



Zaproszenie do składania ofert

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie



zaprasza do złożenia oferty na

Zakup literatury specjalistycznej w ramach projektu „Kadry dla Regionu”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś priorytetowa III
Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe
programy szkół wyższych

Rzeszów, dnia 08.07.2020 r.

1. BENEFICJENT (ZAMAWIAJĄCY).

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie zwany dalej „Zamawiającym”

ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów
tel. (17) 866 11 11, fax (17) 866 12 22
adres e-mail: wsiz@wsiz.rzeszow.pl
NIP 8131123670 REGON 690389644

Niniejsze zaproszenie zostało opublikowane na stronie Zamawiającego:

<https://wsiz.rzeszow.pl/uczelnia/przetargi/>,

a także rozesłane do 3 potencjalnych wykonawców.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA.

2.1. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 roku (MliR/2014-2020/12(4)).

2.2. Rodzaj zamówienia: usługa

3. FINANSOWANIE.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **Zakup literatury specjalistycznej w ramach projektu „Kadry dla Regionu”.**

4.2. Zakres zamówienia obejmuje:

- **zakup i dostawę literatury specjalistycznej w ramach projektu „Kadry dla Regionu”**

4.3. Miejscem dostawy jest Budynek CEM w Kielnarowej, Kielnarowa 386a, 36-020 Tyczyn.

4.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w zał. Nr 1 do zaproszenia do składania ofert – Opisie przedmiotu zamówienia.

4.5. Gwarancja

Zamawiający wymaga gwarancji równej gwarancji producenta. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, umożliwiające skorzystanie z uprawnień gwarancyjnych.

4.6. Rozwiązania równoważne

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego załączając do oferty opis równoważnego produktu/przedmiotu zamówienia.

Wszędzie tam, gdzie przy opisie produktu/przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie należy przyjąć, że Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych, o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie produktu/przedmiotu zamówienia.

4.7. Podwykonawcy.

Zamawiający **dopuszcza korzystanie z podwykonawców**. Wykonawca:

- 1) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 3 do SIWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (**oznaczenie przedsiębiorstwa**) podwykonawców;
- 2) jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są w projekcie umowy.

5. Kody Wspólnego Słownika Zamówień

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

22113000-5 – Książki biblioteczne

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie do **20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy**.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

7.1 Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym wg załącznika nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.

W sytuacji wystąpienia powiązania, o którym mowa w pkt. 7.1. Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania, chyba że jest możliwy inny sposób zapewnienia bezstronności postępowania.

7.3 Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:

- **nie wykażą braku podstaw wykluczenia;**
- **wobec których zachodzą podstawy wykluczenia**

7.4 Oferty wykonawców, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia zostaną dopuszczone do badania i oceny. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW.

8.1. W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

8.1.1. Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym wg załącznika nr 4 do Zaproszenia do składania ofert

8.2. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

8.3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie 3 dni, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

9.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zaproszeniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

9.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

9.4. Ofertę należy złożyć:

a) w postaci elektronicznej (zeskanowany formularz ofertowy oraz cenowy) na adres e-mail amaslowska@wsiz.rzeszow.pl (tytuł wiadomości powinien brzmieć: „Oferta na **Zakup literatury specjalistycznej w ramach projektu „Kadry dla Regionu”**”)

b) w formie pisemnej osobiście:

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie

ul. Sucharskiego 2,

35-225 Rzeszów

z dopiskiem na kopercie: Oferta na **Zakup literatury specjalistycznej w ramach projektu „Kadry dla Regionu”**

c) w formie pisemnej pocztą tradycyjną na adres:

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie

ul. Sucharskiego 2,

35-225 Rzeszów

z dopiskiem na kopercie: Oferta na **Zakup literatury specjalistycznej w ramach projektu „Kadry dla Regionu”**

- 9.5. Oferta powinna:
- Posiadać datę sporządzenia,
 - Zawierać adres lub siedzibę oferenta oraz dane kontaktowe
 - Być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
- 9.6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 9.7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu w sposób określony w pkt 9.4 przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 9.8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 9.10, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 9.9. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9.10. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 9.11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

10.1. Oferty należy składać::

- a) Poczta tradycyjną lub osobiście na adres siedziby Zamawiającego tj.:
Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów
tel. (17) 866 11 11, fax (17) 866 12 22
adres e-mail: wsiz@wsiz.rzeszow.pl
- b) W postaci elektronicznej (tzw. „skan” dokumentów podpisanych przez osoby umocowane do reprezentacji wykonawcy lub dokumenty opatrzone

podpisem elektronicznym) na adres e-mail amaslowska@wsiz.rzeszow.pl tytuł wiadomości powinien brzmieć: „Oferta na **Zakup literatury specjalistycznej w ramach projektu „Kadry dla Regionu”**”

- 10.2.** W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **do dnia 20.07.2020 r. do godz. 10.00** na adres wskazany w **pkt 10.1 a) lub 10.1 b)** **Uwaga! Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 10.1 a) lub 10.1 b)**

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 11.1.** Na druku oferty załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert należy podać zryczałtowaną cenę (obejmującą wszystkie elementy przedmiotu zamówienia).
- 11.2.** Należy wypełnić Formularz cenowy stanowiący **Załącznik Nr 3a do Zaproszenia do składania ofert** w następujący sposób:
- 11.2.1.** Podać cenę jednostkową netto w pozycji cenowej.
- 11.2.2.** Obliczyć wartość netto pozycji cenowej mnożąc cenę jednostkową netto razy ilość.
- 11.2.3.** Zsumować wartości netto wszystkich pozycji cenowych. W ten sposób obliczoną wartość zamówienia wpisać do formularza ofertowego (**Załącznik Nr 3 do Zaproszenia do składania ofert**).
- 11.3.** W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 11.4.** Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokolarnego odbioru przedmiotu umowy (Protokół ilościowo – jakościowy) bez zastrzeżeń.
- 11.5.** Wynagrodzenie, Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m. in.: opakowaniem, transportem, załadunkiem, rozładunkiem, wniesieniem oraz wszelkie inne koszty/opłaty, niezależne od tego czy Dostawca przewidział lub mógł je przewidzieć. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
- 11.6.** Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni liczonym od daty doręczenia Zamawiającemu przez Dostawcę oryginału faktury VAT wystawionej na Zamawiającego wraz z kopią Protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez działających w imieniu Zamawiającego przedstawicieli po otrzymaniu transzy środków finansowych do Instytucji Zarządzającej. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 11.7.** Zapłata wynagrodzenia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w Projekcie umowy.

11.8. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

11.9. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

11.10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **(rodzaj) towaru / usługi**, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich **wartość bez kwoty podatku**.

11.11. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

11.12. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie przyjmując za cenę wyjściową – cenę netto podaną słownie.

11.13. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

11.14. Sposób obliczania ceny: Wg informacji zawartych w formularzu ofertowym.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

12.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Oferowana cena	100%	100 pkt

12.3. Zasady oceny kryterium "Oferowana cena" (P_c) – 100%.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:



$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie: P_c - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

12.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW.

13.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. Jest złożona w niewłaściwej formie;
- b. jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do składania ofert, z zastrzeżeniem 7.9
- c. nie spełnia wymogów brzegowych umożliwiających dofinansowanie realizacji projektu określonych w dokumentach programowych dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
- d. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- e. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- f. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- h. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w 7.9
- i. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w 7.7, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
- j. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- k. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadkach uzasadnionych.

13.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia (jednokrotnie).

13.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

- 13.5.** Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy).
- 13.6.** Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU.

- 14.1.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz 2015r. poz. 180), osobiście, za pośrednictwem pośłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz 2016r. poz. 147 i 615),
- 14.2.** Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo prośba ta dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.3.** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 14.4.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Agnieszka Masłowska adres e-mail: amaslowska@wsiz.rzeszow.pl, tel. 17 866 12 95.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający w takich przypadku nie ponosi kosztów postępowania.

16. ZMIANA UMOWY

16.1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Warunki zmiany umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

16.2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

POZOSTAŁE INFORMACJE.

17.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zaproszenia do składania ofert, przed upływem terminu na składanie ofert. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zaproszenia do składania ofert będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

17.2. Zamawiający zastrzega, iż zapłata nastąpi jedynie za faktycznie wykonane usługi.

17.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17.4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej (brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy).

17.5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

17.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

17.7. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania.

17.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

17.9. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

17.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

17.11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

18. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup literatury specjalistycznej w ramach projektu „Kadry dla Regionu”**, prowadzonym zgodnie z regułą rozeznania rynku;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zaproszeniem do składania ofert oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznikami do niniejszego Zaproszenia do składania ofert są następujące wzory:

¹ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik nr 2	Projekt umowy
3	Załącznik nr 3	Wzór Formularza Oferty
4	Załącznik nr 3a	Wzór Formularza cenowego
5	Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym