



**Ocena programowa  
Profil praktyczny  
Raport Samooceny  
AKTUALIZACJA**

---

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**WYŻSZA SZKOŁA INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA  
z siedzibą w Rzeszowie**

Wrzesień 2020 r.



**Nazwa ocenianego kierunku studiów: ZARZĄDZANIE**

1. Poziom/y studiów: **studia I i II stopnia**
2. Forma/y studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek:

**Studia I stopnia**

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki o zarządzaniu i jakości	131-140*	73-78%*

*\*w zależności od specjalności*

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	ekonomia i finanse	31-41*	17-23%*
2	nauki prawne	7-9*	4-5%*

*\*w zależności od specjalności*

**Studia II stopnia**

Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek: nauki o zarządzaniu i jakości

**Skład zespołu przygotowującego uzupełnienie raportu samooceny**

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Andrzej Rozmus	dr hab., prof. WSiIZ / Prorektor ds. Nauczania
Agata Gemzik-Salwach	dr / Dziekan Kolegium Zarządzania
Joanna Podgórska	dr / Prodziekan Kolegium Zarządzania ds. kierunku Zarządzanie
Izabela Cichocka	dr / Prodziekan Kolegium Zarządzania ds. kierunku Zarządzanie (ścieżki anglojęzyczne)
Bolesław Jaskuła	dr / Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia



## **SPIS TREŚCI**

<b>Część I. Aktualizacja samooceny uczelni w zakresie spełniania Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się</b>	<b>4</b>
<b>Część II. Informacja w sprawie organizacji zdalnego procesu kształcenia</b>	<b>15</b>
<b>Część III. Załączniki</b>	<b>19</b>
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	19
Załącznik nr 2. Materiały uzupełniające	36
Załącznik nr 3. Załączniki do Części II. Informacja w sprawie organizacji zdalnego procesu kształcenia	36

---



## **Część I. Aktualizacja samooceny uczelni w zakresie spełniania Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

Treści programowe poszczególnych przedmiotów dobierane są tak, aby zrealizować założone efekty uczenia się. Za dobór treści do przedmiotu odpowiada tzw. lider przedmiotu. Zadaniem lidera przedmiotu jest opracowanie karty przedmiotu. Otrzymuje on dostęp do matrycy efektów, która zawiera zestawienie kierunkowych efektów uczenia się wraz z przypisaniem do przedmiotów, na których powinny być one zrealizowane. Na tej podstawie z efektów kierunkowych lider przedmiotu tworzy efekty przedmiotowe i dobiera treści uczenia tak, aby efekty zostały zrealizowane. Lider przedmiotu proponuje również sposoby weryfikacji efektów. Karty przedmiotów udostępniane są studentom poprzez system Wirtualnej Uczelni. W przypadku, gdy jeden przedmiot prowadzony jest przez kilku prowadzących, wszyscy oni mają obowiązek przeprowadzić zajęcia zgodnie z kartą przedmiotu. Przedmioty składające się na program studiów służą realizacji efektów kierunkowych, sprowadzonych na poziomie kart przedmiotów do postaci efektów przedmiotowych, dla realizacji których dobrane zostały odpowiednie treści kształcenia. Przykładowo, jeden z kluczowych efektów kształcenia w zakresie wiedzy K\_W01 (student ma pogłębioną wiedzę o koncepcjach zarządzania oraz kierunkach ich rozwoju) ma rozwinięcie na przedmiocie *Współczesne koncepcje organizacji i zarządzania* w postaci efektu przedmiotowego P\_W01 (student potrafi opisać ewolucję koncepcji zarządzania oraz wskazać kierunki ich rozwoju), na przedmiocie *Handel zagraniczny* w postaci efektu przedmiotowego P\_W01 (student potrafi opisać podstawowe typy struktur organizacyjnych przedsiębiorstwa w obrocie międzynarodowym), na przedmiocie *Zarządzanie strategiczne II* w postaci efektu przedmiotowego P\_W01 (student potrafi charakteryzować elementy koncepcji zarządzania strategicznego), na przedmiocie *Zarządzanie zasobami ludzkimi we współczesnych organizacjach* w postaci efektu przedmiotowego P\_W01 (student potrafi omówić istotę i znaczenie koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi w tworzeniu i funkcjonowaniu współczesnych struktur organizacyjnych) oraz na przedmiocie *Lider w organizacji* w postaci efektu przedmiotowego P\_W01 (student potrafi wymienić czynniki, które zapewniły skuteczność przywódców/liderów w różnych okresach cywilizacyjnych; także w zależności od ich ról społecznych) i P\_W02 (student potrafi wyjaśnić wpływ zmian cywilizacyjnych i społecznych na konieczny sposób funkcjonowania lidera).

Wymieniony powyżej kluczowy efekt kształcenia w zakresie wiedzy K\_W01 (student ma pogłębioną wiedzę o koncepcjach zarządzania oraz kierunkach ich rozwoju) realizowany jest w wyniku przedstawienia studentom następującej tematyki (treści kształcenia)

- Zmiana paradygmatów przedsiębiorstwa i typologia koncepcji zarządzania; Ewolucja koncepcji zarządzania - od podejścia administracyjnego do systemowego i ewolucyjnego - na przedmiocie *Współczesne koncepcje organizacji i zarządzania*,
- Analiza funkcjonowania gospodarki światowej; Zarządzanie organizacją w warunkach obrotu międzynarodowego; Zarządzanie operacyjne organizacją handlu zagranicznego; poszukiwanie nowych rozwiązań w zarządzaniu organizacją - na przedmiocie *Handel zagraniczny*,
- Koncepcje zarządzania strategicznego (geneza zarządzania strategicznego; determinanty systemu zarządzania strategicznego; szkoły i nurty w zarządzaniu strategicznym); Wdrażanie strategii organizacji (strategiczne programy funkcjonalne, zrównoważona karta wyników, controlling strategiczny) - na przedmiocie *Zarządzanie strategiczne II*,
- Standardy i trendy w procesach rekrutacji i selekcji; Tradycyjne i nowoczesne techniki motywowania; Systemy szkoleń i rozwój personelu; Standardy i trendy w procesie oceny pracowniczej; Teorie zarządzania zmianą w organizacji; Style kierowania w organizacjach produkcyjnych, usługowych i instytucjach użyteczności publicznej; Coaching w zarządzaniu zasobami ludzkimi; Procesy globalizacyjne i nowoczesne technologie a zarządzanie zasobami ludzkimi - na przedmiocie *Zarządzanie zasobami ludzkimi we współczesnych organizacjach*,



- Zmiany kulturowe i antropologiczne na przestrzeni wieków. Zmiany społeczne w aspekcie historycznym; Zmiany w przywództwie od czasów antycznych do współczesności; Jakie rekomendacje dla lidera XXI w. płyną z analizy sposobów działań przywódców zasłużonych dla naszej cywilizacji – na przedmiocie *Lider w organizacji*.

Dla kierunku studiów o profilu praktycznym szczególne znaczenie mają efekty z kategorii umiejętności, zwłaszcza służące przygotowaniu do wykonywania zawodu. Przykładowe rozwinięcie efektu umiejętnościowego K\_U07 (absolwent potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną i praktyczną w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i strategicznych z wykorzystaniem narzędzi wspomagających procesy decyzyjne, a także krytycznie analizować skuteczność i przydatność zdobytej wiedzy) ma miejsce na przedmiocie *Zarządzanie operacyjne* w postaci efektu przedmiotowego P\_U04 (student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie projektowania: lokalizacji, produktu i procesu analizując jej skuteczność i przydatność w przypadku danego przedsiębiorstwa) na przedmiocie *Zarządzanie strategiczne II* w postaci efektu przedmiotowego P\_U01 (student potrafi wykonywać analizy pozwalające na identyfikację źródeł i barier konkurencyjności organizacji).

Przykład rozwinięcia efektu kompetencyjnego K\_K05 (student propaguje etyczną postawę i wrażliwość w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych) np. na przedmiocie *Ochrona konkurencji i konsumentów* ma postać efektu P\_K01 (student potrafi formułować w kontaktach społecznych opinie dotyczące legalności zachowań przedsiębiorców w zakresie ochrony konkurencji i konsumentów).

Kierunkowe efekty uczenia się oraz opracowane na ich podstawie przedmiotowe efekty kształcenia, są powiązane z treściami kształcenia realizowanymi na ww. przedmiotach w następujący sposób:

- na przedmiocie *Zarządzanie strategiczne II* (efekt P\_U01 – student potrafi wykonywać analizy pozwalające na identyfikację źródeł i barier konkurencyjności organizacji): Przedstawienie scenariusza projektu, organizacja zespołów, wybór firm do analizy; Określenie misji i wizji przedsiębiorstwa wybranego do analizy. Przygotowanie narzędzia kontroli strategicznej wybranego przedsiębiorstwa w oparciu o Strategiczną Kartę Wyników; Analiza potencjału strategicznego przedsiębiorstwa przy wykorzystaniu jednego wybranego narzędzia analizy strategicznej; Ocena strategii pod kątem wprowadzania niezbędnych zmian;
- na przedmiocie *Zarządzanie operacyjne* (efekt P\_U04 – student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie projektowania: lokalizacji, produktu i procesu analizując jej skuteczność i przydatność w przypadku danego przedsiębiorstwa): Istota zarządzania operacyjnego. Zarządzanie operacyjne a zarządzanie produkcją. Planowanie zdolności produkcyjnej. Operacyjne funkcje w biznesie. Zakres przedmiotowy zarządzania operacyjnego; Rola operacji w kształtowaniu konkurencyjności. Miary konkurencyjności w sferze operacyjnej. Budowanie przewagi konkurencyjnej; Strategia operacyjna a strategia firmy. Elementy składowe modelu strategii operacyjnej. Ewolucja operacyjnych priorytetów. Model zarządzania operacyjnego; Rola prognozowania w zarządzaniu operacyjnym. Zakres przedmiotowy prognozowania. Metody ilościowe i jakościowe; Projektowanie produktu. Współczesne wyzwania w sferze projektowania. Etapy projektowania produktu. Projektowanie zorientowane na klienta i produkcję; Projektowanie procesu. Atrybuty i miary procesu. Narzędzia analizy procesów; Projektowanie lokalizacji. Modele lokalizacji. System podaży/dystrybucja. Lokalizacja punktów usługowych; Bieżące sterowanie i kontrola operacyjna realizowanych procesów. Funkcje controlingu operacyjnego w zarządzaniu operacyjnym; Analiza strategii operacyjnej wybranego podmiotu gospodarczego.
- na przedmiocie *Zarządzanie strategiczne II* (efekt P\_U01 – student potrafi wykonywać analizy pozwalające na identyfikację źródeł i barier konkurencyjności organizacji): Przedstawienie scenariusza projektu, organizacja zespołów, wybór firm do analizy; Określenie misji i wizji przedsiębiorstwa wybranego do analizy. Przygotowanie narzędzia kontroli strategicznej wybranego przedsiębiorstwa w oparciu o Strategiczną Kartę Wyników; Analiza potencjału strategicznego przedsiębiorstwa przy wykorzystaniu jednego wybranego narzędzia analizy strategicznej (np. metoda SPACE, 5 sił Portera, mapa grup strategicznych); Ocena strategii pod kątem wprowadzania niezbędnych zmian.



