

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej
przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021**

**ZARZĄDZENIE NR 39/2020
REKTORA
WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA
z siedzibą w Rzeszowie
z dnia 1 czerwca 2020 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu odpłatności za studia i inne formy kształcenia
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej
przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021**

Na podstawie § 57 ust. 1 Statutu Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od umieszczenia go na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie**

dr Wergiliusz Gołąbek

ZATWIERDZAM:

**Prezydent
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie**

dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSIiZ

Uzgodniono z Samorządem Studenckim WSIiZ

Alia Momenko
.....
9.06.2020 r.
.....

/data i podpis /

Umieszczono na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu **01.06.2020r.**

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej
przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021

Załącznik
do Zarządzenia Rektora Nr 39/2020
z dnia 01.06.2020r.

Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej przyjętych na
polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Studia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie są studiami odpłatnymi, z zastrzeżeniem § 20.
2. Regulamin niniejszy ustala:
 - 1) wysokość i zasady wnoszenia wpisowego i opłaty rekrutacyjnej dla kandydatów na studia,
 - 2) wysokość, zasady i terminy płatności czesnego na wszystkich kierunkach, formach i stopniach studiów prowadzonych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie na polskojęzycznej ścieżce kształcenia,
 - 3) wysokość i zasady wnoszenia innych opłat wynikających z toku studiów.
3. Niniejszy regulamin dotyczy obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2020/2021.
4. Niniejszy Regulamin nie dotyczy słuchaczy studiów podyplomowych.
5. Wszelkie opłaty w niniejszym regulaminie określone są w walucie EURO, za wyjątkiem opłaty za wydanie legitymacji studenckiej i jej duplikatu, dyplomu, suplementu do dyplomu i ich duplikatów oraz kary bibliotecznej.
6. W indywidualnych sprawach dotyczących opłat za studia i inne formy kształcenia rozstrzyga Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora. Rozstrzygnięcia Dyrektora ds. Finansów i Rozwoju są ostateczne.

§ 2.

1. Na opłaty związane z tokiem studiów składają się:
 - 1) wpisowe, opłata rekrutacyjna wpłacana jednorazowo w momencie ubiegania się o przyjęcie na studia oraz opłaty związane z potwierdzaniem efektów uczenia się,
 - 2) czesne uiszczane semestralnie z możliwością rozłożenia na raty zgodnie z postanowieniami Rozdziału III,
 - 3) inne opłaty związane z tokiem studiów (zwane dalej „tytułami płatności”) określone przepisami Rozdziału IV.
2. Ilekroć w dalszej treści Regulaminu jest mowa o Studentach, należy przez to rozumieć Studentów posiadających obywatelstwo inne niż:
 - 1) polskie,
 - 2) kraju Unii Europejskiej.
3. Na potrzeby niniejszego Regulaminu Student posiadający dwa lub więcej obywatelstwa, wybiera jedno, podstawowe, które będzie obowiązywało go przez cały okres studiów.

§ 3.

1. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
2. W przypadku wpłaty przez Studenta należności wynikających z toku studiów w walucie innej niż określonej w niniejszym Regulaminie (np. w USD) na rachunek bankowy prowadzony w walucie EURO bank dokona przewalutowania transakcji na walutę EURO wg średniego kursu waluty obcej (tu: EURO) ogłaszanego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień przeprowadzenia tej transakcji (tu: wpłaty).
3. Kwota odpłatności w EURO jako transakcja w walucie obcej będzie przeliczana na PLN i księgowana wg średniego kursu waluty obcej (tu: EURO) ogłaszanego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień przeprowadzenia tej transakcji (tu: wpłaty). Nie dotyczy to innych odpłatności, które na mocy odrębnych przepisów prawa winny być regulowane w PLN.

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej
przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021

4. W walutowej kasie Uczelni Student może dokonywać wpłat w walucie EURO: w banknotach 5 EURO, 10 EURO i wyższych nominałach. W kasie walutowej Uczelni nie będzie przyjmowany bilon.
5. Ewentualny zwrot w bilonie nadpłaty czesnego wpłacanego w walucie EURO w kasie Uczelni – dokonywany będzie w PLN.
6. Student nie będzie mógł dokonywać płatności w PLN, ponieważ niniejszy Regulamin studiów określa dla niego kwoty w EURO. Nie dotyczy to innych odpłatności, które na mocy odrębnych przepisów prawa winny być regulowane w PLN.
7. Każdy Student posiada założone przez Uczelnię indywidualne subkonta, na które zobowiązany jest dokonywać wpłat zgodnie z niniejszym Regulaminem. Wykaz subkont Student otrzymuje w Dziekanacie i potwierdza jego odbiór własnoręcznym podpisem.
8. Jeżeli wpłaty dokonane przez Studenta na wskazany tytuł płatności przekraczają kwotę należną, Uczelnia zalicza nadpłatę na poczet odsetek od kwot, co do których upłynęły terminy płatności, a w dalszej kolejności na poczet zaległości lub bieżących zobowiązań z innych tytułów.
9. Zwrot nadpłaty powstałej w wyniku dokonania wpłaty w kwocie wyższej niż wynikająca z tytułów określonych w niniejszym Regulaminie, następuje po zakończeniu semestru (w terminach, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3) lub przy ostatecznym rozliczeniu Studenta z Uczelnią, jeśli nie została ona zaliczona na poczet innych należności w sposób określony w ust. 8.
10. Jeżeli w wyniku nieczytelnego lub niedokładnego wypełnienia dowodu wpłaty przez Studenta, kwota będąca przedmiotem przelewu nie wpłynie na właściwe konto Uczelni, Student ponosi konsekwencje wynikające z braku płatności danej należności we właściwym terminie.
11. Student zobowiązany jest co najmniej raz w miesiącu sprawdzać stan swoich zobowiązań wobec Uczelni w systemie Wirtualna Uczelnia w celu zweryfikowania poprawności dokonanych wpłat.

§ 4.

W przypadku nie dokonania wpłat czesnego w terminach określonych w niniejszym Regulaminie naliczane będą odsetki umowne w wysokości 14% w stosunku rocznym za każdy dzień opóźnienia. Od innych opłat (tytułów płatności) odsetki nie będą naliczane.

§ 5.

Pisemne wnioski o zmianę wysokości czesnego zgodnie z § 14 i 15 lub przesunięcie terminu płatności raty czesnego należy składać w Dziekanacie Uczelni najpóźniej do 4 dnia danego miesiąca, którego wniosek dotyczy.

§ 6.

1. Z powodu zaległości finansowych wobec Uczelni Dziekan ma prawo bez wcześniejszych wezwań skreślić Studenta z listy studentów zgodnie z § 56 Regulaminu Studiów WSiIZ.
2. W związku z brakiem płatności Student zostaje skreślony z listy studentów w przypadku, gdy:
 - 1) zalega z zapłatą 2/5 czesnego za dany semestr lub
 - 2) zalega z zapłatą za dwie raty czesnego, gdy czesne opłaca ratałnie lub
 - 3) na dzień 31 marca lub 15 lipca danego roku posiada zaległości z tytułu czesnego, oraz innych tytułów płatności określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Student skreślony z listy studentów nie ma prawa przystępować do egzaminów i zaliczeń.
4. Student, który zalega z opłatami wynikającymi z niniejszego Regulaminu, w tym czesnego, nie może uzyskać zaliczenia semestru, zgody na urlop, reaktywację, powtarzanie semestru lub przedmiotu, przeniesienia na inną Uczelnię, a także nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego. Rozliczenie Studenta z Uczelnią następuje w dniu przedłożenia w Dziekanacie potwierdzonej karty obiegujowej Studenta.

§ 7.

1. Student, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów ma prawo do zwrotu nadpłaconego czesnego za okres następujący po miesiącu, w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie.
2. Student, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów jest zobowiązany do uiszczenia czesnego również za miesiąc, w którym następuje rezygnacja lub skreślenie, jeżeli rezygnacja lub skreślenie nastąpiło po 10-tym dniu danego miesiąca.
3. Rezygnacja ze studiów dla wywołania skutków prawnych musi być złożona na piśmie.
4. Zwrot nadpłaty, o której mowa w ust. 1 następuje na wniosek Studenta w terminie 7 dni od dnia rozliczenia Studenta

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej
przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021

z Uczelnią, na konto bankowe wskazane przez Studenta, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 i 9.

ROZDZIAŁ II – WPISOWE, OPŁATA REKRUTACYJNA ORAZ OPŁATY ZWIĄZANE Z POTWIERDZANIEM EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 8.

1. Wpisowe oraz opłata rekrutacyjna wnoszone są jednorazowo w trakcie postępowania rekrutacyjnego.
2. Szczegółowe terminy wnoszenia wpisowego i opłaty rekrutacyjnej wskazywane są w ogłoszeniach o naborze na studia.

§ 9.

1. Kandydaci na studia wnoszą opłatę rekrutacyjną w wysokości 20 EURO oraz wpisowe w wysokości:
 - 1) studenci studiów I stopnia obywatele Ukrainy i Białorusi – 80 EURO, a pozostałych krajów – 105 EURO,
 - 2) studenci studiów II stopnia, obywatele Ukrainy i Białorusi – 25 EURO, a pozostałych krajów – 40 EURO.
2. Absolwenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera w Krakowie, Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu, oraz absolwenci innych Uczelni, które mają zawarte z WSiIZ umowy o współpracę w zakresie preferencyjnego traktowania studentów, ubiegający się o przyjęcie na studia II stopnia, nie wnoszą wpisowego.
3. Studenci przenoszący się z innych uczelni do Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, wnoszą jedynie wpisowe w wysokości przewidzianej dla danego stopnia studiów, nie opłacają natomiast opłaty rekrutacyjnej.
4. Studenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie ubiegający się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów (dowolnego stopnia) wnoszą jedynie opłatę rekrutacyjną.

§ 10.

1. Kandydaci, którzy nie zostaną przyjęci na studia otrzymują zwrot wpisowego w pełnej wysokości, pod warunkiem zwrotu oryginału dowodu wpłaty.
2. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
3. Kandydaci przyjęci na studia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, w przypadku rezygnacji ze studiów nie otrzymują zwrotu wpisowego.

