

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA do projektu „PRACUJ I STUDIUM – studia dualne na kierunku BIZNES TURYSTYCZNY”

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów w okresie 1 maja 2019 r – 30 kwietnia 2023 r. realizuje projekt pt. „**PRACUJ I STUDIUM – studia dualne na kierunku BIZNES TURYSTYCZNY**” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa uczestników w projekcie „**PRACUJ I STUDIUM – studia dualne na kierunku BIZNES TURYSTYCZNY**” realizowanego w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym OŚ PRIORYTETOWA: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju.
- 2) Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa wraz z załącznikami jest powszechnie dostępny na stronach internetowych Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie (www.wsiz.rzeszow.pl).
- 3) Program kształcenia studiów dualnych obejmuje kształcenie równoległe w formie zajęć dydaktycznych realizowanych na Uczelni i zajęć praktycznych (staży) odbywanych w jednostkach z otoczenia społeczno-gospodarczego (u potencjalnych pracodawców).
- 4) Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 5) Okres realizacji Projektu: 1 stycznia 2019 r – 31 grudnia 2022 r.
- 6) Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 1. **Projekt** - oznacza projekt „**PRACUJ I STUDIUM – studia dualne na kierunku BIZNES TURYSTYCZNY**” realizowanego w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym OŚ PRIORYTETOWA: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Numer projektu: **POWR.03.01.00-00-DU57/18**;
 2. **Kandydat/Kandydatka** - oznacza osobę, która przeszła postępowanie rekrutacyjne o przyjęcie na studia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie na kierunku, na którym realizowane są studia dualne, zamierza wziąć udział w Projekcie, złożyła dokumenty rekrutacyjne (stanowiące załączniki niniejszego Regulaminu) i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu;
 3. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną bez względu na wiek, który skorzystał z jednej z form pomocy przewidzianych w projekcie;
 4. **Personel projektu** – Koordynator projektu, asystent koordynatora, specjalista ds. rozliczeń oraz odpowiedni Prodziekan i Dziekan kierunków: Biznes turystyczny.
 5. Komisja **Rekrutacyjna** - zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia w skład, którego wejdą:
 - a) Koordynator projektu,
 - b) Prodziekani Kierunków realizowanych studiów dualnych,
 - c) Kierownik Działu Rekrutacji,
 - d) inne osoby wskazane przez Beneficjenta Projektu.
 6. **Staż** - to staże wynikające z Ram prowadzenia studiów dualnych o profilu praktycznym

realizowane w ramach projektu;

7. **Realizator Projektu** - oznacza Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie;
8. **NCBiR** - należy przez to rozumieć Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa;
9. **POWER** - Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020;
10. **UE** - Unia Europejska;

§ 2

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

- 1) Celem projektu jest podniesienie kompetencji 25 osób (13K, 12M) uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym odpowiadającym potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa poprzez modyfikację programów kształcenia i uruchomienie studiów dualnych na kierunku Biznes turystyczny do 31 grudnia 2022 r.
- 2) Grupę docelową stanowić będzie 30 osób (15K, 15M): studenci kierunków Biznes turystyczny.

§ 3

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

- 1) Do weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych pod kątem spełnienia kryteriów formalnych, do ustalenia listy studentów zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz do przygotowania list rezerwowych powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna.
- 2) Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do osób:
 - a) które ukończyły 16 lat,
 - b) posiadających wykształcenie co najmniej średnie - posiadające uprawnienia do podjęcia studiów (np. zdana matura),
 - c) wyrażających chęć do podjęcia studiów polskojęzycznych w obszarach wskazanych w projekcie,
 - d) przyjętych na studia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie na kierunek w ramach, którego realizowane są studia dualne, zgodnie z Regulaminem przyjęć na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie na rok akademicki 2019/2020 zawartą w Załączniku do Uchwały Senatu WSliZ Nr 5/CI/2018 z dnia 18.12.2018 r. z późn. zm.,
 - e) które złożyły oświadczenie woli o chęci realizacji studiów w ramach Projektu (Załącznik 1 do niniejszego Regulaminu),
 - f) które pomyślnie przeszły proces rekrutacyjny przystąpienia do projektu.
- 3) Oświadczenie woli o chęci realizacji studiów w ramach Projektu oraz formularz danych osobowych kandydaci powinni składać równocześnie z dokumentami rekrutacyjnymi na WSIZ.
- 4) Kandydaci do projektu zobowiązani są złożyć poprawnie wypełnione wymagane dokumenty, czyli deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 5) Po zakończeniu naboru dokumentów rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna dokona weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych pod kątem spełnienia kryteriów formalnych do 5 dni od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
- 6) Zostaną odrzucone dokumenty zgłoszeniowe niekompletne lub zawierające uchybienia formalne takie jak:
 - a) brak spełnienia kryteriów formalnych projektu wymienionych w pkt. 2;
 - b) brak podpisów Kandydata/ki na wymaganych dokumentach;
 - c) brak wymaganych danych w Załączniku 1.
- 7) W przypadku braku podpisów lub wymaganych danych Kandydat/ka może zostać poproszony o

uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu 3 dni roboczych od dnia poinformowania Kandydata o brakach.

