

Regulamin Wypożyczalni Testów Psychologicznych:

1. Regulamin określa zasady i tryb udostępniania testów psychologicznych, podręczników testowych i innych pomocy do testów.
2. Testy wypożyczane są w godzinach pracy Wypożyczalni Testów Psychologicznych.
3. Testy psychologiczne i podręczniki do testów udostępniane są:
 - pracownikom naukowym prowadzącym zajęcia na kierunku Psychologia w zarządzaniu;
 - pracownikom naukowym posiadającym odpowiednie uprawnienia do stosowania testów psychologicznych;
 - studentom Psychologii w zarządzaniu na wniosek prowadzącego zajęcia/seminarium licencjackie. Wniosek powinien zawierać dane osobowe studenta, powód wypożyczenia, nazwę zajęć, a także podpis prowadzącego. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - inni studenci tylko w uzasadnionych przypadkach, również na wniosek prowadzącego (Załącznik nr 1). Każdy taki przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.
4. Testy można wypożyczać tylko osobiście. Wypożyczający zobowiązany jest do okazania legitymacji studenckiej lub dowodu osobistego. Wypożyczający każdorazowo poświadczą wypożyczenie oraz zwrot własnoręcznym podpisem.
5. Studenci przed wypożyczeniem testów psychologicznych zobowiązani są do odbycia przeszkolenia psychometrycznego.
6. Udostępnione testy wypożyczane są na okres 1 tygodnia. Testy należy zwrócić w kolejnym tygodniu pracy Wypożyczalni.
7. Za zgubione, zniszczone lub uszkodzone testy osoba ponowi odpowiedzialność materialną.

Załącznik nr 1

Imię i nazwisko:

Numer albumu:

Kierunek:

Wniosek o wypożyczenie testu z Wypożyczalni Testów Psychologicznych

(wypełnia student)

Proszę o wypożyczenie

.....
.....

(nazwa testu)

Powód wypożyczenia:

.....
.....
.....
.....

Nazwa zajęć, na które potrzebny jest test:

.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Wypożyczalni Testów Psychologicznych i znam zasady wypożyczania testów.

.....

(Podpis Prowadzącego)

.....

(Podpis Studenta)

Data wypożyczenia	Podpis	Data zwrotu	Podpis