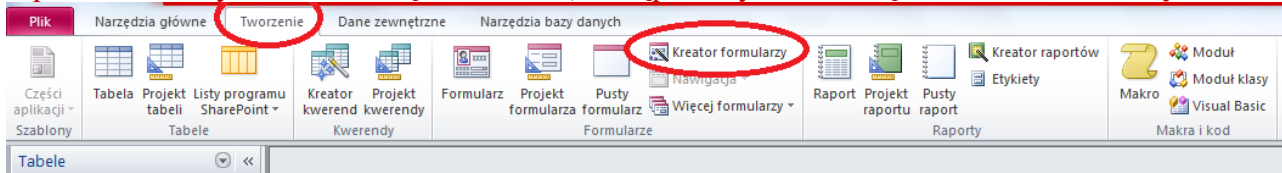


Bazy danych – formularze

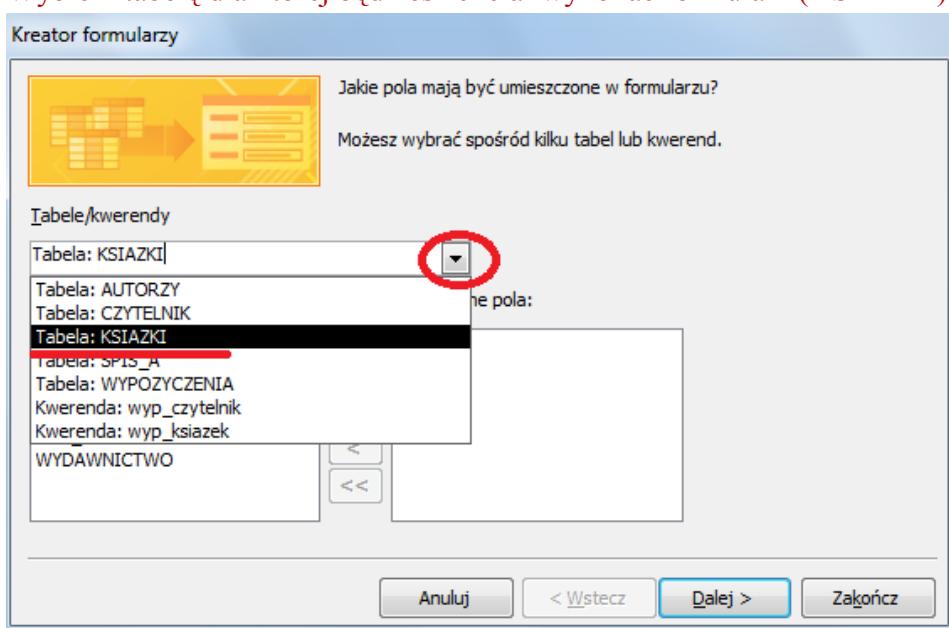
1. Przekopiuj na dysk F:\ bazę M5BIB.mdb z dysku wskazanego przez prowadzącego
2. Otwórz bazę (F:\M5BIB)
3. Utwórz formularz pozwalający wprowadzić dane do tabeli *KSIAZKI*

Z paska menu wybierz zakładkę **Tworzenie**, następnie wybierz ikonę **Kreator formularzy**