§ 11.

1. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się opłaca:
 - 1) jednorazową opłatę za potwierdzanie efektów uczenia w wysokości 100 EURO,
 - 2) opłatę za każdy punkt ECTS zaliczony lub nie w procesie uznawania efektów uczenia się w wysokości 10 EURO.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1. pkt 1) należy wnieść wraz z wnioskiem o potwierdzenie efektów uczenia się, w procesie rekrutacji.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 2) należy wnieść do dnia złożenia oświadczenia o przystąpieniu do formalnego procesu ewaluacji efektów uczenia się.
4. Student, któremu Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się zaliczyła efekty uczenia się w ramach przedmiotów uzyskuje ulgę w czesnym za każdy punkt ECTS zaliczonego w tym procesie przedmiotu w wysokości 5 EURO,
5. Ułga, o której mowa w ust. 4 przysługuje w semestrze, w którym zaliczany jest przedmiot uznany w procesie ewaluacji efektów uczenia się.
6. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi przedmioty, którym łącznie przypisane jest nie więcej niż 50% punktów ECTS dla programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

ROZDZIAŁ III – CZESNE

§ 12.

1. Wysokość czesnego ustalana jest za jeden semestr studiów. Załącznik nr 1 do Regulaminu określa wysokość czesnego za jeden semestr studiów, wysokość czesnego za jeden rok studiów, a także wysokość jednej raty czesnego, w przypadku, gdy Student skorzysta z możliwości opłacania czesnego za semestr studiów w 5 ratach.
2. Termin płatności czesnego za semestr upływa w dniu:

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej
przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021

- 1) 10 października – za semestr zimowy,
 - 2) 10 marca – za semestr letni.
- z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego, termin płatności czesnego Studentów pierwszego semestru ustala się na 30 kwietnia.
 4. Studenci mogą opłacać czesne za dany semestr w 5 ratach. Terminy płatności poszczególnych rat czesnego określa załącznik nr 2 do Regulaminu. Studenci opłacający czesne ratalnie mogą wpłacić jednorazowo kwotę większą niż jedna rata. Przepis § 3 ust. 8 stosuje się odpowiednio.
 5. Domniemywa się, że Student dokonujący we właściwym terminie pierwszej w danym semestrze wpłaty czesnego w wysokości odpowiadającej wysokości raty, korzysta z prawa do rozłożenia czesnego na raty. Decyzja w tym zakresie jest obowiązująca dla Uczelni i Studenta i nie podlega zmianie przez cały semestr.
 6. Osoby składające wniosek o przyjęcie na 1 rok studiów po 10 października (dla rozpoczynających studia od semestru zimowego lub po 31 marca (dla rozpoczynających studia od semestru letniego), mają obowiązek uiszczenia czesnego za semestr w pełnej wysokości w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim korzystające z prawa do rozłożenia czesnego na raty, zobowiązane są uiścić raty, co do których upłynął termin płatności, w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

§ 13.

1. Studenci, którzy opłacili czesne jednorazowo za cały rok studiów (za semestr zimowy i letni) z góry w terminie do 10 października korzystają z obniżenia wysokości czesnego za ten rok, określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu, o 30 EURO.
2. Studenci, którzy opłacą czesne semestralnie z góry w terminach:
za semestr zimowy do 10 października, a za semestr letni do 10 marca, korzystają z prawa do obniżenia wysokości czesnego określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu o 15 EURO.
3. Ulgę, o której mowa w ust. 1 i 2, uwzględnia się w ostatniej racie czesnego w semestrze, za który ulga przysługuje. Student, który w trakcie semestru zrezygnował ze studiów lub został skreślony w listy studentów, traci w tym semestrze prawo do ulgi.

§ 14.

1. Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może obniżyć wysokość czesnego określoną w załączniku nr 1, do Regulaminu Studentom aktywnie uczestniczącym w organizacjach studenckich, lub wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami artystycznymi, sportowymi i naukowymi, tj.:
 - 1) członkom organizacji sportowych,
 - 2) członkom Samorządu Studenckiego,
 - 3) innym Studentom aktywnie uczestniczącym w organizacjach studenckich WSiZ i działalności Uczelni.
2. Wniosek o obniżenie czesnego składają opiekunowie organizacji studenckich, o których mowa w ust. 1, do 4 dnia każdego miesiąca.
3. Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju rozpatruje wnioski o obniżkę czesnego do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Rozpatrując wnioski za kolejne miesiące danego semestru Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może zwiększyć kwotę obniżki czesnego. Do zwiększenia kwoty obniżki czesnego stosuje się postanowienia ust. 5 - 8.
5. Podejmując decyzję o obniżeniu czesnego i określając kwotę obniżenia Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju bierze pod uwagę następujące okoliczności:
 - 1) okres przynależności do organizacji studenckiej,
 - 2) zaangażowanie w prace organizacyjne na rzecz Uczelni i środowiska akademickiego,
 - 3) otrzymane nagrody, wyróżnienia w konkursach, turniejach, zawodach,
 - 4) czynny udział w rozgrywkach uczelnianych i międzyuczelnianych, zawodach sportowych, obozach, imprezach rekreacyjnych i turystycznych oraz innych formach ruchu i czynnego wypoczynku,
 - 5) efektywne poszukiwanie środków finansowych na rzecz organizacji (darczyńców, sponsorów),
 - 6) organizowanie imprez studenckich,
 - 7) pomoc dla nowych członków wstępujących do organizacji.
6. W przypadku, gdy Student spełnia warunki uzyskania więcej niż jednej zniżki czesnego, przysługuje mu tylko jedna zniżka, która jest dla niego najkorzystniejsza. Przyznana zniżka nie może przekroczyć wysokości kwoty raty czesnego określonej w danym miesiącu.

