

ZARZĄDZENIE NR 16/2020
REKTORA
WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI i ZARZĄDZANIA
z siedzibą w Rzeszowie

z dnia 03 marca 2020 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu warsztatów
„Warsztaty Biznesowe – załóż własną firmę”

Działając na podstawie § 26 ust. 5 Statutu Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam Regulamin warsztatów „Warsztaty Biznesowe – załóż własną firmę”.
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr Wergiliusz Gołqbek

REGULAMIN WARSZTATÓW **„Warsztaty Biznesowe – załóż własną firmę”**

§ 1.

Definicje

1. Regulamin – niniejszy regulamin warsztatów „Warsztaty Biznesowe – załóż własną firmę”.
2. Warsztaty – „Warsztaty Biznesowe – załóż własną firmę”. Dwusemestralne warsztaty dotyczące zakładania i prowadzenia biznesu.
3. Organizator - organizatorem warsztatów jest Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów.
4. IBAF – Instytut Badań i Analiz Finansowych - jednostka organizacyjna Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, odpowiedzialna za realizację Warsztatów.
5. Uczestnik - osoba fizyczna zainteresowana udziałem w warsztatach, która zawiera lub zamierza zawrzeć z Organizatorem umowę uczestnictwa, obejmującą przeprowadzenie warsztatów.
6. Administrator – administratorem danych osobowych Uczestników szkoleń jest Organizator. Polityka prywatności stanowi § 9 niniejszego Regulaminu.
7. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
8. IOD – inspektor ochrony danych w rozumieniu art. 37-39 RODO.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki zgłoszenia uczestnictwa oraz uczestniczenia w Warsztatach.
2. Warsztaty Biznesowe służą kształtowaniu umiejętności miękkich oraz twardych, pozwalających na przygotowanie uczestników przede wszystkim do zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej, jak również zdobycia kompetencji przydatnych m.in. w pracach zespołowych.
3. Warsztaty realizowane są według programu (odpowiednio wcześniej zatwierdzonego przez Senat Uczelni), celów szczegółowych i na warunkach umieszczonych na ulotce informacyjnej, plakacie oraz stronie internetowej Warsztatów (wsiz.rzeszow.pl/studia/studiowanie/wb/),
4. Zajęcia odbywają się w godzinach popołudniowych, terminy spotkań rozpisane zostają na stronie internetowej Warsztatów.
5. Organizator zastrzega sobie prawo zmian w programie (kolejność tematów, prowadzący, terminy) z przyczyn niezależnych od Organizatora.
6. Miejscem odbywania się zajęć są budynki Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie (przede wszystkim budynek przy ul. Sucharskiego 2).
7. Organizator zapewnia każdemu uczestnikowi, poza udziałem w Warsztatach, imienny certyfikat ukończenia Warsztatów, wpis do Suplementu do dyplomu ukończenia studiów, możliwość konsultacji własnych pomysłów na biznes.
8. Organizator nie zapewnia w ramach Warsztatów wyżywienia.
9. Osobami odpowiedzialnymi merytorycznie za organizowane Warsztaty są pracownicy IBAF.
10. Biuro Warsztatów mieści się w siedzibie Organizatora, adres: ul. Sucharskiego 2, p. 248, 35-225 Rzeszów, kontakt osobisty lub za pomocą e-mail: kontakt@ibaf.edu.pl, lub tel. 17 866 11 85.
11. Podstawową formą kontaktu Organizatora z Uczestnikiem jest poczta elektroniczna (adres mailowy podany przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym).

§ 3.

Warunki uczestnictwa i rezygnacji

1. Warunkiem uczestnictwa w Warsztatach jest zgłoszenie udziału bezpośrednio u pracowników IBAF (mailowo lub osobiście), w odpowiedzi zostanie przesłany formularz zgłoszeniowy, który kolejno należy uzupełnić i podpisać.
2. Podstawą uczestniczenia w Warsztatach jest dostarczenie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego oraz podpisanie umowy uczestnictwa. Jest to równocześnie wiążąca forma uczestnictwa w Warsztatach.
3. Potwierdzenie o przyjęciu zgłoszenia następuje mailowo najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania formularza zgłoszeniowego.
4. Rezygnacji z uczestnictwa w Warsztatach, bez ponoszenia kosztów, Uczestnik może dokonać pisemnie (lub mailowo na adres kontakt@ibaf.edu.pl) w terminie nie później niż na 2 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem warsztatów. Brak informacji o rezygnacji z Warsztatów lub nieobecność podczas Warsztatów nie zwalnia Uczestnika od poniesienia kosztów Warsztatów.
5. Terminem rezygnacji jest data wpływu stosownej pisemnej informacji i potwierdzenie jej otrzymania przez Organizatora.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozpoczęcia Warsztatów lub do odwołania Warsztatów najpóźniej na 4 dni przed planowanym dniem Warsztatów.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany osoby prowadzącej odpowiedni warsztat w sytuacjach nadzwyczajnych jak m. in. niezdolność do pracy, wypadek komunikacyjny itp. zdarzenia niezależne od Organizatora.
8. O wszelkich zmianach, jak również odwołanych Warsztatach, Organizator poinformuje za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy podany przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym.
9. W przypadku odwołania Warsztatów Organizator zobowiązuje się do zwrotu wpłaconej kwoty bez jakichkolwiek potrąceń, nie przysługują natomiast z tego tytułu żadne odsetki.