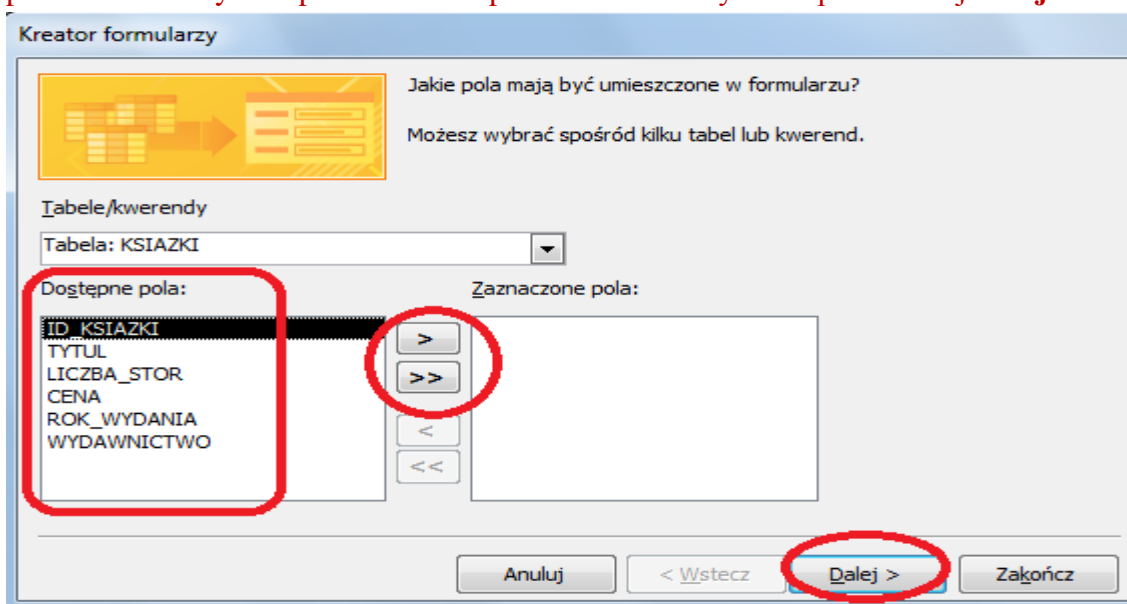


Dalej wykonuj polecenia według kroków proponowanych przez kreator.

Wybierz tabelę dla której będziesz chciał wykonać formularz (*KSIAZKI*)



Następnie wybierz pola które mają być w formularzy (wszystkie). Za pomocą przycisku „>” przetrzasz po jednym polu do okna po prawej stronie, natomiast za pomocą przycisku „>>” przetrzasz wszystkie pola naraz. Po przeniesieniu wszystkich pól naciśnij **Dalej**.



Wybierz jeden z układów formularza (np. kolumnowy) i naciśnij **Dalej**

Kreator formularzy

Jaki ma być układ formularza?

Kolumnowy
 Tabelaryczny
 Arkusz danych
 Wyjstowany

Anuluj < Wstecz **Dalej >** Zakończ

Wpisz nazwę formularza **KSIAZKI**, pozostaw zaznaczoną opcję **Otwórz formularz aby przejrzeć lub wprowadzić informacje** i naciśnij **Zakończ**

Kreator formularzy

Jaki ma być tytuł formularza?
KSIAZKI

To już wszystkie informacje potrzebne kreatorowi do utworzenia formularza.
Czy chcesz otworzyć formularz lub zmodyfikować jego projekt?

Otwórz formularz, aby przejrzeć lub wprowadzić informacje
 Modyfikuj projekt formularza

Anuluj < Wstecz **Dalej >** **Zakończ**

Formularz powinien zostać zapisany i otworzony.

KSIAZKI

KSIAZKI

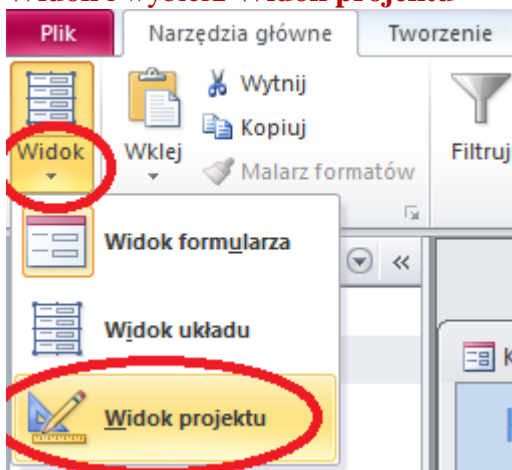
ID_KSIAZKI
TYTUL Developing Web Applications with ASP.NET and C#
LICZBA_STOR 716
CENA 159,00 zł
ROK_WYDANIA 1999
WYDAWNICTWO WSIP

Rekord: 1 z 504 Bez filtru Wyszukaj

4. Przygotowany formularz w zadaniu 3 przekształć na poniższy

The screenshot shows a form titled "Formularz do wprowadzania książek" (Form for entering books) within a grid layout. The form is divided into three sections: "Nagłówek formularza" (Form header), "Szczegóły" (Details), and "Stopka formularza" (Form footer). The header section contains the text "Książki" and "Formularz do wprowadzania książek". The details section contains six input fields: "ID_KSIAZKI", "TYTUL", "LICZBA_STOR", "CENA", "ROK_WYDANIA", and "WYDAWNICTWO". The footer section contains the text "Moja biblioteka".

Aby to wykonać należy przejść do widoku projekt. W lewym górnym rogu z paska Menu rozwiń **Widok** i wybierz **Widok projektu**

