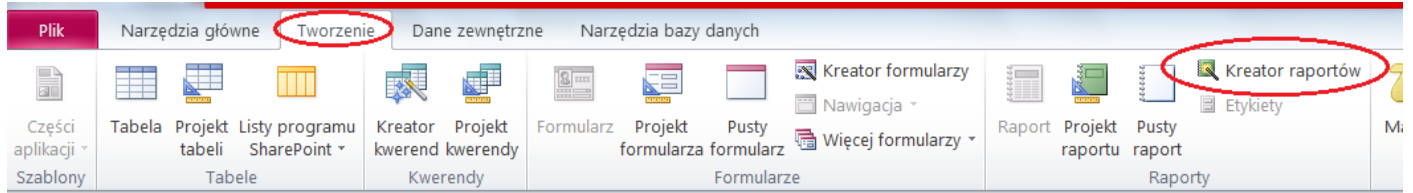


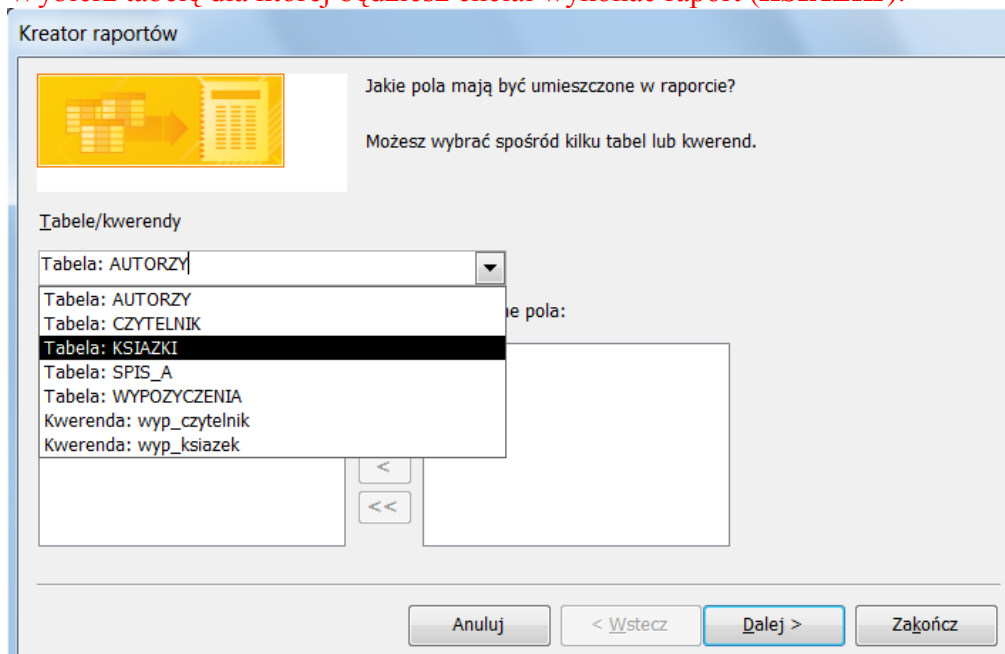
## Bazy danych – raporty

1. Przekopiuj na dysk F:\ bazę M5BIB.mdb z dysku wskazanego przez prowadzącego.
2. Otwórz bazę (F:\M5BIB).
3. Utwórz raport wyświetlający wszystkie pola z tabeli *KSIAZKI*. Pozostaw ustawienia domyślne. Raport zapisz pod nazwa książki

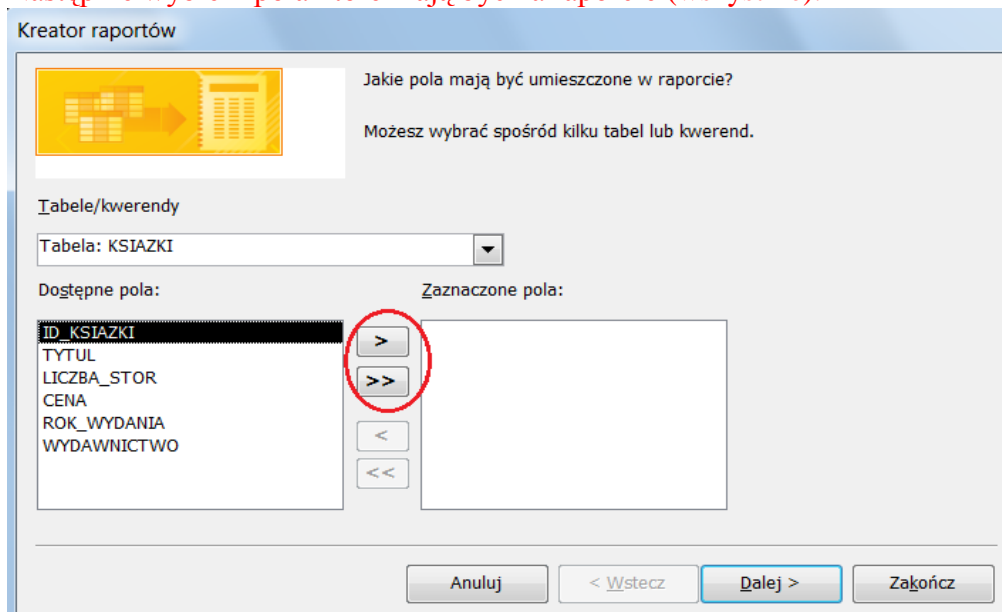
Z paska Menu wybierz **Tworzenie** a następnie **Kreator raportów**. Dalej wykonuj polecenia zgodnie ze wskazówkami kreatora.