- na przedmiocie *Ochrona konkurencji i konsumentów* (efekt P\_K01 – student potrafi formułować w kontaktach społecznych opinie dotyczące legalności zachowań przedsiębiorców w zakresie ochrony konkurencji i konsumentów): Analiza przykładów antykonkurencyjnych praktyk o charakterze horyzontalnym (kartele, w tym kartele przetargowe); Analiza przykładów antykonkurencyjnych praktyk w dystrybucji towarów i usług; Analiza przykładów nadużywania pozycji dominującej; Analiza procesów notyfikacji i oceny koncentracji przedsiębiorców.

Istotną składową współczesnych kierunków studiów jest nauka języków obcych. Na zajęciach z języka obcego (na ścieżkach polskojęzycznych i anglojęzycznych) rozwijane są umiejętności komunikacji ustnej oraz pisemnej w języku obcym, prowadzące do uzyskania przez studenta określonego poziomu biegłości językowej. Zajęcia z języka obcego służą realizacji kierunkowych efektów uczenia się z zakresu umiejętności: na studiach I stopnia efekt K\_U13 (student posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku obcym, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z zakresu zarządzania z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł) oraz na studiach II stopnia efekt K\_U11 (posiada pogłębioną umiejętność przygotowania prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku obcym z zakresu studiowanego kierunku, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego).

Zakładany efekt dotyczący umiejętności „przygotowania typowych prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku obcym” jest możliwy do osiągnięcia dzięki dobranym treściom kształcenia, do których należą:

- ćwiczenie rozumienia tekstu pisanego zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie, z uwzględnieniem tematyki z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku;
- ćwiczenie rozumienia tekstu ze słuchu zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie;
- rozwijanie umiejętności przygotowania wypowiedzi ustnych (np. prezentacji) zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie, z uwzględnieniem tematyki z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku;
- rozwijanie umiejętności przygotowania wypowiedzi pisemnych zgodnie z podręcznikiem obowiązującym na danym poziomie, z uwzględnieniem tematyki z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku.

Dodatkowo, na ścieżkach anglojęzycznych, kompetencje językowe są doskonałe dzięki temu, że studenci przygotowują prace dyplomowe w całości w języku angielskim. Również obrony prac dyplomowych są prowadzone w języku angielskim.

Metody kształcenia zostały tak dobrane, aby móc zrealizować przyjęte efekty przedmiotowe. Efekty w zakresie wiedzy realizowane są najczęściej na zajęciach wykładowych i konwersatoriach. Efekty w zakresie umiejętności realizowane są w formie ćwiczeń, laboratoriów i projektów. Efekty kompetencyjne najczęściej realizowane są na ćwiczeniach. Przykładowo, w ramach przedmiotu *Zarządzanie strategiczne II* przyjęto dwa efekty w zakresie wiedzy:

1. Student potrafi charakteryzować elementy koncepcji zarządzania strategicznego.
2. Student potrafi opisać koncepcje formułowania strategii przedsiębiorstwa oraz typy strategii.

Efekty te realizowane są podczas wykładów o charakterze podającym, podczas którego prowadzący przedstawia zaplanowane treści, wykorzystując przygotowaną prezentację. Prowadzący nawiązuje również dialog ze studentami odwołując się do ich doświadczeń, a następnie wyjaśniając poruszane zagadnienia.

Efekty umiejętnościowe przypisane do danego przedmiotu to:

1. Student potrafi wykonywać analizy pozwalające na identyfikację źródeł i barier konkurencyjności organizacji.
2. Student potrafi planować działania organizacji ukierunkowane na rozwój jej konkurencyjności.



Efekty te realizowane są podczas zajęć projektowych, gdzie Studenci przygotowują propozycje celów i mierników związanych z realizacją strategii organizacji, z punktu widzenia czterech perspektyw wynikających ze strategicznej karty wyników.

Efekt kompetencyjny:

1. Student potrafi poddać ocenie strategię i zasoby organizacji pod kątem wprowadzania niezbędnych zmian. Efekt ten realizowany jest również podczas zajęć projektowych. Projekt ma charakter grupowy (3-4 osoby w grupie).

Zakłada się, że po realizacji zajęć z zakresu języka obcego student będzie posiadać umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku obcym (zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) z zakresu zarządzania z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł (efekt kierunkowy). Rozwinięciu i doskonaleniu tych umiejętności służą odpowiednio dobrane metody nauczania (metoda komunikacyjno-sytuacyjna, metoda nauczania zorientowana na treść przekazu), zapewniająca rozwijanie wszystkich sprawności językowych, tj. czytania, pisania, mówienia, jak również rozumienia mowy ze słuchu. Nauczanie języków obcych bazuje zatem na podejściu komunikacyjnym, które zorientowane jest na umiejętności skutecznego i praktycznego porozumiewania się. Studenci uczestniczą w wielu symulacjach, które przypominają naturalne sytuacje porozumiewania się w życiu akademickim i zawodowym. Stosowane są różne metody, m.in.: ćwiczenia typu odgrywanie ról, ćwiczenia symulujące o charakterze problemowym, dyskusje konwersatoryjne, analiza autentycznych dokumentów, autentyczne sytuacje na platformie do e-learningu (webquesty), zadania otwarte w kolokwiach i egzaminach.

Pomijając kształcenie w trybie online wprowadzone z powodu epidemii (szczegóły w Części II), na kierunku Zarządzanie metody i techniki kształcenia na odległość (kursy e-learning) wykorzystywane są w niewielkim zakresie i tylko jako pomocnicza forma zajęć. W przypadku kształcenia realizowanego w j. polskim na studiach I stopnia w tej formie realizowana jest część godzin zajęć w ramach kilku przedmiotów (*Język obcy, Podstawy prawa, Mikroekonomia, Podstawy makroekonomii, Finanse przedsiębiorstw, Kierowanie zespołami ludzkimi* - łącznie: stacjonarne 8% liczby godzin zajęć, niestacjonarne 4%), a na studiach II stopnia w tej formie realizowana jest część godzin zajęć w ramach jednego przedmiotu (*Język obcy*: stacjonarne 5%, niestacjonarne 2%). W przypadku kształcenia w j. angielskim na studiach I stopnia w tej formie zajęć realizowana jest część godzin zajęć w ramach jednego przedmiotu (*Zrównoważony rozwój lotnictwa* 20h), ale przedmiot ten występuje tylko na wybranych specjalnościach. Na studiach II stopnia w tej formie realizowany jest jeden przedmiot (*Filozofia* 10h). Kształcenie e-learning odbywa się pod kontrolą nauczycieli akademickich na platformie Blackboard Learn, która funkcjonuje również w wersji mobilnej. Platforma pozwala m.in. na tworzenie i udostępnianie kursów e-learning, monitorowanie aktywności użytkowników platformy, tworzenie grup roboczych i repozytoriów. Konsultacje asynchroniczne do kursów e-learning realizowane są na forum dyskusyjnym w ramach platformy Blackboard, a konsultacje synchroniczne realizowane są w formie wideokonferencji za pomocą narzędzia Cisco Webex Meetings (więcej w Części II).

Uczelnia dokłada starań, aby jednej stronie pomagać studentom mającym problemy w nauce - często niezawinione i wynikające z kształcenia w szkole średniej, z drugiej strony - premiować osoby utalentowane. Na Uczelni funkcjonuje system wyrównywania szans (chcę!) i dawania szans (chcę więcej!) umożliwiający indywidualne podejście do każdego studenta oraz stymulowanie studentów do osiągnięcia lepszych wyników. W ramach system wyrównywania szans (chcę!) realizowane są m.in. następujące działania:

- Jeśli w ocenie osoby prowadzącej zajęcia dana grupa jest zdecydowanie słaba, to na wniosek nauczyciela prodziekan zleca dla niej dodatkowe bezpłatne zajęcia z przedmiotu jeszcze przed pierwszym terminem zaliczenia (ZR 37/2016).



- Prodziekani monitorują statystyki ocen uzyskiwanych przez studentów po pierwszym terminie egzaminu/zaliczenia. Z przedmiotów, w ramach których w pierwszym terminie egzaminu/zaliczenia wystąpi ponad 50% ocen niedostatecznych Prodziekan przed terminem poprawkowym zleca dodatkowe zajęcia z przedmiotu (ZR 37/2016).
- Na każdy rok akademicki Prodziekani ustalają listę przedmiotów trudnych, w przypadku których kształcenie prowadzone jest pod szczególnym nadzorem, oraz informują nauczycieli prowadzących przedmioty trudne o zasadach postępowania (m.in. z przedmiotów trudnych planowane są egzaminy w terminach tzw. „zerowych”).
- Na platformie Blackboard dla każdej grupy zajęciowej założone jest forum dyskusyjne, tak by umożliwić bieżący kontakt prowadzącego ze studentami. Na platformie nauczyciele udostępniają także studentom materiały dydaktyczne do zajęć (ZR 42/2016).
- Blok adaptacyjny dla studentów obcokrajowców, chcących studiować na ścieżce polskojęzycznej, w ramach którego realizowane są dodatkowe zajęcia „W zgodzie z etykietą” (kultura studiowania, akademicka umiejętność korzystania ze źródeł, prawa i obowiązki studenta, infrastruktura Uczelni, organizacja procesu dydaktycznego) oraz „Na dobry początek” (merytoryczne podstawy przedmiotów trudnych lub kluczowymi dla danego kierunku oraz baza językowa związana ze specyfiką danego kierunku).
- Zajęcia adaptacyjne dla studentów obcokrajowców, chcących studiować na ścieżce anglojęzycznej, pod nazwą „Orientation Week”, w ramach którego realizowane są zajęcia dotyczące praw i obowiązków studenta, infrastruktury Uczelni, organizacji procesu dydaktycznego, kultury studiowania, akademickich umiejętności korzystania ze źródeł.

W ramach system dawania szans (chcę więcej!) organizowane są m.in. specjalistyczne dodatkowe zajęcia (warsztaty), realizowane w wymiarze po 10h w semestrach od 2 do 5 na studiach I stopnia. Możliwość zapisu na zajęcia mają studenci z najwyższą średnią ocen na kierunku. Co semestr, na różnych kierunkach studiów, uruchamianych jest kilkanaście warsztatów. W semestrze zimowym r. ak. 2019/2020 na kierunku Zarządzanie uruchomiono warsztaty:

- dla studentów 3-go semestru warsztat „Innowacyjny przywódca - jak kreatywnie zarządzać”,
- dla studentów 5-go semestru warsztat „Profesjonalna obsługa klienta”.

W ofercie warsztatów „chcę więcej” na kierunku Zarządzanie znajdują się dodatkowo przedmioty: Wykorzystanie Excela w zarządzaniu finansami firmy oraz Finanse behawioralne.

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% programu. Na studiach I stopnia studenci mogą mieć możliwość wyboru: języka obcego, seminarium dyplomowego (promotora), przedmiotów społecznych, przedmiotów kierunkowych do wyboru, zestawu przedmiotów specjalnościowych, a na studiach II stopnia: języka obcego, seminarium dyplomowego (promotora), przedmiotów kierunkowych do wyboru, zestawu przedmiotów specjalnościowych (ZR 44/2019). Dokonując wyboru przedmiotów fakultatywnych i specjalnościowych studenci uwzględniają swoje indywidualne zainteresowania i predyspozycje.

Za zgodą dziekana student może studiować według indywidualnego planu studiów, który polega na zmianie kolejności realizacji wybranych przedmiotów objętych programem studiów (RS<sup>1</sup> § 10). O odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów mogą ubiegać się m.in. studenci z wysoką średnią ocen oraz studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

Za zgodą dziekana student może korzystać z indywidualnej organizacji studiów (RS § 11), która polega na realizowaniu obowiązującego programu studiów z uwzględnieniem zwolnienia z uczestnictwa w zajęciach ze wszystkich lub niektórych przedmiotów, lub tylko z wybranych form zajęć. Dziekan nie może odmówić zgody na indywidualną organizację studiów studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem, jeżeli są oni studentami studiów stacjonarnych.

<sup>1</sup> <https://wsiz.rzeszow.pl/studia/studiowanie/regulamin-studiow/>





Student może studiować na więcej niż jednym kierunku, także w różnych uczelniach (RS § 49). Podjęcie studiów w Uczelni na dodatkowym kierunku następuje za zgodą dziekana kolegium w ramach którego prowadzony jest kierunek podstawowy, w uzgodnieniu z dziekanem kolegium w ramach którego prowadzony jest kierunek dodatkowy.

Na pisemny, uzasadniony wniosek student może otrzymać urlop o charakterze: zdrowotnym, losowym, rodzicielskim (RS § 50). Urlop rodzicielski udzielany jest studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem - dziekan nie może odmówić zgody na taki urlop. Udzielając urlopu, dziekan wyznacza różnice programowe z terminem ich zaliczenia.

Za koordynację działań prowadzonych na rzecz studentów będących osobami niepełnosprawnymi odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych (RS § 9). Organizacja i sposób realizacji procesu dydaktycznego uwzględniają szczególne potrzeby studentów będących osobami z niepełnosprawnością, np.:

- w przypadku posiadania informacji, że w danej grupie studentów znajduje się osoba niepełnosprawna, Uczelnia dokłada starań, aby planować zajęcia dydaktyczne w salach dostosowanych do danego rodzaju niepełnosprawności,
- umożliwienie zmiany form zdawania egzaminów/uzyskiwania zaliczeń, gdy niepełnosprawność tego wymaga, zgodnie z zaleceniami Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych,
- umożliwienie przedłużenia czasu trwania egzaminów/zaliczeń, których czas trwania jest ograniczony (maksymalnie o 50%), gdy przyczyną niepełnosprawności jest dysfunkcja narządu wzroku lub kończyn górnych,
- indywidualnej organizacji egzaminu uwzględniającej potrzeby studenta z niepełnosprawnością (pomieszczenie wolne od barier architektonicznych i odpowiednio wyposażone),
- umożliwienie udziału w zajęciach dydaktycznych i egzaminach osobom, które wspierają studentów będących osobami niepełnosprawnymi (np. tłumacz języka migowego).
- indywidualny plan studiów lub indywidualną organizację studiów,
- pomoc w znalezieniu asystenta osoby niepełnosprawnej (osoby pomagającej studentowi z orzeczeniem w realizacji procesu dydaktycznego),
- zamiana zajęć z wychowania fizycznego na zajęcia wyrównawcze na pływalni.

Dodatkowo Biuro Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych organizuje inicjatywy mające na celu konsolidację środowiska akademickiego pomiędzy studentami z orzeczeniem a zdrowymi, np. organizacja spotkań tematycznych czy wyjazdów integracyjno-szkoleniowych.

Z usług Biura może skorzystać każda osoba, która ze względu na niepełnosprawność lub stan swojego zdrowia ma trudności ze studiowaniem w trybie standardowym. Osobami uprawnionymi do korzystania z Biura Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych są:

- osoby niepełnosprawne,
- osoby przewlekle chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nieposiadające orzeczonego stopnia niesprawności,
- osoby, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, gdzie charakter tej niezdolności jest czasowy.

Biuro posiada stałą siedzibę wolną od barier architektonicznych w budynku głównym Uczelni, jest otwarte codziennie dla studentów stacjonarnych. Pełnione są również dyżury podczas studiów niestacjonarnych. W celach komunikacyjnych Biuro posiada odrębny adres mailowy, stacjonarny telefon oraz odrębną stronę informacyjną na portalu Uczelni i fanpage na Facebooku.

Plan studiów na studiach I stopnia (ścieżki polskojęzyczne) obejmuje przedmioty ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, kierunkowe do wyboru, specjalnościowe oraz 6-miesięczną praktykę zawodową. Przedmioty specjalnościowe realizowane są w semestrach 4 i 6. Seminarium dyplomowe realizowane jest w semestrach 5 i 6. Zajęcia z j. obcego realizowane są przez 4 semestry nauki (od 2 do 5 semestru).

Liczba punktów ECTS dla studiów stacjonarnych dla rocznika 2020/21 wynosi 180. Zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz



studentów przypisano 108 punktów ECTS (60%). Zajęciom kształtujących umiejętności praktyczne przypisano 104 punktów ECTS (58%). Jako zajęcia praktyczne wskazano wybrane zajęcia ćwiczeniowe, laboratoryjne, projekty i praktyki zawodowe. Zajęcia z j. obcego realizowane są w wymiarze 300h i 20 punktów ECTS. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 56 punktów ECTS (31%). Studenci mają możliwość wyboru: języka obcego, seminarium dyplomowego (promotora), przedmiotów społecznych, przedmiotów kierunkowych do wyboru, zestawu przedmiotów specjalnościowych.

Liczba punktów ECTS dla studiów niestacjonarnych dla rocznika 2020/21 wynosi 180. Zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów przypisano 83 punkty ECTS (46%). Zajęciom kształtujących umiejętności praktyczne przypisano 104 punktów ECTS (58%). Jako zajęcia praktyczne wskazano wybrane zajęcia ćwiczeniowe, laboratoryjne, projekty i praktyki zawodowe. Zajęcia z j. obcego realizowane są w wymiarze 120h i 20 punktów ECTS. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 56 punktów ECTS (31%). Studenci mają możliwość wyboru: języka obcego, seminarium dyplomowego (promotora), przedmiotów społecznych, przedmiotów kierunkowych do wyboru, zestawu przedmiotów specjalnościowych.

Plan studiów na studiach II stopnia (ścieżki polskojęzyczne) obejmuje przedmioty ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, kierunkowe do wyboru, specjalnościowe oraz 3-miesięczną praktykę zawodową. Przedmioty specjalnościowe realizowane są w semestrach 2-4. Seminarium dyplomowe realizowane jest w semestrach 3 i 4. Zajęcia z j. obcego realizowane są przez 2 semestry nauki (od 2 do 3 semestru).

Liczba punktów ECTS dla studiów stacjonarnych dla rocznika 2020/21 wynosi 120. Zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów przypisano 61 punktów ECTS (51%). Zajęciom kształtujących umiejętności praktyczne przypisano 83 punkty ECTS (69%). Jako zajęcia praktyczne wskazano wybrane zajęcia ćwiczeniowe, laboratoryjne, projekty i praktyki zawodowe. Zajęcia z j. obcego realizowane są w wymiarze 120h i 8 punktów ECTS. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 55 punktów ECTS (46%). Studenci mają możliwość wyboru: języka obcego, seminarium dyplomowego (promotora), przedmiotów kierunkowych do wyboru, zestawu przedmiotów specjalnościowych.

Liczba punktów ECTS dla studiów niestacjonarnych dla rocznika 2020/21 wynosi 120. Zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów przypisano 49 punktów ECTS (41%). Zajęciom kształtujących umiejętności praktyczne przypisano 83 punkty ECTS (69%). Jako zajęcia praktyczne wskazano wybrane zajęcia ćwiczeniowe, laboratoryjne, projekty i praktyki zawodowe. Zajęcia z j. obcego realizowane są w wymiarze 60h i 8 punktów ECTS. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 55 punktów ECTS (46%). Studenci mają możliwość wyboru: języka obcego, seminarium dyplomowego (promotora), przedmiotów kierunkowych do wyboru, zestawu przedmiotów specjalnościowych.

Plan studiów na studiach I stopnia (ścieżki anglojęzyczne) obejmuje przedmioty ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, specjalnościowe oraz 6-miesięczną praktykę zawodową. Przedmioty specjalnościowe realizowane są w semestrach 3-6. Seminarium dyplomowe realizowane jest w semestrach 5 i 6. Zajęcia z j. obcego realizowane są przez 2 semestry nauki (od 1 do 2 semestru).

Liczba punktów ECTS dla studiów stacjonarnych dla rocznika 2020/21 wynosi (w zależności od specjalności) od 181 do 193. Zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów przypisano (w zależności od specjalności) od 98 do 107 punktów ECTS (54-56%). Zajęciom kształtujących umiejętności praktyczne przypisano (w zależności od specjalności) od 108 do 112 punktów ECTS (58-62%). Jako zajęcia praktyczne wskazano wybrane zajęcia ćwiczeniowe, laboratoryjne, projekty i praktyki zawodowe. Zajęcia z j. obcego realizowane są w wymiarze 120h i 14 punktów ECTS. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze (w zależności od specjalności) od 73 do 85 punktów



ECTS (40-44%). Studenci mają możliwość wyboru: zestawu przedmiotów specjalnościowych i seminarium dyplomowego.

Plan studiów na studiach II stopnia (ścieżki anglojęzyczne) obejmuje przedmioty ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, specjalnościowe oraz 3-miesięczną praktykę zawodową. Przedmioty specjalnościowe realizowane są w semestrach 2-4. Seminarium dyplomowe realizowane jest w semestrach 3 i 4. Zajęcia z j. obcego realizowane są przez 2 semestry nauki (od 1 do 2 semestru).

Liczba punktów ECTS dla studiów stacjonarnych dla rocznika 2020/21 wynosi 120. Zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów przypisano (w zależności od specjalności) 61 lub 62 punkty ECTS (51-52%). Zajęciom kształtujących umiejętności praktyczne przypisano (w zależności od specjalności) od 76 do 83 punktów ECTS (63-69%). Jako zajęcia praktyczne wskazano wybrane zajęcia ćwiczeniowe, laboratoryjne, projekty i praktyki zawodowe. Zajęcia z j. obcego realizowane są w wymiarze 120h i 16 punktów ECTS. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 40 punktów ECTS (33%). Studenci mają możliwość wyboru: zestawu przedmiotów specjalnościowych i seminarium dyplomowego.

