy studentów na studia: Turcja,
- wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć: Słowacja, Włochy, Czechy, Rumunia,
- wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych: Turcja, Liechtenstein, Luksemburg, Hiszpania.

W skali Uczelni monitorowanie procesu umiędzynarodowienia odbywa się zarówno przez jednostki zaangażowane w realizację tego procesu (Kolegium, koordynator ECTS, koordynator Erasmus+, dziekanat), jak i poprzez raportowanie do instytucji zewnętrznych. Częstość oceny w dużej mierze wynika z częstości raportowania, który obejmuje rok akademicki i/lub kalendarzowy.

W przypadku mobilności studentów i pracowników, proces monitorowania obejmuje analizę ilościową i jakościową współpracy międzynarodowej oraz procesu jej obsługi (ankiety instytucjonalne prowadzone na poziomie agencji zarządzających - Erasmus). W celu stworzenia sieci wiarygodnych partnerów uczestnicy mobilności (studenci i pracownicy WSiIZ) po powrocie do uczelni macierzystej przesyłali do Koordynatora sprawozdania z pobytu, na podstawie których weryfikowano jakość kształcenia w uczelni goszczącej oraz oceniano organizację mobilności w uczelni partnerskiej. Działania te miały na celu ocenić rangę uczelni partnerskiej oraz zasadność współpracy międzyuczelnianej, a także stanowić podstawę do podjęcia działań korygujących.

Istotnym kryterium oceny umiędzynarodowienia Uczelni jest także proces finansowania mobilności (kwota pozyskanych środków, stopień ich wydatkowania itp.).

Szczegółowe sprawozdanie z działalności w obszarze umiędzynarodowienia Uczelni jest prezentowane na czerwcowym posiedzeniu Senatu WSiIZ przez Dyrektora Centrum Studiów Międzynarodowych. Uwagi, spostrzeżenia i rekomendacje członków Senatu mogą być podstawą do ewentualnych zmian i doskonalenia działań w tym zakresie.



## **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

Dla nowo przyjętych studentów I roku jeszcze przed rozpoczęciem zajęć organizowane są specjalne spotkania organizacyjno-informacyjne. W przypadku studiów stacjonarnych zajęcia dydaktyczne planowane są od poniedziałku do piątku. W przypadku studiów niestacjonarnych zajęcia prowadzone są średnio dwa razy w miesiącu, w soboty i niedziele. Podczas zjazdów dyżurują osoby prowadzące zajęcia, tak aby studenci mogli skorzystać z konsultacji. W okresie epidemii część konsultacji jest realizowana online, a na konsultacje tradycyjne student powinien się umówić z wyprzedzeniem. W soboty i niedziele pracują działy Uczelni związane z obsługą procesu dydaktycznego studiów niestacjonarnych. Studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o świadczenia finansowane z budżetu państwa, tj. stypendium socjalne oraz zapomogę, a studenci będący osobami niepełnosprawnymi mogą też ubiegać się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (oba stypendia można otrzymać już na I roku studiów I i II stopnia). W semestrze zimowym roku ak. 2020/2021 przyznano:

- 421 stypendia socjalne, z czego na kierunku Logistyka 32, co stanowi 8% przyznanych stypendiów socjalnych,
- 90 stypendiów dla osób niepełnosprawnych, z czego na kierunku Logistyka 5, co stanowi 6% przyznanych stypendiów dla osób niepełnosprawnych.

Oprócz wsparcia jakie mogą otrzymać ze strony Uczelni studenci będący osobami niepełnosprawnymi mogą również skorzystać z dofinansowania ze środków PFRON. Za inicjowanie, nadzorowanie i koordynowanie zadań dotyczących wsparcia oraz rozwiązywania problemów studentów będących osobami niepełnosprawnymi odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych (więcej informacji w Kryterium 2), które m.in. pomaga studentom wypełniać potrzebne wnioski i dokumenty związane z dofinansowaniem ze środków PFRON.

Uczelnia realizuje szereg działań o charakterze zarówno systemowym, jak i doraźnym, mającym na celu wsparcie studentów pochodzących z zagranicy. W Uczelni funkcjonuje:

- Pełnomocnik Prorektora ds. Nauczania ds. adaptacji studentów ze Wschodu, którego celem działalności jest wdrożenie studentów - obcokrajowców w środowisko Uczelni, integracja z polskimi studentami, podniesienie kompetencji językowych.
- Program „Buddy”, w którym studenci starszych roczników pomagają studentom I roku studiów w czasie ich procesu adaptacji, m.in. w formalnościach związanych z wyrobieniem ubezpieczenia, legalizacją pobytu na terytorium RP, otwarciu kont bankowych oraz informowaniu o obowiązkach na uczelni i pomoc w rozwiązaniu problemów związanych ze studium.
- Poradnia Adaptacyjna, gdzie student może liczyć na rozmowę na wszelkie interesujące go tematy z pracownikiem Uczelni w języku polskim, ukraińskim, rosyjskim lub angielskim.
- Sekcja Wsparcia Studentów Międzynarodowych, do zadań której należy m.in.: prowadzenie działań na rzecz integracji studentów we współpracy z jednostkami Uczelni, udzielanie studentom ścieżek anglojęzycznych pomocy związanej z zakwaterowaniem, współpraca z instytucjami państwowymi zajmującymi się sprawami pobytowymi studentów zagranicznych.

Od roku ak. 2020/2021 Uczelnia wprowadziła nowy program stypendialny pn. School of Leaders for Democracy (SoL-D), będący modułem funkcjonującego od kilku lat uczelnianego programu School of Leaders. Moduł SoL-D został wprowadzony jako wyraz solidarności ze społeczeństwem białoruskim i jest skierowany do tamtejszej młodzieży, która chce podjąć naukę w Polsce i jednocześnie jest zainteresowana rozwojem wiedzy i kompetencji w zakresie tworzenia i funkcjonowania społeczeństwa demokratycznego. W listopadzie br. Uczelnia przyznała pierwsze stypendia w ramach programu SoL-D. Na podstawie przesłanych zgłoszeń oraz wyników z egzaminów maturalnych, komisja konkursowa przyznała 13 stypendiów (o wartości 100 lub 50% czesnego) studentom I roku studiów I stopnia, w tym 2 studentom kierunku Logistyka. Po spełnieniu warunku wymaganej średniej ocen, studenci ci mają możliwość studiowania za darmo nawet przez cały okres kształcenia. Wyłonieni stypendyści trafili pod



skrzydła opiekunki, studentki (narodowości białoruskiej) ostatniego roku studiów I stopnia, której zadaniem jest wspieranie podopiecznych w codzienności akademickiej.

School of Leaders for Democracy ma na celu kreowanie przyszłych liderów demokratycznych przemian w następujących obszarach:

- jak pokojowo budować skuteczne społeczeństwo demokratyczne?
- jak rozwijać społeczeństwo obywatelskie?
- w jaki sposób dzisiejsze społeczeństwa mogą bronić swoich wolności?
- jakie są największe wyzwania współczesności?
- jak przeciwdziałać procesom zagrażającym wolności i demokracji?

Dodatkowo, beneficjenci programu będą mieli okazję uczestniczyć w tematycznych warsztatach oraz spotkaniach z przedstawicielami biznesu/reprezentantami firm o zasięgu międzynarodowym, trafią pod opiekę tutora, otrzymają możliwość m.in. wzięcia udziału w projektach i badaniach realizowanych przez jednostki Uczelni, bezpłatnych konsultacji ze specjalistami Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości WSiIZ dotyczących założenia własnej firmy, wsparcia Biura Karier WSiIZ w zakresie planowania ścieżki kariery zawodowej.

W Uczelni funkcjonuje Akademickie Centrum Rozwoju Osobistego i Psychoterapii - jedyna tego rodzaju placówka na Podkarpaciu. Oferta centrum obejmuje 3 strefy. W strefie pomocy psychologicznej studenci i pracownicy mogą skorzystać z wsparcia w przypadku różnego typu osobistych problemów (lęk, ataki paniki, zaburzenia obsesyjno-kompulsywne, uzależnienia chemiczne i behawioralne, brak satysfakcji z życia, kryzysy rozwojowe lub w związkach). W ramach strefy rozwoju osobistego organizowane są spotkania indywidualne i warsztaty grupowe umożliwiające poznawanie i doskonalenie siebie (m.in. asertywność w pracy, zarządzanie gniewem, jak motywować do zmiany). Można także skorzystać ze spotkań z doradcą zawodowym. W strefie psychologii w zarządzaniu można rozwijać kompetencje zawodowe oraz zainteresowania związane z psychologią pracy i organizacji, a także z psychologią marketingu.

Studenci korzystają również z bezpośredniego wsparcia i pomocy Samorządu Studenckiego, m.in. w zakresie obrony praw i interesów studenckich, reprezentowanie studentów w organach kolegialnych Uczelni, dbanie o rozwój studenckiej działalności kulturalnej i naukowej, wspomaganie kół naukowych i organizacji akademickich, występowanie do władz Uczelni z wnioskami i postulatami dotyczącymi studentów, dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność studencką.

Organizacja roku akademickiego ustalana jest w drodze zarządzenia i podawana do wiadomości studentów przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego. Szczegółowy rozkład zajęć podawany jest do wiadomości studentów przed rozpoczęciem semestru. W WSiIZ poszczególne przedmioty rozpoczynają się i kończą w różnych terminach w ciągu całego semestru, a egzaminy i zaliczenia są przeprowadzane zaraz po zakończeniu zajęć z danego przedmiotu (jeszcze w trakcie semestru). Ten sposób egzekwowania wiedzy, podzielony na mniejsze dawki (zamiast dwutygodniowego „maratonu” sesyjnego), daje studentom możliwość bardziej systematycznego i przez to lepszego opanowania materiału z poszczególnych przedmiotów.

Wspieranie studentów w zakresie spraw bieżących obejmuje informacje oraz udzielanie porad w zakresie: stosowania regulaminów, obiegu dokumentów, indywidualnej sytuacji studenta. Dziekanat udziela na bieżąco informacji na temat indywidualnej sytuacji studenta oraz obowiązujących procedur.

Prodziekani odpowiedzialni za poszczególne kierunki studiów utrzymują stały kontakt ze studentami w celu monitorowania przebiegu procesu dydaktycznego, identyfikacji ewentualnych nieprawidłowości i służenia pomocą studentom w sytuacjach trudnych. W ramach systemu opieki i kontaktu ze studentami funkcjonują opiekunowie kierunków, których zadaniem jest doradzanie studentom w sprawach bieżących oraz pomoc w rozwiązywaniu spraw nietypowych. Opieka ta realizowana jest w formie spotkań indywidualnych (dyżury dla studentów i kontakt mailowy). Zadaniem opiekunów jest m.in. bieżące zapoznawanie się ze zmianami wprowadzanymi do uczelnianych regulacji oraz przekazywanie informacji o zmianach studentom, nadzorowanie wyboru i rozliczania pracy starosty grupy,



sygnalizowanie prodziekanowi zauważonych nieprawidłowości, składanie prodziekanowi semestralnych sprawozdań dot. sytuacji na podległym opiekunowi kierunku.

Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia ma obowiązek przedstawić studentom na początku semestru szczegółową metodę oceniania jego pracy oraz wymagania, jakie student będzie musiał spełnić, aby uzyskać zaliczenie z danego przedmiotu (RS<sup>25</sup> § 15). Szczegółowe programy dla każdego przedmiotu (karty przedmiotów) są udostępniane studentom w systemie Wirtualna Uczelnia (zakładka Twoje studia / Karty przedmiotów).

Wszystkie osoby prowadzące zajęcia, zarówno nauczyciele akademicy zatrudnieni na etacie jak i osoby zatrudnione na umowę zlecenia, zobowiązane są do prowadzenia tradycyjnych konsultacji dla studentów (etatowi 2h tygodniowo, nietetatowi - 1h konsultacji na każde 10h przydzielonych zajęć). Dla studentów informacje o terminie i miejscu konsultacji podawane są na zajęciach oraz na stronie katedry/zakładu na portalu Uczelni. Konsultacje dla studentów nauczyciele zobowiązani są zaplanować również w soboty i niedziele zjazdowe danego kierunku studiów niestacjonarnych. Co najmniej jedną godzinę konsultacji na każdy realizowany przedmiot nauczyciel powinien zaplanować i przeprowadzić przed egzaminem/zaliczeniem poprawkowym. W okresie epidemii część konsultacji jest realizowana online, a na konsultacje tradycyjne student powinien się umówić z wyprzedzeniem.

Studenci mogą kontaktować się z nauczycielami także dzięki uczelnianemu systemowi poczty elektronicznej, przez system Wirtualna Uczelnia oraz platformę Blackboard. Na platformie założone są grupy dla wszystkich typów klasycznych zajęć, w tym dla każdej grupy zajęciowej założone jest forum dyskusyjne, tak by ułatwić bieżący kontakt nauczyciela ze studentami. Na platformie nauczyciele zobowiązani są udostępniać materiały dydaktyczne studentom, z którymi prowadzą zajęcia w danym semestrze.

Ważnym elementem wspierania studentów w procesie uczenia się są raporty dotyczące wyników nauczenia. Pozwalają one podejmować działania wyjaśniające lub naprawcze. Na każdy r. ak. prodziekani ustalają listę przedmiotów trudnych, w przypadku których kształcenie prowadzone jest pod szczególnym nadzorem. Dodatkowo monitorują przebieg zajęć na podstawie kontaktu z osobami prowadzącymi zajęcia. W przypadku zapotrzebowania, prodziekan może zorganizować dodatkowe bezpłatne zajęcia dla studentów przed terminem podstawowym zaliczenia/egzaminu z przedmiotu. Z przedmiotów, w ramach których w pierwszym terminie egzaminu/zaliczenia wystąpi ponad 50% ocen niedostatecznych, prodziekan może zlecić dodatkowe bezpłatne zajęcia dla studentów realizowane przed terminem poprawkowym.

Najlepsi studenci – wyłonieni na podstawie rankingu Stypendium Rektora WSliZ - mają szansę zakwalifikować się do autorskiego programu Uczelni pn. School of Leaders (SoL), którego głównym celem jest wspieranie najzdolniejszych studentów w rozwoju naukowym oraz kształtowanie postaw i umiejętności liderkich. Osoby należące do SoL otrzymują wiele profitów, w tym indywidualne wsparcie pracownika naukowego (tutora), który na bazie bezpośrednich konsultacji, pomaga podopiecznym wyznaczać cele i je realizować. Zarówno te związane z procesem uczenia się, jak i projektowania przyszłości zawodowej. W ramach przynależności do SoL studenci biorą także udział w dedykowanych spotkaniach/szkoleniach/warsztatach. W ubiegłym roku zrealizowane zostały m.in. trzydniowe anglojęzyczne warsztaty pn. „Introduction to scientific research”, podczas których uczestnicy dowiedzieli się jak prowadzić badania, pisać artykuły naukowe i prezentować je podczas konferencji. W lutym oraz marcu 2020r., odbyły się cykliczne spotkania z przedstawicielami Deloitte’a oraz Delikat Consulting, markami oferującymi w ramach swojej działalności usługi doradcze i audytorskie. Ekspert realizowali specjalistyczne warsztaty o tematyce związanej z kreowaniem postaw liderkich oraz projektowaniem działań w środowisku biznesowym, bazując na rzeczywistości zawodowej. Podczas spotkań z praktykami, studenci zgłębiali m.in. tajniki efektywnej obsługi i skutecznej rekrutacji – EN: „Excellent Customer Service”, „IT Recruiting - Candidate Experience, Effectiveness and Employer Branding” - z kolei celem

<sup>25</sup> <https://wsiz.rzeszow.pl/studia/studiowanie/regulamin-studiow/>



zdobycia umiejętności systematyzowania swojej pracy/nauki, trenowali formy i metody zarządzania czasem na bazie zadań praktycznych – PL: „Efektywne zarządzanie czasem”. Warsztaty prowadzone były głównie w języku angielskim.

Od wielu lat Uczelnia prowadzi działania wspierające międzynarodową mobilność studentów. Studenci WSliZ mogą skorzystać z wymian międzynarodowych w ramach Programu Erasmus+, Double Degree oraz wyjazdów w ramach współpracy z uczelniami chińskimi. Działalność tę prowadzi obecnie Centrum Studiów Międzynarodowych, w strukturze którego funkcjonuje Sekcja Rekrutacji i Współpracy Międzynarodowej. Pracownicy tej sekcji pomagają studentom chcącym uczestniczyć w programach mobilności m. in. poprzez:

- prowadzenie spotkań informacyjnych dla studentów i pracowników Uczelni przed rozpoczęciem procesu rekrutacji do programu mobilności,
- stale aktualizowane strony internetowe,
- bezpośrednie kontakty studentów z pracownikami,
- możliwość wzięcia udziału w kursach językowych i zdobycie międzynarodowego certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego
- pomoc w przygotowaniu dokumentów na etapie rekrutacji do programu,
- pomoc w wypełnianiu formalności (np. wizowych),
- pomoc w doborze przedmiotów w uczelni goszczącej, z możliwością zmian pierwotnie wybranej listy przedmiotów w celu zapewnienia spójności kształcenia na danym kierunku,
- pomoc w znalezieniu zakwaterowania na czas trwania mobilności
- prowadzenie obsługi administracyjno-organizacyjnej, związanej z realizacją mobilności,
- organizację działań z zakresu psychologii: radzenia sobie w sytuacjach trudnych, konfliktowych, współdziałania w grupie oraz nawiązywania właściwych relacji interpersonalnych w nieznanym środowisku,
- organizację spotkań z byłymi uczestnikami programów mobilności, które pozwala na wymianę doświadczeń, wskazówek oraz dobrych rad, jak należy przygotować się do wyjazdu oraz spędzenia pobytu na uczelni partnerskiej.

Ponadto studenci przyjeżdżający do WSliZ mają możliwość uczestniczenia w kursie języka polskiego zorganizowanym specjalnie dla nich oraz udziału w spotkaniach English Club, który ma na celu wsparcie językowe i kulturowe studentów. Dla studentów przyjeżdżających z uczelni partnerskich organizowane są Erasmus Welcome Days (są to dwa dni, podczas których studentów oprowadza się po kampusach Uczelni i zapoznaje ze strukturami i zasadami WSliZ). Organizowane są również wydarzenia o charakterze integracyjnym: Christmas Party, Easter Party oraz Polish Culture Evening, mającymi na celu umożliwienie studentom przyjeżdżającym poznanie kultury polskiej.

Do udziału w programach mobilności uprawnieni są wszyscy studenci/pracownicy WSliZ spełniający kryteria rekrutacyjne, bez względu na narodowość czy środowisko, z jakiego pochodzą.

W 2003 r. przy Biurze Karier WSliZ rozpoczęła działalność agencja zatrudnienia uzyskując wpis do rejestru agencji zatrudnienia pod nr 141. Działalność agencji skupia się na pozyskiwaniu ofert pracy, organizacji spotkań z pracodawcami i rekrutacji na wybrane stanowiska. W ciągu ostatnich trzech lat do Biura Karier pracodawcy zgłosili zapotrzebowanie na blisko 5 tysięcy miejsc pracy.

Biuro Karier corocznie organizuje największe w regionie Podkarpackie Targi Pracy. 13 lutego 2020 r. na hali Podpromie w Rzeszowie odbyła się ich 19. edycja. Co roku na targach prezentuje się kilkudziesięciu pracodawców oferujących zatrudnienie w różnorodnych sektorach gospodarki (w 2015 r. 67 wystawców, w 2016 r. 61 wystawców, w 2017 r. 64 wystawców, w 2018 r. 60 wystawców, a w 2019 r. blisko 50 wystawców). Corocznie targi odwiedza od 3000 do 4000 osób poszukujących pracy (studenci, absolwenci, osoby starsze chcące zmienić posiadaną pracę). Po zakończeniu każdej edycji w badaniach telefonicznych Biuro Karier ankietuje wystawców, aby uzyskać dane o zatrudnieniu. W 2015 r. zatrudnienie po targach uzyskało 380 osób, w 2016 r. blisko 400, w 2017 r. nieco ponad 400, w 2018 r. ponad 450, a w 2019 r. również ponad 450.



W ostatnich latach Biuro Karier koordynowało projekty płatnych praktyk zawodowych. Uczestnicy projektów (studenci WSIiZ) realizowali 6-cio miesięczne praktyki zawodowe. Projekty miały na celu podniesienie kompetencji zawodowych studentów, kształtowanie umiejętności współpracy w zespole, a także umożliwienie studentom współpracy ze specjalistami o innych kompetencjach zawodowych. Nad prawidłowym przebiegiem praktyk czuwali opiekunowie uczelniani oraz opiekunowie ze strony Zakładów pracy. W dwóch realizowanych przez Uczelnię naborach, udział w stażach wzięło 15 studentów kierunku Logistyka.

Od roku ak. 2019/2020 WSIiZ rozpoczął realizację dwóch projektów dotyczących studiów dualnych. Projektem objętych jest 5 kierunków studiów stacjonarnych I stopnia. Studenci objęci wsparciem uczestniczą w płatnych stażach, w trakcie których realizują część efektów uczenia się określonych dla kierunku. W obu projektach bierze udział łącznie 113 studentów.

W ramach realizowanego przez Biuro Karier projektu „ABK Kariery” studenci mogą wziąć udział w indywidualnych konsultacjach z doradcą zawodowym oraz z doradcą ds. przedsiębiorczości. Poprzez m.in. rozwiązywanie testów, mogą poznać swoje słabe i mocne strony oraz predyspozycje zawodowe. Mogą dowiedzieć się również czy ich kompetencje wskazują na lepsze odnalezienie się w pracy na etacie, czy realizowanie się jako właściciele własnych przedsiębiorstw. Studenci uzyskują również informacje jak pozyskać fundusze unijne na rozwój własnego biznesu.

Ponadto, studenci mogą brać udział w szkoleniach, które zwiększą ich kompetencje. Tematyka dotychczasowych szkoleń dotyczyła m.in.: Assessment Center/Development Center, Symulacji biznesowej (zarządzanie wirtualnym przedsiębiorstwem), Źródeł finansowania działalności gospodarczej, Personal branding, Etykiety w biznesie i dress code, Tworzenia dokumentów aplikacyjnych, Profesjonalnego procesu rekrutacji i rozmowy kwalifikacyjnej.

Dla studentów pierwszego roku studiów II stopnia Biuro Karier przygotowało bezpłatny program MASTER, w ramach którego studenci mogą uzyskać kompleksowe wsparcie w wejściu na rynek pracy. Studenci uczestniczą w indywidualnych konsultacjach z doradcą zawodowym. Na podstawie rozmów z doradcą oraz rozwiązywanych testów dotyczących predyspozycji zawodowych oraz swoich mocnych i słabych stron student jest kierowany na warsztaty mające na celu wzmocnienie czy rozwinięcie danej kompetencji. Studenci otrzymują też pomoc w prawidłowym przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, oraz wskazówki jak dobrze przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej.

Kolejnym projektem umożliwiającym efektywne wprowadzenie najlepszych studentów WSIiZ w życie zawodowe jest wspomniany już wcześniej program School of Leaders (SoL). Zapewnia on kontakt z przedstawicielami otoczenia gospodarczego, którzy podczas spotkań ze studentami dzielą się swoją wiedzą i doświadczeniem, a także mają możliwość rekrutowania spośród wychowanków SoL przyszłych potencjalnych pracowników. Dodatkowo, osoby objęte programem otrzymują propozycję realizacji stażu w jednostkach WSIiZ, gdzie mają szansę zdobyć pierwsze zawodowe doświadczenie i przyswoić cenne na rynku pracy umiejętności. Korzystają także z bezpłatnych konsultacji ze specjalistami Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości WSIiZ dotyczących założenia własnej firmy oraz wsparcia Biura Karier WSIiZ w zakresie planowania ścieżki kariery zawodowej.

Uczelnia aktywizuje studentów na wielu płaszczyznach. Poza wsparciem w zakresie uczenia się, jednostki WSIiZ umożliwiają realizację szeregu form aktywności pozadydaktycznej.

W Uczelni działa Akademicki Związek Sportowy, w ramach którego studenci regularnie pod okiem wykwalifikowanej kadry trenują następujące dyscypliny sportowe: piłka nożna, koszykówka, siatkówka, pływanie, judo, tenis, tenis stołowy, badminton, kolarstwo górskie, biegi przełajowe, narciarstwo alpejskie, szachy. Treningi odbywają się w godzinach nie kolidujących studentom z zajęciami dydaktycznymi. W ramach AZS studenci biorą udział w zawodach rangi Akademickich Mistrzostw Podkarpacia, Akademickich Mistrzostw Polski i Akademickich Mistrzostw Świata. W chwili obecnej w treningach ogółem uczestniczy około 120 studentów.

Celem stymulowania rozwoju talentów, Uczelnia organizuje międzynarodowe konkursy artystyczne, w których studenci podejmują rywalizację w walce o nagrody rzeczowe i finansowe. Należą do nich przede wszystkim WSIiZ ma Talent - wydarzenie podczas którego studenci konkurują prezentując przed





jury wybrany repertuar (zespoły muzyczne, prezentacje wokalne i taneczne, pokazy iluzji, gimnastyki i inne) oraz WSiIZ Art-Talent - dedykowany osobom uzdolnionym plastycznie, współzawodniczącym w dziedzinie malarstwa, rzeźby, grafiki, czy fotografii. Ponadto studenci mają możliwość prezentowania swoich prac podczas wystaw twórczości (m.in. grafika, fotografia), organizują gry, quizy intelektualne, spotkania z kulturą.

Studenci biorą czynny udział w pracach organizacyjnych realizowanych przez poszczególne jednostki Uczelni. Współpraca ta pozwala na przyswajanie cennych w przyszłej pracy zawodowej umiejętności i nabycie wartościowych kompetencji. Zainteresowani angażowani są w akcje promocyjne Uczelni, bieżące działania i przedsięwzięcia, szlifując przy tym kompetencje miękkie. Studenci zdobywają umiejętności liderские, pracy w grupie, zarządzania czasem i zespołem, priorytetyzacji zadań i obowiązków.

W Uczelni działa kilka komórek dedykowanych kreowaniu i wspieraniu przedsiębiorczości akademickiej. Centrum Transferu Technologii i Przedsiębiorczości (CTTiP) realizuje różnorodne działania, których adresatami są studenci i absolwenci WSiIZ, poszukujący pomocy na różnych etapach realizacji swojego pomysłu na własny biznes. CTTiP oferuje organizację szkoleń i warsztatów biznesowych oraz specjalistyczne doradztwo dla studentów i absolwentów chcących podjąć lub rozwijać działalność gospodarczą.

Uczelnia utworzyła również InnoFund, fundusz pre-seed, który wsparł rozwój 10 innowacyjnych projektów w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. W swoim założeniu, fundusz ma refinansować kolejne projekty po wyjściu z dotychczasowych inwestycji.

W maju 2017 r. CTTiP uzyskało akredytację Ministerstwa Rozwoju na świadczenie usług doradczych w zakresie innowacji, stając się w ten sposób jedynym na Podkarpaciu, uczelnianym akredytowanym ośrodkiem innowacji.

Uczelnia organizuje „Warsztaty biznesowe” dla studentów i absolwentów, będące cyklem praktycznej nauki otwierania i prowadzenia własnej firmy. Celem warsztatów jest z jednej strony umożliwienie studentom/absolwentom różnych kierunków studiów zdobywania wiedzy oraz umiejętności potrzebnych do zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej, z drugiej zaś możliwość poznawania osób myślących poważnie o własnym biznesie i nawiązywania współpracy na wielu płaszczyznach. Program warsztatów obejmuje zajęcia m.in. z zakresu kreowania strategii biznesowej, skutecznych narzędzi marketingowych, źródeł finansowania działalności i sposobów ich pozyskania, rachunkowości oraz biznes planu i symulacji biznesowych.

W strukturze Uczelni działa również Ośrodek Enterprise Europe Network. Ośrodek ten koncentruje się na wsparciu podkarpackich przedsiębiorstw w zakresie ekspansji zagranicznej i w zakresie podejmowania działalności innowacyjnej, a usługi Ośrodka są bezpłatne dla przedsiębiorstw. Jedną z form działalności Ośrodka jest organizacja szkoleń, w których również uczestniczą studenci i absolwenci prowadzący własne przedsiębiorstwa.

Ponadto, Uczelnia czyni starania w zakresie budowy stałych więzi z biznesem i włączania przedstawicieli przedsiębiorstw w działalność Uczelni. W strukturze Uczelni działa Konwent, tworzony przez przedstawicieli przedsiębiorstw, będący jednostką doradczą, opiniodawczą. Uczelnia nawiązuje również kontakty z interesariuszami zewnętrznymi w celu uatrakcyjnienia oferty pozadydaktycznej dla studentów. Ze względu na trwającą pandemię, realizacja takich projektów została bardzo ograniczona.

Uczelnia zaangażowała się także w proces tworzenia w Rzeszowie specjalnego ośrodka dla studentów, w którym będą oni mogli bezpłatnie skorzystać z narzędzi technicznych i urządzeń do realizacji własnych prób/testów/analiz itp. Taki ośrodek pod nazwą „Proto-Lab” powstał w ramach RPO WP i funkcjonuje w strukturze Podkarpackiego Centrum Innowacji (spółka celowa województwa podkarpackiego dedykowana wzmocnieniu współpracy między uczelniami z regionu a przedsiębiorstwami).

W celu lepszego zmotywowania studentów do osiągnięcia wyższych ocen oraz do rozwoju zawodowego w Uczelni funkcjonuje szereg rozwiązań.

Uczelnia od początku swej działalności przyznawała z własnych środków stypendia naukowe dla studentów, a w roku ak. 2002/2003 wprowadziła dodatkowo System Bezpłatnych Miejsc (obecnie nazywany „Bezpłatne studia dla najlepszych”). W ramach programu najlepsi studenci mogą już na



pierwszym semestrze studiów otrzymać stypendium pokrywające 100 lub 50% czesnego. Po pierwszym semestrze nauki studenci mogą ubiegać się o stypendium Rektora (finansowane z budżetu państwa i przyznawane na podstawie nie tylko średniej ocen, ale także dodatkowych osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych), a także o udział w programie School of Leaders, którego uczestnicy są objęci m.in. indywidualną opieką tutora, wspierającego rozwój zainteresowań i kompetencji, biorą udział w projektach i badaniach realizowanych przez jednostki Uczelni, uczestniczą w specjalistycznych warsztatach.

W semestrze zimowym roku ak. 2020/2021 studenci pobierają następujące rodzaje świadczeń finansowanych z budżetu państwa:

- 520 stypendiów Rektora, z czego na kierunku Logistyka 59, co stanowi 11% przyznanych stypendiów Rektora,
- 421 stypendia socjalne, z czego na kierunku Logistyka 32, co stanowi 8% przyznanych stypendiów socjalnych,
- 90 stypendiów dla osób niepełnosprawnych, z czego na kierunku Logistyka 5, co stanowi 6% przyznanych stypendiów dla osób niepełnosprawnych,

oraz finansowanych z funduszy własnych WSliZ:

- 86 stypendiów Bezpłatne Studia dla Najlepszych, z czego na kierunku Logistyka 0, co stanowi 0% przyznanych stypendiów,
- 28 stypendiów za wyniki w nauce przeznaczonych tylko dla obcokrajowców, z czego na kierunku Logistyka 2, co stanowi 7% przyznanych stypendiów.
- 13 stypendiów w postaci całkowitego bądź połowicznego finansowania czesnego przez 1 semestr nauki w ramach programu School of Leaders for Democracy, przeznaczonych tylko dla studentów z Białorusi przyjętych na studia w roku ak. 2020/2021, z czego na kierunku Logistyka 2, co stanowi 15% przyznanych stypendiów.

W wyniku połączenia funduszu stypendialnego WSliZ oraz środków przekazanych na ten cel z budżetu państwa przyznano blisko 1200 stypendiów dla studentów WSliZ.

Programem School of Leaders (SoL) objętych jest aktualnie 27 studentów, z tego jeden z kierunku Logistyka.