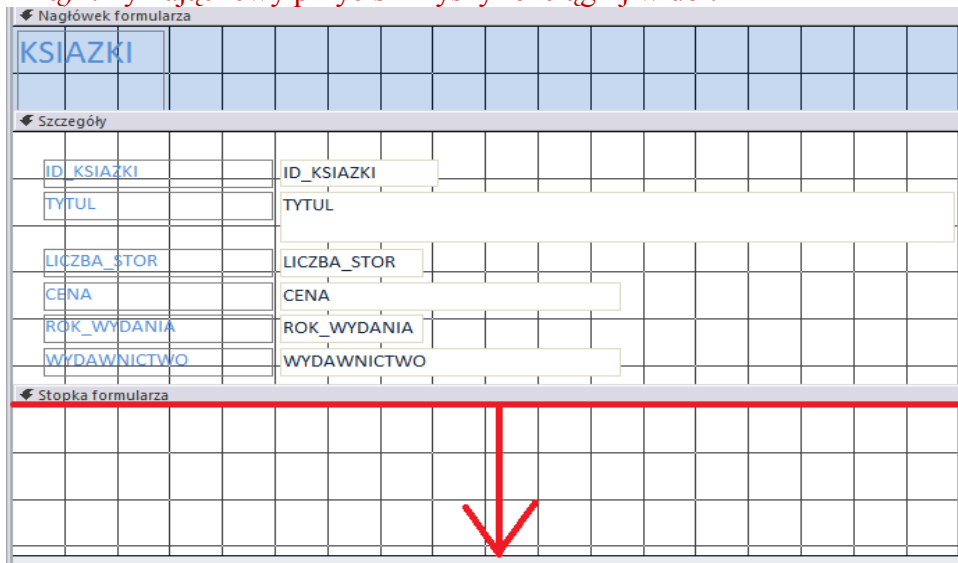


Zmaksymalizuj okno. Projekt formularza powinien wyglądać następująco

The screenshot shows the form in Project View, displaying the grid layout. The form is titled "Książki" and "Formularz do wprowadzania książek". The details section contains six input fields: "ID_KSIAZKI", "TYTUL", "LICZBA_STOR", "CENA", "ROK_WYDANIA", and "WYDAWNICTWO". The footer section contains the text "Moja biblioteka".

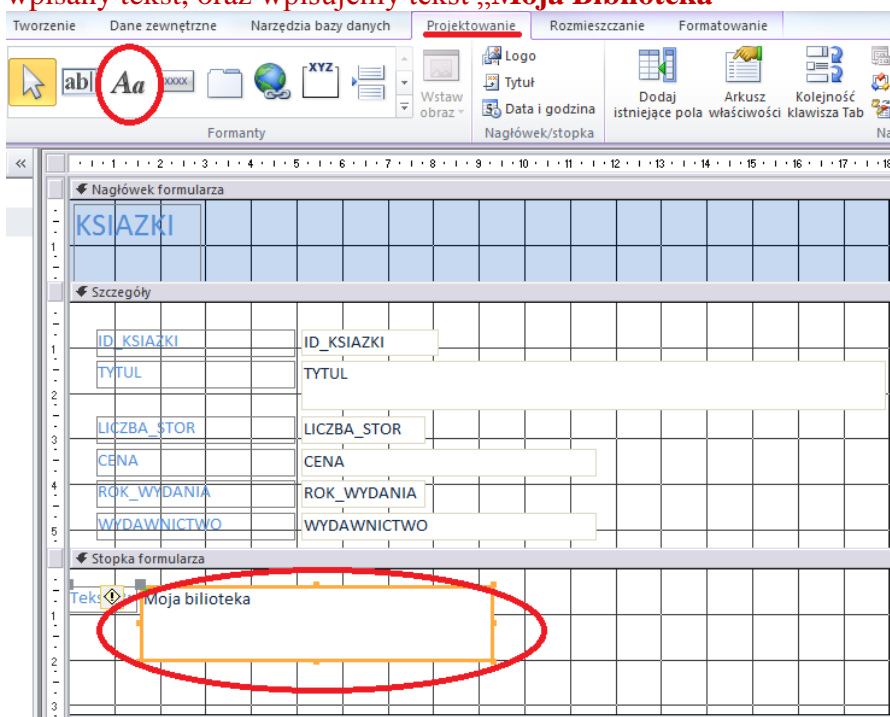
W stopce formularza dodaj etykietę **Moja Biblioteka**.

W tym celu należy przygotować miejsce w stopce formularza na dodanie tekstu. Ustaw kursor poniżej paska „**Stopka formularza**” (na rysunku dokładnie w miejscu zaznaczonym czerwoną linią) trzymając lewy przycisk myszy rozciągnij w dół.

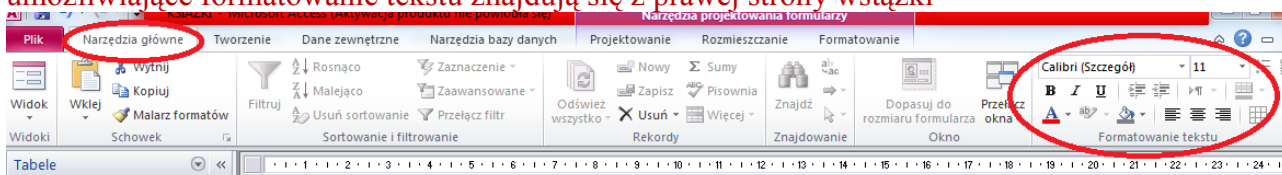


Z zakładki **Projektowanie** wybierz ikoną etykiety oznaczonej **Aa**

Następnie w obszarze stopki lewym przyciskiem myszy zaznaczamy obszar w którym będzie wpisany tekst, oraz wpisujemy tekst „**Moja Biblioteka**”



Format wprowadzonego tekstu w nagłówku (jak również w innych częściach formularza) można zmieniać przez wybranie odpowiednich właściwości tekstu (rodzaj czcionki, rozmiar, kolor, pogrubienie,...). W tym celu w pasku menu wybierz zakładkę **Narzędzia główne**, ikony umożliwiające formatowanie tekstu znajdują się z prawej strony wstążki



Sformatuj tekst **Moja biblioteka** czcionką **Arial**, **rozmiar 14**, **pogrubiony i wyśrodkowany**, **kolor granatowy** (jeśli tekst nie zmieści się w polu poszerz go, rozciągając go dostępnymi „kwadratami” na obrzebie pola)

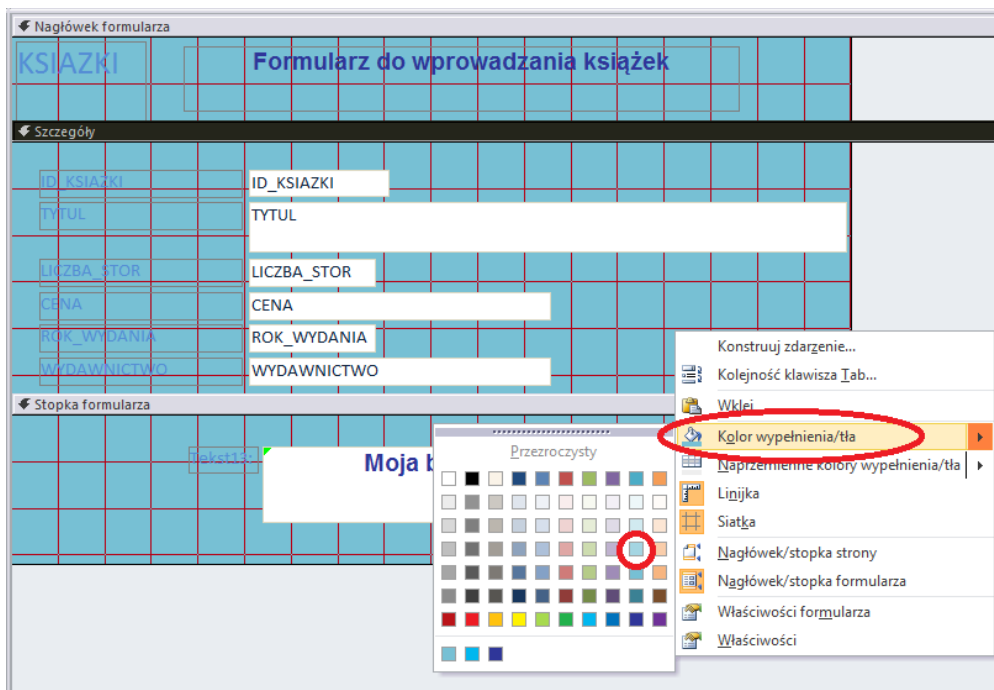
The screenshot shows a form editor interface. The top section, 'Nagłówek formularza', has a grid where the first cell contains the text 'KSIĄZKI'. Below it is the 'Szczegóły' section with several input fields: ID_KSIĄZKI, TYTUL, LICZBA_STOR, CENA, ROK_WYDANIA, and WYDAWNICTWO. The bottom section, 'Stopka formularza', contains a text box with the text 'Moja biblioteka'.

W identyczny sposób utwórz etykietę w nagłówku formularza wpisując tekst: **Formularz do wprowadzania książek**

This screenshot is similar to the previous one, but in the 'Nagłówek formularza' section, the second cell now contains the text 'Formularz do wprowadzania książek'.

Zmień kolor tła w przygotowywanym formularzu na jasnoniebieski. W tym celu kliknij prawym przyciskiem myszy na wolnym polu formularza i wybierz **Kolor wypełnienie/tła**

(nast. strona ->)



Wypełnij tło pozostałych etykiet.

5. Utwórz formularz na podstawie wszystkich pól tabeli Czytelnik.

Wstaw nagłówek „Formularz Czytelników”. Wypełnij tło formularza kolorem jasnozielonym.

Etykieta w nagłówku sformatuj Czcionką Times New Roman, pochylona, wyrównana do lewej, kolor czerwony, rozmiar 16, tło niebieskie.