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej
przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021

7. Kwota obniżki określona decyzją Dyrektora ds. Finansów i Rozwoju zmniejsza czesne lub jego ratę, których termin wymagalności jest najbliższy.
8. W przypadku gdy Student opłacił czesne za semestr lub do końca studiów, do rozliczenia kwoty obniżki stosuje się odpowiednio § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

§ 15.

1. Na wniosek Studenta Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może przyznać „ulgę prorodzinną”, w wysokości 10% czesnego dla każdego ze spokrewnionych Studentów studiujących w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.
2. Pod pojęciem osoby spokrewnionej na potrzeby niniejszego Regulaminu rozumie się: małżonków, dzieci, rodziców, rodzeństwo.
3. Spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 2, określa się na podstawie przedstawionych do wglądu dokumentów urzędowych (akt urodzenia, akt zawarcia małżeństwa). Ww. dokumenty przedkłada się jeden raz w trakcie studiów, przy ubieganiu się o przyznanie ulgi prorodzinnej po raz pierwszy.
4. Wniosek o ulgę prorodzinną należy składać w Dziekanacie do 4 dnia danego miesiąca. Ulga prorodzinna przyznawana jest od miesiąca, w którym Student złożył wniosek, do końca danego semestru, w oparciu o zgromadzone w ww. trybie informacje.
5. W przypadku Studentów przebywających na urloпах lub skierowanych na powtarzanie semestru postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania, wszystkie osoby ubiegające się o ulgę powinny być aktywnymi studentami, uczęszczającymi na zajęcia.

§ 16.

1. Student podejmujący kilkumiesięczne praktyki zawodowe albo staże zawodowe w kraju lub za granicą odbywające się w trakcie semestru, który:
 - 1) podejmuje decyzję o zaliczaniu danego semestru bezpośrednio po powrocie - opłaca należne czesne w pełnej wysokości (zarówno za okres praktyki/stażu jak i za okres pozostały do końca semestru),
 - 2) podejmuje decyzję o niezaliczaniu danego semestru bezpośrednio po powrocie (Student skierowany na powtarzanie semestru) – nie opłaca czesnego należnego za dany semestr.
2. Studenci zakwalifikowani do udziału w wymianie studenckiej w ramach programu Erasmus, uprawnieni są do następujących zniżek opłat za czesne za semestr realizowany za granicą:
 - 1) 4 osoby o najwyższej średniej ocen za tok studiów otrzymają 75% zniżki opłat za czesne na czas pobytu na stypendium,
 - 2) 6 kolejnych osób otrzyma 50% zniżki,
 - 3) 10 kolejnych osób otrzyma 25% zniżki,
 - 4) pozostali Studenci są zobowiązani opłacić 100% czesnego.
3. Studenci o których mowa w ust. 2, 4 i 5 uprawnieni do zniżek opłat za czesne zgodnie z niniejszym paragrafem, nie mają prawa podczas pobytu za granicą do korzystania z ulgi prorodzinnej, o której mowa w § 15
4. Studenci zakwalifikowani na wymianę studencką w Chińskiej Republice Ludowej uprawnieni są do zniżek zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Studenci zakwalifikowani na wymianę studencką w Tajwanie uprawnieni są do następujących zniżek:
 - 1) jedna osoba z najwyższą średnią ocen otrzyma 75% zniżki,
 - 2) trzy kolejne osoby otrzymają po 50% zniżki.
6. Zniżki, o których mowa w §16 i §17 dotyczą opłat czesnego za semestr (semestry) realizowane za granicą.

§ 17.

1. Studenci, którzy uzyskają zgodę właściwego dziekana – na podstawie skierowania przez Sekcję Rekrutacji i Współpracy Międzynarodowej – na podjęcie studiów w uczelni zagranicznej (Wielka Brytania) w formule „Double Degree” przez okres jednego roku studiów, opłacają za ten rok czesne w wysokości 50% czesnego obowiązującego na kierunku i specjalności, na której studiują w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.
2. Studenci, którzy uzyskają zgodę właściwego dziekana – na podstawie skierowania przez Sekcję Rekrutacji i Współpracy Międzynarodowej na podjęcie, po drugim roku studiów w WSIIZ, studiów w uczelni partnerskiej w Chinach na okres dwóch lub trzech lat uzyskują zniżkę w wysokości 50% czesnego za każdy rok studiów w Chinach.

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej
przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021**

§ 18.