W ramach system dawania szans (chcę więcej!) organizowane są m.in. specjalistyczne dodatkowe zajęcia (warsztaty), po 10h w semestrach od 2 do 5 na studiach I stopnia. Możliwość zapisu na zajęcia mają studenci z najwyższą średnią ocen na kierunku. Co semestr, na różnych kierunkach studiów, uruchamianych jest kilkanaście warsztatów. Ze względu na epidemię realizacja warsztatów została na razie zawieszona. W ostatniej przed epidemią edycji warsztatów na kierunku Logistyka zrealizowano warsztat Rynek pracodawcy sektora TSL. W ofercie warsztatów „chcę więcej” na kierunku Logistyka znajdują się dodatkowo przedmioty: Rynek pracownika sektora TSL, Excel dla logistyków oraz SAP dla logistyków.

Co semestr realizowana jest inicjatywa „wykłady dla chętnych”, która polega na możliwości zapisu i uczestniczenia w wybranych wykładach. Oprócz zajęć w ramach swojego planu studiów wszyscy studenci WSliZ mogą bezpłatnie skorzystać z możliwości uczęszczania na wybrane przez siebie wykłady realizowanych na innych kierunkach studiów. Oferta „Wykładów dla chętnych” obejmuje 35 tematów i blisko 600 godzin zajęć.

Projekty Łoża biznesu i salon pracodawców to cykliczne spotkania dedykowane studentom poszczególnych kierunków. Mają oni okazję poznać inspirujących ludzi z różnych branży, wymienić doświadczenia, poglądy, a także poszerzyć wiedzę o najnowszych trendach. To również szansa na poznanie rynku pracy od podszewki. W załączniku nr 2.8.3 znajduje się lista spotkań zrealizowanych w ramach dwóch ostatnich inicjatyw.

Studenci kierunku wzięli ponadto udział w Konferencji Dzień bezpieczeństwa w transporcie i ruchu drogowym, organizowanej przez ZUS Oddział w Rzeszowie we współpracy z KW Policji, WORD, BOSG, WSPR, KW PSP oraz w Wyjeździe studyjnym na Kongres i Targi TSLA EXPO organizowane przez G2A Arena Rzeszów, poświęcone tematyce praktyki funkcjonowania takich branż jak: automotive, produkcja przemysłowa, automatyka przemysłowa, transport, logistyka, spedycja, IT.



W Uczelni funkcjonuje pakiet „Terminowy student”, tj. pakiet korzyści dla studentów, którzy zaliczają semestr w pierwszym terminie i bez żadnej poprawki. Z pakietu co semestr korzysta ok. 30% studentów.

Uczelnia wspiera funkcjonowanie kół naukowych, których co roku działa blisko 20. Koła Naukowe są jedną z podstawowych struktur poza procesem dydaktycznym, w której studenci prowadzą działalność naukowo-badawczą, rozwijają swoje zainteresowania, zdolności liderские, organizacyjne, umiejętności pracy zespołowej oraz są przygotowani do udziału w konferencjach naukowych, gdzie prezentują wyniki swoich badań.

W ramach kierunku Logistyka działa Logistyczne Koło Naukowe LOGIKON pozwalające studentom rozwijać zainteresowania związane z systemami zarządczymi i logistycznymi oraz ćwiczyć umiejętności przydatne przyszłym menedżerom logistyki. Tematyka zajęć to m.in. zarządzanie zasobami, zarządzanie jakością, transport i spedycja, magazynowanie, łańcuchy dostaw, ekologistyka, zintegrowane systemy informatyczne w logistyce, symulacja, analiza i optymalizacja procesów, branża TSL, metody logistycznego zarządzania przedsiębiorstwami (Six sigma, Kaizen). Od 2013 r. koło organizuje cykliczne spotkania z serii „Firmy i osobowości logistyki”, na które zapraszani są doświadczeni menedżerowie logistyki. Podczas Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej „Nauka i pasja kluczem do sukcesu”, ośmiu studentów przedstawiło swoje prezentacje.

Na początku każdego roku akademickiego odbywa się „Dzień otwarty kół naukowych i organizacji studenckich”, podczas którego koła i organizacje studenckie prezentują swoją działalność. Celem tego dnia jest zachęcenie studentów do angażowania się w różne formy aktywności studenckiej.

Co roku w maju odbywa się Ogólnopolska Konferencja Naukowa „Nauka i pasja kluczem do sukcesu”, której głównym celem jest prezentacja dorobku naukowego młodych naukowców, integracja studenckich środowisk akademickich, zawarcie kontaktów oraz promowanie rozwoju naukowego studentów. W latach 2018 i 2019 konferencja otrzymała dofinansowanie ze środków Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego przeznaczonych na działalność upowszechniającą naukę. Wybrane referaty prezentowane podczas konferencji (po pozytywnej recenzji), są publikowane w czasopiśmie Financial Internet Quarterly „e-Finanse”, Studia Humana oraz Soci@ICommunication. Do tej pory odbyło się już 11 edycji konferencji.

Sposobami informowania i/lub podmiotami informującymi studentów o możliwościach wsparcia, jego zakresie, w tym pomocy materialnej<sup>26</sup> są: portal Uczelni, system poczty elektronicznej, system Wirtualna Uczelnia, opiekun kierunku, starosta roku, Dział Nauki i Rada Kół Naukowych, Sekcja ds. Świadczeń Studenckich, Pełnomocnik Prorektora ds. Nauczania ds. adaptacji studentów ze Wschodu, Sekcja Wsparcia Studentów Międzynarodowych.

Pierwszymi adresatami studenckich ustnych skarg i wniosków dotyczących procesu dydaktycznego, warunków studiowania i środowiska akademickiego są opiekunowie kierunków i prodziekan, którzy regularnie kontaktują się z podopiecznymi i odpowiadają na wszelkie pytania, a także rozwiązują problemy - jeśli te zaistnieją. Uwagi/wnioski/skargi studentów znajdują odzworowanie w sprawozdaniach opiekunów kierunków, są przedmiotem dyskusji podczas spotkań opiekunów z prodziekanem, jeśli jest taka konieczność, mogą stanąć na Radzie Pionu Nauczania.

Poza tą ścieżką rozpatrywania postulatów studenckich występuje też ścieżka związana z wnioskami o charakterze administracyjnym. Student składa wniosek (podanie) w Dziekanacie osobiście, listownie lub przez system teleinformatyczny E-usługi.

Pracownik Dziekanatu opisuje podanie studenta i kieruje je do odpowiednich władz Uczelni:

- do Dyrektora ds. Finansów i Rozwoju, jeżeli dotyczy spraw finansowych studenta,
- do prodziekana odpowiedzialnego za dany kierunek, jeżeli dotyczy spraw toku studiów studenta.

<sup>26</sup> <https://wsiz.rzeszow.pl/studia/stypendia/>



Odpowiedź na wniosek studenta jest widoczna w WU lub w systemie E-usługi. W rozdziale 12 (Przepisy końcowe) Regulamin Studiów określa, kiedy, do kogo (dziekana, rektora, Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego czy innej instancji) i na jakich zasadach przysługują studentom prawa odwołania od decyzji administracyjnych objętych Regulaminem.

Obsługa administracyjna studentów prowadzona jest w Dziekanacie w budynku głównym Uczelni, przy ul. Sucharskiego w Rzeszowie oraz w Dziekanacie w CTiR w Kielnarowej. Obsługę Dziekanatu stanowią kompetentne osoby w większości z długoletnim doświadczeniem w pracy na tych stanowiskach. Dziekanat jest czynny dla studentów od wtorku do piątku w godz. 11:00-15:00 oraz w soboty zjazdowne w godz. 8.00-14.00. Obsługę administracyjną skutecznie wspiera system Uczelnia XP, w tym system Wirtualna Uczelnia posiadający także wersję mobilną („smart WSliZ”).

Na początku pierwszego semestru wszyscy nowo przyjęci studenci uczestniczą w szkoleniach: informacyjnym, dziekanatowym, e-learning, bibliotecznym, podczas których poznają infrastrukturę informacyjną Uczelni, zostają zapoznani z zasadami przeprowadzania egzaminów, zaliczeń, uczą się korzystać z zasobów biblioteczných, zostają zapoznani z najważniejszymi zarządzeniami obowiązującymi w Uczelni, w tym z regulaminami.

Zakres usług prowadzonych przez Dziekanat obejmuje (oprócz prowadzenia dokumentacji toku studiów - zgodnie z obowiązującymi przepisami): zaświadczenia, podania studenckie (do Dziekana, Rektora, Dyrektora ds. Finansów i Rozwoju), świadczenia dla studentów, skreślenia z listy studentów, wznowienia studiów, itp. Dziekanat odpowiada również za sprawy finansowe studenta: nalicza czesne, odsetki oraz inne opłaty wynikające z toku studiów.

W bezpośrednim sąsiedztwie Dziekanatu dyżurują dziekani i prodziekani odpowiedzialni za poszczególne kierunki studiów. Każdy student może zwrócić się z pytaniem do władz Kolegium czy pracownika Dziekanatu mailowo.

Administracja Uczelni wspiera studentów w adaptacji ze środowiskiem akademickim, zwłaszcza poprzez realizację działań mających na celu pomoc w transporcie i zakwaterowaniu w akademikach uczelnianych. Dodatkowo Uczelnia zapewnia studentom bezpłatny dojazd pomiędzy kampusami Rzeszów - Kielnarowa.

Studenci mają również do dyspozycji punkt ksero dostępny w obiekcie w Rzeszowie oraz samoobsługowe punkty ksero w CTiR w Kielnarowej. Mogą również korzystać, po wykupieniu odpowiednich „impulsów”, z drukarek kolorowych lub czarnobiałych czy skanerów.

Wprowadzony system obsługi administracyjnej studentów jest bardzo skuteczny. Nie stwierdza się kolejek do Dziekanatu, nawet w najbardziej „gorących” okresach, tj. gdy studenci masowo przedłużają ważność legitymacji, składają dokumenty do egzaminów dyplomowych, czy rozwiązują w Dziekanacie problemy z terminowym zaliczeniem semestrów. Obsługę administracyjną studentów skutecznie wspiera system teleinformatyczny Uczelnia.XP, w tym Wirtualna Uczelnia. Każdy pracownik Dziekanatu ma pod opieką ok. 600 studentów. Prowadzi „swoich” studentów od pierwszego semestru, aż do egzaminu dyplomowego włącznie. Oddzielna, trzyosobowa Sekcja ds. Świadczeń Studenckich, sprawnie przyjmuje wnioski stypendialne studentów, a wysokość przydzielonych stypendiów student może sprawdzić w Wirtualnej Uczelni.

W czytelni Biblioteki WSliZ do dyspozycji studentów przygotowano samoobsługowy skaner pozwalający na przygotowanie kopii materiałów w ramach dozwolonego użytku własnego. Wychodząc naprzeciw potrzebom studentów Biblioteka umożliwia również wypożyczanie w trybie nocnym lub weekendowym także księgozbioru czytelnianego, w tym pozycji trudno dostępnych. Biblioteka oferuje:

- w trakcie roku akademickiego krótkoterminowe wypożyczenia nocne i weekendowe zasobów przeznaczonych do udostępniania prezencyjnego; wybrane materiały można wypożyczyć przed zamknięciem Biblioteki i należy je zwrócić następnego dnia roboczego do godziny 9:00,
- w okresie dłuższych przerw świątecznych i w okresie wakacyjnym książki mogą być wypożyczone poza Bibliotekę na dłuższy okres.

Biblioteczna baza danych jest w pełni zautomatyzowana, w oparciu o Kompleksowy System Zarządzania Biblioteką PROLIB, dzięki któremu możliwy jest dostęp do informacji o zbiorach poprzez katalog



komputerowy - multiwyszukiwarę Integro, ze stanowisk wyszukiwawczych zlokalizowanych w bibliotece oraz za pośrednictwem Internetu<sup>27</sup> oraz darmową aplikację mobilną mProlib. Obie formy umożliwiają całodobowy dostęp do konta, zamawianie, rezerwowanie i prolongowanie materiałów z dowolnego miejsca i w dogodnym czasie. Dodatkowo zarówno Integro, jak i aplikacja mobilna prezentują także pozycje z Podkarpackiej Biblioteki Cyfrowej, bazy czasopism elektronicznych Arianta, katalogu Wolne Lektury, oraz wykupione tytuły z Biblio ebookpoint (dawnej NASBI) i IBUK Libra. Dostęp jest możliwy również spoza sieci uczelnianej z dowolnego urządzenia po założeniu konta i pobraniu stosownego PIN kodu uprawniającego do korzystania z zasobu oraz za pośrednictwem VPN Proxy.

Personel biblioteki spełnia warunki regulowane Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania w bibliotekach stanowisk bibliotekarskich oraz stanowisk dla specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną z dnia 5 grudnia 2012 r.

Każdy student WSliZ na początku studiów (I i II stopnia) przechodzi obowiązkowe 4-godzinne szkolenie *Bezpieczeństwo i higiena warunków kształcenia* kończące się zaliczeniem.

Biuro Doradztwa Personalnego WSIZ cyklicznie organizuje szkolenia dla pracowników z obszaru pierwszej pomocy medycznej. Ostatnie tego typu szkolenie odbyło się w 2019 r. Szkolenie poprowadził certyfikowany ratownik medyczny, a jego celem było zaopatrzyć pracowników w wiedzę i umiejętności w zakresie radzenia sobie w nieprzewidzianych sytuacjach, które mogą mieć miejsce m.in. na zajęciach dydaktycznych (omdlenia, zadławienia, ataki padaczki, etc.). W 2020 r. ze względu na sytuację pandemiczną podjęto decyzje o zaniechaniu ich organizacji, kolejne edycje szkolenia ruszą z chwilą odwołania stanu epidemii w naszym kraju.

1 lutego 2015 r. w Uczelni powołano Dyrektora ds. Bezpieczeństwa WSIZ. Celem jego powołania było umożliwienie wdrożenia systemowych działań o charakterze prewencyjnym, edukacyjnym i organizacyjnym służących zapewnieniu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Uczelni, w szczególności:

- przeciwdziałanie wystąpieniu zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu studentów i pracowników,
- promowanie zachowań bezpiecznych i metod unikania zagrożeń lub radzenia sobie z nimi,
- udzielanie wsparcia ofiarom, przede wszystkim poprzez udostępnianie informacji o możliwościach uzyskania specjalistycznej pomocy.

Do zadań Dyrektora ds. Bezpieczeństwa WSIZ należy:

- tworzenie polityki bezpieczeństwa Uczelni,
- prowadzenie działalności promocyjnej, informacyjnej i edukacyjnej w zakresie zapewniania bezpieczeństwa studentom i pracownikom,
- monitorowanie sytuacji w zakresie bezpieczeństwa i poczucia bezpieczeństwa studentów oraz pracowników, reagowanie na zgłaszane przez nich zagrożenia dla bezpieczeństwa,
- przygotowywanie dla Rektora propozycji i wniosków w sprawach rozwiązywania problemów powstałych w związku z zaistniałymi przypadkami zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa studentów i pracowników Uczelni,
- udzielanie pomocy merytorycznej osobom dotkniętym zdarzeniem naruszającym bezpieczeństwo lub informacji na temat możliwości jej szybkiego i efektywnego uzyskania.

Dyrektor ds. Bezpieczeństwa WSIZ realizuje zadania w szczególności przez:

- występowanie do właściwych organów Uczelni z wnioskami o wszczęcie postępowania wyjaśniającego (dyscyplinarnego) wobec osób, które dopuściły się czynu zagrażającego bezpieczeństwu studentów i pracowników,

<sup>27</sup> <https://biblioteka.wsiz.rzeszow.pl/integro/catalog/>



- organizacja zajęć dla studentów dotyczących praktycznych aspektów dbałości o własne bezpieczeństwo w obliczu różnorodnych zagrożeń i sposobów zachowania się w sytuacjach niebezpiecznych, a także miejsc (instytucji) uzyskania pomocy,
- przeprowadzanie kampanii informujących o problemach związanych z bezpieczeństwem oraz o zakresie funkcjonowania i zadaniach Pełnomocnika,
- przygotowywanie materiałów promocyjnych i edukacyjnych oraz organizacja imprez promujących bezpieczeństwo,
- współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych w przypadkach zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa studentów lub pracowników, w celu przeciwdziałania im lub adekwatnej reakcji,
- współdziałanie z Instytutem Analizy Ryzyka Sp. z o.o w zakresie polityki bezpieczeństwa Uczelni,
- nawiązanie i podtrzymywanie współpracy z podmiotami zewnętrznymi (służbami) odpowiedzialnymi za zapewnianie bezpieczeństwa (w tym z partnerami zagranicznymi),
- nawiązanie i podtrzymywanie współpracy z instytucjami i organizacjami zajmującymi się udzielaniem pomocy ofiarom przestępstw, a także innymi podmiotami zainteresowanymi współpracą w zakresie bezpieczeństwa.

Na stronie internetowej Uczelni znajduje się zakładka „Bezpieczna WSIZ”<sup>28</sup> z informacją dla studentów na temat możliwości uzyskania pomocy w przypadku zagrożenia oraz procedury postępowania w sytuacjach zagrożeń.

W Uczelni obowiązuje zarządzenie Rektora w sprawie zasad postępowania w przypadku organizacji przez jednostki organizacyjne Uczelni i Samorząd Studencki imprez o charakterze artystycznym, rekreacyjnym lub sportowym.

1 lutego 2020 r. w Uczelni powołano Pełnomocnika Rektora WSIZ ds. przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i przemocy. Do zadań Pełnomocnika należy:

- przyjmowanie skarg od pracowników, którzy w swoim przekonaniu stali się ofiarami mobbingu, dyskryminacji lub przemocy,
- formalne sprawdzanie skarg pracowników i przekazywanie ich do Rektora z wnioskiem o powołanie przez niego Komisji,
- monitorowanie zjawisk mobbingu, dyskryminacji i przemocy wobec pracowników i przedkładanie Rektorowi sprawozdań w tym zakresie wraz z rekomendacjami.

W sytuacji kiedy doszłoby do dyskryminacji wobec Studenta WSIZ poza Uczelnią, Pełnomocnik Rektora WSIZ ds. przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i przemocy wraz z Dyrektorem ds. bezpieczeństwa WSIZ nawiązują kontakt z Pełnomocnikiem Komendanta Wojewódzkiego Policji w Rzeszowie ds. ochrony Praw Człowieka w celu poinformowania organów ścigania o zaistnieniu tego typu zdarzenia na terenie Podkarpacia. W ramach współpracy z Policją pozyskiwane są m.in. informacje o rejonach i obiektach, w których istnieje zagrożenie pojawienia się zjawiska dyskryminacji.

Początkiem każdego roku akademickiego Rada Samorządu Studenckiego opracowuje plan działalności wraz z propozycją budżetu na pokrycie planowanych przedsięwzięć. Dokument zatwierdza Prorektor ds. Nauczania, akceptując przy tym kwotę jaka zostanie przydzielona Radzie SS do wydania na realizację inicjatyw podejmowanych w kolejnych miesiącach (m.in. Otrzęsiny studenckie, Juwenalia).

Celem zmotywowania studentów do działania na rzecz Samorządu Uczelnia zapewnia comiesięczne zniżki dla członków Rady SS w wysokości 500% wartości czesnego do podziału na 15-osobowy skład Rady. Przewodniczący SS (w porozumieniu z zainteresowanymi) przydziela konkretny procent upustu w danej racie czesnego, zgodnie z przejawianą w tym okresie aktywnością. Jeśli istnieje ku temu podstawa nagrodzone mogą zostać także osoby spoza Rady SS.

---

<sup>28</sup> <https://wsiz.rzeszow.pl/studia/studiowanie/bezpieczna-wsiz/>



Dla realizacji swoich celów Rada Samorządu Studenckiego ma prawo do korzystania z własności Uczelni, w szczególności: pomieszczeń, sprzętu biurowego, urządzeń łączności (Rada SS dysponuje w pełni wyposażonym, dedykowanym biurem), urządzeń poligraficznych, sprzętu foto i wideo, Klubu Akademickiego, a także pomocy technicznej i prawnej. Pomoc tę uzyskuje głównie za pośrednictwem Opiekuna Samorządu, którego zadaniem (poza wsparciem w projektowaniu działalności, czy dopełnianiu kwestii formalnych) jest udrażnianie kontaktu z przedstawicielami właściwych jednostek i pracownikami WSliZ.

W ramach działalności w innych organizacjach studenckich studenci także uzyskują wsparcie materialne. Przykładowo studenci działający w ramach intro.media (uczelniarna grupa medialna, w ramach której połączono siły dotychczasowych mediów studenckich: internetowej telewizji i radia oraz magazynu), otrzymują comiesięczne zniżki w czesnym adekwatne do swojego zaangażowania w działalność publikacyjną oraz organizacyjną. Do dyspozycji studentów jest pokój redakcyjny i sprzęt dziennikarski oraz studio radiowe i telewizyjne.

Samorząd Studencki ma swoich przedstawicieli w organach decyzyjnych Uczelni (np. w Senacie oraz Zespołach ds. Jakości Kształcenia), przez co ma realny wpływ na kształt programu studiów i regulaminu studiów. Studenci opiniują także regulamin odpłatności oraz regulamin świadczeń dla studentów. Samorząd Studencki ma też realny wpływ na podział dotacji na świadczenia dla studentów – w ramach spotkania z Władzami Uczelni Przewodniczący Rady SS opiniuje dokument wskazujący propozycje rozdysponowania środków otrzymanych z MNiSW w danym roku akademickim, co stanowi podstawę do podjęcia ostatecznej decyzji przez Rektora.

Samorząd Studencki bierze czynny udział w kreowaniu form wsparcia oferowanych przez Uczelnię. Od r. ak. 2020/2021 przeprowadzane będą cykliczne konsultacje Władz Uczelni z Radą Samorządu Studenckiego. Po zakończeniu każdego semestru nauki Rada SS będzie otrzymywać sprawozdanie z realizacji programów motywacyjnych. Następnie w terminie do dwóch tygodni od dnia przekazania dokumentu Przewodniczący SS przedstawi stanowisko Rady SS podczas posiedzenia Rady Pionu Nauczania, opiniując podjęte działania i ich skuteczność. Dodatkowo Rada SS będzie przeprowadzać co semestr ankietę badającą poziom zadowolenia studentów z otrzymywanego wsparcia w procesie uczenia się. Zgromadzony materiał będzie podstawą do ewentualnego przeformułowania prowadzonych przedsięwzięć i dostosowania systemu motywacyjnego do aktualnych potrzeb studentów.

Samorząd Studenci angażuje się w szereg inicjatyw realizowanych przez jednostki Uczelni. Są to przede wszystkim wydarzenia organizowane przez Biuro Organizacji i Współpracy WSliZ, w tym wykłady otwarte, Immatrykulacja, Inauguracja Roku Akademickiego. W porozumieniu z Działem Nauki WSliZ, Rada SS koordynuje przebieg Dni Otwartych Kół Naukowych. Dodatkowo w jej odpowiedzialności leży przeprowadzanie w kontakcie z przedstawicielami Władz Uczelni i kadrą dydaktyczną, Plebiscytu Student Roku, którego celem jest promowanie i nagradzanie aktywnych studentów, którzy w różnych, społecznie cenionych formach aktywności wyróżniają się na tle pozostałych. W ramach plebiscytu studenci nagradzani są sześciu w kategoriach: Sympatyk WSliZ, Artysta, Społecznik, Sportowiec, Lider, Naukowiec.

Studenci ostatniego semestru studiów mogą rejestrować się w Klubie Absolwenta WSliZ. Członkostwo w Klubie Absolwenta jest w bezpłatne. Pozostając członkiem społeczności Klubu Absolwenta, absolwenci otrzymują informacje o szkoleniach, spotkaniach integracyjnych, zniżkach, ciekawych ofertach pracy, możliwościach dalszej współpracy z Uczelnią. Jako absolwenci studiów I i II stopnia mogą skorzystać również z programu rabatowego - 20% zniżki na studia podyplomowe w Centrum Studiów Podyplomowych WSliZ.

Monitorowanie i doskonalenie systemu wsparcia oraz motywowania studentów są istotnym punktem w harmonogramie spotkań i prac Rady Pionu Nauczania oraz Rady Dziekańskiej. Poza tym jednostki Uczelni, pełnomocnicy Prorektora i Rektora, opiekunowie kierunków monitorują swoje obszary odpowiedzialności i zabiegają o ich doskonalenie - także przy współudziale studentów (interesariuszy wewnętrznych). Przeprowadzane raz w roku badania ankietowe wśród studentów są podstawą podejmowanych przez Uczelnię działań doskonalących w tym obszarze.



Z uwagi na dużą liczbę studentów obcokrajowców na wielu polskojęzycznych ścieżkach kształcenia, głównie z Ukrainy, powołano Pełnomocnika Prorektora ds. Nauczania ds. adaptacji studentów ze Wschodu. Pod koniec każdego semestru przygotowuje on raport z działalności Systemu Opieki Studenckiej (SOS) oraz propozycje zmian zmierzających do doskonalenia systemu. Z kolei podlegli mu opiekunowie studentów niższych roczników w trakcie roku akademickiego kilkakrotnie składają raporty, na podstawie których ocenia się proces adaptacji nowych studentów.

Monitorowanie procesu oceny kadry wspierającej proces kształcenia realizowane jest na poziomie: Biura Doradztwa Personalnego, Zespołu ds. Jakości Kształcenia działającego w ramach Kolegium, Rady Pionu Nauczania, władz Uczelni. Kluczowymi elementami tego procesu są wyniki ankiet studenckich oraz procesu hospitacji zajęć dydaktycznych, stanowiące podstawę polityki kadrowej prowadzonej przez władze Uczelni.





## **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

Warunki przyjęcia kandydatów na studia są określone w postaci uchwały Senatu i dostępne na stronie BIP Uczelni oraz na portalu Uczelni w zakładce<sup>29</sup> dot. rekrutacji. Osobną uchwałą określone są zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad.

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określa uchwała Senatu w sprawie określenia organizacji potwierdzania efektów uczenia się. Szczegółowe informacje dla kandydatów zainteresowanych przyjęciem na studia w tym trybie umieszczone są<sup>30</sup> w serwisie rekrutacyjnym.

Dla kandydatów zainteresowanych podjęciem nauki w Uczelni co roku wydawany jest „Informator rekrutacyjny”, który zawiera najważniejsze informacje o prowadzonych przez Uczelnię kierunkach studiów oraz warunkach rekrutacji. Szczegółowe informacje dot. rekrutacji są dostępne na portalu Uczelni w zakładce<sup>31</sup> dot. rekrutacji

Na portalu znajdują się informacje o prowadzonych przez Uczelnię kierunkach studiów I stopnia<sup>32</sup>, II stopnia<sup>33</sup> oraz kształceniu w j. angielskim<sup>34</sup>, w tym opis każdego kierunku studiów i oferowanych specjalności oraz możliwości zatrudnienia dla absolwentów.

Zasady realizacji procesu studiowania określone są w Regulaminie Studiów, który jest dostępny na stronie BIP Uczelni oraz na portalu<sup>35</sup> Uczelni. Na portalu umieszczona jest też ogólna informacja o zasadach organizacji studiów<sup>36</sup>, w tym o możliwościach dalszego kształcenia.

Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia znajduje się na stronie BIP Uczelni oraz na portalu Uczelni zakładce<sup>37</sup> dot. rekrutacji.

Ogólna informacja o programach studiów znajduje się na portalu<sup>38</sup> Uczelni. Szczegółowe programy studiów (efekty uczenia się, plany studiów, karty przedmiotów) znajdują się na stronie BIP Uczelni.

Dla studentów kierunkowe efekty uczenia się są dodatkowo dostępne w systemie Wirtualna Uczelnia (zakładka Twoje studia / Kierunkowe efekty uczenia się), a plany studiów (dla każdego rocznika) są dostępne na elektronicznych tablicach ogłoszeń. Dodatkowymi dokumentami zawierającymi dane dotyczące założeń realizowanego procesu dydaktycznego są karty przedmiotów dostępne dla studentów w systemie Wirtualna Uczelnia (zakładka Twoje studia / Karty przedmiotów), dzięki którym student już na początku zajęć otrzymuje komplet informacji na temat zawartości merytorycznej przedmiotu, trybu pracy oraz wymagań jakie będzie musiał spełnić aby uzyskać zaliczenie.

Dla osób prowadzących zajęcia wszelkie dokumenty dotyczące programu studiów dla poszczególnych kierunków i poziomów studiów dostępne są na dysku sieciowym Uczelni, tj.:

- plany studiów (folder: Dział Nauczania/Plany studiów),
- tabele kierunkowych efektów uczenia się, matryce kierunkowych efektów uczenia się, karty przedmiotów (folder: Polska Rama Kwalifikacji).

Dodatkowo karty przedmiotów realizowanych przez nauczyciela w danym semestrze nauki są udostępniane w systemie Wirtualna Uczelnia (zakładka Karty przedmiotów).

Informacje o realizacji programu studiów i wynikach osiągniętych przez studentów są ewidencjonowane w systemie teleinformatycznym Uczelni (Uczelnia.XP). W zakresie obsługi studentów najważniejszy jest moduł Dziekanat.XP, który gromadzi wszelkie dane o studentach, kadrze, przedmiotach, zajęciach,

<sup>29</sup> <https://wsiz.rzeszow.pl/rekrutacja/dla-kandydata/pliki-do-pobrania/>

<sup>30</sup> <https://wsiz.rzeszow.pl/rekrutacja/mozliwosci/krotsze-studia-dla-osob-z-doswiadczeniem-zawodowym/>

<sup>31</sup> <https://wsiz.rzeszow.pl/rekrutacja/>

<sup>32</sup> <https://wsiz.rzeszow.pl/stud-i-stop/>

<sup>33</sup> <https://wsiz.rzeszow.pl/stud-ii-stop/>

<sup>34</sup> <https://wsiz.rzeszow.pl/stud-anglojezyczne/>

<sup>35</sup> <https://wsiz.rzeszow.pl/studia/studiowanie/regulamin-studiow/>

<sup>36</sup> <https://wsiz.rzeszow.pl/studia/studiowanie/organizacja-studiow/>

<sup>37</sup> <https://wsiz.rzeszow.pl/rekrutacja/dla-kandydata/pliki-do-pobrania/>

<sup>38</sup> <https://wsiz.rzeszow.pl/studia/studiowanie/program-studiow/>



rozliczeniach, historii zdarzeń. Pozwala na tworzenie różnego typu zestawień, list, zaświadczeń, raportów, dyplomów i suplementów. Każdy student ma dostęp do swoich danych m.in. dot. realizacji programu studiów i osiągniętych wyników poprzez system Wirtualna Uczelnia. Jest to moduł udostępniany studentom przez przeglądarkę WWW, integralnie związany z systemem Uczelnia.XP, dzięki któremu użytkownik ma wgląd w bieżące informacje o stanie swoich danych (np. dane osobowe, adresowe, bieżący status, informacje o przebiegu studiów, o uzyskanych zaliczeniach i egzaminach, o bieżącym harmonogramie zajęć), informacje o aktualnie obowiązujących zarządzeniach i decyzjach władz Uczelni (w tym instrukcja pisania pracy dyplomowej, zasady składania pracy dyplomowej oraz zasady dyplomowania). Poprzez WU student może wybrać przedmioty, które chce studiować, wybrać specjalność, wybrać promotora swojej pracy dyplomowej oraz wypełniać okresowe ankiety, np. dotyczące oceny pracowników dydaktycznych. Na WU umieszczone są także karty dla poszczególnych przedmiotów. System Wirtualna Uczelnia jest również dostępny dla studentów w postaci aplikacji mobilnej („smart WSIiZ”).

Monitoring aktualności, rzetelności oraz czytelności informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców (kandydatów na studia, studentów, pracowników oraz pracodawców) prowadzony jest w Uczelni systematycznie. Bieżącej aktualizacji informacji, umieszczonych w portalu Uczelni, w serwisie studenckim Wirtualna Uczelnia, na platformie Blackboard, w intranecie, na dyskach sieciowych, dokonują wyznaczone osoby odpowiedzialne za dany obszar działalności. Również pracownicy naukowo-dydaktyczni co najmniej raz w semestrze zobowiązani są do aktualizacji swoich stron profilowych w portalu Uczelni.

Ocena publicznego dostępu do informacji dokonywana jest również na podstawie opinii interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych przekazywanych indywidualnie pracownikom i władzom Uczelni. Ponadto na portalu Uczelni aktywna jest cały czas ankieta „Pozwól nam się doskonalić” (wejście po kliknięciu banera po prawej stronie „Przełącz opinię o stronie”), której wyniki są na bieżąco analizowane.