Dobór form zajęć do przedmiotu jest zależy od jego specyfiki. Dla przedmiotów o charakterze praktycznym zdecydowanie częściej dobierane są formy ćwiczeń, laboratoriów i projektów niż formy wykładowe. Z kolei formy wykładów oraz e-learning przewidziane są dla przedmiotów o przewadze treści teoretycznych. Zgodnie z ideą przyjętą na kierunku Zarządzanie „Kształcimy praktycznie” od kilku lat utrzymuje się trend polegający na zmniejszaniu form wykładowych, a zwiększaniu liczby zajęć prowadzonych w formie ćwiczeń, laboratoriów i projektów.

Przykładowa struktura godzin zajęć na kierunku Zarządzanie I stopnia dla rocznika 2020/2021 przedstawia się następująco:

Forma zajęć	Struktura godzin zajęć		
	Studia stacjonarne - polskojęzyczne	Studia niestacjonarne - polskojęzyczne	Studia stacjonarne – anglojęzyczne*
Wykłady/Konwersatoria	375 / 15%	259 / 13%	514 / 21%
Ćwiczenia	566 / 22%	345 / 17%	468 / 19%
Laboratoria	209 / 8%	151 / 8%	255 / 10%
Projekty	225 / 9%	182 / 9%	240 / 10%
E-learning	210 / 8%	76 / 4%	20 / 1%
Seminarium dyplomowe	30 / 1%	30 / 2%	30 / 1%
Praktyka zawodowa	960 / 38%	960 / 49%	960 / 39%

\*wskaźnik został wyliczony dla wybranej specjalności

Przykładowa struktura godzin zajęć na kierunku Zarządzanie II stopnia dla rocznika 2020/2021 przedstawia się następująco:

Forma zajęć	Struktura godzin zajęć		
	Studia stacjonarne - polskojęzyczne	Studia niestacjonarne - polskojęzyczne	Studia stacjonarne – anglojęzyczne*
Wykłady/Konwersatoria	221 / 17%	174 / 17%	206 / 17%
Ćwiczenia	298 / 23%	232 / 22%	189 / 15%
Laboratoria	108 / 8%	68 / 6%	150 / 12%
Projekty	108 / 8%	70 / 7%	193 / 16%
E-learning	60 / 5%	24 / 2%	10 / 1%
Seminarium dyplomowe	30 / 2%	30 / 3%	30 / 2%
Praktyka zawodowa	480 / 38%	480 / 46%	480 / 39%

\*wskaźnik został wyliczony dla wybranej specjalności



Liczebność grup na kierunku Zarządzanie I stopnia ścieżka polskojęzyczna – studia stacjonarne przedstawia się następująco:

Forma zajęć	Semestr 1	Semestr 3	Semestr 5
Wykład	49	52	39
ćwiczenia	19-30	21-31	39
laboratoria	15-19	15-21	19-20

Liczebność grup na kierunku Zarządzanie I stopnia ścieżka polskojęzyczna – studia niestacjonarne przedstawia się następująco:

Forma zajęć	Semestr 1	Semestr 3	Semestr 5
Wykład	87	60	60
ćwiczenia	16-37	26-34	25-35
laboratoria	16-19	13-17	-

Liczebność grup na kierunku Zarządzanie II stopnia ścieżka polskojęzyczna – studia stacjonarne przedstawia się następująco:

Forma zajęć	Semestr 1	Semestr 3
Wykład	35	-
ćwiczenia	35	-
laboratoria	-	-

Liczebność grup na kierunku Zarządzanie II stopnia ścieżka polskojęzyczna – studia niestacjonarne przedstawia się następująco:

Forma zajęć	Semestr 1	Semestr 3
Wykład	115	106
ćwiczenia	38-39	20-40
laboratoria	-	14-20

Liczebność grup na kierunku Zarządzanie I stopnia ścieżka anglojęzyczna – studia stacjonarne przedstawia się następująco:

Forma zajęć	Semestr 1	Semestr 3	Semestr 5
Wykład	125	88	63
ćwiczenia	22-38	35-38	23-36
laboratoria	11-18	10-18	-

Liczebność grup na kierunku Zarządzanie II stopnia ścieżka anglojęzyczna – studia stacjonarne przedstawia się następująco:

Forma zajęć	Semestr 1	Semestr 3
Wykład	38	27
ćwiczenia	38	18-27
laboratoria	19	14

Organizacja roku akademickiego<sup>2</sup> ustalana jest w drodze zarządzenia i podawana do wiadomości studentów przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego. Szczegółowy rozkład zajęć podawany jest do wiadomości studentów przed rozpoczęciem semestru. W przypadku studiów stacjonarnych zajęcia planowane są od poniedziałku do piątku. W przypadku studiów niestacjonarnych zajęcia prowadzone są średnio dwa razy w miesiącu, w soboty i niedziele. Podczas zjazdów dyżurują nauczyciele akademicy, tak aby studenci mogli skorzystać z konsultacji z przedmiotów sprawiających im trudno-

<sup>2</sup> [https://wsiz.rzeszow.pl/wp-content/uploads/2020/09/2020\\_49\\_Z-ORGANIZACJA-ROKU-2020-21.pdf](https://wsiz.rzeszow.pl/wp-content/uploads/2020/09/2020_49_Z-ORGANIZACJA-ROKU-2020-21.pdf)



ści. W soboty i niedziele pracują działy Uczelni związane z obsługą procesu dydaktycznego studiów niestacjonarnych: m.in. Dziekanat, Dział Logistyki Procesu Dydaktycznego, Dział Nauczania, Biblioteka. Na szczegółową organizację zajęć wpływają założenia jakościowe, związane z harmonogramem wykładowców i studentów, z charakterystyką przedmiotu oraz logistyką procesu dydaktycznego.

Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia na kierunku Zarządzanie, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020, zobowiązani są do realizacji łącznie 480 godzin praktyk zawodowych. Ich realizacja została podzielona na dwie części: praktykę kierunkową (240h) i specjalnościową (240h). Studenci, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2019/2020 i później, mają obowiązek zrealizowania 960 godzin praktyk zawodowych. Dla studentów, którzy rozpoczynają studia w roku akademickim 2020/2021 praktyka zawodowa została podzielona na trzy części: praktykę wdrożeniową (120h), kierunkową (360h) i specjalnościową (360h).

Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia na kierunku Zarządzanie są zobligowani do realizacji łącznie 480 godzin praktyk zawodowych. Ich realizacja została podzielona na dwie części: praktykę kierunkową (240h) i specjalnościową (240h).

Program praktyki określają Karty praktyki przygotowane przez właściwego prodziekana. Karty określają różne efekty uczenia się dla poszczególnych części praktyk zawodowych. Studenci mogą realizować praktyki zawodowe w m.in.: działach odpowiedzialnych za zarządzanie zasobami ludzkimi (dział kadr, dział doradztwa personalnego), działach marketingu, działach ds. audytu, działach odpowiedzialny za zarządzanie środkami trwałymi organizacji (dział administracyjno-gospodarczy). Miejsce odbywania praktyki ma przede wszystkim pozwolić studentowi nauczyć się m.in. umiejętnego zarządzania czasem, wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem, stosowania w praktyce analiz ilościowych i jakościowych, umiejętność identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonaniem zawodu, ma też wyrobić postawę potrzeby ciągłego doskonalenia kompetencji i umiejętności zawodowych. Celem praktyk jest również kształtowania umiejętności współpracy w zespole, czy identyfikowania problemów organizacyjnych.

Studenci mają możliwość samodzielnego znalezienia firm i instytucji, w których chcieliby odbyć praktyki zawodowe, mogą również korzystać z bazy ofert praktyk prowadzonej przez Biuro Karier. Uczelnia posiada umowy z podmiotami zewnętrznymi dotyczące wieloletniej współpracy w zakresie organizacji praktyk.

Student, który chce rozpocząć praktykę zawodową otrzymuje od Koordynatora kierunkowego ds. praktyk zawodowych Arkusz praktyki zawodowej. Dokument przekazywany jest do Zakładu pracy wraz z kartą przedmiotu. Zakład pracy potwierdza (na podstawie Karty praktyki) czy charakterystyka, zakres działalności oraz wyposażenie stanowisk pracy umożliwią studentowi osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Ponadto w Arkuszu praktyki zawodowej opiekun ze strony Zakładu pracy składa oświadczenie dot. swoich kwalifikacji. Uzupełniony Arkusz praktyki zawodowej zwracany jest do Koordynatora kierunkowego, który podejmuje decyzję o umożliwieniu studentowi rozpoczęcia praktyki zawodowej w konkretnym Zakładzie pracy. Na podstawie uzupełnionego dokumentu Koordynator kierunkowy ds. praktyk zawodowych przygotowuje trójstronne porozumienie pomiędzy Uczelnią, Zakładem pracy, a Studentem.

Podczas praktyk student prowadzi Dziennik praktyk. Zaliczenie praktyk dokonywane jest na podstawie Dziennika praktyk oraz arkusza oceny w którym opiekun zatwierdza zrealizowane podczas praktyki zawodowe efekty uczenia się. W trakcie praktyk zawodowych w Zakładach pracy przeprowadzane są hospitacje mające na celu weryfikację prawidłowego przebiegu praktyki zawodowej. Opiekę merytoryczną nad studentem realizującym praktyki zawodowe sprawuje również opiekun ze strony Zakładu pracy. Zasady organizacji i realizacji praktyk zawodowych określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych<sup>3</sup> (ZR 55/2019).

<sup>3</sup> [www.wsiz.rzeszow.pl/rekrutacja/mozliwosci/praktyki-staze-praca/](http://www.wsiz.rzeszow.pl/rekrutacja/mozliwosci/praktyki-staze-praca/)



Studenci WSiIZ odbywają praktyki zarówno w firmach i instytucjach w województwie podkarpackim, jak i na terenie całej Polski. W roku akademickim 2019/2020 podpisano łącznie 99 porozumień trójstronnych dotyczących praktyk zawodowych realizowanych przez studentów kierunku Zarządzanie. Studenci realizowali praktyki m.in. w: Nestlé Polska S.A., Oddział w Rzeszowie, Exacto sp. z o.o., Urząd Statystyczny w Rzeszowie, Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, H&M Hennes & Mauritz Sp. z o.o.

Regulamin studenckich praktyk zawodowych przewiduje możliwość zaliczenia praktyk zawodowych na podstawie posiadanego doświadczenia zawodowego, pod warunkiem, że doświadczenie zawodowe jest związane z kierunkiem studiów oraz umożliwiło osiągnięcie efektów uczenia się zawartych w Karcie praktyki.

Sprawozdanie z przebiegu praktyk sporządzane są po zakończeniu każdego roku akademickiego i przekazywane Prorektorowi ds. Nauczania do końca listopada.

Z raportu „Analiza dzienników praktyk VI-IX r. ak. 2018/2019” przygotowanego przez Zespół Analityczny WSiIZ wynika, że studenci są zadowoleni z odbywanych praktyk. W 54 na 70 analizowanych przypadkach, czyli w 77% studenci wypowiedzieli się, że są zadowoleni z praktyk w bardzo dużym stopniu, a 16 na 70 pytanym osób odpowiedziało, że są zadowoleni z praktyk w dużym stopniu. Ani jedna osoba nie wyraziła niezadowolenia.