Wybierz tabelę dla której będziesz chciał wykonać raport (*KSIAZKI*).



Następnie wybierz pola które mają być na raporcie (wszystkie).



Za pomocą przycisku „>” przrzucające są pojedyncze pola do okna po prawej stronie, natomiast za pomocą przycisku „>>” przrzucające są wszystkie pola naraz. Po przeniesieniu wszystkich pól naciśnij Dalej.

Pozostaw poziomy grupowania bez zmian. (poziomy i zastosowanie grupowania zostanie przedstawione później).

Kreator raportów

Czy chcesz dodać jakieś poziomy grupowania?

ID\_KSIĄZKI, TYTUŁ, LICZBA\_STOR, CENA, ROK\_WYDANIA, WYDAWNICTWO

ID\_KSIĄZKI  
TYTUŁ  
LICZBA\_STOR  
CENA  
ROK\_WYDANIA  
WYDAWNICTWO

Priorytet

Opcje grupowania...

Anuluj < Wstecz Dalej > Zakończ

Przejdź dalej...

Pozostaw porządek sortowania bez zmian.

Kreator raportów

W jakim porządku mają być posortowane rekordy?

Rekordy można sortować według najwyższej czterech pól, zarówno w porządku rosnącym jak i malejącym.

1 Rosnąco

2 Rosnąco

3 Rosnąco

4 Rosnąco

Anuluj < Wstecz Dalej > Zakończ

Teraz możesz wybrać jeden z układów raportu. Wybierz tabelaryczny

Kreator raportów

Jaki ma być układ raportu?

Układ

Kolumnowy

Tabelaryczny

Wyjustowany

Orientacja

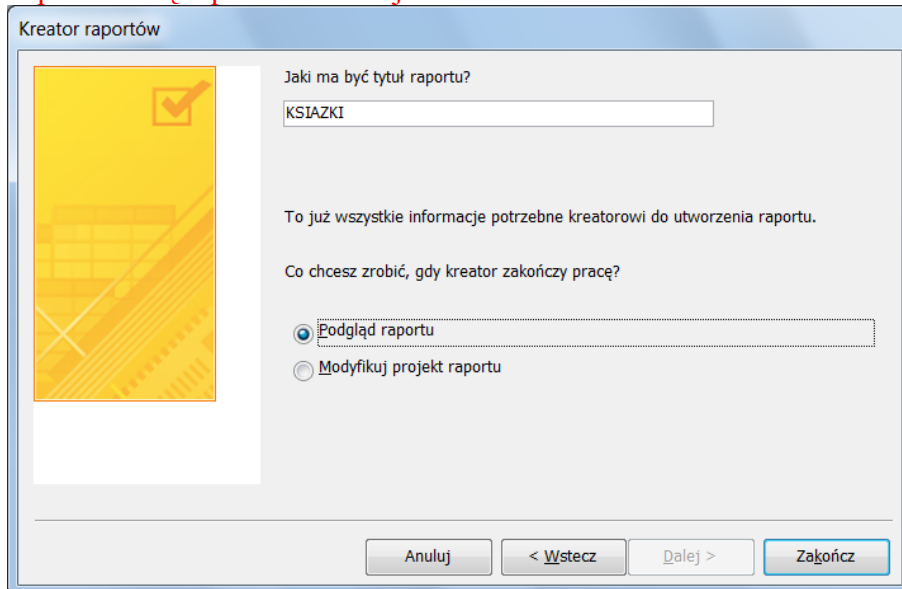
Pionowa

Pozioma

Dostosuj szerokość pól tak, aby wszystkie pola były widoczne na stronie

Anuluj < Wstecz Dalej > Zakończ

Wpisz nazwę raportu i naciśnij Zakończ



Kreator raportów

Jaki ma być tytuł raportu?

KSIAZKI

To już wszystkie informacje potrzebne kreatorowi do utworzenia raportu.

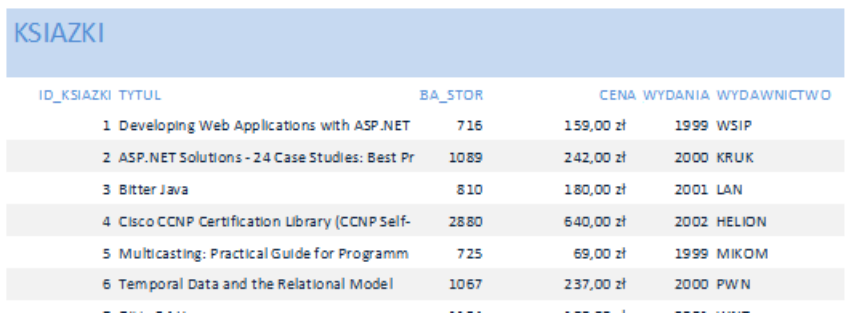
Co chcesz zrobić, gdy kreator zakończy pracę?

Podgląd raportu

Modyfikuj projekt raportu

Anuluj < Wstecz Dalej > Zakończ

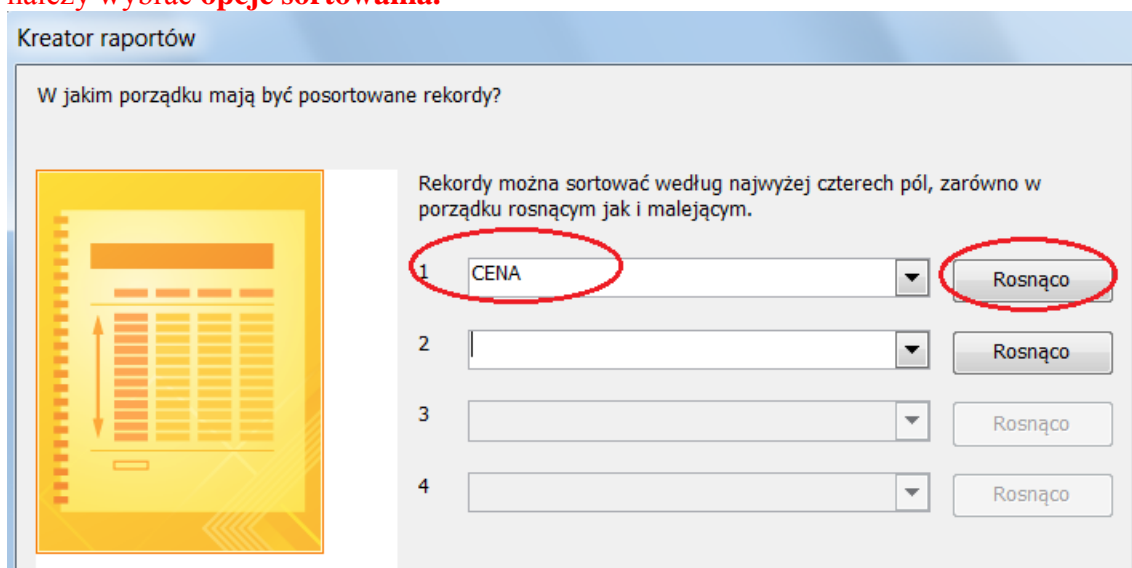
Raport powinien zostać zapisany i otworzony



ID_KSIAZKI	TYTUL	BA_STOR	CENA	WYDANIA	WYDAWNICTWO
1	Developing Web Applications with ASP.NET	716	159,00 zł	1999	WSIP
2	ASP.NET Solutions - 24 Case Studies: Best Pr	1089	242,00 zł	2000	KRUK
3	Bitter Java	810	180,00 zł	2001	LAN
4	Cisco CCNP Certification Library (CCNP Self-	2880	640,00 zł	2002	HELION
5	Multicasting: Practical Guide for Programm	725	69,00 zł	1999	MIKOM
6	Temporal Data and the Relational Model	1067	237,00 zł	2000	PWN

4 Przygotuj raport z tabeli **KSIAZKI** zawierający wszystkie informacje o książkach, **posortuj** według pola **CENA**

Raport wykonujemy identycznie jak w poprzednim zadaniu, przy czym tym razem w odpowiednim oknie należy wybrać **opcje sortowania**.



Kreator raportów

W jakim porządku mają być posortowane rekordy?

Rekordy można sortować według najwyżej czterech pól, zarówno w porządku rosnącym jak i malejącym.

1 CENA Rosnąco

2 Rosnąco

3 Rosnąco

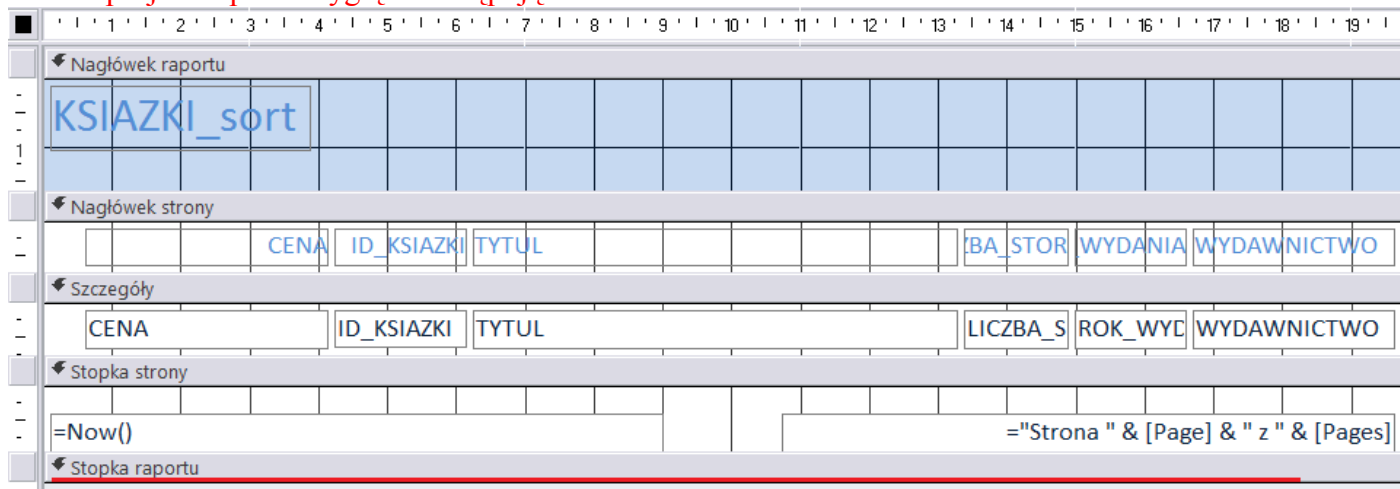
4 Rosnąco

Zapisz raport pod nazwą **KSIAZKI\_sort**

5 Przygotowany raport w zadaniu 5 przekształć zgodnie z poniższymi uwagami i zapisz pod nazwą **KSIAZKI\_NOWE**.

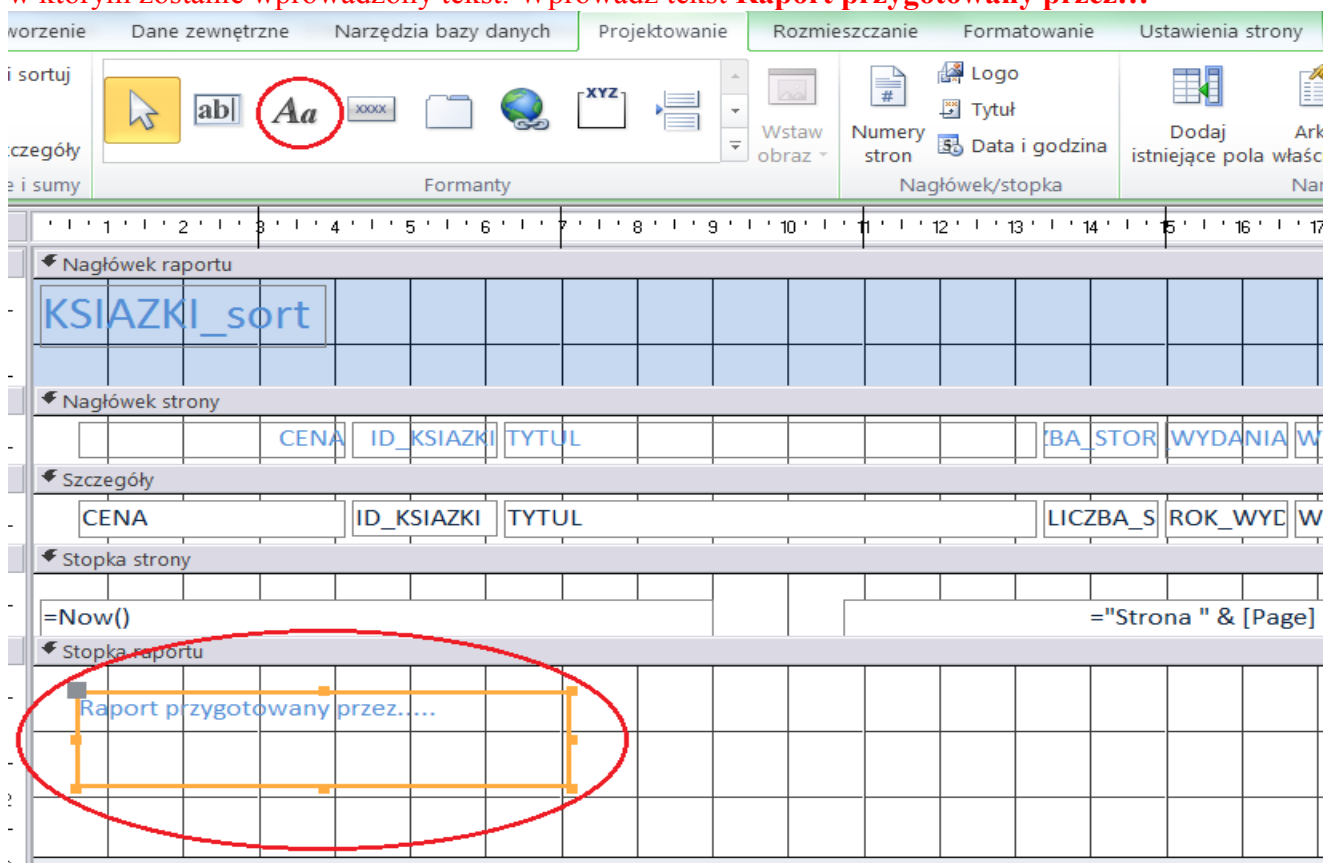
- a) Dodaj w stopce etykietę: Raport przygotowany przez.....
- b) Zmień nagłówek raportu na SPIS KSIĄŻEK
- c) Ustaw poziomą orientację strony
- d) Ustaw szerokość raportu na 24 cm

Ad a) Przejdź do widoku projekt. Następnie zmaksymalizuj okno. Standardowo po przygotowaniu przez kreator projekt raportu wygląda następująco.

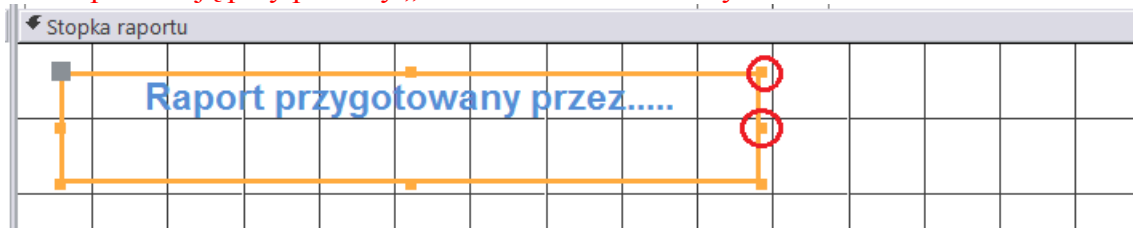


Aby dodać stopkę do raportu należy przygotować miejsce w raporcie na dodanie tekstu. W tym celu ustaw kursor poniżej paska „Stopka raportu” (miejsce to oznaczono w obrazie powyżej czerwoną linią) i rozciągnij w dół.

Z zakładki projektowanie wybierz **Etykieta** (ikona z literami **Aa**) następnie w stopce raportu „narysuj” pole w którym zostanie wprowadzony tekst. Wprowadź tekst **Raport przygotowany przez...**

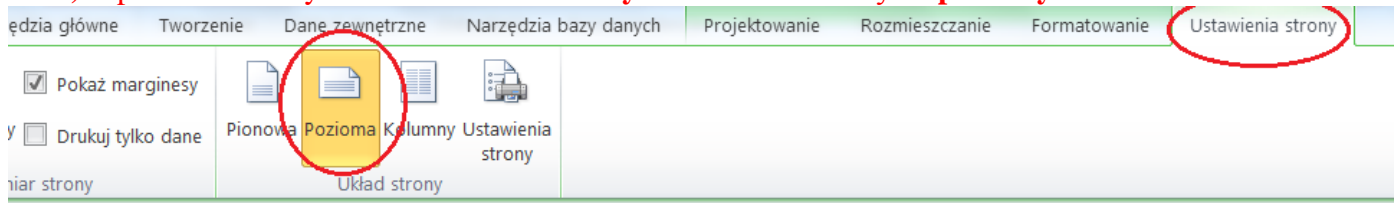


Format wprowadzonego tekstu w stopce (jak również w innych częściach raportu) można zmieniać przez wybranie odpowiednich właściwości tekstu (rodzaj czcionki, rozmiar, kolor, pogrubienie itp.) Ustaw następujące wartości Czcionka Arial, rozmiar 14, pogrubiony i wyśrodkowany. Jeśli tekst nie mieści się w ramce poszerz ją przy pomocy „kwadracików” widocznych na obramowaniu ramki

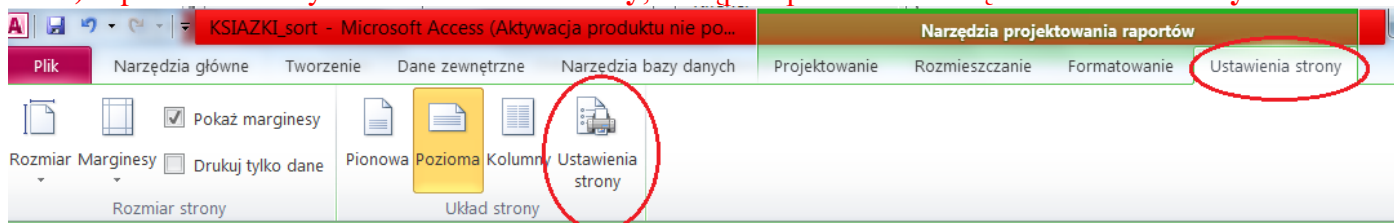


Ad b) W identyczny sposób zmień nagłówek raportu zastępując tekst Książki\_sort na **SPIS KSIĄŻEK**

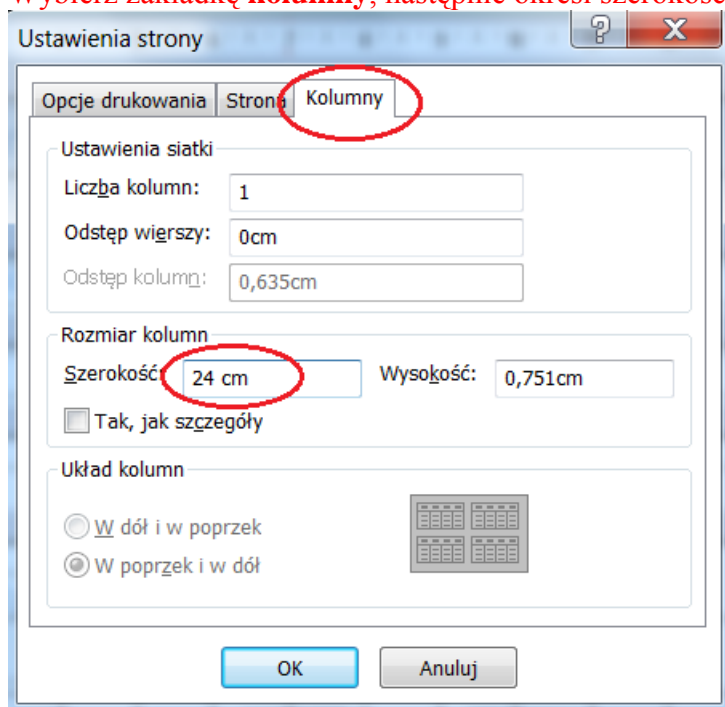
Ad c) Z paska Menu wybierz **Ustawienia strony** zmień układ strony na **poziomy**



Ad d) Z paska Menu wybierz **Ustawienia strony**, następnie ponownie ikonę **Ustawienia strony**

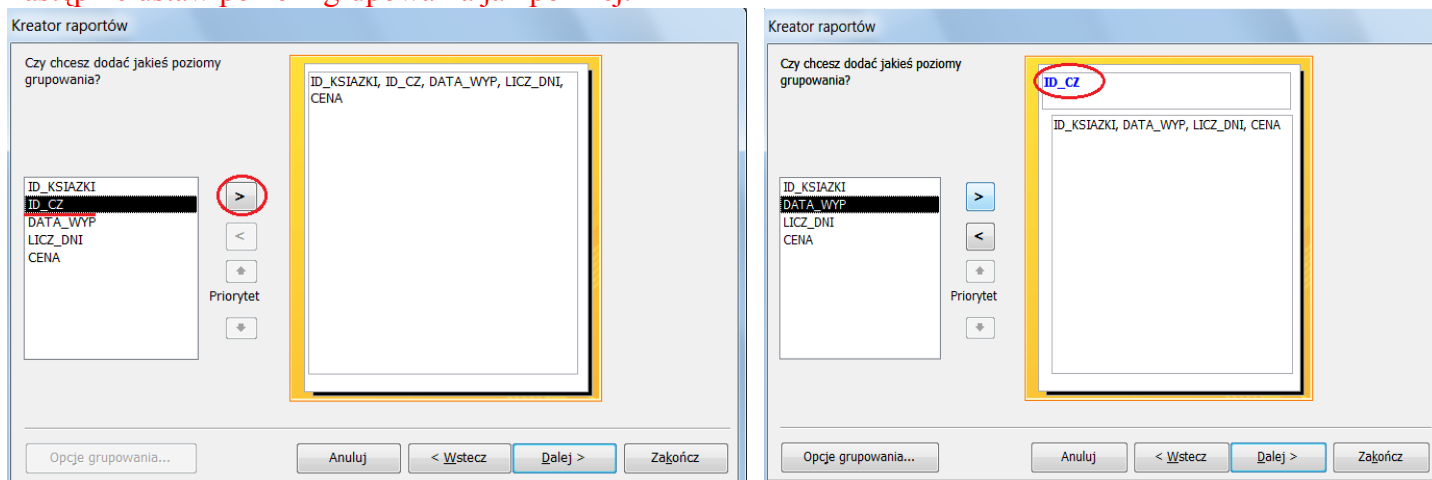


Wybierz zakładkę **kolumny**, następnie określ szerokość na 24 cm

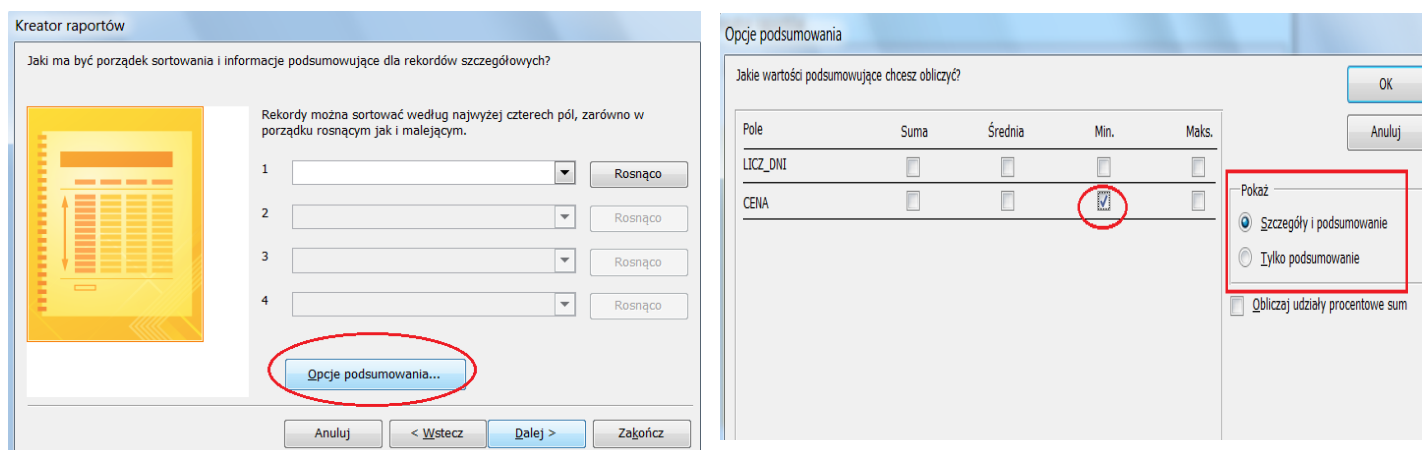


6 Utworzyć raport prezentujący dane z kwerendy *wyp\_ksiazek* pogrupowane według pola *ID\_CZ* (identyfikator czytelnika). Raport powinien zawierać informację o **minimalnej cenie** zakupu książki (CENA), jaką wypożyczył klient. Zapisać raport pod nazwą *cena\_min\_ksiazki*. Zamknąć raport.

Uruchom kreator raportów, wybierz do tworzenia raportu wszystkie pola z kwerendy *wyp\_ksiazek*, następnie ustaw poziom grupowania jak poniżej.



W kolejnym oknie wybierz **Opcje podsumowania**. Zaznacz pole **Min dla pola Cena**, możesz również zdecydować o sposobie wyświetlenia danych (szczegóły i podsumowanie lub tylko szczegóły). Wybierz Raport zapisz pod nazwą *cena\_min\_ksiazki*.



Zakończ Tworzenie raportu. Zapisz go pod nazwą *cena\_min\_ksiazki*

Opcje podsumowania:

SUMA – sumuje wartości w danej grupie (pogrupowaniu)

ŚREDNIA – wyciąga średnią z danej grupy

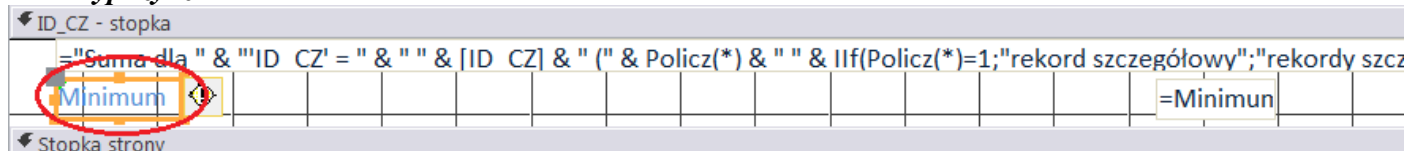
MIN – wyciąga minimalną wartość z danej grupy