## **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

Za planowanie i bieżącą realizację procesu kształcenia na kierunku Logistyka odpowiada prodziekan. W ramach monitorowania i doskonalenia toku dydaktycznego prowadzone są analizy przykładowych prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych pod kątem zgodności z kartami przedmiotów oraz analizy przykładowych prac dyplomowych. Dodatkowo przeprowadzane są hospitacje zajęć dydaktycznych. Obowiązkowo hospitowani są wszyscy pracownicy, którzy w ostatnim roku rozpoczęli pracę na Uczelni oraz tacy, co do których pracy pojawiają się zastrzeżenia. Prodziekan kierunku może wskazać jeszcze dodatkowe osoby, na których zajęciach należy przeprowadzić hospitację. Studenci po zakończeniu każdego semestru wypełniają ankietę, w której oceniają swoich wykładowców. Dokonywana jest również analiza ocen wystawianych przez prowadzących, w przypadku zaistnienia zbyt wysokiego odsetka ocen najwyższych i najniższych prodziekani przeprowadzają rozmowy wyjaśniające.

Za monitorowanie i sprawowanie nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem Logistyka odpowiada Dziekan Kolegium. Dziekan jest również odpowiedzialny za wdrażanie procedur Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w ramach Kolegium. Przewodniczy Radzie Dziekańskiej, na spotkaniach której analizowane są problemy związane z realizacją procesu kształcenia w aspekcie merytorycznym i organizacyjnym. Jest również przewodniczącym Zespołu ds. Jakości Kształcenia (ZJK) działającego w ramach Kolegium, w skład którego wchodzi również prodziekani, przedstawiciele nauczycieli akademickich na kierunkach prowadzonych w ramach Kolegium oraz przedstawiciele studentów reprezentujący wszystkie kierunki prowadzone w ramach Kolegium. Spotkania ZJK odbywają się dwa razy w roku. W czasie spotkań prodziekani każdego z kierunków prezentują sprawozdania dotyczące procesu dydaktycznego oraz omawiają wspomniane wcześniej wyniki analizy prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych pod kątem zgodności z kartami przedmiotów oraz wyniki próbek prac dyplomowych.

Zadaniami ZJK są: wdrażanie procedur, metod i narzędzi oceny jakości i przebiegu kształcenia opracowanych przez Biuro ds. Jakości Kształcenia, nadzorowanie prac prodziekanów odpowiedzialnych za poszczególne kierunki studiów, ocena i doskonalenie procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, sporządzanie dla Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia rocznych sprawozdań z oceny jakości kształcenia z ewentualnymi zaleceniami dotyczącymi działań mających na celu dalsze podniesienie jakości tego procesu na poszczególnych kierunkach studiów.

Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia (dalej USZJK) WSliZ przewiduje opracowywanie nowych programów studiów i doskonalenie/modyfikację istniejących programów.

Działania w ramach powyższych obszarów obejmują następujące etapy:

- 1) Projektowanie wstępnej wersji programu studiów na podstawie:
  - analizy programów studiów realizowanych w ramach podobnych kierunków na uczelniach polskich i zagranicznych,
  - analizy zawartości raportu z systemu monitorowania zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz zawartości raportów generowanych przez ogólnopolski system badania Ekonomicznych losów absolwentów (ELA)
  - analizy potrzeb rynku pracy opracowywanej w postaci raportu przez Biuro Karier,
- 2) Zaopiniowanie wstępnej wersji programu studiów przez interesariuszy.
- 3) Opracowanie ostatecznej/zmodyfikowanej wersji programu studiów.
- 4) Ustalenie programów studiów, w tym efektów uczenia się, stanowiących podstawę prowadzenia studiów na kierunku, przez Senat Uczelni.

Program kierunku Logistyka był w ostatnich latach okresowo monitorowany. Zakres monitorowania programu studiów na kierunku dotyczył:

- zestawu efektów uczenia się,
- treści efektów przedmiotowych i kryteriów oceny ich osiągnięcia (ujętych w kartach przedmiotów),



- listy przedmiotów w planach studiów, w blokach przedmiotów: ogólnouczelnianych, podstawowych, kierunkowych, specjalnościowych, do wyboru,
- zmiany proporcji pomiędzy zajęciami o charakterze teoretycznym i praktycznym,
- pakietu dodatkowych, bezpłatnych zajęć.

Bieżący monitoring programu studiów odbywa się z wykorzystaniem m.in.:

- opinii studentów wyrażanych w trakcie spotkań z opiekunem kierunku i prodziekanem,
- wniosków z realizacji poszczególnych przedmiotów i przypisanych im form zajęć,
- opinii kadry naukowo-dydaktycznej,
- informacji dotyczących przebiegu realizacji procesu dydaktycznego dostępnych w systemie dziekanatowym,
- analizy próbek prac etapowych.

Okresowy przegląd programu studiów uwzględnia m.in.:

- analizę potrzeb rynku pracy,
- opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych,
- analizę wyników rekrutacji,
- analizę wyników wyboru specjalności,
- analizę wyników procesu dyplomowania,
- wyniki badań ankietowych studentów ostatnich semestrów oraz absolwentów.

USZJK przewiduje czterostopniową strukturę pozyskiwania informacji nt. stopnia osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się:

- system bieżącej kontroli postępów w nauce (zaliczenia i egzaminy),
- system kontroli końcowej (proces dyplomowania),
- analiza wyników praktyk zawodowych,
- monitorowanie losów absolwentów.

Konsekwencjami pozyskiwanych informacji są m.in.:

- modyfikowanie planów studiów (np. zmiana proporcji pomiędzy zajęciami o charakterze teoretycznym i praktycznym; m.in. dzięki temu efektywność kształcenia w ramach zajęć praktycznych zyskała większą dynamikę niż efektywność kształcenia w ramach form wykładowych),
- modyfikowanie kart przedmiotów (przedmiotowych efektów uczenia się, metod kształcenia i oceniania itp.),
- dobór miejsc praktyk zawodowych oraz czynności wykonywanych w ramach praktyk pod kątem potrzeb w obszarze osiągania efektów uczenia się w kategorii umiejętności i kompetencji społecznych.

Istotnymi źródłami informacji zwrotnych stanowiących podstawę doskonalenia i realizacji programu studiów są interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni. Spośród wewnętrznych znaczącą rolę odgrywają studenci oraz pracownicy naukowo-dydaktyczni, specjaliści pracujący na Uczelni w działach administracyjnych (np. Dział Logistyki Procesu Dydaktycznego, Dział Marketingu, Dział Nauczania, Dział Finansowo-Księgowy, Biuro Karier, Biuro Doradztwa Personalnego) oraz pracownicy Katedry Logistyki i Inżynierii Procesowej, Centrum Innowacji Przedsiębiorczości, Instytutu Analiz Edukacji. Spośród interesariuszy zewnętrznych znaczącą rolę odgrywają natomiast: Omega Pilzno ITIS Godawski & Godawski sp. z o.o., Logintrans, Euro24 sp. z o.o., Korbut Generalny przedstawiciel TimoCom, Polskie Towarzystwo Logistyczne, TESLOG, Pratt & Whitney Rzeszów S.A., Framework sp. z o.o., Norbert Polska sp. z o.o., Urząd Celny Rzeszów, BorgWarner Poland sp. z o.o., Olimp Laboratories sp. z o.o., TUV NORD Polska sp. z o.o.

Studenci WSiIZ mają swoich przedstawicieli w organach decyzyjnych Uczelni (np. w Senacie oraz Zespołach ds. Jakości Kształcenia). Wyrażają opinię na temat realizowanych lub ukończonych studiów w ankietach audytoryjnych lub elektronicznych. Mogą opiniować proces dydaktyczny i program studiów dzieląc się uwagami z opiekunem kierunku oraz prodziekanem i prowadzącymi przedmioty, kształtując program studiów dokonując wyboru przedmiotów społecznych, kierunkowych do wyboru



oraz bloku przedmiotów specjalnościowych. Pracownicy w ramach spotkań organów kolegialnych uczestniczą w dyskusjach nad programem/planami studiów, na których wypracowywane są kierunki ich modyfikacji. W podobnym kierunku jest rozwijana współpraca z interesariuszami zewnętrznymi. Kontakty z tą grupą interesariuszy mają na celu dostosowanie programów/planów studiów do wymogów i potrzeb rynku pracy oraz zabezpieczenie zaplecza praktyków, których opinie pozwolą na wprowadzanie zmian, adekwatnych do dynamicznie zmieniającej się sytuacji na rynku pracy.

Zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami, w Uczelni uwzględnia się uwagi i zalecenia sformułowane przez instytucje zewnętrzne uprawnione do oceny jakości kształcenia.

W roku 2015 kierunek Logistyka stanowił przedmiot oceny Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Członkowie Zespołu Oceniającego pozytywnie ocenili treści kierunkowych efektów uczenia się (wówczas kształcenia), system ich weryfikacji, program kształcenia i kompetencje kadry naukowo-dydaktycznej pozwalające na osiągnięcie na kierunku zakładanych celów kształcenia. Jako mocne strony Uczelni wskazano nowoczesną bazę dydaktyczną, przyjęte w Uczelni rozwiązania dotyczące funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz prowadzoną politykę kadrową ukierunkowaną na wspieranie pracowników w rozwoju naukowym oraz dydaktycznym. Podkreślono podejmowanie przez Uczelnię wielu działań mających na celu włączenie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w formułowanie koncepcji kształcenia.

W roku 2016 WSiZ podjęła decyzję o poddaniu programu kształcenia na kierunku Logistyka procesowi certyfikowania przez Polskie Towarzystwo Logistyczne (Polish Logistics Association). 20 września 2016 r. Polskie Towarzystwo Logistyczne (Polish Logistics Association) zaświadczyło (zaświadczenie nr 4/2016), że program kształcenia realizowany na kierunku Logistyka, obowiązujący od roku ak. 2016/2017, przez WSiZ w Rzeszowie jest zgodny ze standardem kwalifikacyjnym European Senior Logistician (Candidate ESLog) Europejskiego Towarzystwa Logistycznego (European Logistics Association), na I stopniu studiów (studia inżynierskie) stacjonarnych i niestacjonarnych, na poziomie 81%.



## Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów:

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<b>Mocne strony</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Doświadczona kadra dydaktyczna obejmująca znaczne grono praktyków</li><li>Wysoka jakość i organizacja kształcenia</li><li>Kształcenie dopasowane do potrzeb rynku</li><li>Mechanizmy wsparcia studentów na różnym stopniu ich przygotowania (słabszych i wybitnych)</li><li>Nowoczesna oraz ciągle rozwijana infrastruktura</li><li>Zgodność koncepcji kształcenia kierunku Logistyka z wymogami międzynarodowego certyfikatu ELA (European Logistics Association)</li><li>Szeroka współpraca z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego</li><li>Współpraca z partnerem strategicznym firmą Omega Pilzno ITiS Godawski &amp; Godawski sp. z o.o.</li></ul>	<b>Słabe strony</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Trudność w pracy ze studentami I roku, wynikająca z coraz niższych kompetencji absolwentów szkół średnich (niedoskonała edukacja na poziomie szkolnictwa średniego)</li><li>Ograniczona dyspozycyjność kadry dydaktycznej o najwyższych kwalifikacjach praktycznych i bogatym doświadczeniu zawodowym ze względu na obowiązki służbowe</li><li>Niska aktywność kół naukowych w zakresie prowadzenia prac naukowo-badawczych</li></ul>
Czynniki zewnętrzne	<b>Szanse</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Rosnące możliwości zewnętrznego wspierania działalności dydaktycznej poprzez krajowe i unijne programy rozwojowe</li><li>Wzrost zainteresowania otoczenia gospodarczego współpracą w zakresie współuczestnictwa w procesie kształcenia</li><li>Uruchomienie kierunku Logistyka w języku angielskim</li><li>Sytuacja na rynku pracy skutkująca rosnącym zapotrzebowaniem na absolwentów kierunku Logistyka</li></ul>	<b>Zagrożenia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Polityka wizowa Państwa (problemy z pozyskaniem wiz studenckich przez studentów)</li><li>Niż demograficzny wpływający na względnie niską liczbę kandydatów na studia I stopnia</li><li>Nierówne traktowanie sektorów (uczelnie publiczne i niepubliczne) przejawiające się m. in. brakiem wsparcia Państwa dla uczelni niepublicznych w dofinansowaniu kosztów kształcenia</li></ul>

(pieczęć uczelni)

.....  
dr Agata Gemzik-Salwach  
Dziekan Kolegium Zarządzania

.....  
dr Wergiliusz Gołąbek  
Rektor

Rzeszów, dnia 17 grudnia 2020 r.



### Część III. Załączniki

#### Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	63	44	124	88
	II	31	41	68	87
	III	37	36	60	98
	IV	83	60	83	115
Razem:		214	181	335	388

Dane sprzed 3 lat: 08.12.2017 r.

Dane bieżące: 15.12.2020 r.

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2019/2020	40	18	86	62
	2018/2019	47	28	88	58
	2017/2018	79	72	114	65
Razem:		166	118	288	185

Tabela 3.

Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.):

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin	
	stacjonarne	Niestacjonarne
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	210	210
Łączna liczba godzin zajęć	2704	2081
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	119	86
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	110	110
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	71	71
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	32	32



Wymiar praktyk zawodowych	960	960
W przypadku stacjonarnych studiów I stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60	0
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:		
łącznie liczba godzin zajęć określona w programie studiów / łącznie liczba godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	180	56

Tabela 4.

Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

#### Studia stacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	łącznie liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Język obcy	P	30	2
Technologia informacyjna	L	36	3
Podstawy prawa	C	10	1
Podstawy zarządzania	C, P	40	4
Inżynieria systemów i analiza systemowa	C, P	40	5
Zarządzanie produkcją i usługami	C, P	35	4
Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw	P	20	2
Infrastruktura logistyczna	C	15	2
Logistyka zakupów	P	20	2
Normalizacja i zarządzanie jakością w logistyce	P	20	2
Ekonomika transportu	C, P	50	6
Projektowanie procesów	L, P	35	4
Kierowanie zespołami ludzkimi	C	10	1
Gra decyzyjna – zarządzanie przedsiębiorstwem	L	18	2
Warsztat logistyczny	L	32	4
Warsztat logistyczny (ang)	L	32	4
Negocjacje handlowe	L	18	2
Zarządzanie projektami (ang)	C	20	2
Seminarium dyplomowe	S	30	10
Praktyka zawodowa	Praktyka	960	32
<b>Przedmioty specjalnościowe – specjalność: Transport i spedycja</b>			
Logistyka przedsiębiorstw transportowych	L, P	40	4
Procesy spedycyjne	L, P	40	4
Zabezpieczenia i procedury celne	L, P	40	4
Współczesne tendencje rozwoju transportu	L, P	40	4
<b>Przedmioty specjalnościowe – specjalność: Informatyka w systemach logistycznych</b>			
Komputerowa symulacja procesów logistycznych	L, P	40	4
Zintegrowane systemy informatyczne przedsiębiorstw	L, P	40	4
Sztuczna inteligencja w logistyce	L, P	40	4
Logistyka handlu elektronicznego	L, P	40	4
<b>Przedmioty specjalnościowe – specjalność: Logistyka międzynarodowa</b>			
Transport międzynarodowy	L, P	40	4
Handel zagraniczny	L, P	40	4
Zarządzanie globalnym łańcuchem dostaw	L, P	40	4
Systemy informatyczne w logistyce	L, P	40	4
<b>Razem:</b>			
specjalność: Transport i spedycja		1631	110
specjalność: Informatyka w systemach logistycznych		1631	110
specjalność: Logistyka międzynarodowa		1631	110





### Studia niestacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Język obcy	P	12	2
Technologia informacyjna	L	36	3
Podstawy prawa	C	10	1
Podstawy zarządzania	C, P	20	4
Inżynieria systemów i analiza systemowa	C, P	30	5
Zarządzanie produkcją i usługami	C, P	20	4
Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw	P	10	2
Infrastruktura logistyczna	C	10	2
Logistyka zakupów	P	15	2
Normalizacja i zarządzanie jakością w logistyce	P	10	2
Ekonomika transportu	C, P	45	6
Projektowanie procesów	L, P	25	4
Kierowanie zespołami ludzkimi	P	10	1
Gra decyzyjna – zarządzanie przedsiębiorstwem	L	14	2
Warsztat logistyczny	L	48	4
Negocjacje handlowe	L	10	2
Zarządzanie projektami	C	15	2
Seminarium dyplomowe	S	30	10
Praktyka zawodowa	Praktyka	960	32
<b>Przedmioty specjalnościowe – specjalność: Transport i spedycja</b>			
Logistyka przedsiębiorstw transportowych	L, P	30	4
Procesy spedycyjne	L, P	30	4
Zabezpieczenia i procedury celne	L, P	30	4
Współczesne tendencje rozwoju transportu	L, P	30	4
<b>Przedmioty specjalnościowe – specjalność: Informatyka w systemach logistycznych</b>			
Komputerowa symulacja procesów logistycznych	L, P	30	4
Zintegrowane systemy informatyczne przedsiębiorstw	L, P	30	4
Sztuczna inteligencja w logistyce	L, P	30	4
Logistyka handlu elektronicznego	L, P	30	4
<b>Przedmioty specjalnościowe – specjalność: Logistyka międzynarodowa</b>			
Transport międzynarodowy	L, P	30	4
Handel zagraniczny	L, P	30	4
Zarządzanie globalnym łańcuchem dostaw	L, P	30	4
Systemy informatyczne w logistyce	L, P	30	4
<b>Razem:</b>			
specjalność: Transport i spedycja		1450	110
specjalność: Informatyka w systemach logistycznych		1450	110
specjalność: Logistyka międzynarodowa		1450	110

Tabela 5.

Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich.

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Technologia informacyjna	L	36/36	3
Matematyka	W, C	90/50	10
Statystyczna analiza danych	C, P	40/25	5
Podstawy zarządzania	W, C, P	55/30	6
Inżynieria systemów i analiza systemowa	W, C, P	60/45	7
Towaroznawstwo i materiałoznawstwo	W, C	35/25	4
Zarządzanie produkcją i usługami	W, C, P	50/30	6
Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw	W, C, P	50/30	6
Infrastruktura logistyczna	W, C	30/20	3
Logistyka zakupów	W, C, P	60/45	7
Normalizacja i zarządzanie jakością w logistyce	W, C, P	55/30	6
Ekonomika transportu	W, C, P	70/60	8



Projektowanie procesów	W, L, P	55/40	6
Seminarium dyplomowe	C	30/30	10
Praktyka zawodowa cz. 1	C	120/120	4
Praktyka zawodowa cz. 3	C	480/480	16
Przedmioty do wyboru			
Bazy danych	W, C, P	35/26	4
Sieci komputerowe	W, C, P	35/26	4
Badania operacyjne w logistyce	W, C, P	35/26	4
Gospodarka magazynowa	W, C, P	35/26	4
Projektowanie systemów logistycznych	W, C, P	35/26	4
Systemy komunikacji korporacyjnej i przepływu informacji	W, C, P	35/26	4
Systemy transportu produkcyjnego i magazynowego	W, C, P	35/26	4
Przedmioty specjalnościowe – specjalność: Transport i spedycja			
Logistyka przedsiębiorstw transportowych	L, P	40/30	4
Przedmioty specjalnościowe – specjalność: Informatyka w systemach logistycznych			
Komputerowa symulacja procesów logistycznych	L, P	40/30	4
Zintegrowane systemy informatyczne przedsiębiorstw	L, P	40/30	4
Sztuczna inteligencja w logistyce	L, P	40/30	4
Logistyka handlu elektronicznego	L, P	40/30	4
Przedmioty specjalnościowe – specjalność: Logistyka międzynarodowa			
Transport międzynarodowy	L, P	40/30	4
Zarządzanie globalnym łańcuchem dostaw	L, P	40/30	4
Systemy informatyczne w logistyce	L, P	40/30	4
Razem:			
Specjalność: Transport i spedycja		1566/1282	135
Specjalność: Informatyka w systemach logistycznych		1686/1372	147
Specjalność: Logistyka międzynarodowa		1646/1342	143

Tabela 6.

Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych.

W związku z dużym zainteresowaniem anglojęzyczną ścieżką kształcenia na kierunku Zarządzanie, Władze Uczelni podjęły decyzję, by począwszy od roku ak. 2021/2022, w ofercie studiów anglojęzycznych pojawił się również kierunek Logistyka studia inżynierskie I stopnia.

W przypadku ścieżki polskojęzycznej, począwszy od rocznika 2019/2020 do planu studiów kierunku Logistyka zostały wprowadzone dwa przedmioty, które będą prowadzone w języku angielskim.

Rocznik 2019/2020:

- Warsztat logistyczny, ćwiczenia w małych grupach, 4. sem. 14h, 5. sem. 8h i 6. sem. 14h,
- Zarządzanie projektami, ćwiczenia, 7. sem. 20h.

Rocznik 2020/2021:

- Warsztat logistyczny, ćwiczenia, 5. sem. 16h i 6. sem. 16h,
- Zarządzanie projektami, ćwiczenia, 7. sem. 20h.

Do tej pory przedmioty te nie były jeszcze realizowane. W semestrze letnim roku ak. 2020/2021 będzie realizowana pierwsza część Warsztatu logistycznego dla rocznika 2019/2020.



**Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających  
(wyłącznie w formie elektronicznej)**

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu.
2. Obsada zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystyka nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4 i 5 oraz opiekunów prac dyplomowych.
5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.
6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów.
8. Dane uzupełniające do raportu samooceny zawierające dane osobowe.