## Čzęść II. Informacja w sprawie organizacji zdalnego procesu kształcenia

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie w sposób ciągły prowadzi działania mające na celu podnoszenie poziomu informatyzacji organizacyjnej i dydaktycznej sfery swojej działalności. Sygnałem do zintensyfikowania prac nad przejściem Uczelni w tryb pracy zdalnej (w tym kształcenia zdalnego) były zapisy:

- a) ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020, poz. 374),
- b) rozporządzenia ministra nauki i szkolnictwa wyższego z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, w którym w § 1, ust. 2 czytamy: „w okresie zawieszenia kształcenia zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie tego kształcenia”,  
oraz
- c) rozporządzenia ministra nauki i szkolnictwa wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, które w § 1, ust. 2 doprecyzowują, jakie uczelnie mogą prowadzić kształcenie zdalne: „[...] które dysponują infrastrukturą i oprogramowaniem umożliwiającymi prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość [...]”.

WSliZ warunek ten spełnia w zupełności. Od samego początku istnienia Uczelni prowadzi dynamiczny proces informatyzacji różnych sfer jej działalności. Systemy informatyczne wykorzystywane są na szeroką skalę zarówno w sferze organizacyjnej (m. in. system dziekanatowy Uczelnia XP, Wirtualna Uczelnia, itp.), jak i dydaktycznej funkcjonowania Uczelni, której kluczowym elementem jest platforma Blackboard Learn\*. System ten od dłuższego czasu wykorzystywany jest na Uczelni jako narzędzie wspomagające realizację procesu dydaktycznego i zarządzania tym procesem. Tak więc, przygotowując Uczelnię do nowych warunków funkcjonowania, nie tyle mieliśmy do czynienia z problemem braku zasobów hardwarowo-sofwarowych czy też umiejętności informatycznych naszych nauczycieli akademickich i studentów, ile z problemem sformalizowania pewnych działań w postaci zasad i procedur mających na celu zapewnienie wysokiej jakości procesu zdalnej edukacji.

\* Blackboard Inc. to amerykańska firma zajmująca się technologiami edukacyjnymi z siedzibą główną w Waszyngtonie. Jej wiodący produkt to system zarządzania nauczaniem zdalnym typu LCMS Blackboard Learn (<https://www.blackboard.com/teaching-learning/learning-management>). Blackboard Learn to jedno z najbardziej zaawansowanych rozwiązań istniejących na rynku. W 2014 roku z oprogramowania i usług firmy korzystało około 17 tys. szkół i organizacji w 100 krajach. 80% czołowych światowych instytucji akademickich korzysta z narzędzi Blackboard wg. Times Higher Education Reputation Ranking. WSliZ w Rzeszowie korzysta z platformy Blackboard Learn od 2010 r. (w 2019 r. nastąpiła aktualizacja oprogramowania, wdrożenie wersji mobilnej oraz platformy Blackboard Collaborate).

Jeszcze przed ogłoszeniem przez MNiSW informacji o ograniczeniach w funkcjonowaniu uczelni, przewidując że taka sytuacja może mieć miejsce, prodziekani odpowiedzialni za poszczególne kierunki studiów rozpoczęli analizę harmonogramu zajęć przewidzianych do realizacji w miesiącach marcu i kwietniu, i po konsultacji z osobami prowadzącymi zajęcia wskazali te, które mogą zostać zrealizo-



wane w trybie kształcenia zdalnego oraz te, które należy w takiej sytuacji „przesunąć” w harmonogramie do realizacji na termin późniejszy (druga połowa semestru).

11 marca 2020 r., wraz z wydaniem Zarządzenia Rektora nr 19/2020 w sprawie przeciwdziałania w rozpowszechnianiu się wirusa COVID-19 w społeczności WSliZ z siedzibą w Rzeszowie poprzez zmianę formy i harmonogramu zajęć dydaktycznych (Załącznik nr 1), rozpoczęły się oficjalne prace nad przygotowaniem Uczelni do funkcjonowania w trybie kształcenia zdalnego. Sekcja ds. e-learning rozpoczęła „zakładanie” na platformie Blackboard sesji dla zajęć wskazanych przez prodziekanów jako możliwych do realizacji w ramach kształcenia zdalnego, a Dział Logistyki Procesu Dydaktycznego rozpoczął „przesuwanie” na późniejsze terminy tych zajęć, które powinny odbyć się tradycyjnie. Ostatecznie wszystkie zajęcia dydaktyczne dla studentów stacjonarnych, zaplanowane w dniach 12 i 13 marca 2020 r. (czwartek-piątek), zostały przeniesione na późniejszy termin, a od dnia 14 marca 2020 r. (sobota) wszystkie zajęcia dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, których zakres merytoryczny lub metodyczny to umożliwiały, były prowadzone w formie zdalnej, przy pomocy modułu platformy Blackboard Learn - Collaborate Ultra\*. Narzędzie to pozwala m. in. na pracę w trybie głosowym oraz wideo, a także wyświetlania prezentacji i plików. Dodatkowym atutem jest możliwość udostępniania obrazu pulpitu (co stało się pomocne w konsultacjach z zakresu obsługi aplikacji) oraz pisania ręcznego (co stało się przydatne w nauczaniu matematyki i przedmiotów pokrewnych). Obsługa tego narzędzia jest intuicyjna pomimo mnogości jego funkcji. Sekcja ds. e-learningu opracowała szczegółowe instrukcje korzystania z modułu Collaborate Ultra, zarówno dla nauczycieli jak i studentów. Instrukcje opracowane zostały w postaci wideo-tutoriali i umieszczone na platformie Blackboard.

\* System do nauki synchronicznej Collaborate Ultra (<https://www.blackboard.com/teaching-learning/collaboration-web-conferencing/blackboard-collaborate>) to wygodna i nowoczesna platforma do wideokonferencji i współpracy zdalnej. Jej zaletą była możliwość integracji z posiadanym systemem LMS, który jest wykorzystywany przez WSliZ od wielu lat tj. Blackboard Learn, co pozwoliło na szybkie zakładanie oraz zarządzanie sesjami zajęć online. Collaborate Ultra umożliwia prowadzenie zajęć dla studentów w czasie rzeczywistym poprzez komputer lub urządzenia mobilne. Do podstawowych funkcjonalności platformy, które okazały się bardzo istotne należały: możliwość podziału grupy na mniejsze grupy o charakterze seminaryjnym pozwalające na prowadzenie zajęć typu warsztatowego, zwiększenie interaktywności zajęć przez sondy, czat głosowy i wiadomości tekstowe, możliwość udostępniania plików, aplikacji i wirtualnej tablicy bezpośrednio na platformie oraz możliwość podnoszenia ręki pomagająca odwzorować zachowania z sali wykładowej w komunikacji online. Collaborate Ultra działa bezpośrednio w przeglądarce internetowej, w celu dołączenia do sesji wystarczyło wejść do wirtualnego pokoju za pomocą linka. Ze względu na korzystanie z serwerów firmy Amazon nie wystąpiły problemy ze skalowalnością, przez cały semestr zapewniona była wysoka jakość obrazu i dźwięku. Możliwość tworzenia sesji dla dużych grup użytkowników (ponad 250 osób) pozwoliło realizować także wykłady otwarte, spotkania promocyjne oraz działania centrów działających na uczelni np. Akademia 50+. Platforma okazała się bardzo prosta w obsłudze (przyjazny interfejs www i mobilny) co ułatwiło początki pracy zdalnej.

Zajęcia online odbywały się w czasie rzeczywistym, w trybie synchronicznym zapewniającym bezpośredni kontakt studentów z wykładowcą, w terminach wynikających z dotychczasowego harmonogramu zajęć. Nauczyciele mogli prowadzić zajęcia zdalne z Uczelni (korzystając z jej infrastruktury informatycznej) lub też z domu, pod warunkiem że byli w posiadaniu niezbędnego sprzętu informatycznego, w tym kamery i mikrofonu.

W pierwszym etapie ograniczeń w funkcjonowaniu Uczelni zostały wstrzymane obrony prac dyplomowych oraz realizacja zaliczeń i egzaminów warunkowych. Realizacja zaliczeń i egzaminów warunkowych w trybie zdalnym została wznowiona 23 marca wg. opracowanej instrukcji (Załącznik nr 2).





Końcem marca opracowano (a w okresie późniejszym znowelizowano) procedurę przeprowadzania egzaminu dyplomowego w okresie epidemii (Załącznik nr 3) i uruchomiono proces obron online, dla kierunków, dla których termin obrony przypadał po semestrze zimowym. Na początku kwietnia został uruchomiony dla studentów zdalny dostęp do specjalistycznych laboratoriów komputerowych, co umożliwiło zdalną realizację części zajęć na kierunku Informatyka.

W związku z przedłużaniem się stanu epidemii w połowie kwietnia rozpoczęto zakładanie sesji do zajęć możliwych do realizacji zdalnie, a przewidzianych do realizacji w maju oraz „przesuwanie” na termin późniejszy zajęć, które wymagały obecności studentów na Uczelni.

W połowie maja rozpoczęto prace nad opracowaniem procedury przeprowadzania zaliczeń i egzaminów, przy pomocy technologii informatycznych, którą wydano w formie Zarządzenia Rektora (Załącznik nr 4). Równocześnie rozpoczęto prace koncepcyjne nad wdrożeniem nowych narzędzi, które pozwalają lepiej nadzorować studentów w trakcie pisania egzaminów, a wykorzystywanych z powodzeniem w Stanach Zjednoczonych, tj. LockDown Browser oraz Respondus Monitor.

- LockDown Browser<sup>4</sup> (<https://web.respondus.com/he/lockdownbrowser/>) to przeglądarka blokująca stworzona w celu przeprowadzania egzaminów i zaliczeń online. Blokuje ona dostęp do innych aplikacji, a także zapobiega korzystaniu z funkcji drukowania, kopiowania i przechodzenia do innego adresu URL podczas trwania egzaminu lub zaliczenia.
- Narzędzie Respondus Monitor<sup>5</sup> (<https://web.respondus.com/he/monitor/>) jest zintegrowane z przeglądarką LockDown Browser. Wykorzystuje kamerę internetową studenta oraz zaawansowaną analitykę wideo, aby zapobiec nadużyciom podczas egzaminów i zaliczeń.

Narzędzia te przetestowano na jednej z grup studentów, ale nie podjęto decyzji o ich wdrożeniu ze względu na ograniczenia ze strony obowiązujących w Polsce przepisów RODO (które nie występują w USA).

25 maja 2020 r. weszło w życie rozporządzenie MNiSW, zgodnie z którym wszystkie zajęcia dydaktyczne, które mogły być realizowane zdalnie, musiały być do końca semestru prowadzone w ten sposób, ale w siedzibie Uczelni (tradycyjnie) można było zorganizować zajęcia, które ze względu na swoją specyfikę nie mogły być prowadzone w sposób zdalny. W WSliZ rozpoczęto przygotowania do częściowego powrotu do zajęć tradycyjnych. Wydano Zarządzenie Rektora nr 44/2020 w sprawie ograniczenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 oraz zapewnienia ciągłości funkcjonowania WSliZ z siedzibą w Rzeszowie (Załącznik nr 5), przy którego opracowaniu kierowano się opublikowanymi przez MNiSW „Środowiskowymi wytycznymi w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni”.

Ostatecznie do realizacji w formie tradycyjnej zostały przywrócone wybrane zajęcia ćwiczeniowe i laboratoryjne na kilku kierunkach studiów (nie dotyczyło to kierunku Zarządzanie), w ramach których osiągnięcie efektów uczenia się nie było możliwe na drodze kształcenia zdalnego. Realizacja zajęć tradycyjnych rozpoczęła się 13 czerwca br., a harmonogram tych zajęć został tak opracowany, aby zajęcia w formie tradycyjnej były zblokowane i zaplanowane w innych dniach, niż pozostałe zajęcia realizowane zdalnie dla danej grupy studentów. Pozostałe zajęcia dydaktyczne oraz wszystkie egzaminy, zaliczenia i obrony prac dyplomowych były do końca semestru letniego realizowane w formie zdalnej.

Aktualnie uczelniany Zespół ds. Analiz i Badań Edukacyjnych przygotowuje kompleksowy raport na temat realizacji zdalnego kształcenia w Uczelni w semestrze letnim, który będzie obejmował część

---

<sup>4</sup> Filmy do obejrzenia <https://web.respondus.com/he/lockdownbrowser/resources/> (Select the training video for your Learning System -> Blackboard Learn Original)

<sup>5</sup> Filmy do obejrzenia <https://web.respondus.com/he/monitor/resources/> (Getting Started Videos -> Protecting the Integrity of Online Exams oraz Preparing an Exam for Use with LockDown Browser & Respondus Monitor)



ilościową (m.in. statystyki dot. frekwencji na zajęciach) oraz jakościową, przygotowana na podstawie badań ankietowych studentów i osób prowadzących zajęcia.

Od 10 września br. Uczelnia funkcjonuje wg. zasad określonych w Zarządzeniu Rektora 69/2020 (Załącznik nr 6), w którym w rozdz. 1 ust. 5 ogólną zasadą organizacji pracy i funkcjonowania uczelni w okresie epidemii, czytamy:

*Kształcenie zdalne może być realizowane, jeżeli:*

*a) obowiązujące przepisy prawa dają Uczelni możliwość lub nakładają obowiązek prowadzenia zajęć w formie kształcenia zdalnego,*

*b) przewidziane do realizacji efekty uczenia się mogą być osiągnięte na drodze kształcenia zdalnego.*

W drugiej połowie września, zgodnie z rekomendacjami KRASP, rozpoczęły się prace nad opracowaniem regulaminu zdalnego kształcenia, który z dniem 1 października 2020 r. zostanie wprowadzony Zarządzeniem Rektora.

W nowym roku akademickim zajęcia na Uczelni prowadzone będą w trybie kształcenia mieszanego, zwanego także hybrydowym. Wykłady i konwersatoria będą prowadzone zdalnie, natomiast pozostałe zajęcia dydaktyczne będą w większości realizowane tradycyjnie na terenie Uczelni. Podobnie jak w ubiegłym semestrze, wszystkie zajęcia online będą odbywać się w czasie rzeczywistym, w trybie synchronicznym zapewniającym bezpośredni kontakt studentów z wykładowcą.

Jak już wspomniano, na początku mniejszego dokumentu, Uczelnia stale doskonali bazę informatyczną, w tym narzędzia do zdalnego kształcenia. Dlatego też od nowego roku akademickiego platformę Blackboard Learn uzupełni, a w przyszłości prawdopodobnie zastąpi, jedno z najbardziej zaawansowanych narzędzi kształcenia online - Cisco Webex Meetings. To kompleksowe rozwiązanie usprawniające zdalną edukację, posiadające m. in. takie funkcjonalności jak: praca z tablicą, udostępnianie pulpitu, dokumentów, czy multimediów, tworzenie ankiet i przesyłanie plików. Dzięki Cisco Webex możliwe jest tworzenie wirtualnej sali wykładowej, gdzie wykładowca może w prosty sposób zarządzać przebiegiem zajęć.

*(pieczęć uczelni)*

.....  
dr Agata Gemzik-Salwach  
Dziekan Kolegium Zarządzania

.....  
dr Wergiliusz Gołąbek  
Rektor

Rzeszów, dnia 01.10.2020r.



### Część III. Załączniki

#### Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1a. Liczba studentów ocenianego kierunku - ścieżka polskojęzyczna

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	65	47*	70	61*
	II	25	56	38	64
	III	0	44	53	62
II stopnia	I	0	27*	0	87*
	II	0	0	0	110
Razem:		90	174	161	384

Dane sprzed 3 lat: 30.11.2017

Dane bieżące: 25.09.2020

Dane z \* - w tym liczba studentów przyjętych w I turze rekrutacji

Tabela 1b. Liczba studentów ocenianego kierunku - ścieżka anglojęzyczna

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	0	312*	0	0
	II	0	160	0	0
	III	0	122	0	0
II stopnia	I	0	19*	0	0
	II	0	25	0	0
Razem:		0	638	0	0

Dane bieżące: 25.09.2020

Dane z \* - w tym liczba studentów przyjętych w I turze rekrutacji

Tabela 1c. Liczba studentów ocenianego kierunku - razem

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	65	359*	70	61*
	II	25	216	38	64
	III	0	166	53	62
II stopnia	I	0	46*	0	87*
	II	0	25	0	110
Razem:		90	812	161	384

Dane sprzed 3 lat: 30.11.2017

Dane bieżące: 25.09.2020

Dane z \* - w tym liczba studentów przyjętych w I turze rekrutacji



Tabela 2a. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny - ścieżka polskojęzyczna

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2019/2020	72	25	75	26
	2018/2019	37	11	50	31
	2017/2018	0	0	78	44
II stopnia	2019/2020	47	11	110	46
Razem:		156	47	313	147

Tabela 3b. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny - ścieżka anglojęzyczna

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2019/20	0	0	0	0
	2018/19	0	0	0	0
	2017/18	0	0	0	0
II stopnia	2019/20	25	10	0	0
Razem:		25	10	0	0

Tabela 4c. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny – razem

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2019/20	72	25	75	26
	2018/19	37	11	50	31
	2017/18	0	0	78	44
II stopnia	2019/20	72	21	110	46
Razem		181	57	313	147



Tabela 5.

Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.):

#### Studia stacjonarne I stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin	
	stacjonarne	stacjonarne-anglojęzyczne
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 / 180	6 / 181-193*
Łączna liczba godzin zajęć	2545	2339-2577*
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	108	98-107*
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne	104	108-112*
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	56	73-85*
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	32	32
Wymiar praktyk zawodowych	960	960
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:		
Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów / łączna liczba godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2545/210	20

\* w zależności od specjalności



### Studia niestacjonarne I stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
	niestacjonarne
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 / 180
Łączna liczba godzin zajęć	1973
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	83
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	104
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	56
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	32
Wymiar praktyk zawodowych	960
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów / łączna liczba godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1973/76



### Studia stacjonarne II stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin	
	stacjonarne	stacjonarne-anglojęzyczne
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 / 120	4 / 120
Łączna liczba godzin zajęć	1275	1218-1230*
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	61	61-62*
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	83	76-83*
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	55	40
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	16	16
Wymiar praktyk zawodowych	480	480
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	nie dotyczy	
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:		
Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów / Łączna liczba godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1275/60	

\* w zależności od specjalności

### Studia niestacjonarne II stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin	
	niestacjonarne	
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 / 120	
Łączna liczba godzin zajęć	1048	
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	49	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	83	
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	55	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	16	
Wymiar praktyk zawodowych	480	
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	nie dotyczy	
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:		
Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów / Łączna liczba godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1048/24	



Tabela 6.  
Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

**Studia stacjonarne I stopnia**

Nazwa modułu zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin	Liczba punktów ECTS
Język obcy	P	30	2
Technologia informacyjna	L	36	3
Podstawy prawa	C	10	1
Podstawy zarządzania	C, P	35	4
Podstawy finansów	C, P	35	4
Prawo gospodarcze	C, P	20	2
Rachunkowość	C, P	30	3
Zarządzanie strategiczne	C	15	2
Zachowania organizacyjne	C	15	1
Zarządzanie jakością	C, P	28	3
Wprowadzenie do analityki biznesowej	C, P	25	3
Marketing	C, P	30	3
Finanse przedsiębiorstw	C	15	2
Kierowanie zespołami ludzkimi	C	10	1
Gra decyzyjna – zarządzanie przedsiębiorstwem	L	18	2
Rynki finansowe	L	20	2
Seminarium dyplomowe	S	30	10
Praktyka zawodowa	Praktyka	960	32
Przedmioty do wyboru (spośród sześciu oferowanych przedmiotów do wyboru studenci wybierają cztery przedmioty do realizacji)			
<i>Analiza ekonomiczna</i>	C, P	25	3
<i>Fundusze strukturalne i programy pomocowe Unii Europejskiej</i>	C, P	25	3
<i>Negocjacje w biznesie</i>	C, P	25	3
<i>Zamówienia publiczne</i>	C, P	25	3
<i>Przedsiębiorca zagraniczny w Polsce</i>	C, P	25	3
<i>Finanse międzynarodowe</i>	C, P	25	3
Przedmioty specjalnościowe – specjalność: <i>Prowadzenie działalności gospodarczej</i>			
Kreowanie koncepcji biznesowych	C, P	35	3
Podstawy prawne działalności gospodarczej	C, P	35	3
Źródła finansowania działalności przedsiębiorstwa	C, P	35	3
Współczesne strategie biznesowe	C, P	35	3
Przedmioty specjalnościowe – specjalność: <i>Zarządzanie firmą</i>			
Przedsiębiorczość i innowacje	C, P	35	3
Organizacja obsługi klienta	C, P	35	3
Zarządzanie międzynarodowe	C, P	35	3
Zarządzanie produkcją i usługami	C, P	35	3
Przedmioty specjalnościowe – specjalność: <i>Marketing i techniki sprzedaży</i>			
Obsługa klienta i zarządzanie zespołem sprzedażowym	C, P	35	3
E-handel i sprzedaż w nowych mediach	C, P	35	3
Innowacyjny marketing i PR	C, P	35	3
Autoprezentacja i techniki sprzedaży	C, P	35	3
<b>Razem:</b>			
specjalność: <i>Prowadzenie działalności gospodarczej</i>		1602	104
specjalność: <i>Zarządzanie firmą</i>		1602	104
specjalność: <i>Marketing i techniki sprzedaży</i>		1602	104