§ 3.

Oplaty za Warsztaty i warunki płatności

1. Opłata obejmująca płatności za dwa semestry i zostaje zatwierdzona przez Dyrektora ds. Finansów i Rozwoju i zostaje ogłoszona na stronie internetowej oraz materiałach promocyjnych Warsztatów.
2. Wpłaty za Warsztaty należy dokonać na rachunek bankowy Organizatora o numerze: 86 1240 2614 1111 0000 3963 3628 w Bank Pekao S.A., za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.
3. Płatność za Warsztaty należy dokonać w ciągu 4 dni roboczych od dnia podpisania umowy uczestnictwa.
4. W tytule przelewu należy wpisać **imię i nazwisko uczestnika oraz informację „Warsztaty Biznesowe”**.
5. W przypadku braku płatności Uczestnik nie może wziąć udziału w Warsztatach.
6. W przypadku, gdy należna kwota tytułem uczestnictwa w Warsztatach nie wpłynie w przewidzianym Regulaminem terminie, a Uczestnik oświadczy, iż wpłaty dokonał, Organizator może wyrazić zgodę na dopuszczenie Uczestnika do udziału w zajęciach po uprzednim przesłaniu potwierdzenia dokonania przelewu na adres poczty elektronicznej Organizatora (kontakt@ibaf.edu.pl).

§ 4.

Ochrona danych osobowych

Kwestie ochrony danych osobowych regulują zapisy w formularzu zgłoszeniowym oraz umowie uczestnictwa.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Uczestnikowi Warsztatów nie przysługuje prawo rejestrowania obrazu lub dźwięku w trakcie szkolenia, chyba, że Organizator wyrazi uprzednią pisemną zgodę na rejestrację obrazu lub dźwięku.
2. Uczestnik Warsztatów udostępnia na rzecz Organizatora dane osobowe zawarte w formularzu zgłoszeniowym przez Organizatora dla celów związanych z organizacją Warsztatów.
3. Zawierający umowę Uczestnik oświadcza, iż zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego postanowienia.
4. Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają formy pisemnej.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Imię i nazwisko	
Nr albumu (dotyczy <u>studentów WSiIZ</u>)	
Tel. kontaktowy	
Adres e-mail (najczęściej sprawdzany)	
Adres zamieszkania (<u>nie dotyczy</u> studentów WSiIZ)	

Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów.
2. Pani/ Pana Dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia usług związanych z przeprowadzeniem zajęć na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy)
3. We wszelkich kwestiach dotyczących ochrony danych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres mailowy: iod@wsiz.rzeszow.pl.
4. Odbiorcą Pani/ Pana danych osobowych są pracownicy Instytutu Badań i Analiz Finansowych (koordynator pod względem administracyjnym i merytorycznym) oraz trenerzy prowadzący Warsztaty.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
7. Pani/ Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wykonania umowy, a także po jej zakończeniu w celach związanych z przekazaniem informacji do jednostek Organizatora odpowiedzialnych za wpisy do suplementu do dyplomu, jak również przy czynnościach informujących o poprzednich edycjach projektu (m. in. zdjęcia z Warsztatów).
9. Podanie danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, jest warunkiem zawarcia umowy. W razie niepodania danych osobowych, Organizator nie będzie w stanie świadczyć usług związanych z przeprowadzeniem zajęć.
10. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a w razie wyrażenia dodatkowej zgody, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Zgoda na wykorzystanie wizerunku *

Wyrażam zgodę / nie wyrażam ** zgody na wykorzystanie mojego wizerunku zarejestrowanie podczas uczestnictwa w "Warsztatach Biznesowych - załóż własną firmę". Wizerunek zostanie wykorzystany poprzez umieszczanie zdjęć na stronach internetowych Organizatora (Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie, Instytut Badań i Analiz Finansowych) oraz profilach społecznościowych oraz za pośrednictwem wszelkich pozostałych kanałów dystrybucji (zgodnie z **europejskim rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.** (Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1) oraz ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 z zm.). Zgoda została udzielona nieodpłatnie.

.....
Podpis uczestnika

** udzielnie zgody jest dobrowolne, jednak jej brak uniemożliwi udział w warsztatach*

Zgoda na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody** na otrzymywanie drogą elektroniczną na wskazany przeze mnie adres e-mail informacji o organizacji konkursów oraz akcji promocyjnych organizowanych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów, w których mogę wziąć udział.

.....
Podpis uczestnika

*** niewłaściwe skreślić*