MAX – wyciąga maksymalną wartość z danej grupy

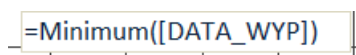
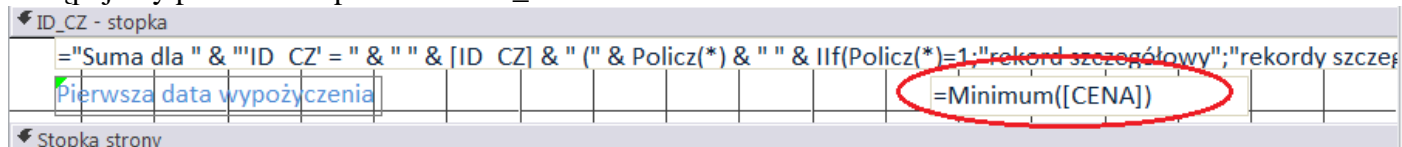
7 Utworzyć raport prezentujący dane z kwerendy *wyp\_ksiazek* pogrupowane według pola *ID\_CZ* (identyfikator czytelnika). Raport powinien zawierać informację (ze szczegółami o innych wypożyczeniach) o pierwszej dacie wypożyczenia książki (*DATA\_WYP*), którą wypożyczył klient. Zapisać raport pod nazwą *pierwsze\_wypozyczenia\_ksiazki*. Zamknąć raport.

Aby wykonać to zadanie, należy uruchomić kreator i wykonać wszystkie kroki z zadania 7. Raport zapisz pod nazwą *pierwsze\_wypozyczenia\_ksiazki*.

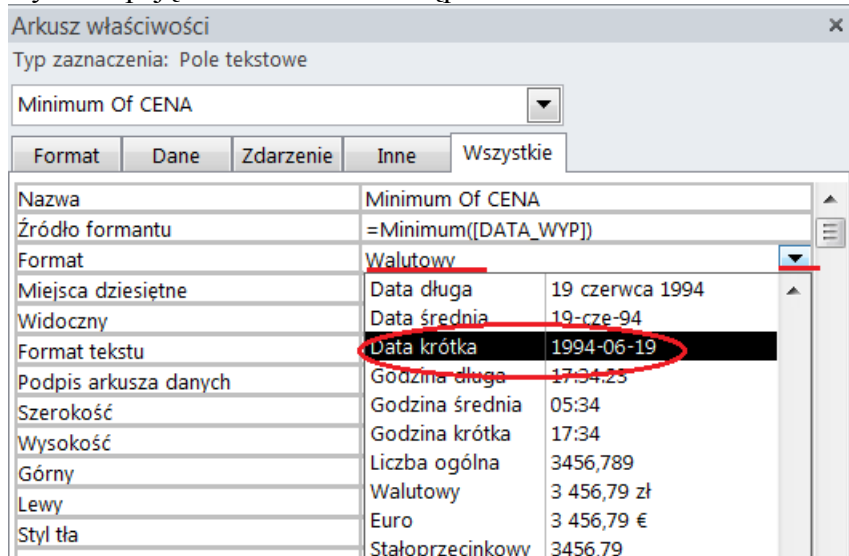
Następnie należy przejść do widoku projekt tego raportu i zmienić w ID\_CZ-stopka nazwę **poła i etykiety**, oraz **format wyświetlania**. Aby **zmienić etykietę**, klikamy na nią i zamiast **Minimum** wpisujemy **Pierwsza data wypożyczenia**.



Następnie pole (=Minimum([CENA])) wyciągającą minimalną cenę trzeba tak zmienić, aby wyciągała Minimalną (a więc najmniejszą) **datę** (innymi słowy datę pierwszego wypożyczenia). W tym celu zastępujemy pole CENA polem **DATA\_WYP**



Ponieważ pole to uprzednio wyświetlało wartości walutowe, należy zmienić **format** wyświetlania na **format wyświetlania daty**, aby to wykonać należy kliknąć prawym przyciskiem myszy na tym polu i wybrać opcję **Właściwości**. Następnie we Właściwościach zmienić format na **Data krótka**.



**Sprawdź czy raport działa poprawnie. Przykładowo dla czytelnika o ID 7737**

7737

	2	2004-01-02	25 242,00 zł
	361	2003-11-15	25 156,00 zł
	80	2004-01-28	25 42,00 zł
	428	2003-12-07	25 9,50 zł
	467	2003-12-20	25 19,70 zł
	244	2004-03-25	25 36,00 zł
	41	2004-01-15	25 10,80 zł
Suma dla 'ID CZ' = 7737 (7 rekordy szczegółowe)			
Pierwsza data wypożyczenia			2003-11-15

**Zapisz zmiany i zamknij raport**