### Studia stacjonarne – Finanse i rachunkowość w zarządzaniu I stopnia

Nazwa modułu zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin	Liczba punktów ECTS
Język obcy	P	30	2
Technologia informacyjna	L	36	3
Podstawy prawa	C	10	1
Podstawy zarządzania	C, P	35	4
Podstawy finansów	C, P	35	4
Prawo gospodarcze	C, P	20	2
Rachunkowość	C, P	30	3
Zarządzanie strategiczne	C	15	2
Zachowania organizacyjne	C	15	1
Zarządzanie jakością	C, P	28	3
Wprowadzenie do analityki biznesowej	C, P	25	3
Marketing	C, P	30	3
Finanse przedsiębiorstw	C	15	2
Kierowanie zespołami ludzkimi	C	10	1
Gra decyzyjna – zarządzanie przedsiębiorstwem	L	18	2
Rynki finansowe	L	20	2
Seminarium dyplomowe	S	30	10
Praktyka zawodowa	Praktyka	960	32
<b>Przedmioty specjalnościowe – Finanse i rachunkowość w zarządzaniu</b>			
Bankowość	C, P	30	3
Zarządzanie kapitałem własnym	L, P	30	3
Sprawozdawczość finansowa	C, P	30	3
Analiza finansowa	C, P	30	3
Informatyczne systemy zarządzania (ERP/SAP)	C	25	3
Rachunkowość zarządcza i controlling	C, P	30	3
Audyt i kontrola wewnętrzna	C, P	30	3
Wycena i zarządzanie wartością przedsiębiorstwa	C, P	30	3
<b>Razem:</b>		1597	104



### Studia stacjonarne - anglojęzyczne I stopnia

Nazwa modułu zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin	Liczba punktów ECTS
Technologia informacyjna	L	30	3
Metody statystyczne w zarządzaniu	L	15	2
Prawo	C	10	1
Podstawy zarządzania	C, P	25	3
Podstawy finansów	C, P	30	3
Prawo gospodarcze	C	15	2
Rachunkowość	C, P	25	3
Zarządzanie strategiczne	C	10	1
Zachowania organizacyjne	C	15	2
Zarządzanie jakością	C, P	25	3
Finanse przedsiębiorstw	C	15	2
Komunikacja biznesowa	C	25	2
Rynki finansowe	L	20	2
Seminarium dyplomowe	S	30	10
Praktyka zawodowa	Praktyka	960	32
<i>Przedmioty specjalnościowe – Zarządzanie lotnictwem</i>			
Wprowadzenie do zarządzania lotnictwem i polityki lotniczej	C	18	2
Prawo lotnicze	C	10	1
Marketing lotniczy	C	10	1
Zarządzanie ładunkiem lotniczym	C	15	2
Zarządzanie sieciami linii lotniczych	C	20	2
Operacje i infrastruktura na lotniskach	C	15	2
Zarządzanie komercyjne lotniskiem	C	10	1
Sprzedaż linii lotniczych i zarządzanie zyskiem	C	15	2
Obsługa naziemna	C	15	2
Lotnictwo i środowisko	C	10	1
Gra decyzyjna – zarządzanie linią lotniczą	L	40	4
Zrównoważony rozwój lotnictwa	P	10	1
Projekt lotniczy I	P	45	4
Projekt lotniczy II	P	45	4
Projekt lotniczy III	P	45	4
Projekt lotniczy IV	P	45	4
<i>Przedmioty specjalnościowe – Zarządzanie lotnictwem ogólnym</i>			
Prowadzenie biznesu w Lotnictwie Ogólnym	C	10	1
Operacje lotnicze w Lotnictwie Ogólnym	C	10	1
Rozbudowa terminala pod Lotnictwo Ogólne	C	10	1
Finansowanie samolotów	C	10	1
Wprowadzenie do zarządzania lotnictwem i polityką lotniczą	C	18	2
Prawo lotnicze	C	10	1
Marketing lotniczy	C	10	1
Zarządzanie ładunkiem lotniczym	C	15	2
Zarządzanie sieciami linii lotniczych	C	20	2
Operacje i infrastruktura na lotniskach	C	15	2
Zarządzanie komercyjne lotniskiem	C	10	1
Sprzedaż linii lotniczych i zarządzanie zyskiem	C	15	2
Obsługa naziemna	C	15	2
Lotnictwo i środowisko	C	10	1
Gra decyzyjna – zarządzanie linią lotniczą	L	40	4
Zrównoważony rozwój lotnictwa	P	10	1



Projekt lotniczy I	P	45	4
Projekt lotniczy II	P	45	4
Projekt lotniczy III	P	45	4
Projekt lotniczy IV	P	45	4
<i>Przedmioty specjalnościowe – Zarządzanie międzynarodowe</i>			
Marketing międzynarodowy	C, P	35	4
Prawo międzynarodowe	C, P	35	4
Logistyka w obrocie międzynarodowym	C, P	40	4
Zarządzanie projektem	C, P	40	4
Budowanie zespołu międzynarodowego	C	20	2
Międzynarodowy rynek pracy	C, P	40	4
E-biznes i usługi elektroniczne	L	15	2
Negocjacje w biznesie międzynarodowym	L	20	2
Kierowanie zespołami ludzkimi	C	15	2
Finanse międzynarodowe	P	10	1
Gra decyzyjna – zarządzanie przedsiębiorstwem	L	20	2
Projekt grupowy I	P	45	5
Projekt grupowy II	P	45	5
<b>Razem:</b>			
specjalność: <i>Zarządzanie lotnictwem</i>		1618	108
specjalność: <i>Zarządzanie lotnictwem ogólnym</i>		1658	112
specjalność: <i>Zarządzanie międzynarodowe</i>		1630	112



### Studia niestacjonarne I stopnia

Nazwa modułu zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin	Liczba punktów ECTS
Język obcy	P	12	2
Technologia informacyjna	L	36	3
Podstawy prawa	C	10	1
Podstawy zarządzania	C, P	20	4
Podstawy finansów	C, P	20	4
Prawo gospodarcze	C, P	20	2
Rachunkowość	C, P	20	3
Zarządzanie strategiczne	C	10	2
Zachowania organizacyjne	C	10	1
Zarządzanie jakością	C, P	28	3
Wprowadzenie do analityki biznesowej	C, P	20	3
Marketing	C, P	20	3
Finanse przedsiębiorstw	C	10	2
Kierowanie zespołami ludzkimi	P	10	1
Gra decyzyjna – zarządzanie przedsiębiorstwem	L	18	2
Rynki finansowe	L	15	2
Seminarium dyplomowe	S	30	10
Praktyka zawodowa	Praktyka	960	32
<b>Przedmioty do wyboru</b> (spośród sześciu oferowanych przedmiotów do wyboru studenci wybierają cztery przedmioty do realizacji)			
<i>Analiza ekonomiczna</i>	C, P	20	3
<i>Fundusze strukturalne i programy pomocowe Unii Europejskiej</i>	C, P	20	3
<i>Negocjacje w biznesie</i>	C, P	20	3
<i>Zamówienia publiczne</i>	C, P	20	3
<i>Przedsiębiorca zagraniczny w Polsce</i>	C, P	20	3
<i>Finanse międzynarodowe</i>	C, P	20	3
<b>Przedmioty specjalnościowe – specjalność: Prowadzenie działalności gospodarczej</b>			
Kreowanie koncepcji biznesowych	C, P	20	3
Podstawy prawne działalności gospodarczej	C, P	20	3
Źródła finansowania działalności przedsiębiorstwa	C, P	20	3
Współczesne strategie biznesowe	C, P	20	3
<b>Przedmioty specjalnościowe – specjalność: Zarządzanie firmą</b>			
Przedsiębiorczość i innowacje	C, P	20	3
Organizacja obsługi klienta	C, P	20	3
Zarządzanie międzynarodowe	C, P	20	3
Zarządzanie produkcją i usługami	C, P	20	3
<b>Razem:</b>			
specjalność: <i>Prowadzenie działalności gospodarczej</i>		1429	104
specjalność: <i>Zarządzanie firmą</i>		1429	104



### Studia niestacjonarne - Finanse i rachunkowość w zarządzaniu I stopnia

Nazwa modułu zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin	Liczba punktów ECTS
Język obcy	P	12	2
Technologia informacyjna	L	36	3
Podstawy prawa	C	10	1
Podstawy zarządzania	C, P	20	4
Podstawy finansów	C, P	20	4
Prawo gospodarcze	C, P	20	2
Rachunkowość	C, P	20	3
Zarządzanie strategiczne	C	10	2
Zachowania organizacyjne	C	10	1
Zarządzanie jakością	C, P	28	3
Wprowadzenie do analityki biznesowej	C, P	20	3
Marketing	C, P	20	3
Finanse przedsiębiorstw	C	10	2
Kierowanie zespołami ludzkimi	P	10	1
Gra decyzyjna – zarządzanie przedsiębiorstwem	L	18	2
Rynki finansowe	L	15	2
Seminarium dyplomowe	S	30	10
Praktyka zawodowa	Praktyka	960	32
<i>Przedmioty specjalnościowe – specjalność: Finanse i rachunkowość w zarządzaniu</i>			
Bankowość	C, P	20	3
Zarządzanie kapitałem własnym	L, P	20	3
Sprawozdawczość finansowa	C, P	20	3
Analiza finansowa	C, P	20	3
Informatyczne systemy zarządzania (ERP/SAP)	C	16	3
Rachunkowość zarządcza i controlling	C, P	20	3
Audyt i kontrola wewnętrzna	C, P	20	3
Wycena i zarządzanie wartością przedsiębiorstwa	C, P	20	3
<b>Razem:</b>		1425	104