- 8) W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających kryteria formalne będzie większa od liczby miejsc na dany kierunek studiów dualnych kandydaci zostaną poddani ocenie uwzględniającej liczbę zdobytych punktów rekrutacyjnych wyliczaną podczas postępowania rekrutacyjnego w przyjęciu na Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie zgodnie z Regulaminem przyjęć na 1 rok studiów w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie na rok akademicki 2019/2020 zawartą w Załączniku do Uchwały Senatu WSIIZ Nr 5/CI/2018 z dnia 18.12.2018 r. z późn. zm.,
- 9) Na podstawie złożonych dokumentów i sumy przyznanych punktów Komisja Rekrutacyjna utworzy listę rankingową według malejącej liczby punktów z zachowaniem odpowiedniej proporcji kobiet i mężczyzn.
- 10) Na podstawie liczby zdobytych punktów rekrutacyjnych zostaną przygotowane listy podstawowa i rezerwowa.
- 11) W razie potrzeby przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne.
- 12) Pierwszeństwo rekrutacji mają osoby niepełnosprawne – dodatkowe 5 pkt. – wymagane Orzeczenie o niepełnosprawności.
- 13) W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów kryterium rozstrzygającym przyjęcia do projektu będzie kolejność zgłoszeń.
- 14) Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
- 15) Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o wynikach w ciągu 8 dni od zakończenia rekrutacji.
- 16) Realizator projektu może w uzasadnionych przypadkach przeprowadzić dodatkową rekrutację w dowolnym czasie, o którą przeprowadzi zgodnie z kryteriami i procedurami zamieszczonymi w niniejszym regulaminie.
- 17) W uzasadnionych przypadkach, realizator projektu ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w formularzu rekrutacyjnym i załącznikach przez ich sprawdzenie.
- 18) Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- 19) Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych z późn.zm. (Dz.U. z 2018 poz. 1000 z późn. zm.).
- 20) Rekrutacja uczestników odbywać się będzie bez względu na płeć, rasę, wyznanie, niepełnosprawność, pochodzenie.
- 21) Uczestnikami projektu mogą być również cudzoziemcy studiujący we WSIIZ (legalny pobyt), chcący podnieść swoje kompetencje poprzez ukończenie studiów w ramach projektu, celem ułatwienia sobie wejścia na rynek pracy;

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

- 1) Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - a) Znajomości harmonogramu zajęć, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
 - b) Informowania o odwołanych zajęciach, z co najmniej godzinny wyprzedzeniem;
 - c) Godnego traktowania z uwzględnieniem zasady równości i poszanowania godności osobistej,
 - d) dostępu do wglądu oraz poprawiania swoich danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji Projektu.
- 2) Uczestnik/czka projektu ma obowiązek:
 - a) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz troski o mienie Uczelni,
 - b) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
 - c) okazywania szacunku pracownikom Uczelni i przestrzegania zasad współżycia społecznego,



- d) wnoszenia opłat za studia zgodnie z odrębnymi przepisami.
- e) stosować się do wewnętrznych regulaminów obowiązujących w miejscach realizacji zajęć oraz u pracodawcy;
- f) współpracować z Zespołem projektu
- g) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, kodeksem etyki studenta i przepisami regulaminu studiów.
- h) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych wymaganych programem studiów,
- i) terminowego i samodzielnego składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń.
- j) niezwłocznie powiadomić Biuro Projektu o zmianie nazwiska, imienia oraz danych adresowych. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu pisma wysyłane na ostatni podany adres uważa się za doręczone.
- k) co najmniej raz w tygodniu odbierać wiadomości przesyłane na jego skrzynkę poczty elektronicznej oraz co najmniej raz w miesiącu usuwać z konta wiadomości już odebrane.
- l) wypełniać ankiety, w tym studencką ankietę oceniającą osoby prowadzące zajęcia.
- m) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach w Biurze Projektu na zasadach obowiązujących na Uczelni.

§ 5

RODZAJE WSPARCIA OTRZYMANE PRZEZ UCZESTNIKÓW PROJEKTU

- 1) Zajęcia dydaktyczne
 - a) Przedmioty realizowane zgodnie z planem studiów przewidzianych dla kierunku Biznes turystyczny – studia dualne.
- 2) Staże
 - a) Uczestnicy zrealizują wybrane efekty kształcenia podczas realizowanych podczas studiów staży - łącznie 1440h,
 - b) Staże będą realizowane w jednostkach otoczenia społeczno- gospodarczego z udziałem opiekuna stażu ze strony pracodawców.
 - c) Uczestnicy/-czki rozpoczną staże nie później niż po 2semestrze studiów.
 - d) Zakres merytoryczny stażu Uczestnika/-czki będzie spójny z kierunkiem kształcenia
 - e) Efekty kształcenia realizowane podczas stażu zdefiniowane zostały w programach kształcenia (kierunkowe efekty kształcenia).
- 3) Dni branżowe
 - a) Dzień branżowy będzie polegał na spotkaniu z przedstawicielami jednostek z otoczenia społeczno-gospodarczego, zapoznaniu przedstawicieli firm/institucji z zasadami dotyczącymi odbywania stażu, wymiaru staży oraz zainteresowaniu jednostek udziałem w projekcie.
 - b) Organizacja Dnia Branżowego rozpocznie się przed rozpoczęciem staży, miejscem organizacji spotkania będzie Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania.

§ 6

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

- 1) Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z bardzo ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.
- 2) W przypadku, gdy uczestnik/czka zrezygnuje z udziału w projekcie przed otrzymaniem wsparcia – przed rozpoczęciem drugiego semestru studiów - w jego miejsce zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

- 3) Jeżeli Uczestnik/czka zrezygnuje w terminie późniejszym niż wskazany w pkt. 2. Zostanie obciążony kosztami
- 4) W przypadku, gdy uczestnik/czka zrezygnuje z udziału w projekcie w trakcie jego trwania w jego miejsce może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej pod warunkiem, że osoba ta będzie mogła uczestniczyć w co najmniej 50% planowanych zajęć.
- 5) Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę z natychmiastowym rozwiązaniem umowy w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia Regulaminu obowiązujących w miejscach realizacji studiów oraz w miejscach realizacji staży;
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach/stażach ponad 20%;
 - c) stwierdzenia przez personel projektu, że uczestnik projektu znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków psychotropowych.
- 6) Decyzję o skreśleniu Uczestnika/czki z listy uczestników Projektu podejmuje Koordynator projektu.
- 7) W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania, bądź też w przypadku skreślenia z listy uczestników, o którym mowa w &6 ust. 5. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do zwrotu wszelkich środków finansowych otrzymanych w ramach realizacji projektu – proporcjonalnie do poniesionych przez Realizatora projektu.
- 8) Koszty ponoszone przez Realizatora projektu przypadające na 1 uczestnika projektu wynoszą: 39 435,79 zł.
- 9) Uczestnik projektu, który zrezygnuje z udziału w projekcie po rozpoczęciu drugiego semestru studiów lub w stosunku do którego zostanie podjęta decyzja o skreśleniu z listy uczestników projektu zostanie wezwany do zwrotu poniesionych przez Realizatora projektu kosztów w związku z realizacją projektu na podstawie noty obciążeniowej wystawionej w terminie do 30 dni od dnia złożenia rezygnacji w Biurze projektu lub skreślenia z listy uczestników Projektu.
- 10) Jednocześnie Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Realizator projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
- 2) W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 3) Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Koordynatora Projektu.
- 4) Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
- 5) Każdy z uczestników Projektu zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z niniejszym Regulaminem
- 6) Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych POWER.

Załączniki:

Załącznik nr N1 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie;

ZAŁĄCZNIK NR 1

„DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE”

1. Oświadczam, że: spełniam warunki uczestnictwa w projekcie pt. „**PRACUJ I STUDIUJ – studia dualne na kierunku BIZNES TURYSTYCZNY**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i akceptuję jego treść.
3. Zapoznałem/am się z zasadami uczestnictwa w projekcie i wyrażam zgodę na udział w nim. Jestem świadoma/świadomy*, że koszt mojego uczestnictwa w projekcie pokrywany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W związku z powyższym zobowiązuję się do systematycznego uczestnictwa w zajęciach organizowanych na terenie WSliZ i brania udziału w badaniach ankietowych dotyczących rezultatów projektu. Usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane zwolnieniem lekarskim lub wypadkami losowymi. Pisemne usprawiedliwienie nieobecności prześlę osobie prowadzącej zajęcia w celu uzupełnienia dokumentacji projektu. Zobowiązuję się do poinformowania realizatora projektu, z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności rezygnacji z udziału w projekcie.
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział w badaniu ewaluacyjnym i przekazanie informacji nt. mojej sytuacji, po zakończeniu udziału w projekcie, w celu pomiaru wskaźników kluczowych.
5. Oświadczam, że podane w niniejszym Formularzu zgłoszeniowym i oświadczeniu dane i informacje są prawdziwe i kompletne.
6. Zgodnie z przepisami art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych przez Realizatora projektu do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu, w szczególności w odniesieniu do zbiorów Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych oraz RPO WP na lata 2014-2020. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do treści danych osobowych, możliwości ich poprawiania, a także dobrowolności ich podania. Zostałem także poinformowany/a, że dane osobowe zostaną powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa oraz podmiotom, które będą świadczyć usługi na ich rzecz, w związku z realizacją Projektu. Dane osobowe będą mogły zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub beneficjenta, a także zostać powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Kandydata