1. Studenci podejmujący w Uczelni studia na drugim kierunku na tym samym stopniu studiów opłacają czesne w wysokości 70% czesnego dla tego kierunku.
2. Studenci, którzy ukończyli studia na jednym kierunku, kontynuując naukę w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie na drugim kierunku na tym samym stopniu studiów, opłacają czesne na drugim kierunku w wysokości 70% tylko przez dwa następne semestry studiów. Odpłatność za pozostałe semestry wynosi 100% czesnego.

§ 19.

Absolwenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie danego stopnia studiów podejmujący studia na drugim kierunku na tym samym stopniu studiów opłacają czesne przewidziane dla danego kierunku, stopnia i formy studiów w następującej wysokości:

- 1) za pierwszy rok studiów – w wysokości 70% czesnego,
- 2) za drugi i następne lata – w pełnej wysokości.

§ 20.

1. Laureaci konkursów oraz uczestnicy programów organizowanych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie mogą uzyskać prawo do studiów bezpłatnych lub częściowo odpłatnych.
2. Zasady organizacji konkursu lub programu, uczestnictwa w nich, uzyskania prawa do studiów bezpłatnych lub częściowo odpłatnych określa Rektor w formie regulaminu konkursu lub programu.

§ 21.

1. Studenci biorący udział w programach specjalnych organizowanych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie mogą uzyskać prawo do uczestniczenia w wybranych zajęciach bezpłatnie.
2. Zasady organizacji programu określa Rektor w formie regulaminu programu.

§ 22.

Studenci studiujący w ramach indywidualnego planu studiów (IPS), którzy realizują w trakcie jednego semestru dwa semestry studiów, opłacają za ten semestr czesne w wysokości 180% czesnego obowiązującego na danym kierunku oraz stopniu i formie studiów.

§ 23.

1. Studenci, rozpoczynający naukę w roku akademickim 2020/2021 na studiach stacjonarnych I i II stopnia, którzy nie legitymują się znajomością języka polskiego wg. wymagań określonych dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (na potrzeby Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie ustala się ten poziom jako 1P4), zobowiązani są w 1, 2 i 3 semestrze studiów do udziału w dodatkowych, odpłatnych zajęciach z języka polskiego, w wymiarze określonym w planie studiów.
2. Rata czesnego, dla studentów o których mowa w ust. 1, jest zwiększana o kwotę należną z tytułu obowiązkowego udziału w dodatkowych, odpłatnych zajęciach z języka polskiego, tj. o kwotę 20 EURO.
3. Studenci cudzoziemcy przystępujący do międzynarodowego egzaminu „The European Language Certificates (telc) Język polski B1/B2” wnoszą opłatę za ten egzamin w wysokości 100 EURO.
4. W związku z realizowanym przez Uczelnię projektem „Edukacja drogą do integracji” z opłaty określonej w ust. 2 zwolnieni są studenci studiów I stopnia w semestrze 1 i 2.

§ 24.

1. Student, za zgodą Dziekana, może wybrać więcej niż jedną specjalność. Za każdą dodatkowo wybraną specjalność student wnosi dodatkową opłatę w wysokości 30% czesnego określonego dla danego kierunku, na którym realizowana będzie specjalność dodatkowa. Dopłata do każdej specjalności dodatkowej płatna jest razem z czesnym przez okres trwania specjalności.
2. O uruchomienie wybranej przez studentów specjalności wnioskuje do Rektora prodziekan ds. kierunku przyjmując zasady, że specjalności określane jako „laboratoryjne” nie mogą być mniej liczne niż 18 osób, a specjalności określane jako „ćwiczeniowo-wykładowe” - mniej liczne niż 36 osób, lub liczyć wielokrotność tych liczb.
3. Rodzaj specjalności (laboratoryjna czy ćwiczeniowo-wykładowa) ogłaszana jest w systemie Wirtualna Uczelnia.

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej
przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021

4. Ostateczną decyzję o uruchomieniu wybranych przez studentów specjalności podejmuje Rektor na uzasadniony wniosek prodziekana ds. kierunku.
5. Zapisy § 24 dotyczą także wyborów specjalizacji.

§ 25.

1. Opłata za dodatkową, między kierunkową specjalność:
 - 1) oferowaną studentom wszystkich kierunków studiów o nazwie „Warsztaty biznesowe – załóż własną firmę” wynosi 130 EURO,
 - 2) oferowaną studentom Kolegium Informatyki Stosowanej o nazwie „Sieci komputerowe – Cisco” wynosi 215 EURO,
 - 3) oferowaną studentom Kolegium Medycznego o nazwie „Kosmetyka naturalna z elementami fitoterapii” wynosi 140 EURO.
2. Odpłatność, o której mowa w ust. 1 student reguluje w dwóch ratach: pierwszą w wysokości 50 EURO w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć specjalnościowych, drugą, uzupełniającą do pełnej opłaty, do dnia egzaminu dyplomowego.

§ 26.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Studenci powtarzający semestr opłacają czesne w wysokości ustalonej dla danego kierunku, specjalności, formy i stopnia studiów.
2. Studenci, którzy powtarzają semestr z powodu nie uzyskania zaliczenia co najwyżej z dwóch przedmiotów opłacają czesne w wysokości:
 - 1) 50% czesnego przewidzianego dla danego kierunku, specjalności, formy i stopnia studiów przy powtarzaniu semestru z powodu nie zaliczenia jednego przedmiotu,
 - 2) 60% czesnego przewidzianego dla danego kierunku, specjalności, formy i stopnia studiów przy powtarzaniu semestru z powodu nie zaliczenia dwóch przedmiotów.
3. Studenci powtarzający semestr lub podejmujący studia po urlopie, opłacają czesne w wysokości i na zasadach obowiązujących Studentów grupy i specjalności, do której zostaną przydzieleni.

§ 27.

Student skreślony z listy Studentów a uczęszczający na zajęcia mimo braku reaktywacji, który złożył wniosek o reaktywację w terminie 3 tygodni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu, zobowiązany jest do zapłaty rat czesnego w miesiącach, w których faktycznie pobierał naukę zgodnie z § 12 niniejszego Regulaminu. Przy obliczaniu wysokości czesnego stosuje się odpowiednio § 7 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ IV – INNE OPŁATY WYNIKAJĄCE Z TOKU STUDIÓW

§ 28.

1. Opłata za udział w obowiązkowych konsultacjach z jednego przedmiotu objętego wpisem warunkowym wynosi 30 EURO, bez względu na ilość niezaliczonych form zajęć danego przedmiotu.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana o wpis warunkowy.
3. Opłacie, o której mowa w ust. 1 podlegają wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć, czy formę zaliczenia przedmiotu.

§ 29.

1. Opłata za powtarzanie jednego przedmiotu w ramach awansu na kolejny semestr wynosi 80 EURO. Opłata obejmuje realizację wszystkich niezaliczonych form zajęć z przedmiotu objętego awansem.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana o awans.
3. Opłacie, o której mowa w ust. 1 podlegają wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć, czy formę zaliczenia przedmiotu.

§ 30.

1. Opłata za wyrażenie zgody na składanie egzaminów i zaliczeń w terminach innych niż określone w rozkładzie zajęć wynosi 20 EURO za zmianę terminu zaliczenia każdej formy zajęć, w której prowadzony jest przedmiot, z zastrzeżeniem ust. 4.

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej
przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021

2. Opłata, o której mowa w ust. 1 powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku.
3. Opłacie, o której mowa w ust. 1 podlegają wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć, czy formę zaliczenia przedmiotu.
4. Maksymalna wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, wynosi 100 EURO, bez względu na ilość form zajęć z przedmiotów, z których przesuwany jest termin zaliczenia.
5. W przypadku decyzji odmownej opłata podlega zwrotowi.
6. Z opłat, o których mowa w ust.1 zwolnieni są Studenci, o których mowa w §16 i 17.
7. Z opłat, o których mowa w ust. 1 zwolnieni są Studenci, którzy skierowani są przez WSiIZ na praktykę lub staż. Osoba odpowiedzialna za praktyki na kierunku, na którym studiuje Student opiniuje wniosek studenta o wyrażenie zgody na składanie egzaminów i zaliczeń, o których mowa w ust.1.

§ 31.

1. Za wyrażenie zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej poza obowiązujące w Regulaminie Studiów terminy, tj. poza 10 września lub 28 lutego Student wnosi opłatę w wysokości 50 EURO za każdy miesiąc wyrażonej zgody, nie więcej jednak niż za 2 miesiące.
2. Opłata powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana.
3. Na uzasadniony wniosek Studenta, potwierdzony przez Prodziekana odpowiedniego kierunku studiów, Dyrektora ds. Finansów i Rozwoju może umorzyć naliczoną opłatę w przypadku, gdy niezłożenie pracy dyplomowej wynika z przyczyn niezależnych od Studenta.

§ 32.

Opłata za wyrażenie zgody na studiowanie wg indywidualnej organizacji studiów (IOS) na jeden semestr studiów wynosi:

- 1) 60 EURO w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów,
- 2) 40 EURO za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów.

§ 33.

1. Wydanie dokumentów studenckich podlega opłacie. Wysokość opłat określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem wydania dokumentów lub ich duplikatów, o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku i wniesienie właściwej opłaty. Wniosku o wydanie legitymacji studenckiej, dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu w języku polskim nie składa się.

§ 34.

1. Odpłatność za uczęszczanie na zajęcia z przedmiotu, który nie jest objęty programem studiów na danym kierunku ustalana jest przez Rektora.
2. W wypadkach, gdy przedmiot objęty programem studiów, realizowany jest w różnych formach Rektor może ustalić dodatkową odpłatność za te formy jego realizacji, które wymagają poniesienia dodatkowych kosztów.

§ 35.

1. Odpłatność za udział w realizowanych dodatkowych (poza programem studiów) obozach, szkoleniach, zajęciach praktycznych lub praktykach zawodowych ustalana jest według kosztów poniesionych na organizację ww. zajęć.
2. Terminy płatności oraz ostateczną wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 ustala Rektor i podaje do wiadomości Studentów nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem ww. zajęć.
3. Student zgłaszający się na zajęcia, o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest przedstawić dowód opłaty za udział w tych zajęciach.
4. Student, który nie wniesie, w terminie określonym w ust. 2, opłaty za udział w zajęciach określonych w ust. 1, nie może w nich uczestniczyć.

§ 36.

1. Student skierowany na zajęcia praktyczne lub praktykę zawodową, który nie uczestniczył w zajęciach, zobowiązany jest do wniesienia opłaty pokrywającej koszty związane ze zorganizowaniem dla niego dodatkowych godzin zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych.
2. Terminy płatności oraz ostateczną wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 ustala Rektor.

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej
przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021

3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju na wniosek właściwego Dziekana może zwolnić Studenta z opłaty, o której mowa w ust. 1.

§ 37.

1. Wznowienie studiów (reaktywacja) podlega opłacie.
2. Opłata za pierwszą reaktywację w prawach Studenta wynosi 50 EURO. Każda kolejna reaktywacja płatna jest o 50 EURO więcej niż poprzednia (tj. opłata za drugą reaktywację wynosi 100 EURO, za trzecią 150 EURO itd.).
3. Dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku o wznowienie studiów (reaktywację).
4. W przypadku negatywnej decyzji opłata reaktywacyjna podlega zwrotowi.

§ 38.

Na wniosek Studenta Uczelnia może przesłać dokument wynikający z toku studiów do miejsca zamieszkania Studenta na Jego koszt. Przesyłania dokumentów dokonuje się kurierem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, płatne przy odbiorze.

§ 39.

Korzystanie z zasobów Biblioteki WSiIz jest wolne od opłat z zastrzeżeniem, że za przekroczenie terminu zwrotu książek, określonego w Regulaminie Biblioteki WSiIz Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty w wysokości 2 zł za przekroczenie terminu zwrotu każdego woluminu, za każdy tydzień.

§. 40.

1. Opłata za dodatkowe kursy językowe organizowane przez CJN dla studentów uzależniona jest od liczby uczestników w grupie prowadzonego kursu i wynosi dla każdego uczestnika:
 - 1) przy liczebności grupy od 5 do 7 uczestników – 5 EURO,
 - 2) przy liczebności grupy od 8 do 10 uczestników – 4 EURO,
 - 3) przy liczebności grupy od 11 do 15 uczestników – 3 EURO.
2. Opłata wskazana w ust. 1 dotyczy każdej godziny dydaktycznej prowadzonego kursu.

§ 41.

Opłata za egzamin i Certyfikat Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, umożliwiający zaliczenie i zwolnienie z zajęć z lektoratu języka obcego, z wybranego języka obcego (np. język angielski, niemiecki, rosyjski, francuski) wynosi:

- 1) poziom średniozaawansowany B2 – 25 EURO,
- 2) poziom zaawansowany C1 – 30 EURO.

§42.

1. Opłata za każdy przedmiot wyznaczony jako „różnica programowa” wynosi 20 EURO, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Opłaty, o której mowa w ust.1 należy dokonać najpóźniej do dnia wskazanego przez Dziekana, jako termin zaliczenia „różnic programowych”.
3. Maksymalna, łączna wysokość opłat za „różnice programowe” określone w jednej decyzji Dziekana nie może przekroczyć 100 EURO.
4. Z opłaty, o której mowa w ust.1 zwolnieni są studenci, o których mowa w §16 ust 2, 4 i 5 oraz §17.

§ 43.

Opłaty inne niż czesne, określone w niniejszym rozdziale, ujęte w formie tabelarycznej stanowią Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ V – PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 44.

1. Podwyższenie wysokości czesnego, z zastrzeżeniem ust. 2, jest możliwe nie częściej niż raz do roku, o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS. Podwyższenie czesnego obowiązuje od nowego roku akademickiego. Wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ustala się za okres od września roku poprzedzającego do sierpnia danego roku. Jeżeli w poprzednim roku akademickim nie podwyższono wysokości czesnego, wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ustala się za wcześniejsze, odpowiednie okresy dwunastomiesięczne, od ostatniej podwyżki czesnego lub od początku studiów, jeżeli takiej podwyżki nie było.

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej
przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021**

2. Czesne ulega proporcjonalnemu podniesieniu w razie konieczności zwiększenia ilości godzin dydaktycznych spowodowanej zmianą odpowiednich przepisów prawa szkolnictwa wyższego.
3. Do czasu ukończenia studiów przez Studentów przyjętych na studia w roku akademickim 2020/2021 Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie nie zwiększa wysokości ustalonych dla nich opłat, ani nie wprowadza nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem indywidualne decyzje dotyczące opłat związanych z tokiem studiów podejmuje Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju WSiIZ.

§ 45.

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadza Rektor i zatwierdza Prezydent.
2. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty umieszczenia go na stronie internetowej uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Studenci otrzymują niniejszy Regulamin na spotkaniu organizacyjnym przed rozpoczęciem studiów wraz z wykazem subkont, o których mowa w §3 ust.7 i potwierdzają ich odbiór własnoręcznym podpisem.
4. Studenci, którzy nie wyrażą zgody na zmianę Regulaminu obowiązani są wnieść pisemny sprzeciw w terminie, o którym mowa w ust. 2. W przypadku nie wniesienia sprzeciwu w powyższym terminie przyjmuje się, iż Student wyraża zgodę na zmienione postanowienia Regulaminu i mają one dla niego zastosowanie bez konieczności dokonywania indywidualnej zmiany umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
5. Wniesienie sprzeciwu jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.

ZATWIERDZAM:

**Prezydent
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie**

dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSiIZ

**Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie**

dr Wergiliusz Gołębek

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej
przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021

Załącznik nr 1

WYSOKOŚĆ CZESNEGO

Kierunek	Stopień studiów	Rodzaj studiów	Kwota 1 raty czesnego	Kwota za 1 semestr	Kwota za rok
			EURO	EURO	EURO
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Dietetyka	I	stacjonarne	140	700	1400
		niestacjonarne	123	615	1230
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	I	stacjonarne	125	625	1250
		niestacjonarne	109	545	1090
	II	stacjonarne	125	625	1250
		niestacjonarne	112	560	1120
Filologia	I	stacjonarne	130	650	1300
		niestacjonarne	109	545	1090
Filologia z językiem chińskim	I	stacjonarne	137	685	1370
Grafika komputerowa i produkcja multimedialna	I	stacjonarne	153	765	1530
		niestacjonarne	130	650	1300
Informatyka	I	stacjonarne	142	710	1420
		niestacjonarne	123	615	1230
Informatyka - Programowanie	I	stacjonarne	151	755	1510
Informatyka	II	stacjonarne	142	710	1420
		niestacjonarne	123	615	1230
Kosmetologia	I	stacjonarne	135	675	1350
		niestacjonarne	121	605	1210
	II	stacjonarne	142	710	1420
		niestacjonarne	130	650	1300
Logistyka	I	stacjonarne	125	625	1250
		niestacjonarne	107	535	1070
Psychologia w zarządzaniu	I	stacjonarne	125	625	1250
		niestacjonarne	107	535	1070
Pielęgniarstwo	I	stacjonarne	160	800	1600
Zarządzanie	I	stacjonarne	125	625	1250
		niestacjonarne	107	535	1070
	II	stacjonarne	125	625	1250
		niestacjonarne	112	560	1120

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej
przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021

Załącznik nr 2

TERMINY PŁATNOŚCI RAT CZESNEGO

Semestr zimowy		Semestr letni	
Nr raty	Termin płatności	Nr raty	Termin płatności
Rata 1	do 10 X	Rata 1	do 10 III
Rata 2	do 10 XI	Rata 2	do 10 IV
Rata 3	do 10 XII	Rata 3	do 10 V
Rata 4	do 10 I	Rata 4	do 10 VI
Rata 5	do 10 II	Rata 5	do 10 VII

Załącznik nr 3

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYDAWANIEM DOKUMENTÓW STUDENCKICH

Nazwa dokumentu	Oryginał	Duplikat
legitymacja studencka	22 zł	33 zł
dla studentów przyjętych na studia w roku ak 2020/2021:		
Dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i dwoma suplementami	0 zł	20 zł - za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów
Odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym	20 zł	20 zł - za wydanie duplikatu suplementu
Odpis suplementu do dyplomu w języku obcym	20 zł	

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej
przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021

Załącznik 4

TABELA OPŁAT INNYCH NIŻ CZESNE OBOWIĄZUJĄCYCH W WSIiZ

Tytuł płatności	Kwota
Opłata za udział w obowiązkowych konsultacjach z przedmiotu objętego WPISEM WARUNKOWYM za każdy przedmiot	30 EURO
Opłata za powtarzanie przedmiotu w ramach AWANSU na kolejny semestr	80 EURO
Opłata reaktywacyjna	50 EURO za pierwszą reaktywację w prawach Studenta. Każda kolejna reaktywacja jest o 50 EURO wyższa niż poprzednia
Różnica programowa, za każdy przedmiot;	20 EURO; maksymalnie 100 EURO
Opłata za wyrażenie zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej poza terminy: 10 września i 28 lutego	50 EURO za każdy miesiąc wyrażonej zgody, nie więcej jak za 2 miesiące
Opłata za wyrażenie zgody na studiowanie wg indywidualnej organizacji studiów (IOS) na jeden semestr studiów	60 EURO w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów
	40 EURO za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów
Opłata za przekroczenie terminu zwrotu woluminu do Biblioteki WSIiZ	2 zł za każdy tydzień zwłoki za jeden wolumin
Opłata za wyrażenie zgody na składanie egzaminów i zaliczeń w terminach innych niż określone w rozkładzie zajęć (maksymalnie 100 EURO)	20 EURO za każdą formę zajęć
Opłata za dodatkowe kursy językowe, od osoby: Przy liczebności grupy od 5 do 7 uczestników Przy liczebności grupy od 8 do 10 uczestników Przy liczebności grupy od 11 do 15 uczestników	4 EURO 3 EURO 2 EURO
Opłata za egzamin i Certyfikat WSIiZ, umożliwiający zaliczenie i zwolnienie z zajęć z lektoratu języka obcego, z wybranego języka obcego (np. język angielski, niemiecki, rosyjski, francuski): - poziom średniozaawansowany B2, - poziom zaawansowany C1	25 EURO 30 EURO