## Studia stacjonarne II stopnia

Nazwa modułu zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin	Liczba punktów ECTS
Ochrona konkurencji i konsumentów	C	14	2
Handel zagraniczny	P	16	2
Zarządzanie operacyjne	C, P	32	4
Zarządzanie strategiczne II	P	14	1
Zarządzanie informatyką w organizacji	L	16	2
Ocena projektów inwestycyjnych	C	14	2
Zarządzanie marketingowe	C, P	32	4
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa II	C	12	1
Rachunkowość zarządcza	C	14	2
Inwestycje finansowe	L	14	2
Gra decyzyjna – zarządzanie przedsiębiorstwem II	L	18	1
Zarządzanie zasobami ludzkimi we współczesnych organizacjach	C	10	1
Seminarium dyplomowe	S	30	20
Praktyka zawodowa	Praktyka	480	16
<b>Przedmioty do wyboru</b> (spośród ośmiu oferowanych przedmiotów do wyboru studenci wybierają cztery przedmioty do realizacji)			
<i>Negocjacje w biznesie</i>	C	14	2
<i>Zarządzanie rozwojem regionalnym i lokalnym</i>	C	14	2
<i>Metody i narzędzia realizacji projektu</i>	C	14	2
<i>Efektywność finansowa w instytucjach publicznych</i>	C	14	2
<i>Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych osobowych</i>	C	14	2
<i>Strategie podatkowe</i>	C	14	2
<i>Public relations w zarządzaniu firmą</i>	C	14	2
<i>Lider w organizacji</i>	C	14	2
<b>Przedmioty specjalnościowe – specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwem i instytucją publiczną</b>			
Zarządzanie w administracji publicznej	C, P	32	3
Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa	C	14	2
Zarządzanie jakością i audyt wewnętrzny	C, P	32	3
Instytucje prawa i postępowania administracyjnego	C	14	2
Zarządzanie innowacjami	C, P	32	3
Kontrola i nadzór w administracji	C	14	2
<b>Przedmioty specjalnościowe – specjalność: Finanse i rachunkowość w zarządzaniu</b>			
Zarządzanie płynnością i kapitałem obrotowym	C, P	32	3
Rachunkowość zarządcza z elementami controllingu	C	14	2
Innowacyjne i pochodne instrumenty finansowe	C, P	32	3
Systemy informatyczne w controllingu	C	14	2
Międzynarodowe standardy rachunkowości	C, P	32	3
Zarządzanie ryzykiem finansowym	C	14	2
<b>Przedmioty specjalnościowe – specjalność: Logistyka i zarządzanie produkcją</b>			
Zarządzanie łańcuchem dostaw	C, P	32	3
Zarządzanie produkcją	C	14	2
Metody i techniki KAIZEN i LEAN	C, P	32	3
Audyt procesów	C	14	2
Menedżer logistyki	C, P	32	3
Systemy zarządzania jakością	C	14	2
<b>Przedmioty specjalnościowe – specjalność: Analityka biznesowa dla menedżerów</b>			
Analityka opisowa	C, P	32	3
Prognozowanie i analiza szeregów czasowych	C	14	2
Analiza decyzyjna i optymalizacja	C, P	32	3



Projektowanie modeli danych i zapytań	C	14	2
Modelowanie symulacyjne	C, P	32	3
Wizualizacja i prezentacja danych	C	14	2
<b>Przedmioty specjalnościowe – specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi</b>			
Prawne aspekty zarządzania personelem	C, P	32	3
Budowanie efektywnych zespołów	C	14	2
Zarządzanie zmianą	C, P	32	3
Psychologia relacji	C	14	2
Employer branding	C, P	32	3
HR Business Partner	C	14	2
<b>Razem:</b>			
specjalność: <i>Zarządzanie przedsiębiorstwem i instytucją publiczną</i>		910	83
specjalność: <i>Finanse i rachunkowość w zarządzaniu</i>		910	83
specjalność: <i>Logistyka i zarządzanie produkcją</i>		910	83
specjalność: <i>Analityka biznesowa dla menedżerów</i>		910	83
specjalność: <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>		910	83



### Studia stacjonarne – anglojęzyczne II stopnia

Nazwa modułu zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin	Liczba punktów ECTS
Ochrona konkurencji i konsumentów	C	12	2
Handel zagraniczny	P	16	2
Zarządzanie operacyjne	C, P	32	4
Zarządzanie strategiczne II	P	16	2
Zarządzanie informatyką w organizacji	L	16	2
Projekt grupowy	P	40	3
Ocena projektów inwestycyjnych	C	16	2
Zarządzanie marketingowe	C, P	34	3
Rachunkowość zarządcza	C, P	42	4
Inwestycje finansowe	L	14	2
Zarządzanie zasobami ludzkimi we współczesnych organizacjach	C	12	2
Seminarium dyplomowe	S	30	20
Praktyka zawodowa	Praktyka	480	16
<b>Przedmioty specjalnościowe – specjalność: Zarządzanie międzynarodowe</b>			
Zarządzanie przedsiębiorstwem międzynarodowym	C	15	2
Kulturowe uwarunkowania biznesu międzynarodowego	C	15	2
Badania marketingowe na rynkach międzynarodowych	C	20	3
Międzynarodowe standardy jakości	P	15	2
Etyka w relacjach międzynarodowych	C, P	25	3
<b>Przedmioty specjalnościowe – specjalność: Logistyka w transporcie</b>			
E-commerce lotnisk i linii lotniczych	C	15	2
Warsztat modele biznesowe linii lotniczych	C	15	2
Środki transportu i modele w transporcie lotniczym i morskim	C	15	2
Zarządzanie infrastrukturą	C	15	2
Marketing w transporcie i logistyce	C	20	3
Polityka transportowa	C	20	3
Zarządzanie finansowe na lotniskach i w liniach lotniczych	C	20	3
<b>Przedmioty specjalnościowe – specjalność: Finanse i rachunkowość w zarządzaniu</b>			
Zarządzanie płynnością i kapitałem obrotowym	C, P	32	4
Elementy controllingu w zarządzaniu finansami	C	14	2
Innowacyjne i pochodne instrumenty finansowe	C, P	32	4
Systemy informatyczne w controllingu	C	18	3
Międzynarodowe standardy rachunkowości	C, P	32	4
Zarządzanie ryzykiem finansowym	C	14	2
<b>Razem:</b>			
specjalność: Zarządzanie międzynarodowe		850	76
specjalność: Logistyka w transporcie		880	81
specjalność: Finanse i rachunkowość w zarządzaniu		906	83





## Studia niestacjonarne II stopnia

Nazwa modułu zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin	Liczba punktów ECTS
Ochrona konkurencji i konsumentów	C	10	2
Handel zagraniczny	P	10	2
Zarządzanie operacyjne	C, P	20	4
Zarządzanie strategiczne II	P	10	1
Zarządzanie informatyką w organizacji	L	10	2
Ocena projektów inwestycyjnych	C	10	2
Zarządzanie marketingowe	C, P	20	4
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa II	C	10	1
Rachunkowość zarządcza	C	10	2
Inwestycje finansowe	L	10	2
Gra decyzyjna – zarządzanie przedsiębiorstwem II	L	12	1
Zarządzanie zasobami ludzkimi we współczesnych organizacjach	C	10	1
Seminarium dyplomowe	S	30	20
Praktyka zawodowa	Praktyka	480	16
<b>Przedmioty do wyboru</b> (spośród ośmiu oferowanych przedmiotów do wyboru studenci wybierają cztery przedmioty do realizacji)			
<i>Negocjacje w biznesie</i>	C	10	2
<i>Zarządzanie rozwojem regionalnym i lokalnym</i>	C	10	2
<i>Metody i narzędzia realizacji projektu</i>	C	10	2
<i>Efektywność finansowa w instytucjach publicznych</i>	C	10	2
<i>Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych osobowych</i>	C	10	2
<i>Strategie podatkowe</i>	C	10	2
<i>Public relations w zarządzaniu firmą</i>	C	10	2
<i>Lider w organizacji</i>	C	10	2
<b>Przedmioty specjalnościowe – specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwem i instytucją publiczną</b>			
Zarządzanie w administracji publicznej	C, P	22	3
Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa	C	12	2
Zarządzanie jakością i audyt wewnętrzny	C, P	22	3
Instytucje prawa i postępowania administracyjnego	C	12	2
Zarządzanie innowacjami	C, P	22	3
Kontrola i nadzór w administracji	C	12	2
<b>Przedmioty specjalnościowe – specjalność: Finanse i rachunkowość w zarządzaniu</b>			
Zarządzanie płynnością i kapitałem obrotowym	C, P	22	3
Rachunkowość zarządcza z elementami controllingu	C	12	2
Innowacyjne i pochodne instrumenty finansowe	C, P	22	3
Systemy informatyczne w controllingu	C	12	2
Międzynarodowe standardy rachunkowości	C, P	22	3
Zarządzanie ryzykiem finansowym	C	12	2
<b>Przedmioty specjalnościowe – specjalność: Logistyka i zarządzanie produkcją</b>			
Zarządzanie łańcuchem dostaw	C, P	22	3
Zarządzanie produkcją	C	12	2
Metody i techniki KAIZEN i LEAN	C, P	22	3
Audyt procesów	C	12	2
Menedżer logistyki	C, P	22	3
Systemy zarządzania jakością	C	12	2
<b>Przedmioty specjalnościowe – specjalność: Analityka biznesowa dla menedżerów</b>			
Analityka opisowa	L, P	22	3
Prognozowanie i analiza szeregów czasowych	L	12	2
Analiza decyzyjna i optymalizacja	L, P	22	3



Projektowanie modeli danych i zapytań	L	12	2
Modelowanie symulacyjne	L, P	22	3
Wizualizacja i prezentacja danych	L	12	2
Przedmioty specjalnościowe – specjalność: <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>			
Prawne aspekty zarządzania personelem	C, P	22	3
Budowanie efektywnych zespołów	C	12	2
Zarządzanie zmianą	C, P	22	3
Psychologia relacji	C	12	2
Employer branding	C, P	22	3
HR Business Partner	C	12	2
<b>Razem:</b>			
specjalność: <i>Zarządzanie przedsiębiorstwem i instytucją publiczną</i>		792	83
specjalność: <i>Finanse i rachunkowość w zarządzaniu</i>		792	83
specjalność: <i>Logistyka i zarządzanie produkcją</i>		792	83
specjalność: <i>Analityka biznesowa dla menedżerów</i>		792	83
specjalność: <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>		792	83



Tabela 7.

Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich/Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela.

NIE DOTYCZY

Tabela 6.

Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych:

Na kierunku Zarządzanie obok programu kształcenia prowadzonego w języku polskim równolegle realizowana jest anglojęzyczna ścieżka kształcenia, w ramach której wszystkie przedmioty prowadzone są w języku angielskim. W ramach ścieżki anglojęzycznej na kierunku Zarządzanie Uczelnia prowadzi studia stacjonarne I stopnia (594 studentów) oraz studia stacjonarne II stopnia (44 studentów).



### **Załącznik nr 2. Materiały uzupełniające**

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu.
2. Obsada zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystyka nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4 oraz opiekunów prac dyplomowych, którzy nie zostali wykazani w pierwotnym raporcie samooceny.
5. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów, dla których egzamin dyplomowy odbył się po terminie przestania do PKA pierwotnego raportu samooceny.

### **Załącznik nr 3. Załączniki do Części II. Informacja w sprawie organizacji zdalnego procesu kształcenia**

1. Zarządzenie Rektora nr 19/2020 z dnia 11 marca 2020 roku w sprawie przeciwdziałania w rozpoznaniu się wirusa COVID-19 w społeczności Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie poprzez zmianę formy i harmonogramu zajęć dydaktycznych
2. Instrukcja przeprowadzenia zaliczeń/egzaminów warunkowych
3. Zarządzenie Rektora nr 50/2020 z dnia 26 czerwca 2020 roku w sprawie aktualizacji Procedury przeprowadzania egzaminu dyplomowego w okresie epidemii.
4. Zarządzenie Rektora nr 40/2020 z dnia 3 czerwca 2020 roku w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania zaliczeń i egzaminów przy pomocy technologii informatycznych, w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020
5. Zarządzenie Rektora nr 44/2020 z dnia 16 czerwca 2020 roku w sprawie ograniczenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 oraz zapewnienia ciągłości funkcjonowania Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
6. Zarządzenie Rektora nr 69/2020 z dnia 10 września 2020 roku w sprawie ograniczenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 oraz zapewnienia ciągłości funkcjonowania Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie